
Universitat de Barcelona

**OFICINA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I
GESTIÓ DOCUMENTAL
MEMÒRIA 2013**

Sumari de continguts

<u>Presentació.....</u>	<u>4</u>
<u>Administració Electrònica Gestió documental i arxiu.....</u>	<u>5</u>
<u>Recursos humans.....</u>	<u>5</u>
<u>Formació rebuda.....</u>	<u>6</u>
<u>Formació impartida.....</u>	<u>7</u>
<u>Assistència a Congressos, Jornades i altres.....</u>	<u>8</u>
<u>Instal·lacions i equipaments.....</u>	<u>8</u>
<u>Serveis.....</u>	<u>8</u>
<u>Suport i assessorament.....</u>	<u>9</u>
<u>Elaboració de procediments.....</u>	<u>9</u>
<u>Elaboració d'instruccions, recomanacions i documents de referència.....</u>	<u>9</u>
<u>Gestió de les eliminacions.....</u>	<u>9</u>
<u>Gestor d'arxius UBDOC.....</u>	<u>11</u>
<u>Formació impartida.....</u>	<u>12</u>
<u>Migracions.....</u>	<u>12</u>
<u>Administració Electrònica.....</u>	<u>13</u>
<u>Projectes.....</u>	<u>13</u>
<u>Gestor documental Documentum.....</u>	<u>14</u>
<u>Projectes.....</u>	<u>14</u>
<u>Registre.....</u>	<u>16</u>
<u>Volum d'assentaments d'entrada i sortida.....</u>	<u>16</u>
<u>Servei d'atenció als usuaris del Registre.....</u>	<u>17</u>
<u>Identificació corporativa – Centres Gestors UB.....</u>	<u>17</u>
<u>Web.....</u>	<u>18</u>
<u>Sistema d'arxius.....</u>	<u>20</u>
<u>Arxiu Històric.....</u>	<u>20</u>
<u>Projectes.....</u>	<u>20</u>
<u>Consultes i préstecs.....</u>	<u>24</u>

<u>Arxiu Intermedi Campus Centre.....</u>	<u>24</u>
<u>Projectes.....</u>	<u>24</u>
<u>Consultes i préstecs.....</u>	<u>27</u>
<u>Transferències.....</u>	<u>27</u>
<u>Arxiu Intermedi Campus Diagonal.....</u>	<u>28</u>
<u>Projectes.....</u>	<u>28</u>
<u>Consultes i préstecs.....</u>	<u>33</u>
<u>Transferències.....</u>	<u>34</u>
<u>Arxiu Intermedi Campus Mundet.....</u>	<u>35</u>
<u>Projectes.....</u>	<u>35</u>
<u>Consultes i préstecs.....</u>	<u>40</u>
<u>Transferències.....</u>	<u>40</u>
<u>Difusió.....</u>	<u>41</u>
<u>Imatge destacada.....</u>	<u>41</u>
<u>Notícies.....</u>	<u>41</u>
<u>Altres activitats.....</u>	<u>42</u>
<u>Presència institucional.....</u>	<u>42</u>

Presentació

L'Oficina d'Administració Electrònica i gestió Documental consolida i impulsa les seves funcions i activitats a partir de les cinc grans àrees en que s'organitza: seu electrònica, carnet i certificat digital, gestió documental, arxiu i registre general.

En aquest sentit, l'any 2013 s'ha creat l'entitat de registre, servei de la Universitat de Barcelona en col·laboració amb l'Agència Catalana de Certificació – CATCert – per proporcionar i gestionar els certificats digitals del personal de la Universitat, pas imprescindible per la futura implantació de l'administració electrònica.

També aquest any s'ha impulsat i aprovat al Consell de Govern el Reglament de Política Documental, eina que ha de servir per ordenar, organitzar i gestionar el patrimoni documental de la Universitat tot garantint la qualitat segons els estàndars normatius internacionals. En aquesta línia de dotar d'una regulació d'aplicació en l'àmbit de tota la institució també s'ha emès la Instrucció 1/2013 sobre eliminació de documents efimers.

Pel que fa a l'àrea d'arxius, s'ha consolidat plenament el servei d'accés i consulta als seus fons per part d'usuaris tant interns com externs.

Administració Electrònica Gestió documental i arxiu

Recursos humans

El personal que ha format part de l'equip humà de l'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental durant l'any 2013 és el que es relaciona seguidament:

- Montserrat López Martos, cap de l'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental
- Montserrat Galiano Baldoma
- Ferran Abarca Peris
- M. Pilar Campos Martínez
- M. Teresa Vernet Munté
- Neus Jaumot Serra
- Carme Garcia Diaz
- Neus Tarrat Gallart
- Pere Escamilla Domingo
- M Àngels Esteban Rodriguez
- Marta Codina Álvarez
- Ramón Ravell Tarrats (incorporació juliol 2013)
- 7 beques de col·laboració:
 - Joan Antoni Marí
 - Anna Pla
 - Alejandro Garcia
 - Katia Pistrin
 - Agnès Cuyas
 - Isaura Solé
 - Antonio Grueso
 - Isaac Garcia
 - Xaviera Vilamitjana
 - Maria Àngeles Molina

Formació rebuda

Els diferents cursos i esdeveniments formatius a que han assistit els membres de l'equip de OAEiGD són:

Data	Nom del curs	Impartit per	Assistent/s
22/05/2013	Administració Electrònica i Universitat	Formació Continuada UB	Ferran Abarca / Pilar Campos
07/05/2014	Taller de protecció de dades de caràcter personal – Mòdul 1	Formació Continuada UB	Pilar Campos / Teresa Vernet / Marta Codina
14 i 28/05/2014	Taller de protecció de dades de caràcter personal – Mòdul 2	Formació Continuada UB	Pilar Campos / Teresa Vernet
04/06/2013	Taller de protecció de dades de caràcter personal – Mòdul 3	Formació Continuada UB	Ferran Abarca / Teresa Vernet / Pilar Campos
17 - 28/06/2013	Identitat digital i signatura electrònica	Formació Continuada UB	Ferran Abarca
05 - 29/11/2014	Administració electrònica i ciutadania	Formació continuada UB	Pilar Campos
29/11/2013	Evacuació en incèndis	OSSMA	Ferran Abarca
10 - 12/12/2013	Taller d'assertivitat	Formació Continuada UB	Ferran Abarca

Formació impartida

L'equip de OAEiGD ha impartit cursos de formació a diferents unitats i administracions de la Universitat de Barcelona així com també al personal de nova incorporació a la unitat.

Data	Acte	Impartit per	Adreçat a	Nombre assistents
04/03/2013	Formació BSCW (eina de treball col·laboratiu de la UB)	Ferran Abarca	Personal Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	12
05/03/2013	Formació fonaments d'arxivística	Ferran Abarca	Personal Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	12
05/03/2013	Formació UBDOC (aplicació de gestió d'arxius de la UB)	Ferran Abarca	Personal Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental	12
02/ 2013	Curs 133/13 i 146/13 Administració electrònica i ciutadania	Montserrat López Mae Molina	PAS Personal d'administració i serveis	22/
22/05/2014 - 24/05/2014 - 15/10/2014	Curs 137/13, 150/13 i 138/13 Administració electrònica i universitat	Montserrat López Mae Molina	PAS Personal d'administració i serveis	
07/2013 11/2013	Curs 135/13 i 136/13 Identitat digital i signatura electrònica	Montserrat López Mae Molina	PAS Personal d'administració i serveis	

Assistència a Congressos, Jornades i altres

Data	Acte	Organitzat per	Assistent
21/01/2013	Vista de les responsables del Archivo de la Universidad de Costa Rica	O. Adm. Elect. i Gestió Documental ()	Ferran Abarca – Teresa Vernet / María Teresa Bermúdez Muñoz - Raquel Umaña Alpízar
13-15/03/2013	XIX Jornadas (Madrid) "El Acceso a los documentos públicos y la Ley de Transparencia en el contexto de la gestión documental".	CAU/CRUE	Montserrat López

Instal·lacions i equipaments

Durant 2013 s'han millorat les instal·lacions dels espais següents:

Ubicació	Millora	Descripció de la millora
Arxiu Històric	Adequació altell	Optimització de la distribució de l'espai per habilitar un despatx i una sala de pre-tractament de la documentació.
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Armaris compactats	Ampliació de l'espai d'instal·lació de la documentació en xxx metres lineals
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Armaris compactats	Ampliació de l'espai d'instal·lació de la documentació en xxx metres lineals

Serveis

Com a unitat encarregada de l'execució de les funcions que té encomanades estatutàriament la Secretaria General, l'OAEiGD dona servei a les unitats administratives, departaments i òrgans de la Universitat de Barcelona en els diferents aspectes que implica la implantació, manteniment i ús del sistema de gestió documental, l'administració electrònica, el servei de registre i la certificació digital mitjançant el carnet UB.

Durant l'any 2013, aquests serveis s'han materialitzat en les actuacions que seguidament es detallen.

Suport i assessorament

Entitat	Servei	Descripció del Servei
CRAI Procés Tècnic	Assessorament	Descripció arxivística i ús de l'UBDOC per al tractament dels Fons personals
Avelina Rucosa	Descripció arxivística	Tractament, descripció i digitalització del Fons personal de Rafael Vidiella (Josep Rucosa)
Unitats i departaments UB	Assessorament	Eliminació certificada de documentació
Unitats i departaments UB	Assessorament	Terminis de conservació de documentació

Elaboració de procediments

Codi	Nom
PR-GDA-19	Procediment eliminació Documentació

Elaboració d'instruccions, recomanacions i documents de referència

Tipologia documental	Descripció
Reglament	Reglamentació, ordenació i criteris de política documental sobre l'ús i gestió de la informació i els documents a la Universitat de Barcelona. Aprovada pel Consell de Govern de 23 de juliol
Instrucció	Instrucció 01/2013 obre l'eliminació de documentació a la Universitat de Barcelona

Gestió de les eliminacions

La Universitat de Barcelona, com a institució inscrita dins el Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC), ha de comunicar a la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria les dades referides a l'eliminació de documentació que es facin durant l'any. Les dades referides al 2013 són les que es resumeixen en aquesta taula:

Títol de la sèrie	Dates extremes	Volum (m.l.)	Suport
Exàmens de l'assignatura radiologia general i medicina física	2007 – 2008	1 capsa	Paper
Exàmens de l'assignatura Institucions de dret comunitari	2007 – 2011	1 capsa	Paper
Exàmens de l'assignatura Dret dels Negocis Internacionals	2007 – 2008	1 capsa	Paper
Exàmens de l'assignatura Filosofia del Llenguatge I i II. Lògica i filosofia del llenguatge (Lingüística). Qüestions filosòfiques a les neurociències cognitives (Psicologia)	2003 – 2006	1 capsa	Paper

Títol de la sèrie	Dates extremes	Volum (m.l.)	Suport
Exàmens de l'assignatura Filosofia del Llenguatge I i II . Lògica i filosofia del llenguatge (Lingüística). Qüestions filosòfiques a les neurociències cognitives (Psicologia)	2006 – 2007	1 capsa	Paper
Exàmens de l'assignatura Filosofia del Llenguatge I i II . Qüestions filosòfiques a les neurociències cognitives (Psicologia)	2009 – 2010	1 capsa	Paper
Exàmens de l'assignatura Sociologia general/Grau Ciència Política. Delinqüència sexual i de gènere/Grau Criminologia. Sociologia i sexualitat/Llicenciatura Sociologia	2007 – 2012	1 capsa	Paper
Exàmens de l'assignatura Història de la ciència/Filosofia. Galileo y la Iglesia/Filosofia.	2009 – 2011	1 capsa	Paper
Exàmens de l'assignatura Introducció a la Sociologia/Grau Criminologia	2011 – 2013	1 capsa	Paper
Total volum eliminat:			0,55 m. l.

Gestor d'arxius UBDOC

L'aplicació d'arxius UBDOC és l'eina de referència per a la descripció arxivística dels fons documentals de la Universitat de Barcelona.

URL i logotip de l'UBDOC



www.ub.edu/ubdoc

Actualment aquesta conté:

Dades UBDOC any 2013	
Unitats documentals descrites	260.570
Registres d'autoritat	117
Fons / Subfons	49
Sèries	483
Col·leccions	12

Formació impartida

Data	Nom del curs	Impartit per	Adreçat a	Nombre assistents
04/03/2013	BSCW	Teresa Vernet	Becaris	11
05/03/2013	Conceptes arxivística	Teresa Vernet	Becaris	11
06/03/2013	UBDOC	Teresa Vernet	Becaris	11

Migracions

En el procés de descripció arxivística la política de migracions ens permet agilitar l'importació de dades a l'UBDOC. Tanmateix, mitjançant les migracions, es garanteix la consistència de les dades migrades així com un major nivell de descripció. Això es deu a què es migren les dades per sèries documentals fet que permet completar les descripcions de cadascuna de les unitats documentals compostes i simples amb dades que comparteix el conjunt documental.

Aquestes descripcions s'han adaptat als requeriments establerts als procediments corresponents i,

amb el suport de l'Àrea de tecnologies de la Informació, s'han incorporat massivament a l'UBDOC:

Procedència	Documentació migrada	Núm. registres
Arxiu Intermedi Campus Diagonal (Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales)	Expedients acadèmics d'ADE	19.065
Arxiu Intermedi Campus Diagonal (Escola Universitària d'Estudis Empresariales)	Expedients acadèmics de Pèrits Mercantils	7.302
Arxiu Intermedi Campus Diagonal (Facultat d'Economia i Empresa)	Expedients acadèmics de Màsters	457
Arxiu Intermedi Campus Diagonal (Facultat d'Economia i Empresa)	Expedients de programes de cooperació educativa	13.387
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Expedients acadèmics de la Facultat de Formació del Professorat (transferència 2013/01)	3.013
Arxiu Històric	Expedients de personal docent (PDI) i d'administració i serveis (PAS)	3.373
Total registres migrats:		46.597

Administració Electrònica

Projectes

En aquest apartat, l'any 2013 s'ha creat l'entitat de registre, servei de la Universitat de Barcelona en col·laboració amb l'Agència Catalana de Certificació – CATCert – per proporcionar i gestionar els certificats digitals del personal de la Universitat, pas imprescindible per la futura implantació de l'administració electrònica.

	Descripció
Nom	Creació de l'entitat de registre

	Descripció
Responsable	Montserrat López
Estat	Finalitzat
Data inici	Març 2013
Data fi	Maig 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de necessitats i requeriments • Elaboració del document de plec de condicions
Persones que han intervingut	Montserrat López, Ferran Abarca

Gestor documental Documentum

Projectes

	Descripció
Nom	Actualització del Quadre de Classificació de la UB
Responsable	Montserrat López
Estat	Finalitzat
Data inici	Maig 2012
Data fi	Gener 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi del quadre de classificació existent a la UB, detecció de punts forts i punts de millora • Modificació de la estructura per adaptar-la a una organització més funcional • Elaboració de notes d'abast • Estudi de l'impacte i migració de registres i fitxers a Documentum i UBDOC • Implantació del nou quadre de classificació
Persones que han intervingut	Montserrat López, Ferran Abarca i Pilar Campos

	Descripció
Nom	Elaboració plec de condicions adquisició mòdul de Records Management
Responsable	Montserrat López
Estat	Finalitzat
Data inici	Març 2013
Data fi	Maig 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Anàlisi de necessitats i requeriments del mòdul de Records Management Elaboració del document de plec de condicions d'adquisició del Mòdul de Records Management
Persones que han intervingut	Montserrat López, Ferran Abarca

	Descripció
Nom	Definició i implementació del mòdul de Records Management al Gestor Documental de la UB
Responsable	Montserrat López - Sílvia Nolla
Estat	En curs
Data inici	Novembre 2013
Data fi	En curs
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Seguiment i implementació del mòdul de RM al gestor Documental de la UB Detecció de punts crítics i resolució d'incidències (funcionals)
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Pilar Campos,

	Descripció
Nom	Definició i implementació de sèries documentals al Gestor Documental de la UB
Responsable	Montserrat López

	Descripció
Estat	En curs
Data inici	setembre 2013
Data fi	En curs
Tasques	<p>Projecte de definició i implementació de les sèries documentals que gestione les aplicacions corporatives de la UB via serveis web. Projecte de definició de les sèries:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preinscripció de màsters universitaris • Documentació SCT • Expedició de títols oficials • Actes de qualificació • Certificacions acadèmiques • Beques de col·laboració
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Pilar Campos

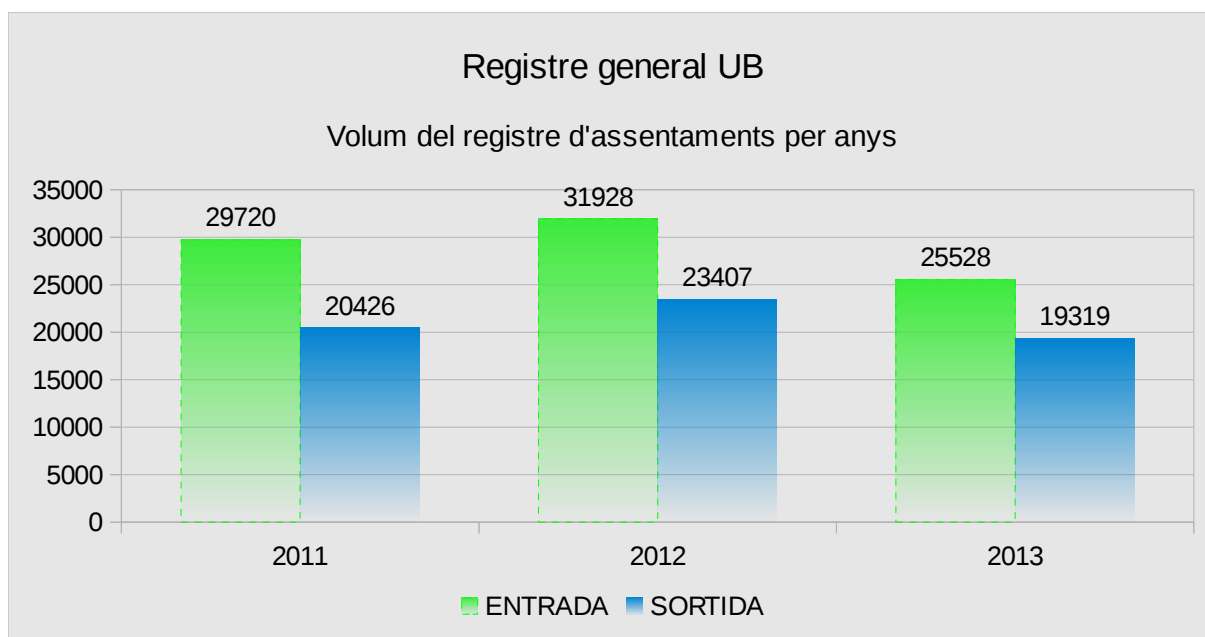
Resum projectes Gestor documental Documentum

Projecte	Recursos humans	Estat
Actualització del Quadre de Classificació de la UB	Montserrat López, Ferran Abarca i Pilar Campos	Acabat
Elaboració plec de condicions adquisició mòdul de Records Management	Montserrat López, Ferran Abarca	Acabat
Definició i implementació del mòdul de Records Management al Gestor Documental de la UB	Montserrat López, Sílvia Nolla, Ferran Abarca, Pilar Campos,	En curs
Definició i implementació de sèries documentals al Gestor Documental de la UB	Ferran Abarca, Pilar Campos	En curs

Registre

Volum d'assentaments d'entrada i sortida

El volum total d'assentaments que han passat per Registre durant l'any 2013 i la seva comparativa amb els dos anys immediatament anteriors es pot veure en aquesta gràfica:



Servei d'atenció als usuaris del Registre

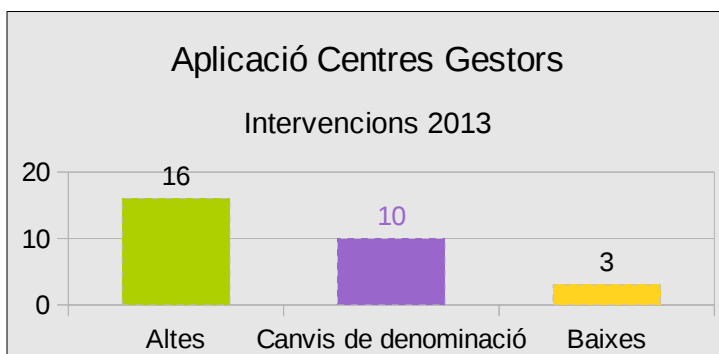
Gestió de 205 missatges d'e-mail. Suport a les oficines de registre per a la gestió d'altres, baixes d'usuaris de registre i unitats orgàniques i assessorament en el registre d'assentaments mitjançant la plataforma del programari ERES, a través de la qual es gestiona el Registre general de la UB.

Creació de 34 Expedients de registre. Gestió que permet informar que el registre de l'assentament va associat a un número d'expedient per millorar la gestió de la documentació associada als assentaments de les unitats de registre.

El suport als usuaris de registre de les unitats orgàniques es via adreça de correu electrònic (registre@ub.edu)

Identificació corporativa – Centres Gestors UB

Intervencions (altes, canvis de denominació i baixes) en l'aplicació Centres Gestors que permet el manteniment funcional de la codificació de les unitats orgàniques de la UB (unitats administratives, Òrgans de govern de la UB i Grup UB).



Web

Amb el canvi de nomenclàtor de la unitat Gestió Documental i Arxiu a Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental es decideix reorganitzar i reestructurar els continguts del lloc web.

Aprofitant el canvi de nom de la unitat es reorienta la informació continguda en un sol web i es determina la creació de 3 nous llocs web, ben diferenciats, que de forma distribuïda allotgen els nous continguts.

Els objectius d'aquesta reestructuració de la informació són:

1. crear l'estructura de 3 nous llocs web que informin els continguts revisats, renovats i ampliat .
2. facilitar l'accés en línia mitjançant adreces web amigables tant als usuaris dels serveis relacionats tant amb els arxius (Arxiu Històric i Arxius Intermedis) com als usuaris del Registre general.

La distribució s'ha fet d'aquesta manera:

- Arxiu (<http://www.ub.edu/arxiu>): Conté l'accés als continguts de dos entorns web:
 - Arxiu Històric (<http://www.ub.edu/arxiu/ca/ah.html>): Accés a les consultes dels fons històric que hi ha dipositats, les condicions i les formes d'accés. Estructura del lloc web : 2 carpetes i 18 fitxers (html i pdf)
 - Arxius Intermedis (<http://www.ub.edu/gda>): Accés a la informació dels serveis de la gestió documental als òrgans i unitats administratives de la Universitat de Barcelona així com directrius d'organització i tractament de la documentació, conservació i eliminació. Estructura del lloc web : 4 carpetes i 14 fitxers (html i pdf)
- Registre general (www.ub.edu/registre): Accés a la informació de les seus de les oficines de registre per a facilitar la presentació dels escrits i de les comunicacions i la informació relacionada amb el suport als usuaris de les oficines de registre. Estructura del lloc web : 1 carpeta i 6 fitxers (html)
- Oficina de Carnets: Adequació de les pàgines web a la imatge corporativa actualitzada.
 - Carnet UB (<http://www.ub.edu/carnet>): Accés a la informació i la gestió del carnet de la Universitat de Barcelona com a la targeta intel·ligent que identifica els membres de la comunitat universitària de la Universitat de Barcelona e incorpora múltiples funcions i facilita l'accés a diversos serveis, segons el col·lectiu : alumnat, personal docent i investigador (PDI) o personal d'administració i serveis (PAS). Estructura del lloc web : 1 carpeta i 12 fitxers (html i pdf)

- Administració electrònica: Creació del nou entorn web de la certificació digital UB.
 - Certificat digital (<http://www.ub.edu/certificatdigital>): Accés a l'eina per al professorat i el personal de la Universitat de Barcelona que permet fer els tràmits en línia i la signatura electrònica de documents. Estructura del lloc web : 4 carpetes i 36 fitxers (html, pdf, docx i pptx)
- Secretaria General: Adequació de les pàgines web a la imatge corporativa actualitzada. Estructura del lloc web : 6 carpetes i 33 fitxers (html, docx i pdf)

Sistema d'arxius

Arxiu Històric

Projectes

	Descripció
Nom	Personatges CRAI
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Juliol 2013
Data fi	Setembre 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Incorporació a les descripcions arxivístiques de l'UBDOC de la relació detallada de la documentació que forma l'expedient acadèmic i/o professional.
Persones que han intervingut	Isaac Garcia Osés, Teresa Vernet
Indicadors	60 expedients

	Descripció
Nom	Revisió i optimització de l'espai del Dipòsit 02
Responsable	Neus Jaumot
Estat	En curs
Data inici	Setembre 2013
Data fi	En curs
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovació del contingut de la unitat d'instal·lació • Revisió de la descripció a l'inventari de treball • Substitució de camises molt deteriorades • Optimització de l'espai a les unitats d'instal·lació • Localització d'altra documentació relacionada dins el mateix Dipòsit 02
Persones que han intervingut	Neus Jaumot
Indicadors	800 capses revisades

	Descripció
Nom	Pre-tractament de la documentació històrica de l'Escola Universitària d'Infermeria Santa Madrona
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Març 2013
Data fi	En curs
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Recepció de la documentació del CRAI de Bellvitge • Determinació de les sèries documentals • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits
Persones que han intervingut	Teresa Vernet, Xaviera Vilamitjana
Indicadors	54 capses

	Descripció
Nom	Tractament de la documentació de l'Escola d'Arquitectura
Responsable	Neus Jaumot
Estat	Acabat
Data inici	Juny 2013
Data fi	Juliol 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localització de la documentació dispersa dins el Dipòsit 02 • Tractament físic de la documentació (eliminació de clips, grapes i desplegant) • Ordenació de la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat i instal·lació al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Neus Jaumot, Xàvia Vilamitjana
Indicadors	6 capsos

	Descripció
Nom	Fons Universitat de Cervera
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Desembre 2011
Data fi	En curs
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Determinació de les sèries documentals • Tractament físic de la documentació: <ul style="list-style-type: none"> ◦ substitució de dossiers d'arxiu, ◦ adequació de la instal·lació segons estat de conservació de la documentació • preparació per a una futura digitalització
Persones que han intervingut	Teresa Vernet
Indicadors	50 capsos

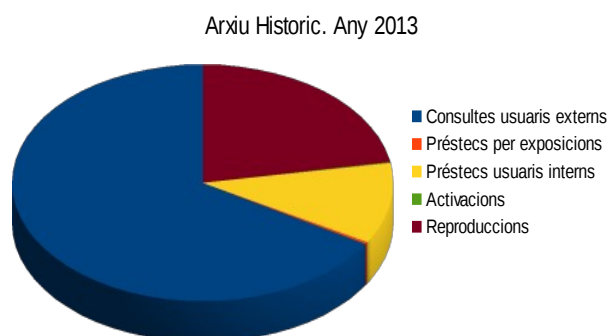
	Descripció
Nom	Descripció d'Expedients acadèmics i professionals
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Gener 2011
Data fi	En curs
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament físic de la documentació (eliminació de clips, grapes i desplegament) • Ordenació de la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta
Persones que han intervingut	Isaac Garcia, Ramón Ravell
Indicadors	3.200 expedients

	Descripció
Nom	Tractament de la documentació dels Discursos inaugurals
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2013
Data fi	Juny 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localització dels documents • Eliminació de duplicats i còpies • Descripció a nivell d'unitat documental simple • Instal·lació en camises d'arxiu i topografiat al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Teresa Vernet, Xaviera Vilamitjana
Indicadors	17 capsos

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Personatges CRAI	Isaac Garcia Osés, Teresa Vernet	• 60 expedients
Revisió i optimització de l'espai del Dipòsit 02	Neus Jaumot	• 800 capsos
Pre-tractament de la documentació històrica de l'Escola Universitària d'Infermeria Santa Madrona	Teresa Vernet, Xàviera Vilamitjana	• 54 capsos
Tractament de la documentació de l'Escola d'Arquitectura	Neus Jaumot, Xàviera Vilamitjana	• 6 capsos
Fons Universitat de Cervera	Teresa Vernet	• 50 capsos
Descripció d'Expedients acadèmics i professionals	Isaac Garcia, Ramón Ravell	• 3.200 expedients
Tractament de la documentació dels Discursos inaugurals	Teresa Vernet, Xàviera Vilamitjana	• 17 capsos

Consultes i préstecs

Tipus de servei	2013	2012	2011
Consultes usuaris externs	493	682	575
Préstecs per exposicions	2	2	0
Préstecs usuaris interns	82	9	64
Activacions	1	0	15
Reproduccions	165	117	110
	577	693	639



Arxiu Intermedi Campus Centre

Projectes

	Descripció
Nom	Pre-tractament del fons de l'Institut Arqueologia Prehistòrica
Responsable	Teresa vernet
Estat	Acabat
Data inici	Febrer 2013
Data fi	Abril 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament físic de la documentació (eliminació de clips, grapes, contenidors i desplegament) • Ordenació de la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta
Persones que han intervingut	Marta Codina, Isaac Garcia
Indicadors	50 capsos

	Descripció
Nom	Pretaractament de documentació econòmica de la Facultat de Geografia i Història
Responsable	Teresa vernet
Estat	Acabat
Data inici	Març 2013
Data fi	Juliol 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament físic de la documentació (eliminació de clips, grapes, contenidors i desplegament) • Ordenació de la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Inventari somer de la documentació
Persones que han intervingut	Marta Codina, Isaac Garcia
Indicadors	21 capsos

	Descripció
Nom	Revisió inventari transferència AH - Primària
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Setembre 2013
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenació de la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Renumeració i nou topografiat • Revisió de les descripcions
Persones que han intervingut	Marta Codina, Antonio Grueso
Indicadors	450 capsos

	Descripció
Nom	Revisió i pretractament transferència AH - Beques
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2013
Data fi	Març 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenació de la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Renumeració i nou topografiat • Descripció a nivell d'unitat documental composta
Persones que han intervingut	Marta Codina, Xaviera Vilamitjana
Indicadors	74 capsos

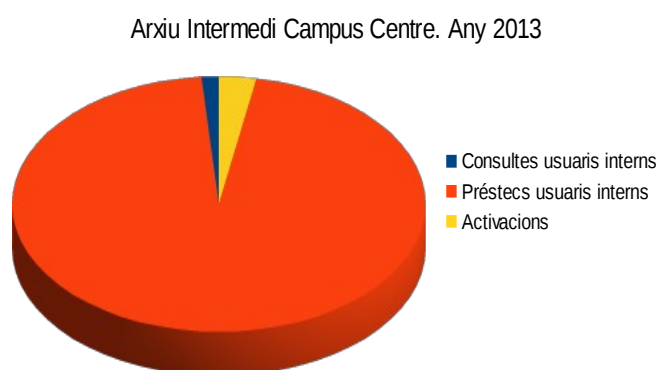
Resum dels projectes de l'Arxiu Intermedi de Campus Centre:

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Pre-tractament del fons de l'Institut Arqueologia Prehistòrica	Marta Codina, Isaac Garcia	• 50 capses
Pretractament de documentació econòmica de la Facultat de Geografia i Història	Marta Codina, Isaac Garcia	• 21 capses
Revisió i pretractament transferència AH - Beques	Marta Codina, Xaviera Vilamitjana	• 74 capses
Revisió inventari transferència AH - Primària	Marta Codina, Antonio Grueso	• 450 capses

Consultes i préstecs

Tipus de servei	2013	2012	2011
Consultes usuaris interns	6	0	0
Préstecs usuaris interns	427	687	331
Activacions	13	31	14
	446	718	345

Centre que Consulta	2013	2012	2011
Arxiu Històric	82	105	0
SED Filosofia	148	214	115
SED Geografia i Història	216	398	230
SED Filologia	0	1	0
	446	718	345



Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Facultat de Geografia i Història	•	
Facultat de Filosofia	•	
Total transferit		108,95 m lineals (aprox.)

Arxiu Intermedi Campus Diagonal

Projectes

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i disposició dels expedients de programes de cooperació educativa de l'Àrea de Relacions Externes (ARE) de la Facultat d'Economia i Empresa
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Juny 2012
Data fi	Desembre 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasl·lat de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Migració a UBDOC • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Eliminació de documentació
Persones que han intervingut	Isaura Solé / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 13387 expedients • 68 unitats d'instal·lació • 9,96 metres lineals

	Descripció
Nom	Projecte de l'ensenyament de Graduat Superior en Auditoria Censura Jurada de Comptes de l'antiga Escola Universitària d'Estudis Empresarials (GASC)
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Febrer 2013
Data fi	Abril 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits
Persones que han intervingut	Isaura Solé / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 93 expedients • 3 unitats d'instal·lació • 0,36 metres lineals

	Descripció
Nom	Projecte de transferència i tractament de les actes del Consell d'Estudis de la Facultat d'Economia i Empresa
Responsable	Ferran Abarca
Estat	acabat
Data inici	Febrer 2013
Data fi	Abril 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Agnès Cunyàs / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 340 expedients • 13 unitats d'instal·lació • 1,56ml

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients acadèmics d'alumnes de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i empresarials
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En curs
Data inici	Febrer 2013
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Agnès Cunyàs / Alejandro Garcia / Isaura Sole / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 20859 expedients (de més de 120.000 expedients per descriure) • 277 unitats d'instal·lació • 33,33ml

	escripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients d'actes de reunió de la Junta de la Facultat d'Economia i empresa
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Juny 2013
Data fi	Juliol 2013
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 0,96ml

	Descripció
Nom	Implementació del calendari de transferència de documentació de la Facultat d'Economia i Empresa
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En curs
Data inici	Gener 2013
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi de sèries documentals • Determinació de necessitats d'informació • Establiment de calendari • Elaboració de procediment
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • Implementat el calendari per la documentació que produeix: <ul style="list-style-type: none"> ◦ La Secretaria d'Estudiants i Docència ◦ El Deganat ◦ L'Oficina de recerca ◦ L'Oficina d'Afers generals ◦ L'Oficina de Màsters i Doctorat ◦ L'Àrea de relacions externes (ARE) ◦ La Comissió d'Ensenyaments

	Descripció
Nom	Projecte d'adquisició de mobiliari (armaris mòbils compactats) pel dipòsit 31 de l'AICD
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En curs
Data inici	Maig 2012
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure l'adquisició d'armaris mòbils fins a completar la capacitat del dipòsit 31 (19 armaris)
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • A desembre del 2013 l'AICD disposa de 11 cossos d'armari

Resum dels projectes de l'Arxiu Intermedi de Campus Diagonal

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Projecte de transferència, tractament i disposició dels expedients de programes de cooperació educativa de l'Àrea de Relacions Externes (ARE) de la Facultat d'Economia i Empresa	Isaura Solé / Ferran Abarca	<ul style="list-style-type: none"> • 13387 expedients • 68 unitats d'instal·lació • 9,96 metres lineals
Projecte de l'ensenyament de Graduat Superior en Auditoria Censura Jurada de Comptes de l'antiga Escola Universitària d'Estudis Empresarials (GASC)	Isaura Solé / Ferran Abarca	<ul style="list-style-type: none"> • 93 expedients • 3 unitats d'instal·lació • 0,36 metres lineals
Projecte de transferència i tractament de les actes del Consell d'Estudis de la Facultat d'Economia i Empresa	Agnès Cunyàs / Ferran Abarca	<ul style="list-style-type: none"> • 340 expedients • 13 unitats d'instal·lació • 1,56ml
Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients acadèmics d'alumnes de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i empresarials	Agnès Cunyàs / Alejandro Garcia / Isaura Solé / Ferran Abarca	<ul style="list-style-type: none"> • 20859 expedients (de més de 120.000 expedients per descriure) • 277 unitats d'instal·lació • 33,33ml
Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients d'actes de reunió de la Junta de la Facultat d'Economia i empresa	Ferran Abarca	<ul style="list-style-type: none"> • 0,96ml
Implementació del calendari de transferència de documentació de la Facultat d'Economia i Empresa	Ferran Abarca	<ul style="list-style-type: none"> • Calendari per la documetrnació que produeix: <ul style="list-style-type: none"> ◦ La Secretaria d'Estudiants i Docència ◦ El Deganat ◦ L'Oficina de recerca ◦ L'Oficina d'Afers generals ◦ L'Oficina de Màsters i Doctorat ◦ L'Àrea de relacions externes (ARE) ◦ La Comissió d'Ensenyaments

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Projecte d'adquisició de mobiliari (armaris mòbils compactats) pel dipòsit 31 de l'AICD	Ferran Abarca	<ul style="list-style-type: none"> A desembre del 2013 l'AICD disposa de 11 cossos d'armari

Transferències

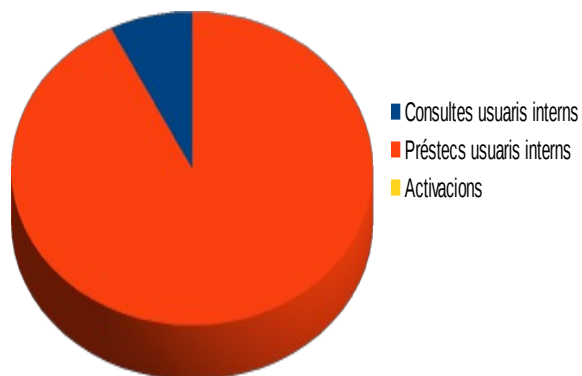
Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Area de relacions Internacionals (ARE)	<ul style="list-style-type: none"> Expedients de convenis de cooperació educativa (transferència data 19/11/2013) 	9,96ml
Coordinació d'ensenyaments	<ul style="list-style-type: none"> Expedients d'actes de reunió de la comissió d'ensenyaments dels anys 2008 a 2012 (transferència data 11/03/2013) 	1,56ml
Deganat	<ul style="list-style-type: none"> Actes de la junta de la facultat i de processos electorals (transferència de 10/06/2013) 	0,96ml
Oficina d'Affers Generals	<ul style="list-style-type: none"> Documentació comptable de l'any 2010 (transferència data 13/02/2013) 	3,24ml
Oficina de Màsters i Doctorats	<ul style="list-style-type: none"> Expedients de doctorats (transferència de 07/05/2013) 	1,32ml
Oficina de Màsters i Doctorats	<ul style="list-style-type: none"> Expedients de màsters (transferència de 30/05/2013) 	1,44ml
Oficina de Recerca	<ul style="list-style-type: none"> Documentació comptable de l'any 2008 (transferència data 19/02/2013) 	2,64ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	<ul style="list-style-type: none"> Expedients acadèmics (transferència del 10/07/2013) 	10,08ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	<ul style="list-style-type: none"> Expedients acadèmics (transferència del 30/07/2013) 	23,22ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	<ul style="list-style-type: none"> Actes de qualificació (transferència del 20/09/2013) 	53,76ml
Total transferit		108,18 m lineals (aprox.)

Consultes i préstecs

Tipus de Consulta	2013	2012	2011
Consultes usuaris interns	30	15	21
Préstecs usuaris interns	376	303	235
Activacions	0	0	4
	406	318	260

Centre que Consulta	2013	2012	2011
Oficina de recerca	217	31	116
Oficina d'Afers Generals	2	4	4
SED Economia i Empresa	151	229	124
Secretaria d'Estudiants i Docència (F.Dret)	2	1	0
Formació continuada	8	8	11
Oficina d'Afers Generals (F.Dret)	0	0	0
Oficina de màsters i doctorat	8	29	4
Vicerektorat d'Arts Cultura i Patrimoni	0	3	0
Deganat Facultat Economia i Empresa	17	12	0
Arxiu Històric Universita de Barcelona	1	1	1
	406	318	260

Arxiu Intermedi Campus Diagonal. Any 2013



Arxiu Intermedi Campus Mundet

Projectes

	scripció
Nom	Projecte de descripció Plans d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Formació del Professorat i de les Ciències de l'Educació
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	09/11/12
Data fi	06/02/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació POA entre la documentació de les Divisions • Neteja de gomes, clips i grapes • Ordenació o introducció a una camisa d'arxivament definitiu i a una capsa d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Joan Marí / Cristian Cortés / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 162 expedients / 49 unitats d'instal·lació / 5,88 m l

	Descripció
Nom	Projecte de descripció Plans d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Pedagogia
Responsable	Martina Moll / Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	09/11/12
Data fi	06/02/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació POA entre la documentació de les Divisions • Neteja de gomes, clips i grapes • Ordenació o introducció a una camisa d'arxivament definitiu i a una capsa d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Joan Marí / Cristian Cortés / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 34 expedients / 10 unitats d'instal·lació / 1,2 m l

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels llibres de matrícula i qualificació de la Facultat de Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	21/02/12
Data fi	04/02/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Neteja i acondicionament dels llibres • Descripció • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Joan Marí / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 28 llibres

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels expedients de cursos, tallers i publicacions del Centre de Recursos Educatius i d'Investigació (CREI) de la Facultat de Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	01/03/13
Data fi	24/05/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació documentació entre la documentació de les Divisions • Neteja de gomes, clips i grapes • Ordenació o introducció a una camisa d'arxivament definitiu i a una capsa d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Katia Pistrin / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 45 expedients / 8 unitats d'instal·lació / 0,9 m l

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels expedients de títols propis de la Facultat de Pedagogia
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	01/02/13
Data fi	15/02/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació documentació entre la documentació de les Divisions • Neteja de gomes, clips i grapes • Ordenació o introducció a una camisa d'arxivament definitiu i a una capsa d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Anna Pla / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 62 expedients / 10 unitats d'instal·lació / 0,9 m l

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels expedients de títols propis de la Facultat de Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	30/10/13
Data fi	29/11/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació documentació entre la documentació de les Divisions • Neteja de gomes, clips i grapes • Ordenació o introducció a una camisa d'arxivament definitiu i a una capsa d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Anna Pla / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 177 expedients / 16 unitats d'instal·lació / 1,92 m l

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels expedients de títols propis de la Escola Universitària de Treball Social
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	28/10/13
Data fi	08/11/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació documentació entre la documentació de les Divisions • Neteja de gomes, clips i grapes • Ordenació o introducció a una camisa d'arxivament definitiu i a una capsa d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Anna Pla / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 167 expedients / 23 unitats d'instal·lació / 2,76 m l

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels expedients d'eleccions de la Divisió V de les Ciències de l'Educació, de la Facultat de Pedagogia i de la Facultat de Formació del professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	08/03/13
Data fi	10/12/13
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació documentació d'eleccions entre la documentació de les Divisions i les facultats • Neteja de gomes, clips i grapes • Ordenació o introducció a una camisa d'arxivament definitiu i a una capsa d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar i instal·lar al dipòsit corresponent.
Persones que han intervingut	Joan Marí / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 173 expedients / 20 unitats d'instal·lació / 2,44 m l

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels expedients d'expedients acadèmics i personals de la Facultat de Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	En procés
Data inici	2011
Data fi	-
Tasques	Netejar i descriure els expedients acadèmics i personals de la Facultat de Formació del Professorat dipositats al dipòsit 24.
Persones que han intervingut	Joan Marí / Katia Pistrin / Anna Pla
Indicadors	(Durant 2013): <ul style="list-style-type: none"> • 7477 expedients / 3 sèries / 257 unitats d'instal·lació / 30,84 m l

Resum dels projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet:

Projecte	Recursos humans	Indicadors
Descripció POA Formació del Professorat	1 tècnic 1 becari	• 162 expedients
Descripció POA Pedagogia	1 tècnic 1 becari	• 34 expedients
Llibres de matrícula i qualificació de la Facultat de Formació del Professorat	1 tècnic 1 becari	• 28 llibres
Projecte de descripció dels expedients de cursos, tallers i publicacions del CREI	1 tècnic 1 becari	• 45 expedients
Descripció títols propis Facultat Pedagogia	1 tècnic 1 becari	• 62 expedients
Descripció títols propis Facultat Formació del Professorat	1 tècnic 1 becari	• 177 expedients
Descripció títols propis Escola Universitària de Treball Social	1 tècnic 1 becari	• 167 expedients
Eleccions Divisó V, Facultat de Pedagogia i Facultat de Formació del Professorat	1 tècnic 1 becari	• 173 expedients

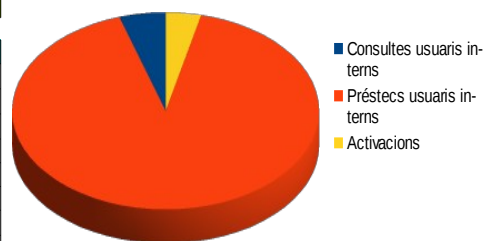
Projecte	Recursos humans	Indicadors
Descripció d'expedients acadèmics i personals de la Facultat de Formació del Professorat	1 tènic 3 becaris	• 7477 expedients

Consultes i préstecs

Tipus de servei	2013	2012	2011
Consultes usuaris interns	21	73	9
Préstecs usuaris interns	395	595	504
Activacions	16	40	34
	432	708	547

Centre que Consulta	2013	2012	2011
Arxiu Històric	26	18	1
SED Filosofia	0	1	0
Oficina Recerca Pedagogia i Formació Professorat	3	2	1
ICE	3	3	5
SED Formació Professorat	50	116	80
SED Pedagogia	170	274	224
SED Psicologia	176	294	234
Arxiu Intermedi Campus Centre	1	0	1
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	1	0	0
Departament de Didàctica i Organització Educativa	0	0	1
	430	708	547

Arxiu Intermedi Campus Mundet. Any 2013






Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Secretaria Estudiants i Docència Facultat Formació del Professorat	• Expedients acadèmics	3012 expedients 127 capsos
Total transferit		15,84 m lineals

Difusió

Imatge destacada

Imatge	Dades notícia	Data publicació al web OAEiGD
	<p>Maria Mercè Marçal Serra (1952 -1998) . Llicenciada per la Facultat de Filosofia i Lletres de la U. de Barcelona el 1977. Poeta. Cofundadora de l'Editorial Llibres del Mall, col·laboradora a les revistes Escrivim a les parets i Dones en lluita. Amb motiu del Dia Internacional de la Dona Treballadora.</p>	<p>Març 2013</p>
	<p>Salvador Espriu Castelló (1913-1985) Estudiant de Filosofia i Lletres i Dret a la UB. Escriptor fonamental en llengua catalana, autor d'una àmplia obra que inclou poesia, novel·la i teatre. Amb motiu de la festivitat de Sant Jordi, Dia del Llibre i de la commemoració del centenari del seu naixement.</p>	<p>Abril 2013</p>

Imatge	Dades notícia	Data publicació al web OAEiGD
	Manuel Sacristán Luzón (1925-1985) Catedràtic a la Facultat de C. d'Econòmiques (1953-1985) en va ser expulsat el 1965 i readmès el 1975 un cop mort el dictador. Militant del PSUC, participà en la creació del Sindicat Democràtic d'Estudiants. Traductor, introductor i màxim teòric del marxisme a l'Estat espanyol. Amb motiu del Dia Internacional del Treball.	Maig 2013

Notícies

Les notícies que s'han publicat relacionades amb les activitats que ha desenvolupat OAEiGD al llarg de l'any 2013 s'han gestionat amb l'aplicació corporativa NotíciesUB.

Títol notícia	Data de publicació	Lloc de publicació
Visita de les responsables del Archivo de la Universidad de Costa Rica	28/01/13	Pàgina principal OAEiGD
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de les actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa de l'any 2011	28/01/13	Pàgina principal OAEiGD
L'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental avança amb el grup BSCW – Òrgans de Govern	04/02/13	Pàgina principal OAEiGD
Horari de les oficines de Registre general de la UB del 25 al 28 de març de 2013	18/03/13	Pàgina principal OAEiGD
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal rep la transferència de les actes de reunió dels consells d'estudis	21/03/13	Pàgina principal OAEiGD
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal rep la transferència del fons fotogràfic i audiovisual de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales i l'Escola Universitària d'Estudis Empresariales	09/04/13	Secció Gestió Documental
Emissió del certificat digital per al personal dels col·lectius PDI i PAS	11/04/13	Secció Gestió Documental
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció dels expedients d'accés a titulacions pròpies	22/04/13	Secció Gestió Documental
Emesos més de 300 certificats digitals en dues setmanes	09/05/13	Secció Gestió Documental
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de les sèries del fons antic de l'Escola Universitària d'Estudis Empresariales	17/06/13	Secció Gestió Documental

Títol notícia	Data de publicació	Lloc de publicació
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal ha completat la descripció de les actes de reunió dels consells d'estudis	01/07/13	Secció Gestió Documental

Altres activitats

Presència institucional

Activitat	Organització	Participació OAEiGD
Grup de treball	CAU / CRUE	GT-Política de Gestión de Documentos Electrónicos http://bit.ly/1uylRP
Grup de treball	CAU / CRUE	GT- Fondos Históricos http://bit.ly/1wlvY8m