

zotero

GUÍA PARA LA INSTALACIÓN E INTRODUCCIÓN DE MATERIALES EN ZOTERO

Ana Laura Godínez Huerta

Núria Vergés Bosch



B Universitat de Barcelona

PROGRAMA
MILLORA
INNOVACIÓ
DOCENT

PMID

CEFOCID

Centre de Formació Contínua i Innovació Docent

SIMIR
Seminari Interdisciplinar
de Metodologia
de Recerca Feminista

ANTES DE EMPEZAR...

- Debes saber que Zotero Es un administrador de referencias bibliográficas , es de acceso libre y está disponible para Firefox o para Windows con extensiones para Chrome y Safari. Cuenta con *plugins* para procesador de palabras (Word, LibreOffice)

<https://www.zotero.org/>

- Si todavía no tienes una cuenta Zotero debes registrarte:

<https://www.zotero.org/user/register/>

Antes de empezar...download....

Welcome, [algh](#) · [Settings](#) · [Inbox](#) · [Download](#) · [Log Out](#)

[Upgrade Storage](#)

Home My Library Groups People Documentation Forums Get Involved Search support Search

Home > Download

Zotero for Firefox

Zotero for Firefox lets you capture and organize all your research without ever leaving the browser.

 **Zotero 4.0 for Firefox**

Add a [plugin for Word or LibreOffice](#)



Zotero Standalone

Zotero Standalone runs as a separate application and plugs into your choice of browser.

 **Zotero 4.0 for Windows**

Add one of the following browser extensions:

 **Chrome**  **Safari**  **Firefox**

Plugins for Word and LibreOffice are included



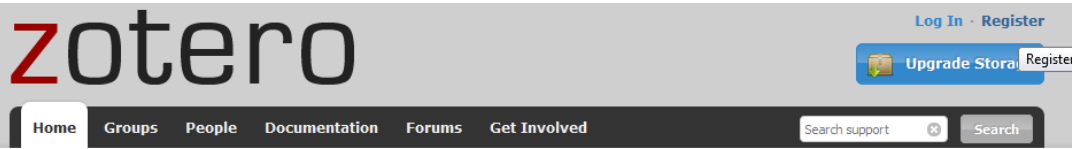
Mejor también bajarse el Zotero Standalone. Se puede gestionar más fácilmente off-line y on-line

Es importante abrir una cuenta en la página de Zotero para poder acceder a nuestra biblioteca Desde donde sea.

Registrar-se o log in en zotero.org

Registro si aún no tengo

Si ya tengo zotero



[Home](#) > Register

Register

[Register for a free account](#) · [Log in to your account](#) · [Forgot your password?](#)

Your username

Profile URL: <https://www.zotero.org/>
Letter, numbers, spaces

Email

We won't tell anyone

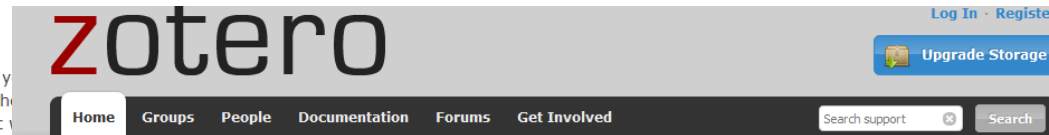
Confirm Email

Password

At least 6 characters

Verify Password

Registering a user account allows you to participate in groups, or post to the forum. If you previously had a forum account, it will be converted into a Zotero account and you will not need to register again.



[Home](#) > Login

Log In to Zotero

[Register for a free account](#) · [Log in to your account](#) · [Forgot your password?](#)

Login

Username or Email

Password

Remember Me

Keep me signed in for 2 weeks

[Login to Zotero](#)

Login with OpenID

OpenID

To link your Zotero account with an OpenID, enter it here and click Login with OpenID

[Login with OpenID](#)

Acceder al grupo: 1516MDIFELN

- Encontraran la invitación en su e-mail del curso.
(si no...contactar)



The screenshot shows the Zotero website interface. At the top, the Zotero logo is displayed in a large, stylized font, with the 'z' in red. To the right of the logo, the text "Welcome," is visible. Below the logo is a navigation bar with several menu items: "Home", "My Library", "Groups", "People", "Documentation", "Forums", and "Get Involved". The "Groups" menu item is highlighted with a white background. Below the navigation bar, the breadcrumb path "Home > Groups > 1516MDIFELN" is shown. The main heading for the group is "1516MDIFELN". Below this heading, there is a link for "Group Settings". The section "Recently Added Items" is displayed, featuring a table with the following columns: "Title", "Added By", and "Updated On". The table contains one entry with the title "Doing feminist research in political and social sciences", added by "nu", and updated on "13 Oct 2015 08:42:25".

zotero Welcome,

Home My Library **Groups** People Documentation Forums Get Involved

[Home](#) > [Groups](#) > 1516MDIFELN

1516MDIFELN

[Group Settings](#)

Recently Added Items

Title	Added By	Updated On
 Doing feminist research in political and social sciences	nu	13 Oct 2015 08:42:25

Incluir referencias bibliográficas

- La mejor forma de incluir referencias bibliográficas es a través del modo Zotero Standalone (más fácil y automático)
- Otra forma más manual sería on-line

De un buscador de artículos o web

Este es el ícono de Zotero que se Añade a la barra de herramientas. Dando click abre la barra de abajo.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'www.redalyc.org/articulo.oa?id=55100105'. The main content area has a red background with white text: 'Anna Escofet Roig, María José Rubio Hurtado', 'La Brecha Digital: Género y Juegos de Ordenador', 'REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, vol. 5, núm. 1, 2007, pp. 63-77', 'Red Iberoamericana de Investigación Sobre Cambio y Eficacia Escolar España', and 'Disponible en: http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55100105'. Below this is the REICE logo and contact information: 'REICE. Revista Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, ISSN (Versión electrónica): 1696-4713, RINACE@uam.es'. At the bottom, a Zotero toolbar is visible with a list of articles. The toolbar includes a 'Mi biblioteca' sidebar, a central list of articles with columns for 'Título', 'Creador', and 'Información', and a right-hand pane for 'Notas', 'Marcas', and 'Relacionado'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '14/11/2014' and time '06:00 a.m.'.

Se puede dar click aquí y crear ítem A partir de la página actual

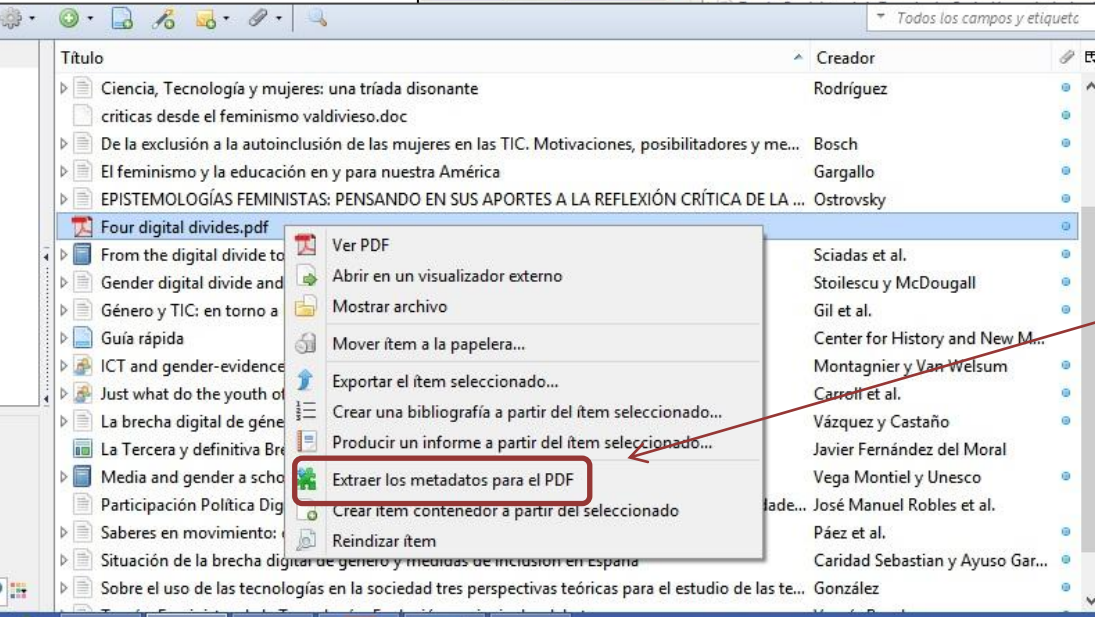
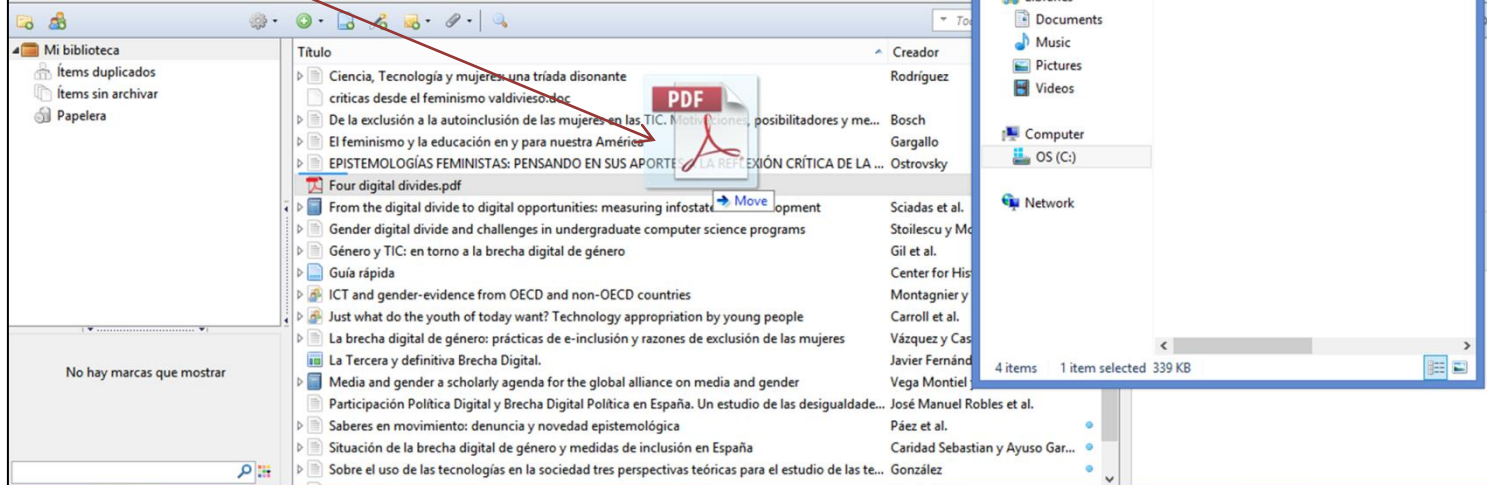
Columna con "Biblioteca" Y carpetas

En una página con un PDF o un artículo en línea Podemos dar click derecho y nos da la opción de Guardar en Zotero, esos documentos se van a la Columna central.

Carpeta con datos Bibliográficos de cada elemento

Si se quiere introducir un nuevo documento que se tiene como archivo en el ordenador, la forma más sencilla es abrir la carpeta y arrastrar el documento a la columna central.

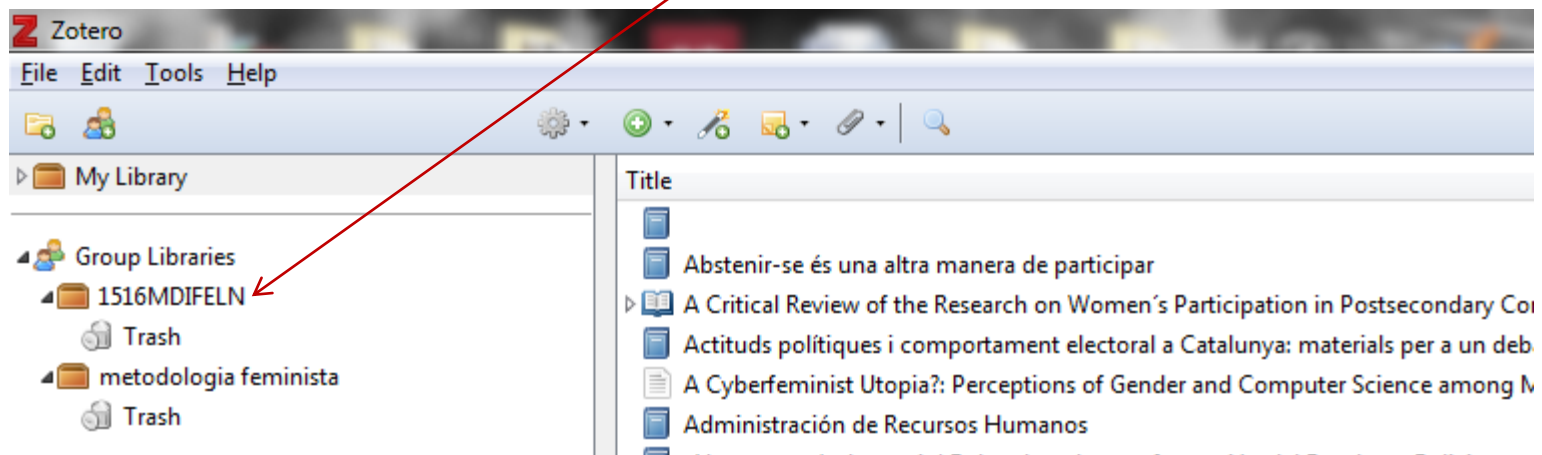
De nuestros propios archivos



Después ya sólo se le da click derecho Sobre el elemento y se selecciona extraer Metadatos para que del documento Se puedan obtener las citas y la bibliografía

Añadir item al grupo


Arrastrando item de mi librería a la librería del grupo 1516MDIFELN también lo comparto con el grupo



Trabajar on-line buscador en el grupo 1516MDIFELN

[Group Settings](#)

Recently Added Items

Title	Added By
 Doing feminist research in political and social sciences	nu

See all 1 items for this group in the [Group Library](#).

Clicar sobre group library



The screenshot shows the Zotero web interface. At the top, the 'zotero' logo is displayed. Below it is a navigation bar with tabs for Home, My Library, Groups, People, Documentation, Forums, and Get Involved. The 'Groups' tab is active. The breadcrumb trail reads: Home > Groups > 1516MDIFELN > Library. On the left side, there is a sidebar with a 'Library' folder icon and a 'Trash' folder icon. On the right side, there is a toolbar with icons for adding items, deleting items, and creating items. A 'Create Item' button is visible. Below the toolbar, a list of items is shown, with the first item being 'Doing feminist research in...'. The 'Group Library' link from the previous screenshot is highlighted in the screenshot.

Otras aplicaciones útiles de zotero

- Con plugin para word o oppenoffice se pueden incluir citas en el documento mientras se escribe el trabajo
- Con plugin para word o oppenoffice se puede incluir el listado de referencias utilizadas automáticamente y con el formato deseado (APA, Chicago etc...)
- Más: <http://zotero.org>

Para crear la bibliografía basta con dar click derecho sobre el elemento deseado, Despliega un menú y elegimos "Crear bibliografía a partir del ítem seleccionado". Enseguida aparece una ventana con los manuales de estilo y formatos para guardar Bibliografía o citas.

The screenshot shows a software interface with a list of documents on the left and a 'Crear bibliografía' dialog box on the right. The dialog box has a dropdown menu with options: American Anthropological Association, American Psychological Association 6th edition (selected), Cell, and Chicago Manual of Style 16th edition (author-date). Below the dropdown, there are radio buttons for 'Citas' and 'Bibliografía' (selected). Underneath, there are radio buttons for 'Guardar como RTF' (selected), 'Guardar como HTML', 'Copiar al portapapeles', and 'Imprimir'. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background shows a list of documents with titles like 'criticas desde el feminismo valdivieso.doc' and 'From the digital divide to digital opportunities: measuring infostates for development'.

Crear bibliografía para nuestros textos

Se genera entonces un documento para guardar en el ordenador Con la bibliografía hecha.

The screenshot shows a word processor interface with a bibliography entry. The entry is: "Sciadas, G., Guiguère, P., & Adarn, L. (2005). *From the digital divide to digital opportunities: measuring infostates for development*. Montreal: Orbicom International Secretariat." The text is formatted with a hanging indent and italicized. The word processor's ribbon and toolbar are visible at the top.

Puedes citar y crear bibliografías directamente en el procesador de texto. Esto con Ayuda de los *plug ins* instalados que se encuentran en la pestaña de Complementos en Word.

