

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Període 1999-2002

- [Missió i objectius de la BUB](#)
- [Objectius i accions generals de la BUB, 1999-2002](#)
- [Objectius, accions i indicadors de les àrees, 1999-2002](#)
 - [Àrees d'especialització](#)
 - [Àrea de Procés Tècnic](#)

Períodes anuals

- [2002](#)
- [2001](#)
- [2000](#)
- [1999](#)

Objectius i resultats gener-desembre 2002

- [Àrea de Lletres](#)
- [Àrea de Reserva](#)
- [Àrea d'Humanitats](#) (falten els resultats)
- [Àrea de Ciències Socials](#)
- [Àrea de Ciències Experimentals](#)
- [Àrea de Ciències de la Salut](#) (falten els resultats)
- [Àrea de la Vall d'Hebron](#) (falten els resultats)
- [Àrea de Gestió de Recursos i Administració](#)
- [Àrea de Procés Tècnic](#)
- [UTI](#) (falten els resultats)



Objectius i resultats, gener-desembre 2001

- [Àrea de Lletres](#)
- [Àrea de Reserva](#)
- [Àrea d'Humanitats](#)
- [Àrea de Ciències Socials](#)
- [Àrea de Ciències Experimentals](#)
- [Àrea de Ciències de la Salut](#)
- [Àrea de la Vall d'Hebron](#)
- [Àrea de Gestió de Recursos i Administració](#)
- [Àrea de Procés Tècnic](#) (falten els resultats)
- [UTI](#) (falten els resultats)



Objectius i resultats, gener-desembre 2000

- [Àrea de Lletres](#)
- [Àrea de Reserva](#) (falten els resultats)
- [Àrea d'Humanitats](#)
- [Àrea de Ciències Socials](#)
- [Àrea de Ciències Experimentals](#)
- [Àrea de Ciències de la Salut](#)
- [Àrea de la Vall d'Hebron](#)
- [Àrea de Gestió de Recursos i Administració](#) (falten els resultats)
- [Àrea de Procés Tècnic](#)
- [UTI](#)



Objectius i resultats, octubre-desembre 1999

- [Àrea de Lletres](#)
- [Àrea de Reserva](#)
- [Àrea d'Humanitats](#)
- [Àrea de Ciències Socials](#)
- [Àrea de Ciències Experimentals](#)
- [Àrea de Ciències de la Salut](#)
- [Àrea de la Vall d'Hebron](#)
- [Àrea de Gestió de Recursos i Administració](#)
- [Àrea de Procés Tècnic](#)
- [UTI](#)



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Missió

La missió de la **Biblioteca de la Universitat** de Barcelona és donar suport a la docència i a la recerca, amb prioritat a la pròpia comunitat universitària. Ha de satisfer les necessitats d'informació científica, d'aprenentatge, de recerca i de formació continuada adquirint, catalogant, conservant i posant a l'abast les col·leccions adients de llibres, revistes i documents en qualsevol suport.

Les diverses seccions de la BUB són també centres de recursos educatius on es pot convertir la informació científica i tècnica en coneixement.

L'oferta de serveis i recursos bibliotecaris està dissenyada pensant en els universitaris: horaris d'obertura durant la setmana ampliat en períodes d'exàmens, llibres, articles i apunts de la guia docent, revistes especialitzades, accés a la informació electrònica i digital, serveis de formació a mida, llocs d'estudi, i una plantilla de professionals per a l'assessorament i la formació.

La BUB no té fronteres: fa accessibles els seus fons i serveis a distància, i serveix els fons de tot arreu als seus usuaris.

Objectius

1. Proveir TOTA la informació pertinent (llibres, revistes, audiovisuals, bases de dades...) a TOTA la comunitat universitària.
2. Proporcionar-la de tal manera que s'aconsegueixi treure'n el màxim rendiment amb el mínims costos.
I, de la manera que està evolucionant la manera de treballar i d'informar-se, uns nous objectius han de ser:
3. Oferir aquesta informació en uns locals multifuncionals que permetin no només informar-se sinó treballar amb tots els mitjans necessaris: concentrar en un sol espai físic biblioteca, sala d'estudi i serveis informàtics.
4. Fer accessible la informació des de qualsevol lloc on treballin els membres de la comunitat universitària -departaments, aules, domicili...



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i accions generals de la BUB 1999-2002

La BUB dona **suport i impuls** a la docència i a la recerca ; **lloc** d'estudi i de treball per a l'estudiant; l'**accés** al món de la informació.

La BUB participa en els objectius del **Contracte-Programa** entre la Generalitat de Catalunya i la Universitat de Barcelona 1999/2002

"Per incrementar el rendiment acadèmic dels **estudiants** (de l'objectiu número 1 del CP) i per millorar la seva satisfacció en el procés d'inserció a l'activitat acadèmica (de l'objectiu número 3 del CP); per potenciar l'ús de les TI (de l'objectiu número 13 del CP)", en la línia d'actuació de "Millorar la informació i la inserció dels nous estudiants a l'activitat acadèmica universitària" es proposa:

1. Objectiu: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

Accions:

- Extendre els cursos de formació sobre les fonts d'informació i les eines de cerca
- Cobrir la bibliografia acadèmica amb el fons de la biblioteca
- Extendre les sales d'informàtica o els ordinadors públics
- Crear / millorar els taulells virtuals i ampliar els serveis on line
- Crear dossiers electrònics amb el material digital complementari de la docència presencial

2. Objectiu: Millorar la comunicació

Accions:

- Resposta informàtica a les pròrrogues de préstec, subscripcions a sumaris, a les desiderates cursades, a les reserves de préstec.
- Bústies de preguntes, de queixes i de suggeriments
- Potenciar el *correu electrònic dels estudiants* -enviar les reclamacions de préstec i altres informacions per correu electrònic

3. Objectiu: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Accions:

- Selecció (atenció especial a les publicacions electròniques) i creixement de la col.lecció (incentivar els donatius); substituir els títols duplicats de revistes per les versions digitals
- Biblioteques de manuals i bibliografies recomanades
- Servei de novetats de lliure accés

"Per introduir mecanismes d'innovació i accions de millora de la docència" (de l'objectiu núm. 2 del CP) i "per potenciar l'ús de les TI" (de l'objectiu núm 13 del CP), en les línies d'actuació d'"Afavorir la innovació docent amb l'ús de les noves tecnologies aplicades a la docència", "Potenciar, consolidar i estendre l'ús de les TI dins la UB amb vistes a millorar la docència, la recerca i la gestió que desenvolupa la UB" i "Desenvolupar una oferta formativa sobre l'ús de les TI adreçada a la comunitat universitària que s'ajusti a les necessitats dels diferents col.lectius d'usuaris de les TI", es proposa:

4. Objectiu: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Accions:

- Establir canals de comunicació amb els usuaris investigadors i grups de recerca
- Extendre els cursos de formació sobre les fonts d'informació i les eines de cerca
- Promocionar l'ús dels dossiers electrònics
- Servei d'articles de revista immediats i gratuïts
- Subscripcions selectives a sumaris de revistes
- Atenció personalitzada: desenvolupament de les tecnologies *push*
- Sales de treball individuals/petits grups
- Préstecs especials a departaments

"Per adequar la biblioteca als requeriments de l'activitat acadèmica i investigadora i millorar l'eficiència de la gestió" (de l'objectiu número 10 del CP)

5. Objectiu: Millorar la pròpia organització

Accions:

- Millorar cost/eficiència: prioritzar els serveis
- Ajustar i racionalitzar la plantilla
- Establir standards
- Utilitzar estadístiques i bibliometria
- Establir i utilitzar indicadors
- Definir el perfil de bibliotecari temàtic
- Organització del personal en grups de treball i projectes
- Formació del personal per contribuir a professionalitzar la gestió
- Reforma dels serveis d'obtenció de documents, serveis d'informació bibliogràfica i d'informació general en **un sol sistema enfocat a l'usuari**

"Per facilitar una major connexió de la recerca aplicada i els serveis amb els sectors professionals i socials " (objectiu número 10 del CP) en la línia de "Potenciar la prestació de serveis assistencials i de lleure a la societat catalana"

6. Objectiu: Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat

Accions:

- Elevar el nombre de convenis amb empreses
- Facilitar el servei d'obtenció de documents (usuaris externs, pagament per la xarxa)
- Fomentar l'ús de les col.leccions patrimonials (exposicions) i de lleure (préstec de novel·la i llibre d'oci)
- Desenvolupar el projecte de **digitalització de fons antic**, patrimoni de la societat

"Per potenciar l'ús del català com a llengua pròpia de la UB" (objectiu núm 9 del CP), en la línia d' "Incrementar l'elaboració i l'ús de materials docents i de suport en llengua catalana"

7. Objectiu: Col.laborar en les accions de la UB per la normalització lingüística

Accions:

- Facilitar la instal.lació d'unitats d'autoaprenentatge de català
- Impulsar projectes de **digitalització de textos clàssics**



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius, accions i indicadors de les àrees, 1999-2002. Àrees d'especialització

(Lletres, Humanitats, Ciències Socials, Ciències Experimentals, Ciències de la Salut i Vall d'Hebron)

A l'objectiu general 1 Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

A l'objectiu general 2 Millorar la comunicació

A l'objectiu general 3 Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

A l'objectiu general 4 Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

A l'objectiu general 5 Millorar la pròpia organització

A l'objectiu general 6 Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat

A l'objectiu general 7 Col.laborar a les accions de la UB per la normalització lingüística

A l'objectiu general 1 : *Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca*

1. **Objectiu:** Organitzar cursos de formació dels estudiants a diversos nivells

Accions:

Projecte dels cursos. Programa i Calendari

Indicadors: nombre de cursos diversos/nombre de cursos programats/nombre de cursos impartits/nombre d'assistents

2. **Objectiu :** Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada

Accions:Pla d'obtenció de la informació sobre la bibliografia recomanada

Pla d'adquisició dels documents (compra, donatiu, trasllat)

Indicadors: nombre d'assignatures cobertes/nombre de documents adquirits

3. **Objectiu:** Disposar d'una sala d'informàtica a cada biblioteca

Accions:Projecte de les sales

Pla d'utilització i de gestió dels pcs

Indicadors: nombre d'estudiants per pc en les sales

4. **Objectiu:** Oferir informació general i informació bibliogràfica, virtualment

Accions:Recollir les preguntes més habituals

Projectar la informació que cal donar i el calendari d'actualització

Confecionar reculls de recursos temàtics

Indicadors: nombre de reculls de recursos/nombre de preguntes-respostes ofertades

5. **Objectiu:** Implicar els estudiants en la confecció i utilització dels dossiers acadèmics

Accions:Formar i informar els estudiants en la utilització dels dossiers electrònics, com a usuaris i com a col.laboradors amb els professors

Indicadors: nombre de dossiers electrònics amb intervencions dels estudiants



A l'objectiu general 2 : *Millorar la comunicació*

1. **Objectiu:** Mantenir sempre informats els usuaris

Accions: Disposar de les adreces electròniques dels usuaris per respondre a les sol.licituds de sumaris electrònics, desiderates cursades, reserves de préstec

Promoure la creació de comissions d'usuaris

Indicadors: nombre de comunicacions efectuades

2. **Objectiu:** Contestar totes les preguntes, queixes, suggeriments

Accions: Posar a l'abast dels usuaris els mitjans per poder formular preguntes, queixes i suggeriments: bústies convencionals i electròniques, i telèfons especials per aquesta finalitat

Indicadors: bústia col.locada, bústia electrònica en funcionament, telèfon de l'usuari en marxa/ nombre de respostes efectuades.



A l'objectiu general 3 : **Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB**

1. **Objectiu:** Enriquir els fons de les biblioteques amb documents pertinents

Accions: Incentivar les donacions dels acadèmics de les facultats de l'Àrea

"Capturar" les publicacions electròniques disponibles a Internet

Indicadors: nombre de peticions cursades als professors/ nombre d'obres rebudes per aquest concepte/ nombre de publicacions electròniques donades d'alta.

2. **Objectiu:** Reorganitzar els espais per a facilitar la utilització de la biblioteca dels estudiants i la biblioteca d'investigació

Accions: Col.locar separatament i de molt fàcil accés tota la bibliografia (manuals i documents recomanats a les classes) docent.

Exhibir en lliure accés les novetats

Indicadors: nombre de manuals, i llibres i documents de la bibliografia recomanada, organitzats en secció diferenciada/nombre de vegades que s'ha renovat l'exhibidor de novetats/nombre de novetats exhibides.



A l'objectiu general 4 : **Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació**

1. **Objectiu:** Fer que els investigadors i docents coneguin i utilitzin els recursos pertinents de la BUB

Accions: Establir comunicació fluida entre els docents/investigadors i el personal bibliotecari especialitzat per facilitar-los la utilització de tots els recursos de la Biblioteca. Nomenar els bibliotecaris responsables de l'atenció a cada grup de professors/investigadors.

Organitzar sessions sobre els recursos bibliogràfics, electrònics, digitals, etc de la biblioteca

Indicadors: nombre de bibliotecaris encarregats de l'atenció especial a professors/investigadors /nombre de professors que efectuin consultes als bibliotecaris especialitzats/ nombre de sessions programades/nombre de sessions realitzades/nombre de professors i d'investigadors que hagin seguit les sessions.

2. **Objectiu:** Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'àrea

Accions: Donar a conèixer a tots els professors el sistema de dossiers electrònics de la BUB.

Col.laborar amb el professorat a la confecció dels dossiers: digitalització d'apunts, conferències, enllaçar la bibliografia amb el catàleg

Indicadors: nombre de dossiers introduïts/ % del total d'assignatures amb dossier/nombre de bibliografies acadèmiques amb enllaç al catàleg.

3. **Objectiu:** Servir immediatament els articles de revista de la pròpia àrea als professors i investigadors de la UB

Accions: Establir els mitjans perquè es puguin, rebre, contestar i servir - el mateix dia de la recepció- les sol.licituds d'articles de revista que es troben a la BUB.

Indicadors: nombre de sol.licituds rebudes/ nombre de sol.licituds satisfetes/nombre de sol.licituds satisfetes o contestades el mateix dia de la recepció. % de sol.licituds satisfetes o contestades amb retard.

4. **Objectiu:** Disposar dels sumaris electrònics de les revistes subscrietes i difondre'ls selectivament per correu electrònic.

Accions: Digitalitzar els sumaris no subscriets. Difondre'n la seva existència. Promoure la subscripció selectiva dels mateixos.

Indicadors: nombre de sumaris de revistes digitalitzats/nombre de subscriptors.

5. **Objectiu:** Promoure la utilització de les sales de treball individuals/petits grups

Accions: Equipar les sales, donar a conèixer la seva existència, facilitar-ne l'ús.

Indicadors: nombre de persones que les han utilitzat/ nombre d'hores que han estat utilitzades. % del total que ho podrien haver estat

6. **Objectiu:** Rendabilitzar els fons bibliogràfics i documentals dels Departaments.

*Accions:*Catalogar els llibres adquirits pels Departaments en el Cat UB. Organitzar –los com a dipòsits de llibres en préstec indefinit.

Indicadors: Nombre de Departaments amb els documents "integrats" en el catàleg. Nombre de llibres catalogats. Nombre de Departaments usuaris del Préstec/Dipòsit de llibres.



A l'objectiu general 5 : **Millorar la pròpia organització**

1. **Objectiu:** Millorar l'equilibri cost/eficiència

*Accions:*Llistar i Valorar econòmicament els diversos processos que es realitzen a l'àrea. Mesurar-ne els resultats. Prioritzar-los.

Indicadors: Nombre de processos valorats.

2. **Objectiu:** Ajustar i racionalitzar la plantilla: bibliotecaris temàtics

*Accions:*Elaborar l'organigrama de l'àrea i els organigrames i estructures de cada centre i unitat. Adsciure els bibliotecaris a les àrees temàtiques de la biblioteca.

Descriure les funcions de cada persona de la plantilla; distribuir les persones segons l'adequació al lloc de treball. Raonar objectivament les necessitats de canvis, augment, trasllat ...

Indicadors: Organigrama fet. Nombre de descripcions de funcions.

3. **Objectiu:** Disposar d'estandards, d'estadístiques i de bibliometria

*Accions:*Llistar els standarts; raonarlos segons la bibliografia especialitzada. Establir mètodes de recollida de xifres el més objectius possibles.Col.laborar activament amb el grup de treball d'estadística.

Establir mètodeper mesurar la utilització de les revistes i bases de dades

Indicadors: nombre de standarts establerts/nombre de temes dels que es dona estadística puntual/nombre de bibliometrías efectuades

4. **Objectiu:** Creació de grups de treball per a projectes

*Accions:*Escollir un projecte a treballar a l'àrea en el que s'hi integrin persones de les diverses seccions i unitats,; descriure el projecte, nomenar un responsable, valorar els mitjans necessaris, calendari, etc

Indicadors: projectes presentats/nombre de grups de treball.

5. **Objectiu:** Formació del personal per contribuir a professionalitzar la gestió

*Accions:*Determinar les necessitats de formació de cadascuna de les persones de l'àrea .

Indicador: nombre de propostes raonades.



A l'objectiu general 6 : **Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat**

1. **Objectiu:** Elevar el nombre de convenis amb empreses

*Accions:*Oferir a les empreses, industries, centres de recerca ... els serveis adients de les biblioteques

Indicadors: nombre d'empreses contactades/ nombre de serveis efectuats/ nombre de convenis signats.

2. **Objectiu:** Facilitar el servei d'obtenció de documents

*Accions:*Oferir a sectors externs a la UB el servei d'obtenció de documents

Indicadors: nombre d'usuaris no UB / nombre de documents subministrats.

3. **Objectiu:** Fomentar l'ús de les col.leccions patrimonials (exposicions) i de lleure (préstec de novel.la i llibre d'oci)

*Accions:*Organitzar periòdicament exposicions (reals o virtuals) dels fons de l'àrea o de fons de la BUB de temàtica de l'àrea. Promoure la utilització dels llibres, videos, discos, etc de lleure.

Indicadors: nombre d'exposicions realitzades/nombre d'accions de promoció de la lectura efectuades/nombre de préstecs d'aquest tipus de material.

4. **Objectiu:** Desenvolupar el projecte de digitalització de fons antic, patrimoni de la societat

*Accions:*Preservar els llibres i els documents rars, antics i valuosos, digitalitzant-los i posar-los, així, a l'abast de tothom. Traslladar-los a l'Àrea de reserva.

Indicador: nombre de llibres i documents digitalitzats/nombre de llibres traslladats a l'àrea de Reserva.



A l'objectiu general 7 : *Col.laborar a les accions de la UB per la normalització lingüística*

1. **Objectiu:** Facilitar la instal.lació d'unitats d'autoaprenentatge de català.

Accions: Integrar i optimitzar les aules d'autoaprenentatge de llengües amb especial interès per l'ensenyament del català. Treball amb col.laboració amb els responsables del Servei de llengua catalana.

Indicadors: servei d'autoaprenentatge a cada biblioteca, virtual o real/nombre d'usuaris.

2. **Objectiu:** Impulsar projectes de **digitalització de textos clàssics**

Accions: Seleccionar els textos clàssics en català de la temàtica de l'àrea . Proposar-ne la digitalització.

Indicador: nombre de textos digitalitzats.



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius, accions i indicadors de les àrees, 1999/2002 **Àrea de Procés Tècnic**

OBJECTIU GENERAL 1: Aconseguir la total interrelació, pel que fa a la catalogació dels fons, entre els bibliotecaris temàtics i els de l'Àrea de Procés Tècnic que processen documents de la mateixa especialització

1. **Objectiu:** Establir les pautes per al processament dels documents, sigui el que sigui el seu suport

Accions:

- o Estudiar les normatives internacionals
- o Recollir experiències d'altres institucions
- o Col.laborar i consensuar amb el CCUC per tal d'aconseguir pautes d'ús comunes
- o Redacció de les pautes d'ús a la BUB
- o Difusió d'aquestes pautes en la Intranet de la BUB

Indicadors:

- o Nombre de pautes consultables en la Intranet de la BUB

2. **Objectiu:** Formar als bibliotecaris temàtics en les tècniques de catalogació i indexació

Accions:

- o Organitzar cursos de formació en catalogació i indexació
- o Fer el seguiment del treball realitzat

Indicadors:

- o Nombre de cursos realitzats
- o Nombre de bibliotecaris formats

3. **Objectiu:** Establir els mitjans de comunicació entre els bibliotecaris temàtics i els de l'Àrea de Procés Tècnic

Accions:

- o Recollir informació sobre el nombre de bibliotecaris temàtics de les diverses àrees d'especialització de la BUB
- o Estudiar, avaluar i escollir els medis i la periodicitat de connexió entre els bibliotecaris temàtics i els de Procés Tècnic

Indicadors:

- o Llistats de bibliotecaris temàtics
- o Nombre de relacions establertes

4. **Objectiu:** Programar el processament automatitzat de la totalitat del fons pendent de reconversió de cadascuna de les seccions de la BUB

Accions:

- o Redactar l'enquesta a omplir per les seccions de la BUB
- o Recollir dades sobre la realitat dels fons a processar
- o Establir les fases de la reconversió, en funció del nombre de documents a processar

Indicadors:

- o Nombre de seccions de la BUB quantificades en relació al fons a reconvertir
- o Grau de desenvolupament del pla de reconversió

RESPONSABLE: ENRIQUETA JANSÀ CUATRE CASAS

OBJECTIU GENERAL 2: Posar a l'abast de la comunitat universitària les publicacions periòdiques electròniques

1. **Objectiu:** Accedir des del catàleg de la UB al text complet de les revistes electròniques

Accions:

- o Integrar al catàleg les revistes electròniques (per comprar i/o disponibles lliurement per Internet)
- o Actualitzar permanentment les URL

Indicadors:

- o Nombre de revistes electròniques catalogades
- o Nombre de URL modificades

2. **Objectiu:** Accedir des del catàleg de la UB als sumaris electrònics de les publicacions periòdiques

Accions:

- o Estudiar la viabilitat de la inclusió automatitzada de l'etiqueta 856

Indicadors:

- o Nombre de sumaris integrats al catàleg

3. **Objectiu:** Vetllar per la coincidència dels recursos: catàleg de la UB/base de dades de revistes electròniques (REX) i base de dades de sumaris electrònics

Accions:

- o Col.laborar amb la UTI i amb els bibliotecaris de cadascuna de les àrees responsables del manteniment d'aquests bases de dades
- o Fer el seguiment de les revistes entrades i donades de baixa a REX al catàleg de la UB

Indicadors:

- o Nombre de revistes donades d'alta/nombre de revistes donades de baixa

4. **Objectiu:** Establir les pautes per al processament de les publicacions periòdiques electròniques

Accions:

- o Estudiar i fer el seguiment de les noves normatives per a la descripció y indexació de les revistes electròniques: Dublin Core per a les metadades, ISBD (ER), AACR, camps d'USMARC (856, 542, 530, etc.) ...
- o Col.laboració amb el CCUC per a l'establiment de normatives comunes

Indicadors:

- o Nombre de pautes establertes
- o Nombre d'assistència a reunions del CCUC

RESPONSABLE: CARME SABATER COMAS

OBJECTIU GENERAL 3: Enriquir i millorar les possibilitats de cerca per als usuaris, de la informació continguda en el Catàleg

1. **Objectiu:** Aconseguir que el Catàleg d'Autoritats de la BUB tingui un nombre significatiu de registres d'autoritat amb els camps mínims.

Accions:

- o Explicar de les pautes establertes per aquest motiu
- o Formar als catalogadors per tal que redactin els registres d'autoritat que es van generant amb la catalogació diària.
- o Recollir estadístiques sobre l'estat actual dels diferents registres d'autoritat
- o Completar els registres d'autoritat que no tinguin els camps mínims acceptats en les pautes.
- o Presentació als bibliotecaris de les seccions del Manual de Consulta dels Registres d'Autoritat de la BUB

Indicadors:

- o Nombre de registres d'autoritat de noms personals
- o Nombre de registres d'autoritat de noms corporatius i entitats administratives
- o Nombre de registres d'autoritat de títol uniformes
- o Nombre de registres d'autoritat de títols de col·lecció

2. **Objectiu:** Aconseguir que el Catàleg d'Autoritats de la BUB sigui consultable per la Web de la BUB

Accions:

- o Projecte amb el centre d'informàtica per tal que: el catàleg d'autoritats pugui ser consultable com un apartat específic del catàleg general i que quedi perfectament connectat amb els registres bibliogràfics.
- o Analitzar la forma més fàcil per actualitzar el catàleg d'autoritats amb la màxima rapidesa possible
- o Col·laborar amb els responsables de la pàgina Web de la BUB per tal que es puguin activar per a la cerca, totes les possibilitats de relacions, referències, etc. que permeten les etiquetes MARC.

Indicadors:

- o Consulta del Catàleg d'Autoritats a la pàgina Web

RESPONSABLE: ANNA ROVIRA JARQUE

OBJECTIU GENERAL 4: Establir les pautes a seguir en la BUB per a la catalogació dels documents d'arxiu i objectes de museu.

Accions:

- o Recollir normatives tant a nivell nacional, estatal com internacional.
- o Recollir la bibliografia més actualitzada sobre el tema.
- o Recollir les diferents directrius per a la catalogació d'aquest material per part de les institucions integrants del CCUC.
- o Realitzar un estudi comparatiu de les actuacions de les diferents institucions bibliotecàries sobre aquest tipus de material
- o Biblioteca de Catalunya.
- o Biblioteca Nacional de Madrid.
- o Biblioteques de museus.
- o Realitzar un estudi previ de la tipologia del material a processar.
- o El·laboració d'unes pautes per a la catalogació de cada tipus d'aquest material.
- o Formar als catalogadors en el processament d'aquest tipus de material.

Indicadors:

- o Nombre de documents catalogats

RESPONSABLE: ADELAIDA FERRER TORRENS

OBJECTIU GENERAL 5: Donar informació als usuaris sobre els documents en fase d'adquisició per la BUB i, un cop rebuts, optimitzar el termini d'entrega per tal que en puguin disposar ràpidament.

1. **Objectiu:** Donar notícia en el catàleg de la BUB de les obres que es troben en fase d'adquisició.

Accions:

- o Estudi de les solucions adoptades per altres institucions que, al igual que la BUB, no gestionen les seves adquisicions de manera integrada amb el catàleg.
- o Estudi de les possibilitats de integració automàtica dels registres de comandes del programa d'adquisicions PIGA en el programa VTLS en format MARC.
- o Si el resultat de l'acció anterior és negatiu, establir els criteris de creació dels registres de precatálogació en el catàleg cara als bibliotecaris que efectuïn les comandes al PIGA.
- o Creació de registres de precatálogació amb un nivell mínim de descripció que contempli només les dades necessàries per fer la comanda d'adquisicions i amb un estat especial que indiqui a l'usuari que l'obra està en procés d'adquisició.

Indicadors:

- o Equivalència entre el nombre de registres de precatálogació apareguts en el catàleg i el nombre de comandes efectuades en el PIGA en un plaç màxim d'un dia.

2. **Objectiu:** Entregar els documents ingressats per compra en el termini assenyalat pel Consell de Direcció (15 dies).

Accions:

- o Delimitar els agents que intervenen en el procés que s'inicia amb l'arribada del document al servei d'Adquisicions i que conclou amb la recepció del mateix a la secció corresponent.
- o Delimitar els terminis específics en què es desenvolupa l'acció de cadascú dels agents.
- o Establir els possibles mitjans d'optimització del procés.
- o Estudi de mesures alternatives, en col·laboració amb els altres agents implicats, en cas que l'objectiu no sigui assolit.

Indicadors:

- o Nombre de dies transcorreguts entre l'inici i el final del procés

RESPONSABLE: ÀNGELS BONSON AVENTÍN

OBJECTIU GENERAL 6: Posar a l'abast de l'usuari, com a complement del Thesaurus de la BUB, la consulta dels identificadors geogràfics

1. **Objectiu:** Aconseguir la consulta a la WEB de la BUB, dels identificadors geogràfics del seu catàleg bibliogràfic

Accions:

- o Estudiar conjuntament amb el Centre d'Informàtica la possibilitat de la consulta dels identificadors geogràfics com un apartat específic del catàleg i connectat amb els registres bibliogràfics
- o Analitzar la millor manera d'aconseguir l'actualització d'aquestes dades
- o Col·laborar amb els responsables de la pàgina WEB de la BUB per tal que es puguin activar per a la cerca, totes les possibles relacions establertes

Indicadors:

- o Consulta dels indicadors geogràfics

RESPONSABLE: CARMEN MASAGUÉ BERGA

OBJECTIU GENERAL 7: Facilitar la utilització del fons de recursos electrònics a través de la seva integració en el catàleg de la BUB

1. **Objectiu:** Constituir un grup de treball sobre la problemàtica dels recursos electrònics.

Accions:

- o Nomenar els integrants del grup
- o Establir la dinàmica de treball i la periodicitat de les reunions
- o Establir els successius objectius a complir
- o Contactar amb les seccions i la UTI de la BUB per tal de conèixer els diferents mètodes d'accés als recursos electrònics de que es disposa
- o Col·laborar amb el CCUC pel que fa al seu processament

Indicadors:

- Constitució del grup
- Nombre d'objectius marcats
- Nombre de contactes establerts

2. **Objectiu:** Establir les pautes a seguir en la BUB i el nivell de catalogació i indexació dels registres bibliogràfics del catàleg que descriuen recursos electrònics

Accions:

- Estudiar les normatives internacionals, quant a les pautes
- Recollir experiències d'altres institucions, quant al nivell de catalogació i d'indexació
- Col.laborar i consensuar amb el CCUC per tal d'aconseguir pautes i nivells de catalogació i d'indexació comuns
- Redacció de les pautes d'ús a la BUB
- Establiment dels nivells de catalogació i d'indexació
- Difusió de les pautes i dels nivells de catalogació i d'indexació en la Intranet de la BUB

Indicadors:

- Pautes per al processament dels recursos electrònics consultables a la Intranet de la BUB
- Nivells de catalogació i d'indexació del recursos electrònics consultables a la Intranet de la BUB

3. **Objectiu:** Integrar al catàleg tots aquells recursos de que disposa la Biblioteca, en diferents suports electrònics, i que encara no hi consten

Accions:

- Redactar una enquesta per a conèixer els recursos existents
- Redactar una enquesta per a conèixer els interessos de les seccions de la BUB, quant a la incorporació al catàleg de recursos d'accés remot
- Recollir dades sobre el nombre de recursos a processar
- Establir les fases de la integració, en funció del nombre de recursos a processar

Indicadors:

- Nombre de llistats de recursos existents
- Nombre de llistats de recursos d'accés remot d'interés
- Nombre de recursos electrònics que figuren en el catàleg

4. **Objectiu:** Donar notícia dels fulls existents a la BUB dels diferents documents cartogràfics catalogats en un únic registre bibliogràfic, a través d'un mapa sensitiu des de la digitalització de la retícula.

Accions:

- Recollida d'experiències d'altres institucions
- Estudi amb col.laboració amb la UTI de la seva aplicació a la BUB
- Implementació al catàleg dels mapes digitalitzats susceptibles d'importació
- Digitalització de la resta
- Conversió de la imatge digitalitzada de les retícules en un mapa sensitiu a partir dels actuals registres de fons

Indicadors:

- Nombre de mapes digitalitzats

5. **Objectiu:** Establir els criteris per a incorporar un recurs electrònic al catàleg

Accions:

- Recollir documentació professional
- Recollir experiències d'altres institucions
- Avaluar i participar en les decisions que s'adoptin en l'àmbit del CCUC

- Elaborar el document amb els criteris de les condicions que han de complir els recursos electrònics, per a la seva incorporació al catàleg de la BUB

Indicadors:

- Nombre de documentació professional recollida
- Nombre d'experiències recollides
- Document amb els criteris de incorporació

RESPONSABLES: ANGELS BONSON AVENTÍN
ROSA FABEIRO GARCÍA
ADELAIDA FERRER TORRENS
ENRIQUETA JANSÀ CUATRECASAS
CARME MASAGUÉ BERGA
ANNA ROVIRA JARQUE
CARME SABATER COMAS

OBJECTIU GENERAL 8: Posar a l'abast dels usuaris de la BUB informació actualitzada sobre indexació, provinent del propi Thesaurus i d'altres recursos externs

1. Objectiu: Redactar les concrecions sobre els identificadors geogràfics

Accions:

- Recollir experiències d'altres institucions
- Estudiar l'estructura dels identificadors geogràfics del catàleg propi
- Elaborar les concrecions

Indicadors:

- Consulta de les concrecions d'identificadors geogràfics a la pàgina de l'Àrea de Procés Tècnic en la Intranet de la BUB

2. Objectiu: Solucionar els conflictes entre relacions jeràrquiques, semàntiques i associatives del Thesaurus de la BUB

Accions:

- Estudiar els possibles conflictes que, mensualment i derivats de la càrrega del Thesaurus, trameten els informàtics del SIUB
- Estudiar i solucionar les incoherències entre tipus de relacions

Indicadors:

- Llistat de conflictes entre relacions amb resultat 0

3. Objectiu: Confeccionar una pàgina WEB de recopilació multidisciplinària de thesaurus d'accés gratuït, relacionats amb els temes que s'indexen a la BUB

Accions:

- Cercar i seleccionar els thesaurus més adients
- Confeccionar la pàgina WEB
- Revisar les URL's dels thesaurus recopilats

Indicadors:

- Consulta de la pàgina: Recopilació de thesaurus
- Nombre d'altres/baixes de thesaurus recopilats

RESPONSABLE: CARMÉ MASAGUÉ BERGA

OBJECTIU GENERAL 9: Establir les pautes a seguir per a la catalogació de tot tipus de material no-llibre que ingressi a la BUB

1. Objectiu: Elaborar les pautes necessàries per al processament de material gràfic i d'objectes de museu

Accions:

- Recollir i estudiar les possibles pautes donades pel CCUC per al processament de cada tipus de material
- Elaborar les pautes
- Formar als catalogadors en la catalogació de documents en suport no-llibre

Indicadors:

- Nombre de pautes elaborades
- Nombre de catalogadors en disposició de catalogar material no-llibre

2. Objectiu: Aconseguir el processament catalogràfic de tots el cartells que es troben a qualssevol de les Àrees o seccions de la BUB

Accions:

- Recollir informació sobre el nombre de cartells que es troben a la BUB · Establir les fases d'integració a catàleg

Indicadors:

- Nombre de documents processats

RESPONSABLE: ADELAIDA FERRER TORRENS

OBJECTIU GENERAL 10: Establir les directrius que han de regir la formació dels nous catalogadors, tot documentant els processos

1. Objectiu: Elaborar el pla de formació

Accions:

- Determinar les diverses fases de la formació
- Determinar els continguts de cada fase
- Determinar l'organització de cada fase
- Determinar el sistema de seguiment dels catalogadors en formació

Indicadors:

- Document amb el pla de formació consultable a la Intranet.

2. Objectiu: Elaborar el manual a utilitzar pels catalogadors en període de formació

Accions:

- Recollir les necessitats expressades pels catalogadors i les derivades de l'experiència de cursos de formació anteriors
- Seleccionar, de la informació continguda en l' apartat Eines per al catalogador de la Intranet de l'Àrea de Procés Tècnic, la que és considera bàsica per a iniciar-se en la catalogació a la BUB
- Redactar nova informació que correspongui als procediments específics de la 1ª. fase de la formació

Indicadors:

- Manual consultable a la Intranet

RESPONSABLES: ÀNGELS BONSON AVENTÍN, ENRIQUETA JANSÀ CUATRE CASAS

OBJECTIU GENERAL 11: Establir el procediment per a catalogar, en el marc de la BUB i del CCUC, des d'un domicili particular

Accions:

- Estudiar els requeriments necessaris quant a comunicacions
- Estudiar els requeriments necessaris quant a hardware
- Estudiar els requeriments necessaris per a poder accedir a la documentació generada per Procés Tècnic, a fi d'utilitzar les mateixes pautes de catalogació que el CCUC i la BUB
- Estudiar els requeriments necessaris per a aconseguir la comunicació entre les persones que processin documents en domicilis particulars i l'Àrea de Procés Tècnic

Indicadors:

- Document explicatiu dels requeriments

RESPONSABLE: ENRIQUETA JANSÀ CUATRE CASAS



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener - desembre 2002 **Àrea de Ciències Humanes i Socials**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Organitzar cursos d'informació sobre les pàgines web i els diferents serveis de la BUB als Departaments de les Facultats de Belles Arts, Filosofia i Geografia i Història

Accions:

- Projecte dels cursos
- Programa i calendari
- Difusió dels cursos

Indicadors:

- Cursos impartits:
- Nombre d'assistents:

Responsable: Montse Font

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 2: Reconversió del fons i incorporació al catàleg automatitzat de tots els llibres d'Història d'Europa

Accions:

- Programar la reconversió

Indicadors:

- Nombre de volums introduïts al catàleg:

Responsables: Maria Forn

Objectiu 3: Eliminar les col.leccions de revistes duplicades a la Biblioteca d'Humanitats i a la Biblioteca de Filosofia

Accions:

- Establir uns criteris per determinar en quina de les dues biblioteques es queda la col.lecció

Indicadors:

- Nombre de revistes avaluades
- Nombre de revistes eliminades a Filosofia
- Nombre de revistes eliminades a Humanitats

Responsables: Carme Cambrodí, Maria Forn, Maria Manadé, Ginesa Martínez

Objectiu 4: Augmentar el nombre d'ordinadors amb Office per a ús dels usuaris a les biblioteques de l'àrea

Accions:

- Determinar l'espai on han d'anar els ordinadors
- Oferir informació sobre l'ús d'aquest tipus de PCs

Indicadors:

- Nombre d'ordinadors posats a disposició dels usuaris

Responsables: Carme Cambrodí

Objectiu 5: Realitzar una revisió dels fons del Dipòsit d'Art i determinar quins documents s'envien a l'àrea de Reserva

Accions:

- Fer uns estudi de totes les obres del fons del Dipòsit

Indicadors:

- Nombre de documents enviats a l'àrea de Reserva

Responsable: Maria Manadé

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu 6: Establir protocols de funcionament intern de diversos serveis de les biblioteques de l'àrea

Accions:

- Prioritzar els serveis que necessiten un protocol de funcionament amb més urgència

Indicadors:

- Nombre de protocols establerts

Responsable: Carme Cambrodí

A L'OBJECTIU GENERAL 6: Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat

Objectiu 7: Fomentar l'ús de les col·leccions patrimonials (exposicions), a la Biblioteca del Pavelló de la República

Accions:

- Contactar amb entitats que necessitin fons documental de la biblioteca per fer exposicions
- Oferir servei de préstec o reproducció d'aquest fons

Indicadors:

- Nombre d'exposicions en les quals s'ha col·laborat
- Nombre d'unitats documentals prestades
- Nombre d'unitats documentals reproduïdes

Responsables: M. Lourdes Prades

Barcelona, 13 de febrer de 2002



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius gener - desembre 2002 Àrea de Ciències Socials

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca.

Accions:

- Manteniment i millora de la infraestructura informàtica de l'Àrea
- Instal·lació d'un nou servidor
- Revisió i reubicació de diferents PCs

Indicadors:

- Nombre de nous PCs instal·lats
- Nombre de PCs revisats i reubicats

RESULTATS:

- S'han instal·lat 40 PCs nous:

Dret..... 32
Bib. Àrea..... 8

- S'han revisat i reubicat un total de 115 PCs
- S'han donat de baixa per obsolets un total de 27 PCs
- S'ha comprat i instal·lat un nou servidor per a les bases de dades de l'Àrea.

Responsible: Assumpta Pujol

Accions:

- Sessions de formació: formació de personal laboral en l'ús del Scanner
- Sessions pels bibliotecaris temàtics sobre l'ús i contingut de les diferents BBDD.

Indicadors:

- Nombre de personal format
- Nombre de sessions fetes

RESULTATS:

- **Sessions de formació:** Formació pel personal de Biblioteca
1 Sessió de formació per l'ús del Scanner.....assistents 6
2 Sessions de formació pels bibliotecaris temàtics :

Aranzadi Online, noves prestacions.....assistents 12
SABI.....assistents 11

S'ha complert l'objectiu en un 100%

Responsables: Carme Gambús i Assumpta Pujol

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Accions:

- Revisar forma i contingut de la INTRANET de l'Àrea per tal d'adaptar el seu format al nou manual d'estil a la WEB de la UB i fer el seu contingut més àgil i útil per tot el personal de l'Àrea.

Indicadors:

- Nou format de la pàgina
- Nous continguts

RESULTATS:

- S'ha adaptat la Intranet al nou format i s'han organitzat els continguts de tots els apartats d'acord amb el nou format, s'ha ampliat la informació en diferents temes i s'ha repartit entre las diferents biblioteques la responsabilitat del manteniment i posta al dia dels continguts de cada centre. S'ha complert l'objectiu en un 100%.

Responsables: Gemmina Vidal, Roser Badia (suport Assumpta Pujol)

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Accions:

- Crear un centre de recursos pels estudiants ubicant a la Biblioteca General de 1er nivell tota la bibliografia recomanada (monografies, articles de revista, material didàctic, etc...) de tots els ensenyaments que s'imparteixen a la Divisió
- Compra i integració a catàleg de tots els exemplars de bibliografia recomanada que faltin o sigui necessari duplicar per aconseguir l'acció anterior
- Ordenació de tot el material per ensenyaments i assignatures

Indicadors:

- Nombre de títols traslladats d'altres biblioteques de l'Àrea
- Nombre d'articles fotocopiats
- Nombre de títols comprats i integrats a catàleg
- Distribució en planta dels ensenyaments i assignatures dins la biblioteca (guia per l'estudiant)

RESULTATS:

Crear un centre de recursos pels estudiants reunint tota la bibliografia recomanada i material didàctic de tots els ensenyaments que s'imparteixen a la Divisió.

- S'ha comprat tota la bibliografia que surt com a recomanada als dossiers,.Però donada la poca actualitat de part d'aquesta bibliografia no s'ha aconseguit obtenir-la en un tant per cent important .
- Nombre de monografies procedents d'altres biblioteques de l'Àrea: que s'han integrat a la Bib.General i de 1er Nivell:
Dret..... 59
Econòmiques..... 157
EUEE..... 70
- *Nombre d'articles fotocopiats:*
Dret..... 14
Econòmiques..... 19
EUEE..... 97
- Nombre d'exemplars comprats integrats a catàleg..... 1045
- S'ha variat la distribució d'espais a la Biblioteca per tal de facilitar l'ús dels fons bibliogràfics, agrupant-los tots en l'espai central de la sala i ordenant-los per signatura segons la classificació de la Library of Congress.
- S'han creat dues zones de treball diferenciades, una dedicada a l'estudi tradicional i l'altra per treballar amb PCs, i portatils, aula d'informàtica . Està pendent de creació l'espai destinat al aprenentatge de

- llengües.
- Queda pendent de fer una guia per l'estudiant.

S'ha complert l'objectiu en un 85%

Responsables: Carme Gambús, Maria Pereira i Caps de les biblioteques de l'Àrea II

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i/o investigadors

Accions:

- Continuar les reunions informatives als Departaments per tal de donar a conèixer els nous serveis que la Biblioteca ofereix als docents i conèixer les seves necessitats i suggeriments.
- Reunions sobre contingut i ús de les diferents BBDD disponibles amb aquells professors que ho sol·licitin
- Potenciar, a través dels temàtics, les donacions dels professors i /o la informació sobre la seva obra per tal de tenir el catàleg al dia.
- Sessions col·lectives i/o individuals al professorat de suport per la confecció dels dossiers

Indicadors:

- Nombre de reunions celebrades
- Nombre de monografies integrades, be per donatiu o per compra d'obres de professors de la Universitat
- Nombre de sessions realitzades de formació pels dossiers

RESULTATS:

- *Continuar les reunions informatives als Departaments per tal de donar a conèixer els nous serveis que la Biblioteca ofereix als docents i, alhora conèixer les seves necessitats i suggeriments.*
No s'ha celebrat cap reunió.
- *Reunions sobre ús i contingut de les diferents BBDD disponibles amb aquells professors que ho sol·licitin.*
SABI (Sistema de Anàlisi de Balances Ibèriques y Portugal)..... 1 sessió
ARANZADI (Legislació /Jurisprudència).....1 sessió
Total d'assistents.....36
- Potenciar a través dels temàtics, les donacions dels professors i/o la informació de la seva obra per tal de tenir el catàleg al dia

S'han integrat al fons, donatius procedents de diferents professors: **Dr. Lluch, Dr. Argemí, Dr. De Miguel, Dr. Pascual**, i també donatius procedents de diferents Departaments o i Institucions Públiques.

- *Sessions col·lectives i/o individuals al professorat per a la confecció de dossiers*
Nombre de sessions impartides..... 13
Nombre de professors assistents..... 107
Nombre de becaris formats (UDS)..... 2

Responsables: Carme Gambús, Assumpta Pujol i David Vivancos

OBJECTIUS PER SECCIONS

BIBLIOTECA DE DRET

Accions:

- Inici del procés de reconversió del fons no integrat a catàleg
- Anàlisi i millora dels diferents processos
- Millora de la comunicació interna
- Revisió i nova distribució de tasques entre el personal

Indicadors:

- Nombre d'ítems integrats a catàleg

- Nombre d'ítems esporgats i/o enviats a d'altres biblioteques
- Nombre de processos revisats i documentats
- Accions dutes a terme en el camp de la comunicació dels diferents grups de treball
- Organigrama de tasques personals i de grup

RESULTATS:

- *Inici del procés de reconversió del fons no integrat a catàleg*
Nombre de registres bibliogràfics integrats a catàleg..... 3.618
De nova de nova catalogació.....2.889
Per copia..... 440
Exemp. penjats..... 315
- *Anàlisi i millora de diferents processos*
S'han revisat 7 processos: classificació, bibliografia recomanada, dossiers electrònics, integració de donatius, reserva sales de treball , estadístiques dels diferents serveis i SOD/PI
S'han protocolitzat 10 processos.
- *Millora de la comunicació interna*
S'ha implementat una agenda col.lectiva.
S'han ampliat i millorat els continguts de la Intranet
S'han revisat i, en alguns casos, reassignat les tasques del personal
Queda pendent de fer l'organigrama definitiu i posar-lo a la Intranet
S'ha complert l'objectiu en un 90%

Responsable: Dolors Gutierrez

BIBLIOTECA D'ECONÒMIQUES

Accions:

- Continuar el procés de classificació del fons de Matemàtica, Estadística, Econometria, Pensament Econòmic, Teoria Econòmica i Economia Espanyola
- Integració a catàleg del fons del Sr. de Miguel (2on. envió)

Indicadors:

- Nombre de títols classificats
- Nombre de títols esporgats i/o enviats a d'altres biblioteques
- Nombre de títols integrats a catàleg

RESULTATS:

- *Continuar el procés de classificació de les monografies en els apartats de Matemàtiques, Estadística i Econometria, Pensament Econòmic, Teoria Econòmica i Economia Espanyola*
S'han classificat 6.384 monografies, corresponents als apartats de matemàtiques, estadística i econometria i pensament econòmic.
- *Integració a catàleg de la segona remesa del fons del Dr. De Miguel*
S'han integrat a catàleg 485 títols, que es van sel.leccionar de tot el donatiu i la resta es va enviar a les seccions corresponents segons la matèria dels llibres donats.
S'ha complert l'objectiu en 80%

Responsable: Carme Ferrer

BIBLIOTECA D'EMPRESARIALS

Accions:

- Crear a la pàgina WEB una guia temàtica sobre riscos laborals

Indicadors:

- Creació de la pàgina

RESULTATS:

- *Crear a la pàgina WEB una guia temàtica sobre riscos laborals*
No s'ha creat la pàgina, però esta en procés de creació.
- *Integració a catàleg de la primera remesa del donatiu del Dr. Santolalla*
No s'ha complert l'objectiu

Responsable: Montserrat Garrich

BIBLIOTECA DE RELACIONS LABORALS

Accions:

- Millora de la infraestructura informàtica de la biblioteca
- Revisió i actualització de tota la bibliografia recomanada
- Actualització dels dossiers electrònics

Indicadors:

- Nombre de Pcs reubicats, instal.lats, etc...
- Nombre d'exemplars de BR comprats i integrats a catàleg
- Nombre de nous dossiers oberts i nombre de dossiers revisats

RESULTATS:

- *Millora de la infraestructura informàtica de la Biblioteca*
S'han canviat els ordinadors de treball intern (3) i externs (2).
- *Revisió i actualització de tota la bibliografia recomanada*
S'ha revisat tota la bibliografia recomanada i s'ha comprat la que faltava. Els títols integrats a catàleg per aquest concepte són 396
- *Nombre de nous dossiers oberts i nombre de dossiers revisats*
S'han revisat tots els dossiers (36)
S'han creat 17 dossiers de Ciències del Treball i 5 de Relacions Laborals.

S'ha complert l'objectiu en un 100%

Responsable: Maria Pereira

BIBLIOTECA DE L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TREBALL SOCIAL (EUTS)

L'objectiu bàsic és la integració definitiva de l'Escola a la UB

Accions:

- Continuar la integració a catàleg de tot el fons bibliogràfic iniciada l'any 1999, així com la magnetització de l'esmentat fons
- Crear i integrar a la WEB de la BUB la pàgina corresponent a l'Escola
- Porta a terme les sessions de formació d'usuaris tant d'alumnes com de professorat

Indicadors:

- Nombre de monografies entrades a catàleg
- Nombre de publicacions periòdiques entrades a catàleg
- Pàgina WEB creada
- Nombre de sessions per alumnes i nombre d'alumnes assistents

- Nombre de sessions per professors i nombre de professors assistents

RESULTATS:

- *Continuar la integració a catàleg de tot el fons bibliogràfic, iniciada l'any 1999, així com la magnetització de l'esmentat fons*
Nombre d'exemplars magnetitzats.....2.000
Nombre de publicacions periòdiques entrades a catàleg.....119
- *Crear i integrar a la WEB de la BUB la pàgina corresponent a l'Escola*
S'ha treballat en la WEB preparant la pàgina principal una pàgina d'enllaços de interès.
Queda pendent la integració a la WEB de la UB
- *Portar a terme sessions de formació d'usuaris tant d'alumnes com de professorat.*
Sessions de benvinguda als nous alumnes.....2 (assistents 230)
Reunió amb el personal de Biblioteca i Professorat
per crear la Comissió d'Usuaris.....1 (assistents 6)
S'han complert els objectius en un 90%

Responsable: Mar Flores

BIBLIOTECA GENERAL DE 1ER NIVELL

Accions:

- L'acció bàsica està descrita en l'objectiu general nº 3. Creació d'un centre de recursos per l'estudiant
- Impulsar i posar en funcionament el grup de suport a la docència per la confecció de dossiers

RESULTATS:

- *Impulsar i posar en funcionament el grup de suport a la docència per a la confecció de dossiers*
La creació d'aquest grup ha sortit de l'àmbit de la Biblioteca. El que s'ha fet ha estat col.laborar en la formació dels becaris i establir uns acords de repartiment de les responsabilitats en la confecció dels dossiers, la Biblioteca mantindrà al dia la bibliografia recomanada i donarà suport a aquells professors que ho demanin, per a la confecció dels dossiers.
Totes les seccions han revisat les bibliografies dels dossiers oberts i han generat les comandes dels llibres que no eren a catàleg,
Els bibliotecaris temàtics, de totes les seccions, en la mida del possible, han parlat amb el professorat per tal de racionalitzar la bibliografia recomanada, distingir entre bibliografia bàsica i lectura recomanada, posar al dia les edicions que es recomanen i informar dels llibres recomanats que no són assequibles per diferents motius, estan descatalogats, edicions molt antigues...
S'ha complert l'objectiu en un 85 %

Responsable: Carme Gambús

Barcelona, 7 de febrer del 2002



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius gener - desembre 2002 **Àrea de Ciències Experimentals i Matemàtiques**

A L'OBJECTIU GENERAL 4. Objectiu: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació. Extendre els cursos de formació sobre les fonts d'informació i les eines de cerca.

Objectiu: Realitzar els cursos d'extensió universitària 'Fonts d'informació en...' de forma semi-presencial o no presencial

Accions:

- Estudiar juntament amb la Comissió Acadèmica de la Divisió la viabilitat del projecte (nombre d'alumnes, condicions del professorat, tutories, aplicació dels crèdits, etc)
- Creació d'un grup de treball per dissenyar el curs : estructura i contingut, sistema d'avaluació.
- Elaborar el material docent en format electrònic.
- Confecció del producte final.

Cronograma

- Acció 1: gener-febrer 2002
- Acció 2: febrer-març 2002
- Acció 3: abril-juliol 2002
- Acció 4: setembre 2002

Indicadors:

- Curs acabat

Responsables: *Cap d'àrea, caps de biblioteca, grup de treball.*

RESULTATS:

S'ha acomplert l'objectiu en un 70% aproximadament.

Les accions primera i segona s'han portat a terme.

Sobre l'acció primera: es va acordar elaborar el material de forma flexible, fraccionant el contingut per poder-lo interrelacionar segons el producte final que es vulgues oferir a l'usuari (per exemple un manual, un curs sobre una base de dades en concret, faqs).

La intenció seria utilitzar-lo com a manual de "Fonts d'informació...", però també com a material de suport en cursos de formació d'usuaris i processos d'autoaprenentatge. Es volia unificar i homogenitzar aquest tipus de material, dotant-lo d'una estructura i un estil comuns.

La presentació del material es farà a través de la web, en format html, perquè pugui ser consultable des d'un dossier o des de qualsevol altra pàgina de la web de la biblioteca. Per aquesta raó es va crear un grup de treball amb persones de cada una de les quatre biblioteques i de l'àrea.

En l'actualitat el grup de treball està acabant d'elaborar el material docent en format electrònic, i algunes persones del grup estant començant a integrar els diferents textos en l'estructura comuna.



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius gener - desembre 2002 Àrea de Ciències de la Salut

Nota prèvia:

L'Àrea de Ciències de la Salut ha patit un procés de desestructuració per diverses raons i és degut a aquesta situació que enguany, els objectius que es planteja assolir es defineixen a nivell d'àrea i no de cadascuna de les biblioteques que la formen. Evidentment en la majoria dels objectius hi està implicat el personal de les diferents biblioteques però, excepte en alguns casos específics, és un grup de treball qui en serà responsable. Val a dir que alguns d'aquests grups encara s'estan formant però, es segur que al llarg del primer trimestre de l'any es posaran tots en funcionament.

Val a dir també que no s'han definit com a objectius, les tasques que les biblioteques ja fan de manera rutinària cada any com seria, per exemple, la revisió de la bibliografia recomanada.

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu: Planificar la formació d'usuaris

Accions:

- Elaborar un estudi de les necessitats de formació dels diferents segments d'usuaris de l'Àrea
- Planificar l'oferta de formació presencial per al proper curs
- Elaborar cursos de formació virtual per a les bases de dades més usades a l'àrea

Indicadors:

- Nombre de segments definits
- Nombre de cursos presencials ofertats
- Nombre de cursos virtuals ofertats

Responsables: Grup de treball de Formació

Objectiu: Posar en marxa el Servei de Referència de l'Àrea

Accions:

- Definir els objectius del servei
- Definir i acotar els camps temàtics de l'Àrea i els seus responsables
- Definir els protocols de funcionament del servei

Indicadors:

- Nombre de camps temàtics definits
- Nombre de protocols elaborats

Responsables: Grup de treball de Web i Grup de treball d'Informació Bibliogràfica

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Objectiu: Posar en marxa la intranet de l'àrea

Accions:

- Definir l'objectiu de la intranet
- Decidir-ne els continguts en funció de l'objectiu
- Estructurar la recollida de la informació que ha de contenir
- Establir els canals estables de comunicació que assegurin la circulació de la informació

Indicadors:

- Nombre de tipologies d'informació definits
- Nombre de canals de comunicació establerts

Responsables: grup de treball d'Intranet

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu: Planificar l'estructura de la biblioteca de l'estudiant a cada secció

Accions:

- Definir l'espai on s'ubicarà la biblioteca de l'estudiant
- Decidir els protocols per a la creació d'aquesta biblioteca: nombre d'exemplars, tipus de signatura, etc.
- Iniciar el procesament tècnic i físic d'aquests fons
- Adquirir el material bibliogràfic que calgui

Indicadors:

- Nombre de materials processats
- Nombre de materials adquirits

Responsables: Grup de treball de Dossiers i Grup de treball de Gestió de la Col·lecció

Objectiu: Restructurar els taulells de la Biblioteca del Campus de Bellvitge i de la de Farmàcia

Accions:

- Contactar amb el SOM per planificar els nous tipus de taulell i establir els costos
- Contactar, quan calgui, amb les empreses on es van comprar els taulells per demanar les reformes acordades
- Instalar els nous taulells reformats

Indicadors:

- Nombre de metres ampliat en els taulells

Responsables: Rosa Angelet, Cristina Güell, Quina Maicas

Objectiu: Restructurar l'espai de la biblioteca de Medicina

Accions:

- Oferir l'accés a la biblioteca per les escales (planta 6^a)
- Unificar els taulells d'Informació Bibliogràfica i Préstec
- Redistribuir els continguts de les sales

Indicadors:

- Disposar de l'accés a la biblioteca per les escales
- Disposar d'un únic taulell d'Informació i Préstec
- Nombre d'exemplars del fons reubicats

Responsables: Coral Bacchetta, Cristina Güell

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu: Crear el grup de suport a la Innovació Docent, junt amb la Divisió

Accions:

- Coordinar amb la Divisió la creació d'aquest grup
- Valorar les necessitats de formació del professorat implicat
- Planificar la contractació dels becaris necessaris per fer efectiu el suport

Indicadors:

- Nombre de cursos o sessions de suport realitzades
- Nombre de becaris contractats
- Nombre de treballs desenvolupats

Responsables: Cristina Güell i grup de treball de Dossiers

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu: Posar en marxa els grups de treball

Accions:

- Convocar els diferents grups
- Definir els objectius de treball de cadascun
- Decidir els responsables de cada grup si es pot
- Acordar el mètode de treball a seguir

Indicadors:

- Nombre de grups organitzats
- Nombre d'objectius establerts en els grups

Responsables: Cristina Güell

Objectiu: Definir barems estadístics

Accions:

- Elaborar un informe que defineixi quins són els indicadors necessaris a l'Àrea per assegurar la millora constant en la satisfacció de les necessitats dels usuaris

Indicadors:

- Nombre d'indicadors definits

Responsables: Equip de direcció de l'Àrea (Rosa Angelet, Coral Bacchetta, Cristina Güell, Quina Maicas)

Objectiu: Resoldre el trasllat dels fons obsolets de revistes de Medicina a Cervera

Accions:

- Acordar amb el deganat la neteja i habilitació per al treball del magatzem on estan ubicats els fons
- Ordenar i catalogar tots els fons

- Encaixar els fons de manera ordenada
- Enviar els fons a Cervera

Indicadors:

- Nombre de títols catalogats
- Nombre de caixes enviades a Cervera

Responsables: Coral Bacchetta, Cristina Güell

Objectiu: *Iniciar el plantejament per assolir una política de gestió de la col·lecció*

Accions:

- Definir els barems a utilitzar per a la realització d'un estudi d'avaluació dels fons
- Recollir les dades quantitatives necessàries per a la realització de l'avaluació
- Definir una política d'obsolets i duplicats

Indicadors:

- Nombre de barems establerts

Responsables: Grup de treball de Gestió de la Col·lecció



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius gener - desembre 2002 **Àrea del Campus de la Vall d'Hebron**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca.

Accions:

- Millora de la infraestructura informàtica .Actualització del parc informàtic (14 Pcs nous a BIBLIOTECONOMIA i 6 a VALL D'HEBRON)
- Formació del personal de BIBLIOTECONOMIA per la utilització de l'scaner.
- Formació del personal de BIBLIOTECONOMIA per al manteniment bàsic dels Pcs.

Indicadors:

- Nombre de nous Pc instal.lats
- Personal format en els cursos d'utilització del scanner
- Personal format en els cursos de manteniment bàsic dels Pcs

Responsable: Mercè Montané

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Ojectiu 1: *Mantenir sempre informats els usuaris*

Accions:

- A VALL D'HEBRON: comunicació periòdica al professorat de les novetats que es puguin produir a les revistes en format electrònic (baixes paper, noves subscripcions, etc.)

Indicadors:

- Nombre de comunicats emittits

Responsable: Teresa Barbero

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Ojectiu 1: *Enriquir els fons de les biblioteques amb documents pertinents*

A BIBLIOTECONOMIA:

Accions:

- Detecció dels documents obsolets i classificació del fons corresponent a les signatures PA i PB de la col.lecció.
- Revisió del fons de fulletons de reserva pendents de catalogar.
- Reorganització de l'espai per tal de recol.locar el fons classificat
- Revisió del fons no integrat al catàleg, expurgació i valoració detallada del cost de la reconversió.
- Catalogar números monogràfics com a part component.
- Revisió, actualització i adequació dels descriptors emprats en la indexació de la col.lecció.

- Revisió i expurgada dels títols de revistes i publicacions en sèrie pendents de catalogar.

Indicadors:

- Nombre de volums classificats.
- Nombre de volums enviats a d'altres seccions
- Nombre de volums expurgats
- Nombre de volums pendents de catalogar
- Nombre d'exemplars catalogats com a part component
- Nombre de volums reindexats
- Nombre de títols de revistes espurgades
- Nombre de títols de revistes catalogades

Responsables: Paqui Roper, Lourdes González, Marta Massegur, Cristina Adan

A VALL D'HEBRON

Accions:

- Redistribució dels fons coincidents d'Educació i Psicologia a la temàtica adient
- Expurgació del fons
- Reclassificació del fons valorat
- Unificació de la secció de tesis doctorals, tesines i memòries
- Optimització del fons de l'Hemeroteca : revisió i expurgació del fons en paper
- Redistribució del fons no específic de l'Hemeroteca a altres seccions de la BUB.

Indicadors:

- Nombre de volums expurgats
- Nombre de volums enviats a altres seccions
- Nombre de volums reclassificats
- Nombre d'exemplars penjats al catàleg
- Nombre de títols de revistes expurgades
- Nombre d'exemplars de revistes distribuïts a altres seccions

Responsables: Mercè Cardona, Maite Tarrida, Teresa Barbero

Objectiu 2: Reorganitzar els espais per facilitar la utilització de la biblioteca

Accions:

- Remodelació del taulell d'entrada de la Biblioteca de VALL D'HEBRON a fi de que permeti realitzar les tres funcions d'atenció a l'usuari (informació, informació bibliogràfica i préstec) en millors condicions.

Indicadors:

- Remodelació acabada

Responsable: Mercè Montané

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors : que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Accions:

- Revisió i anàlisi dels dossiers electrònics en els que els professors no han inclòs cap material.
- Esbrinar el perquè
- Organitzar cursos de formació si cal

Indicadors:

- Nombre de dossiers sense cap material inclòs
- Nombre de sessions mantingudes per tal d'esbrinar el perquè
- Nombre de cursos organitzats

Responsable: Marta Massegur

Barcelona, juny del 2002



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2002-desembre 2002 **Unitat de Tecnologies de la Informació**

A l'objectiu general 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Millorar l'estructura del web adequant el contingut i la disposició del mateix a les necessitats expressades pels usuaris.

Accions:

- Recollir els suggeriments, demandes i queixes dels usuaris expressades a les pròpies seccions de la BUB i a la UTI a través dels diferents mitjans (personalment, correu electrònic, telèfon)
- Posar en comú aquestes necessitats en reunions de l'equip de responsables del web, estudiant els temes o punts més problemàtics i estudiar fórmules de solució
- Dur a terme els canvis necessaris al web

Indicadors:

- Nombre de canvis realitzats al web
- Volum de suggeriments i queixes referides als mateixos temes

Responsables: Sílvia Argudo, Anna Martínez

Objectiu 2: Fer accessible la informació i els serveis disponibles al web als usuaris de parla anglesa i castellana.

Accions:

- Establir criteris generals per a decidir quines pàgines cal traduir i quines no.
- Establir i comunicar responsabilitats de traducció i manteniment de versions de pàgines en els diferents idiomes.
- Sol·licitar, al Centre d'Informàtica de la UB, eines que facilitin la tasca de traducció.
- Traduir les pàgines que responguin als criteris establerts.
- Dotar el web de sistemes de navegació que permetin realitzar tota la sessió de consulta en un mateix idioma.
- Dotar el web de metadades en anglès i castellà per tal de permetre la localització d'informació en els diferents idiomes amb el cercador de la UB.

Indicadors:

- Existència d'eines que facilitin la traducció
- Nombre de pàgines traduïdes
- Nombre de pàgines amb metadades en els diferents idiomes

Responsables: Sílvia Argudo, Anna Martínez

A l'objectiu general 2: Millorar la comunicació

Objectiu 1: Assegurar el servei d'informació i assistència no presencial que s'ofereix a partir del web durant totes les hores en què la Biblioteca està oberta.

Accions:

- Dissenyar un sistema d'organització interna que assegurï la recepció i resposta de sol·licituds d'informació a través d'adreces de correu electrònic i telèfons disponibles al web.

- Establir criteris bàsics necessaris per tal que el sistema funcioni, com ara temps màxim de resposta, mitjà de resposta, informació mínima necessària que cal sol·licitar a l'usuari en la primera comunicació, etc.
- Establir responsabilitats i criteris de recepció, derivació interna i resposta.
- Establir criteris d'avaluació d'efectivitat del sistema.

Indicadors:

- Sistema en marxa
- Resultats d'avaluació d'efectivitat

Responsables: Lluïsa Núñez, Sílvia Argudo, Anna Martínez

A l'objectiu general 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 1: Facilitar l'accés, a través del web, a fons de difícil localització i identificació a partir del catàleg.

Accions:

- Crear un espai al web per a projectes de difusió de fons de la BUB: digitalització de fons, bases de dades de consulta de fons de característiques especials, etc.
- Crear un espai al web per donar difusió i accés a col·leccions especials de la BUB: fons Grewe, documents d'arxiu, etc.

Indicadors:

- Col·leccions especials accessibles al web
- Projectes de difusió i accés a fons especial descrits al web

Responsables: Miquel Hernández, Sílvia Argudo, Anna Martínez

Objectiu 2: Millorar la localització i l'accés a les revistes electròniques de la BUB

Accions:

- Estudiar els sistemes de conversió existents entre format MARC i metadades per generar conjunts de metadades amb informació bibliogràfica a partir dels registres del catàleg.
- Crear un sistema d'interrogació i recuperació al web a partir dels conjunts de metadades que generi pàgines de resultats en format HTML.
- Crear la nova interfície de consulta per a les revistes electròniques.

Indicadors:

- Nova interfície en marxa

Responsables: Josep Sau, Sílvia Argudo, Anna Martínez

Objectiu 3: Ajudar l'usuari en la cerca i recuperació de recursos al catàleg

Accions:

- Crear un sistema que faciliti i complementi la cerca de termes al catàleg a partir dels registres d'autoritats .
- Completar i millorar els sistemes d'ajuda disponibles durant la consulta del catàleg via web.
- Implementar la nova versió de consulta web del catàleg incorporant noves eines com ara la possibilitat de fer autoreserve i autorenovacions de material, i prestant especial atenció als aspectes de simplificació d'interfície que la nova versió permeti.

Indicadors:

- Sistema de cerca d'autoritats creat i en marxa
- Ajudes disponibles al web durant el procés de consulta del catàleg
- Nova versió de consulta implementada.

Responsables: Josep Sau, Sílvia Argudo, Anna Martínez

Objectiu 4: Facilitar l'autoaprenentatge dels usuaris en l'ús d'eines i recursos d'informació

Accions:

- Identificar i recopilar tots els recursos d'autoaprenentatge que la BUB elabora habitualment, com ara el material per a cursos de formació, les instruccions i manuals d'ús de diferents recursos, etc.
- Organitzar tot aquest material i passar-lo per un procés de qualitat i adaptació per tal de fer-lo accessible a través del web.
- Identificar buits i necessitats no cobertes per tal de cercar material extern a la BUB.
- Crear l'espai apropiat al web de la BUB per a donar accés a tot el material.

Indicadors:

- Espai d'autoformació d'usuaris creat
- Nombre de recursos d'autoformació disponibles al web

Responsables: Sílvia Argudo, Anna Martínez

A l'objectiu general 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors.

Objectiu 1: Difondre la utilitat dels recursos i serveis de la BUB com a eina de recerca.

Accions:

- Identificar les necessitats corresponents al perfil d'usuari investigador (professors i estudiants de tercer cicle)
- Identificar els recursos i serveis, externs i propis de la BUB, que millor responen a aquestes necessitats
- Posar-los a l'abast d'aquesta tipologia d'usuari a través del web de la Biblioteca, de forma que s'identifiquin de forma clara.

Indicadors:

- Espais específics per al perfil d'usuari investigador creats al web.
- Nombre de recursos i serveis d'utilitat específica en recerca disponibles al web.

Responsables: Sílvia Argudo, Anna Martínez

A l'objectiu general 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu 1: Crear un nou sistema de gestió interna per a les revistes electròniques que faciliti i millori la tasca del personal responsable.

Accions:

- Recollir les necessitats del personal quant a la gestió de revistes electròniques
- Estudiar fórmules de solució de problemes i de millora de gestió
- Disseny i creació de nou sistema

Indicadors:

- Nou sistema creat i en marxa

Responsables: Miquel Hernández, Sílvia Argudo, Anna Martínez



Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener - desembre 2001 Àrea de Lletres

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu: Oferir informació general i informació bibliogràfica, virtualment.

Accions:

- Recollir les preguntes més habituals
- Projectar la informació especialitzada i el calendari d' actuació
- Confeccionar reculls de recursos temàtics

Indicadors:

- Nombre de preguntes/respostes ofertades
- Nombre de reculls de recursos

RESULTATS:

Revisor de links (22/03/2001)	Núm. de pàgines	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	24	30%
Pàgines corregides	28	35%
Pàgines donades de baixa	28	35%
Total de pàgines revisades	80	100%
Pàgines noves	5	

Revisor de links (20/04/2001)	Núm. de pàgines	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	46	54.11%
Pàgines corregides	25	29.41%
Pàgines donades de baixa	14	16.47%
Total de pàgines revisades	85	100%
Pàgines noves	3	

Revisor de links (22/05/2001)	Núm. de pàgines	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	38	65.51%
Pàgines corregides	9	15.51%
Pàgines donades de baixa	11	18.96%
Total de pàgines revisades	58	100%
Pàgines noves	4	

Revisor de links (19/06/2001)	Núm. de pàgines	Tant per cent

Pàgines comprovades i correctes	19	40.42%
Pàgines corregides	10	21.27%
Pàgines donades de baixa	18	38.29%
Total de pàgines revisades	47	100%
Pàgines noves	3	

Revisor de links (03/09/2001)	Núm. de pàgines	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	85	61.15%
Pàgines corregides	24	17.26%
Pàgines donades de baixa	30	21.58%
Total de pàgines revisades	139	100%
Pàgines noves	16	

Revisor de links (01/10/2001)	Núm. de pàgines	Tant per cent
Pàgines comprovades i correctes	61	44.52%
Pàgines corregides	48	35.03%
Pàgines donades de baixa	28	20.43%
Total de pàgines revisades	137	100%
Pàgines noves	22	

Responsable: Josep Turiel

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu: Reorganitzar els espais per facilitar la seva utilització

Accions:

- Actualització i manteniment del fons bibliogràfic de la Secció de Romàniques
- Control de la bibliografia de la Guia de l'estudiant

Indicadors:

- Nombre de llibres perduts
- Nombre de llibres no retornats
- Nombre d'exemplars donats de baixa
- Nombre d'exemplars (duplicats) per adquirir
- Nombre total de llibres de reposició

RESULTATS:

- 1.- Nombre de llibres perduts : 34
- 2.- Nombre de llibres no retornats : 34
- 3.- Nombre d'exemplars donats de baixa: 137
- 4.- Nombre d'exemplars (duplicats) per adquirir: 30
- 5.- Nombre total de llibres de reposició: 32

Apèndixs:

- 1.- Nombre total de llibres proposats per adquirir : 106
- 2.- Nombre d'exemplars del dipòsit passats a Romàniques: 62
- 3.- Nombre de llibres de la Guia de l'estudiant posats de Lliure accés : 76
- 4.- Nombre de llibres de la Guia de l'estudiant amb més de deu préstecs (abril 2001): 523
- 5.- Revisió de la Guia de l'estudiant 20.2.2001 (Pla 1994) maig 2001

- a) Nombre de llibres de la Bibliografia recomanada: 2895
- b) Nombre de llibres seleccionats per adquirir: 642
- c) Nombre de llibres arribats per adquisició: 284
- d) Nombre de llibres exhaurits : 46
- e) Nombre de llibres reclamats: 162
- f) Nombre de llibres no reclamats absents Pla 2001 i Altres causes: 150

Notes:

- 1) Els llibres que estan a altres ubicacions no s'han adquirit (llevats de casos puntuals)
- 2) Algunes assignatures no tenen la bibliografia a la Guia (sinó als taulons d'anuncis. No estan contemplades
- 3) No és exhaustiva la cerca d'exhaurits

Responsable: Rosa Selma

Accions:

- Reorganització i classificació de les col·leccions antigues de publicacions periòdiques
- Avaluació del fons de revistes segons la seva consulta, per tal de retirar les col·leccions menys consultades

Indicadors:

- Nombre de títols revisats
- Nombre de revistes més consultades
- Nombre de revistes traslladades al dipòsit

RESULTATS:

- 1.- Nombre de títols revisats: 409
- 2.- Nombre de revistes més consultades: 340 títols (mensual)
- 3.- Nombre de revistes traslladades als dipòsits : 49 ; 37 col·leccions (3er. pis) ; 12 col·leccions (Aribau)

Responsable: Carme Cabo

Accions:

- Continuar amb l'esporgada del fons generalista

Indicadors:

- Nombre d'exemplars esporgats
- Nombre d'exemplars seleccionats
- Nombre d'exemplars ofertats
- Nombre d'exemplars enviats a Cervera

RESULTATS:

- 1.- Nombre d'exemplars esporgats: 6.000
- 2.- Nombre d'exemplars seleccionats: 950
- 3.- Nombre d'exemplars ofertats: 800
- 4.- Nombre d'exemplars enviats a Cervera: (pendent)

Responsable: Manel Coines

Accions:

- Catalogació de les notícies 60

Indicadors:

- Nombre de registres bibliogràfics incorporats al catàleg

RESULTATS:

Registres de Romàniques : 1.150

Registres de Grec, Llatí i altres : 150
Total: 1.300

Responsables: Emma Dominguez, Teresa Palacin, Marta Fornaguera

Accions:

- Reconversió del fons

Indicadors:

- Nombre de registres bibliogràfics incorporats al catàleg

RESULTATS:

Total Registres incorporats : 6.780

Responsables: Equip de catalogadores

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors : que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'Àrea

Accions:

- Difusió a tots els professors el sistema de dossiers electrònics de la BUB
- Col·laborar amb el professorat a la confecció dels dossiers
- Enllaçar la bibliografia amb el catàleg
- Normalització les cites bibliogràfiques de les bibliografies i difondre la informació als professors
- Revisar els dossiers realitzats i actualitzar-los : enllaços i adquisició de la bibliografia que no consta a la biblioteca
- Control de les assignatures que no tenen dossier per ensenyaments
- Manteniment permanent dels dossiers en funció de les necessitats

Indicadors:

- Nombre de dossiers realitzats
- Nombre de bibliografia acadèmica enllaçada al catàleg
- Nombre de professors a qui s'ha donat la informació
- Nombre de dossiers revisats
- Nombre d'assignatures revisades

RESULTATS:

Ensenyaments :

1. Lingüística (13)
2. Filologia clàssica (27)
3. Filologia italiana (7)
4. Filologia francesa (5)
5. Filologia portuguesa (1)
6. Filologia gallega (3)
7. Filologia àrab (4)
8. Filologia hebrea (5)
9. Filologia catalana (56)
- 10 Filologia hispànica (22)
- 11 Filologia romànica (14)

Nombre de bibliografia acadèmica enllaçada al catàleg : 125

Nombre de professors a qui s'ha donat la informació: 79

Nombre de dossiers revisats: 165

Nombre d'assignatures revisades: 157

Responsable: Esther Acereda

Accions:

- Cerca de revistes electròniques per nodrir la base de dades REX

Indicadors:

- Nombre de títols incorporats a la base de dades

RESULTATS:

1.- Nombre de títols incorporats a la base de dades: 91

Responsible: Lluïsa Barbal

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu: Disposar de tota la bibliografia del professorat de Filologia que es localitza en altres universitats i no consten al nostre fons (BUB)

Accions:

- Localitzar nombre de publicacions del professorat
- Adquirir aquesta bibliografia i incloure-la al catàleg informatitzat

Indicadors:

- Nombre total de professors
- Nombre de cartes enviades
- Nombre de publicacions localitzades
- Nombre d'exemplars adquirits (compra)
- Nombre d'exemplars recuperats (donació del propi autor)

RESULTATS:

Nombre total de professors: 303

Nombre de cartes enviades: 118

Nombre de publicacions localitzades CCUC: 2.945

Nombre d'exemplars adquirits (compra): 159

Nombre d'exemplars recuperats (donació del propi autor): 98

Responsible: Lluïsa Villa



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener - desembre 2001 **Àrea d'Humanitats**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Organitzar cursos de formació d'usuaris a diversos nivells

Accions:

- Projecte dels cursos
- Programa i calendari
- Difusió dels cursos

Indicadors:

- Cursos programats
- Cursos impartits
- Assistents

RESULTATS:

- 8 cursos de formació d'usuaris amb un total de 50 assistents
- 5 sessions demanades pels professors dins les seves assignatures, 120 assistents
- 8 sessions d'acollida als nous estudiants de la UB
- 24 sessions personalitzades (de més d'una hora de durada)
- 5 sessions pel personal de l'àrea

Responsable: Montse Font

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada

Accions:

- Pla d'obtenció de la informació sobre la bibliografia recomanada
- Pla d'adquisició dels documents (compra, donatiu, trasllat)

Indicadors:

- Número d'assignatures cobertes
- Número de documents adquirits

RESULTATS:

- Nombre d'assignatures cobertes: totes les de l'àrea
- Nombre de documents adquirits: 833
- S'ha anat comprant la bibliografia recomanada de totes les assignatures de l'àrea.

Responsables: Maria Forn, Maria Manadé, Gina Martínez

Objectiu 3: Crear dossiers electrònics amb el material digital complementari de la docència presencial

Accions:

- Contactar amb els professors per obtenir el material del curs
- Digitalitzar els documents i introduir-los als dossiers

Indicadors:

- Número de professors contactats
- Número de material complementari obtingut

RESULTATS:

- Nombre de professors contactats: tots els de l'àrea
- Nombre de material complementari obtingut:
 - més de 500 imatges
 - 2 pel·lícules de la primera època del cinema
 - altre material escanejat

Responsables: Montse Font

Objectiu 4: *Oferir informació general i informació bibliogràfica virtualment a la Biblioteca del Pavelló de la República*

Accions:

- Recollir les preguntes més habituals dels usuaris
- Projectar la informació que cal donar i el calendari d'actualització
- Confeccionar reculls de recursos temàtics

Indicadors:

- Nombre de preguntes/respostes
- Nombre de reculls de recursos

RESULTATS:

- Nombre de preguntes/respostes: 3.857 / 99% contestades (l'altre 1% contestades però no corresponen a temes de la secció)
- Nombre de reculls de recursos: 4

Responsables: M. Lourdes Prades

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 5: *Reconversió del fons i incorporació al catàleg automatitzat*

Accions:

- Sol·licitar un pressupost extraordinari per a la reconversió del fons
- Programar la reconversió per temes

Indicadors:

- Núm. de volums introduïts al catàleg

RESULTATS:

- Nombre de volums introduïts al catàleg: amb el donatiu del Dr. Iniesta (aproximadament 2.000 volums) hem introduït al catàleg 6.393 registres bibliogràfics nous amb un total de 22.961 registres d'exemplars.

Responsables: Carme Cambrodí, Maria Forn

Objectiu 6: *Fer l'estudi i avaluació de la col·lecció de revistes de l'Hemeroteca d'Humanitats*

Accions:

- Establir uns criteris amb puntuació per tal de poder avaluar les revistes de subscripció
- Fer una estadística de consulta

- Establir els criteris de puntuació a les revistes demanades pels usuaris per donar d'alta

Indicadors:

- Número de revistes avaluades
- Número de revistes susceptibles de donar de baixa
- Número de revistes per donar d'alta

RESULTATS:

- Número de revistes avaluades: 395 (totes les de subscripció)
 - Número de revistes susceptibles de donar de baixa: s'han donat de baixa 10 títols
 - Número de revistes per donar d'alta: 12 títols (només s'ha fet la subscripció a 3 títols)
- S'han establert uns criteris amb puntuació per tal de poder avaluar les revistes de subscripció i s'ha fet una estadística de consulta.

Responsables: Carme Cambrodí, Maria Forn, Maria Manadé

Objectiu 7: Començar l'avaluació de la col.lecció de monografies de la Biblioteca de Filosofia

Accions:

- Revisió del fons de monografies
- Detecció dels documents obsolets i/o no pertinents al fons de la biblioteca

Indicadors:

- Número de documents obsolets
- Número de documents enviats a altres seccions de la BUB

RESULTATS:

- Nombre de documents obsolets: 60
 - Nombre de documents enviats a altres seccions de la BUB: 150 obres
- S'ha començat a fer la revisió del fons de monografies per detectar-ne els documents obsolets i/o no pertinents al fons de la biblioteca i expurgar-los o enviar-los a altres seccions de la BUB. Està previst acabar-lo abans de fer el trasllat de la Biblioteca al nou edifici de la Casa de la Caritat.

Responsables: Gina Martínez

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu 8: Habilitar una sala de treball per a petits grups a la Biblioteca d'Humanitats

Accions:

- Fer un estudi per a la ubicació d'una sala de treball
- Habilitar-la per a petits grups

Indicadors:

- Número de seients a la sala

RESULTATS:

S'ha fet un estudi per a la ubicació d'una sala de treball per a petits grups de treball (amb uns 8 seients) però, per manca de pressupost, no s'ha pogut tirar endavant el projecte.

Responsables: Carme Cambrodí, Maria Forn

Objectiu 9: Establir canals de comunicació amb els usuaris investigadors i grups de recerca que han d'utilitzar el fons de la Biblioteca del Pavelló de la República

Accions:

- Programar visites d'aquest tipus d'usuaris a la Biblioteca
- Ensenyar i explicar les diferents tipologies de documents
- Mostrar recursos electrònics pertinents a la temàtica d'aquesta biblioteca
- Preparar dossiers manuals o virtuals per fer el seguiment de les visites

Indicadors:

- Número de visites
- Número d'assistents
- Fons que més interessa
- Nombre de recursos electrònic pertinents

RESULTATS:

- Nombre de visites: 19
- Nombre d'assistents: 402
- Fons que més interessa: arxiu i opuscles (40%); publicacions periòdiques (30%); cartells i adhesius (20%); monografies (10%)
- Nombre de recursos electrònics pertinents: més de 100. La majoria són externs a la BUB.

Responsables: M. Lourdes Prades

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu 10: Preparar un organigrama del personal de la Biblioteca d'Humanitats

Accions:

- Establir el tipus de feina que correspon a cada tipus de personal
- Fer un estudi de les necessitats reals de personal
- Definir-en les funcions
- Redistribuir el personal i les funcions

Indicadors:

- Organigrama

RESULTATS:

Després d'establir el tipus de feina que correspon a cada tipus de personal, s'ha fet una redistribució del personal i de les seves funcions. El resultat ha quedat reflectit en un nou organigrama de l'àrea.

Responsables: Carme Cambrodí

A L'OBJECTIU GENERAL 6: Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat

Objectiu 11: Fomentar l'ús de les col·leccions patrimonials (exposicions), a la Biblioteca del Pavelló de la República

Accions:

- Contactar amb entitats que necessitin fons documental de la biblioteca per fer exposicions
- Oferir servei de préstec o reproducció d'aquest fons

Indicadors:

- Número d'exposicions en les quals s'ha col·laborat
- Número d'unitats documentals prestades

- Número d'unitats documentals reproduïdes

RESULTATS:

- Nombre d'exposicions en les quals s'ha col.laborat: 13
- Nombre d'unitats documentals prestades: 409
- Nombre d'unitats documentals reproduïdes: 317

Responsables: M. Lourdes Prades

A L'OBJECTIU GENERAL 7: Col.laborar en les accions de la UB per la normalització lingüística

Objectiu 12: Facilitar la instal.lació d'unitats d'autoaprenentatge de català

Accions:

- Contactar amb el servei de Llengua Catalana
- Preveure un espai a la biblioteca per a la ubicació dels fons del SLC
- Habilitar l'espai previst

Indicadors:

- Número de metres lineals destinats a ubica el fons provinent del SLC

RESULTATS:

Davant l'evidència del trasllat de la Biblioteca al centre de la ciutat s'ha considerat que aquest objectiu s'ha de posposar fins que anem a la nova ubicació.

Responsables: Carme Cambrodí

Barcelona, 11 de març de 2002



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener - desembre 2001 **Àrea de Ciències Socials**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca.

Accions:

- Actualització i posta al dia de la bibliografia recomanada a tots els dossiers.
- Adquisició i posta a disposició dels usuaris de la nova bibliografia recomanada.

Indicadors:

- Nombre de dossiers revisats i nous dossiers oberts
- Nombre de monografies adquirides i introduïdes a catàleg

RESULTATS:

- S'han revisat tots els dossiers
- S'han obert 116 nous dossiers corresponents a l'EUTS
- S'han comprat i introduït a catàleg 708 monografies de bibliografia recomanada
- Objectiu complert al 100%

Responsables: Bibliotecaris temàtics i David Vivancos, Montse Morante, Marta Massegur

Accions:

- Captura de publicacions electròniques disponibles a INTERNET, revisant les diferents WEBS per tal de detectar aquelles publicacions d'interès per a cada especialitat

Indicadors:

- Nombre de publicacions "linkades"

RESULTATS:

- S'han "linkat" 263 títols de publicacions electròniques
- Objectiu complert al 100%

Responsables: Caps de biblioteca i David Vivancos

Accions:

- Posta al dia dels sumaris electrònics escanejats des de les biblioteques de les seccions. Comparar els sumaris escanejats per les biblioteques i el CCUC, per tal d'evitar duplicitats

Indicadors:

- Nombre de sumaris esporgats
- Nombre de sumaris escanejats del nou

RESULTATS:

- S'han esporgat 69 sumaris
- S'han incorporat 14 sumaris de nou

Responsables: Jovita Costa, Josefa Dougan, Juan Candelera

Accions:

- Seguiment i anàlisi de l'ús de les revistes a les biblioteques de Dret, Econòmiques i Empresariales, controlant diàriament els números de revista utilitzats

Indicadors:

- Títols utilitzats
- Nombre de vegades que s'ha utilitzat cada títol

RESULTATS:

- S'ha comprovat la utilització de 3.365 títols a les biblioteques d'Econòmiques i Empresariales.

Responsables: Caps de biblioteca

Accions:

- Sessions de formació:
Sessions pels bibliotecaris temàtics sobre l'ús i contingut de les BBDD de la seva temàtica.
Sessions pels estudiants sobre ús i contingut de les BBDD bàsiques: Aranzadi, Bussines Source Elite, Social Citation Index, Statistical Yearbook.
Sessions per professor i/o investigadors sobre qualsevol BBDD disponibles i presentació a tots els professors de les Bases de més recent integració: S.A.B.E. i Bussines Source Elite.

Indicadors:

- Nombre de sessions fetes
- Nombre i tipologia d'usuaris assistents a les sessions

RESULTATS:

- S'han fet 16 sessions pels bibliotecaris temàtics sobre les diferents BBDD.
- S'han fet 6 sessions dins el "Curs 0" de la Facultat de Dret sobre contingut i ús de les BBDD jurídiques. Assistents 50 alumnes per sessió.
- 20 sessions d'introducció al contingut, ús i serveis de la Biblioteca per estudiants de 1er curs. Assistència de 95 estudiants.
- S'han fet 68 sessions, algunes col·lectives i d'altres individuals. Assistència de 136 professors.
- No s'ha fet la sessió general de presentació de la BBDD S.A.B.E.
- Objectiu complert en un 95%

Responsables: Carme Gambús i Assumpta Pujol

Accions:

- Millora de la infraestructura informàtica de l'Àrea:
Instal·lació de nous PCs i ampliació de memòria dels existents
Formació del personal de les seccions per la utilització del scanner
Distribució dels CDs locals a les diferents seccions

Indicadors:

- Nombre de nous PCs instal·lats
- Nombre de PCs reubicats, instal·lats, revisats...
- Nombre de CDs distribuïts, catalogats i posats a disposició dels usuaris

RESULTATS:

- Canvi del servidor Novell per tal d'ampliar la seva capacitat: nous volums i actualització de les diferents versions de programes.
- Reposició, revisió i reubicació de 63 PCs.
- S'han instal·lat 9 PCs nous, s'han donat de baixa 3 i d'alta 34 (aquesta xifra enclou els PCs de renting i els provinents d'altres seccions de la UB)
- S'ha format 2 persones per la utilització del scanner. Cal continuar la formació del personal en aquest aspecte.
- S'han catalogat i instal·lat en els diferents seccions de l'Àrea 20 títols de BBDD especialitzades.

- Objectiu complert en un 95 %

Responsables: Assumpta Pujol

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Accions:

- Formació dels informadors de taulell: Sessions de formació sobre la pròpia WEB i d'aquelles WEBs generals o específiques d'ús més freqüent.
Creació d'una secció de preguntes més freqüents sobre qüestions d'informació específica.

Indicadors:

- Nombre de sessions realitzades
- Nombre de persones formades
- Nombre de preguntes recollides i respostes donades

RESULTATS:

- Aquest objectiu ha estat post- posat pel proper any.

Responsables: Assumpta Pujol

Accions:

- Millora de les pàgines WEB de l'Àrea d'acord amb les pautes marcades per la UTI.
- Adaptació de la WEB al nou manual de estil
- Actualització de les pàgines i nous links

Indicadors:

- Nou format de la pàgina
- Nous recursos accessibles

RESULTATS:

- Aquest objectiu s'ha dut a terme sota la direcció de la UTI i amb la col.laboració com a responsables de Assumpta Pujol, Roser Badia i tots els bibliotecaris temàtics de l'Àrea. - Objectiu complert en un 100%

Responsables: Gemma Vidal i Marta Massegur

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i/o investigadors

Accions:

- Continuar les reunions informatives als Departaments per tal de donar a conèixer els nous serveis que la Biblioteca ofereix als docents i conèixer les seves necessitats i suggeriments.
- Reunions amb els Caps d'Estudi per tal d'intentar a través d'ells fer sessions d'informació als estudiants "dins el propi pla d'estudis" sobre els serveis que ofereix la Biblioteca i la formació bàsica per treure el major rendiment.
- Potenciar, a través dels temàtics, les donacions dels professors i /o la informació sobre la seva obra per tal de tenir el catàleg al dia.

Indicadors:

- Nombre de reunions celebrades
- Nombre de reunions fetes amb els Caps d'Estudi
- Nombre de monografies integrades, be per donatiu o per compra d'obres de professors de la Universitat

RESULTATS:

- S'han fet 15 reunions amb grups de professors de diferents departaments sobre els serveis que ofereix la biblioteca (15).
- S'han fet reunions tant individuals com a petits grups de professors per la confecció i manteniment de dossiers (20).
- No s'han pogut dur a terme les reunions proposades amb els Caps d'Estudi
- Objectiu complert en un 80%.
- S'ha treballat el tema de donacions i /o la informació sobre l'obra del professorat i s'han incorporat 32 monografies i/o separades de professors. Objectiu complert en un 85%

Responsables: Carme Gambús i Caps de Biblioteca i bibliotecaris temàtics

Objectius per seccions:

BIBLIOTECA DE DRET

Accions:

- Revisió i posta al dia dels manuals. Actualització del catàleg
- Revisió dels fons no integrats a catàleg, expurgació i valoració detallada dels cost de la reconversió
- Posta en funcionament de l' aula Aranzadi, catalogació i integració dels fons d'aquesta aula

Indicadors:

- Nombre de manuals revisats, nous manuals comprats, manuals esporgats
- Nombre de monografies esporgades
- Nombre de monografies passades a Cervera
- Nombre de títols pendents de catalogació
- Valoració econòmica de la catalogació pendent
- Nombre de monografies i/o BBDD integrades de l'aula Aranzadi

RESULTATS:

- S'han revisat tots els manuals, s'han reposat els volums que faltaven o malmesos i s'han actualitzat totes les edicions.
- S'ha destinat 1.000.000 de ptes., aportat per la Facultat de Dret a la compra de totes les noves edicions
- Objectiu complert en un 100%
- S'ha revisat i comptabilitzat tot el fons bibliogràfic pendent d'integrar a catàleg, (31.000 títols)
- S' ha procedit a l'espurgo de la secció d'economia, part del fons esporgat ha passat a la biblioteca d'Econòmiques (275 títols), un altre part al magatzem de Cervera (822 monografies) S'han eliminat duplicats i alguns obsolets.
- Cal acabar la revisió de l'apartat d'economia i hisenda.
- El cost aproximat de tota la reconversió es d'uns 72.000 €
- Objectiu complert en un 85%
- Queda pendent la posta en funcionament de l'Aula Aranzadi.

Responsables: Concepció Porcar

BIBLIOTECA ECONÒMIQUES

Accions:

- Continuar el procés de classificació dels fons: secció d'història
- Classificació i revisió de l'estadística internacional
- Integració dels fons provinents de la biblioteca del Foment del Treball i dels donatius Manuel Sacristan i Dr. de Miguel

Indicadors:

- Nombre de títols esporgats
- Nombre de títols classificats
- Nombre de monografies integrades (fons Sacristan i de Miguel)
- Col.leccions de revistes completades

RESULTATS:

- S'han classificat 5.832 títols

- S'han esporgat 635 títols (aquest nombre enclou baixes, llibres passats a Cervera i/o a altres ubicacions de la BUB
- Objectiu complert amb un 100%
- S'ha dut a terme la revisió i part de la classificació de la secció d'estadística internacional.
- Objectius complert amb un 70%
- S'han integrat a catàleg i ubicat a les biblioteques d'Econòmiques i General de 1er nivell tots els fons d'estadística i revistes provinents de la biblioteca del Foment de Treball.
- S'han integrat 1.157 monografies procedents de la biblioteca del Dr. Sacristan, 64 monografies procedents del donatiu del Dr. De Miguel i 225 monografies procedents dels fons bibliogràfics del Dr. Ernest Lluch.
- Objectiu complet amb un 100%

Responsables: Carme Ferrer

BIBLIOTECA EMPRESARIALS

Accions:

- Crear a la pàgina WEB un apartat específic per la cerca d'informació sobre empreses

Indicadors:

- Pàgina creada

RESULTATS:

- S'ha creat la pàgina
- A més s'han creat aquestes altres pàgines:
 - Recursos a Internet sobre l'Euro
 - Recursos sobre comptabilitat
- Objectiu complert amb un 100%

Responsables: Dolors Gutierrez

BIBLIOTECA GENERAL I DE PRIMER NIVELL

Accions:

- Revisió i actualització dels fons de monografies per tal de posar al dia la bibliografia recomanada.
- Creació d'un espai per l'autoaprenentatge de llengües
- Completar i distribuir d'acord amb la Biblioteca d'Econòmiques, les col·leccions de revistes provinents de la Biblioteca del Foment del Treball.
- Selecció i distribució, entre les diferents seccions de la BUB, del donatiu del Dr. de Miguel

Indicadors:

- Nombre de títols integrats
- Nombre de títols esporgats i/o perduts
- Nombre de monografies seleccionades i distribuïdes
- Nombre de col·leccions de revistes etiquetades, classificades i dipositades en el magatzem de la biblioteca (Foment del Treball)

RESULTATS:

- S'han integrat 186 títols de monografies.
- S'han esporgat i/o perdut 112 monografies
- Aquest objectiu esta en procés i pendent de les obres que s'haurien de dur a terme per tal d'adequar l'espai necessari.
- Un cop seleccionat tot el donatiu del Dr. De Miguel es van distribuir les següents caixes:
 - 16 caixes Econòmiques
 - 14 caixes Medicina
 - 1 caixa Humanitats
 - 1 caixa Lletres
 - 5 llibres Dret
 - 2 llibres Pedagogia
- Objectiu complert amb un 100%. Vegeu secció d'Econòmiques

Responsables: Carme Gambús i Maria Pereira

Barcelona, 11 de març de 2002



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener - desembre 2001 **Àrea de Ciències Experimentals i Matemàtiques**

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB.

Objectiu: Avaluar la col·lecció de revistes existents a les biblioteques de l'Àrea i com a conseqüència, fer una selecció de possibles noves subscripcions.

Accions:

- Arribar a consensuar uns criteris per tal de poder avaluar la col·lecció de revistes existents a les quatre biblioteques.

Cronograma

- Establir criteris i barems: gener 2001
- Elaboració de llistats de les revistes de compra i aplicació dels criteris i barems aprovats: febrer - juny 2001
- Informe resultant de l'avaluació: juliol 2001

Indicadors:

- Nombre de revistes avaluades a cada biblioteca

RESULTATS:

La primera acció s'ha assolit completament. La Subcomissió de la Comissió d'usuaris de biblioteca de la Divisió, creada per aquest fi, va acordar avaluar la col·lecció de revistes existents a cada biblioteca, bàsicament, segons el criteri corresponent al nombre de vegades que ha estat citada una revista per algun professor de la UB.

De tota manera, s'acorda avaluar, no només les 1090 revistes que subscriuen les biblioteques de l'àrea, si no, que es crea una base de dades que conté diversos tipus d'informacions bibliomètriques i bibliogràfiques (nombre d'articles publicats, nombre de citacions, el factor d'impacte, preu, títol complet desenvolupat) de totes les revistes que rebem a la BUB (PIGA), les revistes incloses al Journal Citation Reports, i totes les revistes que han estat citades per algun professor de la UB des de 1995 al 1999 (Science Citation Index i Social Science Citation Index, d'aquest últim només s'analitzen les revistes d'Antropologia). El nombre de total de publicacions periòdiques incloses a la base de dades és de 14.324. D'aquestes només s'estudien 8.652 revistes, perquè s'exclouen les revistes mortes i les que no s'ha pogut identificar el títol complet a partir del títol abreujat.

Accions:

- Establir criteris per seleccionar revistes susceptibles de ser subscrietes per la Biblioteca

Cronograma

- Establir criteris i barems: juliol - setembre 2001
- Estudi i elaboració de llista de possibles subscripcions: octubre - novembre 2001

Indicadors:

- Nombre de revistes avaluades o proposades

RESULTATS:

Aquesta acció també s'ha assolit completament. En base a les dades bibliomètriques contingudes a la base de dades, i l'opinió dels departaments recollida a través d'una enquesta, s'han pogut obtenir dos tipus de llistes:

- Nombre de revistes susceptibles de donar d'alta: revistes que tenien més de 5 cites al SCI però que la BUB no rebia ni

per compra, donatiu o intercanvi. En total eren 888 revistes, d'aquestes 455 van ser proposades per algun departament de la Divisió III.

- Nombre de revistes susceptibles de donar de baixa. En total, els departaments proposen com a baixa 108 revistes.

L'aplicació d'aquest estudi ha permès, sense incrementar el pressupost destinat a publicacions periòdiques, subscriure per l'any 2002, un total de 70 nous títols de revistes i ha calgut donar-ne de baixa 61.

Per més informació es pot consultar: <http://www.bib.ub.es/www3/3avalrev.htm>

Responsables: *Caps de biblioteca, Cap d'Àrea*



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener - desembre 2001 **Àrea de Ciències de la Salut**

FARMÀCIA

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Organitzar cursos de formació d'usuaris a diversos nivells

Accions:

- Projecte dels cursos
- Programa i calendari
- Difusió dels cursos

Indicadors:

- Cursos programats
- Cursos impartits
- Assistents

RESULTATS:

- Cursos programats : 29
- Cursos impartits : 16
- Assistents: 130 + 15 sessions particulars
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Pilar Martínez, Núria Bru

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada

Accions:

- Actualitzar i posar al dia de la bibliografia recomanada a tots els dossiers
- Adquirir i posar a disposició dels usuaris de la nova bibliografia recomanada

Indicadors:

- Nombre de dossiers revisats i nous dossiers oberts
- Nombre de monografies adquirides i introduïdes a catàleg

RESULTATS:

- Número de dossiers revisats i nous dossiers oberts : 105 revisats i 19 dossiers nous
- Número de monografies adquirides i introduïdes a catàleg: 224
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Quina Maicas

Objectiu 3: Crear dossiers electrònics amb el material digital complementari de la docència presencial

Accions:

- Contactar amb els professors per obtenir el material del curs

- Digitalitzar els documents i introduir-los als dossiers

Indicadors:

- Número de professors contactats
- Número de documents introduïts

RESULTATS:

- Número de professors contactats : 10
- Número de documents introduïts: 20
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Quina Maicas, Núria Bru

Objectiu 4: Actualització de la Guia de la Biblioteca

Accions:

- Actualització i edició de la guia

Indicadors:

- Guia editada i posada a l'abast dels usuaris

RESULTATS:

- Guia editada i posada a l'abast dels usuaris
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Pilar Martínez, Quina Maicas

Objectiu 5: Millora de la infraestructura informàtica de la biblioteca

Accions:

- Manteniment PCs aula de informàtica i biblioteca
- Formació del personal per a la utilització del escàner
- Instal·lar en la sala de treball un ordinador amb ofimàtica

Indicadors:

- Número de PCs revisats
- Número de PCs reubicats
- Número de nous PCs

RESULTATS:

- Número de PCs revisats: 32
- Número de PCs reubicats: 0
- Número de nous PCs: 0
- Es compleix el 50% de l'objectiu

Responsable: Carles Ferrer i Pilar Martínez

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Objectiu 6: Millora de les pàgines WEB d'acord amb les pautes marcades per la UTI.

Accions:

- Adaptació de la WEB al nou manual de estil

- Actualització de les pàgines i nous links

Indicadors:

- Nou format de la pàgina
- Nous recursos accessibles

RESULTATS:

- Nou format de la pàgina : S'ha fet
- Nous recursos accessibles :
- 1: Fitoteràpia i Plantes medicinals
- Actualització i revisió dels recursos que existien
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Pilar Martínez

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 7: Avaluar l'ús de la col.lecció de revistes de la Biblioteca

Accions:

- Establir uns criteris amb puntuació per tal de poder avaluar les revistes de subscripció
- Fer una estadística de consulta

Indicadors:

- Número de revistes avaluades
- Número de vegades que s'ha utilitzat cada títol
- Número de revistes susceptibles de donar de baixa
- Número de revistes per donar d'alta

RESULTATS:

- Número de revistes avaluades: 240
- Número de vegades que s'ha utilitzat cada títol: estadística feta durant un any
- Número de revistes susceptibles de donar de baixa
- Número de revistes per donar d'alta
- Es compleix el 50% de l'objectiu

Responsable: Quina Maicas, Pilar Martínez, Núria Bru

Objectiu 8: Continuar amb la selecció del donatiu del Dr. J. Cuatrecases

Accions:

- Ordenar el fons
- Seleccionar i expurgar el fons

Indicadors:

- Número de documents revisats
- Número de documents esporgats

RESULTATS:

- Número de documents revisats: 370
- Número de documents esporgats: 158
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Quina Maicas

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors

Objectiu 9 : Organitzar sessions informatives sobre els recursos electrònics de la biblioteca

Accions:

- Programar i difondre el calendari de les sessions als professors
- Creació i difusió a la web de materials d'autoformació

Indicadors:

- Número de sessions programades
- Número de sessions realitzades
- Número d'assistents
- Número de materials creats

RESULTATS:

- Número de sessions programades: 12
- Número de sessions realitzades: 6
- Número d'assistents : 53
- Número de materials creats: 8 presentacions powerpoint i 8 fullets
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Pilar Martínez

Objectiu 10: Continuar amb les reunions amb els Caps d'Estudi per a promocionar l'ús dels dossiers electrònics i donar a conèixer nous serveis que labiblioteca ofereix

Accions:

- Organitzar les reunions

Indicadors:

- Número de reunions

RESULTATS:

- Número de reunions: 2
- Es compleix el 100% de l'objectiu

Responsable: Quina Maicas

CAMPUS DE BELLVITGE

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Actualitzar els dossiers

Accions:

- Revisar els dossiers fets de les assignatures obligatòries d'infermeria i odontologia
- Crear els dossiers de les assignatures de Llevadores i del tercer curs del nou pla d'estudis d'Infermeria
- Contactar amb els professors a fi d'incorporar material digital complementari de la docència presencial

Indicadors:

- número de dossiers revisats

- número de dossiers incorporats
- número de material digitalitzat

RESULTATS:

- número de dossiers revisats : 65
- número de dossiers incorporats : 33
- número de material digitalitzat : 5

Responsable: Àngels Pedrazuela, Núria Hombrabella, Assumpta Rafanell, Ramon Borràs, Constança Alcaraz, Rosa Angelet

Objectiu 2: *Disposar de la bibliografia recomanada de l'ensenyament de Llevadores*

Accions:

- Revisar i actualitzar la bibliografia recomanada
- Adquirir i posar a disposició dels usuaris la bibliografia recomanada

Indicadors:

- número de documents adquirits

RESULTATS:

- número de documents adquirits : 132

Responsable: Àngels Pedrazuela

Objectiu 3: *Actualitzar els sumaris electrònics que es fan des de la biblioteca*

Accions:

- Consultar estadístiques d'ús
- Donar de baixa els duplicats amb el CBUB i els no consultats
- Seleccionar possibles altes

Indicadors:

- Número de sumaris revisats
- Número de sumaris eliminats
- Número de sumaris incorporats

RESULTATS:

- Número de sumaris revisats : 67
- Número de sumaris eliminats : 22
- Número de sumaris incorporats : 2

Responsable: Eva Bartumeus, Assumpta Rafanell

Objectiu 4: *Adequar la infraestructura informàtica*

Accions:

- Configurar soft als ordinadors nous
- Reubicar ordinadors i configurar de nou segons necessitats
- Planificar necessitats
- Actualitzar inventari

Indicadors:

- número d'ordinadors

RESULTATS:

· número d'ordinadors : 17 noves instal.lacions, 24 actualitzacions de software

Responsable: Ramon Borràs

Objectiu 5: *Organitzar cursos de formació adreçats als alumnes de primer nivell*

Indicadors:

- Número de cursos programats
- Número de cursos impartits
- Número d'assistents

RESULTATS:

- Número de cursos programats : 25
- Número de cursos impartits : 15
- Número d'assistents : 185

Responsable: Isabel Gràcia, Núria Hombrabella, Àngels Pedrazuela, Rosa Angelet

Objectiu 6: *Organitzar sessions de demostració de consulta de bases de dades*

Indicadors:

- Número de cursos programats
- Número de cursos impartits
- Número d'assistents

RESULTATS:

- Número de cursos programats :89
- Número de cursos impartits : 41
- Número d'assistents : 283

Responsable: Isabel Gràcia, Núria Hombrabella

Objectiu 7: *Catalogar fons bibliogràfic*

Accions:

- revisar i catalogar la secció de fulletons
- catalogar registres bibliogràfics que consten en el catàleg com a notícia 60
- catalogar números monogràfics com a part component
- catalogar recursos electrònics

Indicadors:

- número d'exemplars
- número de registres
- número de recursos electrònics catalogats

RESULTATS:

- número d'exemplars : 175 fulletons; 22 parts components
- número de registres : 169 fulletons; 18 parts components
- número de recursos electrònics catalogats : 7

Responsable: Núria Hombrabella

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 1: *Adequar la col.lecció de publicacions periòdiques a les necessitats dels usuaris*

Accions:

- elaborar informe del resultat de l'avaluació realitzada l'any 2000
- proposar baixes i altes

Indicadors:

- Número de revistes avaluades
- Número de revistes susceptibles de donar de baixa
- Número de revistes per donar d'alta

RESULTATS:

- Número de revistes avaluades : 380
- Número de revistes susceptibles de donar de baixa : 31
- Número de revistes per donar d'alta : 16

Responsable: Assumpta Rafanell, Rosa Angelet

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors

Objectiu 1 : Organitzar sessions informatives sobre els recursos electrònics de la biblioteca adreçades principalment als metges/ investigadors de l'Hospital Prínceps d'Espanya i Duran i Reynals.

Accions:

- programar i difondre el calendari de les sessions als professors

Indicadors:

- Número de sessions programades
- Número de sessions realitzades
- Número d'assistents

RESULTATS:

- Número de sessions programades : 9
- Número de sessions realitzades : 9
- Número d'assistents : 78

Responsable: Isabel Gràcia, Rosa Angelet

Objectiu 2: Promocionar la incorporació de material digital en els dossiers electrònics

Accions:

- Organitzar sessions informatives adreçades als professors

Indicadors:

- Número de sessions
- Número d'assistents

RESULTATS:

- Número de sessions : 3
- Número d'assistents : 27

Responsable: Àngels Pedrazuela, Núria Hombrabella, Assumpta Rafanell, Constança Alcaraz, Ramon Borràs, Rosa Angelet

Objectiu 3: Seleccionar recursos docents on line

Accions:

- seleccionar recursos docents d'infermeria i odontologia

Indicadors:

- Número de recursos

RESULTATS:

- Número de recursos : 21

Responsable: Isabel Gràcia

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu 1: Potenciar el punt d'informació a fi d'assessorar als professors, metges i investigadors dels recursos informàtics de la BUB.

Accions:

- establir torns entre el personal a fi que quedi cobert aquest servei

Indicadors:

- Número de consultes personalitzades

RESULTATS:

- Número de consultes personalitzades : L'acció s'ha dut a terme però no s'ha quantificat

Responsable: Isabel Gràcia, Àngels Pedrazuela, Núria Hombrabella, Assumpta Rafanell, Rosa Angelet

Objectiu 2: Donar a conèixer els nous recursos biomèdics al personal de la biblioteca

Accions:

- realitzar sessions informatives sobre nous recursos biomèdics

Indicadors:

- número de sessions

RESULTATS:

- número de sessions : 7

Responsable: Isabel Gràcia

Objectiu 3: Mantenir el servei de restauració intern

Accions:

- restaurar llibres malmesos
- enquadernar revistes que no constin en suport electrònic

Indicadors:

- número de llibres restaurats
- número de volums enquadernats

RESULTATS:

- número de llibres restaurats : 178
- número de volums enquadernats : 1.371

Responsable: Remedios Martín

MEDICINA

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Actualització dels dossiers

Accions:

- Revisió dels dossiers ja introduïts
- Creació de nous dossiers d'assignatures optatives
- Contactar amb els professors a fi d'incorporar material digital complementari

Indicadors:

- Nombre de dossiers revisats
- Nombre de dossiers introduïts
- Nombre de material digitalitzat

RESULTATS:

- Nombre de dossiers revisats: 48
- Nombre de dossiers introduïts o modificats: 43
- Nombre de material digitalitzat

Responsable: Rosa Zaborras, Christi Cerdà, Coral Bacchetta

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliogràfica recomanada

Accions:

- Revisió i actualització de la bibliografia
- Adquisició dels documents que no són a la biblioteca

Indicadors:

- Nombre de documents comprats
- Nombre de documents exhaurits

RESULTATS:

- Nombre de documents comprats :67
- Nombre de documents exhaurits :10

Responsable: Coral Bacchetta

Objectiu 3: Organitzar cursos de formació sobre els recursos de la biblioteca adreçats als alumnes de primer nivell

Accions:

- Programar i difondre el calendari dels cursos

Indicadors:

- Nombre de cursos programats
- Nombre de cursos realitzats
- Número d'assistents

RESULTATS:

- Nombre de cursos programats:30
- Nombre de cursos realitzats:30
- Número d'assistents : 227

Responsable: Rosa Zaborras, Christi Cerdà, Mercè Kleque

Objectiu 4: Organitzar sessions de demostració de consulta de bases de dades

Accions:

- Programar i difondre el calendari de les sessions

Indicadors:

- Nombre de sessions programades
- Nombre de sessions realitzades
- Nombre d'assistents

RESULTATS:

- Nombre de sessions programades:46
- Nombre de sessions realitzades: 42
- Nombre d'assistents: 71

Responsable: Rosa Zaborras, Christi Cerdà, Marta Somoza

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 5: Revisió, esporgada i disposició en el dipòsit de Cervera de una col·lecció de revistes actualment no disponibles ubicades fora de la Biblioteca

Accions:

- Revisió i esporgada del fons

Indicadors:

- Nombre total de títols
- Nombre de col·leccions conservades

RESULTATS:

OBJECTIU NO REALITZAT

Responsable: Maria Jaumejoan, Coral Bacchetta

Objectiu 6: Revisió de la col·lecció de revistes que rep actualment la Biblioteca a fi d'establir criteris de proposta de subscripció de revistes electròniques

Accions:

- Revisió de totes les revistes subscrietes i que no són a REX

Indicadors:

- Nombre de revistes electròniques identificades
- Nombre de revistes que no tenen accés electrònic

RESULTATS:

- Nombre de revistes electròniques identificades :160
- Nombre de revistes que no tenen accés electrònic: 158

Responsable: Maria Jaumejoan, Coral Bacchetta

Objetiu 7: Selecció i catalogació de 500 llibres del remanent que té la Biblioteca

Accions:

- Selecció i esporgada del fons

Indicadors:

- Nombre de llibres esporgats
- Nombre de llibres incorporats a la col·lecció

RESULTATS:

- Nombre de llibres esporgats :143
- Nombre de llibres incorporats a la col·lecció: 357

Responsable: Rosa Zaborras, Coral Bacchetta

Objetiu 8: Selecció i catalogació del donatiu del Dr. Farrerons i del Dr. Casanovas

Accions:

- Selecció i esporgada del fons

Indicadors:

- Nombre de llibres esporgats
- Nombre de llibres incorporats a la col·lecció

RESULTATS:

- Nombre de llibres esporgats :209
- Nombre de llibres incorporats a la col·lecció : 123

Responsable: Rosa Zaborras

Objetiu 9: Posar a les pàgines Web 12 nous recursos temàtics de medicina

Accions:

- Recerca i organització dels recursos

Indicadors:

- Nombre de recursos realitzats

RESULTATS:

- Nombre de recursos realitzats : 8

Responsable: Rosa Zaborras

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors

Objectiu 10: Organitzar sessions informatives sobre els recursos electrònics de la biblioteca

Accions:

- Programar i difondre el calendari de les sessions als professors

Indicadors:

- Nombre de sessions programades
- Nombre de sessions realitzades
- Nombre d'assistents

RESULTATS:

- Nombre de sessions programades : 4
- Nombre de sessions realitzades: 2 · Nombre d'assistents:7

Responsable: Christi Cerdá, Marta Somoza

Objectiu 11 : Elaboració de recursos docents

Accions:

- Recerca de recursos docents adients a les assignatures troncal de medicina com a material complementari dels dossiers electrònics i per formar part de la base de dades

Indicadors:

- Nombre de recursos seleccionats
- Nombre de assignatures amb recursos docents assignats

RESULTATS:

- Nombre de recursos seleccionats: 692
- Nombre de assignatures amb recursos docents assignats: 52

Responsable: Cristina Güell



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener - desembre 2001 **Àrea del Campus de la Vall d'Hebron**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Disposar d'una sala d'informàtica a cada biblioteca o estendre els ordinadors públics

Accions:

- A BIBLIOTECONOMIA dotar la sala de treball amb un ordinador amb les aplicacions necessàries per poder-hi treballar

Indicadors:

- Ordinador instal·lat i en funcionament

RESULTATS:

Ordinador instal·lat i en funcionament

Responsables: Mercè Montané, Conxa Álvarez, Javier Sánchez

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 1: Enriquir els fons de les biblioteques amb documents pertinents

Accions:

- A BIBLIOTECONOMIA adequar la classificació del 681.3 al 004

Indicadors:

- Nombre de volums reclassificats

RESULTATS:

Nombre de volums reclassificats: 950

Responsable: Lourdes Gonzalez

Accions:

- A VALL D'HEBRON catalogar el fons de tesis doctorals procedents del donatiu del Dr. Sanvisens

Indicadors:

- Nombre d'exemplars catalogats

RESULTATS:

Nombre d'exemplars catalogats: 144

Responsable: Eulàlia Alomà

Objectiu 2: Reorganitzar els espais per a facilitar la utilització de la biblioteca dels estudiants i la biblioteca d'investigació

Accions:

- A VALL D'HEBRON unificar els fons de revistes de Ciències de l'Educació i de Psicologia en una sola hemeroteca

Indicadors:

- Unificació acabada
- Nombre de títols

RESULTATS:

- Unificació acabada: Si
- Nombre de títols: 1.560

Responsable: Mercè Montané, Teresa Barbero

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu 1: Organitzar sessions informatives sobre els recursos bibliogràfics, electrònics, digitals, etc. de la biblioteca

Accions:

- A VALL D'HEBRON organitzar sessions informatives sobre els últims recursos electrònics implementats per la biblioteca fent incidència especial en els dossiers electrònics

Indicadors:

- Nombre de sessions programades
- Nombre de sessions i/o assitències realitzades
- Nombre de professors i investigadors que hagin seguit les sessions

RESULTATS:

- Nombre de sessions programades: 14
- Nombre de sessions realitzades: 12
- Nombre de professors i investigadors que hagin seguit les sessions: 87

Responsables: Teresa Barbero, Maite Tarrida, Mercè Cardona

Objectiu 2: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'Àrea

Accions:

- A VALL D'HEBRON introduir els dossiers de les assignatures obligatòries de Formació del Professorat amb la bibliografia recomenada linkada al catàleg, amb els programes i el material subministrat pel professorat.

Indicadors:

- Revisar la bibliografia dels dossiers dels altres ensenyaments i afegir-hi el nou material subministrat pel professorat.

Indicadors:

- Nombre de dossiers introduïts
- % d'assignatures amb dossier
- Nombre d'assignatures amb material docent

RESULTATS:

- Dossiers revisats: 447

- Nombre de dossiers de Formació:
- del Professorat introduïts : 78
- % d'assignatures amb dossier: 25 %
- Nombre d'assignatures amb material docent: 37

Responsables: Mercè Cardona, Maite Tarrida, Núria Comas, Roger Angela, Javier Sánchez



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius, accions i indicadors, 2001 **Àrea de Procés Tècnic**

OBJECTIU GENERAL 1: Aconseguir la total interrelació, pel que fa a la catalogació dels fons, entre els bibliotecaris temàtics i els de l'Àrea de Procés Tècnic que processen documents de la mateixa especialització

1. Objectiu: Establir les pautes per al processament dels documents, sigui el que sigui el seu suport

Accions:

- Promoure la redacció de les pautes necessàries per al processament de tot tipus de documents que ingressin a la BUB
- Difusió de les pautes en la Intranet de la BUB

Indicadors:

- Nombre de pautes consultables a la Intranet
- Actualització constant de la Intranet de l'Àrea de Procés Tècnic

2. Objectiu: Formar als bibliotecaris temàtics en les tècniques de catalogació i indexació

Accions:

- Organitzar cursos de formació en catalogació i indexació
- Planificar el seguiment del treball realitzat pels catalogadors en formació

Indicadors:

- Nombre de cursos organitzats
- Nombre de registres bibliogràfics validats

3. Objectiu: Establir els mitjans de comunicació entre els bibliotecaris temàtics i els de l'Àrea de Procés Tècnic

Accions:

- Determinar l'especialització de la tasca catalogràfica de cadascun dels catalogadors de l'Àrea de Procés Tècnic
- Avaluar el sistema de connexió entre els catalogadors de Procés Tècnic i els bibliotecaris temàtics

Indicadors:

- Document definitiu amb el pla d'acció que ha de regir el treball conjunt dels catalogadors de Procés Tècnic i els bibliotecaris temàtics de les seccions

4. Objectiu: Programar el processament automatitzat de la totalitat del fons pendent de reconversió de cadascuna de les seccions de la BUB

Accions:

- Planificar les tasques del personal de les empreses externes contractades per la BUB, per al processament del fons pendent de reconversió
- Planificar la col.laboració de personal propi de la BUB en les tasques de catalogació del fons pendent de reconversió
- Establir les pautes d'actuació per tal d'aconseguir que, a la vegada, les tasques de reconversió siguin àgils i que els registres automatitzats guardin coherència amb el catàleg de la BUB i amb el CCUC
- Determinar el mètode de seguiment de les tasques de reconversió

Indicadors:

- Document amb la planificació total (pautes, relació de tasques, seguiment) de les tasques de reconversió
- Nombre de registres incorporats al catàleg automatitzat, provinents de les tasques de reconversió

RESPONSABLE:ENRIQUETA JANSÀ CUATRE CASAS

OBJECTIU GENERAL 2: Posar a l'abast de la comunitat universitària les publicacions periòdiques electròniques

1. Objectiu: Accedir des del catàleg de la BUB al text complet de les revistes electròniques

Accions:

- Integrar al catàleg les revistes electròniques (ingressades per compra i/o disponibles per Internet)
- Actualitzar permanentment les URL

Indicadors:

- Catalogació de la totalitat de revistes electròniques ingressades durant l'any 2001
- Nombre de URL modificades

2. Objectiu: Accedir des del catàleg de la BUB als sumaris electrònics de les publicacions periòdiques

Accions:

- Manteniment dels ISSN no coincidents
- Accedir als sumaris de les revistes a través del catàleg

Indicadors:

- Nombre d'ISSN corregits
- Nombre de sumaris accessibles des del catàleg

3. Objectiu: Vetllar per la coincidència dels recursos: catàleg de la BUB/base de dades de revistes electròniques (REX) i base de dades de sumaris electrònics

Accions:

- Col·laborar amb la UTI i amb els bibliotecaris de cadascuna de les àrees responsables del manteniment d'aquestes bases de dades<7LI>
- Fer el seguiment de les revistes entrades i donades de baixa a REX i al catàleg de la BUB
- Crear els enllaços adients per tal d'accedir des de les bases de dades REX, BEX i de sumaris al catàleg de la BUB

Indicadors:

- Nombre de revistes donades d'alta/nombre de revistes donades de baixa
- Nombre de URL's introduïdes a les bases de dades

4. Objectiu: Establir les pautes per al processament de les publicacions periòdiques electròniques

Accions:

- Redactar les pautes per a la creació i manteniment dels holdings, basades en el format USMARC i gestionats amb el software VTLS
- Recollir, estudiar i establir els criteris que sobre el concepte de "serialitat" han de regir en el catàleg de la BUB, d'acord amb les noves normatives internacionals
- Difondre aquestes pautes en la Intranet de la BUB

Indicadors:

- Consulta de les pautes per a crear holdings, a la Intranet de la BUB
- Consulta dels criteris sobre serialitat, a la Intranet de la BUB

RESPONSABLE: CARMEN SABATER COMAS

OBJECTIU GENERAL 3: Enriquir i millorar les possibilitats de cerca per als usuaris, de la informació continguda en el catàleg

1. Objectiu: Aconseguir un creixement significatiu de registres d'autoritat del Catàleg de la BUB, amb els camps mínims establerts

Accions:

- Establir, en la seva totalitat, les pautes per a la redacció de registres d'autoritat
- Crear, amb els camps mínims establerts, els nous registres d'autoritat que es deriven dels documents catalogats per l'Àrea de Procés Tècnic
- Completar, amb els camps mínims establerts, els registres d'autoritat derivats dels índexs del catàleg

Indicadors:

- Consulta, a la Intranet de la BUB, de la totalitat de la normativa per a la redacció de registres d'autoritats
- Estadística comparativa amb la de l'any 2000, del nombre de registres d'autoritat amb els camps mínims, diferenciats per noms personals, noms corporatius i entitats administratives, títols uniformes, títols de col·lecció

2. Objectiu: Aconseguir que el Catàleg d'Autoritats de la BUB sigui consultable per la WEB de la BUB

Accions:

- Establir el pla d'actuació en el sí de l'Àrea de Procés Tècnic
- Col·laborar amb el Centre d'Informàtica per tal que els registres d'autoritat "permanents" amb els camps mínims puguin ser consultables com un apartat específic en la WEB de la BUB, quedant connectats amb els seus corresponents registres bibliogràfics

Indicadors:

- Document amb el Pla d'actuació
- Consulta dels registres d'autoritat "permanents" amb camps mínims a la WEB de la BUB

RESPONSABLE: ANNA ROVIRA JARQUE

OBJECTIU GENERAL 5: Donar informació als usuaris sobre els documents en fase d'adquisició per la BUB i, un cop rebuts, optimitzar el termini d'entrega per tal que en puguin disposar ràpidament

1. Objectiu: Donar notícia als usuaris de la BUB de les obres que es troben en fase d'adquisició

Accions:

- Estudi i aplicació de la proposta acceptada d'entre les presentades en el document redactat l'any 2000
- Establir els criteris sobre la informació que s'ha de donar del fons en procés d'adquisició
- Establir el mètode d'accés, mitjançant el catàleg, a la informació del fons en procés d'adquisició

Indicadors:

- Consulta, per part dels usuaris, dels fons en procés d'adquisició

2. Objectiu: Entregar els documents ingressats per compra en el termini assenyalat pel Consell de Direcció (15 dies)

Accions:

- Redactar un informe amb la interpretació de les dades recollides durant l'any 2000
- Establir les recomanacions adients per tal d'optimitzar cada fase del procés

Indicadors:

- Document consultable a la Intranet

RESPONSABLE: ÀNGELS BONSÓN AVENTÍN

OBJECTIU GENERAL 7: Facilitar la utilització del fons de recursos electrònics a través de la seva integració en el catàleg de la BUB

1. Objectiu: Integrar al catàleg tots aquells recursos de que disposa la Biblioteca, en diferents suports electrònics, i que encara no hi consten

Accions:

- Establir les fases de la integració, en funció dels resultats de les enquestes

Indicadors:

- Nombre de recursos electrònics que figuren a catàleg

2. Objectiu: Donar notícia dels fulls existents a la BUB dels diferents documents cartogràfics catalogats en un únic registre bibliogràfic, a través d'un mapa sensitiu des de la digitalització de la retícula

Accions:

- Col.laborar amb el CCUC per tal de disposar de les imatges dels mapes ja digitalitzats per altres institucions
- Avaluar la possibilitat d'aplicar les retícules digitalitzades del territori de Catalunya que ja són disponibles, a diferents documents cartogràfics d'àmbit català.

Indicadors:

- Nombre d'imatges de mapes digitalitzats provinents d'institucions participants en el CCUC
- Nombre d'imatges de mapes de Catalunya associats a registres bibliogràfics

RESPONSABLES: ÀNGELS BONSÓN AVENTÍN

ROSA FABEIRO GARCÍA
ADELAIDA FERRER TORRENS
ENRIQUETA JANSÀ CUATRECASAS
CARME MASAGUÉ BERGA
ANNA ROVIRA JARQUE
CARME SABATER COMAS

OBJECTIU GENERAL 8: Posar a l'abast dels usuaris de la BUB informació actualitzada sobre indexació, provinent del propi Thesaurus i d'altres recursos externs

1. Objectiu: Redactar les concrecions sobre els identificadors geogràfics

Accions:

- Recollir experiències d'altres institucions
- Estudiar l'estructura dels identificadors geogràfics del catàleg propi
- Elaborar les concrecions

Indicadors:

- Consulta de les concrecions d'identificadors geogràfics a la pàgina de l'Àrea de Procés Tècnic en la Intranet de la BUB

2. Objectiu: Solucionar els conflictes entre relacions jeràrquiques, semàntiques i associatives del Thesaurus de la BUB

Accions:

- Estudiar els possibles conflictes que, mensualment i derivats de la càrrega del Thesaurus, trameten els informàtics del SIUB
- Estudiar i solucionar les incoherències entre tipus de relacions

Indicadors:

- Llistat de conflictes entre relacions amb resultat 0

3. Objectiu: Confeccionar una pàgina WEB de recopilació multidisciplinària de thesaurus d'accés gratuït, relacionats amb els temes que s'indexen a la BUB

Accions:

- Cercar i seleccionar els thesaurus més adients
- Confeccionar la pàgina WEB
- Revisar les URL's dels thesaurus recopilats

Indicadors:

- Consulta de la pàgina: Recopilació de thesaurus
- Nombre d'altres/baixes de thesaurus recopilats

RESPONSABLE: CARMEN MASAGUÉ BERGA

OBJECTIU GENERAL 9: Establir les pautes a seguir per a la catalogació de tot tipus de material no-llibre que ingressi a la BUB

1. Objectiu: Elaborar les pautes necessàries per al processament de material gràfic i d'objectes de museu

Accions:

- Recollir i estudiar les possibles pautes donades pel CCUC per al processament de cada tipus de material
- Elaborar les pautes
- Formar als catalogadors en la catalogació de documents en suport no-llibre

Indicadors:

- Nombre de pautes elaborades
- Nombre de catalogadors en disposició de catalogar material no-llibre

2. Objectiu: Aconseguir el processament catalogràfic de tots els cartells que es troben a qualsevol de les Àrees o seccions de la BUB

Accions:

- Recollir informació sobre el nombre de cartells que es troben a la BUB · Establir les fases d'integració a catàleg

Indicadors:

- Nombre de documents processats

RESPONSABLE: ADELAIDA FERRER TORRENS

OBJECTIU GENERAL 10: Establir les directrius que han de regir la formació dels nous catalogadors, tot documentant els processos

1. Objectiu: Elaborar el pla de formació

Accions:

- Determinar les diverses fases de la formació
- Determinar els continguts de cada fase
- Determinar l'organització de cada fase
- Determinar el sistema de seguiment dels catalogadors en formació

Indicadors:

- Document amb el pla de formació consultable a la Intranet.

2. Objectiu: Elaborar el manual a utilitzar pels catalogadors en període de formació

Accions:

- Recollir les necessitats expressades pels catalogadors i les derivades de l'experiència de cursos de formació anteriors
- Seleccionar, de la informació continguda en l' apartat Eines per al catalogador de la Intranet de l'Àrea de Procés Tècnic, la que és considera bàsica per a iniciar-se en la catalogació a la BUB
- Redactar nova informació que correspongui als procediments específics de la 1^a. fase de la formació

Indicadors:

- Manual consultable a la Intranet

RESPONSABLES: ÀNGELS BONSON AVENTÍN, ENRIQUETA JANSÀ CUATRECASAS

OBJECTIU GENERAL 11: Establir el procediment per a catalogar, en el marc de la BUB i del CCUC, des d'un domicili particular

Accions:

- Estudiar els requeriments necessaris quant a comunicacions
- Estudiar els requeriments necessaris quant a hardware
- Estudiar els requeriments necessaris per a poder accedir a la documentació generada per Procés Tècnic, a fi d'utilitzar les mateixes pautes de catalogació que el CCUC i la BUB
- Estudiar els requeriments necessaris per a aconseguir la comunicació entre les persones que processin documents en domicilis particulars i l'Àrea de Procés Tècnic

Indicadors:

- Document explicatiu dels requeriments

RESPONSABLE: ENRIQUETA JANSÀ CUATRECASAS



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius, accions i indicadors, 2001 Unitat de Tecnologies d'ela Informació

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la biblioteca

Objectiu: Organitzar l'accés remot dels estudiants a la IntraBUB, via Proxy

Accions:

- Crear i implementar la base de dades d'usuaris estudiants en estàndard LDAP, i la base de dades d'adreces automàtiques del Proxy

Indicadors:

- Nombre d'accessos remots

Responsable: Domingo Iglesias

Accions:

- Crear les pàgines d'ajuda per la configuració remota del Proxy

Indicadors:

- Pàgines d'ajuda publicades

Responsable: Sílvia Argudo

Objectiu: Optimitzar les sales d'informàtica de les biblioteques

Accions:

- Provar, configurar i posar en marxa el servei d'impressió des de les aules d'informàtica a la impressora central OCE

Indicadors:

- Nombre de documents impressos des de l'aula de Baldiri Reixac

Responsable: Domingo Iglesias, Glòria Paniagua

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i serveis de la BUB

Objectiu: Posar en marxa un pla de digitalització de documents

Accions:

- Formar una o varies persones en l'ús del escàner CRUSE

Indicadors:

- Nombre de persones amb aquests coneixements

Responsable: Lluïsa Nuñez

Accions:

- Escriure els procediments de digitalització (manual)

Indicadors:

- Manual escrit i publicat

Responsable: Carme Alpáñez

Accions:

- Planificar les tasques de digitalització: fons Grewe, fons de manuscrits, imatges d'art, cartells i gravats

Indicadors:

- Pla de digitalització escrit

Responsable: Lluïsa Nuñez

Objectiu: *Millorar l'aplicació de sumaris*

Accions:

- Desenvolupar pantalles de cerca per paraula als camps de títol i autor

Indicadors:

- Pantalles dissenyades i implementades

Responsable: Miquel Hernández

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu: *millorar i ampliar els serveis dels dossiers electrònics*

Accions:

- Desenvolupar un generador d'exercicis interactius per publicar als dossiers.

Indicadors:

- Nombre d'exercicis interactius publicats

Responsable: Miquel Hernández

Accions:

- Crear grups de suport als docents a cada àrea: determinar i organitzar la formació necessària perquè els bibliotecaris puguin actuar com a suport dels docents en l'ús de les tecnologies de la informació: escanejat, OCR, conversions, imatges, etc.

Indicadors:

- Nombre de persones formades

Responsable: Carme Caballé

Accions:

- Elaborar una biblioteca virtual de recursos docents: recollir, seleccionar i descriure els recursos docents més adequats per cada àrea de coneixement

Indicadors:

- Nombre de recursos docents

Responsable: Lluïsa Núñez (+grup de treball de dossiers electrònics)

Accions:

- Desenvolupar una aplicació per alimentar i servir la biblioteca virtual de recursos docents, idealment sobre XML i DTD per recursos docents.

Indicadors:

- Aplicació desenvolupada i accessible

Responsable: UTI + CIUB

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu: redissenyar les pàgines web de la BUB

Accions:

- Refer l'estructura de pàgines de la web de la BUB, enfocant-les a l'usuari i no a l'organització, i tendint a una subdivisió temàtica.

Indicadors:

- Pàgines web redissenyades i publicades

Responsable: Sílvia Argudo



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 Àrea de Lletres

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la biblioteca

1.- Objectiu: Organitzar cursos de formació dels estudiants a diversos nivells.

Accions:

- Projecte del cursos.
- Programa i Calendari

Indicadors:

- nombre de cursos diversos
- nombre de cursos programats
- nombre de cursos impartits
- nombre d'assistens

Responsable: Josep Turiel

RESULTATS

- nombre de cursos diversos (*): **36**
- nombre de cursos programats: **86**
- nombre de cursos impartits: **46**
- nombre d'assistents: **866**

* Nombre de cursos amb perfils de formació que s'han programat.

4.- Objectiu: Oferir informació general i informació bibliogràfica, virtualment.

Accions:

- Recollir preguntes més habituals
- Projectar la informació que cal donar i el calendari d'actualització
- Confeccionar reculls de recursos temàtics

Indicadors:

- nombre de reculls de recursos
- nombre de preguntes-respostes ofertades

Responsable: Josep Turiel

RESULTATS

- nombre de reculls de recursos: FFPI(*) **31** + Guies (**) **58**
- nombre de preguntes-respostes ofertades: **125** (***) + **66** (****)

*FFPI: Fent Filologia per Internet. 31 recursos seleccionats per especialitats (15 d'aquests dividits en Llengua i Literatura, per separat).

** Guies de recerca: 58 pàgines que seleccionen, comenten i classifiquen els recursos bibliogràfic propis de l'Àrea. Concebudes con una eina autoformativa i una bibliografia de bibliografies, inclouen exercicis autoformatius.

*** Preguntes-resposta de caire puntual (direccionals).

**** Preguntes-resposta de caire referencial (recerca)

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors, que se sentin còmodes eb l'ús de la tecnologia de la informació*1.- Objectiu: Fer que els investigadors i docents coneixin i utilitzin els recursos pertinents de la BUB.***Accions:**

- Establir comunicació fluïda entre els docents/investigadors i el personal bibliotecari especialitzat per facilitar-los la utilització de tots els recursos de la Biblioteca. Nomenar els bibliotecaris responsables de l'atenció a cada grup de professors/investigadors .
- Organitzar sessions sobre els recursos bibliogràfics, electrònics, digitals, etc. de la biblioteca

Indicadors:

- nombre de bibliotecaris encarregats del grup
- nombre de professors que efectuïn consultes als bibliotecaris especialitzats
- nombre de sessions programades
- nombre de sessions realitzades
- nombre de professors i d'investigadors que hagin assistit a les sessions

Responsable: Josep Turiel**RESULTATS**

- nombre de bibliotecaris encarregats del grup: **3**(*)
- nombre de professors que efectuïn consultes als bibliotecaris especialitzats: **26** (**)
- nombre de sessions programades: **5**(***) + **10** (****) = **15**
- nombre de sessions realitzades: **15**
- nombre de professors i d'investigadors que hagin assistit a les sessions: **109**

(*) Bibliotecaris formadors i/o encarregats de l'organització de les sessions.

(**) Nombre concret de consultes efectuades prèvies a l'organització de les sessions.

(***) Sessions generalistes adreçades al professorat exclusivament.

(****) Sessions organitzades per especialitats concretes.

*2.- Objectiu: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'Àrea.***Accions:**

- Donar a conèixer a tots els professors el sistema de dossiers electrònics de la BUB. Col·laborar amb el professorat a la confecció dels dossiers: digitalització d'apuntes, conferències, enllaçar la bibliografia amb el catàleg.

Indicadors:

- nombre de dossiers introduïts
- % (percentatge) del total d'assignatures amb el dossier
- nombre de bibliografies acadèmiques amb enllaç al catàleg

Responsable: Manel Coines**RESULTATS**

- nombre de dossiers introduïts: **192**
- nombre de bibliografies acadèmiques amb enllaç al catàleg: **179**

*4.- Objectiu: Disposar dels sumaris electrònics de les revistes subscriïdes i difondre'ls selectivament per correu electrònic.***Accions:**

- Digitalitzar els sumaris no subscriïts
- Difondre la seva existència

- Promoure la subscripció selectiva dels mateixos.

Indicadors:

- Nombre de sumaris de revistes digitalitzades
- Nombre de subscriptors.

Responsable: Carme Cabo

RESULTATS

- Nombre de sumaris de títols de revistes digitalitzades: **198**
- Nombre de consultes realitzades: **945**
- Nombre de nous subscriptors: **127**
- Nombre de la digitalització de sumaris no subscrits: **291**

6.- Objectiu: Rendabilitzar els fons bibliogràfics i documentals.

Accions:

- Catalogació dels llibres publicats pels professors de la Facultat de Filologia. (Interrelació amb el projecte nº 2 . Objectiu General 5. Objectiu de l'Àrea nº 4 : Creació de grups de treball per a projectes)
- Continuar amb la reconversió del fons dispers i reubicar-los segons el Pla de Fusió del Fons.

Indicadors:

- nombre de llibres (publicacions acadèmiques) catalogats
- nombre de registres bibliogràfics incorporats als catàleg

Responsable: Emma Domínguez

RESULTATS

- nombre de registres bibliogràfics (donatius): **5.530**
- nombre de registres bibliogràfics de reconversió: **878**
- nombre de registres bibliogràfics incorporats als catàleg: **6.408**
- nombre total d'exemplars incorporats al catàleg informatitzat any 2000: **12.581**
- nombre de fullets esporgats: **1.901**
- nombre de fullets ofertats a altres Àrees: **674**
- nombre de fullets acceptats: **210**
- nombre de baixes: **1.691**

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

4.-Objectiu : Creació d'un grup de treball per a projectes.

Accions:

- Escollir un projecte a treballar a l'Àrea en el que s'hi integrin persones de diverses seccions
- Descriure el projecte
- Nomenar un responsable
- Valorar els mitjans necessaris, calendari, etc.
- Estudi del projecte, descripció, diagramació i gestió del procés d'expurgada.

Indicadors:

- projectes presentats/nombre de grups de treball
- Nombre d'exemplars seleccionats
- Nombre d'aquests introduïts al catàleg informatitzat
- Nombre de registres bibliogràfics
- Nombre total d'exemplars expurgats
- Nombre d'exemplars a disposició de la resta àrees i Cervera

Responsable: Lluïsa Villa

RESULTATS

- projecte presentat: **1** (projecte de reubicació i expurgada de fons)
- nombre de grups de treball: **2** (un per monografies i un per fullets)



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

AREA DE RESERVA

OBJECTIUS 2000

A L'OBJECTIU GENERAL 1 : Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Acció 1: Reprendre la presentació dels fons de Reserva als estudiants al principi del curs i del segon quadrimestre (suspesa durant les obres) encara que s'hagi de fer a precari per manca de l'espai adequat.

Indicador: nombre de presentacions fets i nombre d'alumnes assistents

Responsable: Jordi Torra

Acció 2: Arxiu històric de la Universitat. Presentar l'arxiu a la pàgina web de l'Àrea de Reserva de la Biblioteca

Responsables: Josep Casals i Neus Verger

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Acció 1: Escanejar i digitalitzar els cartells de la Guerra Civil

Indicadors: nombre de cartells escanejats i digitalitzats

Acció 2: Expurgada, ordenació i preparació de la catalogació del material no catalogat de la galeria 2^a de la sala d'entrada de la Biblioteca i de la planta 3^a del dipòsit

Indicadors: nombre d'items expurgats i ordenats

Responsable: Jordi Torra

Acció 3: Arxiu històric de la Universitat. Fer una entrada d'expedient personal al catàleg de la BUB en tots els casos que ja hi figurin amb altres obres impreses o manuscrites. Així el catàleg s'enriquirà amb els treballs acadèmics que figuren en molts dels expedients personals més antics. En els casos de les persones que no figuren en el catàleg es farà una entrada que remeti a l'expedient personal.

Indicadors:

- nombre d'expedients entrats al catàleg
- nombre de treballs acadèmics catàlogats

Acció 4: Arxiu històric de la Universitat. Obrir a la pàgina web de Reserva descripcions genèriques dels diversos fons i expedients de l'arxiu per facilitar-ne la consulta als investigadors, d'acord amb les propostes del General International Standard of Archival Description (Isad(g)).

Indicadors:

- Nombre de descripcions fetes dels diversos apartats de cada fons
- Nombre d'expedients descrits

Responsable: Josep Casals

A L'OBJECTIU GENERAL 6: Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat

Acció 1: Desenvolupar el projecte de digitalització del fons antic per a una millor preservació del patrimoni i un ús més fàcil per part dels investigadors

Indicadors: Nombre de volums digitalitzats

Responsable: Jordi Torra

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 **Àrea d'Humanitats**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomenada , a les seccions de l'Àrea
(Objectiu iniciat al darrer trimestre de 1999)

Acció 1 – revisió i actualització de la bibliografia recomenada de totes les assignatures de l'Àrea

Acció 2 – adquisició dels documents

Indicadors :

- nombre d'assignatures cobertes
- nombre de documents adquirits
- nombre de documents que no han pogut ser adquirits

Responsables :

Maria Forn
Maria Manadé
Gina Martinez

RESULTATS

- nombre d'assignatures cobertes: **267**
- nombre de documents adquirits: **288**
- nombre de documents que no han pogut ser adquirits: **22**

Objectiu 4 :Oferir informació general i informació bibliogràfica virtualment a la Biblioteca del Pavelló de la República
(Objectiu iniciat al darrer trimestre de 1999)

Acció 1 – recollir les preguntes més habituals dels usuaris

Acció 2 – projectar la informació que cal donar i el calendari d'actualització

Acció 3 – confeccionar reculls de recursos temàtics

Indicadors:

- nombre de preguntes/respostes
- nombre de reculls de recursos

Responsable: M. Lourdes Prades

RESULTATS

- nombre de preguntes/respostes: **95% preguntes contestades; l'altre 5% no corresponen a temes de la secció**
- nombre de reculls de recursos: **2**

Objectiu 4: Oferir informació general i informació bibliogràfica virtualment a les Biblioteques de Geografia/Història /Art

Acció 3: confeccionar reculls de recursos electrònics

Indicadors : nombre de reculls confeccionats

Responsables :

Maria Forn
Maria Manadé

RESULTATS

- nombre de reculls confeccionats: **84**

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 1: Enriquir els fons de les biblioteques de Geografia/Història/Art i Filosofia amb documents pertinents

Accions:

- incentivar les donacions de les publicacions dels acadèmics de les facultats de l'Àrea.
- capturar les publicacions electròniques disponibles a Internet

Indicadors:

- nombre de peticions cursades als professors
- nombre d'obres rebudes per a aquest concepte
- nombre de publicacions electròniques donades d'alta

Responsables:

Maria Forn
Maria Manadé
Gina Martinez

RESULTATS

- nombre de peticions cursades als professors: **no comptabilitzats**
- nombre d'obres rebudes per a aquest concepte: **no comptabilitzats. Total donatius (professors, altres autors, institucions, etc.) 442**
- nombre de publicacions electròniques donades d'alta: **98**

Objectiu 2: Reorganitzar els espais per facilitar la utilització de la biblioteca d'estudiants i la biblioteca d'investigació de la secció d'Art

Acció 1: fer l'estudi del material que s'ha de separar per tal de reorganitzar els fons d'investigació en un espai físic separat

Acció 2: estudi dels espais apropiats

Acció 3: col.locació dels materials

Indicadors:

- nombre de documents investigats
- espais estudiats
- nombre de materials col.locats

Responsable: Maria Manadé

RESULTATS

- nombre de documents investigats: **s'està fent l'estudi de les 59 assignatures de segon cycle i de les línies d'investigació en procés, an col.laboració amb el professorat del departament**
- espais estudiats: **l'estudi dels espais es fa sobre els plànols de la nova biblioteca**
- nombre de materials col.locats: **ajornat a la disponibilitat d'espais dins la nova biblioteca**

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors , que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació.

Objectiu 1: Establir canals de comunicació amb els usuaris investigadors i grups de recerca que han d'utilitzar els fons de la Biblioteca del Pavelló de la República

Acció 1 - programar visites d'aquest tipus d'usuaris a la Biblioteca

Acció 2 - ensenyar i explicar les diferents tipologies de documents

Acció 3 – mostrar recursos electrònics pertinents a la temàtica d'aquesta biblioteca

Acció 4 – preparar dossiers manuals o virtuals per fer el seguiment de les visites

Indicadors:

- nombre de visites
- nombre d'assistents
- fons que més interessa (%)
- nombre de recursos electrònics pertinents

Responsables:

M.Lourdes Prades
Olga Giralt

RESULTATS

- nombre de visites: **16**
- nombre d'assistents: **347**
- fons que més interessa (%): **arxiu i opuscles (40%); pub. periòdiques (30%); cartells i adhesius (20%); monografies (10%)**
- nombre de recursos electrònics pertinents: **100 i escaig, la majoria externs a la BUB**

Objectiu 2: Disposar dels dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'Àrea (Objectiu iniciat al darrer trimestre de 1999)

Acció 1 – donar a conèixer a tots els professors el sistema de dossiers electrònics de la BUB

Acció 2 – col.laborar amb els professors en la confecció dels dossiers

Acció 3 – enllaçar la bibliografia amb el catàleg

Indicadors:

- nombre de dossiers introduïts
- nombre d'assignatures cobertes
- nombre de bibliografies amb enllaç al catàleg

Responsables:

Montserrat Font
Guillermo Lopez

RESULTATS

- nombre de dossiers introduïts: **511**
- nombre d'assignatures cobertes: **310**
- nombre de bibliografies amb enllaç al catàleg: **511**

A L'OBJECTIU GENERAL 6: Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat

Objectiu 3: Fomentar l'ús de les col.leccions patrimonials (exposicions), existents a la Biblioteca del Pavelló de la República

Acció 1 – contactar amb entitats que necessitin el fons documental de la biblioteca per fer exposicions

Acció 2 – oferir servei de préstec o reproducció d'aquest fons

Indicadors :

- nombre d'exposicions en les quals s'ha col.laborat
- nombre d'unitats documentals prestades
- nombre d'unitats documentals reproduïdes

Responsables:

M. Lourdes Prades
Olga Giralt

RESULTATS

- nombre d'exposicions en les quals s'ha col.laborat: **8**
- nombre d'unitats documentals prestades: **331**
- nombre d'unitats documentals reproduïdes: **276**

Barcelona, 9 de gener del 2001

Carme Cambrodí i Cornudella
Cap Biblioteques Area I - Humanitats



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 Àrea de Ciències Jurídiques, Econòmiques i Socials

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Accions:

- Completar els dossiers de l'ensenyament de Dret introduint la bibliografia recomanada de totes les assignatures optatives.
- Acabar la revisió i actualització de la bibliografia recomanada de tots els ensenyaments.
- Cobrir tota la bibliografia recomanada

Indicadors:

- Nombre d'assignatures introduïdes
- Nombre de dossiers revisats
- Nombre de monografies (bibliografia recomanada), introduïda a catàleg.

Responsables:

Concepció Porcar (acció 1ª)

Carme Gambús (acció 2ª i 3ª)

RESULTATS

S'han revisat tots els dossiers (objectiu complert 100%)

S'han revisat tots els dossiers (objectiu complert 100%)

S'ha cobert en un 85% la bibliografia recomanada

- Nombre d'assignatures introduïdes

- Nombre de dossiers revisats

Ensenyament	Nº dossiers any 1999	Nous dossiers oberts 2000	Nombre total dossiers	Nombre dossiers revisats
Ll. Dret	3	243	246	100 %
Ll. Economia	92	164	72	100 %
Ll. Admin. Direcc. Empreses	209	27	236	100 %
Ll. Investig. Tècniques Mercat	----	37	37	100%
Ll. Sociologia	95	19	114	100%
D. Gestió i Administ. Pública	----	65	65	100%
D. Relacions Laborals	----	101	101	100%
D. Ciències Empresarials	113	141	254	100%
Grad.Crimin. i Pol.Criminal	31	----	31	100%
Grad. Investigació Privada	26	7	33	100%
Grad. Est.Inmob. i Construcció	----	45	45	100%
Grad. Tècnic Tribut. i Compt.	----	64	64	100%
Grad. Empresa Internacional	88	----	88	100%
Ll. Ciències Actuar. i Financer.	3	51	54	100 %
Ll. Investigació i Tèc.Mercat	----	37	37	100%
Ll. Ciències Pol. i Administrac.	----	46	46	100%
Grad.Audit.Cens.Jurad.Comp.	74	----	74	100%

- Nombre de monografies (bibliografia recomanada), introduïdes al catàleg

Biblioteca	Nombre Monografies	Cost
Dret	98	633.465 pts.
Econòmiques	106	469.534 pts.
Empresarials	62	283.110 pts.
General 1er nivell	112	1.109.817 pts
Relacions Laborals	372	1.884.363 pts.
TOTAL	750	4.380.289 pts.

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Accions:

- Millorar la pàgina Web de l'Àrea:
- Crear la Intranet de l'Àrea II
- Crear una pàgina única de recursos electrònics d'economia i empresa,

Indicadors:

- Informació introduïda a la Intranet
- Recursos accessibles des de la pàgina creada.

Responsables:

Carme Gambús (acció 1ª)

Carme Ferrer i Dolors Gutierrez (acció 2ª)

RESULTATS

- S'ha creat l'Intranet de tota l'Àrea II

- S'han unificat i ampliat tots els recursos electrònics d'economia i Empresa en una pàgina única

S'ha complert l'objectiu en un 100%

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Biblioteca de Dret:

Accions:

- Reorganització de tots els espais de la biblioteca i nova ubicació de part dels fons (fons de reserva i bibliografia recomanada)
- Creació de nous espais (Aula Aranzadi, sales de treball per docents i/o investigadors)

Indicadors:

- nombre de monografies col.locades a la secció de referència i bibliografia recomanada.

Responsable: Concepció Porcar

RESULTATS

- Cal acabar alguns aspectes de la reorganització d'espais (aula Aranzadi...) i de la revisió de fons

S'han complert els objectius en un 90%

Biblioteca de Relacions Laborals:

Accions:

- Ampliar el nombre d'ordinadors i millorar-ne la ubicació
- Millorar la retolació
- Crear una secció de referència i bibliografia recomanada

Indicadors:

- Nombre de Pcs incrementats
- Zones retolades
- Nombre de documents que integren la secció de referència i bibliografia recomanada

Responsable: Maria Pereira

RESULTATS

- Increment d'1 PC pels usuaris
- S'han retolat totes les seccions de la Biblioteca
- S'ha creat la secció de bibliografia recomanada (97 títols)

S'han complert els objectius en un 100%

● **Biblioteca d'Econòmiques**

Accions:

- Continuar el procés de classificació dels fons en les seccions de:
 - Sociologia
 - Dret
 - Ciència Política
- Revisió i actualització del fons d'estadística espanyola i classificació de l'estadística internacional.

Indicadors:

- Nombre de títols esporgats
- Nombre de títols classificats
- Nombre de títols de la secció d'estadística revisats, buits detectats i valoració i decisió de compra de les mancances existents

Responsable: Carme Ferrer

RESULTATS

- S'han classificat els fons de: Sociologia, Dret i Ciència Política.
- S'ha revisat i actualitzat el fons d'estadística espanyola
- S'ha valorat el cost dels buits a cobrir d'estadística espanyola
- Nombre de títols classificats 4.536
- Nombre de títols esporgats 532
- Nombre de títols d'estadística revisats 572
- Valoració del cost per cobrir els buits d'estadística 1.517.475 pts.
- No s'ha pogut comprar els números que falten dins els pressupost del 2000

S'han complert els objectius en un 90%.

● **Biblioteca General de 1er nivell:**

Accions:

- Completar la bibliografia recomanada
- Continuar l'ordenació i selecció dels fons provinents del Foment del Treball i preparar-los per la seva introducció al catàleg

Indicadors:

- Nombre de títols integrats al fons, de bibliografia recomanda.

- o Nombre de títols esporgats i introduïts a catàleg del fons del Foment del Treball

Responsables: Carme Gambús i Maria Pereira

RESULTATS

- Nombre de títols integrats 112
 - L'ordenació i selecció dels fons del Foment s'ha fet tota
- L'objectiu s'ha complert en un 100%**

● **Biblioteca d'Empresarials**

Accions:

- o Ampliació i reubicació del PCs a l'hemeroteca
- o Posta en funcionament de la sala d'informàtica

Indicadors:

- o Posta en funcionament i estadística d'utilització de la sala

Responsable: Dolors Gutierrez

RESULTATS

- S'ha ampliat en nombre de Pcs. a l'hemeroteca en 4.
 - Creació d'un aula amb 19 PCs. No és pot donar estadística d'ús ja que els PCs van arribar a desembre
- S'ha complert l'objectiu en un 100%.**

● **Objectius generals per a l'Àrea II**

A.- Millorar el rendiment informàtic i la infraestructura informàtica de l'Àrea II

Accions:

- o Posta en funcionament de l'escaner
- o Formació del personal de les seccions per a la seva utilització
- o Configuració en xarxa de les impressores de l'Àrea
- o Formació del personal de les seccions per a la seva utilització
- o Reposició dels 286 i 386 amb instal.lació de plaques i software
- o Configuració de xarxa i software de l'aula d'informàtica d'Empresarials

Indicadors:

- o Número de sessions impartides
- o Número d'impressores connectades
- o Número de Pcs repostats i instal.lats

Responsable: Assumpta Pujol

RESULTATS

- S'han fet 48 sessions algunes col.lectives i altres individuals.
 - S'han connectat totes les impressores de la biblioteca General de 1er. nivell, Econòmiques, Empresarials i Relacions Laborals
 - S'han instal.lat de nou 19 PCs (aula EUEE) i 5 PCs a les diferents seccions.
 - S'ha millorat i adequat el software de 42 PCs
 - Falta la formació del personal de les seccions per la utilització de l'scanner.
- S'ha complert l'objectiu en un 95%.**

B.- Millorar els serveis de les bbdd de l'Àrea II a través de la WWW

Accions:

- o Actualització i manteniment de les guies de les BBDD

- Guies de les noves BBDD

Responsable: Assumpta Pujol

RESULTATS

Els objectius s'han complert en un 100%

C.- Millorar el rendiment de les BBDD que ofereix la biblioteca vers els docents

Accions:

- Anàlisi i estudi de les diferents BBDD de Ciències Socials
- Sessions de formació de les BBDD

Indicadors:

- BBDD analitzades i informes emesos
- Número de sessions impartides

Responsable: Assumpta Pujol

RESULTATS

- S'ha completat l'anàlisi i valoració de les BBDD S.A.B.E. i Bussines Source Elite.
 - No s'han fet les sessions de formació que han quedat pendents pel primer trimestre del 2001
- S'ha complert l'objectiu en un 50%.**

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i/o investigadors

Accions:

- Reunions amb els Caps de Departament i Caps d'Estudi, per donar a conèixer els nous serveis que la Biblioteca ofereix als docents i conèixer les seves necessitats i suggeriments.
- Sessions de formació sobre fons d'informació electròniques per grups d'especialitats.

Indicadors:

- Nombre de reunions celebrades
- Nombre de sessions fetes

Responsable: Carme Gambús

RESULTATS

- S'han fet reunions amb 8 Departaments (nombre de professorat 58)
 - S'han impartit 14 sessions amb diferents nombre d'assistents
- S'ha complert l'objectiu en un 80%**

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Accions:

- Elaborar l'organigrama de l'Àrea i definir les funcions assignades a l'Àrea i a les biblioteques.
- Fer un manual de funcions del personal de la biblioteca, perfilant les funcions del bibliotecari temàtic

Indicadors:

- Organigrama
- Manual de funcions

Responsable: Carme Gambús

RESULTATS

- Falta finalitzar el manual de funcions i penjar a l'Intranet els dos documents.

Objectiu complert en 85%.

Barcelona, 15 de març del 2000



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 **Àrea de Ciències Experimentals i Matemàtiques**

BIBLIOTECA DE FÍSICA I QUÍMICA

A L'OBJECTIU GENERAL DE LA BUB: Reorganitzar els espais per facilitar la utilització de la biblioteca.

Objectiu: Crear la secció de manuals al nou local de la Biblioteca

Acció

- Seleccionar els manuals a segregar del fons basant-nos en la bibliografia recomanada

Cronograma

- Selecció del fons gener 2000
- Canviar topogràfic de cada llibre seleccionat i modificar signatura al catàleg febrer- març 2000
- Senyalització de la prestatgeria de la nova secció al nou local abril 2000

Indicadors

- Nombre de manuals traslladats (estimats uns 2000 volums)

Responsable: Teresa Amador i Isabel Parés

RESULTATS

Aquesta primera acció ha finalitzat amb un 100%. En la nova seu de la Biblioteca s'ha creat la nova secció de MANUALS amb 2500 volums.

A L'OBJECTIU GENERAL DE LA BUB: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu: Elaboració d'un document divulgatiu adreçat al professorat i estudiants de tercer cicle de les obres de referència més importants de la Biblioteca editable en format imprès i/o web.

Acció

- Seleccionar i descriure les obres de referència agrupant-les segons la tipologia documental següent:
 - Bases de dades
 - Directoris
 - Enciclopèdies tècniques especialitzades
 - Tractats comprensius
 - Diccionaris tècnics
 - Taules i Handbooks

Cronograma

- Selecció del fons juny-juliol 2000
- Descripció del contingut i explicació de la necessitat informativa que resol agost-novembre 2000
- Elaboració del document en el format que es decideixi desembre 2000

Indicadors

- Nombre d'obres de referència descrites
- Document acabat

Responsable: Laura Miró i Isabel Parés

RESULTATS

Aquesta acció s'ha realitzat en un 90%. El document està fet però falta editar-lo (es farà en format electrònic però també en suport paper)

BIBLIOTECA DE MATEMÀTIQUES

A L'OBJECTIU GENERAL DE LA BUB: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Objectiu: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Acció

- Formació
- Obtenció de la bibliografia, tant de bibliografies de curs com directament dels professors.
- Enllaçar bibliografia amb la notícia catalogràfica. Comprovació
- Introduir a Eres.
 - Assignatures a introduir: 69

Cronograma

- Formació 15 de gener - 15 de febrer
- Obtenció de la bibliografia 16 de febrer- 31 de març
- Enllaçar bibliografia amb notícia catalogràfica 1d'abril- 31 d'agost
- Introduir a ERes 1 de setembre- 15 d'octubre

Indicadors

- Nombre de dossiers introduïts a Eres
- Nombre de sessions i contactes amb professors

ResponsableS: Carme Navajas i Marga Carbonell

RESULTATS

Acció realitzada en un 100% amb 80 dossiers creats. S'ha notificat per correu electrònic a tots els professors que s'ha realitzat el seu dossier amb enllaç de la bibliografia recomanada al catàleg.

Hi ha 5 dossiers que contenen material complementari.

S'ha atès personalment a la biblioteca a aquells professors (2) que han presentat algun suggeriment.

1. Àlgebra commutativa	31. Geometria algebraica	61. Models lineals
2. Àlgebra homològica	32. Geometria aritmètica	62. Models probabilistes dels mercats financers
3. Àlgebra I	33. Geometria diferencial 34. Geometria diferencial de corbes i superfícies	63. Operadors lineals i distribuïdors
4. Àlgebra II	35. Geometria elemental	64. Passajades a l'atzar
5. Àlgebra lineal	36. Geometria lineal	65. Probabilitats
6. Ampliació d'informàtica	37. Geometria projectiva	66. Probabilitats i mesura
7. Anàlisi complexa	38. Grups elàstics	67. Probabilitats II
8. Anàlisi funcional	39. Grups i àlgebres de Lie	68. Programació matemàtica
9. Anàlisi harmònica	40. Història de les matemàtiques II	69. Representació de grups
10. Anàlisi intervalar	41. Informàtica	70. Sèries temporals
11. Anàlisi matemàtica I	42. Introducció a l'àlgebra i la geometria	71. Sistemes dinàmics
12. Anàlisi matemàtica II	43. Introducció a l'àlgebra universal	72. Software gràfic
13. Anàlisi matemàtica III	44. Introducció a la computació paral·lela	73. Teoria de conjunts elemental
14. Anàlisi matemàtica IV	45. Introducció a la indecibilitat i incompletesa	74. Teoria de funcions
15. Anàlisi numèrica	46. Introducció a la lògica	75. Teoria de models elemental
16. Anàlisi real		76. Teoria de nombres

17. Aritmètica	47. Introducció a la metodologia matemàtica	77. Teoria econòmica de l'assignació de recursos
18. Càlcul numèric	48. Introducció a la probabilitat	78. Teories espectrals
19. Complementos de geometria projectiva	49. Introducció a la teoria de grafs	79. Topologia
20. Corbes algebraiques	50. Introducció a Linux	80. Topologia algebraica
21. Criptografia i codis	51. Introducció al càlcul	
22. Didàctica de les matemàtiques	52. Introducció als models de la teoria de conjunts	
23. Els nombres	53. Lògica per a la informàtica	
24. Equacions diferencials	54. Llenguatges formals i compilació	
25. Equacions en derivades parcials	55. Mecànica analítica	
26. Espais recobridors i homotopia	56. Mecànica celeste	
27. Estadística	57. Mecànica de medis continus	
28. Estadística i anàlisi de dades	58. Mètodes numèrics	
29. Estadística matemàtica	59. Models computacionals	
30. Funcions analítiques	60. Models estadístics multivariants	

Acció

- Recuperar dels webs dels departaments, material d'assignatures susceptibles de posar a Eres.
- Contactar i informar al professorat en sessions convingudes.

Cronograma

- 1 d'abril a 15 d'octubre.
- Recuperar dels webs dels departaments, material d'assignatures susceptibles de posar a Eres.
- Contactar i informar al professorat en sessions convingudes.

ResponsableS: Carme Navajas i Marga Carbonell

RESULTATS

S'ha contactat amb tots els caps de departament demanant-los col·laboració. Hi ha algunes accions puntuals previstes de cara el futur.

BIBLIOTECA DE BIOLOGIA

A L'OBJECTIU GENERAL DE LA BUB: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Objectiu: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Acció

- Formació
- Enllaçar bibliografia amb la notícia catalogràfica. Comprovació
- Introduir a Eres.
 - Assignatures a introduir:
 - Biologia: 36
 - Bioquímica: 22
 - Total: 58

Cronograma

- Formació 1 de febrer
- Enllaçar bibliografia amb notícia catalogràfica i
- Introduir a ERes 2 de febrer-30 de juny

Indicadors

- Nombre de dossiers introduïts a Eres

Responsables: Teresa Pañell, Manel Ibañez, Lluïsa Vila, Joan Creixell

RESULTATS

L'acció està realitzada en un 100% amb un total de 57 dossiers introduïts. Hi ha 3 dossiers que contenen material complementari : Hladun, Fleck, Moreno.

S'ha recuperat, de 2 webs de departaments, el material de les assignatures :Biologia Cel.lular i Aplicacions Informàtiques, i s'ha inclòs els recursos web a les assignatures: Virologia, Fisiologia Vegetal Aplicada i Biotecnologia de Cultius, Genètica, Histologia Vegetal i Animal i Iniciació a l' Histopatologia.

A tots els professors se'ls ha notificat que s'ha realitzat el seu dossier amb l'enllaç de la bibliografia recomanada al catàleg

El nombre de sessions informatives d' ERES ha estat d' 11

Ensenyament de Biologia	
1. Algues i Briòfits	19. Geobotànica
2. Aplicacions informàtiques	20. Iniciació a l' Histopatologia
3. Biologia de poblacions	21. Invertebrats
4. Biologia Humana	22. Micologia Aplicada
5. Bioquímica analítica i clínica	23. Microbiologia Industrial i Alimentària
6. Bioquímica vegetal	24. Microbiologia Sanitària
7. Cormòfits	25. Modelització en Biologia
8. Disseny d' experiments i anàlisi de dades	26. Neurobiologia
9. Ecologia oceànica	27. Organografia Microscòpica
10. Ecosistemes aquàtics	28. Orígen de la vida i evolució
11. Fisiologia Animal	29. Parasitologia Sanitària
12. Fisiologia Vegetal	30. Sistemàtica i Filogènia Animal
13. Fonaments de Biologia Avançada BAB	31. Tipologia de la Vegetació
14. Fonaments de Biologia Avançada BS	32. Toxicologia
15. Fonaments de Biotecnologia	33. Virologia
16. Genètica Evolutiva	34. Zoogeografia
17. Genètica Molecular	35. Zoologia
18. Genètica Molecular Humana	36. Zoologia Aplicada

Ensenyament de Bioquímica	
1. Alteracions Congènites del Metabolisme	Biotecnologia Microbiana
2. Ampliació d' Immunologia	13. Conceptes de Fisiologia
3. Avanços en Bioquímica i Biologia Molecular	14. Conceptes de Química Analítica
3. Biofísica	15. Enginyeria Genètica
4. Bioquímica i Biologia Molecular del Càncer	16. Enzimologia
5. Bioquímica Clínica	17. Genètica Molecular Humana
6. Bioquímica de Microorganismes	18. Laboratori I
7. Bioquímica de Teixits	19. Laboratori III
8. Bioquímica Farmacològica	20. Mecanismes moleculars de la pat. Mic.
9. Bioquímica Industrial	21. Regulació del Metabolisme II
10. Biosíntesi de Macromolècules	
11. Biotecnologia Animal	

BIBLIOTECA DE GEOLOGIA

A L'OBJECTIU GENERAL DE LA BUB: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu: Ampliació en nombre de registres de la base de dades BIGPI (Base de dades de Geologia de la Península Ibèrica) consultable per Internet

Acció

- Reconvertir si és possible 3000 registres introduïts a Figaro.
- Completar les dades existents en l'antic catàleg manual 1000 registres

- Introduir a BIGPI les dades bibliogràfiques anteriors,
- indexar i enllaçar amb els catàlegs de la BUB i CSIC.
 - >Nombre de registres a introduir : 3000

Cronograma

- Reconvertir si és possible 3000 registres introduïts a Figaro. 15 de febrer- 31 de juliol
- Completar les dades existents en l'antic catàleg manual
- Introduir a BIGPI les dades bibliogràfiques anteriors, 1 d'agost- 31 de desembre
- indexar i enllaçar amb els catàlegs de la BUB i CSIC.

Indicadors

- Nombre de registres introduïts

Responsable: Jordi Casadellà

RESULTATS

Acció realitzada en un 100% . 3000 registres reconvertits i 2443 registres introduïts a la base de dades



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 **Àrea de Ciències de la Salut**

BIBLIOTECA DE MEDICINA

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca

Objectiu 1: Actualització dels dossiers electrònics ja fets i afegir a ERes els dossiers que falten de les assignatures optatives del curs 2000/2001

Acció 1: revisió dels dossiers introduïts a Eres

Cronograma: Febrer-Juny de 2000

Acció 2: creació de dossiers nous

Cronograma: Juliol-October de 2000

Indicadors:

Núm. de dossiers revisats

Núm. d'assignatures optatives sense dossier fet

Núm. de dossiers nous entrats a ERes

Responsable: Christi Cerdà

RESULTATS

Núm. de dossiers revisats: **130**

Núm. d'assignatures optatives sense dossier fet: **17**

Núm. de dossiers nous entrats a Eres: **17**

Es compleix el 100% de l'objectiu

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada

Acció 1: revisió i actualització de la bibliografia recomanada

Acció 2: adquisició dels documents no disponibles a la biblioteca

Indicadors:

Núm. de documents no disponibles

Núm. de documents comprats

Cronograma: Maig-Desembre 2000

Responsable: Coral Baccheta

RESULTATS

Número de documents comprats: **120 (85%)**

Número de documents no disponibles: **24 (15%)**

Objectiu 3: Actualització de la Guia de la Biblioteca

Acció 1: Revisió i actualització de la guia

Acció 2: Edició de la guia

Indicadors:

Guia editada i posada a l'abast dels usuaris

Cronograma: Maig-Setembre 2000

Responsable: Coral Bacchetta

RESULTATS

Aquest objectiu no es va complir atès que canvis en la distribució del fons de la 6ª planta determinarien que la guia quedés obsoleta ràpidament

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 1: Revisió, expurgació i enviament al dipòsit de Cervera dels títols de revista de poca consulta a fi d'obtenir espai i mantenir la col.lecció més dinàmica

Acció 1: revisió de la col.lecció de revistes

Acció 2: expurgació i enviament a Cervera dels títols poc consultats

Indicadors:

Núm. de títols revisats

Núm. de revistes expurgades

Metres lineals alliberats

Cronograma:

Maig-Juny: títols de la A a la C

Juliol-Setembre: títols de la D a la J

Octubre-Desembre: títols de la K a la M

Responsables: Coral Bacchetta i Maria Jaumejoan

RESULTATS

Núm. de títols revisats: **2609 (100%)**

Núm. de revistes expurgades: **91 títols**

Metres lineals alliberats: **40 metres**

Objectiu 2 : Selecció i catalogació del donatiu del Dr. C. Pera

Acció 1: Seleccionar el fons per catalogar

Acció 2: Catalogació dels documents que no es troben al catàleg de la BUB

Indicadors:

Núm. de monografies: 189

Núm. de tesis doctorals: 108

Cronograma: Gener- Desembre

Responsable: Rosa Zaborras

RESULTATS

Tesis:

Desestimades:**76**

Catalogades: **32**

Monografies:

Desestimats:**93**

Catalogades:**122**

Es compleix el 100% de l'objectiu

Objectiu 3: Posar a les pàgines web una guia dels recursos en Cardiologia i en Oftalmologia

Acció 1: Selecció dels recursos

Acció 2: Agrupar-los en un document d'accés des de les pàgines web

Indicadors:

Núm. de recursos en Cardiologia

Núm. de recursos en Oftalmologia

Cronograma: Gener-Desembre 2000

Responsables: Coral Bacchetta i Rosa Zaborras

RESULTATS

Es compleix el 100% de l'objectiu

Objectiu 4: Promoure els donatius dels autors

Acció 1: Establir contacte amb els autors

Acció 2: Demanar un exemplar per a la biblioteca del nou títol publicat

Indicadors:

Núm. de donatius

Cronograma: Gener-Desembre 2000

Responsable: Coral Bacchetta

RESULTATS

35 llibres donats. Es compleix el 30 %

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu 1: Sessions informatives per als docents i investigadors per donar difusió a la utilització de les revistes en format electrònic.

Acció: Organitzar i donar difusió de les sessions informatives

Indicadors:

Núm. de sessions

Núm. d'assistents

Cronograma: Maig- Octubre 2000

Responsables: Coral Bacchetta i Christi Cerdà

RESULTATS

Nombre de sessions programades: **2**

Nombre d'assistents: **10**

BIBLIOTECA DE FARMÀCIA

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

Objectiu 1: Actualització dels dossiers electrònics ja fets i afegir a ERes els dossiers que falten de les assignatures optatives del curs 2000/2001

Acció 1: revisió dels dossiers introduïts a Eres de l'ensenyament de Farmàcia

Acció 2: creació de dossiers nous de l'ensenyament de CTA

Indicadors:

Núm. de dossiers revisats
Núm. d'assignatures optatives sense dossier fet
Núm. de dossiers nous entrats a ERes

Cronograma: Gener-Desembre de 2000

Responsables: Núria Bru i Quina Maicas

RESULTATS

Ensenyament de Farmàcia: **80 dossiers revisats i 21 dossiers introduïts TOTAL: 101**
Ensenyament de CTA: **51 dossiers introduïts TOTAL: 51**
S'ha aconseguit el 100%

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada

Acció 1: revisió i actualització de la bibliografia recomanada

Acció 2: adquisició dels documents no disponibles a la biblioteca

Indicadors:

Núm. de documents no disponibles
Núm. de documents comprats

Cronograma: Gener-Desembre 2000

Responsable: Quina Maicas

RESULTATS

Núm. total de dossiers revisats: **152**
Núm de títols comprats de la bibliografia recomanada: **107**
Només s'ha aconseguit el 70% per falta de pressupost

Objectiu 3: Posta en funcionament de la sala d'informàtica

Acció 1: posta en funcionament i manteniment PCs

Acció 2: estadística d'utilització de la sala

Indicadors:

Estadística d'utilització de la sala

Cronograma: Gener-Desembre 2000

Responsables: Carles Ferrer i Quina Maicas

RESULTATS

S'ha fet el manteniment dels 17 ordinadors de la sala
Núm. de cursos impartits: **35**
Núm. d'assistents: **556**

Objectiu 4: Organitzar cursos de formació sobre recursos bibliogràfics electrònics de la biblioteca

Acció 1: programa i calendari

Indicadors:

Núm. de cursos impartits

Núm. d'assistents

Cronograma: Gener-Desembre 2000

Responsables: Martí Flo i Núria Bru

RESULTATS

Núm. de cursos impartits: **9**

Núm. d'assistents: **35**

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 1: Ordenació i selecció del donatiu del Dr. J. Cuatrecases

Acció 1: ordenació del fons

Acció 2: selecció i expurgació del fons

Indicadors:

Núm. de documents revisats

Núm. de documents expurgats

Cronograma:

Gener-Setembre: ordenació del fons

Setembre-Desembre: selecció i expurgació del fons

Responsable: Quina Maicas

RESULTATS

S'ha ordenat el fons i s'ha fet la selecció dels llibres. **TOTAL: 180 llibres i 60 fullets**

Objectiu 2: Posar a les pàgines web una guia dels recursos en Plantes medicinals i fitoteràpia i en Cosmètics

Acció 1: selecció dels recursos

Acció 2: agrupar-los en un document d'accés des de les pàgines web

Indicadors:

Núm. de recursos en Plantes medicinals i fitoteràpia

Núm. de recursos en Cosmètics

Cronograma: Gener-Desembre

Responsables: Martí Flo, Núria Bru i Quina Maicas

RESULTATS

En procés

Objectiu 3: Promoure els donatius dels autors

Acció 1: Establir contacte amb els autors

Acció 2: Demanar un exemplar per a la biblioteca del nou títol publicat

Indicadors:

Núm. de donatius

Cronograma: Gener-Desembre 2000

Responsable: Quina Maicas

RESULTATS

Peticions fetes: **14**

Llibres rebuts: **14**

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Objectiu 1: Instal.lació d'una bústia de preguntes, de queixes i de suggeriments

Acció: Compra i instal.lació de la bústia

Cronograma: Maig 2000

Responsable: Quina Maicas

RESULTATS

Bústia electrònica

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu 1: Sessions informatives per als docents i investigadors per donar difusió dels recursos de la biblioteca

Acció: Organitzar i donar difusió de les sessions informatives

Indicadors:

Núm. de sessions

Núm. d'assistents

Cronograma: Setembre- Desembre 2000

Responsable: Pilar Martínez

RESULTATS

Núm de sessions: **2**

Núm. d'assistents: **30**

Objectiu 2: Reunions amb els Caps d'Estudi per a promocionar l'ús dels dossiers electrònics i donar a conèixer nous serveis que la biblioteca ofereix

Acció: Organitzar les reunions

Indicadors:

Núm. de reunions

Cronograma: Gener- Desembre 2000

Responsable: Quina Maicas

RESULTATS

Cap d'Estudis de Farmàcia: **2**

Cap d'Estudis de CTA: 2

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE BELLVITGE

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

Objectiu 1: Organitzar cursos de formació sobre les fonts d'informació adreçats als alumnes de primer nivell.

Acció: Organització dels cursos

Cronograma : setembre-desembre 2000

Indicadors:

Nombre de cursos programats: 15

Nombre de cursos impartits :

Nombre d'assistents :

Responsable : Isabel Gràcia, Rosa Angelet

RESULTATS

24 cursos impartits Nombre d'assistents: **443**

Objectiu 2: Organitzar sessions de demostració de consulta de bases de dades biomèdiques.

Cronograma : gener-desembre 2000

Indicadors :

Nombre de cursos programats : gener - juliol 25

Setembre-desembre 30

Nombre de cursos impartits :

Nombre d'assistents :

Responsable : Isabel Gràcia

RESULTATS

54 cursos impartits Nombre d'assistents: **664**

Objectiu 3: Actualitzar els dossiers electrònics ja fets i incorporar els dossiers electrònics de les assignatures troncal del nou pla d'estudis d'Infermeria.

Acció 1 : Revisió dels dossiers introduïts a Eres

Cronograma : juny 2000

Indicadors : número de dossiers : 41

Acció 2 : Creació de dossiers nous

Cronograma : juliol-novembre 2000

Indicadors : número de dossiers 18

Responsable : Rosa Angelet

RESULTATS

S'han revisat només **26 (60%)** i s'han creat **19** dossiers nous (100%)

Objectiu 4: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada.

Acció 1: revisió i actualització de la bibliografia recomanada dels ensenyaments d'Odontologia i Infermeria

Cronograma: maig-juny 2000

Acció 2 : Adquisició de la bibliografia recomanada de l'ensenyament de Medicina.

Cronograma : maig - desembre 2000

Indicadors : Número de documents no disponibles
Número de documents comprats

Responsable : Àngels Pedrazuela

RESULTATS

Número de documents comprats: **320**
Número de documents no disponibles: **18**

Objectiu 5: Actualitzar la Guia de la biblioteca.

Acció 1: Revisió de la guia

Acció 2 : edició

Cronograma : Juliol 2000

Responsable : Rosa Angelet

RESULTATS

Acció 1 i 2 completada

Objectiu 6 : Catalogar les monografies que consten en el catàleg com a notícia 60.

Acció 1: Revisió altres catàlegs

Acció 2: Catalogació dels registres bibliogràfics

Indicadors: Número de registres : 300

Cronograma : desembre 2000

Responsable: Núria Hombrabella

RESULTATS

S'han catalogat els **300 registres (100%)**. Acció 1 i 2 completada

Objectiu 7: Catalogar parts components de 10 títols de revistes de l'any 2000

Acció 1: Catalogació dels números monogràfics com a part component

Indicadors : Número d'exemplars

Cronograma : desembre 2000

Responsable : Núria Hombrabella

RESULTATS

No s'ha fet

Objectiu 8: Oferir informació general i informació bibliogràfica, a través de la web, d'embriologia, llevadores, infermeria geriàtrica, podologia i cirurgia maxil.lofacial.

Acció 1: selecció de recursos

Acció 2 : incorporació a la web

Acció 3 : revisió i actualització

Indicadors :

Nombre de recursos en embriologia:

Nombre de recursos en llevadores:

Nombre de recursos en infermeria geriàtrica

Nombre de recursos en podologia :

Nombre de recursos en cirurgia maxil.lofacial:

Cronograma :

Abril-juny : embriologia,llevadores i infermeria geriàtrica

Juliol-desembre : podologia i cirurgia maxil.lofacial

Responsable : Isabel Gràcia

RESULTATS

Acció 1,2 i 3 realitzada el **80%**

Recursos en embriologia : **49**

Recursos en Llevadores : **38**

Recursos en infermeria geriàtrica : **32**

Recursos en podologia : **65**

Recursos en cirurgia maxil.lofacial : **no s'ha fet**

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Objectiu 1. Potenciar el correu electrònic dels professors.

Acció 1 : enviar notificacions referents al servei de préstec per correu electrònic

Indicadors : Nombre de transaccions efectuades

Responsable : Ramon Borràs

RESULTATS

39 notificacions realitzades per correu electrònic. Acció 1 realitzada

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB.

Objectiu 1 :Adequar la col.lecció de publicacions periòdiques a les necessitats dels usuaris.

Acció 1: Valoració del factor d'impacte de la col.lecció actual.

Acció 2 : recull d'estadístiques de consulta

Acció 3 : recull de propostes dels professors i metges

Acció 4 : avaluació final

Cronograma : setembre 2000

Responsable : Rosa Angelet

RESULTATS

Falta fer l'acció 4 (75% complet)

Acció 5 : revisió de la col.lecció i actualització del catàleg

Acció 6 . adjudicació topogràfic

Cronograma :

Maig-juny títols de la A-C

Juliol-desembre de la D-M

Responsables : Assumpta Rafanell i Eva Bartumeus

RESULTATS

L'acció 5 s'ha complert . L'acció 6 tan sols el 50%

Objectiu 2 : Revisar les revistes electròniques que es troben a REX

Acció 1 : donar de baixa els títols que no tenen accés on line

Acció 2 : substitució d'aquests títols per les noves subscripcions de l'any 2000

Acció 3 : donar d'alta i fer un seguiment de les revistes que tenen accés gratuït on line

Cronograma : maig-desembre 2000

Responsable : Assumpta Rafanell

RESULTATS

Última revisió feta el 14 de desembre. S'han donat de baixa 8 títols.S'han donat d'alta 116 títols de lliure accés

Objectiu 3: Reorganitzar l'espai de la secció de CD-ROMs per a facilitar la seva utilització als usuaris.

Acció 1 : posar aquest fons de lliure accés

Acció 2 : revisió del catàleg

Cronograma: maig-juny 2000

Responsable : Àngels Pedrazuela

RESULTATS

Acció 1 i 2 realitzada (135 CD-ROMs)

A L'OBJECTIU GENERAL 4: prestar atenció especial als acadèmics i investigadors:que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació.

Objectiu 1: Organitzar sessions informatives sobre els recursos electrònics de la biblioteca

Acció 1 : Programar i difondre el calendari de les sessions als professors i metges del Campus

Indicadors :

Nombre de sessions programades :

Nombre de sessions realitzades:

Nombre d'assistents :

Responsable: Isabel Gràcia

RESULTATS

Nombre de sessions programades: **3**

Nombre de sessions realitzades : **2**

Nombre d'assistents : **20**

Objectiu 2: Potenciar la informació personalitzada de les noves adquisicions de la biblioteca als professors del Campus i caps de Servei de l'Hospital

Acció 1: Crear una base de dades amb els professors i metges per especialitat.

Cronograma : juny-octubre

Acció 2: Seleccionar les novetats, segons especialitat, i transmetre, per correu electrònic, la informació personalitzada.

Cronograma : novembre-desembre

Indicadors : Nombre de transaccions efectuades

Responsable : Àngels Pedrazuela

RESULTATS

No s'ha fet

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu 1 : El personal de la biblioteca ha de conèixer el funcionament intern de totes les seccions.

Acció 1: elaborar els protocols de funcionament intern

Cronograma : juliol 2000

Indicadors : Nombre de protocols :6

Acció 2 : Crear la Intranet del personal de la Biblioteca

Cronograma : octubre 2000

Responsable : Rosa Angelet

Acció 3 : establir un calendari d'actuació

Cronograma : setembre-desembre 2000

Responsable : Rosa Angelet

RESULTATS

L'acció 1 s'ha complert parcialment doncs només s'han elaborat dos protocols de funcionament intern.

L'acció 2 i 3 s'han complert

Objectiu 2 :Potenciar el servei de restauració.

Acció 1 : restaurar llibres malmesos

Indicadors : Nombre de documents

Acció 2 : enquadernar revistes d'Odontologia i Infermeria que no constin en suport electrònic.

Indicadors : Nombre de volums

Responsable : Remedios Martin

RESULTATS

Acció 1 : **334 llibres**

Acció 2 : **371 volums**



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 **Àrea del Campus de la Vall d'Hebron**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

Objectiu 1: Organitzar cursos de formació dels estudiants a diversos nivells

Projecte dels cursos. Programa i Calendari

BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ : realització de cursos adreçats als alumnes de nova incorporació a la UB

Indicadors:

- nombre de cursos impartits
- nombre d'assistents

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

- nombre de cursos impartits: **24 (12 Matí i 12 Tarda)**
- nombre d'assistents: **116**

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomenada

Cobrir la bibliografia acadèmica amb el fons de la biblioteca: revisió de la bibliografia bàsica per al curs acadèmic 2000 –2001

BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ : 62 assignatures

PEDAGOGIA, EDUCACIÓ SOCIAL ,PSICOPEDAGOGIA : 182 assignatures

PSICOLOGIA : 96 assignatures

Indicadors:

- nombre d'assignatures cobertes
- nombre de documents adquirits

Responsables:

BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ : Conxa Alvarez

PEDAGOGIA, EDUCACIÓ SOCIAL I PSICOPEDAGOGIA : Mercè Cardona

PSICOLOGIA : Maite Tarrida

RESULTATS

- nombre d'assignatures revisades:
BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ 100%
EDUCACIÓ SOCIAL , PEDAGOGIA i PSICOPEDAGOGIA 100%
PSICOLOGIA: 100%
- nombre de documents adquirits:
BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ : 289
EDUCACIÓ SOCIAL, PEDAGOGIA I PSICOPEDAGOGIA : 123
PSICOLOGIA : 185

Objectiu 3: Disposar d'una sala d' informàtica a cada biblioteca o estendre els ordinadors públics

Ampliar el parc informàtic de la Sala de BIBLIOTECONOMIA en 3 ordinadors

Indicador: 3 ordinadors instal.lats i en funcionament

Responsables: Mercè Montané, Conxa Alvarez

RESULTATS

- 3 ordinadors instal·lats i en funcionament

A L'OBJECTIU GENERAL 2: Millorar la comunicació

Objectiu 1: Mantenir sempre informats als usuaris

Estendre la utilització del correu electrònic als estudiants de BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ
–enviar les reclamacions de préstec i altres informacions per correu electrònic.

Indicadors:

- nombre d'adreces d'alumnes recollides
- nombre i tipus de transaccions efectuades

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

Projecte amb col·laboració amb la UTI que no s'ha realitzat

Objectiu 2: Contestar totes les preguntes, queixes, suggeriments

Posar a l'abast dels usuaris de la BIBLIOTECA D'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA els mitjans per poder formular preguntes, queixes, suggeriments : bústies convencionals i electròniques.

Indicadors:

- Bústies col·locades
- Bústia electrònica en funcionament
- Nombre de respostes efectuades

Responsable: Mercè Montané

RESULTATS

- Bústies col·locades 1
- Bústia electrònica en funcionament 1
- Nombre de respostes efectuades 18

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 1: Enriquir el fons de les biblioteques amb documents pertinents

Catalogació de totes les revistes vives de la secció de BIBLIOTECONOMIA.: identificació,ordenació i revisió de l'estat de la col·lecció per tal d'enviar-les a procés tècnic.

Indicador : nombre de revistes identificades, ordenades, revisades i enviades a procés tècnic.

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

Nombre de revistes identificades,ordenades, revisades i enviades a procés tècnic **156**

Objectiu 2: Reorganitzar els espais per a facilitar la utilització de la biblioteca dels estudiants i la biblioteca d'investigació

A BIBLIOTECONOMIA, trasllat del fons de la secció de Reserva al despatx de la biblioteca, amb la finalitat d'aconseguir una sala per al treball en grup pels alumnes i per a classes amb material exclòs de préstec.

Acció 1 Demanar pressupost prestatgeries ,comprar-les i instal·lar-les

Acció 2 Trasllat del fons

Acció 3 Campaña de difusió sobre el nou servei

Indicador: Sala habilitada i en funcionament

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

Sala habilitada i en funcionament

A EDUCACIÓ i PSICOLOGIA, exhibir en lliure accés les novetats

Indicadors:

- nombre de vegades que s'ha renovat l'exhibidor de novetats
- nombre de novetats exhibides.

Responsables: Mercè Cardona, Maite Tarrida

RESULTATS

- nombre de vegades que s'ha renovat l'exhibidor de novetats **49**
- nombre de novetats exhibides **2.614**

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació.

Objectiu 1: Organitzar sessions sobre els recursos bibliogràfics, electrònics, digitals etc. de la biblioteca.

Organitzar sessions informatives sobre els últims recursos electrònics implementats per la Biblioteca.

Indicadors:

- nombre de sessions programades
- nombre de sessions realitzades
- nombre de professors i investigadors que hagin seguit les sessions.

Responsables:

EDUCACIÓ : Teresa Barbero

PSICOLOGIA: Teresa Tarrida

RESULTATS

- nombre de sessions programades **25**
- nombre de sessions realitzades **25**
- nombre de professors i investigadors que hagin seguit les sessions **137**

Objectiu 2: Facilitar la utilització de tots els recursos de la Biblioteca.

Instal·lació d' un escanner a la biblioteca de BIBLIOTECONOMIA amb la finalitat d'afavorir la introducció de material complementari a la docència, als dossiers electrònics de la BUB.

Donar suport i afavorir l'aprenentatge per part del professorat en la digitalització de documents per tal d'afavorir mecanismes d'innovació i accions de millora de la docència.

Indicadors:

- escanner instal·lat i en funcionament
- nombre de sessions i assistències realitzades

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

- escanner instal·lat i en funcionament
- nombre de sessions i assistències realitzades **40**

Objectiu 2: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'Àrea.

A EDUCACIÓ completar les assignatures de PEDAGOGIA, PSICOPEDAGOGIA i EDUCACIÓ SOCIAL (182) amb la bibliografia recomenada linkada al catàleg, amb els programes i material subministrat pel professorat .

A PSICOLOGIA revisar les assignatures obligatòries i optatives , mantenir i afegir el material subministrat pel professorat.

Indicadors:

- nombre de dossiers introduïts
- % del total d'assignatures amb dossier
- nombre de bibliografies acadèmiques amb enllaç al catàleg

Responsables:

EDUCACIÓ: Mercè Cardona

PSICOLOGIA: Maite Tarrida

RESULTATS

- nombre de dossiers introduïts **123 (Educació) 233 (Psicologia)**
- % del total d'assignatures amb dossier **70% (Educació) 100% (Psicologia)**
- nombre de bibliografies acadèmiques amb enllaç al catàleg **1.566 (Educació), 3.528 (Psicologia)**
- Psicologia ha comptat el nombre de bibliografies i de dossiers individualitzant- los per cada professor.
- Educació utilitza un sol dossier per assignatura i per tant el mateix inclou a tots els professors.

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu 3: Disposar d'estandards, d'estadístiques i de bibliometria

Establir un sistema de recopilació d'indicadors que ens aporti elements d'anàlisi sobre l'adequació i utilització de la col.lecció, així com de les diferents tasques que es desenvolupen a la secció: nombre de volums guardats, nombre de llibres entrats diferenciant-hi la seva procedència i si arriben o no catalogats, títols de revistes més consultades a la biblioteca, nombre de carnets expedits a la secció, diferenciant-hi la tipologia del usuari

Indicadors: dades obtingudes

Responsables:

BIBLIOTECONOMIA Conxa Alvarez

EDUCACIÓ Mercè Cardona

PSICOLOGIA Maite Tarrida

RESULTATS

- nombre de volums guardats:
BIBLIOTECONOMIA **51.180**
EDUCACIÓ **190.037**
PSICOLOGIA **126.106**
Total **367.323**
- nombre d'usuaris de l'aula de formació de la VALL D'HEBRON **20.977**
- nombre d'usuaris de les sales de treball de la VALL D'HEBRON **874 (855 alumnes, 19 professors)**
- nombre d'usuaris de la sala de reserva de la VALL D'HEBRON **24 investigadors**

Objectiu 5: Formació del personal per contribuir a professionalitzar la gestió

Documentació dels processos que s'utilitzaran per la formació del personal que substituirà les baixes maternals de les 2 auxiliars de BIBLIOTECONOMIA durant aquest any.

Indicadors: nombre de processos documentats

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

Nombre de processos documentats: **cap**



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Àrea d'Adquisicions i Administració

Objectius primer semestre 2000

Objectiu 1: Establir el procediment a seguir per a l'adquisició de monografies

Accions:

- Descripció del procés que inclou les operacions de

- Validació, autorització i tramesa de la comanda
- Recepció del material
- Pagament del material

Així com altres operacions menors que cal realitzar per a cada una de les operacions principals.

Es detallaran les operacions que cal realitzar cas de rebre material erroni, defectuós, etc. i també en els casos de material no localitzat, exhaurit, etc.

Degut a les diferents formes de pagament (transferència, al comptat, VISA, modificació de crèdit) es detallarà el procediment específic per a cada cas.

Indicadors: Text redactat. Inclusió a l'espai de l'Àrea a la Intranet de la BUB

Responsable: Montserrat Garrich

Objectiu 2: Elaboració d'una taula indicativa del moviment del nombre de subscripcions des de l'any 1995

Accions:

- Elaborar una taula indicativa de les altes i baixes (noves subscripcions i cessaments) de subscripcions, amb indicació del nombre d'altres i baixes, import i tipus de materials. Es farà per seccions i per anys.
- Es donaran les dades amb totals absoluts, amb la possibilitat de fer estadístiques i percentatges.
- Difusió a través de la Intranet de la BUB

Indicadors: Taula elaborada. Inclusió a l'espai de l'Àrea a la Intranet de la BUB

Responsable: Santiago Subirats

Objectiu 3: Establir el procediment a seguir en la facturació i pagaments de serveis de la Biblioteca

Accions:

- Normalitzar els documents de facturació
- Estudiar les seccions de la BUB que poden emetre factures
- Normalitzar els documents de cobrament

Indicadors: Text redactat. Inclusió a l'espai de l'Àrea a la Intranet de la BUB

Responsable: Marga Guasch

Objectiu 4: Establir el procediment a seguir en la liquidació i control dels ingressos

Accions:

- Normalitzar la liquidació dels ingressos al comptat
- Cas especial d'ingressos d'altres centres de la mateixa UB
- Especificar les seccions de la BUB que liquiden ingressos a la Secció de gestió econòmica
- Liquidació de la Secció de gestió econòmica a Tresoreria de la UB
- Control dels ingressos a Tresoreria per part de la Secció de gestió econòmica i de les seccions de la BUB que cobren serveis

Indicadors: Text redactat. Inclusió a l'espai de l'Àrea a la Intranet de la BUB

Responsable: Marga Guasch

Objectiu 5: Actualització de les dades de les taules generals elaborades durant el procés d'avaluació de la biblioteca

Accions:

- Recollir la informació de l'any 1999 per incloure-la a la taula corresponent
- Incloure les taules actualitzades en l'espai que s'hi destini a la pàgina web de la Biblioteca
- Manteniment anual de les taules

Indicadors: Taules actualitzades

Responsable: Neus Jané

Objectiu 6: Establir el procediment a seguir en les diferents tasques de gestió de Personal que es realitzen a l'Àrea d'Adquisicions i Administració

Accions:

Descripció del procés que inclou les operacions de:

- Gestió de permisos, vacances i incidències del personal
- Gestió i control targetes UB i targetes mestres

- Tramitació altes i baixes mèdiques
- Difusió dels cursos de formació UB i llistes d'admesos de la Biblioteca

Així com altres operacions menors

Indicadors: Text redactat. Inclusió a l'espai de l'Àrea a la Intranet de la BUB

Responsable: Neus Jané

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 **Àrea de Procés Tècnic**

A L'OBJECTIU GENERAL 1 DE PROCÉS TÈCNIC: Aconseguir la total interrelació, pel que fa a la catalogació dels fons, entre els bibliotecaris temàtics i els de l'Àrea de Procés Tècnic que processen documents de la mateixa especialització

Objectiu 1: Establir les pautes per al processament dels documents, sigui el que sigui el seu suport

Accions:

- Promoure la redacció de les pautes necessàries per al processament de tot tipus de documents que ingressin a la BUB
- Difusió de les pautes en la Intranet de la BUB
- Promoure la remodelació de la WEB de l'Àrea de Procés Tècnic, per aconseguir una consulta més àgil i sistemàtica

Indicadors:

- Nombre de pautes consultables a la Intranet
- Disseny d'una nova pàgina Web de l'Àrea

RESULTATS

Revisió de la normativa ISBD (**juny**)
 Concrecions de recursos electrònics (**febrer**)
 Concrecions de documents cartogràfics (**juny**)
 Revisió i remodelació de la pàgina web (**març**)

Objectiu 2: Formar als bibliotecaris temàtics en les tècniques de catalogació i indexació

Accions:

- Organitzar cursos de formació en catalogació i indexació
- Planificar el seguiment del treball realitzat pels catalogadors en formació

Indicadors:

- Nombre de cursos organitzats
- Nombre de registres bibliogràfics validats

RESULTATS

- Nombre de cursos organitzats
Curs de formació en catalogació a 15 nous catalogadors en 2 fases (novembre 1999 i novembre 2000)
Formació sobre enregistraments vídeos i microformes a 27 catalogadors de seccions (abril 2000)
 - Nombre de registres bibliogràfics validats
1.601 de monografies
162 de material no-llibre

Objectiu 3: Establir els mitjans de comunicació entre els bibliotecaris temàtics i els de l'Àrea de Procés Tècnic

Accions:

- Determinar l'especialització de la tasca catalogràfica de cadascun dels catalogadors de l'Àrea de Procés Tècnic
- Avaluar el sistema de connexió entre els catalogadors de Procés Tècnic i els bibliotecaris temàtics

Indicadors:

- Llista de catalogadors de l'Àrea de Procés Tècnic en relació amb els bibliotecaris temàtics de les seccions
- Document amb el pla d'acció que ha de regir el treball conjunt dels catalogadors de Procés Tècnic i els bibliotecaris temàtics de les seccions

RESULTATS

- Llista de catalogadors de l'Àrea de Procés Tècnic en relació amb els bibliotecaris temàtics de les seccions
 - **6 llistats, relacionant els catalogadors de Procés Tècnic amb els de cada àrea d'especialització i àrea de Lletres**
 - Document amb el pla d'acció que ha de regir el treball conjunt dels catalogadors de Procés Tècnic i els bibliotecaris temàtics de les seccions
- Redactat un esboç amb accions alternatives**

Objectiu 4: Programar el processament automatitzat de la totalitat del fons pendent de reconversió de cadascuna de les seccions de la BUB

Accions:

- Processar les dades recollides en l'enquesta complimentada per cadascuna de les seccions de la BUB

Indicadors:

- Document amb el resultat sobre el fons total pendent de reconversió

RESULTATS

Document consultable a la pàgina WEB de l'Àrea amb el títol: Informe de resultats de l'enquesta sobre catalogació retrospectiva (juny)

RESPONSABLE: ENRIQUETA JANSÀ CUATRECASAS

A L'OBJECTIU GENERAL 2 DE PROCÉS TÈCNIC: Posar a l'abast de la comunitat universitària les publicacions periòdiques electròniques

Objectiu 1: Accedir des del catàleg de la BUB al text complet de les revistes electròniques

Accions:

- Integrar al catàleg les revistes electròniques (ingressades per compra i/o disponibles per Internet)
- Actualitzar permanentment les URL

Indicadors:

- Catalogació de la totalitat de revistes electròniques ingressades durant l'any 2000
- Nombre de URL modificades

RESULTATS

- Catalogació de la totalitat de revistes electròniques ingressades durant l'any 2000
- Catalogació de la totalitat de les revistes electròniques accessibles online: **aproximadament 2.000**
- Nombre de URL modificades: **100 URL modificades (aproximadament)**

Objectiu 2: Accedir des del catàleg de la BUB als sumaris electrònics de les publicacions periòdiques

Accions:

- Revisar i corregir els ISSN no coincidents
- Accedir als sumaris de les revistes a través del catàleg

Indicadors:

- Nombre d'ISSN corregits
- Nombre de sumaris accessibles des del catàleg

RESULTATS

· Nombre d'ISSN corregits

Revisats i icorregits la totalitat dels ISSN no coincidents

· Nombre de sumaris accessibles des del catàleg

D'acord amb la política marcada a la BUB, es va aturar la possibilitat d'enllaçar des del catàleg als sumaris electrònics

Objectiu 3: Vetllar per la coincidència dels recursos: catàleg de la BUB/base de dades de revistes electròniques (REX) i base de dades de sumaris electrònics

Accions:

- Col·laborar amb la UTI i amb els bibliotecaris de cadascuna de les àrees responsables del manteniment d'aquestes bases de dades
- Fer el seguiment de les revistes entrades i donades de baixa a REX al catàleg de la BUB

Indicadors:

- Nombre de revistes donades d'alta/nombre de revistes donades de baixa

RESULTATS

· Nombre de revistes donades d'alta/nombre de revistes donades de baixa

2.339 títols donats d'alta a REX (Base de dades de revistes electròniques)

270 títols de bases de dades donades d'alta a BEX (Base de dades de base de dades)

Objectiu 4: Establir les pautes per al processament de les publicacions periòdiques electròniques

Accions:

- Redactar les pautes per a la creació i manteniment dels holdings, basades en el format USMARC i gestionats amb el software VTLS
- Difondre aquestes pautes en la Intranet de la BUB

Indicadors:

- Consulta de les pautes a la Intranet de la BUB

RESULTATS

Fet l'estudi de la normativa per a la redacció dels holdings

RESPONSABLE: CARMEN SABATER COMAS

A L'OBJECTIU GENERAL 3 DE PROCÉS TÈCNIC: Enriquir i millorar les possibilitats de cerca per als usuaris, de la informació continguda en el catàleg

Objectiu 1: Aconseguir que el Catàleg d'Autoritats de la BUB tingui un nombre significatiu de registres d'autoritat amb els camps mínims

Accions:

- Recollir les estadístiques totals dels registres d'autoritat, diferenciant els "permanents" dels "temporals"
- Avaluar i establir el nombre de registres d'autoritat que es considera significatiu, per tal de poder incorporar el Catàleg d'Autoritats a la WEB de la BUB
- Analitzar el contingut, quant a elements mínims, dels registres d'autoritat "permanents"
- Completar els registres d'autoritat "permanents", per tal d'arribar al nombre significatiu que s'ha fixat

Indicadors:

- Document amb el processament de les dades estadístiques dels registres d'autoritat

- Nombre de registres d'autoritat completats amb els camps mínims, diferenciats per noms personals, noms corporatius i entitats administratives, títols uniformes, títols de col.lecció

RESULTATS

· Document amb el processament de les dades estadístiques dels registres d'autoritat

Recollida de la totalitat de les dades estadístiques que fan referència als registres d'autoritats, tot avaluant els resultats

· Nombre de registres d'autoritat completats amb els camps mínims, diferenciats per noms personals, noms corporatius i entitats administratives, títols uniformes, títols de col.lecció

Completats, amb els camps mínims acceptats, un total de 7.000 registres d'autoritats.

S'ha arribat al nombre mínim establert de registres d'autoritat totalment completats (25.000 registres), per tal de crear la seva consulta des de la WEB de la BUB

Objectiu 2: Aconseguir que el Catàleg d'Autoritats de la BUB sigui consultable per la WEB de la BUB

Accions:

- Col.laborar amb el Centre d'Informàtica per tal que els registres d'autoritat "permanents" amb els camps mínims puguin ser consultables com un apartat específic en la WEB de la BUB, quedant connectats amb els seus corresponents registres bibliogràfics

Indicadors:

- Consulta dels registres d'autoritat "permanents" amb camps mínims a la WEB de la BUB

RESULTATS

· Consulta dels registres d'autoritat "permanents" amb camps mínims a la WEB de la BUB

Realització d'una primera reunió amb els informàtics del Centre d'Informàtica, amb la finalitat d'aconseguir les estadístiques necessàries per tal d'establir el pla d'actuació definitiu per a fer possible la consulta del Catàleg d'Autoritats de la BUB

RESPONSABLE: ANNA ROVIRA JARQUE

A L'OBJECTIU GENERAL 4 DE PROCÉS TÈCNIC: Establir les pautes a seguir en la BUB per a la catalogació dels documents d'arxiu i objectes de museu

Accions:

- Recollir les directrius per a la catalogació d'aquest tipus de material, per part de les institucions integrants del CCUC
- Realitzar un estudi comparatiu de les actuacions de les diferents institucions bibliotecàries sobre aquest tipus de material
 - Biblioteca de Catalunya
 - Biblioteca Nacional de Madrid
 - Biblioteques de museus
- Elaborar les pautes per al processament del material no-llibre que ingressa en la BUB
- Formar els catalogadors en la catalogació de documents en suport no-llibre

Indicadors:

- Nombre de directrius recollides
- Document amb l'estudi comparatiu
- Nombre de pautes elaborades
- Nombre de catalogadors en disposició de catalogar material no-llibre

RESULTATS

· Nombre de directrius recollides

S'ha constatat la manca de directrius per a processar aquest tipus de material en les institucions que cataloguen en el CCUC, per no considerar-lo com a part integrant del seu fons.

· Document amb l'estudi comparatiu

Informe justificant la impossibilitat de realitzar aquest estudi comparatiu, ja que la catalogació d'objectes no està contemplada en cap d'aquestes institucions

· Nombre de pautes elaborades

Redacció de les "**Concrecions per al processament de Recursos Electrònics**" consultables a la pàgina que l'Àrea de Procés Tècnic té a la Intranet de la BUB

Redacció de les "**Concrecions per al processament de Documents Cartogràfics**" consultables a la pàgina que l'Àrea de Procés Tècnic té a la Intranet de la BUB

· Nombre de catalogadors en disposició de catalogar material no-llibre

A l'Àrea de Procés Tècnic: 14 (tot tipus de suport no-llibre)

A les seccions de la BUB i centres adscrits: 27 (enregistrament vídeo i microforma)

RESPONSABLE: ADELAIDA FERRER TORRENS

A L'OBJECTIU GENERAL 5 DE PROCÉS TÈCNIC: Donar informació als usuaris sobre els documents en fase d'adquisició per la BUB i, un cop rebuts, optimitzar el termini d'entrega per tal que en puguin disposar ràpidament

Objectiu 1: Donar notícia en el catàleg de la BUB de les obres que es troben en fase d'adquisició

Accions:

- Estudi de les solucions adoptades per altres institucions que, al igual que la BUB, no gestionen les seves adquisicions de manera integrada amb el catàleg
- Estudi de les possibilitats de integració automàtica dels registres de comandes del programa d'adquisició PIGA en el programa VTLS en format MARC

Indicadors:

- Document amb l'estudi de solucions adoptades per altres institucions
- Descàrrega de prova de registres de comandes del programa PIGA en la class copy cataloging de la BUB
- Document amb la valoració de la prova i amb la indicació de les solucions a adoptar

RESULTATS

· Document amb l'estudi de solucions adoptades per altres institucions

Redacció del document amb l'estudi comparatiu

· Descàrrega de prova de registres de comandes del programa PIGA en la class copy cataloging de la BUB

Realitzada la prova de descàrrega a un fitxer, per dificultats de fer-la a la class copy cataloging

· Document amb la valoració de la prova i amb la indicació de les solucions a adoptar

Redacció del document amb la valoració i amb propostes sobre possibles solucions a adoptar

Objectiu 2: Entregar els documents ingressats per compra en el termini assenyalat pel Consell de Direcció (15 dies)

Accions:

- Seguiment en tres èpoques diferents de l'any: 1-15 d'abril, 15-31 de juliol i 1-30 de novembre, dels terminis d'entrega
- Estudi sobre els possibles mitjans d'optimització del procés

Indicadors:

- Document amb els resultats del seguiment
- Document amb les propostes de millora

RESULTATS

· Document amb els resultats del seguiment

Document amb el seguiment pormenoritzat segons les diverses etapes, dels terminis d'entrega dels llibres des de que arriben a Procés Tècnic fins que es trameten a les seccions de la BUB

· Document amb les propostes de millora

No s'ha realitzat la valoració dels resultats del seguiment, ni consegüentment, la proposta de possibles mesures d'optimització

RESPONSABLE: ÀNGELS BONSON AVENTÍN

A L'OBJECTIU GENERAL 6 DE PROCÉS TÈCNIC: Posar a l'abast de l'usuari, com a complement del Thesaurus de la BUB, la consulta dels identificadors geogràfics

Objectiu 1: Aconseguir la consulta a la WEB de la BUB dels identificadors geogràfics del seu catàleg bibliogràfic

Accions:

- Normalitzar els registres d'autoritat dels indicadors geogràfics "permanents" pendents
- Recollir la llista total dels registres d'autoritat d'indicadors geogràfics "temporals", per tal de normalitzar-los
- Estudiar conjuntament amb el Centre d'Informàtica la càrrega dels identificadors geogràfics com un apartat específic del catàleg, consultable a la WEB de la BUB i connectats amb els registres bibliogràfics
- Analitzar la millor manera d'aconseguir l'actualització d'aquestes dades
- Col.laborar amb els responsables de la pàgina WEB de la BUB per tal que es puguin activar per a la cerca, totes les relacions establertes

Indicadors:

- Nombre de registres d'autoritat d'indicadors geogràfics "permanents" normalitzats
- Nombre de registres d'autoritat d'indicadors geogràfics "temporals" normalitzats
- Consulta a la WEB de la BUB de tots els indicadors geogràfics, connectats als registres bibliogràfics
- Consulta a la WEB de la BUB de les relacions establertes en els registres d'autoritat dels indicadors geogràfics

RESULTATS

- Nombre de registres d'autoritat d'indicadors geogràfics "permanents" normalitzats
- Nombre de registres d'autoritat d'indicadors geogràfics "temporals" normalitzats

4.728 registres d'indicadors geogràfics normalitzats

- Consulta a la WEB de la BUB de tots els indicadors geogràfics, connectats als registres bibliogràfics
- Consulta a la WEB de la BUB de les relacions establertes en els registres d'autoritat dels indicadors geogràfics

En l'actualitat, i des del mes de juliol de 2000, **es poden consultar a la WEB de la BUB els identificadors geogràfics i les seves relacions**, de manera conjunta amb els termes del Thesaurus de la BUB, actualitzant-se les dades mensualment.

RESPONSABLE: CARME MASAGUE BERGA

A L'OBJECTIU GENERAL 7 DE PROCÉS TÈCNIC: Facilitar la utilització del fons de recursos electrònics a través de la seva integració en el catàleg de la BUB

Objectiu 1: Constituir un grup de treball sobre la problemàtica dels recursos electrònics

Accions:

- Promoure les reunions del grup
- Establir els successius objectius a complir
- Contactar amb les seccions i la UTI de la BUB per tal de donar solucions a aspectes comuns de l'accés als recursos electrònics

Indicadors:

- Nombre de reunions celebrades
- Nombre d'objectius marcats
- Nombre de contactes establerts

RESULTATS

- Nombre de reunions celebrades: **8 reunions**
- Nombre d'objectius marcats: **4 objectius**
- Nombre de contactes establerts: **2 amb la UTI**

Objectiu 2: Establir les pautes a seguir en la BUB i el nivell de catalogació i indexació dels registres bibliogràfics del catàleg que descriuen recursos electrònics

Accions:

- Col.laborar i consensuar amb el CCUC per tal d'aconseguir pautes i nivells de catalogació i indexació comuns
- Redactar les pautes d'ús a la BUB

Indicadors:

- Nombre de reunions amb el CCUC
- Nombre de documents derivats de la col.laboració del CCUC
- Document amb les pautes d'ús a la BUB

RESULTATS

- Nombre de reunions amb el CCUC: **1 i diversos contactes per e-mail**
- Nombre de documents derivats de la col.laboració del CCUC: **1, Annex sobre nivells de catalogació per a recursos electrònics**
- Document amb les pautes d'ús a la BUB: **document consultable a la pàgina WEB que l'Àrea té a la Intranet de la BUB, Concrecions per al processament dels Recursos Electrònics**

Objectiu 3: Integrar al catàleg tots aquells recursos de que disposa la Biblioteca, en diferents suports electrònics, i que encara no hi consten

Accions:

- Establir les fases de la integració, en funció dels resultats de les enquestes

Indicadors:

- Nombre de recursos electrònics que figuren a catàleg

RESULTATS

- Nombre de recursos electrònics que figuren a catàleg: **2.094**

Objectiu 4: Donar notícia dels fulls existents a la BUB dels diferents documents cartogràfics catalogats en un únic registre bibliogràfic, a través d'un mapa sensitiu des de la digitalització de la retícula

Accions:

- Col.laborar amb el CCUC per tal de disposar de les imatges dels mapes ja digitalitzats per altres institucions
- Avaluar la possibilitat d'aplicar les retícules digitalitzades del territori de Catalunya que ja són disponibles, a diferents documents cartogràfics d'àmbit català.

Indicadors:

- Nombre d'imatges de mapes digitalitzats provinents d'institucions participants en el CCUC
- Nombre d'imatges de mapes de Catalunya associats a registres bibliogràfics

RESULTATS

- Nombre d'imatges de mapes digitalitzats provinents d'institucions participants en el CCUC: **2**
- Nombre d'imatges de mapes de Catalunya associats a registres bibliogràfics: **4 accessibles des de la consulta del catàleg via WEB**

Objectiu 5: Establir els criteris per a incorporar un recurs electrònic al catàleg

Accions:

- Recollir documentació professional
- Recollir experiències d'altres institucions
- Avaluar i participar en les decisions que s'adoptin en l'àmbit del CCUC
- Elaborar el document amb els criteris de les condicions que han de complir els recursos electrònics, per a la seva incorporació al catàleg de la BUB

Indicadors:

- Nombre de documentació professional recollida

- Nombre d'experiències recollides
- Document amb els criteris de incorporació

RESULTATS

- Nombre de documentació professional recollida: **5**
- Nombre d'experiències recollides: **2**
- Document amb els criteris d'incorporació:

Document consultable (des del mes de juliol de 2000) a la pàgina WEB de l'Àrea amb el títol Tractament dels recursos electrònics en el catàleg de la Biblioteca de la Universitat de Barcelona

RESPONSABLES:

ÀNGELS BONSON AVENTÍN
ROSA FABEIRO GARCÍA
ADELAIDA FERRER TORRENS
ENRIQUETA JANSÀ CUATRECASAS
CARME MASAGUÉ BERGA
ANNA ROVIRA JARQUE
CARME SABATER COMAS



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius i resultats, gener 2000-desembre 2000 **Unitat de Tecnologies de la Informació**

A L'OBJECTIU GENERAL 1: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la Biblioteca als estudiants

Objectiu: Organitzar l'accés dels estudiants a tots els recursos des d'una única interfície (portal)

Acció: crear i implementar els taulells virtuals per oferir a distància nous serveis o bé serveis que fins ara eren només presencials.

Indicadors: nombre de recursos i serveis accessibles

Responsable: Sílvia Argudo

RESULTATS

Nombre de recursos i serveis accessibles: **2**.

Els taulells virtuals s'han iniciat amb el servei de petició de fotocòpies d'articles (pels professors i investigadors) i el servei de desiderates (per tots els usuaris)

Acció: Organitzar el control d'accés dels estudiants des de casa

Indicadors: nombre d'accessos remots

Responsable: Miquel Hernández

RESULTATS

Implementat el sistema d'identificació d'usuaris remots (novembre 99). Nombre d'usuaris filtrats setmanalment: **75.000**
Accessos remots mensuals als dossiers electrònics.

Objectiu: Optimitzar les sales d'informàtica de les biblioteques

Accions:

- Millorar la gestió del manteniment i protecció d'ordinadors de les sales
- Implementar un sistema de control de l'ús dels PCs

Indicadors: nombre d'estudiants per pc en les sales; nombre de sales amb el control automatitzat

Responsables: Domingo Iglesias, Miquel Hernández

RESULTATS

Resolt el sistema d'actualització de software a través d'imatges de disc al servidor (totes les aules)

Analitzats 2 productes de software per control d'ordinadors públics

En fase de desenvolupament un sistema propi de protecció, control de sessions i identificació de carnet

A L'OBJECTIU GENERAL 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu: Facilitar l'accés a la bibliografia recomanada

Accions:

- Implantar la digitalització dels textos de lectures obligades
- Augmentar el nombre d'escàners
- Extendre l'ús d'aplicacions de digitalització i OCR

Indicadors: nombre d'escàners / nombre de documents digitalitzats

Responsables: Lluïsa Nuñez

RESULTATS

Nombre total d'escanners: **15**

Nombre de sessions formatives en digitalització i OCR: **5**

Nombre de dossiers electrònics amb documents digitalitzats: **21**

Objectiu: Organitzar el grup de treball d'informació bibliogràfica

Accions:

- Formar el personal d'informació bibliogràfica en les tendències actuals i les T.I. necessàries
- Redactar els protocols de funcionament a través del taulell virtual

Indicadors: nombre d'integrants actius del grup de treball / protocols publicats

Responsables: Lluïsa Nuñez

RESULTATS

Nombre d'integrants actius del grup de treball: **15**

Nombre de protocols publicats: subministre de còpies d'articles

Objectiu: Implementar la digitalització i descripció del fons gràfic del Pavelló de la República

Accions:

- Programar la digitalització de les imatges existents
- Programar la conversió de les dades descriptives a metadades
- Implementar les pantalles de cerca i presentació de resultats

Indicadors: nombre de documents gràfics accessibles en xarxa

Responsables: Carme Alpàñez, Lluïsa Núñez

RESULTATS

Nombre de documents gràfics accessibles en xarxa

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu: Optimitzar l'accés multiplataforma a les bases de dades

Accions: Resoldre els problemes de funcionament de Metaframe, ERL, integrar les bb.dd. restants

Indicadors: nombre de bases de dades accessibles multiplataforma

Responsables: Domingo Iglesias

RESULTATS

Nombre de bb.dd. accessibles multiplataforma: **127**

Objectiu: Configurar el cercador de la UB per recuperar informació de la b.d. de sumaris

Accions:

- Aconseguir accés al cercador de la UB (UBmedia)
- Definir la col·lecció de documents a indexar
- Implementar la pantalla de cerca i la de resultats

Indicadors: nombre de documents accessibles per cercador

Responsables: Lluïsa Nuñez, Sílvia Argudo, Miquel Hernández

RESULTATS

El compliment d'aquest objectiu es troba pendent de l'autorització del Centre d'Informàtica i de l'acabament d'un curs, però també condicionat a la possible fusió de la b.d. de sumaris amb la del CBUC.

A L'OBJECTIU GENERAL 5: Millorar la pròpia organització

Objectiu: assolir el pas a l'any 2000 de tot l'equipament informàtic de la BUB

Accions: Organitzar el simulacre general, el protocol de detecció de problemes i les proves

Indicadors: nombre de servidors i PCs revisats

Responsables: Domingo Iglesias

RESULTATS

Nombre de màquines revisades: **623** (el total)

Objectiu: Extendre l'ús de la Intranet del personal per documentar processos

Accions: Formar el personal en la publicació de documents interns a la Intranet

Indicadors: nombre de documents publicats

Responsables: tota la Unitat

RESULTATS

Nombre de documents interns publicats: **135**

Nombre de sessions formatives(HTML, FTP) : **6**



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius octubre - desembre 1999

ÀREA DE LLETRES

OBJECTIU GENERAL n.º.1 : Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca.

Objectiu n.º. 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada.

Acció 1: Revisió de la bibliografia recomanada extreta de la Guia de l'estudiant.

Titulacions	nº de títols per adquirir
Filologia anglesa	34
Filologia alemanya	70
Filologia àrab	50
Filologia catalana	23
Filologia clàssica	153
Filologia eslava	45
Filologia francesa	55
Filologia gallega	71
Filologia hebrea	89
Filologia hispànica	76
Filologia italiana	47
Filologia portuguesa	96
Filologia romànica	133
Lingüística	40
TOTAL	982

RESULTATS:

Indicador: nombre d'assignatures cobertes 100%

Acció 2: Adquisició de documents extrets de desiderates (professors).

setembre	285
octubre	88
novembre	242
desembre	13

ADQUISICIONS ÚLTIM QUATRIMESTRE DE L'ANY 1999

ENSENYAMENTS	SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	TOTALS

F. Alemanya		1	19		20
F. anglesa					0
F. Àrab		9		9	
F. Catalana	33	14	4	2	53
F. Clàssica			3		3
F. Eslava		1	40	1	42
F. Francesa	11		3	1	15
F. Gallega			1		1
F. Hebrea			1		1
F. Hispànica	2	30	79	4	115
F. Italiana	1		22		23
F. Portuguesa	31	1	6		38
F. Romànica	21	15	6	4	46
F. Lingüística	26	7	33		66
Obres Referència	160	19	16	1	196
TOTALS	285	88	242	13	628

Nota: El nombre correspon a COMANDES, no a exemplars.

RESULTATS:

Indicador: nombre total de títols introduïts al PIGA 628

Acció 3: Manteniment de la Secció de Referència. (anual)

Noves propostes	294
Adquisicions per pèrdues o robatori	10
Completar col·leccions	253
Per desiderata	31
Donatius	44
Estat de les comandes (no inclou donatius)	
Arribat	215
No arribat	59
Cancel·lat o exhaurit	14
Segons suport (inclou donatius)	
Paper	311
CD-ROM	18
Multimèdia	7
Microfitxa	2

RESULTATS:

Indicador: nombre total de títols de la col·lecció de Referència 338

Responsables objectiu n° 2: Manel Coines, Rosa M^a Jimenez, Josep Turiel.

OBJECTIU GENERAL n°.1

Objectiu n°.4: Oferir informació general i informació bibliogràfica virtualment

Acció 1: Creació de la pàgina Web d'ajuda - FAQ.

Aquesta pàgina dóna resposta a les preguntes més freqüents, així com enllaços directes amb el servei corresponent.

Informació general	3
Préstec de Llibres	11
Catàleg de la BUB	6
Serveis a distància	2
Recerca	5
Internet	3
Fotocòpies	3
Aules d'informàtica	1
Terminologia	5
TOTAL	39

RESULTATS:

Indicador: nombre total de preguntes/respostes realitzades 585

setembre 153
 octubre 153
 novembre 138
 desembre 141

Acció 2: Confeccionar reculls internet per especialitats, revisió, actualització i manteniment de pàgines Web.

Ajuda	3
Formularis (inclou fixers de formularis)	9
Internet: adreces d'interès	4
Recursos de Filologia	28
Pàgina principal de l'Àrea	1
Personal	1
Recursos: Guies	21
Recursos especialitat	1
Recursos seccions	7
Serveis	3

RESULTATS:

Indicador: nombre total categories o tipologies creades a la Web 74

Responsables objectiu n° 4: Gabriel Tomás, Josep Turiel

OBJECTIU GENERAL n° 4: Prestar atenció als acadèmics i investigadors : que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu n°.2 : Donar a conèixer a tots els professors el sistema de dossiers electrònics

Acció 1: Col·laborar amb el professorat a la confecció dels dossiers: digitalització d'altre material d'estudi

Ensenyaments	nº. dossiers introduïts

Filologia anglesa	5
Filologia catalana	21
Filologia clàssica	3
Filologia italiana	1
Lingüística	3
Mestre-educació especial	2
Mestre-educació física	2
Mestre-educació infantil	2
Mestre-educació musical	2
Mestre-educació primària	2
Mestre-llengua estrangera	2
Total	45
<hr/>	
Total assignatures impartides	284
Percentatge de dossiers introduïts	16%

RESULTATS:

Indicador: - nombre total de dossiers introduïts 45

- % del total d'assignatures impartides 16%
- % de bibliografia enllaçada amb el catàleg 99%
- % d'altres materials introduïts (articles, etc.) 20%

Responsable Acció 1: Manel Coines

Acció 2: Digitalitzar els sumaris no subscrits. Difondre la seva existència i promoure la subscripció selectiva dels mateixos

setembre / octubre	73
novembre	41
desembre	15

RESULTATS:

Indicadors: nombre total de sumaris de revistes digitalitzades 129

Responsables Acció 2: Carme Cabo, Lluïsa Barbal

Acció 3: Catalogar els llibres adquirits pels Departaments i organitzar-los com a dipòsits de llibres en préstec indefinit.

Reconversió dels fons bibliogràfic:

setembre	575
octubre	381
novembre	688
desembre	581

RESULTATS:

Indicadors:

- nombre total de llibres processats (integrats en el CBUB): 2.225
- nombre de llibres reclamats a Cervera i que s'inclouen al fons de l'Àrea per l'ús i contingut temàtic: 4

Responsable Acció 3: Emma Domínguez

OBJECTIU GENERAL n°.5 : Millorar la pròpia organització. Millorar l'equilibri cost/eficiència.

Objectiu n.º.2 : Elaborar l'organigrama de l'àrea i els organigrames i estructures de cada centre i unitat.

Acció 3: Elaborar l'organigrama de l'àrea i els organigrames i estructures de cada centre i unitat.

RESULTATS:

Indicadors : - Elaboració de l'organigrama de l'Àrea de Lletres

- Elaboració de l'organigrama segons el projecte dels bibliotecaris temàtics

- Descripció de funcions del personal de l'Àrea

Disponibles en [document adjunt](#)

Responsable objectiu n.º. 2: Lluïsa Villa

Àrea de Lletres. Gener de 2000.

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Octubre-desembre 1999

ÀREA DE RESERVA

Objectiu general 3: *Facilitar la utilització dels fons i dels serveis*

Accions: Col·lecció de cartells de la Guerra civil

- Ordenar-la i sistematitzar-la
- Determinar els cartells que cal restaurar
- Preparar-ne la digitalització
- Preparar-ne la catalogació informatitzada

Indicadors: - Nombre total de documents

- Nombre de documents per restaurar

Responsable: Jordi Torra

RESULTATS:

S'ha ordenat i sistematitzat la col·lecció que consta de 936 cartells

Cal sotmetre a una restauració a fons 27 cartells. Una dotzena només els cal restaurar petits desperfectes. Tota la resta s'han de netejar i protegir.

La digitalització es podrà començar així que arribi a la biblioteca el nou escàner capaç per a grans formats.

La catalogació informatitzada ja està experimentada (100% acomplert)

Objectiu general 5: *Millorar la pròpia organització*

Accions: Arxiu històric de la Universitat

- Unificar la consulta de l'arxiu amb la de la Reserva
- Establir l'any (o el període) de separació entre arxiu històric i arxiu administratiu
- Estudi de racionalització de l'espai al local de l'arxiu històric
- Fer un pla de treball d'informatització dels expedients personals i de la resta de material de l'arxiu

Indicadors: - Unificació de la consulta

- Material lliurat a (o a disposició de)l'arxiu administratiu
- Nombre total d'expedients i nombre dels que es poden informatitzar en un primer període

Responsable: Josep Casals

RESULTATS:

S'ha unificat la consulta. Aquest fet ha implicat un increment de cinc hores diàries d'atenció al públic (100% acomplert)

Dels 6837 lligalls de l'arxiu, 1485 tenen vigència administrativa, 719 són històrics i 4633 són de fons mixtes (són els que necessiten més temps de tria). La separació es farà quan la formació de l'arxiu administratiu ho exigeixi.

Material lliurat a (o a disposició de)l'arxiu administratiu: separar dels 169.000 expedients personals els de data més recent suposaria un treball de 64 setmanes laborals de 35 hores. El cost de temps seria superior a un any de treball d'una persona amb dedicació plena. Com que a la llarga aquests expedients personals dels darrers anys s'hauran de reintegrar on es troben actualment proposem que l'arxiu continuï proporcionant els expedients quan sigui necessari, donat que es poden proporcionar immediatament quan es necessiten. El material està identificat i disponible en 4 setmanes. Es realitzarà en sincronització amb la creació de l'arxiu administratiu.

La distribució general del dipòsit és correcta. Per solucionar les anomalies que distorsionen la col·locació correcta del material s'ha començat per informatitzar les fitxes existents, cosa que ha facilitat la identificació dels fons i reunir les sèries disperses. S'ha començat per reintegrar en els expedients personals tota la documentació que n'estava fora. De moment s'han reconstituït 245 expedients.

Nombre total d'expedients i nombre dels que es poden informatitzar en un primer període: s'ha començat per informatitzar les fitxes topogràfiques en paper. Se n'han gravat 4.447 fitxes, que comprenen tot l'ensenyament superior i el secundari. Es preveu anar normalitzant aquestes fitxes d'acord amb el protocol Encoded Archival Description, Document Type Description (EAD DTD), l'estàndard internacional per a material d'arxiu, cosa que permetrà una intercomunicació amb altres arxius a l'hora de la consulta. S'ha establert el model de descripció adequat per a cada nivell jeràrquic (subfons, sèrie, expedient, document)

Segons les previsions fetes són objectius que només es podrien assolir amb molts anys. La gravació dels noms i dates de naixement dels 169.000 expedients personals històrics existents demanaria un treball d'una persona durant 201 setmanes de treball, és a dir més de quatre anys. Hi ha, a més, uns 121.000 expedients no personals. Cal establir prioritats i nova metodologia.

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

AREA DE CIÈNCIES HUMANES I SOCIALS

Octubre - Desembre 1999

A L'OBJECTIU GENERAL 1 : Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la biblioteca.

OBJECTIU 2 : Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada a les biblioteques de l'Àrea

Acció 1 - revisió i actualització de la bibliografia recomanada de totes les assignatures de l'Àrea.

Cronograma : octubre/novembre 1999

Acció 2 - adquisició dels documents

Cronograma : desembre 1999

Indicadors :

- nombre d'assignatures cobertes
- nombre de documents adquirits
- nombre de documents que no han pogut ser adquirits

Responsables:

Geografia / Història: MARIA FORN

Art: MARIA MANADÉ

Filosofia: GINA MARTINEZ

RESULTATS

Acció 1

Geografia - Història: acció duta a terme a través dels dossiers electrònics de les assignatures

Total assignatures: 330

Dossiers revisats: 136

Art (Història de l'Art): acció duta a terme a través dels dossiers electrònics de les assignatures

Total assignatures: 79

Dossiers revisats: 44

Filosofia: acció duta a terme a través de la guia de l'estudiant

Total assignatures: 162

Assignatures revisades: 162

Acció 2

Geografia - Història:

Nombre de documents demanats: 176

Nombre de documents arribats: 74

Art (Història de l'Art):

Nombre de documents demanats: 14

Nombre de documents arribats: 6

Filosofia:

Nombre de documents demanats: 72

Nombre de documents arribats: 63

OBJECTIU 4 : Oferir informació general i informació bibliogràfica, virtualment, a la biblioteca del Pavelló de la República.

Acció 1 - recollir les preguntes més habituals dels usuaris

Acció 2 - projectar la informació que cal donar i el calendari d'actualització

Acció 3 - confeccionar reculls de recursos temàtics

Indicadors :

- nombre de preguntes
- respostes ofertades
- nombre de reculls de recursos

Responsable: M. LOURDES PRADES

RESULTATS

Nombre de preguntes: 200

Nombre de respostes: 60%. Les referents al funcionament, als serveis de la secció i a informació bibliogràfica no virtual)

Nombre de reculls de recursos: un de prova ([La transició democràtica espanyola](#)), i un en preparació (L'exili)

A L'OBJECTIU GENERAL 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors : que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

OBJECTIU 2: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'Àrea

Acció 1 - donar a conèixer a tots els professors el sistema de dossiers electrònics de la BUB

Acció 2 - col.laborar amb el professorat a la confecció dels dossiers

Acció 3 - enllaçar la bibliografia amb el catàleg

Cronograma: aquest objectiu té un cronograma que va més enllà del desembre de 1999

Indicadors:

- nombre de dossiers introduïts
- % del total d'assignatures amb dossier
- nombre de bibliografies acadèmiques amb enllaç al catàleg

Responsables:

MONTSERRAT FONT

GUILLERMO LOPEZ

RESULTATS

Antropologia social i cultural: 5 dossiers introduïts

Història: 116 dossiers introduïts

Geografia: 11 dossiers introduïts

Història de l'Art: 44 dossiers introduïts

Filosofia: 26 dossiers introduïts

Total de dossiers introduïts: 202

Tots els dossiers tenen la bibliografia enllaçada al catàleg

Per a cada dossier creat s'ha avisat al professor de l'assignatura per tal que el revisi i en faci les esmenes que cregui convenientes.

Barcelona, febrer de 2000

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Octubre – Desembre 1999

ÀREA DE CIÈNCIES JURÍDIQUES, ECONÒMIQUES I SOCIALS

Objectiu general 1: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca.

Accions:

Estendre els cursos de formació:

Sessions de formació d'usuaris: catàleg i pag. WEB de la BUB
Cursos de formació amb reconeixement de crèdits

Indicadors:

Nombre de sessions impartides
Nombre d'alumnes assistents a les sessions.

Responsable: Maria Pereira

RESULTATS

CURS D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA (3 crèdits): "FONTS D'INFORMACIÓ EN CIÈNCIES JURÍDIQUES....."

Orientat als estudiants de 2on cicle i graduats:

Objectius: Donar a conèixer totes les fonts d'informació de què disposen les biblioteques de la UB i saber com i en quins casos utilitzar-les. Els alumnes que superin el curs poden sol·licitar el reconeixement de 3 crèdits de lliure elecció.

S'han impartit 4 cursos amb un total de 99 alumnes matriculats, dels quals 4 no es van presentar a l'examen i 3 no van superar el curs.

SESSIONS DE FORMACIÓ D'USUARIS

Orientades als alumnes de 1er cicle:

Objectius: Que els estudiants puguin aprofitar tot el que la BUB ofereix, així com la connexió a d'altres biblioteques.

S'han impartit 16 sessions, amb una assistència total de 216 alumnes de diferents ensenyaments de la Divisió II.

Orientades al professorat de l'Àrea:

Objectius: Que tot el professorat i/o investigadors interessats puguin rendabilitzar al màxim l'ús de les BBDD i els recursos informàtics que la BUB ofereix.

S'han impartit 9 sessions sobre diferents BBDD -a petició del professorat- amb una assistència total de 63 professors i/o investigadors.

SESSIONS D'AUTOFORMACIÓ DEL PERSONAL

Orientades al personal de la biblioteca de l'Àrea de Ciències Jurídiques.....

Objectius: Ampliar el coneixement del personal sobre recursos informàtics, nous serveis i diferents tipus de treball, per tal de poder actuar en tots els àmbits de la biblioteca.

S'han impartit: 8 sessions de formació destinades al propi personal de l'àrea, tant bibliotecari com laboral, distribuïdes de la següent forma:

1 sessió de Dossiers electrònics a càrrec de David Vivancos (7 assistents)
2 sessions de Windows Bàsic (2 h.diàries) a càrrec de Francesca Carbonell (7 assistents)

2 sessions de Windows Bàsic (2 h. diàries) a càrrec de Francesca Carbonell (8 assistents)

2 sessions de Windows Avançat (2 h. diàries) a càrrec de Francesca Carbonell (12 assistents)

1 sessió de catàleg i nova classificació de la secció d'Econòmiques a càrrec de Jordi Ciuró i Victoria Herreros (14 assistents)

RESUM:

NOM DEL CURS	SESSIONS/CURSOS	Nº ASSISTENTS
Fonts d'Informació... (3 crèdits)	4	99
Sessions de formació d'usuaris	16	216
Sessions de formació pel professorat	9	63
Sessions d'autoformació del personal	8	48

Objectiu general 2: Revisar la bibliografia recomanada dels dossiers electrònics.

Accions:

Revisió i actualització de tota la bibliografia de les assignatures publicades en els dossiers.
Compra de les monografies que faltin.

Indicadors:

Nombre d'assignatures revisades

Nombre de documents adquirits

Responsable: Carme Gambús

RESULTATS

S'han revisat i posat al dia 791 dossiers electrònics d'acord amb els programes del curs 1999-2000. Els dossiers revisats corresponen, als següents ensenyaments:

Ensenyament	Nº dossiers revisats	%
Administració i Direcció Empreses	209	100
Empresarials	113	100
Sociologia	95	100
Economia	92	100
Empresa Internacional	88	100
Grad.Sup. i Master en Aud. i Cen.	74	100
Estadística	57	100
Criminologia	31	100
Investigació privada	26	100
Ciències Actuarials i Financieres	3	100
Dret	3	100

S'ha procedit a la compra de la bibliografia recomanada, que s'ha detectat que no era a catàleg, dels següents ensenyaments i departaments:

Ensenyament	Nº títols adquirits

Administració i Direcció Empreses	124
Empresarials	99
Relacions Laborals	468
Sociologia	106
Economia	196
Empresa Internacional	28
Gestió i Administració Pública	139
Estadística	74
Criminologia	27
Investigació privada	12
Ciències Actuarials i Financieres	67
Dret	425

RESUM:

Nombre total de dossiers revisats	791
Nombre de títols comprats corresponents als dossiers electr.	1.765
Bibliografia recomanada comprada amb pressupost 99	1.980

Objectiu general 3: Millorar la comunicació**Accions:**

Col·locar bústies de queixes i suggeriments a cada secció

Indicadors:

Col·locació de la bústia
 Nombre de suggeriments recollits

Responsables:

ECONÒMIQUES: Carme Ferrer

DRET: Concepció Porcar

EMPRESARIALS: Dolors Gutierrez

BIBLIOTECA ÀREA I RELACIONS LABORALS: Maria Pereira

RESULTATS**Nombre total de suggeriments i queixes rebudes: 26 que corresponen a:**

Secció de Dret 0

Secció d'Econòmiques 4

Secció d'Empresarials 10

Secció de Relacions Laborals 6

Secció de l'Àrea 6

Els suggeriments fan referència a:

- Locals i mobiliari: 4

Soroll torniquets entrada

Falta de cadires

Manca d'espai dedicat a professorat i/o investigadors

- Equipament informàtic: 4

Manca de Pcs
Facilitat accés Internet

- Ampliació horària: 2

Horari feiner de 8 a 22 hores
Horari festius de 9 a 22 hores
Horaris extraordinaris més amplis

- Ordre: 10

Manca de silenci
Evitar grups de treball o bé habilitat uns espais tancats per aquest ús
Controlar i sancionar el mal ús que es fa del material bibliogràfic

- Control usuaris: 4

Establir un sistema de control d'entrada a les biblioteques que prioritzi als alumnes de la UB.

- Peticions de bibliografia : 2

Títols concrets

RESUM:

Bústies col.locades	5
Nombre de suggeriments	26

Objectiu general 4: Facilitar els fons i serveis de la BUB

Accions:

Crear a la biblioteca de l'Escola d'Estudis Empresarials, la secció de manuals i bibliografia recomanada.

Indicadors:

Nombre de documents traslladats
Estadística d'utilització

Responsable: Dolors Gutierrez

RESULTATS

S'ha creat a Empresarials la secció de bibliografia recomanada formada per:

563 documents que inclouen manuals i monografies de totes les assignatures que s'imparteixen, tant a la Diplomatura d'Empresarials com a la Graduatua d'Empresa Internacional.

Aquesta secció té un ús molt superior al de la resta del fons bibliogràfic, la consulta en sala estimada és que 6 títols de cada 10 consultats corresponen a bibliografia recomanada i aquesta mateixa proporció es donaria en el cas del préstec, però actualment és més baixa donat que una part important d'aquesta bibliografia és exclosa de préstec.

Cal doncs replantejar-se els criteris d'exclusió o bé augmentar el nombre d'exemplars dels llibres recomanats.

RESUM:

Nombre de documents que integren la secció	563 (títols)
Estadística d'utilització	60% del total dels llibres consultats

Objectiu general 5: Millorar la pròpia organització

Accions:

Definir les tasques del temàtic
Adjudicar els diferents temes i tasques al personal de cada biblioteca.

Indicadors:

Nombre de bibliotecaris temàtics per biblioteca.

Responsable: Carme Gambús.

RESULTATS

D'acord amb les directrius establertes per la Direcció de Biblioteca s'ha procedit a definir les tasques dels bibliotecaris temàtics i adjudicar les diferents àrees temàtiques al personal de les seccions.

Cada secció ha decidit les àrees temàtiques, d'acord amb el número de persones que treballen a la Biblioteca i amb els ensenyaments que s'imparteixen.

S'han creat equips temàtics de treball, formats per personal de totes les seccions per aquelles qüestions que afecten a tota l'àrea i que demanen una atenció més constant i de forma no continuada.

Les tasques i funcions del bibliotecari temàtic són:

- Atenció i resolució de consultes dels usuaris
- Avaluació i selecció de documents per a la seva adquisició
- Catalogació (descripció, indexació i classificació) dels documents adquirits
- Preparació i impartició de sessions de formació d'usuaris
- Elaboració de pàg WEB
- Gestió i control de la bibliografia recomanada
- Atenció del servei de préstec

El nombre de bibliotecaris temàtics és de 22.

El nombre d'equips temàtics és de 5.

Vegeu la llista en el [document adjunt](#)

RESUM D'INDICADORS

1-Elevar el coneixement dels usuaris sobre els recursos que ofereix la B.U.B.:

S'ha assolit el 90% de l'objectiu proposat en general.

Les sessions de formació d'usuaris de 1er cicle no ha aconseguit el 100% de l'objectiu proposat.

2- Revisar la bibliografia recomanada dels dossiers electrònics per tal de completar-la:

S'ha aconseguit el 100% de l'objectiu proposat.

3.- Millorar la comunicació

S'ha aconseguit el 100% de l'objectiu proposat

4.- Facilitat l'accés al fons de la BUB:

S'ha aconseguit el 100%

5- Millorar la pròpia organització:

S'ha aconseguit el 100%

Barcelona, gener 2000

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

ÀREA DE CIÈNCIES EXPERIMENTALS I MATEMÀTIQUES

OBJECTIUS 1999

BIBLIOTECA DE FÍSICA I QUÍMICA

Objectiu general de la BUB: Reorganitzar els espais per facilitar la utilització de la biblioteca.

Objectiu: Tasques prèvies d'organització del fons bibliogràfic per al proper trasllat (gener 2000)

1. Acció

Expurgar els fons bibliogràfics (revistes i obres d'informació i referència) ubicats als dipòsits de la biblioteca.

Cronograma

Selecció del fons per expurgar juny-juliol 1999

Comprovació de l'obsolescència del fons setembre-octubre 1999

Acceptar o desestimar el material

Canvi d'ubicació. Modificacions al catàleg novembre-desembre 1999

Indicadors: Nombre de publicacions expurgades.

RESULTATS

La primera acció ha finalitzat amb un 100%, s'han expurgat 310 publicacions periòdiques per no ser pertinents o números duplicats. 150 títols d'obres de referència per obsoletes. Total: 460 publicacions expurgades

2. Acció

Preparació per al trasllat del material bibliogràfic: ubicació del fons bibliogràfic existent en el plànol del futur espai destinat a biblioteca.

Cronograma

Mesurar en metres lineals l'ocupació del fons actual octubre-novembre de 1999

Ubicació del mateix en els plànols del futur local 1-15 de desembre

Entrega d'aquesta informació al Pla Plurianual 15-30 desembre

Responsable: Isabel Parés

Indicadors: entrega de la informació al Pla Plurianual.

RESULTATS

Acció completada en un 100%. Document generat: Trasllatbfq.doc

BIBLIOTECA DE GEOLOGIA

Objectiu general de la BUB: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Objectiu: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

1. Acció

Enllaçar bibliografia amb la notícia catalogràfica

Introduir a ERes

Fer enllaç al programa de les assignatures

Ensenyament de Geologia: 60 assignatures

Cronograma

Enllaçar bibliografia amb la notícia catalogràfica agost

Introduir a Eres 1-15 de setembre

Fer enllaç al programa de les assignatures 15 de setembre-15 de novembre

Indicadors: nombre de dossiers realitzats.

RESULTATS

Acció realitzada en un 100% . 60 dossiers amb enllaç de la bibliografia al catàleg i programa de les assignatures.

2. Acció:

Recuperar dels webs dels departaments, material d'assignatures susceptibles de posar a ERES.

Contactar i informar al professorat

Sessions informatives d'ERes. Suport per introduir dossiers

Cronograma

Recuperar dels webs dels departaments material d'assignatures 15-30 de setembre

Contactar i informar al professorat 1-15 d'octubre

Sessions informatives d'ERes. Suport per introduir dossiers 16 d'octubre-30 desembre.

Indicadors:

Nombre de dossiers introduïts a ERes

Nombre d'enllaços a programes d'assignatures

Nombre de sessions i contactes amb professors a través dels caps d'estudis

Responsable: Jordi Casadellà

RESULTATS

Dossiers introduïts a ERes: 60

Enllaços a programes d'assignatures: 60

Sessions i contactes amb professors a través dels caps d'estudis: 1

De la 2a acció, falta fer la sessió de presentació a la facultat. Hi ha hagut problemes per trobar una Aula on es pugui fer la presentació, ja que la facultat no disposa de sala d'ordinadors. S'ha contactat amb el cap d'estudis.

BIBLIOTECA DE BIOLOGIA

Objectiu general de la BUB: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Objectiu: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

1. Acció

Formació

Enllaçar bibliografia amb la notícia catalogràfica. Comprovació

Introduir a ERes:

Assignatures de 1r semestre de Biologia: 46

Assignatures de 1r semestre de Bioquímica: 19

Total assignatures: 65

Cronograma:

Formació setembre

Enllaçar bibliografia amb la notícia catalogràfica

Introduir a Eres octubre 1999-maig 2000

Indicadors: Nombre de dossiers introduïts a ERes.

RESULTATS

L'acció està realitzada en un 100% amb un total de 73 dossiers introduïts. Hi ha 4 dossiers que contenen material complementari (Durfort, Morgui, Guerrero i Solanas).

2. Acció

Recuperar dels webs dels departaments, material d'assignatures susceptibles de posar a ERES.

Contactar i informar al professorat

Sessions informatives d'ERes. Suport per introduir dossiers.

Cronograma

Recuperar dels webs dels departaments material d'assignatures 1-15 octubre

Contactar i informar al professorat 16 octubre-16 de novembre

Sessions informatives d'ERes. Suport per introduir dossiers 17 novembre-31 desembre.

Indicadors

Nombre de dossiers introduïts a ERES

Nombre de sessions i contactes amb professors

Responsable: Teresa Pañell

RESULTATS

Dossiers introduïts a ERES: 73

Sessions i contactes amb professors: 6

Acció realitzada en un 100% , s'ha contactat amb 6 professors per afegir material complementari, i a tots se'ls ha notificat que s'ha realitzat el seu dossier amb l'enllaç de la bibliografia recomanada al catàleg.

BIBLIOTECA DE MATEMÀTIQUES

Objectiu general de la BUB: Potenciar els serveis a les altres biblioteques i a la societat

Objectiu: Elaborar una pàgina de presentació de la biblioteca per al 3r Congrés Europeu de Matemàtiques.

1. Acció

Redactar la presentació de la biblioteca

Escollir el fons bibliogràfic a destacar, amb enllaços als catàlegs.

Dissenyar i fer la pàgina

Cronograma

Redactar la presentació de la biblioteca 1-15 d'octubre

Escollir el fons bibliogràfic a destacar, amb enllaços als catàlegs. 16 d'octubre-16 de novembre

Dissenyar i fer la pàgina web 17 de novembre - 31 de gener.

Indicadors: pàgina elaborada i disponible per a consulta.

Responsable: Carme Navajas

RESULTATS

La pàgina web està elaborada i a finals de gener estarà consultable en <http://www.bib.ub.es/www3/mates/3ems.htm>.

L'acció estarà finalitzada en un 100%, ara s'estan elaborant les traduccions al castellà i a l'anglès.

[Pla estratègic de la BUB 1999-2002](#)

ÀREA DE CIÈNCIES DE LA SALUT

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE BELLVITGE:

Objectiu general de la BUB: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Objectiu: Crear els dossiers electrònics de les assignatures troncal de l'ensenyament d'Odontologia

Acció :

Introduir a ERes

Enllaçar la bibliografia amb la notícia catalogràfica

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Núm. d'assignatures

Núm. de dossiers introduïts a Eres

Responsables: Rosa Angelet

RESULTATS

De les 44 assignatures troncal de l'ensenyament d'Odontologia s'han introduït a ERes 38 dossiers electrònics

Tots els dossiers tenen la bibliografia enllaçada al catàleg

No tots els professors han passat a la biblioteca la bibliografia recomanada.

Objectiu general de la BUB: Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la biblioteca

Objectiu: Compra de la bibliografia bàsica dels ensenyaments d'Odontologia i Infermeria

Acció :

Revisió i actualització de la bibliografia recomanada

Adquisició dels documents

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Núm.de monografies de bibliografia no disponibles: 533

Nombre de documents adquirits

Responsable: Àngels Pedrazuela

RESULTATS

Nombre de documents adquirits d'Odontologia: 114

Nombre de documents adquirits d'Infermeria: 292

Dels 533 documents no disponibles n'han arribat a la biblioteca 406

Tots els documents han estat demanats a Adquisicions però encara no han arribat tots.

Objectiu general de la BUB: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca.

Objectiu: Realitzar sessions de formació d'usuaris

Acció :

Oferir i fer difusió de les sessions de formació d'usuaris

Fer sessions de formació sobre el catàleg de la BUB, altres catàlegs i sobre la utilització de bases de dades

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Número de sessions

Nombre d'usuaris assistents

Responsable: Isabel Gràcia

RESULTATS

S'han realitzat 25 sessions de formació i han assistit, en total 217 usuaris.

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la UB

Objectiu: Catalogar donatiu d'edicions Doyma

Acció :

Comprovació al Catàleg de la BUB

Catalogació dels documents

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Núm. llibres del donatiu

Núm. de llibres catalogats

Responsable: Núria Hombravella

RESULTATS

Núm. de llibres del donatiu: 169

Tots els documents han estat comprovats i catalogats

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la UB

Objectiu: Reorganitzar el fons malmés de revistes per inundació (desestimar i donar de baixa al catàleg els exemplars malmesos)

Acció:

Revisar tot el fons afectat per la inundació

Desestimar els exemplars inservibles

Portar a restaurar els documents susceptibles de ser reutilitzats

Cronograma: novembre 1999

Indicadors:

Número d'exemplars expurgats

Núm. documents en restauració

Responsable: Rosa Angelet

RESULTATS

Tot el fons malmès ha estat revisat

S'han expurgat 568 fascicles

S'han portat a restaurar 372 documents

Objectiu aconseguit en el 100%

BIBLIOTECA DE MEDICINA

Objectiu general de la BUB: Elevar el coneixement dels recursos que la biblioteca ofereix als usuaris

Objectiu: Realitzar sessions de formació d'usuaris

Acció :

Oferir i fer difusió de les sessions de formació d'usuaris

Fer sessions de formació sobre el catàleg de la BUB, altres catàlegs i sobre la utilització de bases de dades

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Número de sessions: 28

Nombre d'alumnes assistents: 64

Responsable: Rosa Zaborras

RESULTATS

S'han fet 28 sessions amb una assistència de 64 usuaris en total. A Medicina no es disposa d'aula de formació i les sessions s'han de fer a grups de 4 o 5 persones com a màxim perquè s'utilitza un dels ordinadors de la zona d'informació bibliogràfica.

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Objectiu: Crear els dossiers electrònics de les assignatures troncal de Medicina

Acció :

Introduir a ERes

Enllaçar la bibliografia amb la notícia catalogràfica

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Núm. d'assignatures: 185

Núm. de dossiers creats

Responsables: Christi Cerdà

RESULTATS

S'han introduït a Eres tots els dossiers de les 185 assignatures troncal de l'ensenyament de Medicina i s'ha fet l'enllaç de la bibliografia amb la notícia del catàleg de la BUB.

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors

Objectiu: Fer sessions informatives per als investigadors de l'Institut d'Investigacions Biomèdiques de Barcelona, del CSIC

Acció :

Contactar a través del correu electrònic amb els investigadors de l'IIBB

Oferir-los les sessions formatives (una en horari de matí i una en horari de tarda)

Realitzar les 2 sessions

Cronograma: octubre 1999

Indicadors:

Núm. de sessions

Núm. d'assistents

Responsable: Coral Bacchetta

RESULTATS

Es van realitzar les dues sessions d'informació sobre l'ús del catàleg de la BUB i l'accés a tota la informació que la BUB ofereix a través de les seves pàgines web amb l'assistència de 30 investigadors en total.

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors

Objectiu: Posar a l'abast dels usuaris les revistes en format electrònic

Acció:

Revisar les revistes que s'han donat de baixa perquè estaven duplicades i que existeixen en format electrònic

Donar d'alta el format electrònic d'aquestes revistes

Introduir-les a REX

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Títols de revistes electròniques que s'havien donat de baixa en paper: 48

Títols entrats a REX: 48

Responsable: Maria Jaumejoan

RESULTATS

S'han donat d'alta els 48 títols que s'havien donat de baixa en paper i que existeixen en format electrònic. S'han entrat les 48 revistes a REX per fer-les accessibles a través de les pàgines web de la BUB.

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Col.laborar en les accions de la UB per la normalització lingüística

Objectiu: Facilitar la instal.lació d'unitats d'autoaprenentatge de català

Acció:

Posar-se en contacte amb el Servei de Llengua Catalana de la UB per a que portin material d'autoaprenentatge

Dedicar un espai prop de la zona d'àudio-visuals de la biblioteca per posar aquest material d'accés lliure als usuaris de la BUB

Indicadors:

Metres lineals d'estanteria dedicats al material d'autoaprenentatge : 8 metres

Responsable: Coral Bacchetta

RESULTATS

Després de les converses mantingudes amb el Servei de Llengua Catalana ens van portar material didàctic que hem posat a l'abast dels usuaris de la biblioteca. Hem dedicat a aquest fons 8 metres lineals de prestatgeria i el tractament que rep és el mateix que l'altre fons bibliogràfic de la BUB (préstec, etc.).

Objectiu aconseguit en el 100%

BIBLIOTECA DE FARMÀCIA

Objectiu general de la BUB. Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la biblioteca

Objectiu: Organitzar i dotar d'ordinadors la sala d'informàtica per als cursos de formació amb l'accés permès als estudiants quan no s'hi estiguin fent cursos

Acció :

Sol.licitar a la Divisió una pressupost extraordinari per a la compra dels ordinadors

Fer la comanda dels ordinadors

Instal.lació i connexió a la xarxa del nou programari

Fer una guia d'utilització de la sala

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Núm. d'ordinadors: 17

Guia d'utilització : feta

Responsable: Carme Cambrodí

RESULTATS

La Divisió de Ciències de la Salut va concedir un pressupost extraordinari per a la compra dels 17 ordinadors destinats a l'aula de formació de la biblioteca. Se'n va fer la instal·lació i s'han connectat a la xarxa de la UB. S'hi imparteix (entre altres) el curs de Documentació en Ciències de la Salut.

S'ha fet una guia d'utilització de la sala i s'ha establert un sistema per reservar l'aula per als professors de la Facultat que necessitin usar-la per a la docència.

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures

Objectiu: Crear els dossiers electrònics de les assignatures troncales de l'ensenyament de Farmàcia i de les optatives del primer semestre

Acció :

Introduir a ERes

Enllaçar la bibliografia amb la notícia catalogràfica

Cronograma: setembre-desembre 1999

Indicadors:

Núm. d'assignatures troncales

Núm. d'assignatures optatives

Núm. de dossiers introduïts a ERes

Responsable: Quina Maicas

RESULTATS

S'han introduït a ERes tots els dossiers de les 39 assignatures troncales de Farmàcia i de les 43 optatives del primer semestre del curs acadèmic 1999/2000.

Tots els dossiers estan enllaçats amb la notícia bibliogràfica del catàleg de la BUB.

Objectiu aconseguit en el 100%

Objectiu general de la BUB: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

Objectiu: Programar i oferir els cursos d'extensió universitària amb reconeixement de 3 crèdits "Fonts d'informació en Ciències de la Salut"

Acció :

Coordinar amb la Divisió de Ciències de la Salut i amb la cap d'estudis de la Facultat de Farmàcia la realització dels cursos

Donar difusió d'aquests cursos entre els alumnes de la Facultat

Cronograma: octubre-desembre

Indicadors:

Núm de cursos

Nombre d'assistents

Hores de classe impartides

Responsables: Carme Cambrodí i Martí Flò

RESULTATS

S'han realitzat 2 cursos (un en horari de matí i un en horari de tarda amb l'assistència de 40 alumnes en total. Les hores de classe impartides han estat de 40 hores lectives i 20 hores de pràctiques tutelades.

Objectiu aconseguit en el 100%

Carme Cambrodí

Cap de l'àrea de Ciències de la Salut

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Octubre – Desembre 1999

ÀREA CAMPUS VALL D'HEBRON

Objectiu general 1: Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

Objectiu 2: Disposar de la totalitat de la bibliografia recomanada

Acció 1

Revisió de la bibliografia de les diferents assignatures , publicada a la guia docent:

BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ: 62 assignatures

(Diplomatura: 31, Llicenciatura: 24, Complements: 7

EDUCACIÓ SOCIAL: 52 assignatures

(Obligatòries: 30, Optatives: 22)

PSICOLOGIA: 96 assignatures

(Obligatòries: 28, Optatives: 59, Lliure elecció: 9)

Indicadors: nombre d'assignatures revisades.

RESULTATS

100% de les assignatures revisades.

Acció 2

Adquisició dels documents que falten (compra, donatiu o trasllat)

Indicadors: nombre de comandes.

Responsables:

BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ : Conxa Alvarez

EDUCACIÓ : Mercè Cardona

PSICOLOGIA: Maite Tarrida

RESULTATS

BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ: 615 comandes entrades al programa d'adquisicions

EDUCACIÓ SOCIAL: 161 comandes entrades al programa d'adquisicions

PSICOLOGIA: 103 comandes entrades al programa d'adquisicions

Total: 879

Cobreixen la bibliografia recomanada de les assignatures dels ensenyaments de Biblioteconomia i Documentació, de Documentació, d'Educació Social i de Psicologia (assignatures obligatòries) fins a desembre de 1999.

En els casos que aquesta bibliografia està exhaurida, la biblioteca cerca altres mitjans per aconseguir-la.

Objectiu general 3: Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

Objectiu 3: Finalització de la reorganització de la Secció de Referència de BIBLIOTECONOMIA I DOCUMENTACIÓ

Acció 1

Expurgar les publicacions obsoletes

Acció 2

Classificació, identificació i ordenació

Indicadors:

Reorganització finalitzada

Nombre de volums expurgats

Nombre de volums classificats, identificats i ordenats

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

Reorganització finalitzada: 100%

Volums expurgats: 350

Volums classificats, identificats i ordenats: 310

Objectiu general 4: Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

Objectiu nº 2: Disposar de dossiers electrònics de totes les assignatures que s'imparteixen a l'àrea

Acció 1

Donar a conèixer als professors el sistema de dossiers electrònics de la BUB.

Indicadors:

- Nombre de reunions

- Nombre de mails enviats

RESULTATS

Nombre de reunions:

Educació 6

Psicologia 10

Nombre de mails enviats:

Biblioteconomia 53

Educació 94

Psicologia 200

A cada centre s'ha connectat amb els caps d'estudis dels respectius ensenyaments.

El 14 de maig , a la Biblioteca del Campus de la Vall d'Hebron, es va fer la presentació del programa ERES per part de Lluïsa Nuñez, Adjunta a Direcció d'Informàtica de la BUB, als caps d'estudis i membres de les comissions d'usuaris de l'Àrea.

Cada vegada que es crea un dossier, el responsable de la secció envia un mail al professor/a comunicant-li i demanant la seva col.laboració per adjuntar nova documentació.

Acció 2

Col.laborar amb el professorat a la confecció dels dossiers i enllaçar la bibliografia amb el catàleg.

Indicadors:

Nombre de dossiers introduïts

% del total d'assignatures amb dossier

nombre de bibliografies acadèmiques amb enllaç al catàleg

BIBLIOTECONOMIA

Responsable: Conxa Alvarez

RESULTATS

62 dossiers introduïts.

S'ha cobert el 100% de les assignatures (ensenyaments de Diplomatura i Llicenciatura). Tots els dossiers inclouen, a part de la bibliografia recomanada i enllaçada al catàleg, el programa de l'assignatura, facilitat pel mateix centre i introduït per la Biblioteca.

A més a més, 9 dossiers en Biblioteconomia i Documentació i 10 en Documentació contenen material divers introduït pel professorat (més bibliografia no obligatòria, temes, exercicis, examens, intranet pels alumnes, etc.)

EDUCACIÓ SOCIAL

Responsable: Mercè Cardona

RESULTATS

35 dossiers introduïts.

Dels 35 dossiers que inclouen la bibliografia recomanada enllaçada al catàleg, 4 contenen el programa i altres materials complementaris (bibliografia complementària, exercicis, etc.), introduïts pel professorat a excepció d'1 dossier en que ho va fer la Biblioteca.

PSICOLOGIA

Responsable: Maite Tarrida

RESULTATS

29 dossiers introduïts.

Tots els dossiers inclouen el programa de l'assignatura, facilitat pel mateix centre i introduït per la Biblioteca. A més a més, hi ha 4 dossiers que contenen altres materials introduïts pel mateix professorat (examens, bibliografia complementària, etc.)

Mercè Montané Grau

Cap de l'Àrea del Campus Vall Hebron

13 de gener de 2000

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Àrea d'Adquisicions i Administració

Objectius darrer trimestre 1999

Objectiu 1: Compra de llibres catalogats

Accions:

- Proposar proveïdors habituals de llibres nacionals de la Biblioteca que estiguin disposats a donar aquest servei, per tal d'ampliar l'oferta actual de tres proveïdors que han fet l'acord amb el CBUC
- Fer un estudi comparatiu de preus i terminis de lliurament de llibres estrangers entre els proveïdors habituals i els que donen el servei afegit de la catalogació
- Decidir els millors proveïdor de llibres estrangers

Indicadors: % de llibres comprats amb la catalogació feta

Responsable: Neus Jané

RESULTATS

Els llibres nacionals ja es compren als proveïdors que els poden servir catalogats, excepte els que són de difícil localització (publicacions d'Administracions, etc). S'ha proposat al CBUC els proveïdors que habitualment servien a la BUB, i dos dels proposats, Interlibro i Mundi Prensa, ja comencen a servir els llibres catalogats.

Referent als llibres estrangers, s'ha fet una prova repartint comandes de més d'un exemplar entre el proveïdor habitual i un dels que ofereix el llibre catalogat. En conjunt es pot observar que el preu és bastant similar (o en tot cas, és poc més car). Sí que s'observa més diferència en el termini de lliurament (a vegades, més d'un mes).

Vegeu [quadre comparatiu](#).

90% de llibres nacionals comprats ja catalogats

Objectiu 2: Traspàs a l'Àrea d'Adquisicions i Administració de la gestió dels Recursos Humans de la BUB

Accions:

- Actualització de la base de dades de la plantilla de la Biblioteca, d'acord amb la base de dades del Servei de Personal i la distribució real del personal de la Biblioteca
- Elaboració de la base de dades de les ofertes (curricula)
- Elaboració del nou organigrama de l'Àrea, amb la descripció de les tasques de cada lloc de treball

Indicadors: Bases de dades actualitzades i organigrama fet

Responsable: Neus Jané

RESULTATS

La base de dades de la plantilla de la Biblioteca ja està actualitzada, d'acord amb la base de dades del Servei de Personal i la distribució real del personal de la Biblioteca.

També s'ha actualitzat la base de dades de persones no fixes que ja han treballat a la Biblioteca i que poden fer substitucions o interinatges en places vacants. S'ha contactat amb les persones que ens havien enviat curriculum per saber si encara estaven interessades en treballar a la Biblioteca, informant-los de la forma d'accés a interinatges, que és a través de les llistes d'espera del Servei de Personal.

S'ha enviat un e-mail a les Àrees explicant la nova distribució de tasques.

S'ha fet l'organigrama de l'Àrea

100% Les bases de dades ja estan actualitzades, i l'organigrama està fet.

Objectiu 3: Adequació de les tasques del personal de l'Administració de l'Àrea que portaran a partir del proper mes d'octubre la gestió de personal de la Biblioteca

Accions:

- Analitzar les aplicacions del Programa de gestió de personal (GESPER)
- Reorganització de les tasques del personal de la secció
- Coordinació amb els caps d'Àrea de la Biblioteca per uniformitzar criteris en relació als circuits a seguir
- Redacció i difusió del protocol d'actuació

Indicadors: Redacció i difusió del protocol d'actuació

Responsable: Marga Guasch

RESULTATS

Des del primer de desembre de 1999 totes les tasques referents a la gestió de personal ja es realitzen des d'aquesta Àrea.

S'ha reorganitzat les tasques del personal de la secció i s'han repartit les feines noves.

La coordinació amb les Àrees s'ha anat fent per e-mail, enviant informació de la distribució de tasques i altres informacions més urgents. S'ha deixat un termini de temps d'un mes per poder saber els possibles problemes o dubtes en els circuits de la informació. S'ha redactat un protocol d'actuació, i està previst incloure'l a l'espai de l'Àrea de la Intranet de la BUB.

100% S'ha redactat el protocol d'actuació

Objectiu 4: Establir el protocol d'actuació a seguir per a la subscripció de revistes en edició electrònica

Accions:

- Coordinació amb els responsables de la gestió de publicacions periòdiques de les Seccions per recollir tot tipus d'informació que puguin aportar sobre aquesta qüestió
- Coordinació amb la Unitat Tècnica d'Informàtica de la BUB, per poder establir un circuit útil per tot el personal implicat
- Redacció del protocol d'actuació i difusió a les Seccions
- Demanar la modificació del Programa Informàtic de Gestió d'Adquisicions per tal que hi constin les dades necessàries per aquest tipus de subscripció

Indicadors: Redacció i difusió del protocol d'actuació

Responsable: Santiago Subirats

RESULTATS

S'han fet reunions amb els responsables de la gestió de publicacions periòdiques de les Seccions, amb els coordinadors de les publicacions electròniques de cada Àrea, amb la UTI i amb la Cap de l'Unitat de catalogació de publicacions periòdiques, per tal d'establir el circuit apropiat de subscripció, control i difusió de les publicacions electròniques.

S'ha dissenyat un nou model de proposta d'alta de subscripció que serveixi per publicacions periòdiques en qualsevol

suport i que inclogui tota la informació necessària per donar d'alta les publicacions en edició electrònica.

100% S'ha redactat el protocol d'actuació i s'ha incorporat a l'espai de l'Àrea de la Intranet del Personal de la BUB.

Barcelona, febrer de 2000

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Objectius, accions i indicadors de les àrees, octubre-desembre 1999 Àrea de Procés Tècnic

Acompliment dels objectius senyalats

OBJECTIU GENERAL 1: Aconseguir la total interrelació, pel que fa a la catalogació dels fons, entre els bibliotecaris temàtics i els de l'Àrea de Procés Tècnic que processen documents de la mateixa especialització

Accions:

- Recollir informació sobre el nombre de bibliotecaris temàtics de les diverses àrees d'especialització de la BUB
- Redactar l'enquesta a omplir per les seccions de la BUB per tal de quantificar el fons pendent d'automatitzar
- Repartir l'enquesta a totes les seccions de la BUB

Indicadors:

- Nombre de llistats amb noms de bibliotecaris temàtics
- Redacció completa de l'enquesta
- Nombre d'enquestes repartides a les seccions de la BUB

Responsable: Enriqueta Jansà Cuatrecasas

RESULTATS

Nombre de llistats amb noms de bibliotecaris temàtics: 6 llistats (un per cada àrea d'especialització i àrea de Lletres)
Redacció completa de l'enquesta: l'enquesta està redactada i és consultable a la pàgina que l'Àrea de Procés Tècnic té a la Intranet de la BUB

Nombre d'enquestes repartides a les seccions de la BUB: enviats e-mails a cada cap de les 20 seccions de la BUB, amb instruccions per a complimentar l'enquesta. Enviats e-mails a cada Cap d'Àrea de la BUB, posant en el seu coneixement la circulació de l'enquesta.

OBJECTIU GENERAL 2: Posar a l'abast de la comunitat universitària les publicacions periòdiques electròniques

Accions:

- Reunions amb la UTI per fer possible la inclusió automatitzada de l'etiqueta 856 als registres bibliogràfics del catàleg
- Recollida de documentació per a l'estudi de les normatives de descripció i indexació de les publicacions periòdiques electròniques
- Integració al catàleg de les noves publicacions periòdiques electròniques

Indicadors:

- Nombre de reunions amb la UTI
- Nombre de documentació recollida
- Catalogació de la totalitat de les publicacions periòdiques electròniques "rebudes" durant aquest quadrimestre

Responsable: Carme Sabater Comas

RESULTATS

Nombre de reunions amb la UTI: de les reunions amb la UTI i amb en Josep Sau, s'ha decidit fer el link mitjançant l'ISSN.

Nombre de documentació recollida: ISBD (ER) i USMARC

Catalogació de la totalitat de les publicacions periòdiques electròniques "rebudes" durant aquest quadrimestre: catalogació al dia de les publicacions periòdiques electròniques, tant de subscripció com d'accés gratuït, que han estat seleccionades des de les seccions de la BUB.

OBJECTIU GENERAL 3: Enriquir i millorar les possibilitats de cerca per als usuaris de la informació continguda en el catàleg de la BUB

Accions:

- Explicar les Pautes per a la creació dels Registres d'Autoritat del Catàleg de la BUB.
- Formar als catalogadors de Procés Tècnic en la creació de registres d'autoritat dins la catalogació diària.
- Presentar el Manual per a la consulta dels Registres d'Autoritat als bibliotecaris de les seccions
- Demanar estadístiques sobre el nombre de registres d'autoritat existents en el Catàleg.

Indicadors:

- Presentació del Manual de consulta de Registres d'Autoritat
- Formació dels catalogadors de Procés Tècnic en la creació de registres d'autoritat
- Nombre d'estadístiques sobre registres d'autoritat del catàleg

Responsable: Anna Rovira Jarque

RESULTATS

Presentació del Manual de consulta de Registres d'Autoritat: sessions explicatives, adreçades al personal catalogador i d'informació bibliogràfica de la BUB, realitzades els dies 14, 19, 21 i 26 d'octubre de 1999

Formació dels catalogadors de Procés Tècnic en la creació de registres d'autoritat: realitzada en dues sessions: 6 i 27 d'octubre de 1999

Nombre d'estadístiques sobre registres d'autoritat del catàleg: recollides les estadístiques a 31 de desembre de 1999 dels registres d'autoritat de:

Autors personals
Autors corporatius
Congressos
Títols uniformes

OBJECTIU GENERAL 4: Establir les pautes a seguir en la BUB per a la catalogació dels documents d'arxiu i objectes de museu

Accions:

- Recollida de les normatives.
- Recollida de la bibliografia més actualitzada.

Indicadors:

- Nombre de normatives recollides
- Nombre de bibliografia recollida

Responsable: Adelaida Ferrer Torrens

RESULTATS

Nombre de normatives recollides: 4 normatives

Nombre de bibliografia recollida: 30 (monografies i articles de revista)

OBJECTIU GENERAL 5: Donar informació als usuaris sobre els documents en fase d'adquisició per la BUB i, un cop rebuts, optimitzar el termini d'entrega per tal que en puguin disposar rapidament

Accions:

- Consultes amb d'altres institucions i amb l'informàtic responsable del PIGA.
- Delimitació dels agents i seguiment dels seus terminis d'actuació en el procés del document des del moment que arriba al servei d'Adquisicions fins a la seva recepció per part de la Secció corresponent.

Indicadors:

- Nombre d'institucions consultades
- Nombre de reunions amb informàtic responsable del PIGA
- Document amb agents i terminis del procés

Responsable: Àngels Bonsón Aventín

RESULTATS

Nombre d'institucions consultades: 10 (membres del CBUC i altres universitats que incorporen els seus fons al CCUC)

Nombre de reunions amb informàtic responsable del PIGA: 2 (amb intervenció també de Josep Sau)

Document amb agents i terminis del procés: redactat un document explicatiu del circuit dels materials a processar, dels agents que intervenen en el procés i dels terminis d'actuació en cada cas

OBJECTIU GENERAL 6: Posar a l'abast de l'usuari, com a complement del Thesaurus de la BUB, la consulta dels identificadors geogràfics

Accions

- Recollir dades sobre el nombre total d'identificadors geogràfics existents en el catàleg
- Avaluar el nombre de registres d'identificadors geogràfics no complets

Indicadors:

- Nombre de les dades totals dels identificadors geogràfics del catàleg
- Pla de treball per a completar la totalitat dels registres d'identificadors geogràfics

Responsable: Carme Masagué Berga

RESULTATS

Nombre de les dades totals dels identificadors geogràfics del catàleg: recollides les estadístiques a 31 de desembre de 1999 dels indicadors geogràfics del catàleg

Pla de treball per a completar la totalitat dels registres d'identificadors geogràfics: Redactat un document amb el pla de treball establert

OBJECTIU GENERAL 7: Facilitar la utilització del fons de recursos electrònics a través de la seva integració al catàleg de la BUB

Accions

- Constitució del grup de treball
- Redactar una enquesta per a conèixer els recursos existents
- Redactar una enquesta per a conèixer els interessos de les seccions de la BUB, quant a la incorporació al catàleg de recursos d'accés remot
- Recollir experiències d'altres institucions, quant a la digitalització de la retícula dels mapes.

Indicadors:

- Funcionament del grup de treball
- Redacció completa de les dues enquestes
- Nombre d'experiències recollides

Responsables:

Àngels Bonsón Aventín
Rosa Fabeiro García
Adelaida Ferrer Torrens
Enriqueta Jansà Cuatrecasas
Carme Masagué Berga
Anna Rovira Jarque
Carme Sabater Comas

RESULTATS

Funcionament del grup de treball: s'ha constituït el grup de treball i s'ha reunit en dues ocasions, i es té prevista una nova reunió pel mes de febrer

Redacció completa de les dues enquestes: s'ha redactat una única enquesta que engloba les dues qüestions, i està consultable a la pàgina que l'Àrea de Procés Tècnic té a la Intranet de la BUB. S'han enviat e-mails a cada cap de secció de la BUB amb instruccions sobre el compliment de l'enquesta. S'han enviat e-mails a cada Cap d'Àrea, posant en el seu coneixement la circulació de l'enquesta

Nombre d'experiències recollides: contactes amb les institucions integrants del CBUC, amb els responsables de l'Oficina del CBUC, amb el Centro Nacional de Información Geográfica i amb el Servicio Geográfico del Ejército

Pla estratègic de la BUB 1999-2002

Unitat de Tecnologies de la Informació (UTI)

Resultats dels objectius del darrer trimestre de 1999

A l'objectiu general 1 Elevar el coneixement dels recursos que els ofereix la biblioteca

A l'objectiu general 3 Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB

A l'objectiu general 4 Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació

A l'objectiu general 5 Millorar la pròpia organització

A l'objectiu general 1 : *Elevar el coneixement dels recursos que ofereix la biblioteca als estudiants*

1. **Objectiu:** Organitzar l'accés dels estudiants a tots els recursos des d'una única interfície (portal)

Accions:

Crear i implementar els taulells virtuals per oferir a distància nous serveis o bé serveis que fins ara eren només presencials.

Indicadors: nombre de recursos i serveis accessibles

responsable: Silvia Argudo

RESULTATS

Nombre de recursos i serveis accessibles: 2. Els taulells virtuals s'han iniciat amb el [servei de petició de fotocòpies d'articles](#) (pels professors i investigadors) i el [servei de desiderates](#) (per tots els usuaris)

Organitzar el control d'accés dels estudiants des de casa

Indicadors: nombre d'accessos remots

responsable: Miquel Hernández

RESULTATS

Implementat el sistema d'identificació d'usuaris remots (novembre 99). Nombre d'usuaris filtrats setmanalment: 75.000

Accessos remots mensuals als dossiers electrònics:

2. **Objectiu:** Optimitzar les sales d'informàtica de les biblioteques

Accions:

Millorar la gestió del manteniment i protecció d'ordinadors de les sales

Implementar un sistema de control de l'ús dels PCs

Indicadors: nombre d'estudiants per pc en les sales; nombre de sales amb el control automatitzat

responsable: Domingo Iglesias, Miquel Hernández

RESULTATS

Resolt el sistema d'actualització de software a través d'imatges de disc al servidor (totes les aules)

Analitzats 2 productes de software per control d'ordinadors públics

En fase de desenvolupament un sistema propi de protecció, control de sessions i identificació de carnet

A l'objectiu general 3 : *Facilitar la utilització dels fons i dels serveis de la BUB*

1. **Objectiu:** Facilitar l'accés a la bibliografia recomanada

Accions:

Implantar la digitalització dels textos de lectures obligades

Augmentar el nombre d'escàners

Extendre l'ús d'aplicacions de digitalització i OCR

Indicadors: nombre d'escàners / nombre de documents digitalitzats

responsable: Lluïsa Nuñez

RESULTATS

Nombre total d'escanners: 15 - Nombre de sessions formatives en digitalització i OCR: 5 - Nombre de dossiers electrònics amb documents digitalitzats: 21

2. **Objectiu:** Organitzar el grup de treball d'informació bibliogràfica

Accions:

Formar el personal d'informació bibliogràfica en les tendències actuals i les T.I. necessàries

Redactar els protocols de funcionament a través del taulell virtual

Indicadors: nombre d'integrants actius del grup de treball / protocols publicats

responsable: Lluïsa Nuñez

RESULTATS

Nombre d'integrants actius del grup de treball: 15 - [Nombre de protocols publicats: subministre de còpies d'articles](#)

1. **Objectiu:** Implementar la digitalització i descripció del fons gràfic del Pavelló de la República

Accions:

Programar la digitalització de les imatges existents

Programar la conversió de les dades descriptives a metadades

Implementar les pantalles de cerca i presentació de resultats

Indicadors: nombre de documents gràfics accessibles en xarxa

responsable: Carme Alpàñez, Lluïsa Núñez

RESULTATS

[Nombre de documents gràfics accessibles en xarxa](#)

A l'objectiu general 4 : *Prestar atenció especial als acadèmics i investigadors: que se sentin còmodes en l'ús de la tecnologia de la informació*

1. **Objectiu:** Optimitzar l'accés multiplataforma a les bases de dades

Accions:

Resoldre els problemes de funcionament de Metaframe, ERL, integrar les bb.dd. restants

Indicadors: nombre de bases de dades accessibles multiplataforma

responsable: Domingo Iglesias

RESULTATS

Nombre de bb.dd. accessibles multiplataforma: 127

2. **Objectiu:** Configurar el cercador de la UB per recuperar informació de la b.d. de sumaris

Accions:

Aconseguir accés al cercador de la UB (UBmedia)

Definir la col·lecció de documents a indexar

Implementar la pantalla de cerca i la de resultats

Indicadors: nombre de documents accessibles per cercador

responsable: Lluïsa Nuñez, Sílvia Argudo, Miquel Hernández

RESULTATS

El compliment d'aquest objectiu es troba pendent de l'autorització del Centre d'Informàtica i de l'acabament d'un curs, però també condicionat a la possible fusió de la b.d. de sumaris amb la del CBUC.

A l'objectiu general 5 : Millorar la pròpia organització

1. **Objectiu:** assolir el pas a l'any 2000 de tot l'equipament informàtic de la BUB

Accions:

Organitzar el simulacre general, el protocol de detecció de problemes i les proves

Indicadors: nombre de servidors i PCs revisats

responsable: Domingo Iglesias

RESULTATS

Nombre de màquines revisades: 623 (el total)

2. **Objectiu:** Extendre l'ús de la Intranet del personal per documentar processos

Accions:

Formar el personal en la publicació de documents interns a la Intranet

Indicadors: nombre de documents publicats

responsable: tots

RESULTATS

Nombre de documents interns publicats: 135

Nombre de sessions formatives(HTML, FTP) : 6

AVALUACIÓ DE LA COL·LECCIÓ DE REVISTES. Biblioteques Àrea III

Introducció	Objectiu	Metodologia	Estat actual
-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	------------------------------

Introducció

Durant el curs 1999-2000 la Universitat de Barcelona endegà el procés d'avaluació del Servei de Biblioteques. Un dels temes que es va analitzar va ser l'adequació del fons de publicacions periòdiques a les necessitats de recerca dels usuaris de la Universitat.

En aquest estudi es va detectar que existia una bona col·lecció de revistes, obres de referència i bases de dades i que el seu ús era important per als plans de recerca, però com a punt feble molt destacat es constatava que, per una limitació pressupostària, no es podia ni actualitzar ni ampliar la col·lecció de publicacions periòdiques existent.

Per tant, avaluar la col·lecció de revistes per tal d'adaptar-se a les necessitats dels usuaris i a l'estancament pressupostari, es veia com una proposta de millora molt necessària i urgent.

Les biblioteques de l'àrea recullen aquesta proposta de millora, que s'estableix com a l'objectiu principal a assolir dins del Pla estratègic de la BUB per l'any 2001. Per realitzar les accions necessàries s'acorda treballar a través de la Comissió d'usuaris de la Divisió, que es proposa en la seva reunió del dia 22 de setembre de 2000, iniciar l'avaluació de les col·leccions actuals de revistes.

Objectiu

Constatar si les col·leccions de revistes de les biblioteques de l'Àrea de Ciències Experimentals i Matemàtiques, s'adeqüen a les necessitats i les línies actuals de recerca, analitzant la col·lecció de revistes de cada biblioteca en funció de la seva utilitat i del seu grau de consulta per part dels usuaris.

Això suposa:

1. detectar possibles mancances en noves línies de recerca i de revistes de recent publicació.

2. detectar l'existència de revistes subscrietes a matèries que no corresponguin a cap línia de recerca actual.

Metodologia

Elaboració de criteris

La Comissió d'usuaris de biblioteca de la Divisió de Ciències Experimentals i Matemàtiques decideix crear el 22 de setembre de 2000 una subcomissió, que tindrà la missió de trobar els criteris adequats per fer l'avaluació de revistes.

Aquesta subcomissió conscient de la impossibilitat de tenir estadístiques fiables de consulta de les revistes en format paper, opta per obtenir dades que donin informació sobre l'ús, encara que sigui aproximat i parcial, d'una determinada revista.

S'acorda utilitzar la informació continguda en les bases de dades de l'ISI (*Science Citation Index* i *Journal Citation Reports*) basant-se en el principi que si un investigador o professor de la UB cita una determinada revista és perquè l'ha consultada, per tant l'ha utilitzada. S'és conscient que aquesta citació és només un dels possibles usos que un investigador pot fer d'una publicació periòdica.

Es detecten altres limitacions d'aquestes bases de dades com poden ser:

- Només avaluen un 33% de la producció mundial científica sobretot de l'àmbit anglosaxó, això vol dir que matèries d'abast més local com algunes àrees de la biologia i la geologia, quedarien excloses o menys ben tractades.
- Algunes categories com la Matemàtica, estan tractades d'una forma molt general, per exemple, en tres subcategories s'agrupen totes les revistes de Matemàtiques.
- No existeix al *JCR Science*, la categoria "Antropologia", que està inclosa al *JCR Social Science*, i en ser necessàries aquestes dades per al departament d'Antropologia de Biologia ha calgut introduir les dades manualment.

No s'exclou la possibilitat d'utilitzar d'altres criteris per les revistes de Geologia i Matemàtiques.

Obtenció de les dades

Amb tota la informació obtinguda de les dues bases de dades, i les dades econòmiques extretes del programa d'adquisicions de la BUB, es crea una base de dades consultable per Internet <http://www.ub.es/fidox/ct/revistes/cerca.htm>

La informació que conté per cada títol de revista és:

- nombre d'articles publicats per professors de la UB,
- nombre de citacions que ha tingut la revista per algun membre de la UB,
- cost de la subscripció,
- factor d'impacte.

A cada títol de revista se li assigna una matèria (categoria BUB) i unes submatèries (categories SCI). La base de dades permet fer cerques combinades per diferents camps, i ordenar i presentar la informació per diferents criteris. Les dades que inclou fan referència als últims cinc anys.

Aquesta base de dades conté totes les revistes que es paguen a l'Àrea III i també revistes que no té la BUB, però que han estat citades amb 5 citacions o més, al *Journal Citation Reports*, els últims 5 anys.

Per més informació sobre la metodologia utilitzada per elaborar la base de dades, podeu consultar <http://www.bib.ub.es/persbub/3area/revistes.htm>. Autor: Jordi Casadellà

Aquesta subcomissió demana la col·laboració de cada biblioteca i Comissió d'usuaris de Centre per corregir els errors que s'hagin pogut derivar de l'extracció automàtica de les dades.

Elaboració de l'enquesta

El següent pas a realitzar, dins d'aquesta avaluació de revistes, és dissenyar una enquesta senzilla per a saber l'opinió dels departaments.

Es desprèn del treball fet, que la UB paga algunes revistes que sembla que no es consulten (ja que no han estat citades pels investigadors), però en canvi es citen altres revistes que no es reben.

Amb aquests resultats es podria plantejar la conveniència d'optimitzar el fons existent.

Una vegada subsanats els errors es procedeix a enviar una enquesta als departaments, amb la finalitat de saber quin grau d'importància té per al departament cada revista. (3: molt important ; 2: important ; 1: poc important-no interessa ; en blanc: no es coneix).

Se'ls demana que opinin només sobre les revistes contingudes en les matèries que prèviament cada departament ha seleccionat.

Es lliura a cada departament, per grans matèries i ordre alfabètic de títols dues llistes :

1. Llista de revistes citades pels investigadors i que la UB no rep

2. Llista de revistes que paga l'Àrea III.

Juntament amb aquesta informació es lliura una carta on es demana, que amb els títols de la llista i altres que puguin necessitar, suggereixin altes de nous títols de revistes; i amb els de la 2a. llista, decideixin de quins títols es podria prescindir, per aconseguir les altes proposades.

Es treballa a nivell de Comissió d'usuaris de Centre, i es dóna a cada representant un accés a la base de dades perquè reculli l'opinió del seu departament sobre cada revista susceptible de donar-se d'alta o de baixa.

Totes aquestes valoracions dels departaments s'afegeixen a la base de dades.

Amb els resultats obtinguts, cada Comissió d'usuaris de Centre analitza i filtra totes les dades, intentant prioritzar per matèries les propostes d'alta i baixa de subscripció. Finalment el resultat es presenta a la Comissió d'usuaris de la Divisió.

Estat actual de l'avaluació

Es presenten els resultats per Comissions d'usuaris de Centre:

BIOLOGIA

El procés d'avaluació continuarà durant el pròxim any.

FÍSICA I QUÍMICA

Es subscriuen 47 nous títols de revista per un valor de 10.189.628 ptes. i es cancel·len 58 subscripcions per un valor de 10.257.768 ptes. No hi ha increment de pressupost.

Metodologia

Donat que el nombre de baixes proposades era molt inferior al nombre d'altes, es van seleccionar totes les revistes que tinguessin menys de 5 citacions per a proposar-les també com a possibles cancel·lacions de subscripcions.

Per treballar de forma més eficient es van crear subcomissions organitzades per les disciplines següents: Física, Química, Fisicoquímica i Materials.

Queden encara per avaluar les disciplines de Bioquímica i Medi Ambient que per la seva interdisciplinarietat s'haurien de tractar amb altres comissions de la Divisió.



GEOLOGIA

El procés d'avaluació continuarà durant el pròxim any.



MATEMÀTIQUES

El procés d'avaluació continuarà durant el pròxim any.



Comentaris i/o suggeriments: sbibd3@d3.bib.ub.es.

Última actualització: NaN/undefined/NaN

Serveis

Biblioteca digital

Buscant informació

Buscant ajuda

La Biblioteca

Catàlegs

Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**

Serveis - Fotocòpies

Servei de fotocòpies gratuïtes

Servei de fotocòpies

[Formulari de sol·licitud](#)

[Pregunteu al bibliotecari](#)

[\[en español\]](#) [\[in english\]](#)

Serveix per:

Obtenir de forma gratuïta fotocòpies d'articles de revistes subscrites per la BUB que no estan a la biblioteca que utilitzeu habitualment.

Exemple: la vostra ubicació de treball és Vall d'Hebron i voleu un article d'una revista que està a la biblioteca de Farmàcia.

Hi tenen dret:

El personal de la UB (docent i PAS) i els estudiants de doctorat de la UB.

Com s'hi accedeix:

El sistema us demanarà usuari i password quan proveu d'accedir al formulari de sol·licitud. Poseu el codi de barres del [carnet UB](#) com a usuari i el DNI (sense lletra) com a password.

Si no hi podeu entrar, passeu pel taulell de qualsevol biblioteca per tal que comprovin el vostre registre d'usuari.

ATENCIÓ!

Abans d'omplir el formulari és convenient consultar el [catàleg](#) per:

- saber quina secció de la BUB té la revista
- assegurar-se de que la revista no disposa d'accés electrònic al text complet

[Accedir al formulari de sol·licitud](#)

Sol.licitud de fotocòpies gratuïtes d'articles de revistes de la BUB

Dades generals

- El servei permet enviar sol·licituds de fotocòpies gratuïtes a través d'un formulari web: <http://www.bib.ub.es/internub/fotocopies/fotocopi.htm>
- Control d'usuaris tipus A0 i B0: professors, PAS i estudiants de tercer cicle (usuari: codi de barres del CUB, password: DNI sense lletra). La resta d'usuaris no poden accedir al formulari
- Només es poden sol·licitar les fotocòpies en el cas de revistes que l'usuari no tingui a la seva secció de la BUB. Un usuari de Farmàcia no pot demanar la fotocòpia d'un article d'una revista que tenen a Farmàcia.
- Un únic formulari per a tots els usuaris i totes les seccions
- L'usuari ha d'indicar la secció qu'eté la revista la revista segons el catàleg
- El programa envia el formulari a una adreça de correu o una altra en funció de la localització que ha indicat l'usuari
- Les adreces de correu de les diferents seccions es poden consultar a la Intranet del personal, <http://www.bib.ub.es/persbub/responxa.htm>, per si cal redirigir sol·licituds quan l'usuari no ha indicat la localització correcta de la revista
- Les fotocòpies s'envien per correu intern al departament o a la secció de recollida que l'usuari hagi indicat
- L'usuari rep un mail generat automàticament pel programa quan s'envia el formulari, que conté:
 - les dades de la petició que ha enviat
 - la data en què ho ha fet
 - l'adreça de correu electrònic on pot reclamar si no obté resposta

Protocol d'actuació quan es rep una sol·licitud

Prèviament

Tothom que hagi de rebre peticions, ha de tenir creades 4 carpetes de correu:

- a) Pendants:** aquí cal moure les peticions que es reben fins que s'iniciï la tramitació (es pot fer un filtre de correu per tal que tots els mails que arribin amb el subject "Sol.licitud de fotocopies gratuïtes" vagin directament a parar a aquesta carpeta)
- b) Derivats:** aquí cal moure les peticions que s'han reenviat a una altra secció (quan la secció que l'ha rebut no té la revista en qüestió)
- c) Tramitats:** aquí cal moure les peticions que ja s'han tramitat, quan ja s'han enviat les fotocòpies.
- d) Denegats:** aquí es mouen els que es denegen perquè la BUB no té la revista, o la tenim en format digital a text complet, o la revista està a la mateixa secció de l'usuari que fa la sol·licitud. Amb aquestes carpetes s'aconsegueix saber sempre com està una tramitació si un usuari pregunta o reclama, si està pendent, si s'ha derivat i a quina secció, si ja s'ha enviat o si s'ha denegat.

Procediment

1. Comprovar les dades al catàleg

- Si es té el text complet en format electrònic: informar l'usuari de com el pot obtenir. Passar a la carpeta Denegats
- Si ho té una altra secció: reenviar el formulari rebut a la secció que correspongui. Passar el missatge a la carpeta Derivats
- Si no es té a la BUB: comunicar-ho a l'usuari facilitant-li les dades del servei de SOD o, inclús, proposant-li derivar nosaltres mateixos la petició al SOD si li interessa (demanant-li les dades que falten: codi d'usuari de SOD, etc.). Passar a la carpeta Denegats
- Comunicar qualsevol incidència a l'usuari (han arrencat els fulls de l'article, no es troba el número de la revista, està a enquadrar i trigarà més...)
- Si es té l'article en paper: passar a punt 2

2. Fer les fotocòpies i la impressió de la petició rebuda (que s'inclourà sempre en el sobre amb les fotocòpies)
3. Enviar-les al departament de l'usuari ([adreces dels departaments al web de la UB](#)) o a la secció de recollida triada per l'usuari. Passar a la carpeta Tramitats.
 - Si s'ha enviat al departament: informar l'usuari de que s'ha enviat
 - Si s'ha enviat a una altra secció de recollida: la secció que ho rebí avisarà l'usuari perquè ho passi a recollir, ja que en el sobre hi haurà la impressió de la petició original amb les dades de l'usuari.

Estadístiques del servei

Mètode de recollida d'estadístiques

El programa usat per a gestionar el formulari genera un fitxer de text amb el contingut dels camps obligatoris més la data del sistema. Un programa de conversió s'executarà cada mes, generant una sortida html amb gràfics a partir del fitxer de text.

Quines dades recollim?

A. Estadístiques públiques de quantitat de sol·licituds rebudes:

- Totals BUB (mensuals i anuals)
- Per secció que rep la sol·licitud
- Per facultat i departament que sol·licita
- Per títols de revista
- Per lloc de recollida

B. Estadístiques internes dels números reals del servei:

Al total de sol·licituds que rep una secció, hem de restar els mails que hi ha a la carpeta Derivats, i els de la carpeta Denegats; això ens donarà l'estadística real de les peticions tramitades per la secció. El resultat de la resta hauria de coincidir amb el nombre de mails de la carpeta Tramitats.

Última actualització: 06/06/2000

OBRES AMB AQUESTA PARAULA CLAU

 Per veure la informació associada, feu **Click** sobre un **número** .

cartells and figueras (2099) - 2099 entrades			
1.	Sindicatos: movilizad vuestros hombres ante.	Cabedo Torrents, Fernando	
	s.n.	193-?]	DOC.GRÀFIC
2.	Lo que España debe a los amigos de "los		
	Ministerio de	[193-?]	DOC.GRÀFIC
3.	Enero 1 1937 el año que hoy empieza va		
	Ministerio de	1937	DOC.GRÀFIC
4.	No envíen els vostres productes al merca	Mora Rosselló, Evarist	
	Direcció General	[1937?]	DOC.GRÀFIC
5.	Exposición de carteles de la República....	Centre d'Estudis	
	Centre d'Estudis	1978	
6.	Regions i comarques octubre 1936	Miralles Garcia, Nicolau	
	Seix i Barral	1936	DOC.GRÀFIC
7.	Setmana de l'infant del 1 al 7 de gener	Rabal	
	U.G.T.- C.N.T.	[1937]	DOC.GRÀFIC
8.	Volem el traspàs de l'ensenyament a Cat....	Badía-Vilató	
	Barguño, Empresa	[1937]	DOC.GRÀFIC
9.	Seguro de vejez, seguro obligatorio de a		
	Societat General	[1937]	DOC.GRÀFIC
10.	18 de julio 1936-1937	Bardasano 1910-1979	
	[s.n.]	[1937]	DOC.GRÀFIC
11.	Los Nacionales		
	[s.n.]	[1936?]	DOC.GRÀFIC
12.	Els Estranguladors del poble espanyol le		
	Comissaria de	[1936?]	DOC.GRÀFIC
13.	Per la llibertat de Catalunya, ajudeu Ma		
	Piulats	[1939?]	DOC.GRÀFIC
14.	Aixafem el feixisme	Català i Pic, Pere	
	Comissaria de	[1936?]	DOC.GRÀFIC
15.	[Casc i fusell]	Sala	
	[s.n.]	[1936?]	DOC.GRÀFIC
16.	Si queréis evitar las colas, organizaro....	Ballester, Arturo 1890-1981	
	Ministerio de	[1937?]	DOC.GRÀFIC
17.	¡Obrero! ingresando en la Columna de Hierro.	Bauset	
	Gráficas	[1936?]	DOC.GRÀFIC
18.	Fascismo	Monleón 1904-1976	

	C.N.T. -A.I.T.	[1936?]	DOC.GRÀFIC
19.	La UGT columna y base de la victoria	Canet	
	Gráficas	[1936?]	DOC.GRÀFIC
20.	Un Marino: un héroe.....	Ballester, Arturo 1890-1981	
	C.N.T.- A.I.T.	[1936?]	DOC.GRÀFIC



Pàgina següent



Nova cerca



Ajuda



26/1/2006

Joan Massagué, primer científic nomenat "Català de l'Any" pels lectors d'"El Periódico"

L'investigador Joan Massagué, director adjunt de l'Institut de Recerca Biomèdica (IRB) ubicat al Parc Científic de Barcelona, ha estat guardonat amb el Premi Català de l'Any 2005 que convoca el diari 'El Periódico de Catalunya'. És la primera vegada que aquest reconeixement, de caràcter popular, distingeix un científic. En edicions anteriors, s'ha atorgat aquest guardó al desaparegut polític i economista Ernest Lluch, al jugador de bàsquet Pau Gasol, al restaurador Ferran Adrià, a la diputada del PSC Manuela de Madre i al cantant Joan Manuel Serrat.

[Exposició amb motiu del centenari del Premi Nobel de Medicina a Santiago Ramón y Cajal](#)

[Estudiosos de la història de l'art i el disseny analitzen l'evolució de l'espai domèstic en unes jornades sobre casa i art](#)

[Els marges de Barcelona, de l'urbanisme a la literatura](#)

[Física per a estudiants de secundària](#)

[Donació a la UB d'un conjunt d'obres del pintor Rafael Illana que s'exhibiran a la futura Facultat de Geografia i Història i de Filosofia](#)

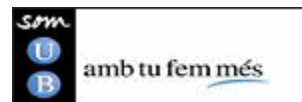
[Jornades de treball "La nova política europea d'R+D i el 7è Programa Marc"](#)


[Com era la dieta del Dryopithecus laietanus fa aproximadament 10 milions d'anys?](#)

[El catedràtic Pere Vilanova, observador electoral a Palestina](#)

[Nous cursos en línia de l'ICE d'actualització científica adreçats al professorat](#)

Troba-hi el teu.



Publicacions i Edicions	Biblioteca	Punts de Suport a la Docència
Serveis Consulta de catàlegs Autoritats - Tesaurus Servei de préstec Préstec interbibliotecari Fotocòpies gratuïtes Pregunteu al bibliotecari Informació bibliogràfica Formació d'usuaris Suport a la recerca	Biblioteca digital Com? Dossiers electrònics Revistes electròniques Bases de dades Sumaris electrònics Llibres electrònics Col·leccions digitals Tesis doctorals en xarxa (TDX) Biblioteca Digital de Catalunya	Buscant informació Guies temàtiques Guia d'informació general Guia de recursos Internet Fons de reserva Col·leccions especials
Sobre la Biblioteca La Biblioteca de la UB Biblioteques Directori de Personal Tarifes dels serveis	Estadístiques Cooperació Sales de treball i autoaprenentatge Horaris especials	Buscant ajuda Com accedir als recursos electrònics Com citar i publicar documents Com obtenir llistats de cerques Preguntes més freqüents
Notícies AVÍS : Tancament temporal de la biblioteca de Biologia. Més informació	(26/01/06) La Biblioteca de Reserva participa a l'exposició 'La Corona de Aragón. El poder y la imagen de la Edad Media a la Edad Moderna (S. XIII-XVIII)' (18/01/06) Documents de la Biblioteca de Reserva a l'exposició 'Manuel Sacristán: Filosofía i compromís' (03/01/06) RefWorks : Nou gestor de referències bibliogràfiques	Exposició virtual Els Quixots a la UB Novetats al catàleg Proposar la compra de llibres Preguntes, suggeriments...?
Notícies anteriors	 La premsa	Adreces, horaris, telèfons...

Aquesta pàgina ha deixat d'existir a causa de la renovació del [web de la Biblioteca](#).

Per trobar recursos sobre disciplines de Ciències Experimentals i Matemàtiques consulteu les noves [Guies Temàtiques](#)

.

CERCA COMBINADA[Com s'ha fet la base de dades](#)

Recuperar revistes amb les següents dades

Ordenar-les per

Títol

Disponibilitat

Cost

Mostrar-ne

Disciplina

JCR'99

IPF'99

Nº de cites

visualitzant dades

Nº articles

Proposades

Per

Excloure títols no identificats

Excloure revistes mortes

Nota: Aquest tipus de cerca combina les dades seleccionades amb l'operador **AND**, és a dir es recuperaran les revistes que compleixin totes les condicions seleccionades alhora. En els llistats desplegable la selecció d'una opció general inclou la recuperació de totes les específiques. Exm: seleccionant **CIÈNCIES EXACTES** al camp **Disciplina** es recupera **Matemàtiques**, **Matemàtica aplicada**, **Matemàtica (miscel·lània)** i **Probabilitat i estadística**. Si es volen recuperar alhora revistes pertanyents a disciplines de diferents arbres, (P. Exm. **Microscòpia**, que pertany a **INSTRUMENTACIÓ** i **Biologia cel·lular**, que pertany a **CIÈNCIES DE LA VIDA**), feu servir la [cerca per disciplines](#).

© Subcomissió d'avaluació de revistes de la Divisió de Ciències Experimentals i Matemàtiques, 2001 - - - - -

387

Àrea de Ciències Experimentals i Matemàtiques

AVALUACIÓ DE REVISTES DE L'ÀREA III – BASE DE DADES

Introducció: Com a part integrant del procés d'avaluació de la importància de les revistes subscrietes per les biblioteques de l'Àrea de Ciències Experimentals i Matemàtiques de la Universitat de Barcelona, s'ha dissenyat un sistema que té com a objectiu principal mesurar o, almenys, aproximar-se a la quantificació de l'ús que reben per part dels seus usuaris potencials, un dels aspectes més importants d'entre els que formen part de la valoració global d'una revista científica.

Davant la falta de dades retrospectives de l'ús real in situ o remot de publicacions periòdiques i essent conscients de la impossibilitat de dissenyar una metodologia de treball de camp que fos simple, d'implantar-la amb un temps relativament curt i obtenir-ne les dades adequades, s'ha optat per la utilització d'un mètode indirecte alternatiu.

Es tracta de recollir dades de la bibliografia que apareix a les publicacions dels investigadors de l'àmbit de ciències de la UB, basant-se en la premissa que les referències bibliogràfiques reflecteixen quins documents s'han utilitzat i, per tant, s'han citat per a dur a terme la recerca descrita en cadascuna d'aquestes publicacions.

Selecció de les publicacions dels investigadors de la UB: La forma més ràpida i senzilla per obtenir una mostra important de publicacions és la consulta de la base de dades bibliogràfica del **SCI (Science Citation Index)**, produïda per l'**ISI (Institut for Scientific Information)**. Aquesta font d'informació bibliogràfica té tres característiques que la fan especialment útil per a l'estudi que s'ha dut a terme:

- L'abast temàtic de les revistes que buida inclou pràcticament la totalitat de disciplines científiques relacionades amb l'activitat de recerca dels investigadors de la Divisió de Ciències Experimentals i Matemàtiques i, a més, s'hi inclouen les relatives a l'àrea de medicina i farmàcia, així com alguns aspectes de psicologia i psicobiologia.
- És una base de dades selectiva, és a dir, no tracta de buidar el major nombre possible de revistes científiques, sinó que es limita a seleccionar-ne les més importants¹ basant-se, entre d'altres aspectes, en valorar-les mitjançant uns indicadors bibliomètrics.
- Cada document recollit a la base de dades inclou la informació de la seva bibliografia, de la qual es poden identificar els títols de les revistes citades sense necessitat de consultar el document original.

Per tant, la utilització d'aquesta font ha suposat la selecció d'una mostra esbiaixada de tots els articles publicats pels investigadors de la UB relacionats amb disciplines de ciència i tecnologia, però almenys aquest biaix està determinat per la qualitat teòricament alta dels documents.

Metodologia: S'ha seleccionat un període de temps de 10 anys (1990-1999) per a la consulta de la base de dades **SCI** i a cada cd-rom anual s'ha realitzat la mateixa cerca per poder recuperar aquells articles publicats per investigadors de la Universitat de Barcelona. Això s'ha fet mitjançant la cerca al camp *Address* del concepte **UNIV-BARCELONA**. És a dir, en realitat es recuperen aquells documents publicats per autors pertanyents en aquell moment a algun departament, facultat o institució de la UB, tant si s'han fet en col·laboració amb autors d'altres institucions, centres de recerca o universitats, com si no.

Dels documents resultants de cada cerca anual s'ha exportat a un fitxer de text les dades relatives als títols de les revistes on s'han publicat els articles, que s'obtenen en forma de títol abreujat, com, per exemple, **J-AM-CHEM-SOC** i

posteriorment s'han exportat a una base de dades dissenyada per a l'ocasió (**FileMaker Pro 5.0 unlimited**) que ha fet les acumulacions pertinents per poder comptabilitzar el nombre d'articles publicats a cada revista en els diferents anys.

S'ha de tenir en compte, però, que les revistes incloses al **SCI** no sempre són les mateixes cada any. Poden deixar de buidar-se perquè han perdut qualitat, però també perquè deixen de publicar-se, canvien de títol, s'escindeixen en altres revistes o es fusionen amb altres per formar-ne de noves. Poden incorporar-se a la base de dades perquè arriben als nivells mínims de qualitat, o perquè són noves publicacions.

Resultats: Fitxer A. S'han obtingut 12.450 articles pertanyents a 1.752 títols de revista diferents i es tenen les dades referents al nombre d'articles que hi han publicat els investigadors de la UB entre els anys 1990 i 1999. Exemple:

<i>COMP-BIOCHEM-PHYS-B</i>											
	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	TOTAL
Articles publ.	9	4	7	3	5	2	3	3	0	6	42

Identificació de les revistes citades: Com que el **SCI**, tal com s'ha esmentat abans, identifica les referències bibliogràfiques dels articles que inclou, s'ha aprofitat la mateixa cerca de cada any (articles publicats per investigadors de la UB) per exportar també a un fitxer de text la informació relativa a les referències bibliogràfiques. Degut, però, a la laboriositat amb què s'han de tractar aquestes dades només s'han recollit les dels articles publicats durant el període 1995-1999.

Les cites s'obtenen en forma abreujada i inclouen una sèrie de dades que sempre estan en el mateix ordre² i que són: *primer autor de l'article citat, any de publicació, títol abreujat de la revista citada, volum i primera pàgina*, per exemple, *WILLIAM-JF-1978-NEW-ZEAL-J-AGR-V24-P19*.

Cal tenir en compte, però, una sèrie de característiques de la base de dades del **SCI** pel que fa a les dades de les referències bibliogràfiques.

- Al camp de les referències bibliogràfiques d'un article inclòs al **SCI** pot aparèixer qualsevol tipus de document citat i de diversos anys de publicació. De fet, es passa la informació de les cites tal i com apareixen a l'article original, però de forma abreujada i seguint una normativa pròpia que permet identificar el document citat. La majoria de vegades es tracta d'altres articles de revista, però també hi ha congressos, llibres i capítols de llibre, tesis doctorals, informes tècnics, etc. Per exemple

Ponència: *KENNARD-W-1979-6TH-INT-MEET-PHYSIOL-PHARMACOL*

Tesi doctoral: *FERDINAND-AM-1993-THESE-UNIV-WASHINGTON*

Llibre: *BERRY-G-1987-ECOL-ASPECTS-RIVER-MANAG*

Això suposa que moltes de les referències no necessiten ser comptabilitzades per a l'estudi que es pretén realitzar, ja que es refereixen a usos d'altres tipus de documents.

- També s'ha de tenir en compte que inclús quan apareixen les dades d'un article de revista citat aquestes poden sortir a diversos articles del **SCI** de forma diferent, tot i tractar-se del mateix document. Això és degut a diverses raons, però bàsicament passa perquè es posa la informació tal i com es troba a l'article original, de manera que poden variar dades de l'autor, inclús de l'any de publicació i, aspecte important pel cas que ens ocupa, també pot variar el títol abreujat de la revista citada. Per exemple,

(1) *WILLIAM-J-1978-NEW-ZEAL-J-AGR-V24-P19*

(1) *WILLIAM-JF-1978-N-ZEAL-J-AGRIC-V24-P19*

(1) WILLIAM-JF-1978-NEW-Z-J-AGR-V24-P19

(1) WILLIAM-JF-1978-NEW-ZEAL-J-AGR-V24...

(24) WILLIAM-JF-1978-NEW-ZEAL-J-AGR-V24-P19

(1) WILLIAM-JF-1978-NEW-ZEAL-J-AGR-V42-P19

(1) WILLIAM-JF-1987-NEW-Z-J-AGRIC-V24-P19

És evident que totes aquestes cites bibliogràfiques es refereixen al mateix document, però dels 30 articles on apareix com a article citat, en sis d'ells ha variat alguna dada respecte a la forma de la cita més freqüent i, per tant, considerada la correcta.

- Tampoc no té perquè coincidir l'abreviatura d'un títol de revista citada amb el que apareix com a revista buidada (**Fitxer A**). Seguint amb el mateix exemple, la revista *New Zealand Journal of Agriculture* pot aparèixer com a *N-ZEAL-J-AGR* quan es recupera com a revista on publiquen els investigadors i no coincidir, per tant, amb la forma més freqüent com surt expressada dins una cita bibliogràfica de la mateixa base de dades, en aquest cas *NEW-ZEAL-J-AGR*.

Metodologia: Com que, de fet, el que interessa és identificar cada títol diferent de revista que apareix a la bibliografia citada i la seva freqüència d'aparició, les dades han estat tractades mitjançant el disseny d'uns scripts de la base de dades FileMaker de forma que s'ha seleccionat el text de cada cita comprès entre el tercer guió i el penúltim guió i s'ha eliminat la resta.

1 2 3 4 5 6 7 8

WILLIAM-JF-1978-NEW-ZEAL-J-AGR-V24-P19

Es verificava si la cadena de text seleccionada era nova o, pel contrari, ja havia aparegut altres vegades, de manera que s'anaven creant revistes noves o afegint cites a revistes ja existents.

Aquesta metodologia ha funcionat correctament en la majoria de casos, però en altres el text final seleccionat no coincideix clarament amb el títol d'una revista i això ha comportat una sèrie d'errors que, moltes vegades s'han pogut corregir:

- Els errors deguts a la diversitat de formes en què pot aparèixer la cita abreujada provoquen comptabilitzar revistes diferents, tot i tractar-se de la mateixa. Seguint l'exemple anterior, tindriem entrades diferents per

N-ZEAL-J-AGRIC

NEW-Z-J-AGR

NEW-Z-J-AGRIC

NEW-ZEAL-J

NEW-ZEAL-J-AGR

tot i tractar-se de cites rebudes per articles de la mateixa revista. La majoria de vegades s'ha pogut solucionar aquest problema i s'han acumulat les cites dins la forma que apareixia amb més freqüència. Si s'ha obtingut alguna cita amb el títol incomplet de la revista (la número 4 de la llista anterior) i no hi ha manera d'identificar-la, s'ha optat per l'eliminació

de la cita.

- Els errors deguts a la diversitat de tipus de documents citats. D'aquesta forma, la tècnica dissenyada selecciona entrades com

Ponència: *KENNARD-W-1979-6TH-INT-MEET-PHYSIOL-PHARMACOL*

Tesi doctoral: *FERDINAND-AM-1993-THESE-UNIV-WASHINGTON*

Llibre: *BERRY-G-1987-ECOL-ASPECTS-RIVER-MANAG*

En la majoria de casos s'identifica clarament que no es tracta d'una revista, però en d'altres pot haver-hi dubtes, o inclús si hi ha coincidències amb el títol real d'una altra revista, el mètode seguit afegirà la cita al lloc incorrecte.

Resultats: Fitxer A+B. S'han analitzat 212.525 cites a 11.508 revistes diferents pel període 1990³, 1995-1999 i aquestes dades s'han afegit a les revistes de títol coincident del **Fitxer A** i s'han creat 9.837 registres amb títols nous només amb dades de cites rebudes. Exemple:

<i>COMP-BIOCHEM-PHYS-B</i>											
	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	TOTAL
Cites rebudes	21					12	14	12	8	22	89
Articles publ.	9	4	7	3	5	2	3	3	0	6	42

Valoració de la importància de les revistes: Es va considerar interessant afegir a les revistes una dada que pogués indicar alguna característica de qualitat. El **JCR (Journal Citation Reports)** també és una publicació de l'**ISI (Institut for Scientific Information)** i està disponible en CD-Rom. Aquesta font inclou dades bibliomètriques sobre més de 5.000 revistes de ciència i tecnologia. De totes elles la més coneguda és el factor d'impacte (Impact Factor).

Per definir de forma simple com és calcula aquesta dada numèrica, es pot dir que es tracta del nombre mig de cites que han rebut els articles recents⁴ d'una revista durant un any determinat. Per tant el factor d'impacte es recalcula cada any per a cada revista i puja o baixa segons el nombre de cites que reben els articles recents que aquesta ha publicat.

A més, el **JCR** adjudica a les revistes que inclou una o més d'una categoria temàtica d'entre un conjunt en que subdivideix la Ciència. És interessant obtenir aquesta dada perquè facilitarà la cerca de revistes a partir de criteris temàtics.

Metodologia: S'ha consultat l'últim any disponible del **JCR** corresponent al 1999 i s'han exportat les dades de títol abreujat de la revista, factor d'impacte de l'any 1999 i categories de matèries adjudicades. Amb la consulta d'aquesta font també cal tenir en compte algunes consideracions:

- Encara que sembli impossible algunes abreviatures de títols de revista incloses al **JCR** no coincideixen amb el que apareix com a revista buidada dins el **SCI**, encara que ambdues fonts estiguin produïdes per la mateixa institució (**ISI**).
- Per facilitar la consulta de les dades, s'han agrupat les categories temàtiques pròpies del **JCR** en un conjunt més genèric de 15 grans apartats (**matèries BUB**)

- Poden haver revistes que hagin estat incloses al **SCI** i que no tinguin factor d'impacte a l'any 1999 al **JCR**. Això passa perquè les revistes que s'inclouen a les dues bases de dades canvien amb els anys.
- Algunes revistes tenen factor d'impacte 0 perquè s'acaben d'incloure al **JCR**.

Resultats: Fitxer A+B+C. S'han analitzat 5.545 revistes incloses al **JCR** del 1999 i les dades del factor d'impacte i de les matèries s'han afegit a les revistes de títol coincident del **Fitxer A+B** i s'han creat 2.035 registres amb títols nous només amb dades factor d'impacte i matèries. Exemple:

COMP-BIOCHEM-PHYS-B IPF: ,814											
	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	TOTAL
Cites rebudes	21					12	14	12	8	22	89
Articles publ.	9	4	7	3	5	2	3	3	0	6	42
Matèries	Ciències de la vida - Zoologia / Ciències de la vida - Bioquímica i biologia molecular										

Cost i ubicació de les revistes a la BUB: L'objectiu de l'estudi inclou saber el pressupost destinat al manteniment de la col·lecció de revistes i, per tant, calia conèixer quines revistes de les àrees temàtiques de ciències⁵ paga la BUB, quines es reben sense cost (donació, intercanvi, etc.) i quins s'han deixat de rebre per altres motius (revistes mortes, canvis de títol). Per fer-ho es va consultar una base de dades interna de gestió de publicacions periòdiques anomenada **PIGA** i el **catàleg** de la pròpia Biblioteca de la Universitat de Barcelona.

Metodologia: S'ha consultat el programa **PIGA** corresponent al 2000 i s'han exportat les dades de títol de la revista, el seu cost i les ubicacions (biblioteques) que la tenen al seu càrrec des del punt de vista pressupostari. També s'ha consultat el **catàleg** de la BUB per afegir l'estat de les revistes, sobretot per saber si es tracta de revistes que s'han deixat de publicar o que han canviat de títol. També cal tenir en compte algunes consideracions:

- S'han trobat algunes revistes amb cost 0, però que després s'ha comprovat que realment es paguen. Això és degut, la majoria de vegades, a que el programa **PIGA** recull dades de factures i algunes d'elles es refereixen a paquets de revistes que es paguen conjuntament. Davant la impossibilitat de conèixer el preu de cada subscripció individual s'ha optat per repartir equitativament el preu total entre el nombre de títols que es paguen alhora.
- S'han eliminat de la base de dades **PIGA** aquelles imports que pertanyen a subscripcions a bases de dades bibliogràfiques o a altres tipus de material que durant l'any 2000 s'han pagat amb pressupost de revistes.
- Molts dels títols que es reben en versió electrònica no es paguen individualment, sinó que també es fan per grans paquets segons les editorials (Elsevier, Academic Press, etc.). Per això en molts casos no s'ha pogut fer constar el preu individual d'aquests tipus de subscripcions i s'indica amb un interrogant (?).
- El cost de les revistes electròniques no s'han adjudicat a cap ubicació (biblioteca) en concret encara que vagi al seu càrrec, ja l'accés a aquesta informació és possible per qualsevol ordinador de la UB. Per tant hi consta "**Revista electrònica**" i "**Accés xarxa BUB**"

- Algunes revistes vives consten que es reben a la BUB i, en canvi no es paguen, tot i no ser donacions o intercanvis. Això és degut, especialment en el cas d'algunes revistes de Geologia, perquè les paga una altra institució (CSIC).
- El preu que es fa constar a cada revista és el total del cost per a la BUB, és a dir, tantes subscripcions com es paguen.
- Quan a l'apartat de cost apareix 0 vol dir que la revista es rep sense cost per a les biblioteques de l'Àrea III (donatiu, intercanvi o la paga una altra institució), quan apareixen guionets "---" vol dir que ni es paga ni es rep o bé que no s'ha pogut determinar el cost.

Resultats: Fitxer A+B+C+D. S'han analitzat 2.705 revistes incloses⁶ al **PIGA** del 2000 i les dades de cost i d'ubicació s'han afegit a les revistes de títol coincident del **Fitxer A+B+C** i s'han creat 610 registres amb títols nous només amb dades de cost. Amb la consulta al **catàleg** de la BUB s'ha afegit l'estat actual de la majoria de títols (referit a revista viva o morta) Si no s'ha pogut esbrinar l'estat que consta és "**desconegut**". Exemple:

COMP-BIOCHEM-PHYS-B

IPF: ,814 **COST'00: 574.529 [Física i Química] [Es rep Àrea III] [Revista viva]**

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	TOTAL
Cites rebudes	21					12	14	12	8	22	89
Articles publ.	9	4	7	3	5	2	3	3	0	6	42
Matèries	Ciències de la vida - Zoologia / Ciències de la vida - Bioquímica i biologia molecular										

Identificació dels títols de les revistes: Com ja s'ha comentat anteriorment, tant el **SCI**, com el **JCR** ofereixen les dades del títol de revista en forma abreujada. Però es va considerar oportú afegir el títol desenvolupat al major nombre possible de revistes per facilitar la seva identificació. D'altra banda, tant el programa del **PIGA** com el **catàleg** de la BUB només ofereixen els títols desenvolupats.

Es tractava, doncs, de combinar les dades disponibles juntament amb la consulta d'altres fonts especialitzades en revistes que permeten identificar títols abreujats. Tal és el cas de la base de dades del **CASSI (Chemical Abstracts Service Source Index)**, que inclou informació de moltíssimes publicacions de l'àmbit de les ciències.

Metodologia i resultats: La base de dades **JCR** no permet exportar els títols desenvolupats de les revistes, tot i que té una funció que permet visualitzar-los, per tant, els títols desenvolupats que no s'havien aconseguit amb la consulta del **PIGA** (3.735) s'han anat copiant de la pròpia base de dades del **JCR**. Això suposava tenir gairebé tots els títols de les revistes diferents del **SCI**, del **JCR** i del **PIGA** (6.552 en total), ja que la coincidència entre **SCI** i **JCR** és molt gran.

La resta de títols s'han consultat al **CASSI** (7.683), dels quals s'han pogut identificar 2.289. A la resta de revistes hi consta "**títol no identificat**". Exemple:

COMP-BIOCHEM-PHYS-B (Comparative Biochemistry and Physiology - B - Biochemistry and Molecular Biology)

IPF: ,814 COST'00: 574.529 [Física i Química] [Es rep Àrea III] [Revista viva]

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	TOTAL
Cites rebudes	21					12	14	12	8	22	89
Articles publ.	9	4	7	3	5	2	3	3	0	6	42
Matèries	Ciències de la vida - Zoologia / Ciències de la vida - Bioquímica i biologia molecular										

Adjudicació de matèries: Era necessari aplicar la classificació temàtica disponible de les revistes extreta del **JCR** al màxim nombre de revistes identificades a l'estudi. Això permetria cercar i analitzar títols basant-se en criteris temàtics i poder comparar resultats amb més criteri.

Metodologia i resultats: Com que la majoria de revistes no tenien matèria adjudicada (8.690) i davant la dificultat de determinar el seu abast temàtic per incloure-les dins d'alguna categoria del **JCR**, es va optar per adjudicar matèries basant-se en les paraules dels títols, sempre i quan fossin suficientment identificatives del seu contingut. Això es va poder fer amb 2.624 revistes. De la resta es van seleccionar aquelles que havien rebut 5 o més cites durant el període 1995-1999 i de les quals es coneixia el títol (és a dir, exclouent les que tenien la informació "títol no identificat") i fer una investigació més aprofundida consultant catàlegs de biblioteques o altres fonts per intentar adjudicar les matèries.

Tot i així han quedat 5.356 títols sense matèries, dels quals 128 corresponen a revistes amb 5 o més cites durant 1995-1999 i amb el títol identificat.

Publicació al web de la base de dades resultant: Finalment s'han publicat les dades obtingudes mitjançant el programari FileMaker que permet la consulta de la base de dades de revistes a través del web.

S'ha dissenyat de manera que es puguin fer cerques adaptades a les necessitats de cada usuari, seleccionant les revistes desitjades i ordenant-les per diversos criteris.

¹ Ja s'ha comentat en moltes ocasions que s'ha de posar en dubte la validesa universal d'aquests indicadors per a totes les disciplines, però, agradi o no, és el criteri més utilitzat per valorar la producció de literatura científica en revistes especialitzades.

² Referit a articles de revista citats. Quan se citen altres tipus de documents (tesis, llibres, capítols de llibre, congressos, patents, etc.) les dades varien segons el cas.

³ Les dades finals de l'estudi es referiran només al període 1995-1999, que és l'únic on hi consten totes les dades d'articles publicats i cites rebudes, però posteriorment s'anirà completant a tota la dècada. De moment hi ha també les dades de l'any 1990.

⁴ El JCR entén com a recents els articles publicats els dos anys anteriors. És a dir, que per a calcular el factor d'impacte de l'any 1999 d'una revista es comptabilitzen les cites que han rebut durant l'any 1999 els articles de la revista que es van publicar el 1997 i el 1998.

⁵ Es va considerar que, per adaptar-se a l'abast temàtic del **SCI** i del **JCR** calia incloure les revistes de l'Àrea III i IV.

⁶ No s'inclouen les revistes electròniques, les quals s'han identificat amb la consulta del **catàleg** de la BUB, ni bases de dades o altres tipus de material pagat amb aquest pressupost.

Comentaris i/o suggeriments: sbibd3@d3.bib.ub.es.

Última actualització: NaN/undefined/NaN

AVALUACIÓ DE REVISTES. ALTES I BAIXES 2002

BIBLIOTECA DE FÍSICA I QUÍMICA. BAIXES 2002

	Títol de la publicació
1	ACS Abstracts of Meeting Papers
2	Analytical Abstracts
3	Annales de Chimie
4	Annales des Falsifications de l'Expertise Chimique et Toxicologique
5	Astronomie, L'
6	Astronomy ans Astrophysics Abstracts
7	Bioelectrochemistry
8	British Corrosion Journal
9	Bulletin of the American Astronomical Society
10	Bulletin of the American Physical Society
11	Canadian Journal of Analytical Science Spectrometry
12	Ceramic Engineering and Science Proceedings
13	Chemical Engineering (London)
14	Chemical Formulary
15	Chemical Innovation
16	Chemie Ingenieur Technik
17	Ciel et Terre
18	CIM Bulletin
19	Colloids and Surfaces B
20	Comptes Rendus de l'Academie des Sciences. Serie IV

21	Computer Standards and Interfaces
22	Computing Science & Engineering
23	Experimental Astronomy
24	Fortschritte der Chemie
25	International Communications in Heat and Mass Transfer
26	International Journal of Mechanical Science
27	International Journal of Pressure Vessels and Pipping
28	Ironmaking and Steelmaking
29	JOM Journal of Minerals Metals and Materials
30	Journal of Alloys and Compounds
31	Journal of Chemical and Biochemical Kinetics
32	Journal of Chemical Research(Microfitxa)
33	Journal of Fluid Engineering. Tran. ASME
34	Journal of Heat Transfer
35	Journal of Indian Chemical Society
36	Journal of Manufacturing Science & Engineering
37	Journal of Membrane Science
38	Journal of Optics A
39	Journal of Separation Science
40	Journal of Trace and Microprobe Techniques
41	Laser Chemistry
42	Macromolecular Materials and Engineering
43	Materials Characterization
44	Mossbauer Effect Reference \$ Data Journal
45	Physical Review Index
46	Physics Abstracts
47	Praktische Metallographie
48	Publications of the Astronomical Society of Japan

49	Radiations Measurements
50	Reports on Mathematical Physics
51	Revista de Metalurgia
52	Revue de Metallurgie-Cahiers d'information Technique
53	Semiconductors
54	Smart Bussines for New Economie
55	Superconductor Science and Technology
56	Synthesis and Reactivity in Inorganic and Metalorganic Chemistry
57	Techniques de l'Ingenieur. Serie J
58	Techniques de l'Ingenieur. Serie K

BIBLIOTECA DE FÍSICA I QUÍMICA. ALTES 2002

	Títol de la Publicació
1	Advanced Materials
2	Advanced in catalysis
3	Advances in Colloid and Interface Science
4	Advances in quantum chemistry
5	Anuario del Observatorio Astronómico
6	Applied Catalysis A
7	Arxius Serie Ciències l'Inst.Est.Cat.
8	ASP Conference Proceedings
9	Colloids and Surfaces A
10	Corrosion
11	Critical Reviews in Solid State
12	Diamond and Related Materials
13	Efemérides Astronómicas
14	Electrochemical Communications
15	Fluctuation and Noise Letters
16	Fluid Phase Equilibria

17	Fractals
18	IAU Symposia
19	International Materials Reviews
20	International Reviews in Physical Chemistry
21	Journal of Biological Inorganic Chemistry
22	Journal of Chemical Information and Computer Sci.
23	Journal of Electronic Packaging
24	Journal of Experimental and Theoretical Physics
25	Journal of Micromechanics and Microengineering
26	Journal of Physical and Reference Data
27	Journal of Thermal Spray and Technology
28	Materials Letters
29	Materials Science and Engineering A
30	Metal Finishing
31	Microelectronic Engineering
32	MRS Bulletin
33	Nanotechnology
34	New Astronomy
35	Optics Letters
36	Organic Letters
37	Physics in Perspective
38	Physics World
39	Plating Surface Finishing
40	Radiation Physics & Chemistry
41	Rapid Communications in Mass Spectrometry
42	Reviews in Computational Chemistry
43	Sensors and Materials

44	Solid State Sciences
45	Surface Science Reports
46	The <i>Mathematica</i> journal
47	Vacuum Solutions

BIBLIOTECA DE MATEMÀTIQUES. BAIXES 2002

	Títol de la publicació
1	Mathematical reviews
2	Zentralblatt Math

BIBLIOTECA DE MATEMÀTIQUES. ALTES 2002

	Títol de la publicació
1	Acta numerica
2	Advances in geometry
3	Asian journal of mathematics
4	Bit
5	Discrete and continuous dynamical systems A + B
6	Infinite Dimensional analysis, quantum probability and related topics
7	Integral equations and operator theory
8	International Journal of theoretical and applied finance
9	Izvestiya : Mathematics (Alta de format electrònic)
10	Journal of cryptology
10	Journal of Fourier analysis and applications
11	Journal of Group Theory
12	Journal of Mathematical Logic
13	Journal of the European math. Society
14	Journal of the Ramanujan Mathematical Society
15	Logic Journal of the IGPL
16	Russian Mathematical Surveys (Alta de format electrònic)
17	Sbornik : Mathematics (Alta de format electrònic)

18	Selecta Mathematica (New Series)
19	SIAM Journal matrix analysis and applications
20	SIAM Journal on scientific computing
21	Stochastics and Dynamics
22	Topological methods in nonlinear analysis

BIBLIOTECA DE GEOLOGIA. BAIXES 2002

	Títol de la publicació
1	Japanese Magazine of Mineralogical and Petrological Sciences = Ganseki Kobutsu Kagaku

BIBLIOTECA DE GEOLOGIA. ALTES 2002

	Títol de la publicació
1	American Scientist

Comentaris i/o suggeriments: sbibd3@d3.bib.ub.es.

Última actualització: NaN/undefined/NaN

Notícies del CRAI

- (26/01/06)  [La Biblioteca de Reserva participa a l'exposició 'La Corona de Aragón. El poder y la imagen de la Edad Media a la Edad Moderna \(S.XIII-XVIII\)'](#)
- (18/01/06)  [Documents de la Biblioteca de Reserva a l'exposició 'Manuel Sacristán: Filosofía i compromís'](#)
- (03/01/06)  [RefWorks: Nou gestor de referències bibliogràfiques](#)
- (30/12/05)  [La Biblioteca de Física i Química oberta els caps de setmana de gener](#)
- (19/12/05)  [La Biblioteca de Reserva aporta deu obres del seu fons a l'exposició 'Las universidades hispánicas en tiempos del Quijote'](#)
- (13/12/05)  [Nova subscripció consorciada de les biblioteques de les Universitats catalanes a la col·lecció de llibres electrònics **Gale Virtual Reference Library**](#)
- (09/12/05)  [Exposició commemorativa del segon centenari del naixement de Hans Christian Andersen](#)
- (05/12/05)  [La Base de dades BIGPI arriba als 30.000 registres](#)
- (30/11/05)  [Visites guiades a les exposicions de la Biblioteca de Física i Química](#)
- (25/11/05)  [Punts de Suport a la Docència \(PSD\) a les Biblioteques](#)
- (24/11/05)  [Nou Servei de Suport a la Recerca](#)
- (23/11/05)  [Fons documental de la Biblioteca de Reserva present a l'exposició 'El Quijote en las bibliotecas universitarias españolas'](#)
- (22/11/05)  ['The Wall Street Journal Online' disponible des de les biblioteques de la UB](#)
- (14/11/05)  [Subscripció a la Base de dades BIBLIOTHECA TEUBNERIANA LATINA](#)
- (08/11/05)  [Acte d'inauguració de la Mostra de Fons Històric de la Biblioteca de Física i Química del CRAI de la UB](#)
- (08/11/05)  [RECERCAT, un dipòsit de documents de recerca per a universitats i centres d'investigació a Catalunya](#)
- (03/11/05)  [Nou sistema d'accés als recursos electrònics des de fora de la UB](#)
- (27/10/05)  [SCOPUS, nova base de dades en període d'avaluació](#)
- (19/10/05)  [Subscripció a la base de dades 'Global Market Information Database'](#)
- (18/10/05)  [Exposició al CCCB amb la participació de la Biblioteca del Pavelló de la República](#)
- (05/10/05)  [El Dr. Jordi Sabater Pi al programa de TV3 '30 MINUTS'](#)





Novetats al catàleg. Desembre 2005

[Última notícia](#)

[Notícies anteriors](#)

Novetats al catàleg

[Comentaris](#)

- 672 exemplars a [Lletres](#)
- 628 exemplars a [Humanitats](#)
- 145 exemplars a [Campus Mundet](#)
- 108 exemplars a [Econòmiques](#)
- 100 exemplars a [Dret](#)
- 94 exemplars a [Filosofia](#)
- 93 exemplars a [Biologia](#)
- 75 exemplars a [Medicina](#)
- 67 exemplars a [Matemàtiques](#)
- 62 exemplars a [Campus Bellvitge](#)
- 59 exemplars a [Química - Física](#)
- 50 exemplars a [E.U. de Treball Social](#)
- 45 exemplars a [Farmàcia](#)
- 45 exemplars a [Biblioteconomia](#)
- 35 exemplars a [Empresarials](#)
- 20 exemplars a [Pavelló República](#)
- 16 exemplars a [Geologia](#)
- 6 exemplars a [Abat Oliba](#)

Total exemplars: **2320**

[Serveis](#) [Biblioteca digital](#) [Buscant informació](#) [Buscant ajuda](#) [La Biblioteca](#) [Catàlegs](#)

[Guies temàtiques](#) [Guia general](#) [Guia de recursos Internet](#) [Fons de reserva](#) [Col·leccions especials](#) [Com trobar...](#)

[Biblioteca - Buscar pàgines web](#)

Buscar al web de la Biblioteca

Buscar al web de la Biblioteca

Introduïu les diferents frases o paraules separades per coma.

Els documents recuperats,

Han de contenir **totes** aquestes paraules:

Han de contenir **alguna** d'aquestes paraules:

No han de contenir **cap** d'aquestes paraules:

Buscar a tot el document

Buscar només als camps clau

[Ajuda per trobar pàgines web](#)

[Mapa del web](#)

[Buscar amb Google](#)

[Buscar al web de la UB](#)

[Buscar a tot Internet](#)

[Pregunteu al bibliotecari](#)

[Serveis](#) [Biblioteca digital](#) [Buscant informació](#) [Buscant ajuda](#) [La Biblioteca](#) [Catàlegs](#)

[Guies temàtiques](#) [Guia general](#) [Guia de recursos Internet](#) [Fons de reserva](#) [Col·leccions especials](#) [Com trobar...](#)

Mapa del web

■ Serveis disponibles

- [Consulta de catàlegs](#)
 - [Catàleg de fons modern](#)
 - [Catàleg de fons antic](#)
 - [Accés Telnet](#)
 - [Catàleg Col·lectiu d'Universitats](#)
 - [Catalanes](#)
 - [Guia d'ajuda en la cerca al catàleg](#)
 - [Altres catàlegs al web](#)
- [Consulta d'autoritats](#)
 - [Guia de consulta d'autoritats](#)
- [Servei de Préstec](#)
 - [Punts i telèfons del Servei de préstec](#)
 - [Informació d'usuari](#)
 - [Reglament de Préstec](#)
 - [Preguntes més freqüents sobre el préstec](#)
- [Préstec Interbibliotecari](#)
 - [Formulari de sol·licitud](#)
 - [Punts i telèfons d'informació](#)
 - [Preguntes més freqüents](#)
 - [Tarifes del Servei](#)
- [Servei de Fotocòpies gratuïtes \(personal UB\)](#)
 - [Formulari de fotocòpies gratuïtes](#)
- [Servei Pregunteu al Bibliotecari](#)
 - [Formulari de Pregunteu al Bibliotecari](#)
- [Informació bibliogràfica](#)
 - [Adreces i telèfons d'informació](#)
 - [Formulari de sol·licitud d'informació](#)
 - [Tarifes del Servei](#)
- [Cursos de formació](#)
 - [Calendaris de formació](#)
 - [Formulari de sol·licitud de formació especialitzada](#)
 - [Tarifes del Servei](#)

■ Buscant informació

- [Guies Temàtiques de recursos](#)

Antropologia	Física
Arqueologia	Geografia
Art	Geologia
Biologia	Història
Bioquímica	Infermeria
Ciència de materials	Informació i Documentació
Ciència i tecnologia dels aliments	Informàtica
Ciències ambientals	Matemàtiques
Dret	Medicina
Economia i Empresa	Odontologia
Educació	Podologia
Estadística	Psicologia
Farmàcia	Química
Filologia	Sociologia
Filosofia	
- [Fons de reserva](#)
- [Guies d'Informació general: diccionaris, directoris,...](#)
- [Guia de recursos Internet](#)
 - [Eines de cerca a Internet](#)
- [Col·leccions especials](#)
- [Com trobar: articles, tesis, mapes...](#)

■ Sobre la Biblioteca

- [La biblioteca de la UB](#)
- [Biblioteques i punts de servei](#)
- [Directori del personal](#)
- [Tarifes de serveis](#)
- [Horaris especials](#)
- [Dades estadístiques](#)
- [Cooperació](#)
- [Sales de treball](#)

■ Buscant ajuda

- [Accés als recursos electrònics](#)
 - [Accés des d'ordinadors de la UB i Accés remot](#)
 - [Servei de Proxy](#)
 - [Programari i Instal·lació de clients](#)
 - [Gestors de referències bibliogràfiques](#)
 - [Visualitzadors de documents](#)
- [Llicències d'ús:](#)
 - [Bases de dades](#)
 - [Revistes electròniques](#)
 - [Llibres electrònics](#)
- [Preguntes més freqüents](#)

■ **[Biblioteca Digital](#)**

[Com accedir](#)

- [Dossiers electrònics](#)
- [Revistes electròniques](#)
- [Consulta de bases de dades](#)
- [Sumaris electrònics](#)
- [Llibres electrònics](#)
- [Col·leccions digitals](#)
- [Biblioteca Digital de Catalunya](#)

- [Com citar i publicar documents](#)
- [Com obtenir llistats de cerques](#)
- [Preguntes més freqüents](#)

[Adquisicions](#)

[Aules d'ordinadors - Internet](#)

[Fotocòpies - Reprografia](#)

[Horaris i Serveis](#)

[Informació bibliogràfica](#)

[Préstec](#)

[Préstec interbibliotecari](#)

[Biblioteca digital i recursos electrònics](#)

■ **Participació**

- [Proposeu l'adquisició de documents](#)
- [Preguntes, suggeriments...](#)

■ **Actualitat**

- [Notícies de la Biblioteca](#)
- [Novetats al catàleg](#)
- [Llegiu la premsa](#)

■ **Buscar pàgines amb la/es paraula/es:**

(Entre les paraules separades per comes)

[Opcions de cerca](#)

Servicios

Biblioteca digital

Buscando información

Buscando ayuda

La Biblioteca

Catálogos

Catálogos **Autoridades** **Préstamo** **PI** **Fotocopias** **PaB** **Información bibliográfica** **Formación** **Soporte a la investigación**

Servicios - Fotocopias

Servicio de fotocopias gratuitas

Servicio de fotocopias

[Formulario de solicitud](#)

[Pregunte al bibliotecario](#)

[\[en català\]](#) [\[in english\]](#)

Sirve para:

Obtener de forma gratuita fotocopias de artículos de revistas suscritas por la UB que no están en la biblioteca que utiliza habitualmente.

Ejemplo: su ubicación de trabajo es Vall d'Hebron y necesita obtener un artículo de una revista que está en la biblioteca de Farmacia.

Tiene derecho:

Cualquier miembro de la comunidad universitaria de la UB en calidad de profesor, estudiante de doctorado o personal de administración y servicios.

Como se accede:

El sistema le pedirá identificación de usuario y contraseña para acceder al formulario de solicitud. Deberá escribir el código de barras del [carnet Som UB](#) como usuario, y el DNI (sin letra) como contraseña.

Si no puede acceder, pase por el mostrador de cualquier biblioteca para que comprueben su registro de usuario.

ATENCIÓN!

Antes de rellenar el formulario es conveniente consultar el [catálogo](#) para:

- saber qué sección de la BUB tiene la revista
- comprobar que la revista no dispone de acceso electrónico en texto completo

[Acceder al formulario de solicitud](#)

[Services](#)[Digital Library](#)[Finding information](#)[Help](#)[The Library](#)[Catalogues](#)

[Catalogues](#) [Authority headings](#) [Loan Services](#) [IL Photocopies](#) [PaB Reference desk](#) [Training sessions](#) [Research support](#)

[Services - Photocopies](#)

Photocopies for free service

Photocopies service

[Request form](#)[Ask the librarian](#)[\[en català\]](#) [\[en español\]](#)

Use it to:

Obtain photocopies for free of articles from journals subscribed by the BUB, which are not held within the library you usually work in.

Example: you work in Campus Vall d'Hebron and want an article from a journal held within the Pharmacy library.

Who are allowed to use it?:

People working at the UB (academics and PAS) and UB post-graduate students.

How can you make a request?:

The system will ask you for a user identification and a password when you try to access the request form. Type the ten-digit bar code number of your [UB card](#) as user, and your ID card as password.

If you can't access the request form, go to any library circulation desk in order to check your user record.

ATTENTION!

Before filling in the form please check on the [catalogue](#) to:

- know wich BUB library holds the journal
- check the journal has not online access to full text

[Go to the request form](#) (in catalan)

Serveis - Catàlegs

Catàleg de fons modern: documents posteriors a 1820

Catàleg de fons modern

Podeu buscar les diferents formes de noms, títols, i matèries al [Catàleg d'autoritats](#)

- [Catàleg de fons antic](#)
- [Catàleg d'autoritats](#)
- [Accés telnet](#)
- [Catàleg Col·lectiu \(CCUC\)](#)
- [Altres catàlegs al web](#)

- [Els vostres llibres en préstec](#)**
- [Guia de consulta del catàleg](#)
 - [Com obtenir llistats de les cerques?](#)
 - [Proposta de compra de llibres](#)

[Pregunteu al bibliotecari](#)

[\[in English\]](#) [\[en español\]](#)

CERCA SIMPLE

Paraula o Frase:

Tipus de Cerca:



CERCA COMBINADA

Paraula:

Tipus de Cerca:

I O NO

Paraula:

Tipus de Cerca:



CERCA EXPERTA

Expressió de Cerca:





Viewable with Any Browser

Campaign [Top](#) | [Design Guide](#) | [Graphics & Slogans](#) | [FAQ](#) | [Example Letters](#) | [Feedback](#) | [Links](#) | [Forum](#)

CAMPAIGN



Last Modified: September 28, 2004

[Alternate language translations available](#)

Visit the new [Any Browser Forum](#) to discuss accessible web design!

Note: This page was written by Cari D. Burstein to express the sentiment behind the "Viewable With Any Browser" campaign. If you were referred here from a web site bearing the "Viewable With Any Browser" themed graphic or text, it means that the site author agrees with the campaign and is participating in the effort to discourage browser specific web design. Read below for more information on what it's all about, and to see if you'd like to participate.

"Anyone who slaps a 'this page is best viewed with Browser X' label on a Web page appears to be yearning for the bad old days, before the Web, when you had very little chance of reading a document written on another computer, another word processor, or another network."

-[Tim Berners-Lee](#) in Technology Review, July 1996

If you've come to this page, you're probably curious about the "Viewable With Any Browser" themed button on it. Here's my explanation. I am very unhappy with the current trend towards web sites designing only for specific browsers and ignoring others. It's extremely annoying to me to visit a web site and to find that I've been rejected until I come back with Netscape or Internet Explorer. It's also annoying to visit web sites that allow you

in with any browser, but rely heavily on tags only supported in a few popular browsers, or leave out support for text browsers.

I would like to reverse this trend. I know I can't change the web by myself, but every little bit counts, and this is my vote for a platform independent, non-browser specific World Wide Web. So, I have displayed the "Viewable With Any Browser" button to emphasize that I try to create my web sites to be viewable in all browsers, and totally functional. Some pages may look better in some browsers than others, but they should all be readable by any browser. I try to only use browser specific tags in appropriate manners, and only if there's a good reason for their use, and in the cases in which I've used tags which only some browsers support, such as image maps, frames, Java, etc., I have done my best to utilize the graceful degradability options available in HTML or provided alternatives for browsers that don't support them. Please let me know if you come across anything on my web pages that doesn't work in your browser (be specific about what browser you're using and what didn't work) and I'll try and fix it.

I invite anyone who wants to join in this effort to go ahead and copy any of the many graphics provided by participants in the campaign, which are available on the [Any Browser Graphics](#) page. If you feel like creating other graphics for the campaign, please do! (and let me know if I can provide that graphic for others to use). I would prefer if you linked the graphic to this page, so that people know what it's all about, or create your own page about this campaign, but if you don't want to that's cool with me too.

Here is a sample bit of html you can use (with appropriate modifications) if you like:

```
<p align="center"><a href="http://www.anybrowser.org/campaign/"> </a></p>
```

Note: You should choose one of the graphics from the [Any Browser Graphics](#) page and copy it to your web site directory, and modify the above code to match your setup and the graphic you've chosen. Don't link directly to the graphic on my server if you can help it, because it will slow the loading of your page, create more stress on my server, and if I have to move the file, you could find that your link stops working suddenly.

If you would rather not display a graphic on your site, but would like to let people know that your site is designed to work with any browser, you might want to just add a text link somewhere on your site that says something along the lines of "Viewable With Your Favorite Browser" or "Best Viewed With Any Browser" (or whatever you want to say that reflects your approach). It would be nice if you would link this text to this page or if you would create your own page describing the campaign so that people who want to know

about it can find more information, and perhaps design their own sites to be viewable by everyone. You may want to visit the [Any Browser Graphics](#) page to look for other campaign slogans that have been provided by campaign participants.

There are two main reasons to put the graphic and/or text on your site if you design web sites that are viewable in any browser:

- To let your visitors know that you are making an effort to make your site usable by everyone.
- To encourage other people to design their sites so they are viewable in all browsers.

I have created an [Accessible Site Design Guide](#) which discusses issues in web page accessibility and how to make your page as accessible as possible. This is not an HTML guide, but it will help you know what the accessibility trouble spots are in web pages, and provide advice on how to deal with them. Be sure also to consult the sites listed in the [links section](#) for additional information. You can also discuss accessibility issues in the [Any Browser Forum](#).

If you come across sites which aren't accessible and you would like to encourage them to make them viewable by any browser, it is a good idea to send them a message. There are some [example letters](#) available on this site.

I hope you'll join in the effort to discourage browser specific web design and help protect freedom of choice for all web users.

[Let me know](#) if you have any questions, comments, or suggestions.

> **Download this Site** in [.zip](#) (41k) or [.tgz](#) (37k) (note that the images and pages requiring forms are not included)

Campaign [Top](#) | [Design Guide](#) | [Graphics & Slogans](#) | [FAQ](#) | [Example Letters](#) | [Feedback](#) | [Links](#) | [Forum](#)

Paid Ads: [Discount Hotels](#) | [Song Lyrics](#) | [Website Hosting](#) | [Theme Adage](#) | [Quality Website Directory](#) | [Home Security](#) | [Aktien](#) | [Air Purifiers, Cleaners, Filters](#) | [IT journal](#) | [Private Krankenversicherung](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
 Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca

Serveis de la Biblioteca

Els principals serveis que ofereix la Biblioteca de la Universitat de Barcelona són:

- **Catàlegs**: consulta dels fons disponibles a les biblioteques de la Universitat de Barcelona (fons antic i fons modern) i dels fons de les biblioteques que formen part del Catàleg Col·lectiu
- **Catàleg d'autoritats**: és una eina que facilita la consulta al catàleg de fons modern de la Biblioteca de la Universitat de Barcelona
- **Préstec**: els usuaris amb carnet de la Biblioteca poden endur-se els documents per a utilitzar-los a casa
- **Préstec Interbibliotecari**: si necessiteu documents que no té la Biblioteca, el servei els localitza i obté a d'altres centres
- **Fotocòpies**: professors, personal d'administració i serveis i estudiants de tercer cicle poden obtenir fotocòpies gratuïtes d'articles de revistes de la Biblioteca que no estan al seu punt de servei habitual.
- **Pregunteu al bibliotecari**: Servei d'informació per resoldre qualsevol qüestió sobre la biblioteca, el funcionament dels seus serveis i la recerca bibliogràfica i documental. És atès per bibliotecaris temàtics especialitzats i permet fer consultes les 24 hores els 7 dies de la setmana.
- **Informació Bibliogràfica**: per resoldre qualsevol dubte sobre la biblioteca i demanar informació sobre qualsevol tema
- **Formació**: la Biblioteca organitza cursos i sessions de formació d'usuaris per facilitar el coneixement dels recursos d'informació
- **Suport a la recerca**: la Biblioteca ofereix suport en la realització de dibuix gràfic i logotips per a la publicació d'articles d'investigació fruit de la recerca a la UB.



[Serveis](#)
[Biblioteca digital](#)
[Buscant informació](#)
[Buscant ajuda](#)
[La Biblioteca](#)
[Catàlegs](#)

[La biblioteca de la UB](#)
[Biblioteques](#)
[Personal](#)
[Tarifes](#)
[Estadístiques](#)
[Cooperació](#)
[Sales de treball](#)
[Horaris especials](#)

[La biblioteca - Biblioteques](#)

Biblioteques i punts de servei

Biblioteques i punts de servei

[Pregunteu al bibliotecari](#)

[\[in English\]](#) [\[en español\]](#)

- [Biblioteconomia](#)
- [Biologia](#)
- [Campus de Bellvitge](#)
- [Campus de Diagonal Nord. Primer Nivell](#)
- [Campus de Mundet](#)
- [Dret](#)
- [Econòmiques](#)
- [Empresarials](#)
- [Farmàcia](#)
- [Filosofia](#)
- [Física i Química](#)
- [Geologia](#)
- [Humanitats](#)
- [Lletres](#)
- [Matemàtiques](#)
- [Medicina](#)
- [Pavelló de la República](#)
- [Relacions Laborals](#)
- [Reserva](#)
- [Treball Social](#)
- [Direcció del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació](#)
- [Administració](#)
- [Magatzem de Cervera](#)
- [Procés Tècnic](#)
- [Unitat de Projectes](#)
- [Unitat de Serveis als Usuaris](#)
- [Centres adscrits a la UB](#)

Responsables dels serveis via web

[Pàgines web](#) | [Sumaris electrònics](#) | [Revistes electròniques](#)
[Dossiers electrònics](#) | [Bases de dades](#)

[Fotocòpies gratuïtes - adreces genèriques](#) | [Préstec interbibliotecari - adreces genèriques](#)

Pàgines web

-  **Pàgines d'informació general:** Grup de treball d'Informació general
- ◆ **Biblioteca de Bellvitge:** [Isabel Gracia](#)
- ◆ **Biblioteca de Biblioteconomia:** [Conxa Alvarez](#)
- ◆ **Biblioteca de Biologia:** [Manel Ibàñez](#)
- ◆ **Biblioteca del Campus Mundet:** [Carme Alpàñez](#)
- ◆ **Biblioteca de Dret:** [Martí Flo](#)
- ◆ **Biblioteca d'Econòmiques / Econòmiques 1r nivell:** [Anna Martínez](#)
- ◆ **Biblioteca d'Empresarials:** [Noemí Ruiz](#)
- ◆ **Biblioteca de Farmàcia:** [Pilar Martínez](#)
- ◆ **Biblioteca de Filosofia:** [Gina Martínez](#)
- ◆ **Biblioteca de Física i Química:** [Teresa Amador](#)
- ◆ **Biblioteca de Geologia:** [Isabel Magdaleno](#)
- ◆ **Biblioteca d'Humanitats:** [Anna Clavell](#)
- ◆ **Biblioteca de Lletres:** [Gabriel Tomás](#)
- ◆ **Biblioteca de Matemàtiques:** [Carmen Navajas](#)
- ◆ **Biblioteca de Medicina - Hospital Clínic:** [Rosa Zaborras](#)
- ◆ **Biblioteca de Pavelló de la República:** [Olga Giralt](#)
- ◆ **Biblioteca de Relacions laborals:** [Maria Pereira](#)
- ◆ **Biblioteca de Reserva:** [Neus Verger](#)
- ◆ **Biblioteca de Treball social:** [Rosa Manresa](#)
- ◆ **Procés Tècnic:** [Àngels Bonson](#)
- ◆ **Gestió de Recursos i Administració:** [Pepa Cugat](#)
- ◆ **Taller de restauració:** [Domènec Palau](#)
- ◆ **Enllaç amb l'Àrea de Tecnologies. Aplicacions Biblioteques:** [Rosa Fabeiro](#)



Sumaris electrònics

- ◆ **Biblioteca de Bellvitge:** [Eva Bartumeus](#)
- ◆ **Biblioteca de Biblioteconomia:** [Conxa Alvarez](#), [Francesca Roperó](#)
- ◆ **Biblioteca de Biologia:** [Joan Creixell](#)
- ◆ **Biblioteca del Campus Mundet:** [Juli Chicote](#)
- ◆ **Biblioteca de Dret:** [Carlos Guerra](#), [Marcial Rubio](#)
- ◆ **Biblioteca d'Econòmiques / Econòmiques 1r nivell:** [Juan Candelera](#)
- ◆ **Biblioteca d'Empresarials:** [Pepita Dougan](#)
- ◆ **Biblioteca de Farmàcia:** [Mercè Kleque](#)
- ◆ **Biblioteca de Filosofia:** [Margarita Pons](#)
- ◆ **Biblioteca de Física i Química:** [Anna Gomar](#)
- ◆ **Biblioteca de Geologia:** [Emma Dalmau](#)

- ◆ **Biblioteca d'Humanitats:** [Conxi Tort](#)
- ◆ **Biblioteca de Lletres:** [Carme Cabo](#)
- ◆ **Biblioteca de Matemàtiques:** [Marta Massegur](#)
- ◆ **Biblioteca de Medicina - Hospital Clínic:** [Àngels Esteban](#)
- ◆ **Biblioteca de Pavelló de la República:** [Fuensanta Marmolejo](#)
- ◆ **Biblioteca de Treball social:** [Lluïsa Edo](#)
- ◆ **Enllaç amb l'Àrea de Tecnologies. Aplicacions Biblioteques:** [Rosa Fabeiro](#)



Revistes electròniques

- ◆ **Unitat de Serveis als Usuaris:** [Yolanda Murua](#), [Elisa Rubiralta](#)

Interlocutors a les biblioteques:

- ◆ **Biblioteca de Bellvitge:** [Assumpta Rafanell](#)
- ◆ **Biblioteca de Biblioteconomia:** [Francesca Roperó](#)
- ◆ **Biblioteca de Biologia:** [Joan Creixell](#)
- ◆ **Biblioteca del Campus Mundet:** [Teresa Barbero](#)
- ◆ **Biblioteca de Dret:** [Marcial Rubio](#)
- ◆ **Biblioteca d'Econòmiques / Econòmiques 1r nivell:** [Imma Vilar](#)
- ◆ **Biblioteca d'Empresarials:** [Pepita Dougan](#)
- ◆ **Biblioteca de Farmàcia:** [Núria Brú](#)
- ◆ **Biblioteca de Filosofia:** [Marga Pons](#)
- ◆ **Biblioteca de Física i Química:** [Anna Gomar](#)
- ◆ **Biblioteca de Geologia:** [Jordi Casadellà](#)
- ◆ **Biblioteca d'Humanitats:** [Guillermo López](#)
- ◆ **Biblioteca de Lletres:** [Lluïsa Barbal](#)
- ◆ **Biblioteca de Matemàtiques:** [Carme Navajas](#)
- ◆ **Biblioteca de Medicina - Hospital Clínic:** [Maria Jaumejoan](#)
- ◆ **Biblioteca de Relacions laborals:** [Gemma Bierge](#)
- ◆ **Biblioteca de Treball social:** [Rosa Manresa](#)



Dossiers electrònics

- ◆ **Biblioteca de Bellvitge:** [Toni Navajas](#) [Responsable grup de treball]
- ◆ **Biblioteca de Biblioteconomia:** [Conxa Alvarez](#)
- ◆ **Biblioteca de Biologia:** [Manel Ibáñez](#), [César Pérez](#)
- ◆ **Biblioteca del Campus Mundet:** [Roger Àngela](#), [Mercè Cardona](#), [Maite Tarrida](#)
- ◆ **Biblioteca de Dret:** [David Vivancos](#) [Responsable grup de treball]
- ◆ **Biblioteca d'Econòmiques / Econòmiques 1r nivell:** [Jordi Ciuró](#) [Responsable grup de treball]
- ◆ **Biblioteca d'Empresarials:** [Montserrat Garrich](#), [Pepita Dougan](#), [Noemí Ruiz](#), [Charo Vila](#)
- ◆ **Biblioteca de Farmàcia:** [Mònica Arenas](#), [Núria Brú](#), [Mercè Kleque](#), [Pilar Martínez](#)
- ◆ **Biblioteca de Filosofia:** [Judith Montserrat](#)
- ◆ **Biblioteca de Física i Química:** [Josep Coll](#)
- ◆ **Biblioteca de Geologia:** [Emma Dalmau](#)
- ◆ **Biblioteca d'Humanitats:** [Anna Clavell](#), [Guillermo López](#)
- ◆ **Biblioteca de Lletres:** [Esther Acereda](#)
- ◆ **Biblioteca de Matemàtiques:** [Marta Massegur](#)
- ◆ **Biblioteca de Medicina - Hospital Clínic:** [Rosa Riu](#) [Responsable grup de treball]
- ◆ **Biblioteca de Relacions laborals:** [Maria Pereira](#)
- ◆ **Biblioteca de Treball social:** [Ma del Mar Flores](#)

◆ **Enllaç amb l'Àrea de Tecnologies. Aplicacions Biblioteques:** [Santi Balagué](#)



Bases de dades

◆ **Enllaç amb l'Àrea de Tecnologies. Aplicacions Biblioteques:** [Carme Caballé](#)

Interlocutors a les biblioteques:

- ◆ **Biblioteca de Bellvitge:** [Isabel Gràcia](#)
- ◆ **Biblioteca de Biblioteconomia:** [Conxa Àlvarez](#)
- ◆ **Biblioteca de Biologia:** [Joan Creixell](#)
- ◆ **Biblioteca del Campus Mundet:** [Teresa Barbero](#)
- ◆ **Biblioteca de Dret:** [David Vivancos](#)
- ◆ **Biblioteca d'Econòmiques / Econòmiques 1r nivell:** [Carme Ferrer](#)
- ◆ **Biblioteca d'Empresarials:** [Pepita Dougan](#)
- ◆ **Biblioteca de Farmàcia:** [Pilar Martínez](#)
- ◆ **Biblioteca de Filosofia:** [Gina Martínez](#)
- ◆ **Biblioteca de Física i Química:** [Conxi Juana](#)
- ◆ **Biblioteca de Geologia:** [Jordi Casadellà](#)
- ◆ **Biblioteca d'Humanitats:** [Anna Clavell](#)
- ◆ **Biblioteca de Lletres:** [Josep Turiel](#)
- ◆ **Biblioteca de Matemàtiques:** [Carme Navajas](#)
- ◆ **Biblioteca de Medicina - Hospital Clínic:** [Rosa Zaborras](#)
- ◆ **Biblioteca de Relacions laborals:** [Gemma Bierge](#)
- ◆ **Biblioteca de Treball social:** [Rosa Manresa](#)



Fotocòpies gratuïtes - Adreces genèriques

- ◆ **Bellvitge:** sfgbell@ub.edu
- ◆ **Biblioteconomia:** bid@ub.edu
- ◆ **Biologia:** bibbiofg@ub.edu
- ◆ **Campus Mundet:** bib_mundet_fg@ub.edu
- ◆ **Dret:** bib-dre-sfg@ub.edu
- ◆ **Econòmiques:** biblioteca-economiques-sfg@ub.edu
- ◆ **Empresarials:** piempre@ub.edu
- ◆ **Farmàcia:** bibfarsfg@ub.edu
- ◆ **Filosofia:** bibfilsfg@ub.edu
- ◆ **Física i Química:** biblioteca-fq-sfg@ub.edu
- ◆ **Geologia:** sfggeo@ub.edu
- ◆ **Humanitats:** bibhumfg@ub.edu
- ◆ **Lletres:** fg.lletres@ub.edu
- ◆ **Matemàtiques:** bibmatsfg@ub.edu
- ◆ **Medicina (Hospital Clínic):** sfgbmed@ub.edu
- ◆ **Pavelló de la República:** bibrepublica@ub.edu
- ◆ **Relacions Laborals:** bibrela@ub.edu
- ◆ **Treball Social:** bib_treballsocial@ub.edu



Préstec interbibliotecari - Adreces genèriques

- **Bellvitge:** pibbell@ub.edu
- **Biblioteconomia:** bid@ub.edu
- **Biologia:** bibbiosod@ub.edu
- **Campus Mundet:** bib_mundet_pi@ub.edu
- **Dret:** bib-dre-sod@ub.edu
- **Econòmiques:** biblioteca-economiques-sod@ub.edu
- **Empresarials:** piempre@ub.edu
- **Farmàcia:** bibfarsod@ub.edu
- **Filosofia:** bibfilsod@ub.edu
- **Física i Química:** biblioteca-fq-pi@ub.edu
- **Geologia:** sodgeo@ub.edu
- **Humanitats:** bibhumsod@ub.edu
- **Lletres:** pilletres@ub.edu
- **Matemàtiques:** bibmatsod@ub.edu
- **Medicina (Hospital Clínic):** pibmed@ub.edu
- **Pavelló de la República:** bibrepublica@ub.edu
- **Relacions Laborals:** bibrela@ub.edu
- **Reserva:** reservapi@ub.edu
- **Treball Social:** bib_treballsocial@ub.edu

- **Cervera:** magatzem-cervera@ub.edu



Última actualització: NaN/undefined/NaN

Departaments

- [Algebra i Geometria](#)
- [Anatomia i Embriologia Humana](#)
- [Antropologia Cultural i Història d'Amèrica i d'Àfrica](#)
- [Astronomia i Meteorologia](#)
- [Biblioteconomia i Documentació](#)
- [Biologia Animal](#)
- [Biologia Cel·lular i Anatomia Patològica](#)
- [Biologia Cel·lular](#)
- [Biologia Vegetal](#)
- [Bioquímica i Biologia Molecular. Divisió III](#)
- [Bioquímica i Biologia Molecular. Divisió IV](#)
- [Cirurgia i Especialitats Quirúrgiques](#)
- [Ciències Fisiològiques I](#)
- [Ciències Fisiològiques II](#)
- [Comptabilitat](#)
- [Cristal·lografia, Mineralogia i Dipòsits Minerals](#)
- [Dibuix](#)
- [Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica](#)
- [Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal](#)
- [Didàctica de la Llengua i la Literatura](#)
- [Didàctica de les Ciències Experimentals i la Matemàtica](#)
- [Didàctica de les Ciències Socials](#)
- [Didàctica i Organització Educativa](#)
- [Disseny i Imatge](#)
- [Dret Administratiu i Dret Processal](#)
- [Dret Civil](#)
- [Dret Constitucional i Ciència Política](#)
- [Dret Mercantil, Dret del Treball i de la Seguretat Social](#)
- [Dret Penal i Ciències Penals](#)
- [Dret i Economia Internacionals](#)
- [Ecologia](#)
- [Econometria, Estadística i Economia Espanyola](#)
- [Economia Política, Hisenda Pública i Dret Financer i Tributari](#)
- [Economia i Organització d'Empreses](#)
- [Electrònica](#)

- Enginyeria Química i Metal·lúrgia
- Escultura
- Estadística
- Estratigrafia, Paleontologia i Geociències Marines
- Estructura i Constituents de la Matèria
- Farmacologia i Química Terapèutica
- Farmàcia Clínica i Farmacoteràpia (Unitat)
- Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica
- Filologia anglesa i Alemanya
- Filologia Catalana
- Filologia Grega
- Filologia Hispànica
- Filologia Llatina
- Filologia Romànica
- Filologia Semítica
- Filosofia Teorètica i Pràctica
- Fisiologia. Divisió III
- Fisiologia. Divisió IV
- Física Aplicada i Òptica
- Física Fonamental
- Físicoquímica
- Genètica
- Geodinàmica i Geofísica
- Geografia Física i Anàlisi Geogràfica Regional
- Geografia Humana
- Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geològica
- Història Contemporània
- Història Medieval, Paleografia i Diplomàtica
- Història Moderna
- Història de l'Art
- Història de la Filosofia, Estètica i Filosofia de la Cultura
- Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de l'Estat
- Història i Institucions Econòmiques
- Infermeria Fonamental i Mèdicoquirúrgica
- Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Maternoinfantil
- Lingüística General
- Lògica, Història i Filosofia de la Ciència
- Matemàtica Aplicada i Anàlisi
- Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial
- Medicina
- Metodologia de les Ciències del Comportament
- Microbiologia i Parasitologia Sanitàries

- Microbiologia
 - Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació
 - Nutrició i Bromatologia
 - Obstetrícia i Ginecologia, Pediatria i Radiologia i Medicina Física
 - Odontoestomatologia
 - Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic
 - Pintura
 - Podologia
 - Política Econòmica i Estructura Econòmica Mundial
 - Prehistòria, Història Antiga i Arqueologia
 - Productes Naturals, Biologia Vegetal i Edafologia
 - Psicologia Bàsica
 - Psicologia Evolutiva de l'Educació
 - Psicologia Social
 - Psiquiatria i Psicobiologia Clínica
 - Química Analítica
 - Química Física
 - Química Inorgànica
 - Química Orgànica
 - Salut Pública
 - Sociologia de l'Empresa i el Desenvolupament
 - Sociologia i Anàlisi de les Organitzacions
 - Teoria Econòmica
 - Teoria Sociològica, Filosofia del Dret i Metodologia de les Ciències Socials
 - Teoria i Història de l'Educació
-

Comentaris: [webmaster](#).

Última actualització: pàgina generada dinàmicament

[Serveis](#) [Biblioteca digital](#) [Buscant informació](#) [Buscant ajuda](#) **La Biblioteca** [Catàlegs](#)

[La biblioteca de la UB](#) [Biblioteques](#) [Personal](#) [Tarifes](#) [Estadístiques](#) [Cooperació](#) [Sales de treball](#) [Horaris especials](#)

[La Biblioteca - Estadístiques](#)

Servei de fotocòpies gratuïtes

[Estadístiques](#)

Servei de fotocòpies gratuïtes

[Pregunteu al bibliotecari](#)

2000	2001 Anual	2002 Anual	2003 Anual	2004 Anual	2005 Anual	2006
Gener	Gener	Gener	Gener	Gener	Gener	Gener
Febrer	Febrer	Febrer	Febrer	Febrer	Febrer	Febrer
Març	Març	Març	Març	Març	Març	Març
Abril	Abril	Abril	Abril	Abril	Abril	Abril
Maig	Maig	Maig	Maig	Maig	Maig	Maig
Juny	Juny	Juny	Juny	Juny	Juny	Juny
Juliol	Juliol	Juliol	Juliol	Juliol	Juliol	Juliol
Agost	Agost	Agost	Agost	Agost	Agost	Agost
Setembre	Setembre	Setembre	Setembre	Setembre	Setembre	Setembre
Octubre	Octubre	Octubre	Octubre	Octubre	Octubre	Octubre
Novembre	Novembre	Novembre	Novembre	Novembre	Novembre	Novembre
Desembre	Desembre	Desembre	Desembre	Desembre	Desembre	Desembre

© 2001 [Biblioteca de la Universitat de Barcelona](#). Tots els drets reservats
 Baldri Reixac, 2. 08028 Barcelona. Tel. (93) 402 45 89 Fax. (93) 402 45 92
 Última actualització: NaN/NaN/NaN
[Pàgina optimitzada per a qualsevol navegador](#) . [Comentaris](#)

Recollida d'estadístiques mensuals de fotocòpies gratuïtes

Entrada de dades

Modificació de dades

Consultes:

[Anual acumulat per secció](#) | [Detall mensual per secció](#)

[Serveis](#) [Biblioteca digital](#) [Buscant informació](#) [Buscant ajuda](#) [La Biblioteca](#) [Catàlegs](#)

[Guies temàtiques](#) [Guia general](#) [Guia de recursos Internet](#) [Fons de reserva](#) [Col·leccions especials](#) [Com trobar...](#)

[Buscant informació - Com trobar...](#)

Guia d'ajuda en la cerca al catàleg

[Guia d'ajuda en la cerca al catàleg](#)

[Catàleg via web](#) | [Accès Telnèt](#)

[Catàlegs](#)

Catàleg via web

[Pregunteu al bibliotecari](#)

[Cerca simple](#) | [Cerca combinada](#) | [Cerca experta](#) | [Localització dels documents](#)

[\[in English\]](#) [\[en español\]](#)

Cerca simple

Tipus de cerca	Consells i exemples
Per títol	<ul style="list-style-type: none"> No escriviu els articles inicials. Podeu cercar títols de llibres, col·leccions de llibres, revistes, mapes, discs, diapositives, etc. Cada edició d'un llibre té una entrada diferent. <p>Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> Quadern gris (Per a cada edició hi ha una entrada diferenciada) Economía internacional (Trobareu llibres i una revista amb el mateix títol)
Per autor	<ul style="list-style-type: none"> Entreu el cognom o cognoms seguit del nom si el sabeu. També es consideren autors les entitats, els governs, les corporacions, els editors, els congressos, etc. <p>Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gombrich (Apareix el llistat alfabètic i veiem que el que busquem és: Gombrich, E. H. 1909-) Margalef, R (Aquesta entrada no s'utilitza i ens remet a: Margalef i López, Ramon) Generalitat de Catalunya (Aquesta entrada no s'utilitza i ens remet a: Catalunya Generalitat) Congrés d'Història Moderna de Catalunya
Per matèria	<ul style="list-style-type: none"> Pot ser una disciplina, un nom de persona, un nom geogràfic, un cronològic o un tipus de document . Si cerqueu un període de temps empreu un guionet o un espai en blanc (no una barra inclinada) entre els anys o els segles. Per exemple: 1922 1936, o bé: S. V-VIII) <p>Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> psicologia del desenvolupament Van Gogh (Aquesta entrada no s'utilitza i ens remet a: Gogh Vincent van 1853-1890) enciclopèdies i diccionaris guies anuaris directoris atles microforma

<p>Per paraula clau</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entreu una paraula o grup de paraules. Es recuperen els documents que contenen aquestes paraules en qualsevol camp del registre. <p>Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>biblioteconomia Catalunya</i> • <i>Industrial employment</i> (Recuperem, entre d'altres, el llibre que buscàvem: Industrial relations and employment law)
<p>Per signatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Entreu el codi de la biblioteca (les dues darreres xifres dels codis d'ubicació) i la classificació. <p>Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>10 566 JAN</i> • <i>45 01.4 TOR</i> • <i>46 p1 3/4/4 CIE</i> (A la Biblioteca del Campus de Mundet després del seu codi poseu p1 per Psicologia i p2 per Educació)



Cerca combinada

<ul style="list-style-type: none"> • Permet recuperar els documents que contenen les paraules entrades en els camps especificats (paraula clau d'autor, de títol i de matèria) o bé a qualsevol camp del registre (paraula clau general). • Per limitar la cerca a una secció de la biblioteca cal utilitzar els codis d'ubicació. L'expressió de cerca que cal usar és LOC=codi. Ex. Biblioteca de Farmàcia: LOC=0030. • Podeu combinar la cerca amb qualsevol dels tres operadors booleans: <ul style="list-style-type: none"> • I: recupera els documents que contenen totes les paraules entrades. • O: recupera els que contenen alguna de les paraules entrades. • NO: recupera els que contenen les paraules de la primera casella i no les de la segona. <p>Exemples:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>nutrició</i> a Paraula Clau de Matèria <i>I revistes</i> a Paraula Clau de Matèria • <i>poetry</i> a Paraula Clau de Títol <i>I Smith</i> a Paraula Clau d'Autor • <i>neuropsiquiatria</i> a Paraula Clau de Matèria <i>I LOC=0046</i> a Paraula Clau General • <i>UNESCO</i> a Paraula Clau d'Autor <i>I educació</i> a Paraula Clau de Matèria • <i>matemàtiques exercicis</i> a Paraula Clau de Títol <i>O matemáticas ejercicios</i> a Paraula Clau de Títol • <i>diccionaris llatí</i> a Paraula Clau de Matèria <i>NO Vox</i> a Paraula Clau General



Cerca experta

<ul style="list-style-type: none"> • L'expressió de cerca ha de tenir la forma Tipus de Cerca=Terme de Cerca. • Els Tipus de Cerca disponibles són AUTOR (AUTHOR=), TÍTOL (TITLE=), MATÈRIA (SUBJECT=) i PARaula CLAU (KEYWORD=). • Combineu dues o més expressions de cerca amb els operadors booleans I (AND), O (OR), NO (NOT). • Feu servir parèntesis per agrupar expressions. • Es permet el truncament de paraules usant l'asterisc(*) • Per limitar la cerca a una secció de la biblioteca cal utilitzar els codis d'ubicació. L'expressió de cerca que cal usar és LOC_eq_codi. Ex. Biblioteca de Filosofia: LOC_eq_0040. <p>Exemples:</p>
--

- **(title=transgen*) and (title=plant*)** Recuperem els títols que inclouen: plantes transgèniques, plantas transgènicas o transgenic plants.
- **(subject=diccionaris) and (keyword=econom*)**
- **(author=Duras) and (title=amant*) and (keyword=loc_eq_0007)** Recuperem els títols de la Marguerite Duras que inclouen els termes amant o amante, i que es troben a la Biblioteca de Lletres.



Localització dels documents

Revistes:

- Seleccionen *Localització*. Indica quines biblioteques tenen la revista.
- Com saber quins [números, volums i anys](#) d'una revista té la biblioteca.

Llibres i altres tipus de documents:

- Seleccionen *Exemplars*. Indica quines biblioteques tenen el document.
- La signatura permet ubicar el document dins la biblioteca. El número de dues xifres a l'inici de la signatura correspon al codi de la biblioteca on es troba el document.

Exemple:

51 616.65 LAU (51 = Biblioteca del Campus de Bellvitge).

- Podeu trobar al catàleg capítols de monografies, articles i números monogràfics de publicacions periòdiques. Per localitzar-los, fixe'u-vos en la informació inclosa en el camp *EN*, seleccionen *Publicació font* i després trien *Localització* si es tracta d'una revista o *Exemplars* si es tracta d'un altre tipus de document.

Exemple:

El cine como exilio Es tracta d'un article del volum 10, número 1-2 de la revista **Film-historia**. Per localitzar-lo cal seleccionar *Publicació font* i apareixerà informació de la revista. Trieu *localització* per saber on es troba el número que cerqueu.



Accés Telnet. Comandaments de cerca

[Cerca simple](#) | [Cerca per signatura](#) | [Cerca per números de control](#) | [Cerca per paraula clau](#)

Cerca simple

A/Autor	Cerca per autor
S/Matèria	Cerca per matèries
T/Títol	Cerca per títol
Z/Materia	Cerca per matèries en castellà



Cerca per signatura

C/signatura	Cerca per signatura
--------------------	---------------------

C/U:	Cerca pel número de <i>Dipòsit Legal</i> . Ex.: c/u:B 13421 1980 c/u:SA 4870 1984
-------------	--



Cerca per números de control

/codi de barres	Cerca per la identificació de l'exemplar
3/ISBN,ISSN....	Cerca pel número d'ISBN (sense guions) o ISSN (amb guions) dirigida a la pantalla bibliogràfica
5/ISSN	Cerca pel número ISSN (amb guions) dirigida a la pantalla de Holdings
7/BIB-Id	Cerca per número de registre



Cerca per paraula clau

W/Paraula clau	Cerca per paraula clau
W/hist*	Truncament de paraula clau amb *
W/A: Autor	Cerca per paraula clau limitada al camp d'autors
W/T: Títol	Cerca per paraula clau limitada al camp de títols
W/S: Matèria	Cerca per paraula clau limitada al camp de matèries
W/LOC=00nn	Cerca per paraula clau limitada a una ubicació (nn = dígitos distintius del codi d'ubicació). Està pensada només per combinar amb un altre criteri de cerca. El resultat correspon al nombre de registres bibliogràfics diferents dins la ubicació (tant de monografies com de revistes), no pas a exemplars de monografies diferents.
L/Paraula clau	Llistat de paraules clau
B/Terme [operador booleà] terme	Cerca booleana
&, +, -	Operadors booleans AND, OR, NOT
# TW	Transferir un conjunt des d'una cerca A/, T/, S/ o Z/ a paraula clau Es posa el <i>núm. de línia (#)</i> i a continuació la instrucció
E #	Esborrar una entrada de la pantalla de paraules clau
E #/#	Esborrar un rang d'entrades de la pantalla de paraules clau
E ALL	Esborrar totes les entrades de la pantalla de paraules clau



Si necessiteu més ajuda: [Pregunteu-nos!](#)

© 2001 [Biblioteca de la Universitat de Barcelona](#). Tots els drets reservats
Baldri Reixac, 2. 08028 Barcelona. Tel. (93) 402 45 89 Fax. (93) 402 45 92
Última actualització: NaN/NaN/NaN
[Pàgina optimitzada per a qualsevol navegador.](#) [Comentaris](#)

Serveis

Biblioteca digital

Buscant informació

Buscant ajuda

La Biblioteca

Catàlegs

Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca

[Guia de consulta](#)

[Pregunteu al bibliotecari](#)

Catàleg d'Autoritats

Podeu accedir als termes agrupats segons les diferents disciplines temàtiques de la UB al [Microtesaurus](#)

Paraules o frase:

Tipus de cerca:

El terme conté totes aquestes paraules (I)

El terme conté qualsevol d'aquestes paraules

(O)

El terme és exactament igual

Veure llista alfabètica de termes

© 2001 [Biblioteca de la Universitat de Barcelona](#). Tots els drets reservats
Baldri Reixac, 2. 08028 Barcelona. Tel. (93) 403 45 89 Fax. (93) 403 45 92
Última actualització: NaN/NaN/NaN
[Pàgina optimitzada per a qualsevol navegador.](#) [Comentaris](#)



Serveis

Biblioteca digital

Buscant informació

Buscant ajuda

La Biblioteca

Catàlegs

Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca

Serveis - Servei de Préstec

Els vostres llibres en préstec

[Servei de préstec](#)

[Punts i telèfons d'informació](#)

Els vostres llibres en préstec

[Reglament de préstec](#)

[Preguntes freqüents sobre préstec](#)

[Pregunteu al bibliotecari](#)

[\[in English\]](#) [\[en español\]](#)

Núm.usuari BUB
(codi barres carnet)

Núm.DNI/NIE
(sense punts ni lletra
NIF)

Per veure els vostres documents en préstec o reservats, o per renovar i prorrogar la data de devolució dels vostres préstecs.

Núm.usuari BUB:

El vostre número d'usuari de la BUB és el codi de barres que apareix al rere del vostre carnet, un número de 10 xifres començant per 2.

Núm.DNI/NIE/Passaport:

Entreu el vostre número de DNI o NIE o passaport, sense puntuació.

Entreu DNI sense la lletra final del NIF, exemple 21321321

Entreu NIE amb la X inicial, exemple x6777888

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
 Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **PI** **F**otocòpies **PaB** **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Cabedo Torrents, Fernando, 1905-1984
TÍTOL	Sindicatos: movilizad vuestros hombres ante el objetivo supremo : ganar la guerra! [Document gràfic] ; U.G.T.
EDITOR	[S.l : s.n., 193-?] Valencia : Gráficas Valencia intervenido, U.G.T.-C.N.T
DESC.FÍSICA	1 cartell : col. ; 118 x 85 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000137.jpg
RESUM	Dibuix de dos soldats amb fusell i un treballador amb una pala representant els esforços per guanyar la guerra
MATÈRIA	Unión General de Trabajadores de España
MATÈRIA	Sindicats
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
MATÈRIA	Espanya
ENTRADA SEC.	Unión General de Trabajadores de España
ENTRADA SEC.	Confederació Nacional del Treball (Espanya)



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

**Serveis****Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs****Catàlegs** **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

TÍTOL	Lo que España debe a los amigos de "los nacionales" [Document gràfic] : 1914-1918 : las relaciones hispano-alemanas, cuadro estadístico de las pérdidas inflingidas a la marina española por los submarinos alemanes hasta el 30 de marzo de 1918
EDITOR	[Madrid] : Ministerio de Propaganda, [193-?]
DESC.FÍSICA	1 cartell : col. ; 112 x 80 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/cart0542.jpg
RESUM	Quadre estadístic de les pèrdues infligides a la marina espanyola pels submarins alemanys entre 1914-1918
MATÈRIA	Marina de guerra
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	1914-1918
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
MATÈRIA	Espanya
MATÈRIA	Alemanya
ENTRADA SEC.	Espanya. Ministerio de Propaganda
ENTRADA SEC.	Espanya. Ministerio de Instrucción Pública y Sanidad. Archivo de Guerra



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

TÍTOL	Enero 1 1937 [Document gràfic] : el año que hoy empieza va a ser un año duro ...
EDITOR	[Madrid] : Ministerio de Propaganda, 1937
DESC.FÍSICA	1 cartell : col. ; 100 x 69 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000668.jpg
RESUM	Cartell animant els soldats per a guanyar la guerra
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Exèrcits
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
MATÈRIA	Espanya
ENTRADA SEC.	Espanya. Ministerio de Propaganda
ENTRADA SEC.	Espanya. Ministerio de Instrucción Pública y Sanidad. Archivo de Guerra



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Mora Rosselló, Evarist, 1904-1987
TÍTOL	No envieu els vostres productes al mercat lliure, veneu-los a traves dels Sindicats Agrícoles [Document gràfic]
EDITOR	[Barcelona] : Direcció General d'Agricultura, [1937?]
DESC.FÍSICA	1 cartell : col. ; 110 x 77 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000070.jpg
RESUM	Representació de diversos productes agrícoles intentant fugir de l'especulació
MATÈRIA	Sindicats agrícoles
MATÈRIA	Productes agrícoles
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
MATÈRIA	Catalunya
ENTRADA SEC.	Catalunya. Direcció General d'Agricultura



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Centre d'Estudis d'Història Contemporània
TÍTOL	Exposición de carteles de la República y de la Guerra Civil : una aproximación histórica : 1931-39 ; [pròleg: Josep M. Figueras] ; [epíleg: Josep Termes]
EDITOR	[Barcelona : Centre d'Estudis d'Història Contemporània. Biblioteca Figueras], 1978
DESC.FÍSICA	[12] p. : principalment il. (col.)
NOTA	Propaganda de l'exposició celebrada a Madrid del 23 d'octubre al 17 de novembre de 1978
MATÈRIA	Cartells
MATÈRIA	Exposicions
MATÈRIA	1931-1939
MATÈRIA	Espanya
ENTRADA SEC.	Termes, Josep
ENTRADA SEC.	Figueras i Bassols, Josep M., pr.
ENTRADA SEC.	Centre d'Estudis d'Història Contemporània



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Miralles Garcia, Nicolau
TÍTOL	Regions i comarques [Document gràfic] : octubre 1936 ; Lau ; Conselleria d'Economia. Generalitat de Catalunya
EDITOR	Barcelona : Seix i Barral, 1936
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 122 X 89 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/republica2/c0000003.jpg
RESUM	Mapa de les comarques de Catalunya i senyera
MATÈRIA	Independentisme
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	República Espanyola II, 1931-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Catalunya. Conselleria d'Economia



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

**Serveis****Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs****Catàlegs** **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Support a la recerca**[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Rabal
TÍTOL	Setmana de l'infant [Document gràfic] : del 1 al 7 de gener / Rabal ; sota el patronatge de la Conselleria d'Economia de la Generalitat de Catalunya
EDITOR	Barcelona : U.G.T.- C.N.T., [1937]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 100 x 70 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000011.jpg
RESUM	Dibuix d'un nen jugant amb un tren, un timbal i una pilota
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Infants
MATÈRIA	Assistència social
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Catalunya. Conselleria d'Economia
ENTRADA SEC.	Unión General de Trabajadores de España
ENTRADA SEC.	Confederació Nacional del Treball (Espanya)
ENTRADA SEC.	Setmana de l'Infant 1937 : Barcelona



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

**Serveis****Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs****Catàlegs** **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Badia-Vilató
TÍTOL	Volem el traspàs de l'ensenyament a Catalunya i que no es faci política a l'escola [Document gràfic] : Escola nova - Poble lliure / Badia Vilató ; CNT-AIT. Sindicat Únic de l'Ensenyament , Professions Liberals
EDITOR	[Barcelona] : Bargaño, Empresa Col.lectivitzada, [1937]
DESC.FÍSICA	1 cartell : col. ; 100 X 67 cm
ACCÉS	Accés restringit per als usuaris de la UB: http://www.bib.ub.es/cartells/cart0140.jpg
RESUM	Fotografia d'uns nens estudiant
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Ensenyament
MATÈRIA	Nacionalisme
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Sindicat Únic de l'Ensenyament i Professions Liberals



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

TÍTOL	Seguro de vejez, seguro obligatorio de accidentes [Document gràfic] : es preciso hacer toda clase de sacrificios para ganar la guerra
EDITOR	Barcelona : Societat General de Publicacions, Empresa Col.lectivitzada, [1937]
DESC.FÍSICA	1 cartell : col. ; 54 x 35 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/republica2/cart0400.jpg
RESUM	Dues fotografies d'homes treballant, l'una d'abans de 1936, l'altra de 1937. Representació estadística de la diferència entre el que cobraven els treballadors per les assegurances de vellesa i d'accidents abans i durant la guerra
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	República Espanyola II, 1931-1939
MATÈRIA	Assegurances
MATÈRIA	Vellesa
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Espanya. Subsecretaria de Propaganda



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Bardasano, 1910-1979
TÍTOL	18 de julio 1936-1937 [Document gràfic] / Bardasano
EDITOR	[S.l.] : [s.n.], [1937]
DESC. FÍSICA	1 cartell ; 100 x 69 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000052.jpg
RESUM	Cartell amb el dibuix d'un soldat republicà lluitant amb un soldat feixista, en commemoració del primer aniversari de l'Aixecament Nacional
MATÈRIA	Antifeixisme
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Divuit de Juliol, 1936
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
TÍTOL SEC.	Dieciocho de julio 1936-1937



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

TÍTOL	Los Nacionales [Document gràfic] ; Ministerio de Propaganda
EDITOR	[S.l.] : [s.n.], [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 114 x 81 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000057.jpg
RESUM	Dibuix d'un casc feixista dins del qual hi ha tots els personatges representants del feixisme
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Antifeixisme
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Espanya. Ministerio de Propaganda



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

TÍTOL	Els Estranguladors del poble espanyol [Document gràfic] : les veritables raons de la falsa neutralitat la constitueixen els interessos internacionals invertits a Espanya
EDITOR	[Barcelona] : Comissaria de Propaganda de la Generalitat de Catalunya, [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 115 x 85 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000068.jpg
RESUM	Representació gràfica dels interessos internacionals invertits a Espanya i mapa dels països estranguladors del poble espanyol
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Nacionalisme
MATÈRIA	Política internacional
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
MATÈRIA	Espanya
ENTRADA SEC.	Catalunya. Comissariat de Propaganda



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

TÍTOL	Per la llibertat de Catalunya, ajudeu Madrid [Document gràfic] : diumenge dia 7 a les 10 del matí totes les dones a la Monumental ; UGT., S.D.P
EDITOR	Barcelona : Piulats, [1939?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 99 x 68 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000074.jpg
RESUM	Senyera i dibuix d'una mà i un cor representant la solidaritat amb el poble de Madrid
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Feminisme
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Solidaritat
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
MATÈRIA	Madrid (Comunitat autònoma)
ENTRADA SEC.	Sindicat de Dibuixants Professionals



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
 Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Català i Pic, Pere, 1889-1971
TÍTOL	Aixafem el feixisme [Document gràfic] ; fot.: Català
EDITOR	[Barcelona] : Comissaria de Propaganda de la Generalitat de Catalunya, [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 100 x 70 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000078.jpg
RESUM	Fotografia d'un peu calçat amb una espadenya aixafant una creu gammada
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Antifeixisme
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Catalunya. Comissariat de Propaganda



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Sala
TÍTOL	[Casc i fusell] [Document gràfic] / Sala ; Comissariat de Propaganda
EDITOR	[Barcelona] : [s.n.], [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 100 x 70 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000083.jpg
RESUM	Fotografia d'un casc i un fusell representant l'exercit popular
MATÈRIA	Exèrcit Popular de Catalunya
MATÈRIA	Campanyes militars
MATÈRIA	Forces armades
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Catalunya. Comissariat de Propaganda



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Ballester, Arturo, 1890-1981
TÍTOL	Si queréis evitar las colas, organizaros cooperativamente [Document gràfic] / Arturo Ballester
EDITOR	València : Ministerio de Trabajo y Asistencia Social, [1937?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 100 x 70 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/republica2/c0000113.jpg
RESUM	Dibuix d'una dona carregada de paquets i al fons una llarga cua de gent
MATÈRIA	República Espanyola II, 1931-1939
MATÈRIA	Cooperativisme
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Espanya. Ministerio de Trabajo y Asistencia Social



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **Autoritats** **Préstec** **PI** **Fotocòpies** **PaB** **Informació bibliogràfica** **Formació** **Suport a la recerca**
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Bauset
TÍTOL	¡Obrero! ingresando en la Columna de Hierro fortaleces la revolución [Document gràfic] / Bauset
EDITOR	[València] : Gráficas Valencia, Intervenido CNT - UGT, [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 34 x 25 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/cart0271.jpg
RESUM	Dibuix d'un soldat i d'una gran columna representant l'exèrcit republicà
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Forces armades
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Treball
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Confederació Nacional del Treball (Espanya)
ENTRADA SEC.	Federació Anarquista Ibèrica



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Monleón, 1904-1976
TÍTOL	Fascismo [Document gràfic] / Monleón
EDITOR	[València] : C.N.T. -A.I.T. Comité Nacional. Oficina de Información y Propaganda, [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 100 x 70 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000141.jpg
RESUM	Dibuix d'una serp que representa el feixisme i d'un home matant-la
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Confederació Nacional del Treball (Espanya). Oficina de Información y Propaganda



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis

Biblioteca digital

Buscant informació

Buscant ajuda

La Biblioteca

Catàlegs
 Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **PI** **F**otocòpies **PaB** **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Canet
TÍTOL	La UGT columna y base de la victoria [Document gràfic] ; Canet ; UGT
EDITOR	[València] : Gráficas Valencia, Intervenido UGT - CNT, [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 100 x 68 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000152.jpg
RESUM	Dibuix d'un exèrcit lluitant
MATÈRIA	Propaganda política
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Sindicalisme
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Unión General de Trabajadores de España
ENTRADA SEC.	Confederació Nacional del Treball (Espanya)



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

Serveis**Biblioteca digital****Buscant informació****Buscant ajuda****La Biblioteca****Catàlegs**
 Catàlegs **A**utoritats **P**réstec **P**I **F**otocòpies **P**aB **I**nformació bibliogràfica **F**ormació **S**uport a la recerca
[Guia de consulta del catàleg](#)[Catàleg d'autoritats](#)**Catàleg de fons modern**[Nova cerca](#)[Els vostres préstecs](#)**INFORMACIÓ BIBLIOGRÀFICA**

AUTOR	Ballester, Arturo, 1890-1981
TÍTOL	Un Marino: un héroe [Document gràfic] ; Arturo Ballester
EDITOR	València : C.N.T.- A.I.T. Comité Nacional. Oficina de Información y Propaganda, [1936?]
DESC.FÍSICA	1 cartell ; 160 x 107 cm
ACCÉS	http://www.bib.ub.es/bub/reserva/Llibres/gcivil/c0000182.jpg
RESUM	Dibuix d'un mariner
MATÈRIA	Forces armades
MATÈRIA	Guerra Civil Espanyola, 1936-1939
MATÈRIA	Cartells (Documents gràfics)
ENTRADA SEC.	Confederació Nacional del Treball (Espanya). Oficina de Información y Propaganda



Exemplars



Desar/Capturar



Registre MARC



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors[Fitxa](#)

OBRES AMB AQUESTA PARAULA CLAU

 Per veure la informació associada, feu **Click** sobre un **número** .

cartells and figueras (2099) - 2099 entrades			
21.	Campesino: trabaja para el pueblo que te ha.	Ballester, Arturo 1890-1981	
	C.N.T. - A.I.T.	[1937?]	DOC.GRÀFIC
22.	Ambulàncies per al Front col.laboreu en....	Fontserè, Carles 1916-	
	Cooperativa obrera	1936	DOC.GRÀFIC
23.	Ayudad a las víctimas del fascismo.....	Vicente, Eduardo 1909-1968	
	Solidaridad	[1936?]	DOC.GRÀFIC
24.	[Exèrcit popular] [Terra, mar, aire].....	Monleón 1904-1976	
	Partido	[1937]	DOC.GRÀFIC
25.	Setmana de l'exèrcit popular.....	García Falgas, Lluís	
	A. Bastard	[1937]	DOC.GRÀFIC
26.	El Pillatge deshonra el triomf eviteu-lo!	Juez, Jaime	
	Ultra	[1936?]	DOC.GRÀFIC
27.	Camperols! el camp és un front de lluita...	Parriego, Alejandro	
	Ultra	[1936?]	DOC.GRÀFIC
28.	Homes forts al front!		
	Ultra	[1936?]	DOC.GRÀFIC
29.	Feixisme no!	Porta, Marcel·lí	
	Sindicat de	[1936?]	DOC.GRÀFIC
30.	Ingresseu al Partit Socialista Unificat	Tona, Rafel	
	Sindicat de	[1936]	DOC.GRÀFIC
31.	Per a aixafar el feixisme ingresseu a l'	Tona, Rafel	
	Sindicat de	[1936?]	DOC.GRÀFIC
32.	Prostitució		
	Cooperativa Obrera	[1937?]	DOC.GRÀFIC
33.	18 julio 1936-1937	Arribas	
	Ortega,	1937	DOC.GRÀFIC
34.	Para vencer hay que atacar jóvenes sin....	Toledo, J.	
	J. Aviñó,	[1939]	DOC.GRÀFIC
35.	Sentir revista de cultura integral	Saladrigas	
	Sangüesa	1937	DOC.GRÀFIC
36.	¡No pasaran!, julio 1936 julio 1937, ¡pa	Puyol, Ramon 1907-1981	
	Societat General	1937	DOC.GRÀFIC
37.	Escola nova poble lliure	Millà, Carme	
	I.C. Seix i	[1936?]	DOC.GRÀFIC
38.	¿Qué haces tu para evitar esto? ayuda a		

	Ministerio de	[1937?]	DOC.GRÀFIC
39.	Homenaje a Madrid ¡Madrid, asesinados su		
	Ministerio de	[1937]	DOC.GRÀFIC
40.	Vencerem pel bé del proletariat mundial...	Coves	
	Seix i Barral,	1936	DOC.GRÀFIC



Pàgina anterior



Pàgina següent



Nova cerca



Ajuda

Cerques anteriors

[Fitxa](#)

© 2001 [Biblioteca de la Universitat de Barcelona](#). Tots els drets reservats
Baldri Reixac, 2. 08028 Barcelona. Tel. (93) 403 45 89 Fax. (93) 403 45 92
[Comentaris](#)



AJUDA

PUBLICACIONS PER PARAULA CLAU SELECCIONADA

- Mostra informació bibliogràfica breu del document.
- La visualització d'aquesta pantalla és definible per la biblioteca.
- En aquest catàleg, aquesta pantalla està configurada per mostrar els camps d'autor, títol i signatura.

Què fer a partir d'aquí:

- Per veure la informació bibliogràfica associada, escolliu un número de línia.

Comentaris: sbib@org.ub.es



Biblioteca

[\[Notícies\]](#) [\[Novetats al catàleg\]](#)

[Opcions de cerca](#)

[Mapa del web](#)



Pregunteu al bibliotecari

[Més informació sobre el servei](#)

Assumpte de la vostra pregunta o comentari:

o [Proposeu la compra de documents](#)

La vostra pregunta o comentari: (Màxim 2000 caràcters)

La vostra pregunta potser ja s'ha contestat.

Vegeu les [Preguntes més freqüents](#)

Si heu consultat prèviament recursos del nostre web, quins són?

El vostre nom i cognoms:

La vostra adreça de correu electrònic:

Formeu part del col·lectiu:

La vostra facultat, escola, unitat o servei:

Declaració de confidencialitat

D'acord amb la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, les dades recollides amb aquest formulari només s'utilitzaran per subministrar-vos els serveis demanats. Aquestes dades només seran accessibles per a personal adequadament autoritzat i identificat, i no seran venudes, cedides o llogades a tercers.