

Pla estratègic del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (2006-2009)

Barcelona, novembre 2005

Pla estratègic del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (2006-2009)

Presentació

Els eixos estratègics proposats s'adeqüen a la missió del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de donar suport a la docència, la investigació i l'extensió universitària i són els següents:

- Aprenentatge
- Recerca
- Patrimoni
- Relacions institucionals
- Gestió interna

Sota aquests cinc grans eixos estratègics, el document s'estructura en objectius i, per d'altre, en diferents accions que corresponen a les línies d'actuació establertes per aconseguir els objectius proposats.

D'acord amb els eixos estratègics i els objectius, cada una de les biblioteques i la Direcció del CRAI hauran de fer una proposta individualitzada d'activitats per cada any.

Aprenentatge

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Acció 1.1. Col·laborar amb els Consells d'estudis per tal d'adaptar el CRAI a les necessitats dels plans d'estudis.

Acció 1.2. Consolidar el servei de suport a la docència.

Acció 1.3. Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes.

Acció 1.4. Incorporar aules d'informàtica a l'espai de la biblioteca.

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Acció 2.1. Fer el seguiment dels nous programes de postgrau per tal d'atendre les seves necessitats.

Acció 2.2. Donar suport en la utilització de plataformes docents i facilitar l'accés al seu contingut.

Acció 2.3. Participar en la millora de la plataforma virtual d'aprenentatge per mitjà de l'avaluació del servei i de les necessitats dels usuaris.

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Acció 3.1. Consolidar el servei Pregunteu al Bibliotecari (PAB24x7).

Acció 3.2. Obrir les biblioteques un major nombre d'hores en períodes especials.

Acció 3.3. Ampliar el nombre de serveis accessibles des del web.

Acció 3.4. Consolidar el Pla de formació d'usuaris per biblioteca.

Recerca

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Acció 4.1. Crear un dipòsit institucional digital per tal de difondre la producció científica de la UB en accés obert.

Acció 4.2. Col·laborar amb les Facultats, Departaments, Instituts de recerca i Servei de Publicacions per tal de preservar i difondre les revistes científiques de la UB.

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Acció 5.1. Estudiar l'increment del nombre de subscripcions a revistes científiques i bases de dades especialitzades, en funció de les estadístiques d'ús i de les necessitats dels usuaris.

Acció 5.2. Establir relació amb els grups de recerca per tal de conèixer les seves necessitats.

Acció 5.3. Augmentar les adquisicions de fons per a àrees més deficitàries.

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Acció 6.1. Donar suport a la preparació de publicacions i treballs científics.

Acció 6.2. Assessorar en els aspectes relatius a la difusió i gestió dels drets de les publicacions científiques.

Acció 6.3. Col·laborar amb la base de dades GREC.

Patrimoni

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Acció 7.1. Millorar les instal·lacions i les condicions de seguretat dels fons i de les col·leccions especials.

Acció 7.2. Continuar amb els processos de digitalització de fons antics i impulsar la creació de col·leccions digitals.

Acció 7.3. Cercar la col·laboració de l'administració pública (especialment, la Generalitat de Catalunya) per a dur a terme accions conjuntes respecte dels fons patrimonials.

Relacions institucionals

Objectiu 8. Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.

Acció 8.1. Augmentar la presència de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).

Acció 8.2. Consolidar i augmentar la participació a la Biblioteca Virtual Joan Lluís Vives.

Acció 8.3. Estudiar la participació en convocatòries r+d espanyoles i europees.

Objectiu 9. Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI.

Acció 9.1. Mantenir les activitats de la Comissió de Biblioteques i potenciar el seu paper consultiu.

Acció 9.2. Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals.

Acció 9.3. Col·laborar amb el professorat de la UB (de Biblioteconomia i Documentació, de Ciències de l'Educació, de Lingüística, etc.) per a la realització d'activitats diverses.

Gestió interna

Objectiu 10. Millorar els processos interns de gestió i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

Acció 10.1. Dur a terme la migració de les dades (catàleg, usuaris, exemplars, etc.) al nou sistema de gestió de biblioteca.

Acció 10.2. Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons.

Acció 10.3. Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris.

Acció 10.4. Definir un sistema d'estadístiques.

Acció 10.5. Continuar desenvolupant reglaments i normatives internes.

Acció 10.6. Estabilitzar l'estructura i les funcions del model de CRAI de la UB.

Acció 10.7. Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI.

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Acció 11.1. Mantenir l'equipament informàtic actualitzat i en condicions òptimes per a la consulta dels usuaris.

Acció 11.2. Aconseguir que les aules d'ordinadors de les biblioteques disposin del mateix programari que hi ha a la resta d'aules d'informàtica de les facultats.

Acció 11.3. Ampliar les possibilitats de connexió amb ordinadors portàtils a les biblioteques.

Acció 11.4. Millora d'instal·lacions.

CRAI. PLA ESTRATÈGIC (2006-2009) OBJECTIUS 2006

Línia estratègica: **Aprenentatge**

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
1.1.	Col·laborar amb els Consells d'estudis per tal d'adaptar el CRAI a les necessitats dels plans d'estudis.	
	Veure les possibilitats del CRAI davant als nous estudis.	Reunions amb caps d'estudis Juntes de facultats CRAI Caps de Biblioteques
1.2.	Consolidar el servei de suport a la docència.	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Redimensionar el nombre de becaris per als PSD de nivell 1 i redistribuir-los en funció de les càrregues de treball. ➤ Planificar la unificació de les USD en un únic espai. ➤ Impulsar la creació d'una base de dades de gestió del suport a la docència i dels materials que se'n deriven, conjuntament amb l'AIP i l'Àrea de Tecnologies. ➤ Detectar les necessitats de formació dels tècnics de les USD i del personal dels PSD. ➤ Organitzar amb les unitats corresponents, la formació necessària per cobrir aquestes necessitats. 	Nombre de beques i nombre de biblioteques amb becarí Disposar del projecte Informe fet Nombre de cursos Direcció USU
1.3.	Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes.	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliar i/o habilitar espais. ➤ Dotar del material i mobiliari. ➤ Formar el personal per a la integració dels fons al catàleg. 	Nombre de centres Pressupost per crear nous centres Direcció UB UPT
1.4.	Incorporar aules d'informàtica a l'espai de la biblioteca.	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliar i/o habilitar espais ➤ Actualització o renovació del parc informàtic 	Nombre d'aules existents Nombre d'ordinadors actius Direcció UB. Àrea de Tecnologies Administració

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
2.1.	Fer el seguiment dels nous programes de postgrau per tal d'atendre les seves necessitats.	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contactar amb el personal acadèmic per detectar les necessitats i posar a l'abast dels usuaris la bibliografia recomanada. 	Compromís de disposar de les Bibliografies Recomanades (inici curs) Caps de biblioteques Caps d'estudis o de programes
2.2.	Donar suport a la utilització de plataformes docents i facilitar l'accés al seu contingut.	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organitzar el suport i programar cursos de formació d'usuaris en funció de les necessitats. 	Nombre de cursos i programació per biblioteca Caps de biblioteques USU
2.3.	Participar en la millora de la plataforma virtual d'aprenentatge per mitja de l'avaluació del servei i de les necessitats dels usuaris.	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enquestes d'ús de les plataformes 	% d'ús de les plataformes Grau de satisfacció dels usuaris de les plataformes USU

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
3.1. Consolidar el servei Pregunteu al Bibliotecari (PAB24x7)		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Millorar la recollida d'informació per a les estadístiques. ➤ Realitzar reunions periòdiques amb els contestadors. ➤ Analitzar la utilització d'un nou programari que té previst el CBUC. 	Nombre reunions Canvis de la recollida de dades Reunions gt-CBUC	UP USU
3.2. Obrir les biblioteques un major nombre d'hores en períodes especials.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avaluar la utilització de les biblioteques en caps de setmana i nits i analitzar els costos associats. 	Nombre d'entrades a les biblioteques. % d'usuaris durant les h. d'obertura/costos	Direcció Caps biblioteques implicades
3.3. Ampliar el nombre de serveis accessibles des del web.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creació de nous serveis accessibles des de fora de la UB: subscripció a notícies, recursos electrònics 	% de serveis accessibles Consultes a aquests serveis accessibles	UP. Grup de treball del web
3.4. Consolidar el Pla de formació d'usuaris per biblioteca.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recollir i analitzar les enquestes de satisfacció. ➤ Detectar noves necessitats formatives. ➤ Valorar la relació entre l'oferta de formació i la formació realitzada. 	% de cursos realitzats Grau de satisfacció dels cursos Augment del nombre de cursos	USU Caps de biblioteques UP

 Línia estratègica: **RECERCA**
Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
4.1. Crear un dipòsit institucional digital per tal de difondre la producció científica de la UB en accés obert.		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instal·lar el software corresponent, prèvia disposició d'un servidor adaptat a les necessitats previsibles de creixement. ➤ Definir la política institucional sobre continguts i accés al dipòsit. ➤ Captar continguts: material docent, revistes científiques, prepublicacions, etc. ➤ Crear la col·lecció de documents docents 	Núm. doc. introduïts Nombre de col. creades Sessions de formació sobre Dipòsit Digital de la UB i RECERCAT	UP. Grup de treball Dipòsits Institucionals UPT Publicacions i edicions Informàtica USU. Suport docència USU. Grup de treball PiD Caps de Biblioteca

4.2.	Col·laborar amb les Facultats, Departaments, Instituts de recerca i Servei de Publicacions per tal de preservar i difondre les revistes científiques de la UB.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Captar continguts per mitjà de la Unitat de Projectes i els caps de biblioteca. ➤ Crear les col·leccions, és a dir, crear la figura de l'administrador i establir el flux de treball d'acord amb altres unitats tècniques que hi puguin estar implicades. 	Nombre de revistes	Edicions i Publicacions UP Caps de biblioteques UPT

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
5.1.	Estudiar l'increment del nombre de subscripcions a revistes científiques i bases de dades especialitzades, en funció de les estadístiques d'ús i de les necessitats dels usuaris		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiar el contingut de les diferents bases de dades i les noves propostes de subscripció. ➤ Avaluar l'ús de la col·lecció actual. ➤ Analitzar el cost i les possibilitats pressupostàries per a l'increment de les subscripcions. 	Nombre de consultes de les BBDD/usuaris Nombre de consultes per base de dades i temàtica	Administració Gestió de la col·lecció
5.2	Establir relació amb els grups de recerca per tal de conèixer les seves necessitats.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Difusió de les eines de la biblioteca en recerca ➤ Difusió de les publicacions i treballs dels grups a partir de la web http://www.ub.edu/ub/recerca 	Nombre sessions informatives Creació de la pàgina web Suport a la recerca	Direcció UP USU Caps de biblioteques
5.3	Augmentar les adquisicions de fons per a àrees més deficitàries.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiar quines són les àrees deficitàries en fons bibliogràfics. ➤ Avaluar possibles redistribucions del pressupost de monografies i/o la possible ampliació del finançament donant baixes. 	Informe situació Proposta redistribució	Caps de biblioteques Administració Gestió de la Col·lecció

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
6.1.	Donar suport a la preparació de publicacions i treballs científics.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementar un sistema per a la gestió de referències bibliogràfiques. ➤ Oferir el servei de dibuix i disseny gràfic per a les publicacions d'articles d'investigació. 	Nombre de sessions de formació en RefWorks Nombre de serveis realitzats	UP Biblioteques USU Gestió de la Col·lecció
6.2	Assessorar en els aspectes relatius a la disposició i gestió dels drets de les publicacions científiques.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear una Oficina de Difusió del Coneixement. ➤ Donar a conèixer les característiques i aplicacions de les llicències Creative Commons. ➤ Promocionar la utilització de les llicències Creative Commons. 	Nombre sessions informatives Creació Oficina	UP UB. Recerca USU. UID
6.3	Col·laborar amb la base de dades GREC.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enllaços a catàleg de les publicacions que apareixen a GREC 	Nombre d'enllaços	UPT

Línia: Patrimoni

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
7.1.	Millorar les instal·lacions i les condicions de seguretat dels fons i col·leccions especials.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar la integració del fons i la millora de l'espai a la Biblioteca de Lletres. ➤ Millorar les condicions de seguretat del fons de Reserva. 	Accions realitzades	UB. Unitat d'Obres Biblioteques de Lletres Direcció
7.2.	Continuar amb els processos de digitalització de fons antics i impulsar la creació de col·leccions digitals.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Digitalitzar les col·leccions Oriol Martorell i Ramon Margalef. ➤ Digitalitzar el fons de reserva més utilitzat i/o més malmès. ➤ Destinar una partida pressupostària especial per a la digitalització. 	Nombre de digitalitzacions	Direcció Biblioteques Reserva UP
7.3	Cercar la col·laboració de l'administració pública (especialment, la Generalitat de Catalunya) per a dur a terme accions conjuntes respecte dels fons patrimonials.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establir les bases per a un nou conveni amb la Fundació Figueres pel fons documental dipositat al Pavelló de la República i l'Arxiu Nacional de Catalunya. 	Signatura del Conveni	Direcció Btca. Pavelló de la República

Línia estratègica: RELACIONS INSTITUCIONALS

OBJECTIU 8: Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
8.1	Augmentar la presència de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar activament en els grups de treball. 	Nombre de grups de treballs Nombre reunions Nombre projectes portats a terme	CRAI
8.2.	Consolidar i augmentar la participació a la Biblioteca Virtual Joan Lluís Vives.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar activament en els grups de treball. 	Nombre projectes participats	UP Biblioteca de Lletres Reserva
8.3.	Estudiar la participació en convocatòries R+D espanyoles i europees.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fer una base de dades</i> 	Creació de la Base de dades	Direcció

Objectiu 9: Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
9.1	Mantenir les activitats de la Comissió de Biblioteques i potenciar el seu paper consultiu.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demanar la participació de la Comissió en l'establiment del Pla anual d'activitats. ➤ Continuar amb l'elaboració de normatives que afectin als serveis de biblioteca. 	Nombre de normatives	Direcció Comissió de Biblioteques
9.2.	Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentació de comunicacions a les Jornades Catalanes de Documentació, de REBIUN, etc. 	Nombre comunicacions presentades Nombre Comunicacions acceptades	CRAI
9.3.	Col·laborar amb el professorat de la UB (de Biblioteconomia i Documentació, de Ciències de l'Educació, de Lingüística, etc.) per a la realització d'activitats diverses.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cercar col·laboració per a la realització de cursos de formació d'usuaris. ➤ Ampliar l'oferta de cursos 	Formació 2006 Nombre de cursos	Direcció USU

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA.

Objectiu 10: Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
10.1	Dur a terme la migració de les dades (catàleg, usuaris, exemplars, etc.) al nou sistema de gestió de biblioteca.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Depurar les dades del catàleg. ➤ Formar al personal en l'aplicació del MARC 21. ➤ Formar al personal en l'ús del nou sistema. 	Formació 2006 Nombre De modificacions de catàleg Nombre Cursos previstos MARC21 Nombre Cursos previstos sobre Corinthia	UPT Formació de PAS
10.2.	<i>Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Quantificar els fons pendents de catalogar. ➤ Coordinar la tasca de l'empresa externa amb la dels catalogadors de biblioteca. ➤ Establir la prioritització del fons a reconvertir 	Enquesta del fons reconversió (2006) Concurs per la catalogació retrospectiva (juny 2006) Material prioritari	UPT Caps de Biblioteca
10.3.	Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar amb la publicació de notícies al web i a les intranets de la UB. ➤ Oferir la possibilitat de subscripció a les "Notícies" a partir del nou web. 	Nombre de notícies publicades/mes a la Web Percentatge Nombre Notícies publicades altres web UB. Nombre de campanyes	UP
10.4	Definir un sistema d'estadístiques.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creació del grup de treball d'estadístiques. 	Creació del grup	USU
10.5	Continuar desenvolupant reglaments i normatives internes.	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar la Carta de Serveis del CRAI. 	Elaboració carta de serveis	UP. Grup de treball de Difusió
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparar i aprovar el reglament de Préstec Interbibliotecari. 	Elaboració reglament PI	USU. Grup de treball de Préstec

Objectiu 10. Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat. (continuació)

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
10.6	Establir l'estructura i les funcions del model de CRAI de la UB.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir la RLT. ➤ Definir la Biblioteca de Reserva. ➤ Definir les relacions amb Publicacions i Edicions. ➤ Definir les relacions amb l'Arxiu. ➤ Impulsar la convocatòria d'oposicions a facultatiu. ➤ Definir les funcions de la biblioteca del Campus Diagonal Nord. ➤ Integrar el Centre de Documentació de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya a la biblioteca de Biologia (CDMA). 	Catàleg de llocs de treball Convocatòria d'oposicions Aprovar Conveni amb el CDMA Documents directrius	Direcció Administració
10.7	Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dissenyar el nou web del CRAI. ➤ Posada en marxa de la web 	Implementació del web	UP. Grup de treball del Web

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
11.1	Mantenir l'equipament informàtic actualitzat i en condicions òptimes per a la consulta dels usuaris.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualitzar l'equipament informàtic per tal d'aconseguir que tots els ordinadors del CRAI siguin de rènting. 	Nombre d'ordinadors renovats	Administració UB. Àrea de Tecnologies Direcció
11.2	Aconseguir que les aules d'ordinadors de les biblioteques disposin del mateix programari que hi ha a la resta d'aules d'informàtica de les facultats.		Direcció Caps de Biblioteca UB. Àrea de Tecnologies
11.3	Ampliar les possibilitats de connexió amb portàtils a les biblioteques.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instal·lar antenes wi-fi a cada biblioteca. ➤ Proveir d'ordinadors portàtils a totes les biblioteques establint prioritats d'acord amb les possibilitats i necessitats. ➤ Campanya de difusió ➤ Establir normativa de préstec de portàtils i procediments 	Nombre d'antenes per biblioteca Superfície de la zona wi-fi Ordinadors/biblioteca Campanya realitzada Tenir la normativa aprovada	UB. Àrea de Tecnologies Caps de biblioteques Direcció UP. Grup de treball de Difusió USU
11.4	Millora d'instal·lacions.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar i realitzar el trasllat i integrar les biblioteques d'Humanitats i Filosofia a l'edifici Antoni Caparrós. 	Realització del trasllat Informe	Gestió de la col·lecció Cap Biblioteca Filosofia, Geografia i Història Personal de la Biblioteca
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir i redistribuir l'espai de l'edifici Baldori Reixac i incorporar dins aquest espai les USD i el suport a la recerca. 	Projecte de distribució de l'espai	Direcció USU Administració

SIGLES EMPRADES	
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
UP	Unitat de Projectes
UPT	Unitat de Procés Tècnic
USU	Unitat de Serveis als Usuaris
USU . Grup de Treball PiD	Unitat de Serveis als Usuaris. Grup de Treball del Punt d'Informació a la Docència
USU. UID	Unitat de Serveis als Usuaris. Unitat d'Innovació i Difusió

CRAI. PLA ESTRATÈGIC (2006-2009)
OBJECTIUS 2007

Línia estratègica: **APRENTATGE**

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
1.1 Proporcinar eines als alumnes per desenvolupar habilitats informacionals <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborar un tutorial adaptat a les necessitats dels usuaris de la UB i als recursos bibliogràfics i serveis que s'ofereixen 	Tutorial fet	UP. Grup de formació d'usuaris
1.2 Consolidar el servei de suport a la docència <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analitzar les peticions que queden fora dels estàndards fixats i valorar la possibilitat d'incorporar-ne de nous ➤ Analitzar totes les propostes de millora que es presenten a les diferents convocatòries de suport dins la UB (PMID, REDICE, MOD, ...) per tal de detectar elements i necessitats comunes o relacionades ➤ Detectar les necessitats de formació dels tècnics de les USD i del personal dels PSD, i programar els cursos corresponents ➤ Establir un calendari de reunions (un o dos cops/any) amb els responsables acadèmics dels centres per parlar dels informes que els enviem bimensualment i dels treballs de suport que desenvolupem ➤ Formalitzar reunions periòdiques (gener i juliol) amb les caps de biblioteca per valorar el funcionament del suport a la docència i proposar millores ➤ Revisar les metadades proporcionades pels creadors dels documents digitals de la subcol·lecció RIDOC del Dipòsit digital de la UB 	Proposta nous estàndards Nombre de cursos Calendaris establerts Nombre de documents de RIDOC consultables	USU PT
1.3 Disposar d'una eina de gestió única i compartida amb la resta de serveis implicats (AT, IAP, PMID, PSD, USD) per tal de gestionar el fluxe d'informació generat al voltant de les demandes de suport (en funció dels terminis de desenvolupament assolits per l'Àrea de Tecnologies) <ul style="list-style-type: none"> ➤ Respondre a les demandes de l'equip de l'Àrea de Tecnologies respecte de dubtes o ajustos en les especificacions funcionals de l'eina ➤ Provar la primera versió de l'eina de gestió, detectar errors i elaborar un document amb noves especificacions per tal de corregir aquests errors ➤ Implementar l'eina en el procés de gestió de les peticions (PSD/USD) 	Document amb l'estudi d'especificacions Implementació de l'eina	USU

1.4	Atendre les demandes provinents del Programa de Millora pel que fa al desenvolupament de projectes d'innovació docent		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analitzar i aprofitar aquestes propostes com a indicadors de necessitats docents no recollides pels estàndards de servei actuals ➤ Coordinar-se amb el PMID per participar en la valoració de les propostes de millora docent, presentades a les convocatòries anuals 	Nombre de propostes	USU PMID
1.5	Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliar i/o habilitar espais ➤ Dotar del material i mobiliari ➤ Formar el personal per a la integració dels fons al catàleg 	Nombre de centres Pressupost per crear nous centres	Direcció UB UPT

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
2.1	Donar suport a la utilització del nou Campus Virtual UB		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar la formació del personal de les biblioteques del CRAI en el nou Campus virtual UB ➤ Definir la tipologia i grau de suport al professorat de la UB que el personal de les biblioteques haurà d'assumir 	Nombre de cursos realitzats Document definitori	USU Caps de biblioteques
2.2	Fer el seguiment dels nous programes de postgrau per tal d'atendre les seves necessitats		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contactar amb el personal acadèmic per detectar les necessitats i posar a l'abast dels usuaris la bibliografia recomanada 	Compromís de disposar de les bibliografies recomanades (inici curs)	Caps de biblioteques Caps d'estudis o de programes
2.3	Participar en la millora de la plataforma virtual d'aprenentatge per mitjà de l'avaluació del servei i de les necessitats dels usuaris		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Enquestes d'ús de les plataformes 	% d'ús de les plataformes Grau de satisfacció dels usuaris de les plataformes	USU

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
3.1	Obrir les biblioteques un major nombre d'hores en períodes especials	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analitzar l'horari d'obertura de certes biblioteques 	Informe de l'anàlisi	Direcció Caps de biblioteques implicades
3.2	Consolidar el Pla de formació d'usuaris per biblioteca	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Recollir i analitzar les enquestes de satisfacció ➤ Detectar noves necessitats formatives ➤ Valorar la relació entre l'oferta de formació i la formació realitzada 	% de cursos realitzats Grau de satisfacció dels cursos Augment del nombre de cursos	USU Caps de biblioteques UP
3.3	Implantar totalment el projecte de Servei de Recursos d'Informació per a la Docència	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posar en funcionament el servei d'Informació per a la docència 24x7 ➤ Establir el calendari de contestadors ➤ Consolidar el manteniment i recollida de recursos d'informació per a la docència ➤ Difondre el nou servei a la comunitat docent 	Calendari previst Campanya de difusió Servei en marxa Estadístiques d'ús del servei	USU. USU. Grup de treball PiD

Línia estratègica: **RECERCA**

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
4.1	Difondre la producció científica de la UB en accés obert	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consolidar i ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: Dipòsit Digital (docència i institucional), Recercat, TDX, Memòria Digital de Catalunya ➤ Dissenyar una campanya de difusió destinada al professorat i alumnes de com publicar als dipòsits ➤ Donar a conèixer l'ús i aplicacions de les llicències Creative Commons 	Nombre de col·leccions creades Campanya de difusió realitzada Sessions d'informació realitzades	UP Caps de biblioteca UP. Grup de treball Difusió

4.2	Promocionar el Dipòsit Institucional de la UB per tal de difondre la totalitat de la producció científica de la UB en accés obert		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear les col·leccions de documents docents OMADO i OMADO+ ➤ Definir la política a aplicar amb els recursos docents fets a les USD ➤ Definir les característiques dels documents que han de formar part de la col·lecció OMADO+ ➤ Recollir els permisos dels autors per bolcar a la col·lecció OMADO els materials docents fets per les USD abans de l'existència del dipòsit UB ➤ Crear la col·lecció de documents d'informació per a la docència RIDOC ➤ Establir els procediments de validació de les metadades dels documents a integrar en el Dipòsit digital de la UB i en el RECERCAT 	<p>Nombre de documents ingressats en les subcol·leccions / totals ingressats al Dipòsit</p> <p>Document definitori</p> <p>Document dels procediments de treball</p>	<p>USU</p> <p>UPT</p>
4.3	Preservar i difondre les revistes científiques de la UB		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dissenyar una campanya de difusió de com ser presents a RACO ➤ Incrementar el nombre de revistes al portal RACO ➤ Avaluar programari OJS per a l'autoedició de revistes electròniques 	<p>Campanya de difusió elaborada</p> <p>Nombre de revistes a RACO</p> <p>Informe d'avaluació del programari</p>	<p>UP</p> <p>UP. Grup de treball de Difusió</p>

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
5.1	Estudiar l'increment del nombre de subscripcions a revistes científiques i bases de dades especialitzades, en funció de les estadístiques d'ús i de les necessitats dels usuaris		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiar el contingut de les diferents bases de dades i les noves propostes de subscripció ➤ Avaluar l'ús de la col·lecció actual ➤ Analitzar el cost i les possibilitats pressupostàries per a l'increment de les subscripcions 	<p>Nombre de consultes de les BBDD/usuaris totals</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bases de dades ➤ Revistes electròniques <p>Nombre de baixes</p> <p>Nombre d'altres</p>	<p>Gestió de la col·lecció Administració</p>
5.2	Estudiar la col·lecció del fons bibliogràfic dels diferents campus universitaris per evitar duplicitats innecessàries		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fer un estudi de les assignatures que s'hi imparteixen i del fons bibliogràfic que es pot trobar a les biblioteques 	<p>Nombre de títols (monografies i subscripcions) duplicats</p>	<p>Gestió de la col·lecció Caps de biblioteques</p>

5.3	Augmentar les adquisicions de fons per a àrees més deficitàries	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fer un estudi comparatiu per detectar les àrees més deficitàries ➤ Estudiar criteris aplicables a una redistribució del pressupost: <ul style="list-style-type: none"> monografies revistes bases de dades 	Despesa monografies / usuari Nombre de monografies i subscripcions pendents/àrea	Gestió de la Col·lecció Administració
5.4	Posar a disposició dels usuaris a través del web les eines de cerca SFX i Metalib per facilitar i augmentar l'ús dels recursos d'informació	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Configurar les interfícies de SFX i Metalib al web ➤ Assegurar el manteniment i actualització de les Knowledge Base que sustenten SFX i Metalib ➤ Avaluar un programari que permeti fer cerques federades al conjunt de dipòsits institucionals de la UB 	Interfícies en ús Procediment de manteniment i actualització a la intranet Informe d'avaluació	UP Adquisicions (SFX) USU (Metalib)

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
6.1	Assessorar en els aspectes relatius a la disposició i gestió dels drets de les publicacions científiques		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear l'Oficina de Difusió del Coneixement ➤ Difondre SHERPA/ROMEO ➤ Difondre l'ús de Creative Commons 	Oficina creada Campanya de difusió	UP USU. UID
6.2	Col·laborar amb la base de dades GREC		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avaluar la possibilitat d'establir criteris de recuperació comuns amb els del CRAI ➤ Enllaços a catàleg de les publicacions que apareixen a GREC 	Document amb l'estudi Nombre d'enllaços incorporats	UPT

Línia estratègica: **PATRIMONI**

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
7.1 Millorar les instal·lacions i les condicions de seguretat dels fons i col·leccions especials <ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar la integració del fons i la millora de l'espai a la Biblioteca de Lletres ➤ Millorar les condicions de seguretat del fons de Reserva ➤ Realitzar un estudi per tal d'avaluar el cost d'assegurar els fons bibliogràfics de Reserva 	Accions realitzades Estudi realitzat	UB. Unitat d'Obres Biblioteques de Lletres Direcció Direcció Biblioteca de Reserva
7.2 Difondre i preservar mitjançant la digitalització fons antic i col·leccions especials temàtiques i d'autor <ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear un portal UB a la Biblioteca Virtual Cervantes ➤ Continuar i incrementar la digitalització de fons antic i col·leccions especials ➤ Incorporar col·leccions digitals a la Memòria Digital de Catalunya 	Portal creat Nombre d'obres digitalitzades a la BVC Nombre de col·leccions digitals a Memòria Digital de Catalunya	Biblioteca de Lletres Reserva UP
7.3 Cercar la col·laboració de l'administració pública (especialment, la Generalitat de Catalunya) per a dur a terme accions conjuntes respecte dels fons patrimonials <ul style="list-style-type: none"> ➤ Establir les bases per a un nou conveni amb la Fundació Figueres per al fons documental dipositat al Pavelló de la República i l'Arxiu Nacional de Catalunya 	Signatura del Conveni	Direcció Biblioteca Pavelló de la República
7.4 Avaluar els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera per decidir-ne el trasllat al dipòsit conjunt de les universitats catalanes <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiar el fons de monografies: nombre d'exemplars, any de publicació, estat de conservació, etc. ➤ Estudiar el fons de revistes ➤ Eliminar del catàleg bibliogràfic del CRAI i del CCUC el fons considerat obsolet ➤ Establir el procediment per a catalogar el fons pendent de reconversió 	Monografies - al CCUC - a la UB / respecte al total Revistes - al CCUC - a la UB / respecte al total Nombre de registres bibliogràfics / nombre total Nombre de registres exemplars / nombre total Document dels procediments	Gestió de la col·lecció Dipòsit Cervera UPT

Línia estratègica: **RELACIONS INSTITUCIONALS**

OBJECTIU 8: Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
8.1	Augmentar la presència de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC)	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar activament en els grups de treball creats ➤ Participar activament en nous grups de treball relacionats amb les funcions pròpies de la Unitat de Serveis als Usuaris 	Nombre de grups de treballs Nombre reunions Nombre projectes portats a terme
8.2	Consolidar i augmentar la participació a la Biblioteca Virtual Joan Lluís Vives i Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar activament en els grups de treball 	Nombre projectes participats UP Biblioteca de Lletres Reserva
8.3	Estudiar la participació en convocatòries R+D espanyoles i europees	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fer una base de dades 	Creació de la base de dades Direcció

Objectiu 9: Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
9.1	Mantenir les activitats de la Comissió de Biblioteques i potenciar el seu paper consultiu	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demanar la participació de la Comissió en l'establiment del Pla anual d'activitats 	Nombre de normatives Direcció Comissió de Biblioteques
9.2	Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentació de comunicacions 	Nombre comunicacions presentades Nombre Comunicacions acceptades CRAI

9.3	Col·laborar amb el professorat de la UB (de Biblioteconomia i Documentació, de Ciències de l'Educació, de Lingüística, etc.) per a la realització d'activitats diverses		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Preparar conjuntament amb l'ICE, la formació sobre l'ús del nou Campus Virtual UB mitjançant tallers pràctics per al professorat de la UB 	Nombre de cursos	CRAI
9.4	Establir i definir processos de col·laboració amb d'altres serveis (Publicacions - ICE)		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir i documentar el procediment de col·laboració amb Publicacions per a la elaboració de textos docents i la seva posterior comunicació als docents implicats ➤ Establir vies de comunicació amb l'ICE per tal de concretar en accions de formació les necessitats docents expressades pels docents en les seves peticions de suport (analitzar-les i concretar-les) ➤ Estudiar el procediment per tal de que s'incorporin al catàleg bibliogràfic del CRAI la totalitat de la producció editorial del Servei de Publicacions i Edicions, sigui quin sigui el suport 	Document dels procediments Creació pla d'acció Nombre de registres bibliogràfics incorporats / total Nombre de registres d'exemplars incorporats / total	USU Direcció UPT
9.5	Analitzar sistemes de metadades		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Creació del grup de treball sobre metadades 	Creació del grup	UPT

Línia estratègica: **GESTIÓ INTERNA**

Objectiu 10: Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
10.1	Dur a terme la migració de les dades (catàleg, usuaris, exemplars, etc.) al nou sistema de gestió de biblioteca		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Depurar les dades del catàleg ➤ Convertir les dades de CATMARC a MARC21 ➤ Formar al personal en l'ús del nou sistema 	Nombre de modificacions de catàleg Taules de conversió Nombre cursos previstos sobre Corinthian	UPT Formació de PAS Reserva
10.2	Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva dels fons		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Quantificar els fons pendents de catalogar ➤ Coordinar la tasca de l'empresa externa amb la dels catalogadors de biblioteca ➤ Establir la prioritització del fons a reconvertir ➤ Col·laborar en la catalogació del fons pendent de reconvertir 	Enquesta del fons reconversió (2007) Material prioritari (document)	UPT Caps de biblioteca

10.3	Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar amb la publicació de notícies al web i a les intranets de la UB 	<p>Nombre de notícies publicades/mes al Web</p> <p>Percentatge del nombre de notícies publicades a les intranets de la UB</p> <p>Nombre de campanyes</p>	UP
10.4	Acabar el projecte de definició de dades estadístiques i indicadors del CRAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar el procés centralitzat de recollida de dades: <ul style="list-style-type: none"> ○ Creació Base de dades ○ Responsables ➤ Revisar els indicadors actuals i proposar nous indicadors de qualitat 	<p>Bases de dades creada</p> <p>Document dels procediments i responsables</p> <p>Document amb proposta de nous indicadors</p>	USU Grup de treball Estadístiques
10.6	Continuar desenvolupant les eines per a optimitzar la cerca als recursos del CRAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ampliar el Microtesaurus amb la incorporació d'un d'espècific de termes geogràfics 	<p>Nombre de termes geogràfics consultables</p>	UPT
10.7	Analitzar les possibilitats de millora de l'organització interna de Procés Tècnic		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudiar models d'organització d'unitats tècniques de serveis de processament tècnic ➤ Avaluar la possibilitat d'incloure, sota la responsabilitat de Procés Tècnic, la catalogació del fons d'Antiquària 	<p>Document anàlisi dels models</p> <p>Document d'anàlisi</p>	UPT
10.8	Estabilitzar l'estructura i les funcions del model de CRAI de la UB		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir la RLT ➤ Definir la Biblioteca de Reserva ➤ Definir les relacions amb Publicacions i Edicions ➤ Definir les relacions amb l'Arxiu ➤ Impulsar la convocatòria d'oposicions a facultatiu ➤ Definir les funcions de la biblioteca del Campus Diagonal Nord 	<p>Catàleg de llocs de treball</p> <p>Convocatòria oposicions</p> <p>Aprovar Conveni amb el CDMA</p> <p>Documents directrius</p>	<p>Direcció</p> <p>Administració</p>
10.9	Millorar la gestió del SOD usant l'opció de hosting del GtBib		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar el traspàs a hosting del GtBib 	<p>Implementació del web</p>	UP. Grup de treball del web

10.10	Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Traduir al castellà i anglès les pàgines principals i les més consultades ➤ Migrar el contingut existent en l'antic servidor web a l'actual ➤ Elaborar el manual de procediment i formació del personal per mantenir i actualitzar el web del CRAI ➤ Preparar informe estadístic de l'ús del web 	<p>Nombre de pàgines traduïdes</p> <p>Nombre de pàgines migrades</p> <p>Manual de procediment elaborat</p> <p>Sessions de formació fetes</p> <p>Informe estadístic elaborat</p>	<p>UP</p> <p>UB. AT</p>

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions

Objectius operacionals		Indicadors	Unitats
11.3	Préstec de portàtils: valoració i millora del servei		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Campanya de difusió ➤ Planificar la gestió del servei amb el nou mòdul de préstec del Corinthian 	<p>Nombre d'antenes per biblioteca</p> <p>Superfície de la zona wi-fi Ordinadors/biblioteca</p> <p>Campanya realitzada</p> <p>Tenir la normativa aprovada</p>	<p>UB. AT</p> <p>Caps de biblioteques Direcció</p> <p>UP. Grup de treball de Difusió</p> <p>USU</p>
11.4	Millora d'instal·lacions		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Unificar les USD en un sol espai ➤ Adequar l'espai necessari per a la nova UID ➤ Facilitar la coordinació entre la USD i la resta de unitats que conformen l'actual USU ➤ Instal·lar adequadament el plòter i els serveis de suport a la recerca ➤ Definir i redistribuir l'espai de l'edifici Baldri Reixac i incorporar dins aquest espai les USD i el suport a la recerca 	<p>Projecte de distribució de l'espai</p>	<p>USU</p> <p>Direcció</p> <p>UPT</p> <p>Administració</p>
11.5	Adequar la distribució dels recursos a les necessitats reals detectades		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Millorar la dotació en infraestructura dels PSD per tal de poder disposar de punts d'autoservei per la digitalització de documents (text, gràfics, ...) 		<p>Direcció</p> <p>USU</p>

SIGLES EMPRADES	
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
UP	Unitat de Projectes del CRAI
UPT	Unitat de Procés Tècnic
USU	Unitat de Serveis als Usuaris
USU . Grup de Treball PiD	Unitat de Serveis als Usuaris. Grup de Treball del Punt d'Informació a la Docència
USU. UID	Unitat de Serveis als Usuaris. Unitat d'Innovació i Difusió
AT	Àrea de Tecnologies

CRAI. PLA ESTRATÈGIC 2006-2009 OBJECTIUS 2008

1 Resum de les principals línies d'actuació

1.1 Noves línies

- Implementació del nou sistema de gestió de biblioteca (Millenium).
 - o Dur a terme la migració de les dades (catàleg, usuaris, exemplars, etc.).
 - o Formació.
 - o Instal·lació i proves.
- Definir els criteris de la col·lecció que es portarà al GEPA.
 - o Avaluar els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera.
- Planificar Cartoteca.

1.2 Manteniment i/o consolidació

- Consolidar el model de suport a la docència, incloent el suport al nou Campus Virtual UB.
- Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor.
- Incrementar continguts als dipòsits digitals.
- Catalogació retrospectiva.

2 Detall del objectius

Línia estratègica: APRENTATGE

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
1.1 Continuar la consolidació del servei de suport a la docència		
<ul style="list-style-type: none"> → Detectar les necessitats de formació dels tècnics de les USD i del personal dels PSD i programar els cursos corresponents. → Garantir el contacte amb els responsables acadèmics dels centres per parlar dels informes que els enviem bimensualment i dels treballs de suport que es desenvolupen. → Mantenir reunions periòdiques amb les caps de biblioteca per valorar el funcionament del suport a la docència i proposar millores. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de cursos Contactes establerts Reunions realitzades 	USU
1.2 Utilitzar l'aplicatiu de gestió del suport a la docència en la seva totalitat		
<ul style="list-style-type: none"> → Respondre a les demandes de l'equip de l'Àrea de Tecnologies respecte de dubtes o ajustos en les especificacions funcionals de la part del PMID. → Testejar la versió de l'eina de gestió en la part del PMID, detectar errors i remetre'ls a AT perquè els solucioni. → Implementar l'eina en el procés de gestió de les peticions del PMID. → Analitzar el funcionament de l'eina en la seva totalitat. 		USU
1.3 Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes.		
<ul style="list-style-type: none"> → Formar el personal per a la integració dels fons al catàleg. → Processar tot el material que s'incorpora en concepte de compra. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de personal format Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplars) incorporats al catàleg 	UPT
1.4 Proposta d'integració del recursos d'informació oferts pel CRAI al Campus Virtual de la UB		
	Informe realitzat	UP USU

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar el model de suport a la utilització del nou Campus Virtual UB		
<ul style="list-style-type: none"> → Col·laborar en la implementació del model de suport al campus virtual que el vicerectorat decideixi emprar. → Facilitar la formació/informació que el personal de les biblioteques pugui necessitar per realitzar correctament el suport al campus virtual. 		USU

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Potenciar l'ús del portal de Suport a la Docència		
<ul style="list-style-type: none"> → Consolidar el manteniment i recollida de recursos d'informació per a la docència. → Difondre el nou servei a la comunitat docent. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de documents entrats a RIDOC Campanyes de difusió realitzades 	USU

Millorar les col·leccions docents del dipòsit digital de la UB		
→ Crear la col·lecció de documents docents OMADO+		USU
Planificar la Cartoteca de la UB		
→ Elaborar informe. → Elaborar document de serveis a oferir. → Coordinar biblioteques amb mapes i plànols.	Informe realitzat	GC

Línia estratègica: RECERCA

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre la producció científica de la UB en accés obert.		
<ul style="list-style-type: none"> → Consolidar i ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: Dipòsit Digital (docència i institucional), Recercat, TDX, Memòria Digital de Catalunya. → Realitzar una campanya de difusió personalitzada destinada al professorat i alumnes de com publicar als dipòsits. → Realitzar una campanya de presentació personalitzada destinada als bibliotecaris perquè puguin informar als usuaris i elaborar material explicatiu 	<p>Nombre de col·leccions creades</p> <p>Campanya de difusió realitzada</p>	<p>UP</p> <p>Caps de biblioteca</p> <p>UP. GT Difusió</p>
Preservar i difondre les revistes científiques de la UB		
<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar la utilització a la UB del programari OJS implementat pel CESCA/CBUC per oferir als editors un programari per autoeditar revistes digitals. → Incrementar el nombre de revistes científiques editades per la UB al DOAJ (Directory of Open Access Journals) 	<p>Informe d'avaluació del programari</p> <p>Nombre de revistes al DOAJ</p>	<p>UP</p>

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Establir un protocol de treball per a la creació de noves col·leccions documentals i la millora de les existents.		
<ul style="list-style-type: none"> → Col·laborar amb el Director del Sistema de Gestió Documental i Arxiu de la UB per adaptar el software corresponent per al tractament de les dades documentals. → Avaluar el sistema de metadades més adient per al tractament d'aquestes dades. → Establir els procediments per a procedir a la selecció i redacció del quadre de classificació de cada col·lecció documental → Establir els procediments de validació de les metadades dels documents a integrar en cada col·lecció documental. 	<p>Nombre de documents modificats</p> <p>Nombre de col·leccions creades</p> <p>Document dels procediments de treball</p>	<p>UPT</p>
Analitzar sistemes de metadades.		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar amb l'activitat del grup de treball sobre metadades, per tal d'establir una comparativa entre diversos sistemes i la seva millor aplicació. → Formar al personal sobre sistemes de metadades. 	<p>Document del grup de treball</p> <p>Realització del curs</p>	<p>UPT</p>
Posar a disposició dels usuaris a través del web les eines de cerca SFX i Metalib per facilitar i augmentar l'ús dels recursos d'informació		

	<ul style="list-style-type: none"> → Establir la correcta concordància entre SFX i els registres del catàleg. → Avaluar el comportament de Metalib amb el catàleg bibliogràfic. → Col·laborar en el correcte funcionament del SFX. → Perfeccionar la configuració del Recercador (Metalib) per ldap i en anglès i castellà. → Elaborar un manual d'usuari 	<p>Nombre de registres modificats per a establir el link correcte.</p> <p>Document amb les actuacions a fer per al correcte funcionament de Metalib.</p> <p>Interfícies en ús.</p> <p>Manual elaborat</p>	<p>UPT USU UP UA</p>
Estudiar l'increment del nombre de subscripcions a revistes científiques i bases de dades especialitzades, en funció de les estadístiques d'ús i de les necessitats dels usuaris			
	<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar el contingut de les diferents bases de dades i les noves propostes de subscripció → Avaluar l'ús de la col·lecció actual → Analitzar el cost i les possibilitats pressupostàries per a l'increment de les subscripcions 	<p>Nombre de consultes de les BBDD/usuaris totals</p> <p>Nombre de baixes</p> <p>Nombre d'altres</p>	<p>GC UA</p>
Continuar l'estudi de la col·lecció del fons bibliogràfic dels diferents campus universitaris per evitar duplicitats innecessàries			
	<ul style="list-style-type: none"> → Fer un estudi de les assignatures que s'hi imparteixen i del fons bibliogràfic que es pot trobar a les biblioteques 	<p>Nombre de biblioteques estudiades</p> <p>Nombre de títols (monografies i subscripcions) duplicats</p>	<p>GC Caps biblioteques</p>
Avaluar l'espai "Recursos electrònics en prova"			
	<ul style="list-style-type: none"> → Fer un estudi comparatiu dels recursos en prova respecte als recursos subscrits 	<p>Nombre de recursos en prova</p> <p>Nombre de recursos que han estat en prova subscrits</p>	<p>GC</p>
Avaluar la possibilitat de ser membres d'institucions que facilitin la publicació i l'accés d'articles de recerca i investigació			
	<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar propostes d'adhesió a diferents institucions 	<p>Nombre d'institucions contactades</p> <p>Nombre d'adhesions</p>	<p>GC</p>

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar l'Oficina de Difusió del Coneixement		
<ul style="list-style-type: none"> → Augmentar i millorar els continguts del web de l'Oficina de Difusió del Coneixement. 		<p>USU UP</p>
Assessorar en els aspectes relatius a la disposició i gestió dels drets d'autor		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar donant a conèixer les característiques i aplicacions de les llicències Creative Commons i promocionar-ne el seu ús 	<p>Nombre d'actuacions.</p> <p>Campanya de difusió</p>	<p>USU UP</p>
Col·laborar amb la base de dades GREC		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar avaluant la possibilitat d'establir criteris de recuperació comuns amb els del CRAI → Enllaços a catàleg de les publicacions que apareixen a GREC 	<p>Document amb l'estudi</p> <p>Nombre d'enllaços incorporats</p>	<p>UPT UP</p>

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
<p>Avaluar els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera per organitzar el trasllat al dipòsit conjunt del CBUC (GEPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> → Estudiar el fons de revistes i decidir l'enviament al GEPA. → Estudiar el fons de monografies i decidir l'enviament al GEPA. → Avaluar el fons de publicacions periòdiques de la UB, per a decidir-ne la seva conservació o eliminació. → Avaluar la conservació i catalogació del fons de revistes de Medicina dipositat al magatzem de Cervera. → Eliminar del catàleg bibliogràfic del CRAI i del CCUC el fons considerat obsolet. → Establir el procediment per a catalogar el fons pendent de reconversió dipositat al magatzem de Cervera. → Participar en el grup de treball de gestió de la col·lecció de publicacions periòdiques. 	<p>Monografies</p> <ul style="list-style-type: none"> -Duplicades a Cervera -Exemplars únics <p>Publicacions periòdiques</p> <ul style="list-style-type: none"> -títols únics als CCUC -títols duplicats al CCUC <p>Nombre de monografies per enviar al GEPA</p> <p>Nombre de títols de publicacions periòdiques per enviar al GEPA.</p> <p>Documents dels procediments</p> <p>Nombre de registres eliminats</p> <p>Nombre de documents catalogats</p>	<p>CBUC (GEPA)</p> <p>UPT GC</p>
<p>Millorar les instal·lacions i les condicions de seguretat dels fons i col·leccions especials</p> <ul style="list-style-type: none"> → Continuar la integració dels fons dels departaments a les biblioteques del CRAI. → Millorar les condicions de seguretat del fons de Reserva → Realitzar un estudi per tal d'avaluar el cost d'assegurar els fons bibliogràfics de Reserva 	<p>Nombre de departaments contactats</p> <p>Nombre de volums integrats</p>	<p>GC</p> <p>Caps biblioteques</p>
<p>Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor</p> <ul style="list-style-type: none"> → Digitalitzar els fons de reserva procedents dels departaments a les biblioteques → Continuar i incrementar la digitalització de fons antic i col·leccions especials → Incorporar documents digitalitzats al portal UB de la Biblioteca Virtual Cervantes → Crear la col·lecció del publicista Artigues → Campanya de promoció de les col·leccions especials a les biblioteques públiques → Campanya de promoció de les col·leccions especials i digitals a la Viquipèdia 	<p>Nombre d'exemplars de reserva integrats des dels departaments</p> <p>Nombre d'exemplars digitalitzats</p> <p>Nombre d'obres digitalitzades a la BVC</p> <p>Col·leccions creades</p> <p>Campanyes de promoció fetes</p>	<p>UP</p> <p>GC</p> <p>Caps biblioteques</p> <p>Bib. Lletres</p> <p>Bib. Reserva</p> <p>Bib. Belles Arts</p> <p>UP. GT Difusió</p>

Línia estratègica: RELACIONS INSTITUCIONALS

Objectiu 8: Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
<p>Continuar amb la participació de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).</p> <ul style="list-style-type: none"> → Participar activament en els grups de treball creats relacionats amb les funcions pròpies de Procés Tècnic. → Participar activament en nous grups de treball relacionats amb la migració al sistema Millennium → Participar activament en els grups de treball: creats → Participar activament en nous grups de treball que tinguin a veure amb les funcions pròpies de la Unitat de Serveis als Usuaris 	<p>Nombre de grups de treballs</p> <p>Nombre de reunions</p> <p>Nombre de projectes portats a terme</p>	<p>UPT</p> <p>USU</p>

Objectiu 9: Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals.		
<ul style="list-style-type: none"> → Presentació de comunicacions a les Jornades i Congressos que tinguin lloc l'any en curs: Fesabid, Rebiun, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de comunicacions presentades Nombre de comunicacions acceptades 	CRAI
Establir i definir procediments amb altres serveis, especialment ICE i Publicacions i Edicions		
<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar el procediment per tal de que s'incorporin al catàleg bibliogràfic del CRAI la totalitat de la producció editorial del Servei de Publicacions i Edicions, sigui quin sigui el suport 	Documents dels procediments	UPT Direcció

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA

Objectiu 10: Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Dur a terme la migració de les dades (catàleg, usuaris, exemplars, etc.) al nou sistema de gestió de biblioteca.		
<ul style="list-style-type: none"> → Dur a terme l'estudi, definició de paràmetres i posada en funcionament del mòdul de préstec del nou sistema de gestió de biblioteca. → Realitzar la formació del personal de les biblioteques en el nou mòdul de préstec. → Depurar les dades del catàleg. → Convertir les dades de CATMARC a MARC21. → Formar al personal en l'ús del nou sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de modificacions de catàleg Nombre de documents migrats Nombre de cursos previstos sobre Millenium 	USU UPT
Implementar el nou model de dades estadístiques i indicadors del CRAI		
<ul style="list-style-type: none"> → Posar en funcionament el recull de dades estadístiques aprovat per la direcció del CRAI. 		USU
Implementar Millenium		
<ul style="list-style-type: none"> → Participació en la fase d'estudi del procés d'implementació juntament amb l'empresa. → Preparació dels paràmetres que afecten al conjunt de dades (bibliogràfics i d'usuari) per a la migració → Avaluació posterior al procés de migració → Implementació dels diferents mòduls, segons calendari → Planificar el procés de formació en cascada → Disseny de les interfícies d'usuari → Estudi de mòduls a comprar que no apareixen en el paquet bàsic. 	Fases del procés d'implementació assolides	AT UPT UP USU
Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons.		
<ul style="list-style-type: none"> → Coordinar la tasca de l'empresa externa amb la dels catalogadors de biblioteca. → Establir la prioritització del fons a reconvertir → Col·laborar en la catalogació del fons pendent de reconvertir 	Nombre de documents incorporats al catàleg del CRAI	UPT
Continuar desenvolupant les eines per a optimitzar la cerca als recursos del CRAI.		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar amb les tasques preparatòries per tal d'aconseguir un tesaurus multilingüe. → Participar en el projecte consorciat CANTIC de redacció de registres d'autoritat 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de registres de matèries preparats Nombre de registres d'autoritat redactats a nivell CANTIC 	UPT

	Ampliar l'abast de responsabilitat de Procés Tècnic.		
	→ Establir els procediments per tal d'incloure sota la responsabilitat de Procés Tècnic, la catalogació del fons d'Antiquària	Document dels procediments de treball	UPT
	Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI		
	→ Traduir al castellà i anglès pàgines de segon i tercer nivell → Millorar el posicionament del web del CRAI → Millorar l'accessibilitat del web del CRAI	nombre de pàgines traduïdes nombre d'actuacions fetes	UP
	Millorar l'ús d'Intranet com a eina de gestió del coneixement		
	→ canvi de versió de la Intranet	Versió actualitzada	UP AT
	Millorar la descripció i catalogació dels recursos electrònics		
	→ creació del grup de treball de "Formats i metadades" → Estudiar els estàndards de metadades i formats i les eines d'intercanvi, extracció i gestió automàtica de metadades.	Grup creat Estudi realitzat	UP UP AT
	Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris		
	→ Dissenyar una campanya de promoció dels blocs → Dissenyar llibre d'estil CRAI-UB → Dissenyar una campanya d'accés als recursos des de fora la UB → Dissenyar fullet de difusió del Pla estratègic	Campanya feta	UP UP. GT Difusió Biblioteques amb bloc
	Elaborar nous criteris de gestió de la col·lecció per a les publicacions periòdiques		
	→ Estudiar diferents documents de Gestió de publicacions periòdiques i establir els criteris més adequats per al fons bibliogràfics de la UB	Nombre de documents estudiats Document elaborat amb els criteris d'aplicació	GC
	Continuar el procés de millora de la gestió del préstec de portàtils a les biblioteques.		
	→ Adoptar la base de dades de gestió del préstec de portàtils elaborada per la UPC (amb el vist-i-plau previ d'AT) → Estudiar la possible gestió del servei amb el nou mòdul de préstec del nou sistema de gestió de biblioteca.		USU

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Estudi dels magatzems de Cervera i GEPA		
Estudi dels dos espais: condicions d'humitat, de conservació dels documents, accessibilitat, costos, etc.	Costos i condicions del magatzem de Cervera Costos i condicions del GEPA Document comparatiu Costos del trasllat del fons	GC UA

SIGLES EMPRADES	
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
GC	Gestió de la Col·lecció
UA	Unitat d'Administració del CRAI
UP	Unitat de Projectes del CRAI
UP. GT Difusió	Unitat de Projectes del CRAI. Grup de Treball de Difusió
UPT	Unitat de Procés Tècnic
USU	Unitat de Serveis als Usuaris del CRAI
AT	Àrea de Tecnologies

CRAI. PLA ESTRATÈGIC 2006-2009 OBJECTIUS 2009

1. Resum de les principals línies d'actuació

Les principals línies d'actuació dels objectius del 2009, venen configurades per l'actual Pla estratègic 2006-2009. Els objectius del 2009 pretenen contemplar les accions necessàries per tal que el CRAI continuï millorant els seus serveis i aquests s'apropin a les necessitats de recerca i als models d'aprenentatge que propicien l'Espai Europeu d'Educació superior (EEES) i l'Espai Europeu de Recerca.

1.1 Noves línies

- Difusió de la producció científica de la UB en accés obert
 - Recollir en el Dipòsit digital els articles publicats pels investigadors de la UB en revistes científiques.
 - Difondre els serveis que el CRAI pot oferir a la recerca
- Disposar d'un pla de formació d'usuaris que contempli les competències en alfabetització informacional

1.2 Manteniment i/o consolidació

- Millorar el model de suport a la docència i al Campus Virtual
- Continuar amb la implementació del programari Millennium i millorar les eines de cerca.
- Avaluar els fons bibliogràfics i establir criteris de selecció per tal de traslladar el material de baix ús al magatzem GEPA de Lleida per continuar amb el procés de millora de gestió de la col·lecció.
- Dissenyar i elaborar el Pla estratègic 2010-2013

2 Detall del objectius

Línia estratègica: APRENTATGE

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar les eines per a l'elaboració i gestió dels projectes de materials docents		
<ul style="list-style-type: none"> → Implementar els gestors de continguts (CMS) per a la gestió dels projectes de materials docents → Facilitar l'accés remot al professorat perquè pugui fer seguiment dels projectes de materials docents que es desenvolupen a la USD → Implementar i millorar l'entorn de proves per a la gestió de cursos al Campus Virtual 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de projectes gestionats amb CMS → Espai remot accessible → Nombre de millores 	USU
Aconseguir l'aplicatiu de gestió del suport a la docència en la seva totalitat		
<ul style="list-style-type: none"> → Reprendre les converses amb ATIC i el vicerectorat per acordar una solució a aquest tema → Participar en el desenvolupament de l'eina que emani de l'acord 	<ul style="list-style-type: none"> → Acord establert → Eina desenvolupada 	USU
Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes		
<ul style="list-style-type: none"> → Formar el personal per a la integració dels fons al catàleg. → Processar tot el material que s'incorpora en concepte de compra. → Planificar i coordinar la reconversió de fons del CAL ubicat a la biblioteca d'Econòmiques. → Dinamitzar el centre d'autoaprenentatge d'idiomes i difusió del servei de la Biblioteca del Campus de Bellvitge 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de personal format. → Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplar) incorporats al catàleg, en concepte de compra. → Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplar) incorporats a catàleg en concepte de reconversió. 	UPT Campus Bellvitge

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar el manteniment i recollida de recursos per a la docència		
<ul style="list-style-type: none"> → Incrementar la col·lecció RIDOC → Incrementar la col·lecció Mediateca de OMADO → Integrar la col·lecció OMADO a la col·lecció MDX del CBUC → Incorporar un enllaç al catàleg d'autoritats i thesaurus des les col·leccions de Documents docents 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre documents a RIDOC → Nombre de vídeos a Mediateca → Nombre de documents a MDX → Nombre de procediments actualitzats → Enllaç establert 	USU UPT
Millorar l'oferta de bibliografia recomanada		
<ul style="list-style-type: none"> → Estudiar i integrar la bibliografia recomanada pels estudis de grau i màsters oficials → Estudiar integrar la consulta de la bibliografia recomanada que apareix al GRAD amb el catàleg de forma més automàtica 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de bibliografia integrada → Informe realitzat 	UP USU AT Caps de biblioteca

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar el model de suport a la docència i al Campus Virtual		
<ul style="list-style-type: none"> → Avaluar el servei de Consultes-Docència 24x7 → Difondre el nou servei a la comunitat docent. 	<ul style="list-style-type: none"> → Informe d'avaluació → Campanyes de difusió realitzades / sessions o reunions realitzades 	USU Caps de biblioteca

Aconseguir que tots els dossiers electrònics estiguin al campus Virtual de la UB			
→ Facilitar sessions d'iniciació bàsica al Campus Virtual des de totes dels biblioteques del CRAI	→ Tancar la plataforma de dossiers electrònics	→ Nombre de sessions realitzades	USU Caps de biblioteca
		→ Dossiers tancats	
Disposar d'un Pla de Formació d'usuaris			
→ Dissenyar el pla de formació d'usuaris amb la facultat	→ Organitzar i realitzar sessions de formació d'eines i recursos bibliogràfics	→ Participar en la docència d'assignatures obligatòries (alfabetització informacional)	→ Integrar l'oferta de formació d'usuaris del CRAI al Campus Virtual
		→ Nombre de reunions	Biblioteconomia
		→ Document marc	
		→ Nombre de sessions	Caps de biblioteca
		→ Nombre d'assignatures	
		→ Oferta de formació d'usuaris al Campus Virtual	USU-grup de treball

Línia estratègica: RECERCA

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre la producció científica de la UB en accés obert.		
→ Ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: Dipòsit Digital, Recercat, TDX, Memòria Digital de Catalunya.	→ Recollir en el Dipòsit Digital i la col·lecció RecercaUB els articles publicats pels investigadors de la UB en revistes científiques comercials	→ Realitzar visites de presentació personalitzada a departaments i altres unitats administratives de la UB sobre els dipòsits digitals
	→ Nombre de col·leccions creades	UP Caps de biblioteca
	→ Nombre de visites realitzades	
Preservar i difondre les revistes científiques de la UB		
→ Incorporar revistes científiques de la UB al RACO.	→ Visites als editors UB per explicar la utilització a la UB del programari OJS implementat pel CESCO/CBUC per oferir als editors un programari per autoeditar revistes digitals.	
	→ Nombre de revistes incorporades	UP Caps de biblioteca
	→ Nombre de visites realitzades	
Difondre els serveis de la biblioteca destinats a la recerca		
→ Realitzar sessions de formació amb professorat i amb els grups de recerca (p.e. Cafes Tecnològics del CRAI)		
	→ Nombre de sessions	Caps de biblioteca
	→ Nombre de temes presentats	
Incrementar i completar les col·leccions especials		
→ Establir convenis, seleccionar materials...		
	→ Nombre convenis	Direcció CRAI Caps de biblioteca
	→ Nombre de documents	

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar les eines de cerca per facilitar i augmentar l'ús dels recursos d'informació		
→ Crear més agrupacions temàtiques de recursos electrònics al ReCercador.	→ Realitzar sessions de formació sobre el ReCercador a bibliotecaris i usuaris	→ Establir la correcta concordància entre els registres bibliogràfics del catàleg amb SFX i Metalib
→ Continuar amb les tasques preparatòries per tal de donar l'accés multilingüe al Thesaurus.	→ Donar accés al Catàleg d'Autoritats i al Thesaurus.	→ Participar en el projecte consorciat CANTIC de redacció de registres d'autoritat.
	→ Nombre d' agrupacions temàtiques creades.	USU UP UPT AT
	→ Nombre de sessions	
	→ Nombre de registres modificats	
	→ Accés operatiu al thesaurus.	
	→ Nombre de registres de matèries preparats.	
	→ Nombre de registres d'autoritat redactats a nivell CANTIC.	

Crear i millorar els tractament dels fons i col·leccions documentals de la UB.		
<ul style="list-style-type: none"> → Parametritzar l'aplicatiu Flora Archiv per al tractament dels fons personals. → Migrar les dades dels diferents aplicatius existents al Flora Archiv. → Establir els procediments de tractaments dels fons documentals. → Reorganitzar en el WEB del CRAI els fons i col·leccions existents, sota la seva correcta denominació. 	<ul style="list-style-type: none"> → Parametrització realitzada. → Nombre de col·leccions migrades. → Document dels procediments. → Proposta de reorganització redactada. 	UPT AT
Posar a disposició dels usuaris el Catàleg d'Autoritats i el Thesaurus de la UB.		
<ul style="list-style-type: none"> → Proporcionar accés al Catàleg d'autoritats i al Thesaurus des del web del CRAI. 	<ul style="list-style-type: none"> → Accés operatiu. 	UPT AT

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar i difondre l'assessorament en drets d'autor		
<ul style="list-style-type: none"> → Elaborar nous manuals específics per al professorat i l'alumnat → Potenciar l'ús de la llicència Creative Commons 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de manuals elaborats → Nombre d'accions realitzades 	USU
Consolidar l'Oficina de Difusió del Coneixement		
<ul style="list-style-type: none"> → Programar sessions de formació per promoure la lliure difusió del coneixement mitjançant els dipòsits digitals i les llicències Creative Commons 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de sessions 	USU UP
Col·laborar amb la base de dades GREC		
<ul style="list-style-type: none"> → Millorar la interoperabilitat del GREC amb el Dipòsit Digital de la UB extraient informació del GREC amb el Dipòsit → Validar els registres migrats → Establir els enllaços a catàleg de les publicacions que apareixen a GREC 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre d'actuacions → Nombre de registres validats → Nombre d'enllaços incorporats 	USU UP UPT
Col·laborar amb l'Observatori sobre Biblioteques, Llibres i Lectura de la UB		
<ul style="list-style-type: none"> → Donar suport bibliogràfic i documental a l'activitat 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre monografies adquirides → Recull de recursos bibliogràfics i documentals accessibles 	Biblioteconomia i Documentació

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar i incrementar la digitalització de fons antic i col·leccions especials → Incorporar documents digitalitzats al portal UB de la Biblioteca Virtual Cervantes 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre d'exemplars digitalitzats → Nombre d'obres incorporades a la BVC 	UP Caps de biblioteca

Línia estratègica: RELACIONS INSTITUCIONALS

Objectiu 8: Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Continuar amb la participació de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).		
→ Participar activament en nous grups de treball i continuar en els que ja es participa (SRV, MDX)	→ Nombre de grups de treballs → Nombre de reunions	CRAI
Continuar amb la participació en grups de treball de REBIUN		
→ Participar activament en els grups de treball de PI i el de Qualitat (Línia 3 de REBIUN)	→ Nombre de reunions	CRAI
Establir convenis de col·laboració amb altres Institucions		
→ CEHI, Medi Ambient i altres	→ Nombre de convenis → Conveni	Direcció CRAI Caps de biblioteca

Objectiu 9: Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals.		
→ Presentació de comunicacions a les Jornades i Congressos que tinguin lloc l'any en curs: Fesabid, Rebiun, etc.	→ Nombre de comunicacions presentades → Nombre de comunicacions acceptades	CRAI

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA

Objectiu 10: Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Continuar amb la implementació de Millenium		
→ Disseny de les interfícies d'usuari en castellà i anglès → Definició de paràmetres i posada en funcionament dels nous mòduls: Media Booking, Scheduler, Ldap, URL Checker → Definició de paràmetres i posada en funcionament dels mòduls d'Adquisicions i Control de publicacions periòdiques	→ Interfícies en funcionament → Mòduls en funcionament	USU UPT UP UA AT
Consolidar l'explotació del sistema de gestió del préstec amb Millenium		
→ Aconseguir un entorn de proves pel sistema de préstec a la UB. → Elaborar un nou manual de procediments del préstec. → Formar al personal de la Unitat en l'ús del nou sistema. → Adequar les polítiques de funcionament al nou mòdul de préstec (què fer quan s'acaben les renovacions, revisar bloquejos, etc.) → Proposar les modificacions del Reglament de préstec d'acord amb el nou mòdul.	→ Entorn de proves activat → Manual de Procediments → Personal USU format → Polítiques de funcionament elaborades → Nou Reglament de préstec	USU
Millorar el model de dades estadístiques i indicadors del CRAI		
→ Revisar el model d'acord amb les possibilitats que ofereix el Millenium. → Completar i millorar les consultes a la intranet de les estadístiques	→ Canvis aprovats → Espai d'intranet per a Consultes de dades acabat	USU
Consolidar el portal de suport a la docència del CRAI		
→ Establir un sistema per a la publicació de notícies → Definir el model de coordinació amb les altres unitats implicades	→ Procediment elaborat → Model de coordinació aprovat	USU
Continuar el procés de millora de la gestió del préstec de portàtils a les biblioteques.		

<ul style="list-style-type: none"> → Redactar un nou reglament que millori el servei de cara a l'usuari → Establir amb l'Àrea de Tecnologies el protocol més adequat a la realitat → Adequar el Manual de procediments a la gestió amb el nou mòdul de préstec de Millennium 	<ul style="list-style-type: none"> → Nou Reglament de préstec de portàtils → Protocol acordat amb ATIC → Nou Manual de Procediments 	USU Caps de biblioteca
Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI		
<ul style="list-style-type: none"> → Crear un portal integrat de consulta dels recursos electrònics → Adaptar les guies temàtiques a les necessitats dels usuaris 	<ul style="list-style-type: none"> → Portal creat → Guies fetes 	UP Caps de biblioteca
Millorar l'ús de la intranet com a eina de gestió del coneixement		
<ul style="list-style-type: none"> → Canviar la versió de la Intranet 	<ul style="list-style-type: none"> → Versió actualitzada 	UP AT
Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris		
<ul style="list-style-type: none"> → Dissenyar fullets de difusió dels serveis i recursos del CRAI → Realitzar campanya de promoció de les col·leccions especials a les biblioteques públiques → Realitzar campanya de promoció de blocs de biblioteca → Organitzar exposicions bibliogràfiques (presencials i virtuals) → Dissenyar vídeo per captació d'alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> → Guies elaborades → Campanya feta → Bloc fets → Exposicions fetes → Vídeo realitzat 	UP UP. GT Difusió Caps Biblioteca (Mundet, F ^a G ^a H ^a) Matemàtiques Lletres, Física i química) Bellvitge
Continuar el procés de millora de gestió de la col·lecció		
<ul style="list-style-type: none"> → Avaluat els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera o de les biblioteques per decidir-ne el trasllat al GEPA → Avaluat el fons de publicacions periòdiques de la UB, per a decidir-ne la seva conservació o eliminació i decidir l'enviament al GEPA. → Continuar amb el grup de treball de gestió de la col·lecció de publicacions periòdiques. → Elaborar criteris de gestió de la col·lecció per a les monografies i les publicacions periòdiques per determinar el trasllat de fons de baix ús al GEPA → Establir el procediment per a catalogar el fons pendent de reconversió dipositat al magatzem de Cervera. → Continuar amb l'esporgada i eliminar del catàleg bibliogràfic de la UB i el CCUC el fons considerat obsolet → Ampliar la consideració de fons antic els documents amb data de publicació entre els anys 1821 a 1990 → Canviar a "exclòs de préstec" els registres d'exemplar associats a registres bibliogràfics amb data de publicació entre 1900 i 1945 	<ul style="list-style-type: none"> → Documents seleccionats → Nombre exemplars expurgats → Documents dels procediments. → Nombre de registres eliminats. → Nombre de documents catalogats → Nombre de registres transferits → Registres canviats 	GC UPT Caps de biblioteca
Continuar amb el procés de millora de gestió del catàleg i dels fons bibliogràfics		
<ul style="list-style-type: none"> → Continuar amb la catalogació retrospectiva, de fons antic i de donatius. → Unificar els criteris en la catalogació del fons modern i el fons d'antiquària → Estudiar i reclassificar els recursos bibliogràfics d'acord a les noves necessitats → Crear un grup de treball sobre "La gestió de la biblioteca electrònica". → Estudiar la possibilitat d'abocar automàticament registres bibliogràfics en MARC21, proporcionats pels proveïdors o per altres fons. → Realitzar actuacions d'adequació en els registres bibliogràfics del catàleg, derivades de la posada en funcionament dels nous mòduls de Millennium. → Redactar pautes per el processament dels documents amb data de publicació entre 1821 i 1900 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de documents incorporats → Document de procediment → Percentatge de la unificació → Nombre monografies reclassificades → Grup de treball creat. → Nombre de reunions. → Estudi realitzat. → Pautes realitzades 	UPT Caps de biblioteca
Vetllar per la millora de la qualitat		
<ul style="list-style-type: none"> → Elaborar el Pla Estratègic 2010-2013 → Fer enquestes bianuals de satisfacció d'usuaris 	<ul style="list-style-type: none"> → Pla estratègic elaborat → Enquestes recollides 	Direcció CRAI Caps de biblioteca

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Pla d'integració de les biblioteques de la Facultat d'Economia i Empresa		
→ Planificació de la fusió: espai, personal i fons	→ Planificació feta	Direcció CRAI Caps de biblioteca
Adequació de l'espai de les biblioteques a les necessitats d'aprenentatge		
→ Distribució de fons → Remodelació d'espais → Aules d'informàtica → Millorar les instal·lacions	→ % fons distribuït → % espais remodelats → Aules creades → Millores realitzades	Caps de biblioteca

SIGLES EMPRADES	
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
GC	Gestió de la Col·lecció
UA	Unitat d'Administració del CRAI
UP	Unitat de Projectes del CRAI
UP. GT Difusió	Unitat de Projectes del CRAI. Grup de Treball de Difusió
UPT	Unitat de Procés Tècnic
USU	Unitat de Serveis als Usuaris del CRAI
AT	Àrea de Tecnologies

Pla de millores dels serveis de biblioteca de la UB

(Document aprovat en la reunió del CAI de 13 de març de 2007)

Aquest document parteix de les propostes de millora incloses en l'autoinforme i en l'avaluació externa elaborats durant el procés d'avaluació dels serveis de biblioteca de la Universitat de Barcelona. A cadascuna de les accions se'ls ha assignat un responsable, uns indicadors per tal de poder-ne fer el seguiment i avaluació i, finalment, el període temporal en què es pensa dur a terme. Els terminis expressats s'han d'entendre de la manera següent: curt (2007-2008), mitjà (2008-2009) i llarg (2009-2010).

El compromís de la direcció del CRAI és anar incloent cadascuna d'aquestes accions en el pla anual d'objectius.

0. El procés d'avaluació interna

Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Establir i recollir indicadors anuals del CRAI per facilitar les futures avaluacions	Direcció / Unitat Suport Usuaris (USU) / Grup Treball Estadístiques	Document amb els indicadors	Curt
Difondre els informes finals del CAI i del CAE de manera més àmplia	Direcció	Notícies als portals de la UB Publicació Web del CRAI	2007

1. La biblioteca en la universitat

1.1 El marc normatiu			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Disposar de comissions d'usuaris a tots els centres	Caps de biblioteca	Document constitutiu	2007
Preparar la versió web i impresa de la Carta de Serveis	Direcció / Unitat de Projectes (UP) / Grup Treball de Difusió	Document i pàgina	Curt

1.2. La planificació estratègica			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Donar suport al Pla estratègic del CRAI per part de l'equip rectoral de la UB	Adjunt Informació i Documentació	Inclusió al pla estratègic de la UB	Curt
Difondre el pla estratègic entre el personal del CRAI	Direcció Caps biblioteca	Reunions Fullet de difusió	Curt
1.3 Cap a la transformació del SB			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Difondre el CRAI al personal i a la comunitat universitària	Vicerectorat Política Docent / Direcció / Caps biblioteca / GT - Difusió	Nombre de presentacions Fullet de presentació (en paper o virtual)	Curt
Definir l'estructura del CRAI	Gerència / Direcció	Dimensionament RLT	Curt
Consolidar l'organigrama del CRAI	Direcció	Organigrama al web Convocatòria places	Mitjà
Millorar la coordinació entre el CRAI i l'Àrea de Tecnologies de la UB	Direcció	Acords Reunions coordinació	Mitjà
1.4. Les relacions del SB amb el CBUC			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Participar amb el CBUC en la realització d'accions en favor de la implantació i desenvolupament de l'EEES.	Adjunt Informació i Documentació / Direcció	Reunions	Mitjà
Ampliar les fonts de finançament per a la BDC.	Adjunt Informació i Documentació	Acords de finançament	Mitjà
Millorar la fórmula de repartiment de costos de la BDC entre universitats.	Adjunt Informació i Documentació	Nou sistema de repartiment Acords	2007

2. Eixos bàsics d'actuació

2.1. En relació amb la docència i l'autoaprenentatge			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Participació del personal de biblioteca en les sessions dels òrgans docents dels centres	Caps de biblioteca	Reunions periòdiques	Mitjà
Augmentar el nombre de sales d'estudi per treballs en grup.	Direcció / Caps de biblioteca	Nombre de sales	Llarg
Difondre les sales d'autoaprenentatge de llengües situades a les biblioteques del CRAI.	Direcció / Caps de biblioteca / Serveis Lingüístics	Campanya de difusió Document	Llarg
Establir i/o consolidar protocols sobre les bibliografies docents	Caps de biblioteca	Participació en assignatures	Curt
Participar en el procés d'aprenentatge (per mitjà del reconeixement de crèdits per a competències transversals, de la inclusió de la consulta i coneixement de fonts d'informació de determinades assignatures, etc.).	Direcció / Caps de biblioteca		Mitjà
2.2. En relació amb la recerca			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Establir el pla de comunicació adreçat als investigadors i estudiants 3r. cicle	Direcció / Caps de biblioteca	Document	Mitjà
Establir mecanismes de coordinació entre bibliotecaris i professorat per a la formació dels usuaris de 3er. cicle	Caps de biblioteca	Nombre de cursos projectats Assistents als cursos	Mitjà

2.3. En relació amb la biblioteca digital i l'ús de les TIC			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Difondre l'accés als recursos des de fora de la UB	Caps de biblioteca	Campanya de difusió	Curt
Crear i difondre el Dipòsit Digital de la UB	Direcció	Presentacions al professorat	2007
Crear serveis de cerca federada (Metalib i SFX).	Direcció	Posada en marxa dels serveis, difusió dels nous serveis	2007
2.4. En relació amb la cooperació i la innovació			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Realitzar sessions d'acollida del CRAI i dels seus serveis al professorat i als alumnes estrangers	Caps de biblioteca	Nombre de sessions Manual d'acollida	Llarg
Participar en projectes d'innovació i investigació de la UB.	Direcció	Nombre de projectes	Llarg
Promoure estades a biblioteques estrangeres que puguin servir de model en el procés de canvi	Adjunt Informació i Documentació / Direcció	Nombre d'estades	Llarg

3. Organització, gestió i processos

3.1. Organització del SB			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Donar a conèixer l'estructura del CRAI al professorat	Adjunt Informació i Documentació / Direcció / Caps biblioteca	Nombre de presentacions	Curt
Millorar els canals de comunicació del CRAI	Direcció	Document explicatiu	2007

3.2. Processos del SB			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Assenyalar quins han de ser els nivells mínims de qualitat i de servei de totes les biblioteques del CRAI	Caps de biblioteca / Direcció	Document normatiu	Mitjà
3.3. Gestió de la participació i la comunicació			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Difondre els objectius del CRAI tant al personal com a la comunitat universitària	Adjunt Informació i Documentació / Direcció / Caps de biblioteca	Difusió a la web Sessions informatives	Curt
Donar un paper més important a les comissions d'usuaris i estimular la participació del alumnat en elles i també en la Comissió de Biblioteques	Caps de biblioteca	Reunions Assistència alumnat	Curt
Cercar vies de comunicació amb els estudiants	Direcció / Caps de biblioteca	Nombre de canals establerts	Llarg

4. L'assegurament de la qualitat

4.1. Estructura i organització			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Crear o definir una àrea de treball per la qualitat dins del CRAI	Gerència / Direcció	Creació de l'àrea de treball Document de funcions	Curt

4.2. Mecanismes de seguiment (Plans de millora)			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Establir un pla de millora que proporcioni un marc d'actuació al treball del CRAI	Direcció / Àrea de treball	Document-marc	2007
4.3. Mecanismes per conèixer la satisfacció dels usuaris			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Realitzar enquestes de satisfacció a les diferents tipologies d'usuaris	Direcció	Model d'enquestes Informe dels resultats	Curt

5. Recursos

5.1. Personal			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Definir els perfils del personal del CRAI	Direcció / Recursos humans	RLT	2007
Redimensionar el personal de les biblioteques en relació a la RLT.	Direcció / Recursos humans	Document d'anàlisi	Mitjà
Definir nous indicadors de valoració en la selecció i promoció del personal	Direcció / Recursos humans	Document-marc	Llarg
5.2. Instal·lacions			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Ampliar els punts a les biblioteques amb xarxa wi-fi	Àrea Tecnologies / Direcció	Nombre d'antenes wifi	Mitjà
Ampliar els horaris d'obertura en èpoques d'exàmens	Gerència / Direcció	Nous horaris	Mitjà

Participar en els òrgans de planificació i remodelació d'instal·lacions	Adjunt / Direcció	Reunions	Mitjà
5.3. Fons			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Establir una política de gestió de la col·lecció completa	Direcció	Document normatiu	Mitjà
Analitzar l'ús de les col·leccions	Direcció / Caps de biblioteca	Estudi d'ús	Llarg
5.4. Pressupost			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Augmentar els recursos per a l'adquisició de monografies	Direcció / Equip rectoral UB	Increment pressupost	Llarg
Analitzar l'assignació dels recursos entre les biblioteques	Administració / Gestió de la col·lecció	Criteris i quadre de distribució	Llarg

6. Resultats

6.1. Resultats en relació amb la prestació de serveis i el volum d'activitat			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Disposar d'estadístiques de préstec diferenciades segons les tipologies d'usuaris.	USU / Grup treball Estadístiques	Quadre estadístic	Mitjà
Preparar estadístiques d'ús de la col·lecció	Direcció / Caps de biblioteca / Gestió col·lecció	Dades estadístiques	Llarg

6.2. En relació amb la satisfacció dels usuaris i del personal del SB			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Realitzar enquestes de satisfacció a les diferents tipologies d'usuaris i al personal	Direcció	Model d'enquestes Informe resultats	Curt
Definir la relació de llocs de treball (RLT)	Gerència / Direcció	Catàleg de llocs de treball	Mitjà
6.3. En relació amb l'eficiència en la prestació del servei			
Accions a realitzar	Responsables	Indicadors	Terminis
Definir un sistema d'indicadors d'eficàcia i eficiència dels serveis i processos	Direcció	Sistema d'indicadors	Llarg
Implicar l'Àrea de Tecnologies perquè facin possible que es garanteixin tots els serveis tots els dies en què les biblioteques són obertes, siguin feiners o no.	Direcció / Àrea de Tecnologies / Gerència	Assistència 24x7 Ampliació suport informàtic	Curt
Millorar el servei d'atenció d'incidències informàtiques de les biblioteques	Direcció / Àrea de Tecnologies	Descens del temps d'espera	Mitjà



Objectius 2009



Preliminars

La **Biblioteca de Belles Arts** com integrant del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la Universitat de Barcelona fonamenta les seves línies d'actuació, millora i qualitat a partir del mateix programa academicodocent de recerca i tranferència de tecnologia i coneixement.

La Biblioteca com a servei de suport a la recerca i a la docència ha de treballar seguint les diferents línies que constitueixen el seu pla estratègic, com són:

- el suport a la docència (professorat i alumnes)
- la difusió del coneixement (a tota la societat)
- l'entorn digital



Objectius 2009

1. Fons

- 1.1. **Adquisició de la bibliografia sol·licitada pels professors.**
- 1.2. **Completar sèries bibliogràfiques.**
- 1.3. **Acabar l'estudi sobre l'Hemeroteca.** Feta una primera fase dels títols disponibles en un altre format (revista electrònica, sumaris electrònics, bases de dades).
- 1.4. **Col·lecció especial "Josep Artigas".** S'inicia amb la incorporació a la Memòria Digital de Catalunya (MDC) del fons de cartells.



- 1.5. **Catalogació del donatiu del professor Antoni P. Remesar "Còmics" (uns 3.000 registres aprox.) Procès Tècnic-Catalogació**



2. Recursos d'informació.

- 2.1. **el Campus Virtual.** Completar la transferència de "dossiers electrònics" a Campus Virtual. Coordinació i treball amb el responsable de formació PDI de la Facultat
- 2.2. **Cursos de formació d'usuaris.** Continuar l'actual oferta i implementar noves propostes.
- 2.3. **Guies temàtiques.** Anar revisar i actualitzant.
- 2.4. **el Campus Virtual de la Bca. de Belles Arts.** Implementació
- 2.5. **Web i Intranet.** Manteniment i actualització
- 2.6. **Difusió de la biblioteca.** Exposicions pròpies i/o actuacions interdisciplinars amb la Facultat.
- 2.7. **Biblioteca i Facultat.** Adequació a l'Espai Ensenyament Europeu. Primeres reunions amb els professors responsables



3. Espais i Instal·lacions

- 3.1. **Armaris i prestatgeries.** Redistribució de l'espai per poder ubicar-hi nous fons previstos dins de l'any 2009, per exemple els Còmics i un fons sobre l'Art Públic,, com també les adquisicions i donatius individuals.
- 3.2. **Adaptació d'espais i instal·lacions.** Taules adaptades per poder treballar amb ordinadors portàtils propietat de l'usuari.
- 3.3. **Renovació barreres Anti-furts.** Sol·licitar pressupost a 3M i Sensormatic. La seva sensibilitat per detectar les bandes magnètiques ja es poc fiable i ademés s'activa l'alarma arbitràriament quan l'usuari entra. És un problema de camps magnètics que el sistema actual ja força obsolet no discrimina correctament.
- 3.4. **Una mà de pintura.** Es suggereix quan hi hagi alguna acció d'obres, poder repintar les parets del passadís de la galeria interior de la caixa d'escala de la planta primera, ademés de les portes metàl·liques d'accés a la sala de la biblioteca. Ambdues circumstàncies i pensant que el trasllat de la biblioteca a la Facultat no sembla massa immediat, doncs depen del projecte d'ampliació, podria afavorir una imatge de pulcritud i atenció a l'entorn. (la situació de la imatge actual podria ser contemplada també d'abandó i hem de constatar que són un espai públic que ha d'oferir un conjunt de bones maneres: entorn i serveis)



4. Personal

Amb la proposta d'objectius presentada, además de totes les accions ja desenvolupades i assolides en els cursos anteriors des de la separació de les facultats. El personal de la Biblioteca de Belles Arts ha demostrat la seva responsabilitat i capacitat de feina i de servei.

Això, no vol dir que no hagi de gaudir de les mateixes possibilitats i flexibilitat de treball mínims que gaudeixen altres biblioteques de característiques similars.

La biblioteca de Belles Arts es troba meynstinguda, doncs ja portem 3 cursos sense la 5^a. persona necessària -1 bibliotecari- la qual es va integrar en la biblioteca de Filosofia, Geografia i Història. Com que la RLT no es troba encara aprovada, crec que s'hauria de contemplar aquesta possibilitat que es la real **(2 bibliotecaris, 2 laborals i el responsable)**. Hi ha suficient feina de bibliotecari pel que fa a l'entrada de monografies procedents de donatius institucionals i particulars, com també pel servei d'excel·lència que s'ha d'oferir. La biblioteca como totes les universitàriaes són d'un alt grau d'especificitat i això ens porta a altes cotes de coneixement i d'aprenentatge. La facultat de Belles Arts té un ventall curricular en constant creixement i una previsió de 3 nous graus, 6 màsters amb més de 400 alumnes incrits per al 2010.

El bibliotecari-catalogador és el perfil desitjat i necessari. Hem tingut una entrada en els dos cursos propassats un total de 3.000 registres, dels quals la meitat ha estat catalogada per l'únic bibliotecari catalogador de la biblioteca además d'assumir altres tasques compartides (formació, PSD, Web, Intranet, dossiers..)



Més prosaic seria la defensa d'aquest nou membre quant la convergència vacacional i dels imprevistos per malaltia i urgència; tot i aquesta visió més del dia a dia i simple, també seria avalada l'esmentada necessitat.

4. Conclusió

A l'espera de la bona feina i gestió per part de la Direcció del CRAI i de la Unitat d'Administració de la Biblioteca, desitjem que, el més aviat possible, la biblioteca de Belles Arts pugui assolir i completar la seva estructura.

Barcelona, març de 2009.

Maria Manadé Palau,
Cap de la biblioteca de Belles Arts UB

Barcelona, 23 de febrer de 2009

Introducció:

D'acord amb la pauta marcada pel Pla Estratègic del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (2006-2009), els objectius s'emmarquen dintre dels 5 grans eixos estratègics: Aprenentatge , Recerca , Patrimoni , Relacions institucionals i Gestió interna.

Aquesta proposta ha estat modificada amb les observacions proposades per la direcció del CRAI, en la reunió mantinguda el dia 20 de febrer de 2009.

Aprenentatge

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Acció 1.1. Reactivar el funcionament de la Comissió de Biblioteca per tal d'afavorir la cooperació i coordinació amb la Facultat per tal de millorar el serveis

Indicadors:

- ⇒ Nombre de reunions mantingudes per la Comissió

Acció 1.2. Estudiar l'adequació de la classificació de la col·lecció de monografies a les necessitats del nou pla d'estudis de Grau en Informació i Documentació

Indicadors:

- ⇒ nombre de reunions
- ⇒ document final
- ⇒ nombre de monografies reclassificades

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Acció 2.1. Fer el seguiment del nou programa d'estudis de Grau, per tal d'atendre les seves necessitats.

Indicadors:

- ⇒ nombre de bibliografies revisades
- ⇒ nombre de monografies adquirides

Acció 2.2. Avaluar, la pertinença i contingut de les Guies Temàtiques elaborades per la biblioteca, conjuntament amb el professorat.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de reunions mixtes
- ⇒ Nombre de guies analitzades
- ⇒ Nou sistema, si s'escau, accessible.

Acció 2.3. Donar suport en la utilització de plataformes docents i facilitar l'accés al seu contingut.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de consultes de suport ateses
- ⇒ Nombre de bibliografies amb enllaç al catàleg
- ⇒ Nombre de sessions de formació impartides

Acció 2.4. Manteniment i actualització de l'espai web "Recursos Docents", a la Intranet de la Facultat.

Indicadors:

- ⇒ Nombre d'actualitzacions i tasques de manteniment derivades.

Acció 2.5. Adequació de la descripció del fons de revistes d'acord amb el nou sistema implementat de Millennium (en aquests moments hi ha 3 de diferents)

Indicadors:

- ⇒ Nombre de descripció de fons, que han estat modificades.

Acció 2.6. Revisió de les publicacions digitals de lliure accés catalogades, principalment monografies, per tal d'assegurar el compliment de les lleis de drets d'autor.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de registres bibliogràfics revisats
- ⇒ Nombre de registres bibliogràfics modificats

Acció 2.7. Identificació i trasllat de totes les publicacions exhaurides, de les quals en tenim una còpia en paper, al despatx de la biblioteca.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de monografies identificades i traslladades.

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Acció 3.1. Dissenyar i implementar el Pla de formació d'usuaris de la biblioteca

Indicadors:

- ⇒ Nombre de reunions mantingudes amb la Facultat
- ⇒ Nombre de tutorials realitzats
- ⇒ Document marc sobre la formació d'usuaris a la nostra biblioteca

Recerca

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Acció 4.1. Valorar i cercar solucions per tal de fer accessible la selecció de Revistes d'accés obert, no catalogades i no introduïdes al servei de SFX.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de reunions
- ⇒ Plataforma o producte que les faci accessibles

Acció 4.2. Col·laborar amb la Facultat i el Departament, en la difusió de la seva revista científica BiD.

Indicadors:

- ⇒ Revista BID entrada al Dipòsit Digital RACO
- ⇒ Avisos al Facebook de la Biblioteca

Acció 4.3. Col·laborar i donar suport a cadascuna de les activitats organitzades per l'Aula Jordi Rubió i Balaguer: Guies de Lectura, Exposicions monogràfiques , etc.

Indicadors:

- ⇒ Difusions a través del Facebook de la Biblioteca
- ⇒ Nombre d'accions realitzades

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Acció 5.1. Col·laborar amb l'Observatori sobre Biblioteques, Llibres i Lectura de la Universitat, concretament en tot el que es refereix al suport bibliogràfic i documental de la seva activitat.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de reunions a les que s'ha assistit
- ⇒ Recull de recursos bibliogràfics i documentals accessible
- ⇒ Nombre de monografies adquirides

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Acció 6.1. Donar suport a la preparació de publicacions i treballs científics.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de cerques bibliogràfiques realitzades
- ⇒ Nombre d'assistències realitzades en la cerca de bibliogràfica

Patrimoni

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Acció 7.1. Millorar les instal·lacions i les condicions de seguretat dels fons i de les col·leccions especials: Pla de preservació i conservació

Indicadors:

- ⇒ Pla elaborat

Acció 7.2. Impulsar la creació de col·leccions digitals. Estudiar la conveniència de digitalització d'alguna de les publicacions del fons antic de la biblioteca

Indicadors:

- ⇒ Nombre de publicacions avaluades
- ⇒ Nombre de publicacions digitalitzades

Gestió interna

Objectiu 8. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Acció 8.1. Avaluació, selecció i gestió de totes les publicacions periòdiques el destí de les quals serà el dipòsit Col·laboratiu de GEPA.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de revistes avaluades
- ⇒ Nombre de títols gestionats per al GEPA col·laboratiu

Acció 8.2. Mantenir l'equipament informàtic actualitzat i en condicions òptimes per a la utilització pels usuaris. Compra de ratolins i augment del nombre d'endolls per als portàtils

Indicadors:

- ⇒ Nombre d'accions dutes a terme

Acció 8.3. Ampliar el nombre d'ordinador portàtils i escàners accessibles pels usuaris.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de portàtils nous
- ⇒ Nombre d'escàners nous

Acció 8.4. Millora de la neteja en les instal·lacions.

Indicadors:

- ⇒ Nombre de reunions mantingudes
- ⇒ Accions dutes a terme

BIOLOGIA

En principi proposo :

Continuar i completar els Fons especials amb els ex-professors de la Facultat
Revisió de la col.lecció de revistes i l'optimització de la col.lecció i de l'espai

Teresa

BIBLIOTECA DEL CAMPUS DE CcCs. DE LA SALUT DE BELLVITGE

Objectius, accions i activitats 2009 dins del Pla estratègic del CRAI 2006-09

A L'OBJECTIU 1: Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge

- Dinamització del centre d'autoaprenentatge d'idiomes i difusió del servei.
 - Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplar) incorporats al catàleg

A L'OBJECTIU 2 : Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES

- Estudiar i integrar la bibliografia recomanada pels estudis de grau i masters oficials
 - Nombre de bibliografia integrada

A L'OBJECTIU 3 : Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEE

- Elaboració de guies que facilitin al professorat del Campus la migració dels fitxers que consten actualment als dossiers electrònics al Campus virtual
- Programació de sessions per facilitar aquesta tasca
 - Campanyes de difusió realitzades/sessions o reunions realitzades
- Organitzar i realitzar sessions de formació.
 - Nombre de sessions

- Participar en la docència d'assignatures obligatòries.
 - Nombre d'assignatures
- Elaboració de guies i tutorials adaptats als diferents perfils dels usuaris del Campus amb l'objectiu de facilitar l'autoaprenentatge : bases de dades de Ccss. de la salut, CRAI/Btca. del Campus. Serveis i recursos, gestors de referència bibliogràfiques, et....
 - Nombre de guies/tutorials

A L'OBJECTIU 4: *Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca*

- Potenciar les col.leccions en els dipòsits digitals de la UB
 - Nombre de presentacions realitzades
- Difondre els serveis de la biblioteca destinats a la recerca. Realitzar sessions de formació amb el professorat.
 - Número de sessions
 - Nombre de temes presentats

A L'OBJECTIU 10: *Millorar els processos interns de gestió i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.*

- Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI. Adaptar les guies temàtiques a les necessitats dels usuaris.
 - Número de guies revisades
 - Núm. de guies fetes
- Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris. Dissenyar video.
- Continuar el procés de millora de gestió de la col.lecció :
 - Catalogació del 25%del donatiu procedent del Dr. Fernández Sabater (150 registres bibliogràfics)
 - Adequació del fons bibliogràfic per facilitar l'ús del servei d'autoprèstec (modificar codis de barres)
 - Avaluació de les publicacions periòdiques susceptibles d'enviar al GEPA

A L'OBJECTIU GENERAL 11: *Vetllar per la millora continua dels espais i les instal.lacions*

- Adequació de l'espai de la biblioteca a les necessitats d'aprenentatge
 - Equipar les sales de treball individuals amb escànners
 - Reforçar il.luminació primer pis btca.(sector paret)

CRAI - Biblioteca del Campus de Mundet

Objectius 2009

Línia estratègica: Aprenentatge

Objectiu 1: Consolidar el servei de suport a la docència

Objectius operacionals	Indicadors	Personal implicat	
1.1	Consolidar els canals de comunicació: - Establir protocols i interlocutors fixos entre personal del PSD i els docents - Estructurar els canals que impliquen al personal encarregat del GR@D i els de compres de fons bibliogràfic; els de GR@D amb els interlocutors del PSD; i aquests dos darrers amb els docents - Difusió del servei de PSD aprofitant la implementació de les tasques descrites		
	Lista d'interlocutors i àrea de responsabilitat de cadascú	Interlocutors PSD Personal PSD Caps d'estudi Coordinadors formació Campus Virtual de cada facultat Responsables Gr@D	

Línia estratègica: Patrimoni

Objectiu 1: Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic

Objectius operacionals	Indicadors	Personal implicat	
1.1	Unificar i traslladar el fons de reserva de psicologia a la sala de reserva de Mundet		
	Nombre de llibres	Personal bibliotecari	
1.2	Escannejar portades dels llibres escolars 'Enciclopedias'		
	Nombre de portades escanejades	Personal bibliotecari	

Línia estratègica: Gestió interna

Objectiu 1: Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons

Objectius operacionals	Indicadors	Personal implicat	
1.1	Continuar amb la catalogació de llibres de reserva		
	Nombre de llibres catalogats		
1.2	Assimilar el fons de LIJ procedent del Departament de Didàctica de la Llengua i la Literatura		
	Nombre de llibres classificats	Personal bibliotecari	
1.3	Continuar amb la integració del fons de treball social		
	- Actualitzar els descriptors de TrS al microthesaurus - Incloure noves signatures de TrS a la classificació de Mundet	Personal bibliotecari	

Objectiu 2: Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris

Objectius operacionals	Indicadors	Personal implicat	
1.1	Creació de guies en paper en català i castellà - Estudi de guies d'altres biblioteques		
	Guies creades	Personal bibliotecari	
1.2	Creació de material d'autoformació en català i castellà - Creació d'una presentació temporitzada		
	Guies creades	Personal bibliotecari	
1.3	Desenvolupar una sèrie d'activitats per tal de difondre el fons especial de l'Aula de Poesia - Connectar amb els docents especialistes en Poesia - Programar futures activitats de Lectura de Poesia		
	Nombre de reunions amb professorat Anuncis de les activitats	Personal bibliotecari	

Objectiu 3: Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI

Objectius operacionals	Indicadors	Personal implicat	
1.1	Renovar la web de la Biblioteca - Consolidar les seccions de 'Fons especials de la Biblioteca' i 'Exposicions temporals'		
		Personal bibliotecari	
1.2	Adaptar les guies temàtiques a les necessitats reals dels usuaris de la biblioteca - Reorganitzar el contingut, el nombre i els temes de les guies i subguies temàtiques		
	nombre subguies	Personal bibliotecari	

Biblioteca de Dret: Objectius 2009

Millorar els processos de gestió interns i d'organització del treball

- Acabar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons
- Millorar el web perquè sigui portal d'accés als recursos i serveis de la Biblioteca de Dret

Impulsar el servei de Formació d'usuaris

- Posada en marxa del seminari "Accés a la informació en Dret: tècniques bàsiques de documentació".
- Participar en la docència de l'assignatura obligatòria que s'impartirà en el primer curs de tots els ensenyaments de la Facultat de Dret anomenada "Tècniques de treball i de comunicació".

Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la Biblioteca de Dret

- Estudiar el fons de revistes de la biblioteca de Dret i decidir l'enviament al GEPA.
- Avaluat el fons de publicacions periòdiques de Dret per evitar duplicitats i decidir-ne la seva conservació o eliminació.
- Continuar amb la digitalització del fons de reserva.

Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions

- Millorar la retolació dels diferents espais
- Optimitzar els espais

OBJECTIUS 2009*

- **Nota prèvia:**

La relació d'aquests **Objectius** i el seu complement vindran donats per l'evolució de la fusió de l'Escola d'Empresarials i la Facultat d'Econòmiques, i per tant de les biblioteques implicades (C. Diagonal N., Econòmiques i Empresarials)

Detall dels objectius (seguint el Pla Estratègic del CRAI 2006-2009)

Línia estratègica: RECERCA

➤ **Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a CRAI**

- Realitzar formació destinada als bibliotecaris, perquè puguin informar als usuaris i elaborar material explicatiu

Objectiu	Indicador	Responsable
--> Fer sessions de formació interna de "Els Cafès Tecnològics del CRAI" al personal de la Biblioteca (21, 60)	--> Nombre de sessions	--> Cap de la biblioteca --> Responsable de formació
--> Fer sessions de formació interna de catalogació "MARC 21"	--> Nombre de sessions	--> Cap de la biblioteca --> Personal catalogador
--> Fer sessions de formació interna del "Campus Virtual"	--> Nombre de sessions	--> Cap de la biblioteca --> Responsable de formació

➤ **Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la UB**

- Continuar l'estudi de la col·lecció (monografies i publicacions periòdiques) per evitar duplicitats

Objectiu	Indicador	Responsable
--> Fer estudi de les assignatures de cada ensenyament i de les bibliografies recomanades		--> Cap de la biblioteca --> Bibliotecari temàtic
--> Continuar expurgada dels fons de monografies segons la distribució de topogràfics entre els bibliotecaris temàtics	--> Nombre d'exemplars expurgats --> Nombre d'exemplars desafectats	--> Cap de la biblioteca --> Bibliotecari temàtic
--> Continuar la valoració de duplicats de títols de revistes	--> Nombre de títols valorats	--> Cap de la biblioteca --> Responsable de revistes

➤ **Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB**

- Millorar ... els fons i col·leccions especials

Objectiu	Indicador	Responsable
--> Valorar la proposta de donació de fons del Dept. d'Econometria	--> Nombre de volums de la donació	-->Cap de la biblioteca --> Bibliotecari temàtic
--> Valorar el traspàs del fons '81' cap a la Biblioteca	--> Nombre de volums del fons '81'	--> Cap de la biblioteca --> Bibliotecari temàtic
--> Promocionar col·leccions especials mitjançant 'vitriues web'	--> Nombre de 'vitriues'	-->Cap de la biblioteca -->Responsable pàgina web

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA

➤ **Objectiu 10. Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball...**

- Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris

Objectiu	Indicador	Responsable
--> Seguir amb el bloc	--> Nombre de posts / nombre de visites	--> Responsable del bloc

➤ **Objectiu 11. Vetllar per la millora dels espais i les instal·lacions**

Objectiu	Indicador	Responsable
--> Remodelar els espais de treball de 'Préstec' i 'Informació'	--> Pressupost de la remodelació	--> Cap de la biblioteca



UNIVERSITAT DE BARCELONA

U

B

Centre de Recursos per l'aprenentatge i la investigació
Biblioteca d'Empresarials

Diagonal, 696
08034 Barcelona
Tel. 93 4035933 Fax 934024484
Correu electrònic: aferrer@ub.edu

Objectius 2009 BIBLIOTECA D'EMPRESARIALS

- **Pla d'integració de les biblioteques de la Facultat d'Economia i Empresa**
 - Planificació de la fusió
 - Provisió i distribució d'espais (1er trimestre)
 - Provisió i distribució de personal (2on. Trimestre)
 - Provisió i distribució del fons (Desembre 2008- setembre 2009)
 - Unificació de topogràfics del fons de les 3 biblioteques.
 - Fons adreçat a Graus
 - Ampliació exemplars de Bibliografia recomanada (s'amplien els grups)
 - Fons adreçat a Recerca i Investigació
- **Difusió serveis Biblioteques**
 - Formació personalitzada (SCOPUS, ISI, ...)
 - Suport a la Recerca, oferir-se als diferents grups per donar suport per les tasques de cerca d'informació.
- **Suport a la Docència Facultat**
 - Campanya d'ajut a traspàs de Dossiers a Campus Virtual (gener-febrer i juliol-setembre)
 - Difusió dels serveis que podem proporcionar
 - Col·laboració amb l'ICE de la Facultat.(cursos d'introducció al campus virtual)

Montse, els objectius pel 2009 estaran dedicats a col·laborar amb la unitat d' Història de la farmàcia de la nostra facultat amb la integració del seu fons de revistes a la biblioteca del CRAI, realitzar un estudi per a la digitalització del seu fons de reserva i la creació d'una col·lecció al dipòsit digital de la UB

Les farem amb la col·laboració de la Unitat de Projectes i la Gestió de la Col·lecció

CRAI- Biblioteca de Farmàcia - Proposta d'objectius per a 2009

Pla estratègic del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (2006-2009)

Recerca

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

- Difondre la producció científica de la UB en accés obert
- Crear col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: dipòsit digital, MDC,

Patrimoni

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

- Millorar l'accessibilitat als fons bibliogràfics de la UB
- Integració del fons dels departaments a la biblioteca
- Difondre i preservar el fons antic i col·leccions especials
- Realitzar un estudi per digitalitzar els fons de reserva dels departaments.



OBJECTIUS PER A L'ANY 2009

Per l'any 2009 s'han previst els següents objectius:

- . Formació d'usuaris, destinada al personal docent, en l'ús i el maneig del Campus Virtual, docents
- . Formació d'usuaris, destinada a l'alumnat, sobre recursos informació.
- . Revisió dels fons a nivell d'inventari de les següents parts de la Biblioteca:
 - Ciències socials (planta 0)
 - Antropologia (planta 0)
 - Art (planta -1)
 - Història (planta +1)
 - Geografia (planta +1)
- . Revisió del material donat l'any 2006 pel Departament de Geografia Humana a la Biblioteca.
 - Catalogació i integració de les obres adients al fons de la Biblioteca.
- . Revisió del material donat l'any 2006 pels hereus de la professora Roser Majoral del Departament de geografia Física
 - Catalogació i integració de les obres adients al fons de la Biblioteca.
- . Revisió dels fons hemerogràfics comuns de la Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història i de la Biblioteca de Lletres.
 - Unificació dels fons de cada títol en una sola col·lecció.
 - Tramesa dels fons d'una biblioteca a l'altra
 - Eliminació de números no procedents a aquestes dues biblioteques
- . Campanya de promoció de l'ús de l'aparell d'autoprèstec, a partir de setembre de 2009.
- . Equipament d'una aula informàtica amb 20 unitats de treball.
- . Adquisició de vitrines destinades a exposicions bibliogràfiques.
- . Adquisició i instal·lació de la guia-galeria al passadís de les aules d'informàtica destinada a exposicions gràfiques.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Centre de Recursos per l'aprenentatge i la investigació
Biblioteca de Filosofia, Geografia i Història
Montalegre, 8
08001 Barcelona
Tel. 93 4037567
Correu electrònic: mgarrich@ub.edu

- . Organització de l'exposició bibliogràfica i altres activitats sobre la Setmana Tràgica, amb motiu del centenari dels fets.
- . Organització de l'exposició bibliogràfica i altres activitats sobre l'Any Cerdà, amb motiu del 150 anys del seu projecte urbanístic.
- . Revisió i enllaç al catàleg de totes les bibliografies que apareixen als plans docents del GRAD.
Adquisició de totes les obres no disponibles a la Biblioteca.

Montserrat Garrich
Gener 2009

Objectius 2009 : BIBLIOTECA DE FÍSICA I QUÍMICA

Aprenentatge

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la UB en el marc de l'EEES.

Seguir aconseguint la bibliografia necessària pels nous màsters oficials. Degut a la quantitat d'assignatures – i per tant de bibliografia- d'alguns d'ells l'any passat es va arribar a un acord amb TOTS els coordinadors dels màsters que depenen de les Facultats de Química i de Física per tal que a partir d'enguany la compra de la bibliografia necessària per a impartir aquests estudis es cofinances, es a dir la Biblioteca es farà càrrec del 50% de la despesa i amb els diners que cada màster rep es pagarà l'altra 50%.

Recerca

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca

Seguir el que es va començar l'any passat , de promocionar i difondre el Dipòsit Digital de la UB. Estem aconseguint que es publiquin en aquest dipòsit tots els treballs de final de màsters i estem intentant que també es publiquin els projectes de final de carrera de les enginyeries.

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la UB

Creiem que des de la comissió d'usuaris detectem molt bé les necessitats, però de tota manera volem intentar al 2009 reunir-nos per primera vegada amb els grups de recerca consolidats de les Facultats, per a veure si hi ha necessitats que no arriben a la Biblioteca.

Patrimoni

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Seguir amb la tasca començada l'any passat posant continguts al portal web de Fons Històric de Física i Química <http://www.bib.ub.edu/evirtuals/fonshistoric/index.html> creat l'any passat amb la intenció de donar visibilitat a una sèrie d'iniciatives que estem portant a terme. Pel 2009 tenim previst:

- seguir digitalitzant opuscles

- crear l'exposició virtual "Dos mil·lennis de magnetisme"
- ampliar la part de collectanea als clàssics químics
- organitzar la macro-exposició anual que aquest any serà sobre astronomia, aprofitant que el 2009 es celebra l'any Internacional de l'Astronomia i que per tant es realitzaran molts actes per a commemorar-ho.
- organitzar almenys dos mostres bibliogràfiques temporals aprofitant alguna efemèride en el món de la física i/o de la química relacionant-lo amb els fons de la Biblioteca.
- potenciar d'alguna manera, el fons multimèdia (Cd's, DVD's) que tenim a la Biblioteca (expositors, guies...)

Gestió interna

Objectiu 10. Millorar els processos interns de gestió i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

- Arreglar i revisar la catalogació de l'obra de referència "Landolt Bornstein"
- Actualitzar els protocols de treball de catalogació (equipament, estats ...)
- Unificar descriptors de física i química existents al thesaurus amb els nostres topogràfics

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions

Demandar pressupost per a ampliar les possibilitats de connexió amb ordinadors portàtils a les biblioteques, augmentant el nombre d'endolls especialment a l'hemeroteca que n'hi ha molt pocs

Reubicar i retolar de nou TOT el fons d'obres de referència de la Biblioteca ja que l'espai actual es insuficient i es necessari poder esponjar el fons.

Biblioteca de Geologia

Actuació a la planta soterrània:

- Per tal de poder tenir en funcionament les sales de treball en grup que es troben a la planta soterrània de la biblioteca de Geologia cal canviar la porta que dona a un passadís per una porta antipànic que serveixi de sortida d'emergència.
- Redistribuir les prestatgeries i deixar lliura un espai per incloure un aula d'informàtica. Mentre no es tingui pressupost per la realització de l'aula es poden alguns grups de taules amb ordinadors per tal d'ampliar l'oferta de llocs de treball amb informàtica.

Els plànols per aquesta actuació estan fets pel Servei d'Obres i Manteniments.

Objectius 2009:

- * Ampliar prestatgeries sala de llibres (ja tenim pressupost)
- * Ampliar prestatgeries sala de revistes del magatzem: Actuació a la planta soterrània:
 - Per tal de poder tenir en funcionament les sales de treball en grup que es troben a la planta soterrània de la biblioteca de Geologia cal canviar la porta que dona a un passadís per una porta antipànic que serveixi de sortida d'emergència.
 - Redistribuir les prestatgeries i deixar lliura un espai per incloure un aula d'informàtica. Mentre no es tingui pressupost per la realització de l'aula es poden alguns grups de taules amb ordinadors per tal d'ampliar l'oferta de llocs de treball amb informàtica.
- * Incrementar 2500 registres la base de dades BIGPI
- * Adequar cubicles per a treball en grup
- * Possibilitat d'aula d'ordinadors a la biblioteca



LLETRES: Objectius 2009

Centrats en quatre eixos

Fons Activitats de difusió Serveis als usuaris Equipaments i espais
--

DESCRIPCIÓ

1.- Fons

- 1.1 Continuar amb l'esporgada del fons d'Aribau fins assolir l'eliminació de totes les signatures d-600 a d-699 (aproximadament 10.000 volums)
- 1.2 Continuar amb la incorporació del Fons Vilanova i Manyé i Vendrell (el primer semestre aquest últim fons hauria d'estar totalment incorporat a catàleg).
- 1.3 Continuar amb la reconversió del fons històric de Lletres, inclosa l'esporgada (centrat en el 2009 en la Sala Pifarrer. Aproximadament 8000-10000 vols.)
- 1.4 Assolir la completa bibliografia docent a partir de les revisions dels llistats docents fetes en el 2008 (adquirint els duplicats i triplicats necessaris a partir d'un sistema de control exacte de les obres més reservades de caire docent, no investigació).
- 1.5 Ampliar la col·lecció històrica de Lletres assolint els 25000 volums al 2009
- 1.6 Concretar el projecte de unificació de les hemeroteques més afins, especialment Filosofia, Geografia i Història.
- 1.7 Arribar al 100 fullets de teatre del XIX que ha de ser en projecte espacial de digitalització pel proper any
- 1.8 Avaluar el cost humà i d'espai que implicaria l'absorció de les tres col·leccions que encara no estan incorporades a catàleg (ni als espais de Lletres): Àrab, l'IPOA i també el CAL de l'edifici històric.

NOTA: en aquest eix segurament hauria d'incloure un pla d'avaluació del fons no catalogat enviat per l'antiga Lletres a Cervera, però francament no crec que sigui ja responsabilitat directa de Lletres.

2.- Activitats de difusió

- 2.1 Organitzar al menys 6 exposicions temàtiques (físiques i virtuals) i col·laborar en les que se'ns demana (fins ara Ramon Llull, Any de l'Astronomia, etc)

2.2 Organitzar una exposició homenatge a Antoni Vilanova que ens permeti fer pública la donació (inclosa una exposició virtual)

2.3 Organitzar mostres de la producció científica i intel·lectual del personal docent i investigador de la Facultat

3.- Serveis als usuaris

3.1 Revisar TOTALMENT la Guia temàtica de filologia, tot gestionant-la amb Delicious

3.2 Divulgar la nova guia temàtica

3.3 Multiplicar el nombre de cursos de formació a la carta (qualsevol cicle)

3.4 Incentivar les xerrades informatives sobre el Campus Virtual

3.5 Fer una àmplia campanya de difusió dels recursos referencials i informatius propis adreçada a alumnes i professors

3.6 Campanya per donar a conèixer el material NO LLIBRE de Lletres (de baix us)

3.7 Organitzar la “Ginkama de Lletres”: passejos guiats i il·lustratius que expliquin al professorats els problemes reals de la gestió d’aquesta biblioteca.

4.- Equipaments i espais

4.1 Millorar l’autoservei de reproducció (més escanners, més impressions en línia)

4.2 Redistribuir alguns fons especials (fullets i material no llibre)

4.3 Presentar el projecte d’us de la Zona galeria com a espai pel fons del s. XIX, incloent-hi un estudi de fons a enviar al GEPA.

OBJECTIUS 2009 DE LA BIBLIOTECA DE MATEMÀTIQUES

- 1 – Reestructuració del fons de revistes a l'Hemeroteca, per manca d'espai. Atenent a:
 - Negociació amb el nou equip deganal per una possible ampliació d'espais.
 - Eliminació de revistes duplicades amb d'altres biblioteques (Objectiu iniciat al 2008) i possibilitat d'enviar material al GEPA.
 - Moure el fons.

- 2 – Conversió del fons de videos científics de la biblioteca en format DVD.

- 3 – Activitat de formació i presentació de la biblioteca, en el marc de les Jornades d'Introducció al Grau de Matemàtiques i al Grau d'Informàtica, que se celebraran a la Facultat, al mes de setembre de 2009.

- 4 – Creació del Blog de la Biblioteca de Matemàtiques.

- 5 – Implementació del nou Servei de Préstec de Portàtils
 - Adequació de les instal·lacions.
 - Elaboració d'un procediment intern de funcionament.

- 6 – Digitalització de un nombre no determinat de tesis. Dintre del projecte de Documat/Dialnet/RSME, seguint les directrius del projecte Biblioteca Digital de Matemàtiques.

OBJECTIUS DE LA BIBLIOTECA DE MEDICINA 2009

Línia estratègica: APRENTATGE

OBJECTIU 2 : *Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES*

Millorar l'oferta de bibliografia recomanada

- Estudiar i integrar la bibliografia recomanada pels estudis de grau i màsters oficials
→ Nombre de bibliografies integrades

OBJECTIU 3 : *Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEE*

Millorar el model de suport a la docència i al Campus Virtual

- Difondre el nou servei 24x7 a la comunitat docent.
→ Sessions o reunions realitzades

Aconseguir que tots els dossiers electrònics estiguin al campus Virtual de la UB

- Facilitar sessions d'iniciació bàsica al Campus Virtual des de la Biblioteca de Medicina
→ Nombre de sessions realitzades

Disposar d'un Pla de Formació d'usuaris

- Dissenyar el pla de formació d'usuaris amb la facultat
→ Nombre de reunions
- Organitzar i realitzar sessions de formació. D'eines i recursos bibliogràfics
→ Nombre de sessions

Línia estratègica: RECERCA

OBJECTIU 4: *Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca*

Difondre la producció científica de la UB en accés obert

- Ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: TDX
→ Nombre de tesis digitalitzades

Difondre els serveis de la biblioteca destinats a la recerca.

- Realitzar sessions de formació amb el professorat i amb els grups de recerca.
→ Número de sessions
→ Nombre de temes presentats

OBJECTIU 7. *Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.*

Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor.

- Continuar i incrementar la digitalització de fons antic i col·leccions especials
→ Nombre d'exemplars digitalitzats

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA

OBJECTIU 10: *Millorar els processos interns de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.*

Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI

- Adaptar les guies temàtiques a les necessitats dels usuaris
→ Nombre de guies fetes

Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris

- Organitzar exposicions bibliogràfiques (presencials i virtuals)
→ Exposicions fetes

Continuar el procés de millora de gestió de la col·lecció

- Avaluar els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera i de la Biblioteca de Medicina per decidir-ne el trasllat al GEPA.
→ Nombre de documents seleccionats
→ Nombre d'exemplars esporgats
- Actualització dels holdings corresponents a les revistes de Medicina encaixades i dipositades a Cervera..
→ Nombre de holdings actualitzats.
- Recuperació del fons bibliogràfic catalogat de Medicina dipositat a Cervera , triar l'exemplar més valuós i destinar l'altre exemplar per el trasllat al GEPA.
→ Nombre de exemplars triats.
- Avaluar el fons de publicacions periòdiques per a decidir-ne la seva conservació o eliminació
→ Nombre de títols triats.

Continuar amb el procés de millora de gestió del catàleg i dels fons bibliogràfics

- Continuar amb la catalogació retrospectiva, de fons antic i de donatius.
→ Nombre de documents incorporats

OBJECTIU 11: *Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions*

Adequació de l'espai de les biblioteques a les necessitats d'aprenentatge

- Redistribució i ordenació del fons de monografies de la 7^a. Planta.
→ % fons distribuït
- Remodelació d'espais per disposar de més sales de treball en grup.
→ % espais remodelats.
- Millora de la instal·lació elèctrica per a facilitar la utilització de ordinadors portàtils.
→ % d'ampliació
- Millora de la seguretat dintre el recinte de la biblioteca.

CRAI -Biblioteca del Pavelló de la República

Objectius (2009)

M. Lourdes Prades i Artigas
Febrer 2009

APRENTATGE

Objectiu 2. *Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.*

Acció 2.1. Fer el seguiment dels nous programes de postgrau per tal d'atendre les seves necessitats.

Activitats:

- ✓ Tenir un inventari dels treballs de recerca que s'elaboren a partir del fons de la biblioteca del Pavelló de la República.¹

RECERCA

Objectiu 4. *Potenciar les biblioteques coma centres de recursos per a la recerca.*

Acció. 4.1. Consolidar i ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: Dipòsit Digital (docència i institucional), Recercat, TDX, Memòria Digital de Catalunya.

Activitats:

- ✓ Crea a la MDC les col·leccions de "Paper moneda de la Guerra Civil" i de "Segells de la II República i la Guerra Civil"
- ✓ Incorporar al dipòsit digital vídeos i llibres digitals sobre *l'Exili Republicà*, en motiu del 70è aniversari (1939-2009)
- ✓ Elaborar recursos temàtics sobre *l'Exili republicà* de 1939
- ✓ Elaborar recursos monogràfics sobre personatges importants del període de la II República, la Guerra Civil, l'Exili, el Franquisme i la Transició.

Acció. 4.2. Realitzar una campanya de difusió personalitzada destinada al professorat i alumnes de com publicar als dipòsits.

Activitats:

- ✓ Continuar amb la que ja hem iniciat l'any 2008, i que ha consistit en l'elaboració de llistes de distribució amb el professorat de la UB i altres usuaris habituals del Pavelló de la República (investigadors d'altres universitats, premsa, televisió, museus, periodistes, escriptors, etc.) per difondre tant aquestes col·leccions com les notícies de la biblioteca

Objectiu 5. *Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.*

¹ Actualment es fa omplir un formulari amb el nom de l'estudiant, el títol del treball de recerca i el postgrau al qual està matriculat. En la memòria anual que elaboro, queden tots inventariats.

Acció 5.1. Incrementar el nombre de subscripcions a revistes científiques i bases de dades especialitzades.

Activitats:

- ✓ Adquisició de col·leccions de publicacions periòdiques i de monografies, que únicament es poden adquirir a través de llibreters de vell i que completen la col·lecció específica de la II República i la Guerra Civil del Pavelló de la República.

Acció 5.2. Establir relació amb els grups de recerca per tal de conèixer les seves necessitats.²

Activitats:

- ✓ Mantenir i ampliar les relacions amb el CEHI i amb tots els projectes dels grups de recerca que hi estan vinculats.

Acció 5.3. Augmentar les adquisicions de fons per a àrees més deficitàries.

Activitats:

- ✓ Augmentar el pressupost anual per a la compra de material bibliogràfic, tenint en compte que des del 2007 ja no disposem dels 6000 euros anuals que els hereus de Josep M. Figueras aportaven per adquirir monografies per a la Biblioteca del Pavelló de la República.
- ✓ Disposar d'un pressupost especial per a l'adquisició de documentació a llibreters de vells.
- ✓ Disposar d'un pressupost especial per a documents rars, únicament adquiribles a particulars, subhastes, etc., com és el cas de cartells, documents d'arxiu, etc.

Acció 5.4. Continuar l'estudi de la col·lecció del fons bibliogràfic, dels diferents campus universitaris per evitar duplicitats innecessàries

Activitats:

- ✓ Fer un estudi de les assignatures que s'hi imparteixen i del fons bibliogràfic que es pot trobar a les biblioteques.
- ✓ Continuar amb la racionalització de les col·leccions entre biblioteques de la UB, com ja hem fet durant tot l'any 2008. Pel que fa a monografies, hem rebut al Pavelló 516 títols i n'hem derivat 516. En quant a publicacions periòdiques, ens han arribat 130 títols i n'hem reubicat a l'tres biblioteques 12.

² La Biblioteca del Pavelló de la República, tant per la seva història com pel seu emplaçament actual està estretament vinculada al CEHI (Centre d'Estudis Històrics Internacionals).

PATRIMONI

Objectiu 7. *Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.*

Acció 7.1. Millorar les instal·lacions i les condicions de seguretat del fons i col·leccions especials.

Activitats:

- ✓ Dur a terme totes les reparacions detallades en l'informe que, a petició del CEHI, ha elaborat el Servei d'Obres de la UB.³
- ✓ Resoldre els greus problemes d'humitat (goteres) existents a la sala de revistes del soterrani i a l'habitació dels compactes.
- ✓ Ampliar la capacitat d'emmagatzament de la Biblioteca del Pavelló de la República amb la instal·lació de més compactes i prestatgeries (inici obres febrer 2009)

Acció 7.2. Continuar amb els processos de digitalització de fons antics.

Activitats:

- ✓ Digitalitzar la col·lecció de més de 1500 segells
- ✓ Iniciar la digitalització de la col·lecció de més de 10000 adhesius
- ✓ Digitalitzar la col·lecció de paper moneda de la II República
- ✓ Iniciar la digitalització de la col·lecció de cartells de la Transició
- ✓ Fotografiar i digitalitzar la col·lecció de xapes i banderins
- ✓ Digitalitzar publicacions de consulta habitual, que estan molt malmeses i que tenen un valor històric important (*La Humanitat, La Batalla...*).
- ✓ Digitalitzar documents de l'arxiu gràfic (fotografies, postals, adhesius...).
- ✓ Digitalitzar documentació d'arxiu (correspondència, documents dels anys 30...).

Acció 7.3. Cercar la col·laboració de l'administració pública (especialment la Generalitat de Catalunya) per a dur a terme accions conjuntes respecte dels fons patrimonials.

Activitats:

- ✓ Refer el conveni amb la Fundació Figueras i implicar en el procés el CEHI, la Generalitat i l'Ajuntament.
- ✓ Decidir la ubicació definitiva i la gestió del *Fons de la Casa d'Amèrica*, bé sigui a través d'un dipòsit a l'Arxiu Nacional de Catalunya, bé sigui a través d'una donació a l'ICCI (Institut Català de Cooperació Iberoamericana).

Acció 7.4. Impulsar la creació de col·leccions digitals.

³ *Estudi de rehabilitació del Pavelló de la República* (Vicegerència d'Obres i Manteniment, setembre 2005). El CEHI ha arribat a un acord amb el Departament d'Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya a través del qual, aquest es farà càrrec de totes les obres i reparacions pendents d'efectuar a l'edifici del Pavelló de la República i que s'han anat enumerant i pressupostant reiteradament des de fa molts anys.

Activitats:

- ✓ Col·lecció d'adhesius.
- ✓ Col·lecció de premsa de la II República i la Guerra Civil.
- ✓ Col·lecció de fotografies.
- ✓ Ampliar amb els cartells de la Transició la col·lecció de la MDC de "Els cartells del Pavelló de la República"

RELACIONS INSTITUCIONALS

Objectiu 8. *Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.*

Acció 8.1. Establir convenis de col·laboració amb institucions que disposen de fons bibliogràfics afins als de la Biblioteca del Pavelló de la República.

Activitats:

- ✓ Continuar amb la implicació de la Biblioteca del Pavelló de la República en els múltiples projectes de recerca del CEHI.
- ✓ Fer intercanvi de monografies i de publicacions periòdiques amb institucions com la Fundación Pablo Iglesias, la Fundación Largo Caballero, Centro de Documentación-Museo de la Paz de Gernika, etc.
- ✓ Sol·licitar, de manera gratuïta, les publicacions que editen alguns partits polítics i organitzacions sindicals, per tal d'incrementar la nostra col·lecció.
- ✓ Col·laborar amb algunes institucions (museus, centres d'exposicions, fundacions, etc.), prestant documentació per a exposicions.

GESTIÓ INTERNA

Objectiu 10. *Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.*

Acció 10.2. Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons.

Activitats:

- ✓ Acabar la catalogació retrospectiva del fons de Sovietisme.
- ✓ Acabar la catalogació retrospectiva dels opuscles (fullets) de Catalunya i de l'Estat espanyol (nombre total, unes 12.000 unitats)
- ✓ Completar la catalogació de tot el fons d'Internacional

Acció 10.3. Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris.

Activitats:

- ✓ Actualitzar periòdicament la Intranet i la *web* del Pavelló de la República amb novetats bibliogràfiques, nous serveis, efemèrides, recursos temàtics, etc.
- ✓ Confeccionar nous recursos temàtics (fonoteca, arxiu gràfic, etc.)
- ✓ Fer llistes de distribució de correu electrònic per informar de qualsevol novetat, tant al personal docent i investigador de la UB com a institucions i entitats amb les quals ens relacionem (arxius, museus, organismes de l'administració pública local i estatal, institucions estrangeres, etc.) i també a particulars del país i de fora.

Acció 10.5. Desenvolupar reglaments i normatives internes.

Activitats:

- ✓ Elaborar i ampliar els protocols d'actuació interns de la Biblioteca del Pavelló de la República.
- ✓ Continuar *penjant-los* a la intranet del Pavelló de la República.

Objectiu 11. *Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.*

Activitats:

- ✓ Fer un seguiment de les obres que finança el Departament d'Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.
- ✓ Resoldre els greus problemes que tenim amb les comunicacions (lentitud, desconnexions constants, etc.) perquè no disposem de xarxa.
- ✓ Sol·licitar la instal·lació d'una antena Wi-Fi al Pavelló de la República (és l'única biblioteca que no en té).

M. Lourdes Prades i Artigas
17 de febrer de 2009

Objectius 2009

La biblioteca de Relacions Laborals té com objectius pel 2009:

- La creació de una Comissió de Biblioteca de l'Escola.
- Establir mecanismes de cooperació i col·laboració amb el professorat i alumnat.
- Col·laborar i participar, tant en l'elaboració com en l'impartició de la nova assignatura que es crea a l'Escola "INSTRUMENTARI" prevista pel curs 2009/10.

Barcelona, 20 de desembre del 2008

OBJECTIUS 2009. Gestió de la Col·lecció

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Estudiar l'increment del nombre de subscripcions a revistes científiques i bases de dades especialitzades, en funció de les estadístiques d'ús i de les necessitats dels usuaris		
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Estudiar el contingut de les diferents bases de dades i les noves propostes de subscripció ⌚ Analitzar el cost i les possibilitats pressupostàries per a l'increment de les subscripcions 	Nombre de baixes Nombre d'altres	Gestió de la col·lecció Administració

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Fer un estudi dels fons de monografies entre 1820 i 1900 i decidir-ne la ubicació.		
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Identificar els fons de reserva procedents d'aquests anys a les biblioteques 	Nombre d'exemplars que cal integrar a Reserva	Gestió de la col·lecció Caps de biblioteques

Objectiu 10. Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Elaborar criteris de gestió de la Col·lecció per a les monografies i les publicacions periòdiques de cara al trasllat dels fons de baix ús al magatzem GEPA		
<ul style="list-style-type: none"> ⌚ Estudiar diferents documents de Gestió de la col·lecció i establir els criteris més adequats per al fons bibliogràfic de la UB 	Nombre de documents estudiats Document elaborat amb els criteris d'aplicació	Gestió de la col·lecció Caps de Biblioteques

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
	Estudi dels magatzems de Cervera i GEPA	
<p>🕒 Estudi dels dos espais: condicions d'humitat, de conservació dels documents, accessibilitat, costos, etc.</p>	<p>Costos i condicions del magatzem de Cervera Costos i condicions del GEPA Document comparatiu Costos del trasllat del fons</p>	<p>Gestió de la col·lecció Dipòsit de Cervera</p>

OBJECTIUS PROCÉS TÈCNIC 2009

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per l'aprenentatge

Continuar amb la integració de centres d'aprenentatge d'idiomes.			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formar el personal per a la integració dels fons al catàleg. ➤ Processar tot el material que s'incorpora en concepte de compra. ➤ Planificar i coordinar la reconversió de fons del CAL ubicat a la biblioteca d'Econòmiques. 	<p>Nombre de personal format.</p> <p>Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplar) incorporats al catàleg, en concepte de compra.</p> <p>Nombre de registres (bibliogràfics i d'exemplar) incorporats a catàleg en concepte de reconversió.</p>		UPT

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES

Millorar les col·leccions docents dels dipòsit digital de la UB.			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionar les metadades de les col·leccions de documents docents. ➤ Incorporar l'enllaç al Catàleg d'autoritats i al Thesaurus, per a la normalització dels punts d'accés. 	<p>Procediments actualitzats.</p> <p>Nombre de col·leccions controlades.</p> <p>Enllaç establert.</p>		UPT

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Crear i millorar els tractament dels fons i col·leccions documentals de la UB.			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Parametritzar l'aplicatiu Flora Archiv per al tractament dels fons personals. ➤ Migrar les dades dels diferents aplicatius existents al Flora Archiv. ➤ Establir els procediments de tractaments dels fons documentals. ➤ Reorganitzar en el WEB del CRAI els fons i col·leccions existents, sota la seva correcta denominació. 	<p>Parametrització realitzada.</p> <p>Nombre de col·leccions migrades.</p> <p>Document dels procediments.</p> <p>Proposta de reorganització redactada.</p>		UPT AT

Millorar les eines de cerca SFX i Metalib per facilitar i augmentar l'ús de recursos d'informació.			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Establir la correcta concordància entre els registres bibliogràfics del catàleg amb SFX i Metalib. 	<p>Nombre de registres modificats per a establir l'enllaç correcte.</p>		USU UP UPT

	Posar a disposició dels usuaris el Catàleg d'Autoritats i el Thesaurus de la UB.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Proporcionar accés al Catàleg d'autoritats i al Thesaurus des del web del CRAI. 	Accés operatiu.	UPT AT

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

	Col·laborar amb la base de dades GREC.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validar els registres migrats. ➤ Establir els enllaços a catàleg de les publicacions que apareixen a GREC. 	Nombre de registres validats. Nombre d'enllaços incorporats.	UPT

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB

	Avaluar els fons bibliogràfics del dipòsit de Cervera per decidir-ne el trasllat al dipòsit conjunt de les universitats catalanes.		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar en el grup de treball de gestió de la col·lecció de publicacions periòdiques. ➤ Avaluar el fons de publicacions periòdiques de la UB, per a decidir-ne la seva conservació o eliminació. ➤ Avaluar la conservació i catalogació del fons de revistes de Medicina dipositat al magatzem de Cervera. ➤ Eliminar del catàleg bibliogràfic del CRAI i del CCUC el fons considerat obsolet. ➤ Establir el procediment per a catalogar el fons pendent de reconversió dipositat al magatzem de Cervera. ➤ Estudiar el fons de revistes i decidir l'enviament al GEPA. 	Documents dels procediments. Nombre de registres eliminats. Nombre de documents catalogats.	GC UPT

Objectiu 8. Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI

	Continuar amb la presència de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar activament en els grups de treball creats relacionats amb les funcions pròpies de Procés Tècnic. ➤ Participar activament en el Grup de Tècnics en MARC21. 	Nombre de grups de treball. Nombre de reunions.	UPT

Objectiu 10. Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat

	Continuar amb les tasques de catalogació retrospectiva del fons.	Nombre de documents incorporats al catàleg del CRAI	UPT
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinar la tasca de l'empresa externa amb la dels catalogadors de biblioteca. ➤ Establir la prioritització del fons a reconvertir. ➤ Col·laborar en la catalogació del fons pendent de reconvertir. 		
	Continuar desenvolupant les eines per a optimitzar la cerca als recursos del CRAI.	<p>Accés operatiu.</p> <p>Nombre de registres de matèries preparats.</p> <p>Nombre de registres d'autoritat redactats a nivell CANTIC.</p>	UPT AT
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar amb les tasques preparatòries per tal de donar l'accés multilingüe al Thesaurus. ➤ Donar accés al Catàleg d'Autoritats i al Thesaurus. ➤ Participar en el projecte consorciat CANTIC de redacció de registres d'autoritat. 		
	Ampliar l'abast de responsabilitat de Procés Tècnic.	<p>Document dels procediments de treball.</p> <p>Percentatge de la unificació.</p>	UPT
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Assolir la unificació total de criteris en la catalogació del fons d'Antiquària i del fons modern. 		
	Millorar la gestió i catalogació dels recursos electrònics.	<p>Grup de treball creat.</p> <p>Nombre de reunions.</p> <p>Estudi realitzat.</p>	UPT
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Crear un grup de treball sobre "La gestió de la biblioteca electrònica". ➤ Estudiar la possibilitat d'abocar automàticament registres bibliogràfics en MARC21, proporcionats pels proveïdors o per altres fonts. 		

Continuar amb la implementació de Millennium.		
<ul style="list-style-type: none">➤ Posar en marxa el control de publicacions periòdiques, formar els usuaris i redactar el Manual de procediments.➤ Actuacions d'adequació en els registres bibliogràfics del catàleg, derivades de la posada en funcionament dels nous mòduls.	Control de publicacions periòdiques operatiu. Manual de procediment elaborat. Nombre de personal format.	UPT

CRAI. PLA ESTRATÈGIC 2006-2009 OBJECTIUS 2009

1 Resum de les principals línies d'actuació

1.1 Noves línies

1.2 Manteniment i/o consolidació

2 Detall del objectius

Línia estratègica: APRENTATGE

Objectiu 1. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a l'aprenentatge.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar les eines per a l'elaboració i gestió dels projectes de materials docents <ul style="list-style-type: none"> → Implementar els gestors de continguts (CMS) per a la gestió dels projectes de materials docents → Facilitar l'accés remot al professorat perquè pugui fer seguiment dels projectes de materials docents que es desenvolupen a la USD → Implementar i millorar l'entorn de proves per a la gestió de cursos al Campus Virtual 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de projectes gestionats amb CMS → Espai remot accessible → Nombre de millores 	USU
Aconseguir l'aplicatiu de gestió del suport a la docència en la seva totalitat		
<ul style="list-style-type: none"> → Reprendre les converses amb ATIC i el vicerectorat per acordar una solució a aquest tema → Participar en el desenvolupament de l'eina que emani de l'acord 	<ul style="list-style-type: none"> → Acord establert → Eina desenvolupada 	USU

Objectiu 2. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar el manteniment i recollida de recursos per a la docència <ul style="list-style-type: none"> → Incrementar la col·lecció RIDOC → Incrementar la col·lecció Mediateca de OMADO → Integrar la col·lecció OMADO a la col·lecció MDX del CBUC 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre documents a RIDOC → Nombre de vídeos a Mediateca → Nombre de documents a MDX 	USU
Estudiar integrar la consulta de la bibliografia recomanada que apareix al GRAD amb el catàleg de forma més automàtica	Informe realitzat	UP USU AT

Objectiu 3. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats docents de la Universitat de Barcelona en el marc de l'EEES.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Millorar el model de suport al Campus Virtual <ul style="list-style-type: none"> → Avaluar el servei de Consultes-Docència 24x7 → Difondre el nou servei a la comunitat docent. 	<ul style="list-style-type: none"> → Informe d'avaluació → Campanyes de difusió realitzades 	USU
Aconseguir que tots els dossiers electrònics estiguin al campus Virtual de la UB		
<ul style="list-style-type: none"> → Facilitar sessions d'iniciació bàsica al Campus Virtual des de totes dels biblioteques del CRAI → Tancar la plataforma de dossiers electrònics 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de sessions realitzades → Dossiers tancats 	USU

Línia estratègica: RECERCA

Objectiu 4. Potenciar les biblioteques com a centre de recursos per a la recerca.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre la producció científica de la UB en accés obert. <ul style="list-style-type: none"> → Ampliar col·leccions en els dipòsits digitals de la UB: Dipòsit Digital, Recercat, TDx, Memòria Digital de Catalunya. → Recollir en el Dipòsit Digital i la col·lecció RecercaUB els articles publicats pels investigadors de la UB en revistes científiques comercials → Realitzar visites de presentació personalitzada a departaments i altres unitats administratives de la UB sobre els dipòsits digitals 	<ul style="list-style-type: none"> → Nombre de col·leccions creades → Nombre de visites realitzades 	UP Caps de biblioteca

Preservar i difondre les revistes científiques de la UB			
→	Incorporar revistes científiques de la UB al RACO.	→	Nombre de revistes incorporades
→	Visites als editors UB per explicar la utilització a la UB del programari OJS implementat pel CESCO/CBUC per oferir als editors un programari per autoeditar revistes digitals.	→	Nombre de visites realitzades
			UP Caps de biblioteca

Objectiu 5. Disposar dels recursos d'informació necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats	
Millorar les eines de cerca SFX i Metalib per facilitar i augmentar l'ús dels recursos d'informació			
→	Crear més agrupacions temàtiques de recursos electrònics al ReCercador.	→	Nombre d'agrupacions temàtiques creades.
→	Realitzar sessions de formació sobre el ReCercador a bibliotecaris i usuaris	→	Nombre de sessions
			USU UP

Objectiu 6. Disposar dels serveis necessaris per donar suport a les activitats de recerca de la Universitat de Barcelona.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats	
Millorar i difondre l'assessorament en drets d'autor			
→	Elaborar nous manuals específics per al professorat i l'alumnat	→	Nombre de manuals elaborats
→	Potenciar l'ús de la llicència Creative Commons	→	Nombre d'accions realitzades
			USU
Consolidar l'Oficina de Difusió del Coneixement			
→	Programar sessions de formació per promoure la lliure difusió del coneixement mitjançant els dipòsits digitals i les llicències Creative Commons	→	Nombre de sessions
			USU UP
Col·laborar amb la base de dades GREC			
→	Millorar la interoperabilitat del GREC amb el Dipòsit Digital de la UB extraient informació del GREC amb el Dipòsit	→	Nombre d'actuacions
			USU UP

Objectiu 7. Conservar i difondre el patrimoni bibliogràfic de la UB.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats	
Difondre i preservar mitjançant la digitalització el fons antic i les col·leccions especials temàtiques i d'autor			
→	Continuar i incrementar la digitalització de fons antic i col·leccions especials	→	Nombre d'exemplars digitalitzats
→	Incorporar documents digitalitzats al portal UB de la Biblioteca Virtual Cervantes	→	Nombre d'obres incorporades a la BVC
			UP Caps biblioteques

Línia estratègica: RELACIONS INSTITUCIONALS

Objectiu 8: Desenvolupar aliances i establir mecanismes de cooperació amb organitzacions externes a la UB per tal de dur a terme els objectius estratègics del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats	
Continuar amb la participació de la UB al Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC).			
→	Participar activament en nous grups de treball que tinguin a veure amb les funcions pròpies de la Unitat de Serveis als Usuaris i continuar amb els ja consolidats	→	Nombre de grups de treballs
		→	Nombre de reunions
			USU
Continuar amb la participació en grups de treball de REBIUN			
→	Participar activament en els grups de treball de PI i el de Qualitat (Línia 3 de REBIUN)	→	Nombre de reunions
			USU

Objectiu 9: Establir mecanismes de cooperació i coordinació amb els òrgans de la UB per tal de millorar els serveis del CRAI.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Difondre els projectes i experiències de la UB en publicacions i reunions científiques i professionals.		
→ Presentació de comunicacions a les Jornades i Congressos que tinguin lloc l'any en curs: Fesabid, Rebiun, etc.	→ Nombre de comunicacions presentades → Nombre de comunicacions acceptades	CRAI

Línia estratègica: GESTIÓ INTERNA

Objectiu 10: Millorar els processos de gestió interns i l'organització del treball per tal de dur a terme les funcions assignades al CRAI amb la màxima qualitat.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats
Consolidar l'explotació del sistema de gestió del préstec amb Millenium		
→ Aconseguir un entorn de proves pel sistema de préstec a la UB. → Elaborar un nou manual de procediments del préstec. → Formar al personal de la Unitat en l'ús del nou sistema. → Adequar les polítiques de funcionament al nou mòdul de préstec (què fer quan s'acaben les renovacions, revisar bloquejos, etc.) → Proposar les modificacions del Reglament de préstec d'acord amb el nou mòdul.	→ Entorn de proves activat → Manual de Procediments → Personal USU format → Polítiques de funcionament elaborades → Nou Reglament de préstec	USU
Millorar el model de dades estadístiques i indicadors del CRAI		
→ Revisar el model d'acord amb les possibilitats que ofereix el Millenium. → Completar i millorar les consultes a la intranet de les estadístiques	→ Canvis aprovats → Espai d'intranet per a Consultes de dades acabat	USU
Consolidar el portal de suport a la docència del CRAI		
→ Establir un sistema per a la publicació de notícies → Definir el model de coordinació amb les altres unitats implicades	→ Procediment elaborat → Model de coordinació aprovat	USU
Continuar el procés de millora de la gestió del préstec de portàtils a les biblioteques.		
→ Redactar un nou reglament que millori el servei de cara a l'usuari → Establir amb l'Àrea de Tecnologies el protocol més adequat a la realitat → Adequar el Manual de procediments a la gestió amb el nou mòdul de préstec de Millenium	→ Nou Reglament de préstec de portàtils → Protocol acordat amb ATIC → Nou Manual de Procediments	USU
Estudiar i avaluar el nou mòdul Media Booking de Millenium		
→ Recollir les necessitats de les biblioteques susceptibles de ser gestionades amb aquest mòdul → Estudiar les possibilitats del nou mòdul → Elaborar una proposta d'ús i consensuar-la amb les biblioteques → Aplicar la gestió dels acords en aquest mòdul	→ Manual de procediment elaborat	USU
Continuar amb la implementació de Millenium		
→ Disseny de les interfícies d'usuari en castellà i anglès → Definició de paràmetres i posada en funcionament dels nous mòduls	→ Interfícies en funcionament → Mòduls en funcionament	AT UPT UP
Consolidar el web com el portal d'accés als recursos i serveis del CRAI		
→ Crear un portal integrat de consulta dels recursos electrònics	→ Portal creat	UP
Millorar l'ús d'Intranet com a eina de gestió del coneixement		
→ canvi de versió de la Intranet	→ Versió actualitzada	UP AT
Difondre els recursos i serveis del CRAI als usuaris		
→ Dissenyar un fullet de difusió del Recercador → Campanya de promoció de les col·leccions especials a les biblioteques públiques	→ Campanya feta	UP UP. GT Difusió
Vetllar per la millora de la qualitat		

→ Elaboració del Pla Estratègic 2010-2013	→ Pla estratègic elaborat	CRAI
→ Fer enquestes de satisfacció d'usuaris	→ Enquestes recollides	

Objectiu 11. Vetllar per la millora continua dels espais i les instal·lacions.

Objectius operacionals	Indicadors	Unitats

SIGLES EMPRADES	
CRAI	Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació
GC	Gestió de la Col·lecció
UA	Unitat d'Administració del CRAI
UP	Unitat de Projectes del CRAI
UP. GT Difusió	Unitat de Projectes del CRAI. Grup de Treball de Difusió
UPT	Unitat de Procés Tècnic
USU	Unitat de Serveis als Usuaris del CRAI
AT	Àrea de Tecnologies