



# **OFICINA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I GESTIÓ DOCUMENTAL**

---

**MEMÒRIA 2012**

---

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca
---	---	--

## Sumari de continguts

1 Presentació.....	4
2 Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental (OAEiGD).....	4
2.1 Recursos humans.....	4
2.1.1 Formació rebuda.....	5
2.1.2 Formació impartida.....	5
2.1.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres.....	5
2.2 Instal·lacions i equipaments.....	5
2.2.1 Inauguracions de centres.....	5
2.3 Serveis.....	6
2.3.1 Suport i assessorament.....	6
2.3.2 Elaboració i actualització de procediments.....	7
2.3.3 Gestió de les eliminacions.....	7
2.4 Gestor d'arxius UBDOC.....	8
2.4.1 Procediments.....	8
2.4.2 Migracions.....	8
2.5 Gestor documental Documentum.....	9
2.5.1 Projectes.....	9
2.6 Registre.....	10
2.6.1 Volum d'assentaments d'entrada i sortida.....	10
2.6.2 Servei d'atenció als usuaris del Registre.....	10
2.6.3 Canvis de versió.....	11
2.7 Identificació corporativa.....	11
2.7.1 Carnet UB.....	11
2.7.2 Directori UB.....	11
2.7.3 Codificació orgànica.....	12
2.8 Certificació digital.....	12
2.9 Òrgans de Govern.....	12
2.10 Web.....	12
2.11 Sistema d'arxius.....	13
2.11.1 Arxiu Històric.....	13
2.11.1.1 Projectes.....	13
2.11.1.2 Consultes i préstecs.....	13
2.11.1.3 Transferències.....	14
2.11.2 Arxiu Intermedi Campus Centre.....	15
2.11.2.1 Consultes i préstecs.....	15
2.11.2.2 Transferències.....	15
2.11.3 Arxiu Intermedi Campus Diagonal.....	16
2.11.3.1 Projectes.....	16
2.11.3.2 Consultes i préstecs.....	17
2.11.3.3 Transferències.....	17
2.11.4 Arxiu Intermedi Campus Mundet.....	18
2.11.4.1 Projectes.....	18
2.11.4.2 Consultes i préstecs.....	19
2.11.4.3 Transferències.....	19
3 Difusió.....	20
3.1 Estadístiques pàgina web.....	20
3.2 Imatge destacada.....	20

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca
---	---	--

3.3 Notícies.....	21
4 ANNEXES.....	23
4.1 Formació rebuda.....	23
4.2 Formació impartida.....	24
4.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres.....	24
4.4 Suport i assessorament.....	25
4.5 Gestió de les eliminacions.....	26
4.6 Migracions.....	27
4.7 Projectes del Gestor documental Documentum.....	28
4.8 Codificació orgànica.....	29
4.9 Òrgans de Govern.....	29
4.10 Web.....	30
4.11 Detall dels Projectes de l'Arxiu Històric.....	31
4.12 Detall dels Projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal.....	32
4.13 Detall dels Projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet.....	35

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca
---	---	--

## 1 Presentació

Com a fet destacat de l'any 2012, tot i que es va produir a les acaballes, és el canvi de nom de la unitat que des del mes de desembre és el de Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental (en endavant, OAEiGD).

Les activitats de l'any 2012 s'han centrat en el tractament i descripció de la documentació que es custodiada als dipòsits que formen el sistema d'arxiu de la Universitat de Barcelona. L'adequació dels espais dedicats a l'emmagatzematge, amb la instal·lació d'armaris compactes, ha suposat una gran millora en la capacitat i la qualitat de l'ordenació i gestió dels dipòsits.

L'aplicació per a la gestió de l'arxiu, UBDOC és l'eina que ha contribuït a normalitzar la gestió i els criteris per a la descripció de la documentació a partir dels procediments que per a cada activitat s'han definit.

Aquest any 2012 s'ha produït un canvi en la imatge corporativa del CarnetUB, carta de presentació per a tots els col·lectius relacionats amb la Universitat de Barcelona. Tot el procés s'ha informat i seguit des de la nova pàgina web que s'ha dissenyat i implementat des de l'Oficina.

El gran repte per a l'any 2013 serà el de la implantació de l'administració electrònica. El lliurament de les identitats digitals al PDI i PAS i la implementació dels primers procediments per a la tramitació de la documentació produïda i rebuda per la Universitat de Barcelona amb el gestor documental Documentum són els primers passos en aquesta direcció.

## 2 Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental (OAEiGD)

### 2.1 Recursos humans

El personal que ha format part de l'equip humà de Gestió documental i arxiu durant l'any 2012 es relaciona seguidament:

- Montserrat Garrich Ribera. B a 30 de novembre de 2012
- Montserrat López Martos, cap de l'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental des de desembre de 2012
- Montserrat Galiano Baldoma
- Ferran Abarca Peris
- Martina Moll Llorens. Baixa el 31 de desembre de 2012
- M. Teresa Vernet Munté
- Neus Jaumot Serra
- Carme Garcia Diaz
- Neus Tarrat Gallart
- Pere Escamilla Domingo
- M Àngels Esteban Rodriguez
- M. Carme Cañete Sanchez
- Marta Codina Álvarez
- 11 beques de col·laboració

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

### 2.1.1 Formació rebuda

Durant l'any 2012 l'equip tècnic de l'OAEiGD ha assistit a diferents [i esdeveniments formatius](#) relacionats amb les activitats que desenvolupa habitualment.

### 2.1.2 Formació impartida

Per tal de facilitar i normalitzar l'ús de les aplicacions amb que treballa habitualment l'OAEiGD (BSCW i UBDOC) s'imparteixen [cursos de formació](#) específics al personal col·laborador (becaris) de nova incorporació.

### 2.1.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres

L'OAEiGD, com a encarregada de la gestió documental i del sistema d'arxius, en representació de la Universitat de Barcelona, [ha assistit a Congressos i Jornades](#) i participat en grups de treball sobre de la gestió documental i administració electrònica.

## 2.2 Instal·lacions i equipaments

### 2.2.1 Inauguracions de centres

Data	Acte	Organitzat per	Assistent
30/05/2012	Inauguració de l'AICD	GDA	Secretari General, Delegat del rector per al Sistema de Gestió Documental i Arxiu, Degana de la Facultat d'Economia i Empresa, Administradora de Centre, Cap de la SED, Cap del CRAI-Biblioteca Economia i Empresa, Teresa Vernet, Ferran Abarca, Martina Moll i PAS i PDI del Campus Diagonal

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca
---	---	--

Data	Acte	Organitza t per	Assistent
13/06/2012	Inauguració de l'AICM	GDA	Secretari General, Delegat del rector per al Sistema de Gestió Documental i Arxiu, Administradora de Centre, degà de la Facultat de Formació del Professorat, degana de la Facultat de Pedagogia, cap de SED de Psicologia, cap de SED de Pedagogia, cap d'Oficina de Recerca de Pedagogia i Formació del Professorat, cap de CRAI-Biblioteca Mundet, cap GDA, Teresa Vernet, Ferran Abarca, Martina Moll i PAS i PDI del Campus Mundet
22/06/2012	Presentació de l'AICM	GDA	PAS de l'Oficina de Recerca de Pedagogia i Formació del Professorat
07/11/2012	Presentació de l'AICM	GDA	PAS de CRAI Biblioteca del Campus Mundet, de l'ICE i de la Facultat de Pedagogia, PDI de la Facultat de Pedagogia
16/11/2012	Presentació de l'AICM	GDA	PAS de la Facultat de Formació del Professorat i de la Facultat de Pedagogia

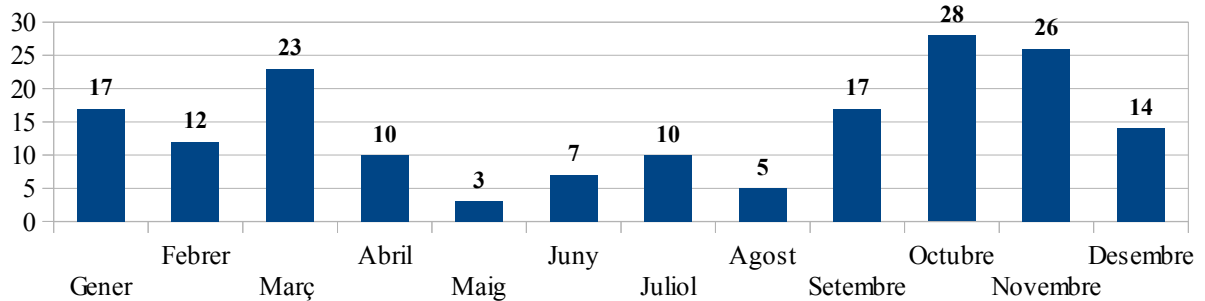
## 2.3 Serveis

Com a unitat encarregada de complir les funcions que té encomanades estatutàriament la Secretaria General, GDA dona servei a les unitats administratives, departaments i òrgans de la Universitat de Barcelona en els diferents aspectes que implica la implantació, manteniment i ús del sistema de gestió documental. Durant l'any 2012, aquests serveis s'han materialitzat en les actuacions que seguidament es detallen.

### 2.3.1 Suport i assessorament

El total de consultes rebudes a l'OAEiGD durant l'any 2012 ha estat de 235. La distribució en quantitat i freqüència d'aquest [servei](#) a les diferents unitats i departaments es mostra en aquesta estadística:

### Gestió Documental i Arxiu. Any 2012



### 2.3.2 Elaboració i actualització de procediments

Per tal de mantenir la qualitat i l'eficiència en la gestió i tractament de la documentació de la Universitat de Barcelona, l'elaboració i actualització dels diferents procediments que regulen les diferents activitats és fonamental.

Codi	Nom
PR-GDA-18	Procediment per a la gestió dels quadres de classificació
PR-GDA-19	Procediment d'eliminació de documentació

### 2.3.3 Gestió de les eliminacions

La Universitat de Barcelona, com a institució inscrita dins el Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC), ha de comunicar a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria les dades referides a l'[eliminació de documentació](#) que es facin durant l'any. Les dades referides al 2012 són les que es resumeixen en aquesta taula:

Tipologies documentals	Dates extremes	Volum eliminat	Suport
Exàmens	2004 - 2011	5,5 m l	Paper
Treballs	2009 - 2011	5 m l	Paper
<b>Total eliminat:</b>		<b>10,5 metres lineals</b>	

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca
---	---	--

## 2.4 Gestor d'arxius UBDOC

Al llarg de l'any 2012 s'enceta el procés de migració i de descripció arxivística dels documents d'arxiu de la UB al gestor d'arxius UBDOC. Tanmateix, es continuen amb les tasques de millora i parametrització detectades pels tècnics d'arxius a mesura que s'explota l'eina. Actualment l'UBDOC conté:

Dades UBDOC	2012	Acumulat
Unitats documentals descrites	201.138	351.138
Registres d'autoritat	93	173
Subfons	42	70
Sèries	322	378
Col·leccions	7	10

### 2.4.1 Procediments

Els procediments que s'han definit, modificat i/o implementat per a la posada en producció del gestor d'arxiu són:

Codi	Nom
PR-GDA-09	Procediment digitalització per UBDOC
PR-GDA-12	Procediment de descripció d'unitats documentals compostes i unitats documentals simples

### 2.4.2 Migracions

En una primera fase, [s'han migrat les descripcions arxivístiques](#) amb que ja es gestionava el fons documental i d'arxiu. Aquestes descripcions s'han adaptat als requeriments establerts als procediments corresponents i, amb el suport de l'Àrea de tecnologies de la Informació, s'han incorporat de forma massiva a l'UBDOC. El volum total ha estat de 92.463 registres migrats.



Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

## 2.5 Gestor documental Documentum

### 2.5.1 Projectes

Els projectes estan enfocats a la [parametrització dels procediments](#) per tal de posar en funcionament el gestor documental Documentum. Això comporta tasques com ara la definició de metadades, tipologies documentals, agents tramitadors, etc.

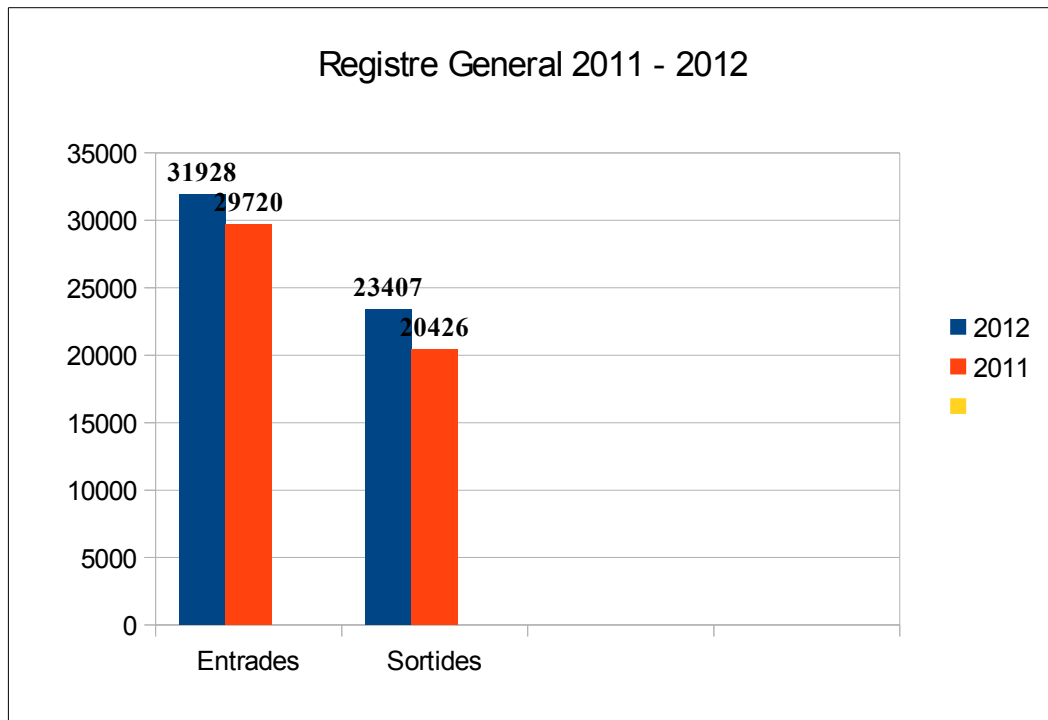
Resum dels projectes implementació Documentum:

Projecte	Descripció
Requeriments funcionals per l'aplicació d'usuari final Exploradoc (comunicació via serveis web amb Documentum)	Definició de requeriments, testeig, implementació prova pilot, formació.
Plantilla de suport per a la definició de nous processos a Documentum	Definició i implementació d'una plantilla mestre que serveixi de guia a l'hora d'implementar nous processos al Gestor Documental (metadades necessàries, etc.)
Plec de condicions per a l'adquisició del mòdul de Records Manager	Definició de requeriments tècnics i funcionals per a l'adquisició del mòdul de Documentum de Records Manager
Procediment d'actes de qualificació amb signatura digital	Anàlisi de necessitats i definició de requeriments per a la implementació de la sèrie d'actes de qualificació a Documentum via l'aplicació de gestió GIGA i emprant el desenvolupament de serveis web
Procediment de sol·licitud de títol oficial	Anàlisi de necessitats i definició de requeriments per a la implementació de la sèrie de sol·licitud de títols oficials a Documentum
Procediment d'accions preventives i correctives dels Serveis Científico-Tècnics (SCT) a Exploradoc	Anàlisi de necessitats i definició de requeriments per a la implementació, com a prova pilot, de la sèrie d'accions preventives i correctives dels SCT a Exploradoc

## 2.6 Registre

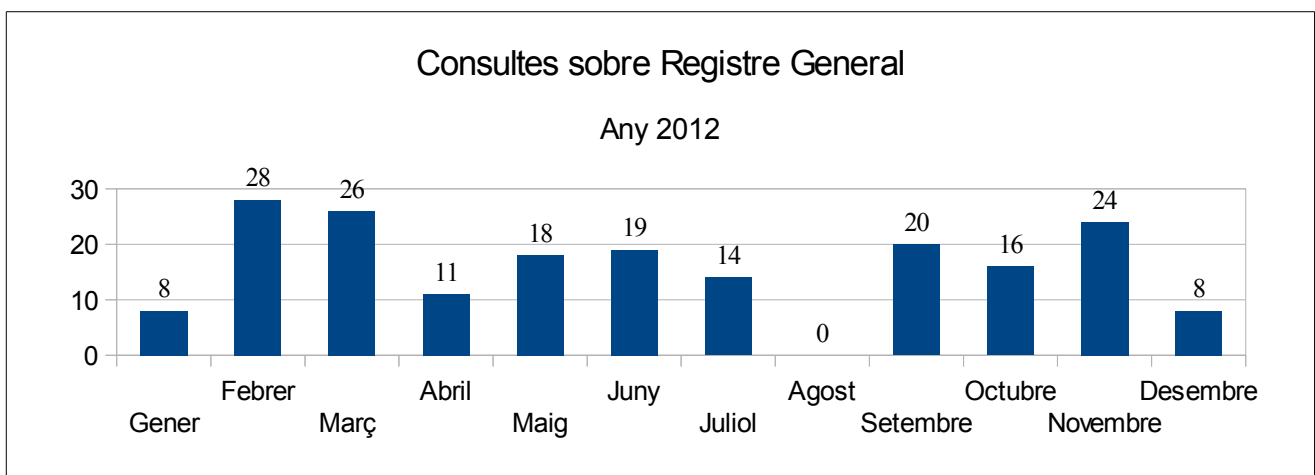
### 2.6.1 Volum d'assentaments d'entrada i sortida

El volum total d'assentaments que han passat per Registre durant l'any 2012 ha estat:



### 2.6.2 Servei d'atenció als usuaris del Registre

El servei d'atenció telefònica als usuaris del Registre es atès per M Carmen Cañete. Les consultes per correu electrònic es fan a l'adreça [registre@ub.edu](mailto:registre@ub.edu). El total de consultes rebudes durant l'any 2012 ha estat de 192.



Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

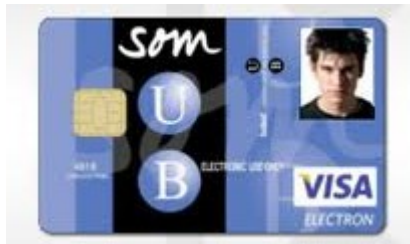
### 2.6.3 Canvis de versió

El mes de juliol es va implementar el canvi a la versió 2.4. Aquesta nova versió introdueix noves funcionalitats a nivell intern no perceptibles per l'usuari però que suposen una millora en la funcionalitat i fiabilitat de l'aplicació.

## 2.7 Identificació corporativa

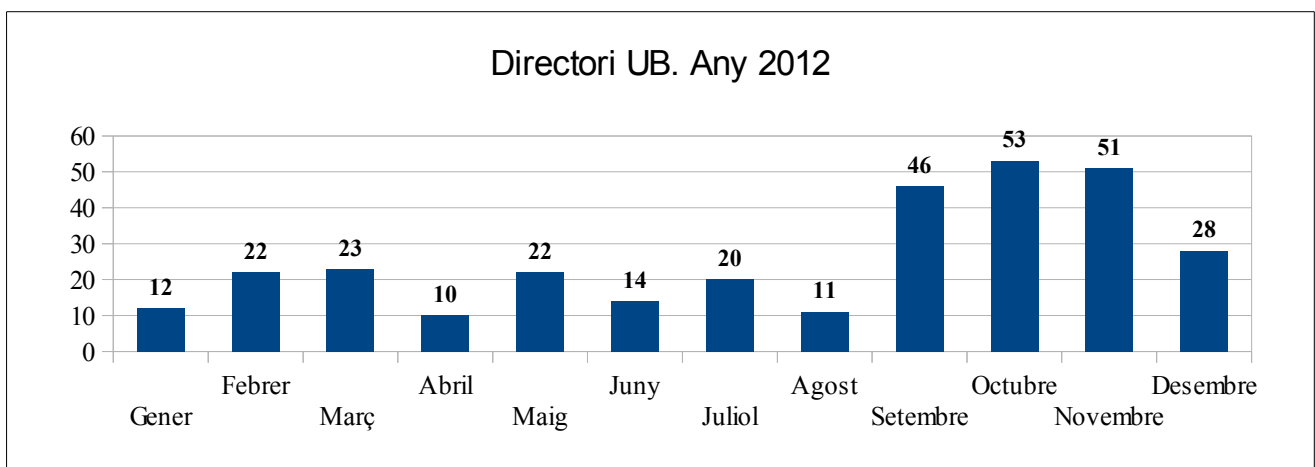
### 2.7.1 Carnet UB

L'any 2012 s'ha canviat l'entitat financera vinculada amb l'emissió dels Carnet UB. A partir del curs 2012-2013 Banco Santander emetrà el Carnet UB. També s'ha canviat el disseny del Carnet UB incorporant la nova imatge corporativa.



### 2.7.2 Directori UB

Les consultes i peticions relacionades amb el Directori UB es recullen a l'adreça de correu electrònic [directori@ub.edu](mailto:directori@ub.edu). El volum generat durant l'any 2012 ha estat de 312 peticions amb la distribució mensual que s'indica a la taula:



Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

### 2.7.3 Codificació orgànica

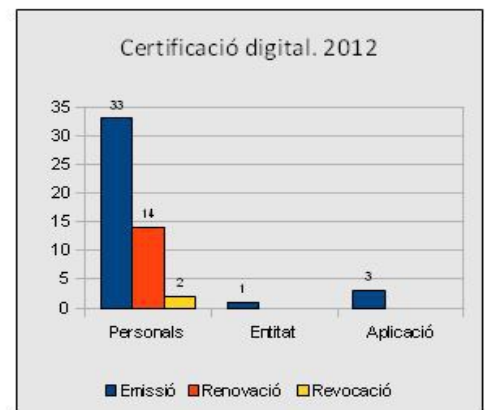
L'OAEiGD ha estat encarregada de desenvolupar i aplicar el [nou aplicatiu](#) (Gestor Ceges) que assigna els codis als diferents departaments i unitats de la UB. Aquesta actuació ha comportat:

- Revisió de l'aplicació anterior
- Anàlisi de les necessitats
- Disseny de la nova aplicació

### 2.8 Certificació digital

Els moviments produïts durant l'any 2012 es mostren en aquesta gràfica, elaborada a partir de la base de dades de CATCert:

Tipus certificat	Emissió*	Renovació	Revocació
Certificats personals CPISR-1 C	33	14	2
Certificats d'entitat CEISR-1	1		
Certificats d'aplicació	3		
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>14</b>	<b>2</b>



Totes les operacions de certificació digital s'han dut a terme a través del CESCA.

### 2.9 Òrgans de Govern

L'OAEiGD ha elaborat les instruccions i parametrizat l'aplicació de treball col·laboratiu BSCW per a la [gestió de les convocatòries de reunió](#) dels Òrgans de Govern i de la documentació resultant.

### 2.10 Web

L'OAEiGD s'encarrega del disseny, manteniment i actualització dels continguts de les pàgines web de [Secretaria General](#), [CarnetUB](#) i [Certificació digital](#).

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

## 2.11 Sistema d'arxius

### 2.11.1 Arxiu Històric

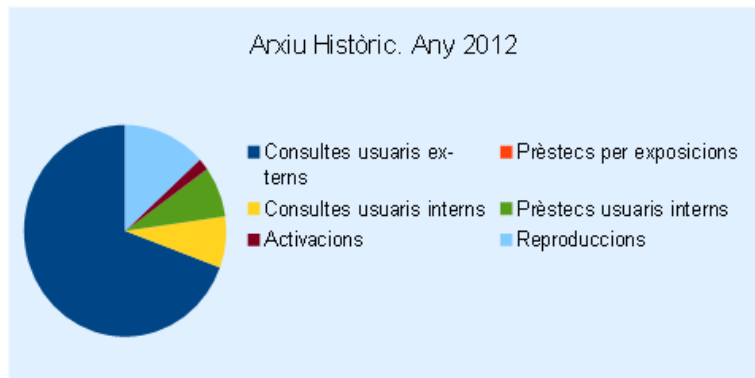
#### 2.11.1.1 Projectes

Resum dels [projectes de l'Arxiu Històric](#)

Projecte	Indicadors
Canvi de format dels enregistraments d'inauguracions de curs, juntes de govern, claustres i altres	Nº registres: 700
Inventari de memòries, anuaris i programes d'assignatures	Nº registres: 800
Personatges universitaris	Nº expedients: 97 Nº imatges: 485

#### 2.11.1.2 Consultes i préstecs

Servei	2011	2012
Consultes usuaris externs	575	682
Préstecs per exposicions	0	2
Consultes usuaris interns	65	0
Préstecs usuaris interns	64	9
Activacions	15	
Reproduccions	110	117



Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

### 2.11.1.3 Transferències

Durant l'any 2012 s'ha rebut a l'Arxiu Històric la transferència d'aquesta documentació:

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Obres i manteniment	Plànols de les seccions transversals dels terrenys per fer els moviments de terres per a l'emplaçament de la nova universitat (1863)	66 plànols
Facultat de Farmàcia	Fitxes acadèmiques d'estudiants	8.363 fitxes
Escola Universitària d'Infermeria Santa Madrona	Fons documental de l'Escola	54 capsos
Secretaria General	Expedients concessió Honoris Causa	8 expedients
Secretaria General	Llibres de Registre d'Entrades i Sortides	2 llibres
Secretaria General	Expedients de reunions del Consell de Govern	3 capsos
Dret Civil. Càtedra Durán y Bas	Expedients de gestió de la Càtedra	17 expedients
<b>Total transferit :15 m. l.</b>		

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

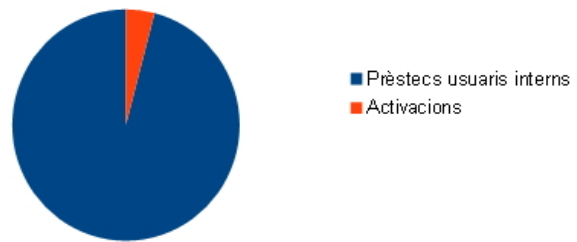
## 2.11.2 Arxiu Intermedi Campus Centre

L'Arxiu Intermedi Campus Centre, situat al Campus d'Humanitats ha continuat amb el tractament físic i la descripció dels expedients que s'hi custodien de les Facultats de Filosofia i Geografia i Història.

### 2.11.2.1 Consultes i préstecs

Servei	2011	2012
Consultes usuaris interns	0	0
Préstecs usuaris interns	331	687
Activacions	14	31

Arxiu Intermedi Campus Centre. Any 2012



### 2.11.2.2 Transferències

Durant l'any 2012, l'Arxiu Intermedi ha ingressat en concepte de transferència:

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Facultat de Geografia i Història	Expedients acadèmics	188 expedients
Facultat de Filosofia	Expedients acadèmics	644 expedients
Dep. Prehistòria, H <sup>a</sup> Antiga i Arqueologia	Documentació de l'Institut d'Arqueologia i Prehistòria	48 capsos
<b>Total transferit</b>		<b>95 m lineals</b>

## 2.11.3 Arxiu Intermedi Campus Diagonal

### 2.11.3.1 Projectes

Resum dels [projectes de l'Arxiu Intermedi de Campus Diagonal](#)

Projecte	Indicadors
Presentació de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal	• 87 assistents
Mostra temporal dels fons de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal (AICD)	• 237 assistents
Descripció del fons personal Fabià Estapé	• 22 sèries documentals (197 unitats documentals)
Canvi de format del reportatge sobre Fabià Estapé	• -
Col·laboració Arxiu Intermedi Campus Diagonal, CRAI i Facultat d'Economia i Empresa: Mostra temporal del Fons personal de Fabià Estapé per a la inauguració de la placa commemorativa que la biblioteca de la Facultat d'Economia i Empresa dedica a la seva memòria	• + 500 assistents
Tractament de preservació i descripció a l'aplicació d'arxiu UBDOC dels expedients d'alumnes de l'ensenyament Pèrit Mercantil de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils	• 12247 expedients
Descripció a nivell d'inventari de les actes de qualificació de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	• 339 unitats documentals
Descripció a nivell d'inventari de les actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa	• 50 unitats documentals
Àrea de Relacions Externes (ARE) i expedients de programes de cooperació educativa	
Oficina de Relacions Internacionals	
Actes de reunió dels Consells d'Estudis	• 340 unitats documentals
Adquisició armaris mòbils compactats	• 6 nous armaris



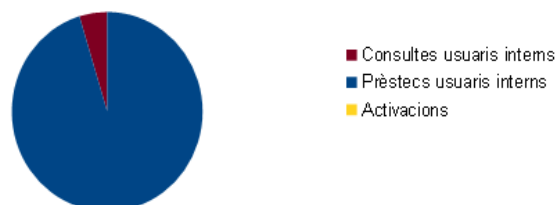
Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

### 2.11.3.2 Consultes i préstecs

Servei	2011	2012
Consultes usuaris interns	21	15
Préstecs usuaris interns	235	303
Activacions	4	0

Centre que Consulta	2011	2012
Oficina de recerca	116	31
Oficina d'Afers Generals	4	4
Secretaria d'Estudiants i Docència	123	224
Secretaria d'Estudiants i Docència (F.Dret)	0	1
Formació continuada	11	8
Oficina d'Afers Generals (F.Dret)	1	1
Oficina de màsters i doctorat	4	33
Vicerectorat d'Arts Cultura i Patrimoni	0	3
Deganat Facultat Economia i Empresa	0	12
Arxiu Històric Universitat de Barcelona	1	1
<b>Totals:</b>	<b>260</b>	<b>318</b>

Arxiu Intermedi Campus Diagonal. Any 2012



### 2.11.3.3 Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Oficina d'Afers Generals	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentació comptable</li> </ul>	4,04ml
Fons personal Torremadé	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fons personal</li> </ul>	0,6ml
Expedients acadèmics	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expedients acadèmics</li> </ul>	40ml
Deganat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fons fotogràfic</li> </ul>	5ml
Oficina de Recerca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentació comptable</li> </ul>	2,04ml
<b>Total transferit</b>		<b>51,68 m lineals (aprox.)</b>

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

## 2.11.4 Arxiu Intermedi Campus Mundet

### 2.11.4.1 Projectes

Resum dels [projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet](#):

Títol	Indicadors
Nomenaments i expedients acadèmics de CAP (Certificació d'Aptitud Acadèmica)	629 expedients 2 sèries
Descripció d'expedients personals de la Facultat de Formació del Professorat	3.675 expedients 3 sèries
Actes de qualificació dels postgraus i màsters de la Divisió V de Ciències de l'Educació	485 actes 1 sèrie
Llibres de registre d'entrada i sortida de correspondència de la Divisió V de Ciències de l'Educació	15 llibres d'actes 1 sèrie
Documents comptables de la Divisió V de Ciències de l'Educació i de l'Administració de Centre de Pedagogia i Formació del Professorat	6.783 expedients 7 sèries
Correspondència d'entrada i de sortida i dels llibres de registre de documents bibliogràfics de la Facultat de Formació del Professorat	43 expedients 3 sèries 3 llibres de registre
Guies d'estudiants i programes d'assignatures de la Divisió V de Ciències de l'Educació, de la Facultat de Pedagogia i de la Facultat de Formació del Professorat	4 sèries 15 guies 18 programes 6 expedients d'activitats i cursos de lliure elecció 16 llibres de codificació d'assignatures
Actes de qualificació i les actes d'ingrés de la Facultat de Formació del Professorat	2 sèries 334 expedients d'actes qualificació 35 actes d'ingrés
Actes de reunió dels Consells d'Estudis de la Facultat de Formació del Professorat	1 sèrie 17 expedients
Expedients de Títols Propis de la Divisió V de Ciències de l'Educació	6 sèries 585 expedients
Documentació del CRAI Biblioteca del Campus Mundet	5 sèries 10 expedients
Diaris de pràctiques d'ensenyament i diaris de cursetistes de l'Escola de Mestres de Barcelona	2 sèries 9 llibres
Presentació Arxiu Intermedi Campus Mundet i exposició de documents	45 assistents 50 documents exposats

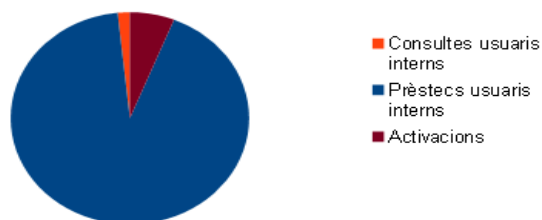
Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

### 2.11.4.2 Consultes i préstecs

Servei	2011	2012
Consultes usuaris interns	9	63
Préstecs usuaris interns	505	403
Activacions	33	36
	547	502

Centre que Consulta	2011	2012
Arxiu Històric	1	19
SED Filosofia	0	1
Oficina Recerca Pedagogia i Formació Professorat	1	2
ICE	5	3
SED Formació Professorat	80	54
SED Pedagogia	224	219
SED Psicologia	234	204
Arxiu Intermedi Campus Centre	1	0
Dep. de Didàctica i Organització Educativa	1	0
<b>Totals</b>	<b>547</b>	<b>502</b>

Arxiu Intermedi Campus Mundet. 2012



### 2.11.4.3 Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Institut de Ciències de l'Educació	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expedients acadèmics de Certificació d'Aptitud Pedagògica</li> <li>programes d'ensenyaments</li> <li>correspondència d'entrada i de sortida</li> <li>actes de qualificació</li> <li>expedients de reclamacions i de recursos d'estudiants</li> <li>llistes d'assistència de l'ensenyament de Certificació d'Aptitud Pedagògica</li> <li>expedients de gestió econòmica i de coordinació de l'ensenyament de Certificació d'Aptitud Pedagògica</li> </ul>	82 capsos
CRAI Biblioteca de Mundet		2 capsos
Facultat de Psicologia	Expedients acadèmics	12 capsos
<b>Total transferit</b>		<b>96 capsos (10,56 ml)</b>

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca
---	---	--

### 3 Difusió

#### 3.1 Estadístiques pàgina web

Amb la finalitat de mesurar l'impacte de les activitats de difusió i comunicació, des del mes d'abril s'està fent ús de l'eina Google Analytics per extreure dades estadístiques de les visites a la web <http://www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca/index.html>

Entre el mes d'abril i el mes de desembre del 2012 el web ha rebut un total de 16044 visites de les quals un 80% corresponen a visites d'usuaris recurrents i un 20% a nous usuaris. El nombre total de pàgines vistes és de 35.572 i cada visitant ha vist una mitja de 2,22 pàgines. La durada mitjana de la visita al lloc és 1 minut i 56 segons.

Per països, observem que el país que més visitants aporta al web és Espanya amb un total de 15680. seguit dels Estats Units amb 43 i França amb 35.

Amb aquesta gràfica que mostra l'estacionalitat de les visites al web.



#### 3.2 Imatge destacada

A l'apartat Imatge destacada es mostren imatges del fons de l'Arxiu Històric relacionades amb un esdeveniment. Podeu consultar la galeria a partir d'[aquest enllaç](#) o de la imatge:



Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

### 3.3 Notícies

S'han publicat un total de 38 notícies relacionades amb les activitats que ha desenvolupat GDA al llarg de l'any 2012. Aquestes notícies es gestionen amb l'aplicació corporativa NotíciesUB, i l'accés es fa des de la pàgina principal de GDA.

Data	Notícia
04/01/12	<a href="#">Registre general, actualitzacions dels accesos des de la Intranet</a>
09/01/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de la sèrie Actes de qualificació (1887 – 2008)</a>
10/01/12	<a href="#">L'exposició Cartes als Reis (1921-1924) protagonista a La Vanguardia</a>
06/02/12	<a href="#">Recomanacions d'eliminació i conservació d'expedients d'organització de festes i de premis culturals i d'expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració Pública</a>
08/02/12	<a href="#">Arxiu Històric, millores en el servei d'atenció als usuaris</a>
10/02/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal rep la transferència del fons personal del catedràtic Fabià Estapé</a>
21/02/12	<a href="#">L'Arxiu Històric rep una reproducció digital de l'orla de la Facultat de Dret amb la promoció de l'any 1909</a>
05/03/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal rep la transferència de la sèrie completa d'actes de qualificació de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials</a>
12/03/12	<a href="#">L'Arxiu Històric acull un Pràcticum del Màster en Direcció de Projectes de Conservació-Restauració : col·leccions i conjunts patrimonials</a>
19/03/12	<a href="#">Carta que Ramón Lázaro de Dou, primer president de les Corts de Cadis de 1812, adreça al Vicerector de la Universitat de Cervera per informar de la seva arribada a la Isla de León (Cadis)</a>
17/04/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de la sèrie Actes de qualificació de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials (1954 – 2008)</a>
20/04/12	<a href="#">La Universitat de Barcelona inaugura el gestor d'arxiu UBDOC</a>
02/05/12	<a href="#">Formació sobre metodologia de tractament arxivístic dels fons personals</a>
07/05/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi de Campus Mundet finalitza l'inventari dels llibres d'actes de qualificació de l'Escola de Mestres de Barcelona</a>
09/05/12	<a href="#">L'equip tècnic de Gestió Documental i Arxiu visita el Taller de Restauració de la Universitat de Barcelona</a>
17/05/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi de Campus Mundet rep la transferència de la documentació del postgrau Certificació d'Aptitud Pedagògica (CAP) per part de l'Institut de Ciències de l'Educació</a>
01/06/12	<a href="#">Inauguració de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal</a>
15/06/12	<a href="#">Presentació de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet</a>
15/06/12	<a href="#">AVIS D'ATURADA PROGRAMADA AL REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA DE CORRESPONDÈNCIA</a>
04/07/12	<a href="#">Oficines de Registre general de la UB obertes durant el mes d'agost de 2012</a>
19/07/12	<a href="#">Nou Carnet de la Universitat de Barcelona</a>

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/ca
---	---	--

Data	Notícia
19/07/12	<a href="#">Gestió Documental i Arxiu col·labora en l'acte d'homenatge a Fabià Estapé amb una mostra documental</a>
03/09/12	<a href="#">L'equip tècnic de Gestió Documental i Arxiu completa la descripció del fons personal Fabià Estapé</a>
18/09/12	<a href="#">Declaració Universal dels Arxius</a>
19/09/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de la sèrie Expedients acadèmics de Graduats en Empresa Internacional (GEI) de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials (1996 – 2011)</a>
03/10/12	<a href="#">El CRAI Biblioteca del Campus Mundet transfereix a l'Arxiu Intermedi del Campus Mundet documentació de gestió que data des del 1972</a>
03/10/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi de Campus Mundet té disponible a l'UBDOC la descripció de 108.362 expedients acadèmics</a>
05/10/12	<a href="#">El privilegi de la Universitat de Cervera per a la d'impressió de llibres d'ensenyament, estudiat a partir d'un cartell de venda custodiat a l'Arxiu Històric motiu d'una comunicació a les jornades “Catàlegs de venda i publicitat del llibre al món hispànic (dels orígens al segle XX)”</a>
16/10/12	<a href="#">Publicada la Memòria 2011 de Gestió Documental i Arxiu</a>
26/10/12	<a href="#">Nomenament d'Elies Rogent com a Director facultatiu de les obres de la Universitat de Barcelona</a>
06/11/12	<a href="#">Obres i Manteniment transfereix plànols de la construcció de l'Edifici Històric a l'Arxiu</a>
07/11/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de les actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa de l'any 2010</a>
12/11/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal rep la transferència dels expedients de la sèrie d'actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa de l'any 2011</a>
21/11/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi de Campus Mundet rep la transferència d'expedients acadèmics de la Facultat de Psicologia</a>
21/11/12	<a href="#">Segona presentació de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet</a>
27/11/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció dels expedients de convalidació de la Divisió II</a>
03/12/12	<a href="#">L'Arxiu Intermedi del Campus Mundet completa la descripció dels expedients de títols propis i d'actes de l'antiga Divisió V de Ciències de l'Educació</a>
04/12/12	<a href="#">Calendari 2013. Bastim UB</a>

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

## 4 ANNEXES

### 4.1 Formació rebuda

Data	Nom del curs	Impartit per	Assistent/s
Febrer 2012	Formació operadors ERCD	AOC	Ferran Abarca, Montserrat Garrich
Març 2012	La destrucció de suports i documents a les administracions públiques	APDCAT	Ferran Abarca
Març 2012	Formació Entitat de Registre de Certificació Digital a CATCert (T-CAT universitats)	CATCert	Ferran Abarca, Montserrat Garrich
Abril 2012	Formació en restauració i conservació de documents	CRAI UB – Taller de restauració	Ferran Abarca, Teresa Vernet, Martina Moll, Montserrat Garrich
Maig 2012	Accés a la informació del sector públic	APDCAT	Ferran Abarca, Martina Moll
Maig 2012	Curs: Administració electrònica i ciutadania	Formació Corporativa UB	Ferran Abarca
Maig 2012	Organització d'exposicions virtuals	Amanda Marín	Teresa Vernet, Montserrat Garrich, Carme Garcia
Juny 2012	Jornada Polítiques de conservació dels mitjans digitals	UPF	Ferran Abarca
Juliol 2012	Formació ERES	SADIEL	Montserrat Garrich, Maricarmen Cañete, Ferran Abarca, Carme Garcia
Novembre 2012	Taller de protecció de dades a l'àmbit de la gestió acadèmica	Formació continuada UB	Ferran Abarca
Novembre 2012	Formació per a les ER T-CAT universitàries	CATCert	Carme Garcia
Novembre - Desembre	Com publicar en la UB-Web amb les noves plantilles per a productors habituals	Formació Corporativa UB	Carme Garcia

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

#### 4.2 Formació impartida

Data	Acte	Impartit per	Adreçat a	Nombre assistents
Abril 2012	Gestió de fons personals amb UBDOC	Ferran Abarca, Martina Moll i Teresa Vernet	Personal del CRAI	11
Setembre 2012	Curs bàsic d'arxivística	Martina Moll i Teresa Vernet	Personal i becaris de GDA: Antonio Grueso Núria Piñas Àlex García Neus Jaumot M. Àngels Esteban Marta Codina	5
18/10/2012	Formació de BSCW	Martina Moll	Personal de l'Oficina de carnets: Montse Galiano Pere Escamilla Neus Tarrat	3
29/10/2012	Formació UBDOC	Martina Moll	Becaris: Antonio Grueso Núria Piñas Mercè Pujadas	3
31/10/2012	Formació BSCW	Martina Moll	Becaris: Antonio Grueso Núria Piñas Mercè Pujadas	3

[Pujar](#)

#### 4.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres

Data	Acte	Organitzat per	Assistent
Febrer 2012	Acte d'inauguració del servei d'arxiu digital (e-Arxiu - UPF)	CESCA	Ferran Abarca
Abril 2012	Presentació de la publicació <i>Guia bàsica de protecció de dades per als ens locals</i>	APDCAT	Martina Moll



Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

Data	Acte	Organitzat per	Assistent
Abril 2012	Presentació eines de gestió d'Òrgans Col·legiats i e-Tauler	AOC	Ferran Abarca
Maig 2012	XVIII Jornadas de Archivos Universitarios.	CAU	Montserrat Garrich

[Pujar](#)

#### 4.4 Suport i assessorament

Entitat	Servei	Descripció del Servei	Tècnic/a que realitza el servei
CRAI	Revisió descripcions arxivístiques	Suport i assessorament en les descripcions dels registres d'autoritat, de fons i les sèries dels fons personals Oriol Martorell i Miquel Porter.	Teresa Vernet Martina Moll
CRAI	Incorporació de les descripcions arxivístiques a l'UBDOC	Còpia de les descripcions de fons, registre d'autoritat i sèries al gestor d'arxiu UBDOC	Teresa Vernet Martina Moll
Facultat de Farmàcia	Assessorament en la transferència d'expedients acadèmics	Resolució de dubtes per a la preparació de la transferència d'expedients acadèmics de la SED a l'Arxiu Històric	Ferran Abarca
Facultat de Biblioteconomia i Documentació	Assessorament en la transferència d'expedients acadèmics	Resolució de dubtes per a la preparació de la transferència d'expedients acadèmics de la SED a l'arxiu del centre	Martina Moll
Facultat de Dret	Assessorament en l'eliminació i la transferència de la documentació del departament	Resolució de dubtes per a l'eliminació de documentació i la preparació de la transferència de la documentació del departament a l'Arxiu Històric	Ferran Abarca
Facultat de Biblioteconomia i Documentació	Exposició Aurora Díaz-Plaja	Suport per a la consulta i reproducció de documentació que s'ha de presentar a l'exposició sobre la bibliotecària	Martina Moll
Alumna de grau d'Informació i Documentació	Projecte final de carrera	Suport per a la consulta i reproducció de fotografies per al projecte	Montserrat Garrich Teresa Vernet

Entitat	Servei	Descripció del Servei	Tècnic/a que realitza el servei
Professora de la Facultat de Pedagogia	Publicació sobre la història de la Facultat de Pedagogia	Suport per a la consulta i reproducció de documentació per a la publicació	Martina Moll

[Pujar](#)

#### 4.5 Gestió de les eliminacions

Títol de la sèrie	Dates extremes	Volum (m.l.)	Suport
Exàmens d'alumnes de les assignatures Astrofísica galàctica dels cursos 2009-2011, Astronomia Observacional del curs 2009-2010, Astronomia Grup M1 dels cursos 2003-2005 i 2009-2010, Astronomia dels cursos 2005-2008, , Fonaments de físicaI. Problemes del curs 2004-2006, Àlgebra i geometria lineal, Proves 1 i 2 del curs 2009-2010	2009 - 2010	1 m.l	Paper
Exàmens d'alumnes de les assignatures Processos astrofísics dels cursos 2005-2007 i 2008-2009, Mecànica teòrica dels cursos 2004-2008, Programació i tècniques numèriques dels cursos 2004-2008, Astronomia dels cursos 2006-2009	2004 - 2009	1 m.l	Paper
Treballs d'alumnes de l'assignatura Radiologia diagnòstica i intervencionista del curs 2009-2010	2009 - 2010	0,5 m.l	Paper
Exàmens d'alumnes de l'assignatura Introducció a la Lògica I i II dels cursos 2004-2005, 2005-2006. 2006-2007. 2007-2008, 2008-2009	2004 - 2009	1 m.l	Paper
Treballs d'alumnes de l'assignatura Sociologia i salut del Màster Lideratge en Infermeria del curs 2010-2011	2010 - 2011	0,5 m.l	Paper
Exàmens i treballs d'alumnes del Departament de Dret Penal i CC.PP. Dels cursos 2009-2010 i 2010-2011	2009 - 2011	1 m.l	Paper
Exàmens i treballs d'alumnes de les assignatures Sociologia del Dret i Metodologia científica del curs 2010-2011	2010 - 2011	0,5 m.l	Paper
Exàmens d'alumnes de l'assignatura Agresividad en la escuela del curs 2010-2011. Exàmens i treballs d'alumnes de l'assignatura Sociologia Penal del curs 2010-2011. Treballs d'alumnes de l'assignatura TIS IV del curs 2009 - 2010	2009 - 2011	1 m.l	Paper
Exàmens i treballs d'alumnes de les assignatures Polítiques públiques específiques i Tècniques d'Investigació. Curs 2009-2010	2009 - 2010	1 m.l	Paper
Treballs d'alumnes de l'assignatura Radiologia diagnòstica i intervencional Curs 2010-2011	2010 - 2011	1 m.l	Paper
Exàmens i treballs d'alumnes de les assignatures Sociologia de l'empresa del curs 2009-2011. Treball d'alumnes de l'assignatura Tècniques d'Investigació Sociològica IV, del curs 2009-2010. Exàmens i treballs de l'assignatura Tècniques d'Investigació Sociològica II del curs 2010-2011	2009 - 2011	0,5 m.l	Paper

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

Títol de la sèrie	Dates extremes	Volum (m.l.)	Suport
Exàmens d'alumnes de les assignatures: THPL. Condicionals del curs 2007-2008, Lògica per a lingüistes del curs 2004-2005 i 2006-2007, Introducció a la Lògica II del curs 2009-2010 i THPL: veritat i paradoxes del curs 2008-2009. Fitxes de l'assignatura Lògica per a lingüistes del curs 2004-2005	2004 - 2009	0,5 m.l	Paper
Exàmens d'alumnes de les assignatures Introducció a la lògica 2 (Grups A1 i B1) del curs 2010-2011, Lògica 1 del curs 2010-2011 i Lògiques alternatives del curs 2011-2012	2010 - 2012	0,5 m.l	Paper
Exàmens d'alumnes de l'assignatura Introducció a la Lògica I i II del curs 2009-201	2009 - 2011	0,5 m.l	Paper
<b>Total volum eliminat</b>		<b>10,50 m.l</b>	

[Pujar](#)

#### 4.6 Migracions

Procedència	Documentació migrada	Núm. registres
Facultat de Pedagogia	Expedients acadèmics	34.827
Facultat de Psicologia	Expedients acadèmics	35.259
Institut de Ciències de l'Educació	Expedients acadèmics de Certificació d'Aptitud Pedagògica, programes d'ensenyaments, correspondència d'entrada i de sortida, actes de qualificació, expedients de reclamacions i de recursos d'estudiants, llistes d'assistència de l'ensenyament de Certificació d'Aptitud Pedagògica i expedients de gestió econòmica i de coordinació de l'ensenyament de Certificació d'Aptitud Pedagògica	344
Divisió V de Ciències de l'Educació	Documents comptables de l'any 2001	6.783
Divisió II de Ciències Jurídiques, Econòmiques i Socials	Expedients d'accés a titulacions pròpies	3.654
Divisió II de Ciències Jurídiques, Econòmiques i Socials	Expedients de convalidació d'assignatures	10.733
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	Expedients acadèmics	863
<b>Total registres migrats:</b>		<b>92.463</b>

[Pujar](#)

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

#### 4.7 Projectes del Gestor documental Documentum

Títol	Data inici	Data finalització	Tasques
Requeriments funcionals per l'aplicació d'usuari final Exploradoc (comunicació via serveis web amb Documentum)	Març 2012		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definició de requeriments,</li> <li>testeig,</li> <li>implementació</li> <li>prova pilot,</li> <li>formació.</li> </ul>
Plantilla de suport per a la definició de nous processos a Documentum	Març 2012	Juliol 2012	Definició i implementació d'una plantilla mestre que serveixi de guia a l'hora d'implementar nous processos al Gestor Documental (metadades necessàries, etc.)
Plec de condicions per a l'adquisició del mòdul de Records Manager	Setembre 2012	Desembre 2012	Definició de requeriments tècnics i funcionals per a l'adquisició del mòdul de Documentum de Records Manager
Procediment d'actes de qualificació amb signatura digital	Març 2012		Anàlisi de necessitats i definició de requeriments per a la implementació de la sèrie d'actes de qualificació a Documentum via l'aplicació de gestió GIGA i emprant el desenvolupament de serveis web
Procediment de sol·licitud de títol oficial	Novembre 2012		Anàlisi de necessitats i definició de requeriments per a la implementació de la sèrie de sol·licitud de títols oficials a Documentum
Procediment d'accions preventives i correctives dels Serveis Científico-Tècnics (SCT) a Exploradoc	Març 2012		Anàlisi de necessitats i definició de requeriments per a la implementació, com a prova pilot, de la sèrie d'accions preventives i correctives dels SCT a Exploradoc

[Pujar](#)

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

#### 4.8 Codificació orgànica

	Descripció
<b>Nom</b>	Aplicació de gestió de codis orgànics (Gestor Ceges)
<b>Responsable</b>	Montserrat Garrich
<b>Estat</b>	Acabat
<b>Data inici</b>	Gener 2011
<b>Data fi</b>	Gener 2012
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisió de l'aplicació anterior</li> <li>• Anàlisi de les necessitats</li> <li>• Disseny de la nova aplicació</li> </ul>

[Pujar](#)

#### 4.9 Òrgans de Govern

	Descripció
<b>Nom</b>	Aplicació de gestió d'expedients de convocatòria de reunió dels òrgans de govern (via BCSW)
<b>Responsable</b>	Ferran Abarca
<b>Estat</b>	En procés
<b>Data inici</b>	Maig 2010
<b>Data fi</b>	-
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definició i organització de l'espai d'Òrgans de Govern de l'aplicació BCSW per a la gestió d'expedients de convocatòria de reunió.</li> <li>• Implementació al Consell de Govern i Conferència de Degans (2010 – 2011)</li> <li>• Implementació al Consell de Direcció (2012)</li> <li>• Manteniment, gestió i assessorament</li> </ul>

[Pujar](#)

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumentalaxiu/ca
---	---	---

#### 4.10 Web

##### Secretaria General

	Descripció
<b>Nom</b>	Manteniment i actualització de continguts
<b>Responsable</b>	Carme Garcia
<b>Estat</b>	Manteniment
<b>Data inici</b>	---
<b>Data fi</b>	---
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manteniment, gestió i assessorament</li> </ul>

##### Carnet UB

	Descripció
<b>Nom</b>	Nou entorn web. Carnets UB
<b>Responsable</b>	Montserrat López, Carme Garcia
<b>Estat</b>	Acabat
<b>Data inici</b>	? 2012
<b>Data fi</b>	Gener 2013
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disseny i creació del nou entorn web.</li> <li>Incorporació dels nous continguts web</li> <li>Aplicació de plantilles i nova imatge corporativa</li> <li>Manteniment, gestió i assessorament</li> </ul>

##### Certificat digital UB

	Descripció
<b>Nom</b>	Nou entorn web. Certificat digital UB
<b>Responsable</b>	Montserrat López, Carme Garcia
<b>Estat</b>	Acabat
<b>Data inici</b>	? 2012
<b>Data fi</b>	Gener 2013
<b>Tasques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disseny i creació del nou entorn web.</li> <li>Petició i assignació d'espai virtual</li> <li>Incorporació dels nous continguts web</li> <li>Aplicació de plantilles i nova imatge corporativa</li> <li>Manteniment, gestió i assessorament</li> </ul>

#### 4.11 Detall dels Projectes de l'Arxiu Històric

Títol	Data inici	Data finalització	Tasques	Indicadors
Canvi de format dels enregistraments d'inauguracions de curs, juntes de govern, claustres i altres	Juny 2012		<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisió dels enregistraments</li> <li>Prova pilot amb Audiovisuals UB</li> <li>Establiment de calendari i fases</li> <li>Entrega a Audiovisuals</li> <li>Revisió de la còpia en DVD</li> </ul>	Nombre d'enregistraments canviats de format
Descripció Fons Universitat de Cervera	Gener 2012		<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificació de sèries</li> <li>Instal·lació en camises d'arxiu</li> <li>Revisió de les dades de les descripcions</li> </ul>	
Inventari de memòries, anuaris i programes d'assignatures	Desembre 2011	Febrer 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Depuració dels exemplars duplicats</li> <li>Identificació de cada exemplar</li> <li>Relació sumària en full de càlcul</li> <li>Preparació per migració a l'UBDOC</li> </ul>	Nº registres: 800
Personatges universitaris	Març 2011		<ul style="list-style-type: none"> <li>Selecció dels expedients per descriure</li> <li>Tractament físic de la documentació (desplegat, ordenació, eliminació dels elements nocius)</li> <li>Descripció a l'UBDOC</li> <li>Selecció dels documents per digitalitzar</li> <li>Digitalització</li> <li>Vinculació de les imatges dins el gestor d'arxiu UBDOC amb la descripció arxivística</li> </ul>	Nº expedients: 97 Nº imatges: 485

#### 4.12 Detall dels Projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal

Títol	Data inici	Data finalització	Tasques	Indicadors
Presentació de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Maig 2012	Maig 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparació de les instal·lacions per a l'acte d'inauguració, preparació dels parlaments i visita guiada</li> </ul>	87 assistents
Mostra temporal dels fons de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal (AICD)	Maig 2012	Desembre 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disseny i preparació de l'exposició dels fons documentals de l'AICD.</li> <li>Disseny, selecció, preparació i difusió de la mostra documental</li> </ul>	237 assistents
Descripció del fons personal Fabià Estapé	Febrer 2012	Abril 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transferència, tractament, classificació i descripció del Fons Personal Fabià Estapé</li> <li>Migració de dades a l'aplicació informàtica UBDOC</li> </ul>	22 sèries documentals (197 unitats documentals)
Canvi de format del reportatge sobre Fabià Estapé	Juliol 2012	Juliol 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projecció del documental a l'acte d'homenatge a Fabià Estapé realitzat al Paraninfo de la UB el dia 26 de juny de 2012</li> <li>Tramesa d'una còpia a la Família Estapé</li> </ul>	
Col·laboració Arxiu Intermedi Campus Diagonal, CRAI i Facultat d'economia i Empresa: Mostra temporal del Fons personal de Fabià Estapé per a la inauguració de la placa commemorativa que la biblioteca de la Facultat d'Economia i Empresa dedica a la seva memòria	Juliol 2012	Juliol 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disseny i preparació de l'exposició dels fons personal Fabià Estapé</li> <li>Disseny, selecció, preparació i difusió de la mostra documental</li> </ul>	+ 500 assistents



Títol	Data inici	Data finalització	Tasques	Indicadors
Tractament de preservació i descripció a l'aplicació d'arxiu UBDOC dels expedients d'alumnes de l'ensenyament Pèrit Mercantil de l'Antiga Escola d'Alts Estudis Mercantils	Gener 2011		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicació del tractament de preservació i conservació</li> <li>• Descripció (ISAD (G)) a nivell d'unitat documental composta a l'UBDOC</li> <li>• Instal·lació en capsos definitives d'arxiu</li> </ul>	12247 expedients
Descripció a nivell d'inventari de les actes de qualificació de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	Febrer 2012	Abril 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicació del tractament de preservació i conservació</li> <li>• Descripció (ISAD (G)) a nivell d'unitat documental composta a l'UBDOC</li> <li>• Instal·lació en capsos definitives d'arxiu</li> </ul>	339 unitats documentals
Descripció a nivell d'inventari de les actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa	Abril 2012	Maig 2012	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicació del tractament de preservació i conservació</li> <li>• Descripció (ISAD (G)) a nivell d'unitat documental composta a l'UBDOC</li> <li>• Instal·lació en capsos definitives d'arxiu</li> </ul>	50 unitats documentals
Àrea de Relacions Externes (ARE) i expedients de programes de cooperació educativa	Juny 2012		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar sobre el tractament de la sèrie documental</li> <li>• Establir directrius i calendari de transferència</li> <li>• Establir calendari d'eliminacions</li> <li>• Establir nova sistemàtica de gestió documental de la sèrie a l'arxiu de gestió</li> </ul>	
Oficina de Relacions Internacionals	Setembre 2012		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar sobre el tractament de la sèrie documental</li> </ul>	

Secretaria General Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona	Tel. +34934035327 gda@ub.edu www.ub.edu/gestiodocumental/axiu/ca
---	---	--

Títol	Data inici	Data finalització	Tasques	Indicadors
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Establir directrius i calendari de transferència</li> <li>Establir calendari d'eliminacions</li> <li>Assessorar sobre l'eliminació de documentació</li> <li>Establir nova sistemàtica de gestió documental de la sèrie a l'arxiu de gestió</li> </ul>	
Actes de reunió dels Consells d'Estudis	Novembre 2012		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar sobre el tractament de la sèrie documental d'actes de reunió dels consells d'estudis de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales</li> <li>Escola Universitària d'Estudis Empresariales</li> <li>Facultat d'Economia i Empresa</li> </ul> </li> <li>Establir directrius i calendari de transferència</li> </ul>	340 unitats documentals
Adquisició armaris mòbils compactats	Novembre 2012		<ul style="list-style-type: none"> <li>Promoure i supervisar l'adquisició de nous armaris mòbils compactats per al dipòsit 31 de l'AICD</li> </ul>	6 nous armaris

#### 4.13 Detall dels Projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet

<b>Títol</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data finalització</b>	<b>Tasques</b>	<b>Indicadors</b>
Nomenaments i expedients acadèmics de CAP (Certificació d'Aptitud Acadèmica)	Novembre 2011	Gener 2012	- Instal·lació dels expedients en capses d'arxiu - Descripció de les sèries a l'UBDOC: - Expedients de nomenaments de professors de l'Institut de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1988 / 2007 - Expedients acadèmics de Certificació d'Aptitud Pedagògica de l'Institut de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1993 / 2009	Núm. Expedients: 171 + 458 Núm. sèries: 2 sèries
Descripció d'expedients personals de la Facultat de Formació del Professorat	Setembre 2011		Descripció d'expedients personals de la Facultat de Formació del Professorat a l'UBDOC	Núm. expedients: 3.675 Núm. sèries: 3 sèrie
actes de qualificació dels postgraus i màsters de la Divisió V de Ciències de l'Educació	21/05/2012	11/06/2012	Instal·lació de les actes en carpetes d'arxiu Instal·lació de les actes en capses d'arxiu Instal·lació de les capses al dipòsit 26 Descripció de les actes a l'UBDOC Descripció de la sèrie a l'UBDOC: Actes de qualificació de títols propis de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1986 / 2004	Núm. actes: 485 actes Núm. sèries: 1 sèrie
llibres de registre d'entrada i sortida de correspondència de la Divisió V de Ciències de l'Educació	10/02/2012	15/02/2012	Instal·lació dels llibres de registre de correspondència en capses d'arxiu Instal·lació de les capses al dipòsit 26 Descripció dels llibres de registre de correspondència a l'UBDOC Descripció de la sèrie a l'UBDOC: Llibres de registre d'entrada i de sortida de correspondència de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1986 / 2000	Núm. llibres: 15 actes Núm. sèries: 1 sèrie
documents comptables de la Divisió V de Ciències de l'Educació i de l'Administració de Centre de Pedagogia i Formació del Professorat	19/01/2012	07/03/2012	Instal·lació dels documents comptables en capses d'arxiu Instal·lació de les capses al dipòsit 25 Elaboració d'etiquetes amb la informació de la unitat productora, la referència dels documents comptables de la capsa, les dates de creació i la informació de conservació permanent o d'eliminació amb la data d'eliminació Descripció dels documents comptables de l'any 2001 en un full	Núm. sèries: 7 sèries Núm. expedients: 6.783 expedients

<b>Títol</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data finalització</b>	<b>Tasques</b>	<b>Indicadors</b>
			de càlcul Migració a l'UBDOC de la descripció Descripció de les sèries a l'UBDOC: Documents comptables de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1999 / 2004 Documents comptables de l'any 2005 de l'Administració de Centre de Pedagogia i Formació del Professorat (Sèrie) - 2005 / 2005	
correspondència d'entrada i de sortida i dels llibres de registre de documents bibliogràfics de la Facultat de Formació del Professorat	27/09/2012	01/10/2012	Instal·lació dels expedients en carpetes d'arxiu Instal·lació dels expedients en caps de d'arxiu Instal·lació de les caps de al dipòsit 26 Descripció dels expedients a l'UBDOC Descripció de les sèries a l'UBDOC: Correspondència d'entrada i de sortida de la Facultat de Formació del Professorat (Sèrie) - 1986 / 2003 Llibres de registre de documents bibliogràfics de la Facultat de Formació del Professorat (Sèrie) - 1993 / 1997 Llibres de registre d'entrada i de sortida de correspondència de la Facultat de Formació del Professorat (Sèrie) - 1993 / 1996	Núm. sèries: 3 sèries Núm. expedients: 43 expedients Núm. llibres: 3 llibres de registre de documents bibliogràfics i registre d'entrada i sortida de correspondència
guies d'estudiants i programes d'assignatures de la Divisió V de Ciències de l'Educació, de la Facultat de Pedagogia i de la Facultat de Formació del Professorat	06/09/2012	12/10/2012	Instal·lació dels programes en carpetes d'arxiu Instal·lació dels programes i les guies en caps de d'arxiu Instal·lació de les caps de al dipòsit 26 Descripció dels programes i de les guies a l'UBDOC Descripció de les sèries a l'UBDOC: Programes d'assignatures de la Facultat de Formació del Professorat (Sèrie) - 1974 / 1974 Programes d'assignatures de la Facultat de Psicologia (Sèrie) - 1983 / 1985 Programes d'assignatures de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1991 / 2002 Guies de l'estudiant de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1989 / 2003 Expedients d'activitats i cursos de lliure elecció de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie)	Núm. sèries: 4 sèries Núm. guies: 15 guies Núm. programes d'assignatures: 18 programes Núm. expedients: 6 expedients d'activitats i cursos de lliure elecció de la Divisió V de Ciències de l'Educació Núm. llibres: 16 llibres de codificació d'assignatures la Divisió V de Ciències de l'Educació

<b>Títol</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data finalització</b>	<b>Tasques</b>	<b>Indicadors</b>
			Llibres de codificació d'assignatures la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1993 / 1997	
actes de qualificació i les actes d'ingrés de la Facultat de Formació del Professorat	13/03/2012	13/12/2012	Instal·lació d'algunes actes en carpetes d'arxiu Instal·lació de les actes en capsos d'arxiu Instal·lació de les capsos al dipòsit 25 Descripció a l'UBDOC Actes de qualificació de la Facultat de Formació del Professorat (Sèrie) - 1851 / 1979 Actes d'ingrés de la Facultat de Formació del Professorat (Sèrie) - 1892 / 1962	Núm. sèries: 2 sèries Núm. de llibres i d'expedients d'actes qualificació: 334 Núm. d'expedients d'actes d'ingrés: 35
actes de reunió dels Consells d'Estudis de la Facultat de Formació del Professorat	22/10/2012	30/10/2012	Instal·lació de les actes en carpetes d'arxiu Instal·lació de les actes en capsos d'arxiu Instal·lació de les capsos al dipòsit 26 Descripció de les actes a l'UBDOC Descripció de les sèries a l'UBDOC: Expedients de reunió del Consell d'Estudis d'Educació Especial de la Facultat de Formació del Professorat (Sèrie)	Núm. sèries: 1 sèrie Núm. expedients: 17 expedients
expedients de Títols Propis de la Divisió V de Ciències de l'Educació	10/10/2012	22/11/2012	Instal·lació dels expedients en carpetes d'arxiu Instal·lació dels expedients en capsos d'arxiu Instal·lació de les capsos al dipòsit 26 Descripció dels expedients a l'UBDOC Descripció de les sèries a l'UBDOC: Expedients de títols propis de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1986 / 2004 Expedients d'activitats i cursos de lliure elecció de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1999 / 2002 Llibres de codificació d'assignatures la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1993 / 1997 Llibres de registre de títols de títols propis de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1986 / 1990 Memòries de curs de títols propis de la Divisió V de Ciències de l'Educació (Sèrie) - 1992 / 1994 Títols originals d'alumnes de títols propis de la Divisió V de Ciències de	Núm. sèries: 6 sèries Núm. expedients: 585 expedients

<b>Títol</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data finalització</b>	<b>Tasques</b>	<b>Indicadors</b>
			l'Educació (Sèrie)	
Documentació del CRAI Biblioteca del Campus Mundet	18/09/2012	18/09/2012	Instal·lació dels expedients en carpetes d'arxiu Instal·lació dels expedients en capsas d'arxiu Instal·lació de les capsas al dipòsit 25 Descripció dels expedients a l'UBDOC Descripció de les sèries a l'UBDOC: Fulletons informatius i reglaments d'ús de la biblioteca (Sèrie) - 1995 / 20?? Llibres de registre de consultes (Sèrie) - 1973 / 1987 Llibres de registre de documents bibliogràfics (Sèrie) - 1972 / 1994 Llibres de registre d'usuaris (Sèrie) - 1975 / 1989 Llibres d'inventari de material (Sèrie) - 1974 / 1983	Núm. sèries: 5 Núm. Exp.: 16
Diaris de pràctiques d'ensenyament i diaris de cursetistes de l'Escola de Mestres de Barcelona	24/05/2012	25/05/2012	Instal·lació dels llibres en capsas d'arxiu Instal·lació de les capsas al dipòsit 25 Descripció dels llibres a l'UBDOC Descripció de les sèries a l'UBDOC: Diaris de cursetistes de l'Escola de Mestres de Barcelona (Sèrie) - 1932 / 1932 Diaris de pràctiques d'ensenyament de l'Escola de Mestres de Barcelona (Sèrie) - 1921 / 1930	Núm. sèries: 2 Núm. Exp.: 9 llibres
Presentació Arxiu Intermedi Campus Mundet i exposició de documents	11/06/2012	16/11/2012	Preparació de la documentació a exposar Preparació de la presentació	Assistents: 45 persones Doc.exposats: 50