



PEG'96

CONTINGUT

Biblioteca de la Universitat de Barcelona	2
Àrea General i de Referència.....	6
Àrea de Reserva	9
Àrea de Ciències Humanes i Socials	12
Àrea de Ciències Jurídiques, Econòmiques i Empresariales	15
Àrea de Ciències Experimentals i Matemàtiques	19
Àrea de Ciències de la Salut	22
Àrea del Campus de la Vall d'Hebron	26
Àrea d'Adquisicions i Administració	28
Àrea de Procés Tècnic	29

BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

El PEUB, redactat per l'equip rectoral i els presidents de les cinc Divisions, estableix set línies estratègiques:

LES SET LÍNIES ESTRATÈGIQUES DEL PEUB:

- Excel·lència en la docència
- Líder en recerca bàsica. Competitiva en recerca aplicada
- UB prestadora de serveis a la Societat
- Catalanitzar
- Organització flexible amb finançament adequat
- Millorar la imatge i l'impacte social; combinar modernitat amb tradició.
- Liderar l'intercanvi entre docents i estudiants

La Biblioteca estableix els seus objectius generals que després es desenvoluparan en accions específiques de cada àrea.

La **finalitat** del pla estratègic és aconseguir la **màxima rendabilitat** a les inversions realitzades a la BUB:

que la BUB sigui utilitzada àmplia i profitosament.

Els objectius proposats amb aquesta finalitat són:

 Fer que tota la comunitat universitària i científica conegui els recursos de la BUB

-  Publicacions impreses d'informació com la de les pàgines WEB actuals
-  Difusió dels serveis, reglaments i tarifes
-  Promoure la utilització del correu electrònic com a mitjà d'informació més adequat

 Adequar les activitats de la BUB a les necessitats dels estudiants, investigadors i professors

-  Adequar les adquisicions a les necessitats reals dels usuaris: manuals pertinents i suficients.
-  Accions com l'estudi del préstec, de les bibliografies pel proper curs de cara als estudiants. De cara als investigadors i professors, analitzar les investigacions punteres per a obtenir la bibliografia adequada; aprofundir en la bibliografia sol.licitada per a crear col.leccions coherents. Estudi de la utilització de les subscripcions. Avisar de les arribades dels documents sol.licitats
-  Adequar el catàleg a les necessitats reals dels usuaris. Preveure la informació més comunment sol.licitada: llistats de bibliografia, paraules clau d'acord amb les necessitats dels departaments, Opacs amigables
-  Establir un pla de reconversió del catàleg i integració de tots els fons interessants, tant de la pròpia biblioteca com dels departaments o altres institucions.
-  Extendre la utilització de les bases de dades de la BUB a qualsevol punt de la Universitat
-  Especialitzar profundament cada una de les Àrees per a donar un servei global als seus usuaris. Potenciar al màxim la informació bibliogràfica.

Accions: informació dels serveis d'altres àrees de la BUB, prestatge de qualsevol monografia en qualsevol punt, fotocòpies d'articles de revistes ubicades en altres punts. Relació amb els departaments i altres biblioteques de la mateixa especialitat. Disposar de la informació telemàtica pertinent a cada àrea. Especialitzar el personal en els materials propis de l'àrea

➡ Reubicar els fons de la BUB col·locant-los en els centres més adients a les especialitats i als usuaris.

Convertir la biblioteca en lloc confortable d'informació, de formació i d'estudi

Comfortable vol dir també suficient: equipaments, temperatura, il·luminació, silenci

➡ Per aconseguir un nivell alt d'autoinformació cal primer informar i formar els usuaris dels recursos de la biblioteca

➡ Accions: Cursos, pàgines WEB, fullets ...

➡ Formar el personal en atenció al públic. Millor coneixement dels propis recursos, de l'Opac etc. Accions: Cursos de la BUB, de la UB i del CIF, reunions periòdiques amb tot el personal d'atenció al públic ...

➡ Concentrar les diverses seccions de les especialitats pròpies de cada Divisió o de cada Campus. Accions: Política d'espais i de concentració de fons bibliogràfics i documentals. Zonificació dels centres per a assegurar espai suficient per a investigadors i professors

➡ Proveir les biblioteques de mitjans informàtics per a la consulta Integral (Opac, CCUC, CD-ROMs, Internet) i el treball individualitzat (tractament de textos, fulls estadístics...impressores). Correu electrònic

➡ Incrementar l'ús de cubicles i sales de formació

Extendre el servei de la BUB a la societat científica, industrial, empresarial

 Informació/propaganda. Cursos

 Potenciar el P.I. i el Servei d'obtenció de documents

 Col.laboració en programes catalans, espanyols, europeus i internacionals

 Iniciar accions que permetin la cooperació entre biblioteques de la mateixa especialitat.

ÀREA GENERAL I DE REFERÈNCIA

Adequar les activitats de la BUB a les necessitats dels estudiants, investigadors i professors

1  Implicació de tot el personal, tant sigui de Filologia com de l'Àrea General i de Referència, en els objectius i accions proposats.



Octubre 96-juny 97

2  Definir el nou contingut del fons de l'Àrea, dins la nova restructuració de la mateixa, amb la finalitat de la unificació del fons, el personal, els serveis i els usuaris de la Biblioteca General i de la Biblioteca de Filologia.



Octubre 96-juny 97

3  Selecció i expurgació del fons. Aquesta tasca, iniciada ja des de fa mesos, ha implicat la definició del fons, en la nova orientació d'especialització dins el camp d'Humanitats. Adequar els criteris de selecció i gestió del fons bibliogràfic a la finalitat de la nova Biblioteca de Filologia i d'interès general universitari.



Octubre 96-juny 97

Convertir la biblioteca en lloc d'informació, formació i estudi

4  Definir i seleccionar el fons que es convertirà en lliure accés. Aquesta tasca implica l'elecció d'una classificació topogràfica nova, adequada al propi fons, i oferir-lo per matèries als usuaris de la Biblioteca. Caldrà, també, la formació del personal per aquesta tasca



Octubre 96-juny 97

ÀREA GENERAL I DE REFERÈNCIA

5 ➡ Redefinició de l'organigrama. Agilitzar el màxim la comunicació i col.laboració amb el personal, facilitant la cohesió del personal dels diferents serveis, sempre procurant que es mantingui l'especialització i dedicació de les tasques realitzades



Octubre 96-juny 97

6 ➡ Optimització i augment de les eines de treball a l'abast de tota la comunitat universitària: estacions de treball polivalents, més estacions d'accés a Internet i xarxa de CD-ROMs, canvi al sistema ERL, etc



febrer-juny 97

Extendre el servei de la BUB a la societat científica, industrial, empresarial

7 ➡ Potenciar al màxim la informació sobre serveis i fons, disposant del l'ús de les noves tecnologies de comunicació i informació. Millorar el nivell de coneixement dels usuaris en l'ús de la informació i recursos disponibles a la biblioteca (bases de dades, catàlegs en línia, Internet, ús d'obres de referència). Facilitar l'accés als recursos d'informació d'arreu del món, en especial els recursos d'informació electrònica. Optimització i augment de les eines de treball a l'abast de tota la comunitat universitària: estacions de treball polivalents, més estacions d'accés a Internet i xarxa de CD-ROMs, canvi al sistema ERL, etc



Octubre 96-juny 97

8 ➡ Actualitzar mensualment les pàgines WEB de l'Àrea. Desenvolupament de la pàgina Web de l'Àrea General com a eina de referència i de comunicació amb els usuaris. Millorar la comunicació entre la biblioteca i la comunitat universitària a la qual serveix, facilitant l'accés dels usuaris als serveis d'informació bibliogràfica i referencial via correu electrònic, pàgines web i llistes de distribució.



9 ➤ Aprofundiment en les eines estadístiques d'avaluació, per tal de millorar la qualitat del servei



Octubre 96-juny 97

10 ➤ Avançar en la reconversió del catàleg manual de monografies.



Octubre 96-juny 97

11 ➤ Potenciar el Servei d'obtenció de documents: facilitar l'obtenció de documents via formulari www, e-mail o FAX; escannejar articles de revistes i enviar-les a les diferents biblioteques peticionaries a través d'e-mail o FAX.



Octubre 96-juny 97

12 ➤ Introducció del control automatitzat de recepció de publicacions en sèrie; fusió del fons de publicacions periòdiques amb l'hemeroteca de Filologia



Octubre 96-juny 97

Per tal que els objectius es puguin dur a terme, s'han de donar les condicions següents:

** Compliment del calendari previst d'obres de remodelació de la futura Biblioteca*

** Fons bibliogràfic no disponible. Durant el període en que es treballi amb la unificació del material bibliogràfic, caldrà una dedicació especial per garantir la disponibilitat dels documents.*

Diagramació:

Potenciació del servei d'obtenció de documents i les accions proposades
Fusió dels fons de l'Àrea General i Filologia, i les accions proposades

ÀREA DE RESERVA

 **Fer que tota la comunitat universitària i científica conegui els recursos de la BUB**

1  Revisar i actualitzar les pàgines web referents a l'Àrea de Reserva



Periòdicament d'octubre 96-juny 97

2  Fer una nova edició del tríptic de l'àrea



Gener-febrer 97

 **Adequar les activitats de la BUB a les necessitats dels estudiants, investigadors i professors**

3  Mirar d'aconseguir al més aviat possible un espai per la consulta exclusiva dels lectors i investigadors de fons antic.



Maig-juny 97

4  Programar pels mesos de novembre-desembre i febrer-març sessions informatives sobre els fons que componen la Reserva, obertes a tota la comunitat universitària, i facilitar als professors l'accés als materials interessants per la seva assignatura.



Periòdicament d'octubre 96-juny 97

5  D'acord amb l'àrea General, potenciar al màxim l'actualització de les obres de referència.



Octubre 96-juny 97

ÀREA DE RESERVA

6 ➡ Oferir als investigadors un servei de reprografia especial per al material de Reserva, que permeti preservar-ne la integritat i que alhora no sigui massa oneros.



Novembre-desembre 96

Convertir la biblioteca en lloc confortable d'informació, de formació i d'estudi

7 ➡ Procurar que el tracte amb els usuaris no es limiti a servir el que demanen, sinó que -quan ho vulguin o ho necessitin- trobin orientació per aprofitar millor la riquesa del material que poden trobar a la Reserva de la BUB o a altres biblioteques.



Octubre 96-juny 97

8 ➡ Millorar l'accés dels usuaris a la base de dades del catàleg de Reserva de la BUB i aprofitar els recursos d'informació d'altres biblioteques d'arreu del món.



Octubre 96-juny 97

9 ➡ Reorganitzar el magatzem i unificar al màxim els fons dispersos de la Reserva.



Desembre 96-abril 97

Extendre el servei de la BUB a la societat científica, industrial, empresarial

10 ➡ Avançar en la creació de bases de dades d'imatges gràfiques procedents del fons antic de la BUB, per a usos de reprografia, divulgació, il·lustració, etc.



Octubre 96-juny 97

ÀREA DE RESERVA

11 ➤ Organitzar exposicions temàtiques que permetin donar a conèixer a la societat el patrimoni bibliogràfic que es conserva a la Reserva de la BUB.



Octubre 96-juny 97

Diagramació:

Reorganitzar el magatzem i unificar al màxim els fons dispersos de la Reserva.

ÀREA DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

 **Fer que tota la comunitat universitària conegui els recursos de la BUB**

1  Revisió i posada al dia de les pàgines www de l'àrea.



Mensualment d'octubre 96-juny 97

2  Edició d'un tríptic de l'àrea donant a conèixer els serveis i les tarifes



Gener-febrer 97

3  Replantejament de la formació d'usuaris a nivell de tota l'àrea



Octubre 96-febrer 97 (formació bàsica de primer nivell)
Febrer-juny 97 (formació específica en bases de dades i Internet)

 **Adequar les activitats de la BUB a les necessitats dels estudiants, investigadors i professors.**

4  Reinstal·lació i promoció de la Cartoteca de Geografia i Història



Gener-febrer 97

5  Creació de la secció de material audiovisual a Filosofia.



Gener-febrer 97

6  Estudi de la utilització de les subscripcions actuals de l'Àrea



Octubre 96-juny 97

ÀREA DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

7 ➡ Promoció de les bases de dades de la BUB entre els professors de la Divisió (segona fase del treball iniciat el curs 95/96)



Febrer-juny 97

8 ➡ Anàlisi de les bases de dades d'humanitats existents al mercat i proposta per completar la col·lecció



Octubre 96-gener 97

9 ➡ Organització de cursets sobre fonts d'informació d'humanitats per al personal d'informació bibliogràfica de l'àrea



Febrer-juny 97

10 ➡ Estudi i proposta d'una nova classificació sistemàtica per preparar la fusió dels fons de la secció de Filologia amb els de l'Àrea General.



Novembre-desembre 96

Convertir la biblioteca en lloc confortable d'informació, de formació i d'estudi

11 ➡ Organització de cursos d'atenció al públic per al personal responsable.



Desembre 96-gener 97

12 ➡ Millora de la xarxa de comunicacions a l'edifici de Baldri Reixac



Març-abril 97

13 ➡ Promoció i racionalització de l'ús dels cubicles a l'edifici de Baldri Reixac



 **Extendre el servei de la BUB a la societat científica, industrial, empresarial**

14  Continuar i potenciar les accions que permetin la cooperació entre biblioteques d'altres institucions d'especialitats relacionades o complementàries.



Octubre 96-juny 97

Diagramació:

Estudi i proposta de nova instal·lació de la Cartoteca

Selecció del material audiovisual a Filosofia

Preparació del curs sobre fonts d'informació destinat al personal d'informació bibliogràfica

Estudi i proposta de nova classificació sistemàtica per al fons de Filologia

ÀREA DE CIÈNCIES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I EMPRESARIALS

 **Adequar les activitats de la BUB a les necessitats dels estudiants, investigadors i professors**

Adequar les activitats i serveis de les biblioteques de l'Àrea a les necessitats reals dels usuaris incidint en la millora de la informació, la formació d'usuaris, la formació del personal en atenció al públic, la informació bibliogràfica, millorament de les zones per investigadors i professors i racionalització de l'ús dels cubicles i sales de formació.

Observacions:

Aquests objectius generals es duran a terme en diferents línies d'actuació a cada biblioteca.

Les diferents actuacions de cada secció responen a l'estudi de les necessitats més urgents així com de les possibilitats reals de dur-les a terme tant pel que fa als mitjans com al personal.

La finalitat que es persegueix en cadascuna de les actuacions es que el projecte reverteixi directament en l'usuari final més que al funcionament intern de la pròpia biblioteca.

Es prioritzarà més l'eficàcia directa de les accions proposades que fer projectes molt globals.

ACCIONS GENERALS DE L'ÀREA

1  **Publicar fullets informatius de totes les Seccions. Posta al dia de la guia de l'Àrea. Nova edició. Actualització pàgines WEB**



Octubre-novembre 96

2  **Revisió i adequació dels fons bibliogràfics i documentals de cada Secció, millorant la distribució interna dels mateixos**



Octubre 96-juny 97

3⇒ Potenciar la formació d'usuaris en els recursos d'informació de l'àrea, realitzant prèviament la formació adequada del personal bibliotecari.



Octubre 96-juny 97 per la formació general
Gener-juny 97 per la formació específica

5⇒ Incrementar i millorar l'organització per l'ús de cubicles i sales de formació



Octubre 96-juny 97

ACCIONS ESPECÍFIQUES DE LES SECCIONS

DRET

d1⇒ Reubicació del fons bibliogràfic i documental, de forma que la primera planta donaria servei de referència i consulta als estudiants de primer cicle, destinant les altres plantes a donar servei a segon i tercer cicles, investigació i professorat.



Octubre-desembre 96

d2⇒ Revisió del fons de l'hemeroteca, i estudi de valoració de les subscripcions actuals
Confecció d'un llistat de les revistes d'indèx i abstracts (incloure'l a les pàgines WEB)



Octubre 96-febrer 97

Tots els projectes que afecten aquesta biblioteca estan, en certa manera, pendents del projecte de remodelació aplaçat

Diagramació:
Redistribució del fons bibliogràfic i documental

ECONÒMIQUES

e1⇒ Reconversió del catàleg manual:



Octubre 96-juny 97

e2 ➡

Revisió i catalogació del fons de Sociologia. (es prioritza la reconversió d'aquest fons pel seu interès donat la creació de la llicenciatura en Sociologia)

Confecció d'un llistat de les revistes d'indexs i abstracts (incloure'l a les pàgines WEB)



Desembre 96-gener 97

e3 ➡

Adequació de la Sala de Tesis com a sala pels investigadors



Octubre 96-juny 97

e4 ➡

Posada en marxa d'un sistema d'obtenció d'articles de revistes via escàner, fax i e-mail



Gener-juny 97

Diagramació:

Es diagramarà el procés de revisió i esporgada del fons de monografies.

EMPRESARIALS

m1 ➡

Estudi i proposta d'una nova classificació sistemàtica per substituir el topogràfic actual a **Empresarials**.



Octubre 96-juny 97

m2 ➡

Adequació de les adquisicions a l'especificitat de l'Escola. Estudi del fons bibliogràfic.

Estudi dels fons bibliogràfics d'altres Escoles Empresarials nacionals i estrangeres.

Anàlisi de les necessitats bibliogràfiques específiques en el món de l'empresa i de les investigacions i tècniques punteres.

**Octubre 96-juny 97**

Diagramació: Estudi i proposta de la nova classificació sistemàtica

biobibliographiques, le terme

ÀREA DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS I MATEMÀTIQUES

 **Adequar les activitats i serveis de les biblioteques de l'Àrea a les necessitats dels usuaris, incidint en la informació bibliogràfica, la formació d'usuaris i la comunicació.**

- un projecte que sigui abastable per la pròpia biblioteca concordant amb els recursos bibliogràfics i humans dels quals disposa, implicant així al personal de la biblioteca.

- que reverteixi directament a l'usuari final més que en el funcionament intern de la pròpia biblioteca.

- que afecti directament a la secció sense involucrar altres serveis de la BUB, amb el recursos bibliogràfics, tècnics i humans de la pròpia biblioteca.

- que doni com a resultat un procediment o execució estandard i intercanviable, perquè després una biblioteca pugui aprofitar l'experiència d'una altra.

- no s'ha prioritzat que sigui un projecte molt ambiciós, intentar millorar tot un servei, només una part o un procediment són diferents estadis cap a la qualitat global.

1  **Agilitzar al màxim la comunicació de la Biblioteca de Matemàtiques amb els usuaris-professors, potenciant l'ús del correu electrònic com a eina de comunicació i difusió de serveis, estrenyent la col.laboració entre el professorat i la biblioteca.**

Objectiu

Es proposa agilitzar la comunicació entre la biblioteca i el professorat de la facultat utilitzant les eines que proporciona el correu electrònic, per millorar serveis que anteriorment ja es realitzaven per altres vies de comunicació.

L'obertura i difusió d'aquest canal de comunicació pot facilitar que s'utilitzi posteriorment per oferir altres serveis.

S'incidirà en tres punts :

1. - Avís de l'arribada dels documents adquirits i demanar la col.laboració del professor per a la classificació del llibre segons l'American Mathematical Society.
2. - Enviar un llistat de noves adquisicions a tots els professors.
3. - Possibilitat de demanar la renovació del préstec de llibres per correu electrònic.

Diagramació

Es diagramarà el procés de recollida d'informació, i del procés d'execució dels tres objectius.

2 ➡ Potenciar al màxim la informació bibliogràfica a la biblioteca de **Física i Química** incidint en la cerca per encàrrec.



Estudi: novembre/desembre 96

Execució: gener/maig 97

Avaluació: juny 97

Primer dotant al servei d'uns procediments i eines més estandaritzats : agrupació dels recursos (obres d'informació i referència : en paper, cdrom, online, Internet) segons grans temàtiques (toxicologia, medi ambient, colorants...) i creació d'un formulari de cerca.

Objectiu

Aquest projecte pretén uniformitzar els criteris a l'hora de donar la informació, organitzant en grans temes totes les eines bibliogràfiques que disposa la Biblioteca - en paper, cd-rom, on-line, Internet. S'intenta també potenciar les cerques per encàrrec mitjançant la creació d'un formulari de cerca estandard. Fins ara la biblioteca tenia un Servei d'Informació Bibliogràfica basat en manuals, els coneixements dels bibliotecaris i les eines bibliogràfiques de la biblioteca.

Aquest projecte va dirigit especialment a usuaris d'indústries i professors de la facultat, però també permetrà millorar les cerques de tots els usuaris: estudiants, professors, doctorands, investigadors, indústries.

Diagramació

- Circuit de difusió del servei. Propaganda.
- Procediment de cerca

3 ➡ Canviar l'orientació de la formació d'usuaris a la biblioteca de **Biologia**.



Estudi: novembre-desembre 96

Preparació: gener 97

Execució: a partir de febrer 97

A la biblioteca de Biologia, s'incidiria en la formació per estudiants de primer cicle i usuaris no experts, establint sessions que es repetirien periòdicament els primers mesos del curs per explicar el funcionament bàsic de la biblioteca, els serveis i el catàleg.

Objectiu

Programar cursos de formació d'usuaris a nivell bàsic adreçats a usuaris no experts i estudiants de primer cicle.

Fins ara la formació d'usuaris estava basada prioritàriament en l'organització de cursos monogràfics d'obres de referència de biologia, adreçats a usuaris més experts, de segon i tercer cicle o professorat, amb necessitats informatives concretes i especialitzades.

Amb la introducció d'aquestes sessions d'una hora es pretén potenciar el coneixement dels recursos bàsics de la biblioteca : localització del fons, consulta del catàleg i funcionament dels serveis, cobrint les necessitats del col·lectiu d'usuaris - estudiants.

Diagramació

- Circuit de difusió del servei. Propaganda.
- Procés de confecció del curs : selecció dels materials, confecció dels manuals ...



Perfeccionar la formació d'usuaris a la Biblioteca de **Geologia**



Estudi: novembre-desembre 96

Preparació: gener 97

Execució: a partir de febrer 97

Objectiu

Es tracta de programar la formació d'usuaris de forma més adequada a les seves necessitats : tractar temes específics del funcionament i dels serveis de la biblioteca, en sessions de dues hores repartides al llarg del curs acadèmic.

Anteriorment es donava una visió global del funcionament i dels serveis de la biblioteca condensada en una sessió de dues hores, que resultava atapeïda i poc clarificadora.

Es pretén oferir una formació :

- més flexible : amb la possibilitat que l'usuari pugui escollir aquells temes que més l'interessin.
- més individualitzada : cursos amb llistes tancades de 10 persones
- periòdica : amb la possibilitat de repetir els cursos més sol·licitats.

Va dirigida en principi a usuaris estudiants de primer, segon i tercer cicle. Encara que algunes temes a determinar, s'oferiran també a professors i investigadors de la facultat

ÀREA DE CIÈNCIES DE LA SALUT

 **Fer que tota la comunitat universitària i científica conegui els recursos de la BUB**

1  Informació. Fer arribar les novetats de l'Àrea que siguin d'interès general a la resta de la BUB, mitjançant les pàgines web que hem d'acabar d'estructurar i mantenir-les al dia.



Novembre/desembre 96

2  Potenciar la difusió a tots els estudiants, investigadors i professors de Ciències de la Salut dels video-discos, CD-Roms locals, etc. que siguin novetat a les diferents seccions de l'àrea.



Octubre 96

 **Adequar les activitats de la BUB a les necessitats dels estudiants, investigadors i professors**

3  Reconversió de fons: Farmàcia. Assumir el donatiu de l'Institut Botànic i començar a magnetitzar volums de revistes de cara a la nova biblioteca.



Octubre 96

4  Reconversió de fons: Medicina. Acabar el donatiu de la Càtedra d'Anestesiologia, començar a fer la revisió del dipòsit del soterrani i començar a catalogar el fons de Cervera.



Octubre 96/gener 97

5 ➡ Reconversió de fons: Bellvitge. Acabar la unificació del topogràfic i continuar la reconversió del fons.



Octubre/desembre 96

6 ➡ Unificar criteris de cara als usuaris entre el personal de l'àrea que fan les mateixes tasques, mitjançant reunions dos cops l'any.



Novembre 96/juny 97

7 ➡ Posar els vídeos de lliure accés a totes les biblioteques



Desembre 96/gener 97

8 ➡ Fer arribar la xarxa de CD-Roms a l'Hospital Clínic i incrementar-la amb bases de dades que funcionen amb Windows.



Novembre 96/gener 97

9 ➡ Reestructuració dels Serveis d'Informació Bibliogràfica i Teledocumentació



Octubre 96/juny 97

10 ➡ Accés a Internet a totes les Biblioteques



Novembre 96/gener 97

11 ➡ Comunicació d'arribades de llibres i altres informacions puntuals als professors a través del correu electrònic.



Octubre 96

12 ➡ Fer l'estudi de la utilització de les subscripcions que es va fer l'any passat a Medicina a la Biblioteca de Farmàcia.



Novembre 96/juny 97

13 ➡ Establir una política d'adquisicions i de manteniment de la col·lecció (donatius i llibres obsolets) amb els mateixos criteris per a tota l'Àrea.



Novembre/desembre 96

 **Convertir la biblioteca en lloc confortable d'informació, de formació i d'estudi**

14 ➡ Remodelació de la Biblioteca de Medicina, amb entrada per la planta 3 i amb una aula de formació.



Octubre 96/juny 97

15 ➡ Dotar l'aula de formació de la Biblioteca de Bellvitge d'ordinadors.



Octubre 96/març 97

16 ➡ Fer els cursos de formació de consulta de catàleg pels nous estudiants i de bbdd i d'Internet per professors, investigadors i alumnes dels últims cursos amb la mateixa estructura per a tota l'Àrea.



Novembre 96

17 ➡ Posar els ordinadors 286 d'accés als usuaris per poder treballar amb processadors de textos.



Gener/febrer 97

18 ➡ Dotar de cubicles la Biblioteca de Bellvitge en l'ampliació de la 2a. fase.



Octubre 96

19 ➡ Renovar les guies de les biblioteques i editar una guia conjunta de l'Àrea.



Novembre/desembre 96

20 ➡ **Extendre el servei de la BUB a la societat científica, industrial, empresarial**

21 ➡ Fer formularis SOD per correu electrònic i donar-los a conèixer als laboratoris i hospitals i Centres de Documentació.



Octubre/desembre 96

22 ➡ Donar a conèixer als laboratoris i hospitals interessats els cursos de formació sobre les nostres bbdd i Internet.



Desembre 96

23 ➡ Fer difusió de les exposicions realitzades i fer-les itinerants per les biblioteques de l'Àrea.



Novembre 96/juny 97

Diagramació: el servei d'obtenció de documents
--

ÀREA DEL CAMPUS DE LA VALL D'HEBRON

 **Fer que tota la comunitat universitària i científica conegui els recursos de la BUB**

1  Adequar i actualitzar les pàgines WEB



Periòdicament des d'octubre 96 a juny 97

2  Confecció de la guia de la Biblioteca



Gener-febrer 97

 **Adequar les activitats de la BUB a les necessitats dels estudiants, investigadors i professors**

3  Potenciar al màxim la informació bibliogràfica fomentant de forma prioritària les connexions i la difusió de la xarxa de CD-ROMS de la Biblioteca als Departaments i a altres àrees de la BUB



Novembre 96-març 97

 **Convertir la biblioteca en lloc confortable d'informació, de formació i d'estudi**

4  Ampliar i diversificar els cursos de formació d'usuaris tant a professors i personal investigador com a alumnes



Octubre 96-abril 97

5  Unificar i posar a lliure accés els fons audiovisuals



Octubre-desembre 96

6 ➡ Unificar i reorganitzar la secció de tests



Gener-juny 97

7 ➡ Unificar i reorganitzar les obres generals de referència



Gener-juny 97

8 ➡ Promocionar l'ús dels cubicles i de l'aula de formació



Octubre 96-juny 97

Extendre el servei de la BUB a la societat científica, industrial, empresarial

9 ➡ Crear un Servei d'Obtenció de Documents de Biblioteca de Campus



gener-juny 97

Diagramació:

La unificació i reorganització de la secció de tests, a fi de rendabilitzar-la i adequar-la a les necessitats dels usuaris de la biblioteca

ÀREA D'ADQUISICIONS I ADMINISTRACIÓ

 Establir un procés de treball lògic i funcional per la facturació i gestió econòmica dels ingressos per serveis de la BUB, d'acord amb la normativa vigent i les instruccions del Servei de Comptabilitat de la UB.

1  Analitzar els diferents tipus de serveis que realitza la BUB, i els tipus d'usuari que en fan ús



Desembre 96-febrer 97

2  Determinar la tarifa a cobrar o la gratuïtat del servei, en funció de l'anàlisi de costos



Gener -febrer 97

3  Determinar les formes i els llocs de cobrament dels serveis



Gener -febrer 97

4  Fixar el circuit que han de seguir els documents per tal de facilitar l'expedició de les factures oficials des de l'Administració de la BUB, a partir del moment en que aquesta nova aplicació SICUB es traspassi a la Biblioteca



Gener -febrer 97

5  Adequar la infraestructura de personal i mitjans materials de la BUB a la nova organització



Febrer-juny 97

Diagramació: "Circuit que han de seguir els documents per tal de facilitar l'expedició de les factures oficials des de l'Administració de la BUB"

ÀREA DE PROCÉS TÈCNIC

 Establir la dinàmica de treball més adient per tal d'aprofitar els recursos que ofereix el Catàleg Col.lectiu de les Universitats de Catalunya (CCUC), per a la reconversió del fons bibliogràfic de la BUB que encara no està informatitzat i, a la vegada, iniciar la catalogació interactiva entre el catàleg local i el col.lectiu.

1  Estudiar les pautes emanades per la Oficina Tècnica del CCUC i la seva adaptació a les concrecions pròpies de la BUB.



Desembre 96-març 97

2  Establir les dinàmiques de treball per als diferents casos:

- pre-catalogacions
- registres CIP
- noves catalogacions
- material no-llibre
- publicacions seriades
- catalogació per còpia



Desembre 96-març 97

3  Avaluar la conveniència, en cadascun dels processos anteriors, de l'aprofitament de les actuals funcionalitats de captura de registres bibliogràfics d'altres bases de dades (Bibliofile, Bibliografía Española, OCLC, etc.)



Gener-març 97

4  Planificar la formació de tots els catalogadors de la BUB en el treball amb el CCUC:

- mètodes de connexió
- comandaments propis del catàleg col.lectiu
- codificació especial de les dades



Febrer-abril 97

5 ➡ Com a conseqüència de l'acció anterior: preparació de la documentació necessària per a recolzar la formació i la posterior catalogació interactiva.



Març-abril 97

6 ➡ Planificar un període de proves, exclusivament en l'àmbit de l'àrea de Procés Tècnic, per tal de detectar possibles disfuncions en el marc del treball real entre el catàleg de la BUB i el CCUC.



Març-juny 97

Diagramació:

Es diagramarà el procés de captura i aprofitament d'altres bases de dades i la seva inserció en la dinàmica de catalogació interactiva amb el CCUC.

