



# Campus Virtual UB

**L'ACTIVITAT BASE** de dades



## Per a què serveix?


**Base de dades** permet crear, mantenir, cercar i compartir col·leccions de registres.

L'estructura d'aquestes entrades la defineix el professorat establint uns camps determinats, que poden ser caselles de selecció, botons d'opció, menús desplegable, quadres de text, URL, imatges i fitxers carregats.

## EXEMPLES D'ÚS

Crear una col·lecció col·laborativa **D'ENLLAÇOS** web, llibres, ressenyes de llibres, referències de revistes, etc., o visualitzar fotos, pòsters, llocs web o poemes creats pels alumnes.

## Com es crea?

1. Des de la pàgina principal del curs, cal clicar a **Activa edició** 

2. En el tema en què es vulgui afegir la base de dades, es clica a **Afegeix una activitat o un recurs** i se selecciona **Base de dades**.

3. Es clica a **Afegeix**.



4. Es configuren els paràmetres que hi ha en els apartats següents:

Paràmetres generals

Entrades

Disponibilitat

Qualificació

Puntuacions

Altres paràmetres



## Paràmetres generals



A **Nom** cal posar-hi un  
títol a l'activitat.



A **Descripció** s'hi poden  
afegir instruccions.

## Entrades

- A **Entrades requerides per a la compleció** s'estableix la quantitat d'entrades que cal enviar per completar l'activitat.
- Amb **Requereix aprovació** el professorat pot decidir si cal que aprovi les entrades abans que les puguin veure els alumnes. Si s'habilita aquesta opció, cal indicar si es permet que l'autor de l'entrada pugui editar-la un cop aprovada.
- A **Permet comentaris en les entrades** es poden habilitar els comentaris d'altres estudiants.
- A **Entrades requerides per visualitzar** s'estableix la quantitat d'entrades que cal introduir abans de poder veure les entrades dels altres.
- **Nombre màxim d'entrades** són les entrades que pot enviar un estudiant com a màxim.





## Disponibilitat

■ Amb les opcions **Disponible des de i Disponible fins a** es pot controlar el període de temps durant el qual l'alumnat pot accedir a la base de dades per lliurar la informació.

■ Es pot decidir els períodes en què els estudiants poden veure els lliuraments dels seus companys amb les opcions **Només lectura des de i Només lectura fins**.



## Qualificació

Es pot triar la categoria en la qual s'ubicarà la nota d'aquesta activitat dins el llibre de qualificacions.

**Qualificació per aprovar** s'activarà si a *Tipus d'agregació*, en l'apartat següent, es tria el mètode amb el qual s'avaluarà aquesta activitat.



## Puntuacions

- A **Tipus d'agregació** se selecciona el mètode d'avaluació de l'alumnat. Es pot triar que la nota emmagatzemada sigui la mitjana de qualificacions, el nombre de qualificacions, la qualificació màxima, la qualificació mínima o la suma de les qualificacions.
- A **Escala** es pot triar el tipus d'escala de qualificació que es farà servir per a l'avaluació. Si a **Tipus** s'escull **Puntuació** s'indica el valor màxim, i si s'escull **Escala** se n'ha de seleccionar una de les que hi ha disponibles.
- Es poden limitar les qualificacions de les entrades a un rang de dates específic.

5. Per finalitzar, es clica a  
**Desa els canvis i visualitza.**

En aquesta activitat el mode de grups es comporta de la manera següent:

- **Sense grups.** Cada estudiant treballa individualment i pot veure els lliuraments dels seus companys.
- **Grups separats.** Cada estudiant només pot veure els lliuraments del seu grup; els dels altres són invisibles.
- **Grups visibles.** Cada estudiant treballa amb el seu grup però també pot veure els lliuraments dels altres grups.

## CAMPS

[Visualitza llista](#)[Visualitza una entrada](#)[Cerca](#)[Afegeix una entrada](#)[Exporta](#)[Plantilles](#)[Camps](#)[Predefinitos](#)

Un cop configurada la base de dades, el professorat ha de definir els camps que formen les entrades. Els tipus de camp disponibles es mostren al desplegable [Crea un nou camp](#):

També es pot indicar el [Camp d'ordenació per defecte](#) de les entrades de la base de dades, o deixar-lo segons l'ordre de creació:

Camp d'ordenació per defecte

Hora de la incorporació ▾

Ascendent ▾

Desa

**Camps**

- Imatge
- Nom
- Descripció

**Un altre**

- Hora de la incorporació

Crea un nou camp

Tria... ▾

- Tria...
- Botó d'opció
- Casella de selecció
- Data
- Entrada de text
- Fitxer
- Imatge
- Latitud Longitud
- Menú
- Multimenú
- Número
- URL
- Àrea de text

Llistat de camps que es poden afegir de forma il·limitada, que es poden repetir i poden ser obligatoris (no es poden deixar en blanc).





## PLANTILLES

[Visualitza llista](#)

[Visualitza una entrada](#)

[Cerca](#)

[Afegeix una entrada](#)

[Exporta](#)

[Plantilles](#)

[Camps](#)

[Predefinit](#)

Permeten decidir com mostrar la informació, com recollir-la, o com fer cerques. Per definir les plantilles es compta amb dos recursos principals, l'editor d'[HTML](#) i les [etiquetes](#).

Mitjançant les marques de la llista [Etiquetes disponibles](#) s'indica la posició en la plantilla de camps o botons.

Etiquetes disponibles ?

Plantilla única

**Camps**

- Imatge - `[[Imatge]]`
- Nom - `[[Nom]]`

**Accions**

- Edita - `##edit##`
- Suprimeix - `##del`
- Aprova - `##aprova`
- Desfés l'aprovació
- Exporta - `##export##`

**Un altre**

- Hora de la incorporació
- Hora de la modificació

Tipografia   Mida de lletra   Format

Nom: `[[Nom]]`

Imatge: `[[Imatge]]`

`##edit## ##delete## ##approve## ##disapprove## ##export##`

Camí: `div.defaulttemplate » table.mod-data-default-template ##approvalstatus## » tbody » tr » td.template-field cell c0`

Aspecte dels camps a la plantilla

### Nova entrada

Nom:

Imatge:  Mida màxima per als nous fitxers, 100KB, adjunts màxims: 1



The image shows a file upload interface. At the top, there is a document icon with a downward arrow and three view icons (grid, list, and search). Below this is a folder icon labeled 'Fitxers'. A large dashed rectangular box contains a blue downward-pointing arrow and the text 'Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi.' Below the dashed box is a text input field labeled 'Text alternatiu'. At the bottom of the form are two blue buttons: 'Desa i visualitza' and 'Desa i afegeix-ne un altre'.

Text alternatiu

Desa i visualitza    Desa i afegeix-ne un altre

Aspecte dels camps al formulari d'entrada





El contingut dels camps creats a la base de dades i algunes marques especials es poden inserir a la plantilla.

Per utilitzar les marques que apareixen a la part esquerra cal utilitzar l'editor de text del Moodle, situar el cursor a l'àrea de text on ha d'aparèixer la marca i clicar-hi. Una altra manera de fer-ho és escriure directament el nom del camp entre els símbols corresponents.

- La informació del camp es defineix amb `[[Nom del camp]]`.
- Els botons es defineixen amb `##Nom del botó##`.

Les etiquetes  
especials són:

MARCA	ICONA	DESCRIPCIÓ
<b>##edit##</b>		Crea un enllaç que permet editar l'entrada actual.
<b>##delete##</b>		Crea un enllaç que permet esborrar l'entrada actual (si es tenen permisos per fer-ho).
<b>##approve##</b>		Crea un enllaç que permet que el professorat aprovi l'entrada actual.
<b>##export##</b>		Crea un enllaç per exportar al portafolis.
<b>##more##</b>		Crea un enllaç a la vista d'entrada única, que pot contenir més informació.
<b>##moreurl##</b>		Crea enllaços personalitzats.
<b>##timeadded##</b>		Indica el moment en què es va afegir l'entrada.
<b>##timemodified##</b>		Indica el moment en què l'entrada es va modificar per última vegada.
<b>##user##</b>		Afegeix el nom de l'autor de l'entrada, amb un enllaç al seu perfil.
<b>##userpicture##</b>		Mostra la imatge de l'autor de l'entrada.
<b>##comments##</b>		Crea un enllaç a la pàgina de veure o afegir comentaris. Només és vàlid si s'activa l'opció de permetre comentaris.
<b>##firstname##</b>		Mostra el nom de l'autor de l'entrada.
<b>##lastname##</b>		Mostra els cognoms de l'autor de l'entrada.



Amb el botó **Reinicia la plantilla** es pot crear una plantilla per defecte quan es crea una base de dades per primer cop.

Si posteriorment es creen més camps, quan es **reinicialitza la plantilla** es poden afegir de manera similar. En aquest cas, cal tenir en compte que si s'han editat les plantilles els canvis que s'hagin fet no es conservaran.

Per això, és recomanable completar la selecció i edició dels camps que formaran la base de dades abans de modificar la plantilla.



## Tipus de PLANTILLES

Plantilla de llista

Plantilla única

Plantilla de cerca avançada

Plantilla d'introducció

Plantilla RSS

Plantilla CSS

Plantilla Javascript

Es pot controlar els camps que s'utilitzen la seva disposició quan es visualitzen múltiples entrades a la vegada.

Mostra una entrada cada vegada, de manera que hi ha més espai disponible a la pantalla per mostrar imatges, per exemple.

Crea la disposició dels camps i les etiquetes que es fan servir quan es fan **cerques** a la base de dades.

Crea la disposició dels camps i les etiquetes que es fan servir quan **s'afegeixen** o **editen** entrades a la base de dades.

Permet controlar el contingut de les fonts RSS de les entrades de la base de dades.

Si alguna plantilla que contingui HTML requereix estils CSS, es poden definir aquí.

Si hi ha cap plantilla que requereix codi *Javascript*, es pot escriure aquí.

## Com funciona la base de dades?

Per afegir un registre, cal clicar a la pestanya **Afegeix una entrada**, emplenar les dades que es demanen i clicar a **Desa i visualitza**.

Nova entrada

Nom:

Imatge: Mida màxima per als nous fitxers, 100KB, adjunts màxims: 1

▶ **Fitxers**



Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los-hi.



Text alternatiu

Per consultar les entrades que ja hi ha a la base de dades, es poden fer servir les pestanyes **Visualitza llista** per veure-les en forma de llista o **Veure una entrada** per veure-les d'una en una.

També es poden cercar per camp, nom, cognom, etc., indicant el nombre d'entrades per pàgina a la pestanya **Cerca**.



## Seguiment de l'activitat

Un cop que l'alumnat ha fet els lliuraments, el professorat pot veure tota la informació i validar-la  perquè posteriorment puguin consultar-la la resta de participants, així com suprimir  una entrega o qualificar-la.

Visualitza llista Visualitza una entrada Cerca Afegeix una entrada **Exporta** Plantilles

Camps Predefinit

Nom: Wisteria sinensis

Imatge:



\* X

Planta endèmica de Xina, és una planta perenne llenyosa, caducifòlia i enfiladissa. Pot fer de 20 a 30 m de llargada.  
Mitjana de qualificacions: -

Permet **exportar** una entrada per fer-la servir en un altre curs o exportar (en un arxiu) les entrades que més li interessin.

Puntua  
l'entrada





# Moltes gràcies!



**Us ha estat útil?**  
Ajudeu-nos a millorar  
[bit.ly/2s05WCQ](https://bit.ly/2s05WCQ)