
Universitat de Barcelona

OFICINA D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA I
GESTIÓ DOCUMENTAL
MEMÒRIA 2014

Sumari de continguts

<u>1 Presentació.....</u>	<u>5</u>
<u>2 Administració Electrònica Gestió documental i arxiu.....</u>	<u>7</u>
<u>2.1 Recursos humans.....</u>	<u>7</u>
<u>2.1.1 Formació rebuda.....</u>	<u>8</u>
<u>2.1.2 Formació impartida.....</u>	<u>9</u>
<u>2.1.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres.....</u>	<u>9</u>
<u>2.1.4 Instal·lacions i equipaments.....</u>	<u>10</u>
<u>2.1.5 Web.....</u>	<u>11</u>
<u>2.2 Serveis.....</u>	<u>12</u>
<u>2.2.1 Suport i assessorament.....</u>	<u>12</u>
<u>2.3 Gestor d'arxius UBDOC.....</u>	<u>13</u>
<u>2.3.1 Migracions.....</u>	<u>14</u>
<u>2.4 Gestió documental.....</u>	<u>16</u>
<u>2.4.1 Millores i desenvolupaments.....</u>	<u>16</u>
<u>2.5 Administració Electrònica.....</u>	<u>17</u>
<u>2.5.1 Codificació orgànica UB.....</u>	<u>17</u>
<u>2.5.1.1 Centres Gestors UB.....</u>	<u>17</u>
<u>2.5.1.2 Codificació DIR3 (Directorio Común).....</u>	<u>17</u>
<u>2.5.2 Projectes.....</u>	<u>18</u>
<u>2.5.3 Grups de treball.....</u>	<u>21</u>
<u>2.6 Gestor documental Documentum.....</u>	<u>22</u>
<u>2.6.1 Projectes.....</u>	<u>22</u>
<u>2.7 Registre.....</u>	<u>24</u>
<u>2.7.1 Volum d'assentaments d'entrada i sortida.....</u>	<u>24</u>
<u>2.7.2 Servei d'atenció als usuaris del Registre.....</u>	<u>24</u>
<u>2.8 Identificació corporativa – Certificats digitals.....</u>	<u>26</u>
<u>2.8.1 Certificats digitals emesos.....</u>	<u>26</u>
<u>2.8.2 Formació a usuaris.....</u>	<u>27</u>

<u>2.9 Sistema d'arxius.....</u>	<u>28</u>
<u>2.9.1 Arxiu Històric.....</u>	<u>28</u>
<u>2.9.1.1 Projectes.....</u>	<u>28</u>
<u>2.9.1.2 Consultes i préstecs.....</u>	<u>34</u>
<u>2.9.2 Arxiu Intermedi Campus Centre.....</u>	<u>34</u>
<u>2.9.2.1 Projectes.....</u>	<u>34</u>
<u>2.9.2.2 Consultes i préstecs.....</u>	<u>35</u>
<u>2.9.2.3 Transferències.....</u>	<u>36</u>
<u>2.9.3 Arxiu Intermedi Campus Diagonal.....</u>	<u>36</u>
<u>2.9.3.1 Projectes.....</u>	<u>36</u>
<u>2.9.3.2 Consultes i préstecs.....</u>	<u>41</u>
<u>2.9.3.3 Transferències.....</u>	<u>41</u>
<u>2.9.4 Arxiu Intermedi Campus Mundet.....</u>	<u>43</u>
<u>2.9.4.1 Projectes.....</u>	<u>43</u>
<u>2.9.4.2 Consultes i préstecs.....</u>	<u>47</u>
<u>2.9.4.3 Transferències.....</u>	<u>47</u>
<u>2.9.5 Altres arxius intermedis i administratius.....</u>	<u>48</u>
<u>2.9.5.1 Arxius administratius.....</u>	<u>48</u>
<u>2.9.5.2 Arxius intermedis.....</u>	<u>49</u>
<u>3 Difusió.....</u>	<u>52</u>
<u>3.1 Exposicions.....</u>	<u>52</u>
<u>3.2 Notícies.....</u>	<u>52</u>
<u>3.3 Altres activitats.....</u>	<u>53</u>
<u>3.3.1 Visites.....</u>	<u>53</u>
<u>3.3.2 Presència institucional.....</u>	<u>53</u>
<u>3.3.3 Col·laboració amb unitats i departaments de la UB.....</u>	<u>53</u>

1 Presentació

Amb la preparació de la memòria, un any més, és el moment de fer recopilació organitzada i sistemàtica de les activitats realitzades durant l'exercici just acabat de tancar per retre comptes a la Universitat de Barcelona i a la ciutadania i mostrar com aquestes compleixen amb les funcions assignades a la unitat, l'Oficina d'Administració Electrònica i gestió Documental (en endavant, OAEiGD) i s'encaixen dins els projectes i les línies d'actuació previstes per la pròpia unitat i per la institució que l'acull en darrer terme. Exercici de retiment de comptes de manera completa, voluntària i comprensible recentment legislat pel Parlament de Catalunya amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Però aquest exercici té també un altre efecte. Ens permet alçar-nos les urgències del dia a dia per ser críticament conscients de la feina feta durant l'any i, si encara ampliem més en la nostra perspectiva, del camí recorregut, en el cas de l'OAEiGD, des de no fa pas tants anys.

El que hem vist és la lenta i laboriosa tasca d'implantació de la consciència dels beneficis de la gestió documental tot oferint assessorament, suport i recomanacions a les unitats, oficines i departaments de la UB que ho han demanat específicament de manera voluntària o empesos per la necessitat. Necessitat d'optimitzar els espais d'emmagatzematge físic o virtual dels documents, necessitat de conèixer i aplicar els criteris d'avaluació i tria documental per tal de conservar lo necessari i no allò superflu o duplicat; necessitat de racionalitzar i sistematitzar els procediments de les activitats administratives que acaben produint aquests documents.

Les circumstàncies i l'entorn han contribuït en bona mesura a aquesta conscienciació. L'administració electrònica és una realitat que no admet actituds ni polítiques d'especulació ni demores en la seva implantació si no es vol perdre eficàcia, eficiència i, per això mateix, competitivitat.

La funció d'assessorar, recomanar i preveure es completa amb la difusió dels fons així gestionats de manera que, com una «roda documental», el cicle es tanca retornant a la comunitat universitària i a la ciutadania en general el producte final de la seva interacció amb la Universitat: un patrimoni documental gestionat, identificat, conservat i posat en valor com un element més de la memòria col·lectiva.

Aprofitant la proximitat del Dia Internacional de les Dones, aquest poema de l'antiga alumna de la UB Maria Mercè Marçal, *Cançó de fer camí* ens anima a seguir.

Vols venir a la meva barca?
-Hi ha violetes, a desdir!
anirem lluny sense recança
d'allò que haurem deixat aquí.

Anirem lluny sense recança
-i serem dues, serem tres.
Veni, veniu, a la nostra barca,
les veles altes, el cel obert.

Hi haurà remes per a tots els braços
-i serem quatre, serem cinc!
i els nostres ulls, estels esparsos,
oblidaran tots els confins.

Partim pel març amb la ventada,
i amb núvols de cor trasbalsat.
Sí, serem vint, serem quaranta,
amb la lluna per estendard.

2 Administració Electrònica Gestió documental i arxiu

2.1 Recursos humans

El personal que ha format part de l'equip humà de l'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental durant l'any 2014 és el que es relaciona seguidament:

- Pepa Sanchez Monterrubio, cap de l'Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental (des del 15 de juliol de 2014)
- Montserrat Galiano Baldoma
- Ferran Abarca Peris
- M. Pilar Campos Martínez
- M. Teresa Vernet Munté
- Neus Jaumot Serra
- Carme Garcia Diaz
- Neus Tarrat Gallart
- Pere Escamilla Domingo
- M Àngels Esteban Rodriguez
- Marta Codina Álvarez
- Ramón Ravell Tarrats
- Mae Molina Coballes
- Pilar Calderón (incorporació octubre 2014)
- 13 beques de col·laboració

2.1.1 Formació rebuda

Els diferents cursos i esdeveniments formatius a que han assistit els membres de l'equip de OAEiGD són:

Data	Nom del curs	Impartit per	Assistent/s	
08/04	Digitalització amb validesa legal dels documents	Escola d'Administració Pública de Catalunya – Associació Arxiviers Catalunya	Ferran Abarca	
			Pilar Campos	
05/06 – 06/07	Curs: Auditores internos en sistemas de gestión para documentos según ISO 30300-30301	Escola Superior d'Arxivística i Gestor de Documents	Ferran Abarca	
			Pilar Campos	
26/06	Usuaris administrador de la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona	SEMIC	Ferran Abarca	
			Pilar Campos	
10/07	Gestió del temps	Formació PAS	Pilar Campos	
31/08	Gestió del temps	Formació PAS	Ferran Abarca	
27/10-7/11	Adobe	Formació PAS	Teresa Vernet	
			Anglès	Neus Jaumot
			Anglès	Ramón Ravell
16/09 – 22/09	Repàs del procediment administratiu	Formació PAS	Pilar Campos	
			Marta Codina	
03/11 – 12/11	Motivació d'equips	Formació PAS	Pepa Sánchez	
			Ferran Abarca	
13/11 – 26/11	Taller de comunicació asertiva	Formació PAS	Pilar Calderón	
			Pilar Campos	
19 i 26/11	Norma ISO 30301 per al disseny i implementació d'un SGD	Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya	Pepa Sanchez Teresa Vernet	

2.1.2 Formació impartida

L'equip de OAEiGD ha impartit cursos de formació a diferents unitats i administracions de la Universitat de Barcelona així com també al personal de nova incorporació a la unitat.

Data	Curs	Impartit per	Adreçat a	Nombre assistents
05/05 - 15/05	Administració Electrònica i Ciutadania	Ferran Abarca Mae Molina	PAS	+ 50
27/10	BSCW	Ferran Abarca Pilar Campos	Personal OAEiGD	15
22/10	UBDOC	Ferran Abarca Pilar Campos	Personal OAEiGD	15
20/10	Arxivística	Ferran Abarca Pilar Campos	Personal OAEiGD	15
15/12	2 Sessions informatives sobre les novetats del registre	Ferran Abarca Pilar Campos	PAS de registre	+ 50
01/03 – 19/12	Formació en signatura electrònica d'actes de qualificació	Ferran Abarca Pilar Campos Mae Molina	PDI PAS (SED)	+ 1000

2.1.3 Assistència a Congressos, Jornades i altres

Data	Acte	Organitzat per	Assistent
07/05	XX Jornadas CAU: La seguridad de los documentos electrónicos en los archivos	CAU - CRUE	Ferran Abarca
13-15/10	Congrés International Congress of Archives (ICA)	ICA / Ajuntament de Girona	Pepa Sanchez Ferran Abarca Pilar Campos
29/10		Factor Humà	Teresa Vernet
19/11	Seminari sobre "Accés a la informació i drets d'autor"	Aula Jordi Rubió i Balaguer de la F. Biblioteconomia i Documentació UB	Pepa Sanchez Teresa Vernet

Data	Acte	Organitzat per	Assistent
20/11	Jornada: implantació de la privacitat en el disseny d'aplicacions tecnològiques	Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT)	Ferran Abarca Pilar Campos
18/12	Administracions transparents, informació accessible	Generalitat de Catalunya. Dep. De Governació i Relacions Institucionals	Pepa Sanchez Teresa Vernet

2.1.4 Instal·lacions i equipaments

Durant 2014 s'han millorat les instal·lacions dels espais següents:

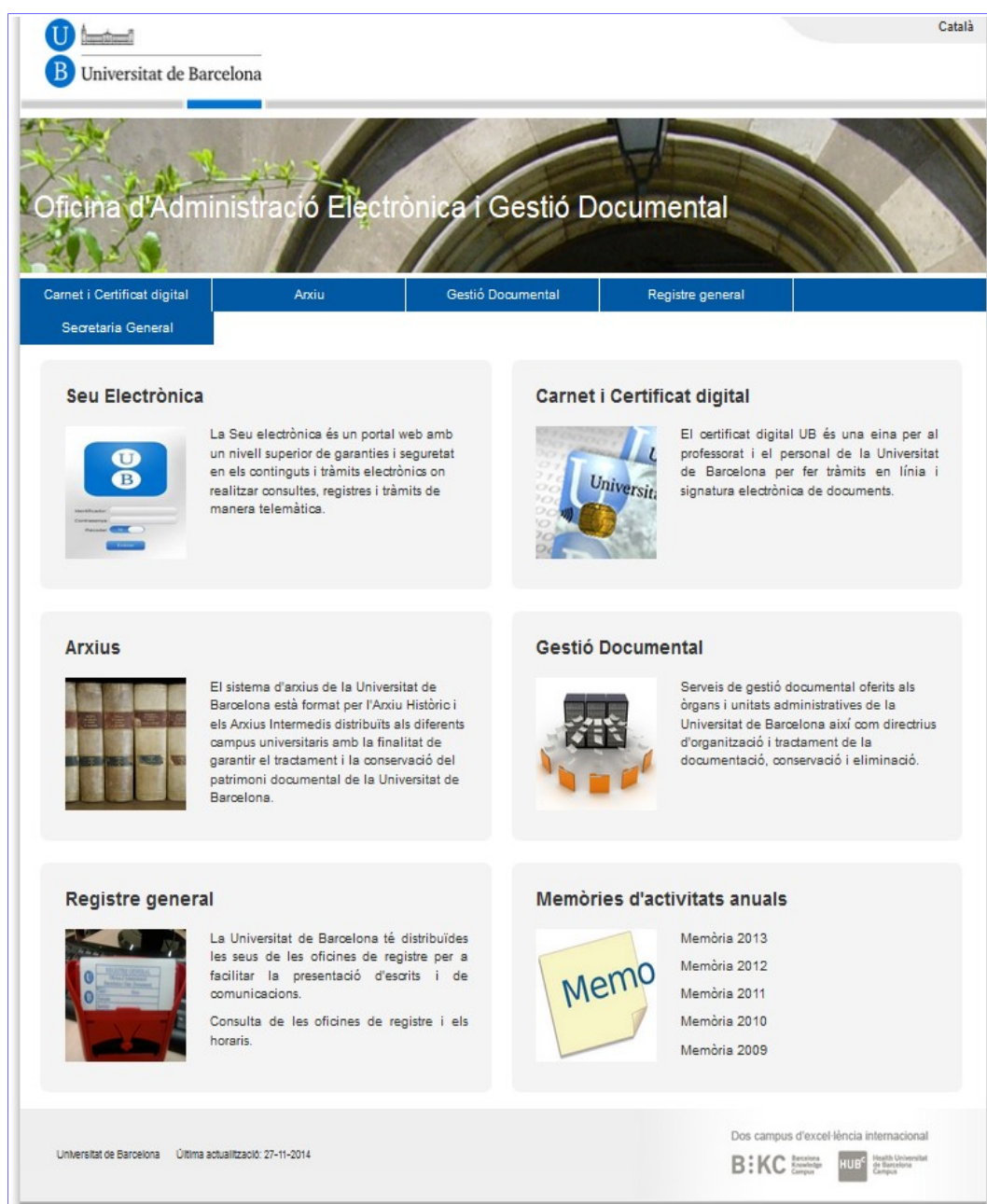
Ubicació	Millora	Descripció de la millora
Arxiu Intermedi Campus Mundet (AICM)	Adequació de l'espai de nou dipòsit 24	Neteja de l'espai i instal·lació de 3 armaris compactats (19/12/2014)
Arxiu Intermedi Campus Diagonal (AICD)	Instal·lació d'armaris mòbils compactats al dipòsit 31	Instal·lació de 6 cosos d'armar (2 al febrer i 4 al juliol)
Arxiu Històric	Instal·lació interfon	Instal·lació d'un interfon a la porta d'entrada per tal de controlar millor l'accés

2.1.5 Web

Reestructuració de la pàgina principal de la unitat amb motiu de la implementació de la Seu Electrònica.

<http://www.ub.edu/gestiodocumentalarxiu/index.html>

L'aspecte de la nova pàgina web és aquest.



Català


U
B
Universitat de Barcelona

Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental

Carnet i Certificat digital Arxiu Gestió Documental Registre general


Secretaria General

Seu Electrònica




La Seu electrònica és un portal web amb un nivell superior de garanties i seguretat en els continguts i tràmits electrònics on realitzar consultes, registres i tràmits de manera telemàtica.

Carnet i Certificat digital




El certificat digital UB és una eina per al professorat i el personal de la Universitat de Barcelona per fer tràmits en línia i signatura electrònica de documents.

Arxiu




El sistema d'arxiu de la Universitat de Barcelona està format per l'Arxiu Històric i els Arxius Intermedis distribuïts als diferents campus universitaris amb la finalitat de garantir el tractament i la conservació del patrimoni documental de la Universitat de Barcelona.

Gestió Documental



Serveis de gestió documental oferits als òrgans i unitats administratives de la Universitat de Barcelona així com directius d'organització i tractament de la documentació, conservació i eliminació.


Registre general



La Universitat de Barcelona té distribuïdes les seus de les oficines de registre per a facilitar la presentació d'escrius i de comunicacions.

Consulta de les oficines de registre i els horaris.

Memòries d'activitats anuals



- Memòria 2013
- Memòria 2012
- Memòria 2011
- Memòria 2010
- Memòria 2009

Universitat de Barcelona Última actualització: 27-11-2014

Dos campus d'excel·lència internacional

B:KC HUB

2.2 Serveis

Com a unitat encarregada de l'execució de les funcions que té encomanades estatutàriament la Secretaria General, l'OAEiGD dona servei a les unitats administratives, departaments i òrgans de la Universitat de Barcelona en els diferents aspectes que implica la implantació, manteniment i ús del sistema de gestió documental, l'administració electrònica, el servei de registre i la certificació digital mitjançant el carnet UB.

Durant l'any 2014, aquests serveis s'han materialitzat en les actuacions que seguidament es detallen.

2.2.1 Suport i assessorament

Entitat	Servei	Descripció del Servei
Crai-Procès Tècnic	Assessorament	Descripció Fons personals
Departament osteomatologia	Assessorament	Eliminació de documentació
Facultat d'Economia i Empresa	Assessorament	Eliminació de documentació
Facultat de Pedagogia	Assessorament	Eliminació de documentació Secretaries
Facultat de Formació del Professorat	Assessorament	Eliminació documentació Secretaries
Facultat d'Economia i Empresa	Arxiu	Servei integral d'arxiu (Arxiu Intermedi Campus Diagonal)
Facultat de Pedagogia	Arxiu	Servei integral d'arxiu (Arxiu Intermedi Campus Mundet)
Facultat de Psicologia		
Facultat de Formació del Professorat		
Instiut Ciències Educació (ICE)		

Entitat	Servei	Descripció del Servei
Facultat de Geografia i Història Facultat de Filosofia	Arxiu	Servei integral d'arxiu (Arxiu Intermedi Campus Centre)
Àrees de Gerència – Arxiu Administratiu	Assessorament	Anàlisi, mitjançant entrevistes a les secretàries de les àrees de gerència de la tipologia de documentació amb la què treballen per detectar els expedients originals de preservació. Elaboració d'unes directrius de treball intern

2.3 Gestor d'arxius UBDOC

L'aplicació d'arxius UBDOC és l'eina de referència per a la descripció arxivística dels fons documentals de la Universitat de Barcelona.

URL i logotip de l'UBDOC



www.ub.edu/ubdoc

Actualment aquesta conté:

Dades UBDOC any 2014	
Unitats documentals descrites	301.064
Registres d'autoritat	176
Fons / Subfons	50
Sèries	536
Col·leccions	9

2.3.1 Migracions

En el procés de descripció arxivística la política de migracions ens permet agilitar l'importació de dades a l'UBDOC. Tanmateix, mitjançant les migracions, es garanteix la consistència de les dades migrades així com un major nivell de descripció. Això es deu a què es migren les dades per sèries documentals fet que permet completar les descripcions de cadascuna de les unitats documentals compostes i simples amb dades que comparteix el conjunt documental.

Aquestes descripcions s'han adaptat als requeriments establerts als procediments corresponents i, amb el suport de l'Àrea de tecnologies de la Informació, s'incorporen massivament a l'UBDOC:

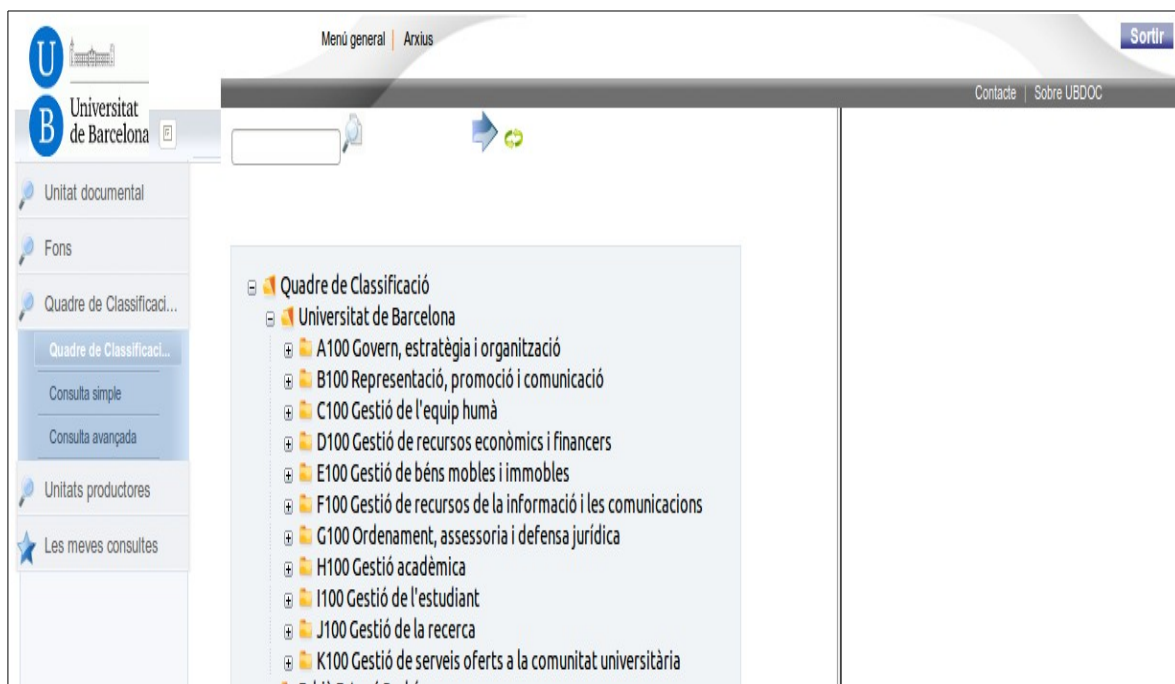
Procedència	Documentació migrada	Núm. registres
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Expedients acadèmics de la Facultat de Formació del Professorat Expedients professionals PAS i PDI de la Facultat de Formació del Professorat	12286 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Actes de qualificació de la Facultat de Formació del Professorat	131 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Llibre de registre d'entrada i sortida de les Escoles de Mestres (F.Formació Professorat)	42 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Expedients de correspondència d'Entrada i Sortida de les Escoles de Mestres (F.Formació Professorat)	166 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Expedients d'eleccions de la Facultat de Formació del Professorat, Facultat de Pedagogia i Divisió V	119 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Expedients acadèmics de llicenciatura i postgraus de la Facultat de Psicologia	580 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Mundet	Documents comptables de la Oficina de Recerca de Pedagogia i Formació del Professorat	86 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (22/01/2014)	4428 Expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Documentació comptable de l'Oficina d'Afers Generals (04/02/2014)	35 capsos
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Coordinació d'Ensenyaments - Expedients d'actes de reunió dels consells d'Estudis de la Facultat d'Economia i Empresa (12/02/2014)	40 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Documentació comptable de l'Oficina de Recerca (20/02/2014)	24 capsos

Procedència	Documentació migrada	Núm. registres
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Certificacions Acadèmiques Oficials emeses per la Universitat Abat Oliva i transferides a la FEiE (05/03/2014)	294 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics gestionats per Formació continuada de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) (11/03/2014)	2036 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (27/01/2014)	1668 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Certificacions Acadèmiques Oficials emeses per la Universitat Abat Oliva i transferides a la FEiE (27/04/2014)	2 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de Doctorat (01/04/2014)	54 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (27/05/2014)	1347 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (05/06/2014)	27 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (02/10/2014)	1721 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients de la Comissió d'Igualtat (10/10/2014)	10 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients d'Actes de qualificació (10/10/2014)	10 Volums
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (07/10/2014)	273 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (07/11/2014)	8439 expedients
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	Expedients acadèmics de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (14/11/2014)	3198 expedients

2.4 Gestió documental

2.4.1 Millores i desenvolupaments

Al gener de 2014 es va aprovar una nou quadre de classificació, fruit del treball d'anàlisi dut a terme durant l'any 2013 i per adaptar-se millor a les funcions de la Universitat. Aquest quadre de classificació s'ha implantat al gestor documental Documentum i a l'UBDOC. A l'aplicació d'arxius, com ja teníem molta documentació entrada amb la classificació anterior, es van dur terme canvis massius per tal reclassificar-la segons la nova codificació.

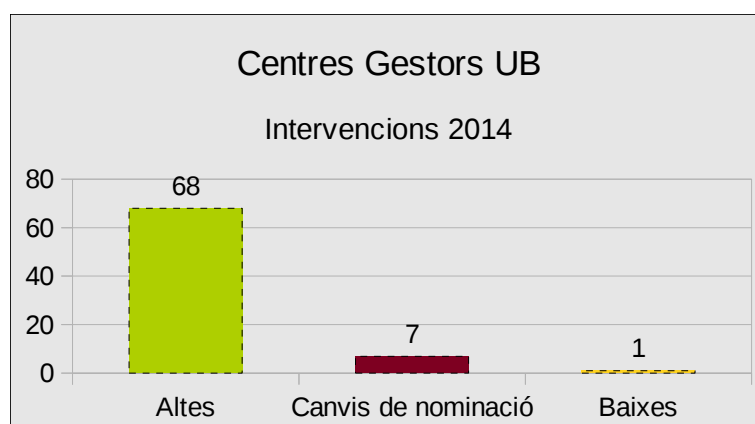


2.5 Administració Electrònica

2.5.1 Codificació orgànica UB

2.5.1.1 Centres Gestors UB

Intervencions (altes, canvis de denominació i baixes) en l'aplicació Centres Gestors UB que permet el manteniment funcional de la codificació de les unitats orgàniques de la UB (unitats administratives, Òrgans de govern de la UB i Grup UB).



2.5.1.2 Codificació DIR3 (Directorio Común)

- Confecció de l'inventari d'unitats orgàniques i oficines: DIR3 que impulsa el MINHAP i que regula l'Esquema Nacional de Interoperabilidad en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Presentació informativa per l'Àrea de TICS sobre les característiques del Directorio Común DIR3
- Col·laboració amb Informàtica de Gestió per a l'adaptació del nou model de codificació tant en l'estructura com els atributs del codi DIR3 per modificar l'aplicació CentresGestorsUB
- Creació dels fitxers informatius amb les dades de les 379 unitats orgàniques en col·laboració amb la l'Àrea de Finances
- Comunicació de la informació al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP) de les unitats orgàniques i les oficines de registre de la UB

- Gestions per l'accés d'usuaris en les diferents plataformes i serveis del MINHAP per gestionar el manteniment de les dades del DIR3

2.5.2 Projectes

	Descripció
Nom	Alta als serveis d'interoperabilitat mitjançant la plataforma de l'Administració Oberta de Catalunya: via oberta i e-notum
Responsable	Ferran Abarca, Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	Maig 2014
Data fi	Setembre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Signatura per part de la Secretaria General del model d'acceptació d'ús de dades del catàleg de dades de la Generalitat • Signatura per part de la Secretaria General dels formularis de sol·licitud de dades omplerts per l'arxiu <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dades d'identificació (DNI – NIE) ◦ Família nombrosa ◦ Família monoparental (no concedit) ◦ Registre titulacions ◦ Discapacitat • Formulari de petició alta als serveis e-notum • Tramitació dels formularis via EACAT • Aprovació o denegació de les sol·licituds <p>Actualment s'està treballant en la integració tecnològica (prevista 2015)</p>
Persones que han intervingut	Santiago Mulet (TIC), Ferran Abarca, Pilar Campos

	Descripció
Nom	Actualització de codis de classificació i unitats orgàniques del registre
Responsable	Ferran Abarca, Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	Septembre 2014
Data fi	Gener 2015
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció de la nova classificació (coincident amb els primer nivells del quadre de classificació) visibles per als usuaris • Canvi de la codificació de les unitats orgàniques, passant del codi SICUB al codi incremental utilitzat pel gestor documental • Formació als usuaris de registre afectats • Elaboració de manuals
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Pilar Campos, Carme Garcia

	Descripció
Nom	Entrada en funcionament del registre telemàtic
Responsable	Carme Garcia, Santiago Mulet
Estat	Finalitzat
Data inici	Juliol 2014
Data fi	Gener 2015
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció del quadre de classificació nou de manera que els usuaris no vegi els segons nivells • Canvi de la codificació de les unitats orgàniques, passant del codi SICUB al codi incremental utilitzat pel gestor documental • Donar els codis nous de registre a les sèries analitzades
Persones que han intervingut	Àrea TIC, Ferran Abarca, Pilar Campos, Carme Garcia, Santiago Mulet

	Descripció
Nom	Creació i publicació de la Seu Electrònica de la Universitat de Barcelona
Responsable	Ferran Abarca i Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	Febrer 2014
Data fi	Desembre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió amb la empresa SEMIC per conèixer el seu producte • Disseny de la seu – UB i adaptació del producte a les necessitats de la UB • Instal·lació a l'entorn tecnològic de la UB • Rebre formació d'usuaris administradors • Administració dels continguts de la plataforma
Persones que han intervingut	Àrea TIC, Ferran Abarca, Pilar Campos

	Descripció
Nom	Disseny del sistema de còpia autèntica mitjançant el Codi Segur de Verificació (CSV)
Responsable	Ferran Abarca i Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	Setembre 2014
Data fi	Gener 2015
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Repàs de la normativa afectada • Disseny dels literals • Desenvolupament per l'àrea TIC • Traducció dels literals
Persones que han intervingut	Àrea TIC, Ferran Abarca, Pilar Campos

	Descripció
Nom	Definició del vocabulari de metadades de la UB per eArxiu
Responsable	Ferran Abarca i Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	Juny 2014
Data fi	Juliol 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Alta servei CSUC eArxiu • Definició de fons (UB) • Definició esquema metadades Document • Definició esquema metadades Expedient
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Pilar Campos

2.5.3 Grups de treball

Durant el primer semestre de 2014, es va participar a la Comunitat de Pràctica: Expedient electrònic estudiants nou accés 2014-2015, convocada des de la Oficina d'Administració Electrònica i Gestió Documental (Responsable Silvia Nolla) i coordinada pel cap de la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat d'Economia i Empresa Fermí Osuna amb 18 participants (personal de diverses Secretaries d'Estudiants, Administradors de Centre, personal de beques, de gestió acadèmica i de la OAEIGD).

Es van realitzar diverses sessions de treball per desenvolupar els requeriments de documentació que es demanen als alumnes per a la matrícula i documents que incorporen l'expedient actual.

2.6 Gestor documental Documentum

2.6.1 Projectes

	Descripció
Nom	Implementació i seguiment d'incidències del mòdul de Records Management al Gestor Documental de la UB
Responsable	Ferran Abarca, Pilar Campos
Estat	En curs
Data inici	Novembre 2013
Data fi	En curs
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment i implementació del mòdul de RM al gestor Documental de la UB • Detecció de punts crítics i resolució d'incidències (funcionals)
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Pilar Campos

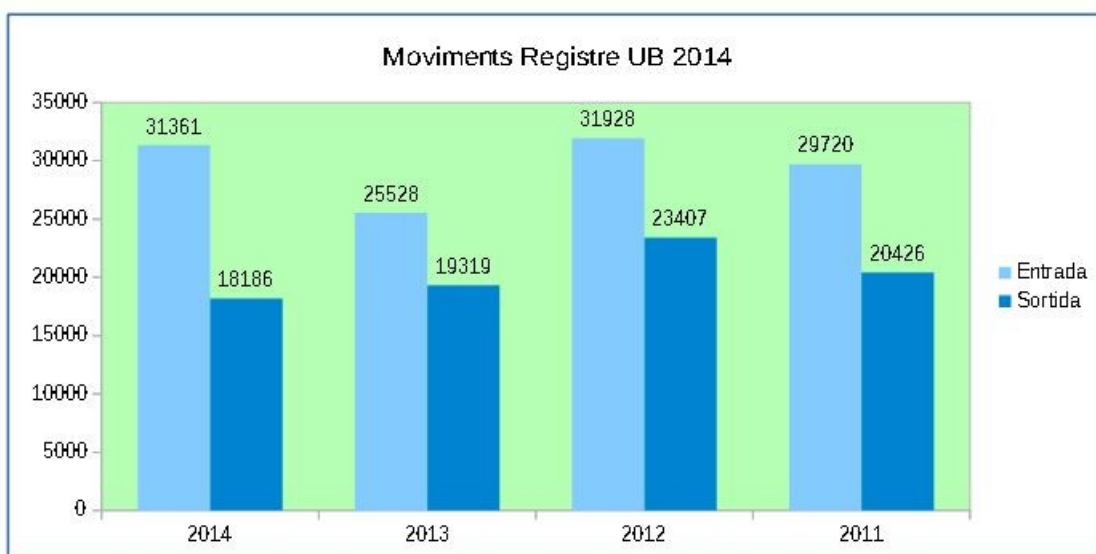
	Descripció
Nom	Definició dels requeriments funcionals per les sèries
Responsable	Ferran Abarca i Pilar Campos
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Analitzar el procediment (amb la normativa i àrea de negoci) i proposta d'anàlisi funcional • Creació de la sèrie a Documentum • Desenvolupament de l'aplicació (àrea TIC) • Comunicació i formació amb les unitats de negoci • Entrada a producció
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Pilar Campos, Gestió Acadèmica i Àrea TIC

Sèrie	Títol	Estat tràmit	Altres unitats implicades
S125	Expedients de reconeixement de crèdits	Sol·licitud en producció.	Àrea TIC i Gestió Acadèmica
S126	Expedients de transferència de crèdits	Sol·licitud en producció.	
S362	Expedients de preinscripció a màsters universitaris	Sol·licitud en producció	
S109	Actes de qualificació	Producció	
S124	Expedients de certificacions acadèmiques	Desenvolupat	
S241	Expedients d'expedició de títols oficials	Sol·licitud en producció.	
S118	Expedients de convocatòria de beques de col·laboració	Analitzat. Sèrie creada	Àrea TIC, Unitat de beques
S119	Expedients de beques de col·laboració	Analitzat. Sèrie creada	
S120	Sol·licitud de beques de col·laboració	Desenvolupat	
S127	Expedients de permisos, llicències i vacances	Analitzat. Sèrie creada Desenvolupant aplicació	Àrea TIC, Recursos Humans
-	Gestió de les actuacions d'orientació i millora a la ocupabilitat (SOC)	Analitzat	
-	Procés d'avaluació docent	Analitzat	Gabinet tècnic del Rectorat
S102	Expedients de Verificació de Graus	Desenvolupat	Àrea TIC, Gestió Acadèmica i Agència de Qualitat de la UB
S103	Expedients de Seguiment de Graus	Desenvolupat	
S104	Expedients de Modificació de Graus	Desenvolupat	
S105	Expedients d'Acreditació de Graus	Desenvolupat	
S110	Expedients de Verificació de Màster	Desenvolupat	
S111	Expedients de Seguiment de Màster	Desenvolupat	
S112	Expedients de Modificació Màster	Desenvolupat	
S113	Expedients d'Acreditació Màster	Desenvolupat	

2.7 Registre

2.7.1 Volum d'assentaments d'entrada i sortida

Les dades de l'activitat del Registre per a l'any 2014 es poden veure, en comparació amb els exercicis anteriors, en aquesta gràfica:



2.7.2 Servei d'atenció als usuaris del Registre

Detall dels diferents serveis que s'han donat als usuaris del Registre.

Servei	Descripció del Servei	Implementació del Servei
Assessorament	<ul style="list-style-type: none"> Gestió d'altres, baixes d'usuaris de registre i unitats orgàniques Registre d'assentaments i ús de la plataforma del programari ERES Eines disponibles a la pàgina web del registre i localització de recursos a la Intranet. Creació d'expedients per tal de millorar la gestió de la documentació associada a un assentament de registre 	Correu electrònic (207)
		Telèfon (347)
		Creació expedients (53)

Servei	Descripció del Servei	Implementació del Servei
Gestió de l'aplicatiu	Actualització dels perfils d'accés a l'aplicació ERES de les persones autoritzades per registrar assentaments a les oficines de registre.	<ul style="list-style-type: none"> Altes i baixes d'usuaris Reassignació d'usuaris a unitats.
Millores	Implementació de l'aplicatiu ERES dins el marc de la implantació de l'Administració Electrònica a la UB	<ul style="list-style-type: none"> Preparació de la documentació necessària per a la creació de les noves unitats de registre amb la nova codificació seqüencial i la reassignació dels perfils dels usuaris existents. Canvi de les codificacions de les classificacions que s'usen en els processos que gestiona el Gestor Documental
Difusió	Campanyes de comunicació de les novetats sobre l'aplicatiu ERES	<ul style="list-style-type: none"> Web: Publicació d'una nova pàgina web on es recullen totes totes les activitats planificades Correu – mailing: comunicació a tots els responsables de les oficines de registre general Intranet: Publicació de les Novetats en l'aplicació del Registre general UB Sessions informatives: Dues sessions presencials per informar sobre l'actualització de les classificacions i la nova codificació de les unitats orgàniques de la UB. (previstes pel gener de 2015)

2.8 Identificació corporativa – Certificats digitals

2.8.1 Certificats digitals emesos:

Personal d'unitats administratives transversals: 511
 Personal PDI i PAS: 2.933

Total certificats digitals emesos: 3.444

Distribució certificats digitals emesos (Facultats)	Total personal PDI+PAS	Total personal PDI + PAS amb certificat digital	% certificats digitals emesos s/ total personal PDI / Pas
Belles Arts	236	58	25
Biblioteconomia	89	43	48
Biologia	578	235	41
Dret	425	154	36
Economia	684	405	59
Educació	597	262	44
Farmàcia	445	201	45
Filologia	437	244	56
Filosofia	102	51	50
Física	298	188	63
Geografia i H	353	213	60
Geologia	144	54	38
Matemàtiques	166	106	64
Medicina	542	168	31
Odontologia / Infermeria (Bellvitge)	676	173	26
Psicologia	295	166	56
Química	344	212	62
TOTAL	6411	2.933	46%

2.8.2 Formació a usuaris

L'assistència de personal PDI (professors) als cursos impartits sobre signatura digital i el nombre d'hores de formació es mostren en aquesta taula.

	PDI	Assistents	%	Hores
Belles Arts	171	27	16%	3
Biblioteconomia	68	27	40%	3
Biologia / Geologia	526	119	23%	6
Dret	348	81	23%	4
Economia	594	91	15%	6
Educació	558	101	18%	5
Farmàcia	357	120	34%	6
Filologia	392	80	20%	7
Filosofia, Geografia i H	397	119	30%	7
Física i Química	535	188	35%	8
Matemàtiques	123	37	30%	4
Medicina	655	83	13%	5
Bellvitge	398	102	26%	8
Psicologia	247	38	15%	4
TOTAL:	4.841	1.066	22%	76

2.9 Sistema d'arxius

2.9.1 Arxiu Històric

2.9.1.1 Projectes

	Descripció
Nom	Descripció Construcció Edifici Històric
Responsable	Teresa Vernet, Neus Jaumot
Estat	Acabat
Data inici	Febrer 2014
Data fi	Juliol 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localització de la documentació relacionada • Tractament físic • Identificació de les sèries documentals • Descripció dels expedients • Localització i identificació de plànols per digitalitzar
Persones que han intervingut	Cristian Cortés, Neus Jaumot, Teresa Vernet
Indicadors	350 expedients

	Descripció
Nom	Digitalització de documents relacionats amb la construcció de l'Edifici Històric
Responsable	Pepa Sanchez, Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Juliol 2014
Data fi	Desembre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localització de la documentació per digitalitzar • Preparar les descripcions per identificar els documents digitalitzats • Preparar la documentació per enviar al CEDI
Persones que han intervingut	Pepa Sanchez, Teresa Vernet, Marta Mercader (CEDI)
Indicadors	200 plànols, 1.600 pàgines

	Descripció
Nom	Exposició virtual «Construcció de l'Edifici Històric: documents d'arxiu»
Responsable	Pepa Sanchez, Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Novembre 2014
Data fi	Desembre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar els documents per a l'exposició • Dissenyar l'estructura de l'exposició • Cercar materials complementaris • Adaptar els documents digitalitzats al format de sortida de l'exposició • Elaborar els continguts textuais de l'exposició • Ajustar continguts al programari i a l'espai web
Persones que han intervingut	Carme Garcia, Teresa Vernet, Pepa Sanchez
Indicadors	200 imatges

	Descripció
Nom	Tractament de les actes de reunió de la Divisió 2
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Gener 2014
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localitzar la documentació en paper • Comprovar la correspondència de la informació indicada al fitxer • Localitzar les digitalitzacions • Comprovar digitalització amb la documentació física • Conversió de fitxers de preservació • Comprovar l'existència del fitxer de difusió • Convertir el document de difusió en cercable (OCR) • Preparar les descripcions dels documents per la migració
Persones que han intervingut	Cortes, Carlos Vázquez, Teresa Vernet
Indicadors	1160 descripcions, 2.320 fitxers digitals

	Descripció
Nom	Tractament de les actes de reunió de la Divisió 3
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Gener 2014
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localitzar la documentació en paper • Comprovar la correspondència de la informació indicada al fitxer • Localitzar les digitalitzacions • Comprovar digitalització amb la documentació física • Conversió de fitxers de preservació • Comprovar l'existència del fitxer de difusió • Convertir el document de difusió en cercable (OCR) • Preparar les descripcions dels documents per la migració
Persones que han intervingut	Cristian Cortes, Carlos Vázquez, Teresa Vernet
Indicadors	1.075 descripcions, 2.150 fitxers digitals

	Descripció
Nom	Tractament de les actes de reunió de la Divisió 4
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Gener 2014
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localitzar la documentació en paper • Comprovar la correspondència de la informació indicada al fitxer • Localitzar les digitalitzacions • Comprovar digitalització amb la documentació física • Conversió de fitxers de preservació • Comprovar l'existència del fitxer de difusió • Convertir el document de difusió en cercable (OCR) • Preparar les descripcions dels documents per la migració
Persones que han intervingut	Cristian Cortes, Carlos Vázquez, Teresa Vernet
Indicadors	970 descripcions, 1.940 fitxers digitals

	Descripció
Nom	Tractament de les actes de reunió de la Divisió 5
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Gener 2014
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localitzar la documentació en paper • Comprovar la correspondència de la informació indicada al fitxer • Localitzar les digitalitzacions • Comprovar que la digitalització coincideix amb la documentació física • Conversió de fitxers de preservació • Comprovar l'existència del fitxer de difusió • Convertir el document de difusió en cercable (OCR) • Preparar les descripcions dels documents per la migració
Persones que han intervingut	Antonio Grueso, Cristian Cortes, Teresa Vernet
Indicadors	1.300 descripcions, 2.600 fitxers digitals

	Descripció
Nom	Revisió i optimització de l'espai al Dipòsit 02
Responsable	Neus Jaumot
Estat	En curs
Data inici	Setembre 2013
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovar el contingut de les unitats d'instal·lació • Revisió de la descripció a l'inventari de treball • Substitució de camises d'arxiu molt deteriorades • Optimització de l'espai a les unitats d'instal·lació • Localització de documentació relacionada al mateix Dipòsit 02
Persones que han intervingut	Neus Jaumot
Indicadors	1.800 capsos

	Descripció
Nom	Tractament fotografies sobre la Universitat (fons de l'Arxiu Històric)
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Setembre 2014
Data fi	Desembre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Localització de les fotografies • Digitalització (fitxers de preservació i difusió) • Identificació de les sèries • Descripció de les imatges a l'UBDOC • Instal·lació de les fotografies (ensobrat individual, topografiat i encapsat)
Persones que han intervingut	Carlos Vazquez, Teresa Vernet
Indicadors	227 fotografies, 454 fitxers digitals

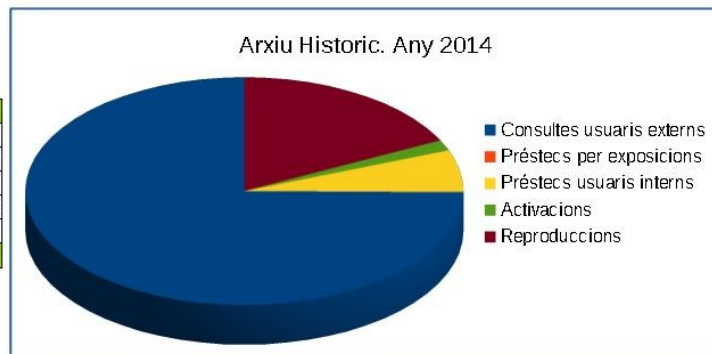
	Descripció
Nom	Registres d'Autoritat dels Rectors de la Universitat de Barcelona
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Setembre 2014
Data fi	
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Crear la fitxa d'autoritat de cada rector a l'UBDOC • Transcriure les dades des de la fitxa en word • Revisar i completar registres ja elaborats
Persones que han intervingut	Montserrat Garrich (autora de les descripcions), Cristian Cortés, Teresa Vernet
Indicadors	68 registres

	Descripció
Nom	Tractament dels expedients de sol·licitud d'Emèrits
Responsable	Teresa Vernet
Estat	Acabat
Data inici	Abril 2014
Data fi	Juny 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament físic de la documentació (eliminació de material nociu i superflu) • Instal·lar i topografiar en unitats d'instal·lació • Descripció dels expedients
Persones que han intervingut	Cristian Cortes, Teresa Vernet
Indicadors	30 expedients

	Descripció
Nom	Descripció d'Expedients acadèmics i professionals
Responsable	Teresa Vernet
Estat	En curs
Data inici	Gener 2011
Data fi	En curs
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Tractament físic de la documentació (eliminació de clips, grapes i desplegament) • Ordenació de la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Descripció a nivell d'unitat documental composta
Persones que han intervingut	Ramón Ravell, Xaviara Vilamitjana
Indicadors	2.000 expedients

2.9.1.2 Consultes i préstecs

Tipus de servei	2014	2013	2012
Consultes usuaris externs	837	493	682
Préstecs per exposicions	0	2	2
Préstecs usuaris interns	67	82	9
Activacions	17	1	0
Reproduccions	197	165	117
	904	577	693



2.9.2 Arxiu Intermedi Campus Centre

2.9.2.1 Projectes

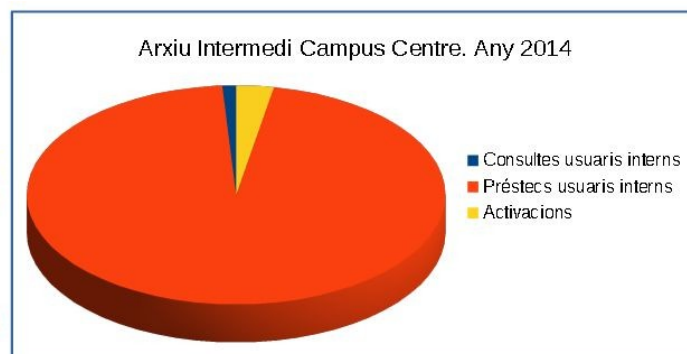
	Descripció
Nom	Tractament físic de la transferència de l'Arxiu Històric (documentació de Primària i Secundària)
Responsable	Teresa Vernet, Neus Jaumot
Estat	Acabat
Data inici	Setembre 2013
Data fi	Juny 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenar la documentació i substitució de les camises d'arxiu • Renumerar els expedients (nou topografiat) • Revisar i completar les descripcions
Persones que han intervingut	Antonio Grueso, Marta Codina, Teresa Vernet
Indicadors	3.000 expedients

	Descripció
Nom	Revisió i comprovació dels inventaris d'expedients acadèmics de Geografia i Història i Filosofia
Responsable	Teresa Vernet, Marta Codina
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2014
Data fi	Desembre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar els inventaris amb el contingut de les unitats d'instal·lació del dipòsit • Optimitzar l'espai de les unitats d'instal·lació (compactat de la documentació) • Revisar, rectificar i completar les descripcions
Persones que han intervingut	Lluís Alavedra, Marta Codina, Teresa Vernet
Indicadors	120.000 expedients

2.9.2.2 Consultes i préstecs

Tipus de servei	2014	2013	2012
Consultes usuaris interns	4	6	0
Préstecs usuaris interns	365	427	687
Activacions	11	13	31
	380	446	718

Centre que Consulta	2014	2013	2012
Arxiu Històric	59	82	105
SED Filosofia	97	148	214
SED Geografia i Història	224	216	398
SED Filologia	0	0	1
	380	446	718



2.9.2.3 Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Facultat de Geografia i Història	Expedients acadèmics	824 expedients
Facultat de Filosofia	Expedients acadèmics	177 expedients
Total transferit		1.001 exp.

2.9.3 Arxiu Intermedi Campus Diagonal

2.9.3.1 Projectes

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients acadèmics d'alumnes de l'antiga Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales (FCEiE)
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En curs
Data inici	Febrer 2013
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasl·lat de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Agnès Cunyàs / Josep Lancina / Elisabet Volart / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • Al 2014 s'han descrit 21155 expedients (de més de 90.000 expedients per descriure) • 777 unitats d'instal·lació / 93,24ml

	Descripció
Nom	Projecte de transferència i tractament de les actes del Consell d'Estudis de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE)
Responsable	Ferran Abarca
Estat	acabat
Data inici	Febrer 2014
Data fi	Abril 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Josep Lancina / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 40 expedients • 2 unitats d'instal·lació / 0,24ml

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients acadèmics d'alumnes de l'antiga Universitat Abat Oliva (ensenyament d'economia)
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Febrer 2014
Data fi	Abril 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 24 unitats d'instal·lació • 2,88ml

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients de la Comissió d'Igualtat
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Setembre 2014
Data fi	Octubre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasl·lat de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Descripció a l'UBDOC a nivell d'unitat documental composta
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 10 expedients • 2 unitats d'instal·lació • 0,24ml

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients d'Actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE)
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Setembre 2014
Data fi	Octubre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasl·lat de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Descripció a l'UBDOC a nivell d'unitat documental composta
Persones que han intervingut	Elisabet Volart / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 12 Volums • 15 unitats d'instal·lació • 1,8ml

	Descripció
Nom	Projecte de transferència i condicionament de la documentació comptable de l'Oficina de Recerca
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2014
Data fi	Març 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 40 expedients • 2 unitats d'instal·lació • 0,24ml

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients acadèmics gestionats per Formació continuada de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES)
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2014
Data fi	Març 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 2036 expedients • 39 unitats d'instal·lació • 4,68ml

	Descripció
Nom	Projecte d'adquisició de mobiliari (armaris mòbils compactats) pel dipòsit 31 de l'AICD
Responsable	Ferran Abarca
Estat	Acabat
Data inici	Maig 2012
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Promoure l'adquisició d'armaris mòbils fins a completar la capacitat del dipòsit 31 (19 armaris)
Persones que han intervingut	Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> A desembre del 2014 l'AICD ha completat el total de 19 cossos d'armari de capacitat del dipòsit

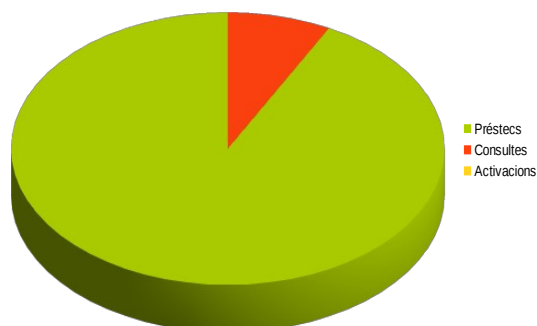
	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i servei de préstec dels expedients d'Auxiliar s de Treball Sanitari (ATS) de la Facultat de Medicina a l'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En Curs
Data inici	Juliol 2014
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> Trasllat de la documentació Tractament de preservació de la documentació Descripció a nivell d'unitat documental composta Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Xaviera Vilamitjana / Ferran Abarca
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> Es transferèixen 1000 caps de expedients. S'ha completat un 25% del tractament i descripció

2.9.3.2 Consultes i préstecs

Tipus de Consulta	2010	2011	2012	2013	2014
Préstecs	10	235	303	358	547
Consultes	0	21	15	30	49
Activacions	0	4	0	0	0
	10	260	318	388	596

Centre que Consulta	2010	2011	2012	2013	2014
Oficina de recerca	3	116	31	218	142
Oficina d'Afers Generals	1	4	4	1	4
Secretaria d'Estudiants i Docència	6	123	224	95	143
Secretaria d'Estudiants i Docència (F.Dret)	0	0	1	0	1
Secretaria d'Estudiants i Docència (Bellvitge)	0	0	0	0	6
Formació continuada	0	11	8	16	35
Oficina d'Afers Generals (F.Dret)	0	1	1	0	19
Oficina de màsters i doctorat	0	4	33	20	53
Vicerektorat d'Arts Cultura i Patrimoni	0	0	3	0	0
Deganat Facultat Economia i Empresa	0	0	12	17	0
Anxii Històric Universitat de Barcelona	0	1	1	19	65
Anxii Intermedi campus Mundet	0	0	0	1	0
Àrea de relacions externes (ARE)	0	0	0	1	5
Alumni UB	0	0	0	0	1
Personal Acadèmic	0	0	0	0	3
Coordinació d'ensenyaments	0	0	0	0	70
Serveis Lingüístics	0	0	0	0	49
	10	260	318	388	596

Anxii Intermedi Campus Diagonal any 2014



2.9.3.3 Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Secretaria d'Estudiants i Docència	Expedients acadèmics de l'antiga F. de Ciències Econòmiques i Empresarials (22/01/2014)	24,24ml
Oficina d'Afers Generals	Documentació comptable de l'Oficina d'Afers Generals (04/02/2014)	2,88ml
Deganat	Actes de la junta de Facultat i de processos electorals	0,24ml
Coordinació d'Ensenyaments	Expedients d'actes de reunió dels consells d'Estudis de la F. d'Economia i Empresa (12/02/2014)	0,24ml
Oficina de Recerca	Documentació comptable de l'Oficina de Recerca	2,88ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	Certificacions Acadèmiques Oficials emeses per la Universitat Abat Oliva i transferides a la FEiE (05/03/2014)	0,24ml

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
Formació Continuada	Expedients acadèmics gestionats per Formació continuada de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) (11/03/2014)	28,32ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	Expedients acadèmics de l'antiga F. de Ciències Econòmiques i Empresariales (27/01/2014)	7,68ml
Oficina de màsters i doctorat	Expedients acadèmics de Doctorat (01/04/2014)	0,28ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	Expedients acadèmics de l'antiga F. de Ciències Econòmiques i Empresariales (27/05/2014)	6,6ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	Expedients acadèmics de l'antiga F. de Ciències Econòmiques i Empresariales (07/11/2014)	39,36ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	Expedients acadèmics de l'antiga F. de Ciències Econòmiques i Empresariales (14/11/2014)	15,24ml
Comissió Igualtat	Expedients de la Comissió d'Igualtat (10/10/2014)	0,24ml
Secretaria d'Estudiants i Docència	Actes de qualificació (transferència del 10/10/2014)	1,8ml
Total transferit		130,24 m lineals (aprox.)

2.9.4 Arxiu Intermedi Campus Mundet

2.9.4.1 Projectes

	Descripció
Nom	Projecte correspondència entrada i sortida Facultat Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Acabat
Data inici	Gener 2014
Data fi	Abril 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació de la documentació de correspondència entre la documentació de les Divisions i altra documentació de les Facultats • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsit • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Katia Pistrin / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 365 expedients / 1 sèrie / 88 unitats d'instal·lació / 10,56 ml

	Descripció
Nom	Projecte llibres de registre correspondència entrada i sortida Faculta Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Acabat
Data inici	Febrer 2014
Data fi	Febrer 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació de la documentació de correspondència entre la documentació de les Divisions i altra documentació de les Facultats • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsit • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Isaura Solé / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 43 llibres de registre / 1 sèrie / 11 unitats d'instal·lació / 1,32 m l

	Descripció
Nom	Projecte dossier pràcticum pedagogia
Responsable	Pilar Campos
Estat	Acabat
Data inici	Març 2014
Data fi	Març 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta a l'UBDOC • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsit
Persones que han intervingut	Isaura Solé / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 10 expedients / 1 sèrie / 2 unitats d'instal·lació/ 0,24 m l

	Descripció
Nom	Projecte de transferència, tractament i descripció dels expedients d'Actes de qualificació de la Facultat de Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Acabat
Data inici	Març 2014
Data fi	Maig 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllet de la documentació • Revisió de la transferència • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiar, conidiconament i instal·lació al dipòsit • Migració a l'UBDOC • Descripció a l'UBDOC de les assignatures
Persones que han intervingut	Katia Pistrin/ Isaura Solé / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 131 volums / 1 sèrie / 68 unitat d'instal·lació /7,68 metres lineals

	Descripció
Nom	Inici projecte d'adequació de l'espai i adquisició de mobiliari (armaris mòbils compactats) per al nou dipòsit 24 de l'AICD
Responsable	Pilar Campos
Estat	En curs
Data inici	Abril 2014
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure l'habilitació de l'espai que ocupava el servei de reprografia per a un nou dipòsit d'arxiu • Adquisició de la plataforma amb rails i tres cossos d'armaris compactats (2 comprats per l'administració de centre i el de tancament comprat per la OAEiGD) • Aconseguir el compromís d'anar ampliant l'espai per part de l'Administració de Centre
Persones que han intervingut	Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • A desembre del 2014 l'AICM ha muntat els primers tres cossos

	Descripció
Nom	Projecte de descripció dels llibres de registre d'expedició de títols
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	30/06/14
Data fi	03/07/14
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Identificació de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta a l'UBDOC • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsit
Persones que han intervingut	Mireia Cortés / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 5 llibres / 1 sèrie /

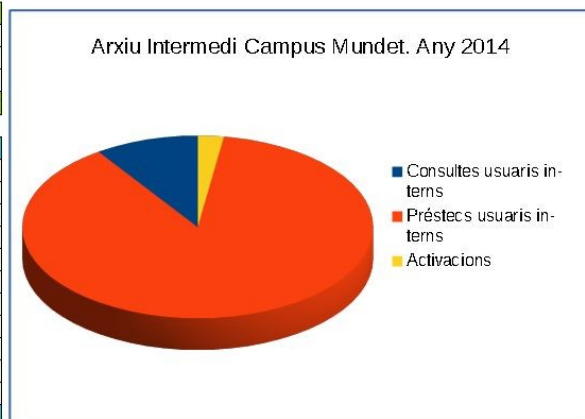
	Descripció
Nom	Crear el Registre d'Autoritat de la Facultat Educació
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	Octubre 2014
Data fi	Octubre 2014
Tasques	Obrir el registre d'autoritat i el fons de la nova facultat d'Educació
Persones que han intervingut	Pilar Campos
Indicadors	1 Registre d'Autoritat

	Descripció
Nom	Projecte de transferència i condicionament de la documentació comptable de l'Oficina de Recerca de l'Administració de Centre de Pedagogia i Formació del Professorat
Responsable	Pilar Campos
Estat	Acabat
Data inici	Abril 2014
Data fi	Març 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllat de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta – rang de identificador ADOK per caps. • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits • Migració a l'UBDOC
Persones que han intervingut	Katia Pistrin / Mireia Cortés / Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 86 expedients • 86 unitats d'instal·lació • 10,32 ml

2.9.4.2 Consultes i préstecs

Tipus de servei	2014	2013	2012
Consultes usuaris interns	44	21	63
Préstecs usuaris interns	405	393	403
Activacions	11	16	36
	460	430	502

Centre que Consulta	2014	2013	2012
Arxiu Històric	24	26	18
SED Filosofia	0	0	1
Oficina Recerca Pedagogia i Formació Professorat	0	3	2
ICE	0	3	3
SED Formació Professorat	75	50	54
SED Pedagogia	105	170	220
SED Psicologia	225	176	204
SED Educació	12		
Arxiu Intermedi Campus Centre	2	1	0
Arxiu Intermedi Campus Diagonal	1	1	0
Dep. Didàctica Expressió Musical i Corporal (DEMC)	16	0	0
	460	430	502



2.9.4.3 Transferències

Procedència	Documentació transferida	Volum transferit
CRAI Mundet	<ul style="list-style-type: none"> Dossiers pràcticum Pedagogia 	<ul style="list-style-type: none"> 10 expedients
SED Formació del Professorat	<ul style="list-style-type: none"> Actes de qualificació de la Facultat de Formació del Professorat 	<ul style="list-style-type: none"> 131 volums
SED Formació del Professorat	<ul style="list-style-type: none"> Expedients acadèmics 	<ul style="list-style-type: none"> 86 expedients
SED Psicologia	<ul style="list-style-type: none"> Expedients acadèmics de llicenciats 	<ul style="list-style-type: none"> 368 expedients
SED Psicologia	<ul style="list-style-type: none"> Expedients acadèmics de postgrau 	<ul style="list-style-type: none"> 212 expedients
Oficina de Recerca de Pedagogia i Formació del Professorat	<ul style="list-style-type: none"> Documents comptables 	<ul style="list-style-type: none"> 86 expedients
Total transferit		893 expedients

2.9.5 Altres arxius intermedis i administratius

Dins el marc de les funcions que té encomanades l'OAEiGD segons el Reglament de política documental aprovat per la Junta de Govern l'any 2013 hi ha la d'oferir serveis de gestió documental als òrgans i unitats administratives de la Universitat de Barcelona així com directrius d'organització i tractament de la documentació, conservació i eliminació.

Relació de projectes de tractament de documentació de la Universitat de Barcelona d'unitats o facultats que no disposen d'arxiu intermedi però que tenien necessitat d'una actuació. S'inclouen els projectes d'estudi i creació nous espais d'arxiu.

2.9.5.1 Arxius administratius

	Descripció
Nom	Projecte d'anàlisi i assessorament per a la creació de l'arxiu administratiu de les àrees de Gerència
Responsable	Ferran Abarca, Pilar Campos
Estat	Acabat (Fase 1)
Data inici	Març 2014
Data fi	Novembre 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista amb la Secretària del Gerent i marcar abast del projecte • Elaborar i distribuir un qüestionari sobre el tipus d'expedients de treball, el sistema organitzatiu i formes de treball a cadascuna de les secretàries de les àrees de gerència • Elaboració d'un manual amb directrius de treball, disposició i instruccions. (Cal una segona fase d'ampliació dels continguts)
Persones que han intervingut	Ferran Abarca, Pilar Campos, Immaculada Roman, secretàries àrees gerència
Indicadors	

2.9.5.2 Arxius intermedis

	Descripció
Nom	Projecte d'anàlisi i estudi de l'estat dels arxius administratius de les Facultats de la Universitat i proposta de creació de nous arxius intermedis
Responsable	Pilar Campos, Ferran Abarca
Estat	Finalitzat
Data inici	Març 2014
Data fi	Abril 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a les Facultats que es van mostrar receptives a la creació d'un arxiu intermedi • Elaboració d'un informe de previsió d'actuació • Convocatòria de 5 beques extraordinàries • Treball amb la/les facultats que podien assumir la despesa d'inversió en la infraestructura.
Persones que han intervingut	Silvia Nolla, Ferran Abarca, Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 7 Informes de situació realitzats: Facultats visitades <ul style="list-style-type: none"> ◦ Campus Bellvitge ◦ Facultat de Belles Arts ◦ Facultat de Biblioteconomia i Documentació ◦ Facultat de Dret ◦ Facultat de Farmàcia ◦ Facultat de Física i Química ◦ Facultat de Medicina

	Descripció
Nom	Projecte de disseny i implementació de l'Arxiu Intermedi de la Facultat de Física i Química
Responsable	Pepa Sánchez, Ferran Abarca
Estat	En curs
Data inici	Maig 2014
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Disseny de l'abast del projecte • Adequació de l'espai
Persones que han intervingut	Pepa Sánchez, Silvia Nolla, Ferran Abarca, Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • Obres d'adaptació de l'espai en curs

	Descripció
Nom	Projecte de tractament i descripció dels expedients acadèmics de la Facultat de Dret
Responsable	Ferran Abarca
Estat	En curs
Data inici	Maig 2014
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Trasllat de la documentació • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat d'instal·lació • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits
Persones que han intervingut	Albert Nuez, Isaura Sole, Ferran Abarca, Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 840 unitats d'instal·lació • 96ml

	Descripció
Nom	Projecte d'anàlisi, transferència, tractament i descripció dels expedients de les unitats de contractació administrativa, obres i manteniment i pla pluriennal
Responsable	Pilar Campos
Estat	En Curs
Data inici	Maig 2014
Data fi	-
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatòria d'una beca específica per aquest projecte • Estudi de la documentació de les oficines, repàs del procediment i creació d'un manual de tractament • Trasllat de la documentació (per fases) a l'AICC • Unificació dels expedients a un únic topogràfic o volums • Eliminació de duplicats dins dels expedients • Tractament de preservació de la documentació • Descripció a nivell d'unitat documental composta • Topografiat, condicionament i instal·lació al dipòsits de l'Arxiu Intermedi del Campus Centre
Persones que han intervingut	Alejandro Garcia, Isaura Solé, Ferran Abarca, Pilar Campos
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> • 21 sèries documentals / <5000 unitats d'instal·lació

	Descripció
Nom	Projecte recuperació de la documentació Mútua Universal
Responsable	Pilar Campos
Estat	Finalitzat
Data inici	Maig 2014
Data fi	Juliol 2014
Tasques	<ul style="list-style-type: none"> • Contacte amb la empresa externa i recuperació del contracte que es tenia inicialment (inici era a Adocat, passa a Severiano Servicios Móviles i actualment es trobava a Logisdoc). • Recuperació de la documentació custodiada per ells • Trasllat i instal·lació de la documentació als dipòsits de la UB
Persones que han intervingut	Ferran Abarca / Pilar Campos / Silvia Nolla
Indicadors	114 capsos grans

3 Difusió

3.1 Exposicions

Dates	Títol	Enllaç
Maig 2014	Les primeres tesis doctorals en català de l'àmbit de l'economia	Enllaç a notícia
Desembre 2014	Construcció de l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona: documents d'arxiu	Enllaç a l'exposició

3.2 Notícies

Les notícies que s'han publicat relacionades amb les activitats que ha desenvolupat OAEiGD al llarg de l'any 2014 s'han gestionat amb l'aplicació corporativa NotíciesUB.

Títol notícia	Data de publicació	Lloc de publicació
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal rep la transferència dels expedients de la sèrie d'actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa de l'any 2010	09/01/14	Web OAEiGD – G. Documental
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de la primera transferència dels expedients acadèmics de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	09/01/14	Web OAEiGD – G. Documental
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal completa la descripció de la primera transferència dels expedients acadèmics de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	16/06/14	Web OAEiGD – Arxiu
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal rep la transferència dels expedients de la sèrie d'actes de qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa de l'any 2010	16/06/14	Web OAEiGD – Arxiu
L'Arxiu Intermedi del Campus Mundet completa la descripció de les actes de qualificació de la Facultat de Formació del Professorat	05/11/14	Web OAEiGD – Arxiu
L'OAEiGD inicia avui un cicle de formació sobre signatura digital de les actes de qualificació	06/11/14	Web OAEiGD – G. Documental

Títol notícia	Data de publicació	Lloc de publicació
Visita a l'Arxiu Històric dels alumnes del Màster de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials	24/11/14	Web OAEiGD – Arxiu
L'Arxiu Intermedi del Campus Diagonal té disponibles a l'UBDOC la descripció de 58157 expedients acadèmics	24/11/14	Web OAEiGD – Arxiu
Digitalització pel CEDI de part de la documentació sobre la construcció de l'Edifici Històric	01/12/14	Web OAEiGD – Arxiu
Col·laboració de l'Arxiu Històric a l'exposició "Obrint portes: la llengua catalana a la Universitat de Barcelona"	12/12/14	Web OAEiGD – Arxiu
Exposició virtual: La construcció de l'Edifici Històric de la Universitat de Barcelona: documents d'arxiu	19/12/14	Web UB
Restauració preventiva d'un moble d'arxiu	19/12/14	Web OAEiGD – Arxiu
L'Arxiu Històric és al núvol d'etiquetes	19/12/14	Web OAEiGD – Arxiu

3.3 Altres activitats

3.3.1 Visites

Data	Motiu	Participants
12/11	Visita a l'Arxiu Històric per conèixer els fons i la metodologia de treball	Alumnes del Màster de Biblioteques i Col·leccions Patrimonials que imparteix la Facultat de Biblioteconomia i Documentació

3.3.2 Presència institucional

Activitat	Organització	Participació OAEiGD
Presentació Fons Porter Moix	CRAI	Assessorament en la descripció

3.3.3 Col·laboració amb unitats i departaments de la UB

El mes de juliol es va iniciar la col·laboració entre l'OAEiGD i el Centre de Digitalització (CEDI) que es va concretar en una primera selecció d'un conjunt de documents especialment significatius pel seu contingut o pel seu ús freqüent per ser digitalitzats i incorporats a les respectives descripcions arxivístiques ubicades a l'UBDOC.