



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Guia docent de Pràctiques

Grau: Mestre d'Educació Primària

Curs: 2018-2019

Novembre de 2018, versió 3.2

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona**

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Ambròs, Alba

Candela, Ferran

Gallardo, Sandra

Sala, Gemma



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Alba Ambròs, Ferran Candela, Sandra Gallardo i Gemma Sala.

Setembre de 2018

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

1 Informació general del Pràcticum del Grau	6
1.1 El Pràcticum en números	8
1.2 L'estudiant en pràctiques	9
1.2.1 Aspectes importants	9
1.3 El centre formador	10
1.3.1 Coordinador/a del centre formador	10
1.3.2 Tutor/a del centre formador	11
1.4 El professorat tutor	13
1.4.1 Els equips docents	14
1.5 La Comissió de Pràctiques del Grau	15
1.6 Classes / seminaris a la Facultat	16
1.7 Selecció i adjudicació de places	17
1.8 Projecte formatiu	18
1.8.1 Elements del Projecte formatiu	18
1.9 La Competència digital docent i competència digital metodològica	20
1.10 Els Portafolis	23
1.11 Intervencions docents	24
1.11.1 Aspectes a exposar al portafolis en relació a les intervencions docents puntuals	24
1.11.2 Proposta de models de presentació de la programació d'unitats didàctiques o projectes	25
1.12 L'expedient de l'estudiant	26
1.13 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum	27
1.14 Normativa en matèria de protecció dels menors.	28
1.14.1 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	28
2. Pràctiques 1	30
2.1 Característiques de Pràctiques 1	30
2.2 Calendari, horaris i reunions del curs 2018-19	32
2.3 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat	34
2.4 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]	35
Dades generals	35
Presentació	35
Adjudicació de places	35
Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals	36
Competències que es desenvolupen	36
Objectius d'aprenentatge	37
Blocs temàtics	38
Metodologia i activitats formatives	38
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	39
2.5 Intervencions docents	42
2.6 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis de Pràctiques 1	43
2.6.1 Proposta de continguts	43
2.7 Avaluació de Pràctiques 1	44

2.7.1 Qualificació final	44
3. Pràctiques 2	45
3.1 Característiques de Pràctiques 2	45
3.2 Calendari, horaris i reunions del curs 2018-19	47
3.3 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat	50
3.4 Pla Docent de Pràctiques 2 [361100]	51
Dades generals	51
Presentació	51
Adjudicació de places	51
Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals	52
Competències que es desenvolupen	52
Objectius d'aprenentatge	54
Blocs temàtics	55
Metodologia i activitats formatives	56
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	57
3.5 Intervencions docents	61
3.5.1 Intervenció tutelada 1a estada	62
3.5.2 Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada	62
3.6 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis de Pràctiques 2	64
3.6.1 Proposta de continguts	64
3.7 Avaluació de Pràctiques 2	66
3.7.1 Exposició oral del Treball de Pràctiques	66
3.7.2 Qualificació final	67
4. Pràctiques 3	68
4.1 Característiques de Pràctiques 3	68
4.2 Calendari, horari i reunions del curs 2018-19	69
4.3 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat	74
4.4 Plans Docents de Pràctiques 3	75
Dades generals	75
Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals	75
Competències que es desenvolupen	75
Objectius d'aprenentatge	77
Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular	78
Blocs temàtics Menció d'Educació Física	78
Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica	79
Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat	79
Blocs temàtics Menció d'Educació Musical	80
Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge	80
Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres	80
Blocs temàtics Menció de Biblioteques Escolars	81
Metodologia i activitats formatives	82
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	82
4.5 Intervencions docents	86

4.6 Portafolis o Dossier d'aprenentatge de Pràctiques 3	87
4.6.1 Proposta de continguts del portafolis	87
4.6.2 Aspectes observables de les àrees específiques de menció	88
4.7 Avaluació de Pràctiques 3	95
4.7.1 Qualificació final	95
5. Annexos	96
5.1 Model de Projecte formatiu	97
5.2 Pautes d'observació	100
5.2.1 Aspectes observables del centre i de l'aula	100
5.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1	102
5.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2	105
5.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3	109
5.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals	112
5.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)	114
5.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)	117
5.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)	123
5.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global)	126
5.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global)	127
5.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global)	128
5.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants	129
5.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona	133
5.15 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat del Pràcticum de Mestre d'Educació Primària	134
5.16 Plans docents i Campus Virtual	143
6. Bibliografia, documentació i fonts d'informació	144

Llista d'abreviacions

Abreviació	Desenvolupament
APA	<i>American Psychological Association</i>
CDD	Competència digital docent
CDI	Competència digital instrumental
CDM	Competència digital metodològica
ECTS	<i>European Credit Transfer and Accumulation System. Sistema de crèdits ECTS.</i>
GIPE	Aplicació de <i>Gestió Integral de Pràctiques Externes</i> a la Universitat de Barcelona
GRAD o GR@D	Conjunt d'aplicacions informàtiques que serveixen per planificar i gestionar els ensenyaments de la Universitat de Barcelona
MH	Matrícula d'honor
PD	Pla docent
PCC	Projecte Curricular de Centre
PEC	Projecte Educatiu de Centre
PMF	Preguntes més freqüents
P1	Pràctiques 1
P2	Pràctiques 2
P3	Pràctiques 3
TAC	Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement
UB	Universitat de Barcelona
UD	Unitat didàctica

1 Informació general del Pràcticum del Grau

El **Pràcticum** al títol de Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona (UB) és una matèria que té assignats 45 crèdits ECTS, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis. Està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1 (P1), Pràctiques 2 (P2) i Pràctiques 3 (P3).

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels futurs mestres. En aquest sentit cal destacar la participació dels centres formadors i subratllar la importància que aquests participin en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre. La participació dels centres formadors aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre formador amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)

	Primer curs	Segon curs	Tercer curs	Quart curs
1r semestre	1	3 Pràctiques 1 6 ECTS	5	7
2n semestre	2	4	Pràctiques 2 30 ECTS	8 Pràctiques 3 9 ECTS

Figura 1.1. Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum en els 8 semestres del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. Font. Elaboració pròpia.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un o diversos tutors/es. Aquests tutors tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre (modelatge entre iguals) i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Principals tasques de l'estudiant en pràctiques	observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de Primària.	observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en dos grup classe de Primària.	observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en l'àmbit de la Menció.
Àmbits de treball	<ul style="list-style-type: none"> • El coneixement de l'organització del centre • La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa • L'observació de les situacions de classe • La responsabilitat i participació a l'escola • La reflexió i la constatació de l'experiència viscuda 	<ul style="list-style-type: none"> • L'etapa d'Educació Primària • Organització de les escoles • El grup classe • Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària • Tasques pròpies de l'experiència de pràctiques 	<ul style="list-style-type: none"> • El context escolar en relació amb la menció • Metodologia i organització dels espais. • Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb la Menció • Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció
Hores de pràctiques	120	350	130
Hores d'intervenció autònoma tutelada	5-10	20-30	10-20

Taula 1.1 Principals característiques de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. Font. Elaboració pròpia.

1.1 El Pràcticum en números

A la següent taula hi ha les dades de cada assignatura que forma part del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3	
Codi Giga	361099	361100	AC: 364940 AD:364943 BE: 364941 EF: 364936 EM: 364937 EVP: 364938 LE: 364939 TD: 364942	
Crèdits ECTS per l'estudiant	6	30	9	45
Hores de Pràctiques	120	350	130	600
Durada de les pràctiques en setmanes	5	15	6	26
Seminaris de pràctiques	6	17	9	31
Durada dels seminaris (hores)	2	2	2	2
Nombre d'alumnes per grup	12	14	12	
"Crèdits" pel professorat	3	9	5	17
Extensió del portafolis, sense annexos ni UD	20-25	50-60	30-40	
Durada de les intervencions autònomes tutelades (en hores)	5-10	20-30	10-20	25-60
Nombre de tutors per alumne al centre formador	1	2	1	4
Nombre de cicles en el que es fan les pràctiques	1	2	a determinar	≥3
Nombre de professors tutors de la Facultat (2017-2018)	36	31	38	114
Nombre de Seccions departamentals amb professorat assignat (2017-2018)	14	13	14	16
Nombre d'alumnes (2017-2018)	450	478	400	1328
Nombre de centres formadors (2017-2018)	187	195	216	410

Taula 1.2 El Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària en números. Font. Elaboració pròpia.

1.2 L'estudiant en pràctiques

1.2.1 Aspectes importants

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos la Cap d'Estudis pot autoritzar un calendari i horari especial, de 4 hores diàries i d'una durada de 7 setmanes.
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participará de totes les seves activitats, tan les que siguin responsabilitat del tutor com dels especialistes.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
- A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil, tauleta o mòbil per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en els que l'hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
- És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 - el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa
 - la puntualitat
 - l'interès i motivació per aprendre
 - la participació i implicació en les tasques de l'aula que se li demanin.
 - el compliment de les normes de l'escola.
 - la justificació de les possibles absències.

1.3 El centre formador

La realització de pràctiques acadèmiques externes en centres educatius constitueix una activitat de naturalesa formativa, amb l'objectiu de contribuir a la professionalització de la docència i permetre als estudiants universitaris aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica. La formació amb aquells professionals que exerceixen la professió escollida per l'estudiant requereix un compromís de tots els actors implicats i una bona coordinació, de la qual se'n derivarà un benefici per a tots, per a l'estudiant, per al centre formador i per a la universitat. L'estudiant consolida la seva elecció formativa i desenvolupa noves competències. El centre rep un valor afegit derivat del fet d'adquirir el rol de centre formador, de compartir nous coneixements, noves formes de recerca i un contacte constant amb les universitats. La universitat esdevé receptora de coneixements i pràctiques properes a l'activitat professional que permeten enriquir la formació impartida a les aules.

L'Ordre ENS/237/2017¹ estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors. Per esdevenir centre formador, cal presentar una sol·licitud al Departament d'Ensenyament, el qual decidirà si el centre reuneix les condicions per ser-ho. Un cop passat aquesta fase, els centres formadors ofereixen places en funció de la seva disponibilitat i possibilitats d'atenció a l'alumnat de pràctiques.

1.3.1 Coordinador/a del centre formador

Cada centre formador nomena un coordinador/a que tindrà les següents funcions:

- Facilitar al tutor de la universitat l'accés i la participació en les activitats del centre per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- Vetllar per la relació del centre amb les universitats i els tutors acadèmics, i gestionar els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament general, així com actualitzar les dades al llarg del procés mitjançant l'aplicació informàtica del Departament d'Ensenyament.
- Actualitzar l'informe del centre formador i garantir-ne el seu compliment.
- Presentar al director del centre públic o al responsable dels centres concertats la proposta d'oferta de pràctiques amb la relació de tutors.
- Coordinar les accions de formació dels estudiants en pràctiques i fer el seguiment de la seva acollida i acompanyament.
- Coordinar i avaluar la tasca dels tutors del centre.
- Fer propostes de transferència del coneixement, formació o innovació a partir de les experiències de pràctiques acadèmiques externes que reverteixen en el projecte educatiu i a la millora del centre.

¹ ORDRE ENS/237/2017, de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests.

1.3.2 Tutor/a del centre formador

La direcció del centre formador designarà entre el personal que ho sol·liciti la tutoria de les pràctiques de cada estudiant entre els membres del claustre, una vegada escoltats, que compleixin els següents requisits:

- Disposar d'un mínim de tres anys d'experiència professional.
- Estar coordinant o haver coordinat i/o participat en projectes del centre.
- Disposar d'una especialitat professional adequada al perfil de les pràctiques que realitzarà l'estudiant.

Com a requisit complementari es tindrà en compte el fet que els tutors proposats participin o hagin participat en accions de formació permanent del professorat com a formador i/o en projectes d'innovació. La distribució d'estudiants per a cada tutor del centre formador es durà a terme seguint criteris d'equitat i eficiència, d'acord amb la característiques de cada centre, per tal de garantir la qualitat del procés.

Les funcions del tutor de pràctiques del centre formador són:

- Garantir una bona acollida i acompanyament dels estudiants en pràctiques.
- Comprovar l'adequació del projecte formatiu de la universitat amb la descripció de centre que inclou l'informe del centre formador.
- Oferir un model docent i professional de referència i facilitar l'observació de d'altres models de bones pràctiques educatives.
- Observar i valorar les actuacions dels estudiants i compartir reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professional.
- Afavorir l'aportació de propostes dels estudiants en pràctiques i estudiar la seva viabilitat.
- Promoure la participació dels estudiants en la vida del centre i orientar-los en les activitats d'aula.
- Col·laborar en l'avaluació dels estudiants en pràctiques conjuntament amb el tutor de la universitat.
- Preservar la confidencialitat de les dades dels estudiants que realitzin les pràctiques
- Informar als estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.


La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre tutors coordinadors i professors de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els tutors i responsables de l'escola.

El Departament d'Ensenyament certifica la tasca dels tutors i dels coordinadors de pràctiques, segons el procediment establert. Els certificats de les coordinacions i tutories que s'han fet el curs anterior es podran consultar a l'expedient del docent a partir del mes d'octubre del curs següent.

En el registre telemàtic del Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària hi consten les tutories de pràctiques de formació inicial de Grau a partir del curs 2011-2012

<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meua-formacio/els-meus-certificats/>

Inici > Formació > La meva formació > Els meus certificats

Els meus certificats

Els meus certificats

Si teniu problemes de visualització llegiu les instruccions de l'agència catalana de certificació. 

[Normativa certificats de formació](#) [Incidències en els certificats](#)

 Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament

Inici : Certificats [Imprimeix](#) | [Ajuda](#)

Certificats

- ▶ Consulta/obtenció de certificats de formació permanent
- ▶ Consulta/obtenció de certificats d'innovació
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de màsters, postgraus i titulacions pròpies de les universitats
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de tutoria de pràctiques de formació inicial
- ▶ Verificació d'un certificat

Figura 1.2 Pàgina web on les mestres poden consultar els seus certificats. Font. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament: XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya. A: <http://xtec.gencat.cat>

1.4 El professorat tutor

El paper del professorat tutor de la Facultat d'Educació és fonamental per al bon desenvolupament de les pràctiques, perquè és el professional que guia i orienta tot el procés de pràctiques de l'alumnat, es coordina amb els mestres-tutors dels centres i es responsabilitza de l'avaluació final de l'alumnat.

Les funcions encomanades al professorat tutor es desenvolupen en dos àmbits:

1. A la Facultat en el marc de les classes i/o seminaris. El professorat tutor s'agruparà en diversos equips docents i s'encarregarà de:
 - Coordinar-se amb l'equip de professors al qual estigui adscrit, en temes com la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència de les pràctiques i de tot el procés.
 - Organitzar, impartir i dinamitzar les sessions de classe amb l'alumnat amb l'objectiu de fer comprendre l'especificitat de l'assignatura.
 - Dissenyar i realitzar amb l'alumnat activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat; i l'elaboració d'instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
 - Organitzar i tutoritzar el treball d'aprenentatge autònom amb l'objectiu de reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura, guiar en l'elaboració dels documents parcials i els informes elaborats en cadascuna de les estades als centres.
 - Fer el seguiment individualitzat de cadascun dels estudiants.
 - Orientar, acompanyar i ajudar l'estudiant a desenvolupar les seves habilitats tant professionals com personals.
 - Avaluar les activitats dirigides, controlar l'assistència a les classes i seminaris i responsabilitzar-se de tot el procés avaluador.
 - Aportar tota la documentació corresponent a l'avaluació de l'alumnat i del centre de pràctiques.
 - Avaluar als estudiants en pràctiques, tenint en compte les valoracions del tutor del centre formador.
2. A les escoles/centres formadors: El contacte amb les escoles és un pilar fonamental per al bon desenvolupament de les assignatures de pràctiques. La seva funció serà:
 - Fer el seguiment efectiu de les pràctiques i coordinar-se amb el tutor del centre formador, del Departament d'Ensenyament.
 - Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu.
 - Informar de les possibles incidències sorgides durant el període de pràctiques a la Comissió de Pràctiques del Grau i a la responsable de pràctiques del centre formador.
 - Proporcionar suport i orientació a l'estudiant i al mestre-tutor en el procés d'observació, anàlisi i reflexió de les respectives actuacions docents. Facilitar intervencions innovadores i projectes de recerca segons l'acord entre la facultat i l'escola.
 - Supervisar, i si s'escau sol·licitar, la disposició adequada de les mesures, suports i recursos necessaris per assegurar que tots els estudiants facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

- Planificar les accions, intervencions o tasques que l'estudiant durà a terme en la seva estada al centre.
- Mantenir contacte directe i continuat amb els responsables educatius dels centres de pràctiques corresponents per tal de poder desenvolupar amb coherència les funcions que se li atribueixen i desplaçar-s'hi sempre que sigui necessari.
- Participar, conjuntament amb el coordinadora, el mestre-tutor i l'estudiant en pràctiques, en la seva avaluació i en l'avaluació de tot el procés.
- Informar als estudiants sobre els aspectes de confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i dades de caràcter personal en relació amb les pràctiques que efectuaran als centres formadors del Departament d'Ensenyament, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Informar als estudiants en pràctiques i al tutor acadèmic de la universitat sobre la necessitat de compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i específicament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor.

1.4.1 Els equips docents

Cada professor/a tutor/a és membre d'un equip docent i com a tal ha de participar a les reunions de coordinació, per, entre d'altres, treballar amb els objectius següents:

- Implementar la interdisciplinarietat.
- Estudiar i elaborar estratègies per millorar i innovar l'acció docent que s'imparteix.
- Elaborar materials de treball.
- Revisar críticament els continguts dels portafolis.
- Revisar críticament i fer propostes de millora del Pla docent.
- Analitzar situacions específiques de l'alumnat.
- Aportar informacions i criteris per a l'avaluació de l'alumnat.

1.5 La Comissió de Pràctiques del Grau

El Consell d'Estudis del Grau nomena un Coordinador de Pràctiques que alhora coordinarà una comissió de professorat del Grau, la Comissió de Pràctiques.

Les funcions de la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària són les següents:

- Planificar les assignatures del Pràcticum
- Coordinar la tasca del professorat de les assignatures de Pràctiques.
- Facilitar la relació entre la Facultat i els centres formadors.
- Garantir que el centre formador conegui els projectes formatius dels estudiants que hi faran pràctiques i, si s'escau, la seva actualització.
- Garantir l'adequació i l'actualització del projecte formatiu de la universitat amb el projecte educatiu del centre formador.
- Vetllar pel correcte funcionament i organització de les pràctiques.
- Supervisar el desenvolupament de les pràctiques externes i formular les recomanacions que consideri necessàries.
- Resoldre totes aquelles qüestions que puguin anar sorgint en el funcionament de les pràctiques.
- Fer el seguiment del procés de formació dels estudiants durant les tres assignatures de pràctiques.
- Elaborar i revisar els plans docents de les pràctiques.
- Mantenir actualitzada la informació a l'aplicació de gestió de les pràctiques del Departament d'Ensenyament.
- Mantenir actualitzada la informació a l'aplicació de gestió de les pràctiques de la UB, GIPE.
- Adjudicar les places disponibles tenint en compte :
 - Les necessitats de l'ensenyament
 - La disponibilitat dels centres formadors
 - La distribució territorial de l'alumnat.

1.6 Classes / seminaris a la Facultat

El professorat tutor estarà organitzat a partir d'equips docents formats per 3 o 4 professors pertanyents a diferents àrees de coneixement de manera que puguin complementar-se. Cada professor/a tutor/a serà responsable principal d'un grup d'entre 12 i 14 estudiants, aproximadament; per tant, l'equip docent reunirà un grup al voltant de 36-42 estudiants.

Els Seminaris de pràctiques es faran a la Facultat d'Educació en la franja assenyalada en els horaris aprovats per la Comissió Acadèmica, amb una durada de 2 hores. S'hi duran a terme:

- Sessions de gran grup, en les que s'agruparan tots els estudiants de l'equip docent.
- Sessions de grup mitjà
- Sessions de petit grup, amb estudiants que fan les pràctiques en un mateix centre formador.
- Si s'escau, **caldrà concretar per a cada cas el seguiment i atenció individualitzada de l'estudiant.**

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Nombre de seminaris	6	17	9
Durada dels seminaris	2 hores	2 hores	2 hores
Horari dels seminaris	de 8:30 a 10:30	de 8:30 a 10:30	de 8:30 a 10:30
Dia dels seminaris	dimecres	divendres	dimarts

Taula 1.3 Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques. Font. Elaboració pròpia

1.7 Selecció i adjudicació de places

Cada curs la Comissió de Pràctiques seleccionarà els centres formadors on es faran les pràctiques tenint en compte:

- L'oferta (places Reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.

Les places reservades seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els Plans Docents de les assignatures de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària:

- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.
- En els casos en que dos o més estudiants optin a una mateixa plaça el criteri per assignar-la serà, d'acord amb la normativa vigent del Grau, l'expedient (nota mitjana ponderada). En cas de que tinguin la mateixa nota la plaça s'assigna a qui tingui més crèdits superats. I en cas de que tinguin la mateixa nota i els mateixos crèdits la plaça s'assigna aleatòriament,

La tria i adjudicació de les places de pràctiques es farà a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#))

1.8 Projecte formatiu

Les Pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels següents acords i normatives:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.
2. La Normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. L'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre.²

Segons aquestes normatives cal definir un **Projecte formatiu** per a cada estudiant. El Projecte formatiu és un document, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formadors i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

1.8.1 Elements del Projecte formatiu

El Projecte formatiu de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

El model de Projecte formatiu es pot consultar a l'apartat 5.XX de l'Annex. El Projecte formatiu amb les dades de cada estudiant i les de l'Escola on fa les Pràctiques es pot consultar i descarregar del sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona (GIPE). De cada Projecte formatiu se n'han d'imprimir 3 còpies que han de signar:

- L'estudiant en pràctiques
- El Mestre tutor i la coordinadora de Pràctiques del centre formador
- El Professor de Pràctiques, en nom de la Facultat d'Educació

² ORDRE ENS/237/2017, de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests.

El Projecte formatiu personalitzat per a cada estudiant es pot consultar i imprimir del sistema de Gestió Integral de les Practiques Externes de la Universitat de Barcelona (GIPE)³. El Projecte formatiu de cada estudiant ja conté la informació més essencial: dades de l'alumne/a i de l'escola, nombre total d'hores, calendari, competències que es treballen, etc. El Projecte formatiu de cada estudiant també conté un llistat de tasques que ha de fer l'estudiant durant la seva estada al centre formador. Aquest llistat és genèric i surt del Pla Docent de l'assignatura. Aquestes tasques són les que s'han de concretar i/o prioritzar d'acord amb el centre formador, especialment amb el tutor/a. Com a mínim s'ha de concretar quina serà la intervenció docent tutelada.

És imprescindible que el dia d'acollida a l'escola l'estudiant porti tres exemplars del Projecte Formatiu signats pel Professor tutor, com a coordinador de les seves pràctiques, i per l'estudiant, ja que inclou el compromís de confidencialitat i les dades de les pràctiques que realitzarà. Si es creu oportú més endavant es poden concretar les tasques a fer durant les pràctiques.

³ Veure **Annex 13.7**. Accés al GIPE: <http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>

1.9 La Competència digital docent i competència digital metodològica

En el marc de la **Proposta interuniversitària de formació inicial de mestres en tecnologies digitals**, FIMTED ⁴ es proposen un seguit d'accions amb l'objectiu de que en la formació inicial de mestres s'assoleixi La Competència Digital Docent (**CDD**). En el marc d'aquesta proposta al Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat de d'Educació de la Universitat de Barcelona es decideix incloure diverses dimensions i descriptors en els Plans Docents de diverses assignatures. Al Pràcticum del Grau s'inclou un bloc de temàtic tant a Pràctiques 1 com a Pràctiques 2 amb l'objectiu que es treballin 3 dels 26 descriptors inclosos en dues de les cinc dimensions de la Competència Digital Metodològica (**CDM**).

La CDD es defineix en una resolució del Departament d'Ensenyament l'any 2016⁵. S'entén per CDD ⁶ *la capacitat que els professors tenen de mobilitzar i transferir tots els seus coneixements, estratègies, habilitats i actituds sobre les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) en situacions reals i concretes de la seva praxi professional per tal de:*

- a) *facilitar l'aprenentatge dels alumnes i l'adquisició de la seva competència digital;*
- b) *dur a terme processos de millora i innovació a l'ensenyament d'acord amb les necessitats de l'era digital, i*
- c) *contribuir al seu desenvolupament professional d'acord amb els processos de canvi que tenen lloc a la societat i als centres educatius.*

*La Competència digital docent fa referència a les habilitats de caire didàctic i metodològic (a partir d'ara **CDM**, o competència digital metodològica), però també és necessària una competència TIC referida a l'ús instrumental de les tecnologies (a partir d'ara CDI).*

En la CDM s'agrupen en cinc dimensions i vint-i-set descriptors, amb una proposta d'indicadors per nivells d'assoliment per a cada descriptor.

Dimensió	Descripció
1. Disseny, planificació i implementació didàctica	Capacitat de selecció, ús i avaluació de tecnologies digitals de suport en la definició i execució del procés d'ensenyament-aprenentatge, dins i fora de l'aula per optimitzar la planificació i organització dinàmica de les experiències, les activitats i els recursos previstos per garantir l'adquisició dels aprenentatges i facilitar la col·laboració i difusió entre la comunitat educativa.
2. Organització i gestió d'espais i recursos educatius	Capacitat per organitzar i gestionar, de manera responsable i sostenible, les tecnologies digitals de manera que facilitin i/o permetin millorar les condicions de treball, tant a nivell de gestió educativa com a nivell didàctic.
3. Comunicació i col·laboració	Conjunt de coneixements, habilitats, actituds, estratègies i sensibilització que es requereixen quan s'utilitzen les tecnologies digitals per comunicar-se, col·laborar, crear i compartir continguts i construir coneixement en el marc del disseny, implementació o avaluació d'una acció educativa entre docents i amb els alumnes
4. Ètica i civisme digital	Coneixement i assumpció de les implicacions derivades de l'ús de les tecnologies digitals en l'àmbit educatiu pel que fa a les qüestions de legalitat, seguretat i

⁴ http://fimted.cat/docs/FIMTED_Primer_Proposta.pdf

⁵ <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7133/1500244.pdf>

⁶

<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>

	identitat digital. Formació dels alumnes sobre aquestes qüestions per tal que facin un ús ètic i responsable d'aquestes tecnologies.
5. Desenvolupament professional	Pràctica reflexiva del docent sobre la seva activitat professional en relació als reptes educatius que planteja la societat actual. Implicació en entorns educatius virtuals on configura la seva identitat digital professional, aporta i divulga recursos educatius i es forma de manera permanent.

Taula 1.4. Dimensions de la Competència digital metodològica. Font. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018): Competència digital docent del professorat de Catalunya. A: <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>

A Pràctiques 1 i a Pràctiques 2 es treballen 3 dels 26 descriptors inclosos en dues de les cinc dimensions de la CDM.

La competència digital docent als Plans Docents de Pràctiques 1 i 2.	
Dimensió 1. Disseny, planificació i implementació didàctica.	
<ul style="list-style-type: none"> • 1.3. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre • 1.4. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques 	
Dimensió 4. Ètica i civisme digital.	
<ul style="list-style-type: none"> • 4.1 Protecció dels drets fonamentals a la intimitat personal i a la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals 	

Taula 1.5 Descriptors de la CDM inclosos ens els Plans Docents de Pràctiques 1 i 2.

Descriptor 1.3. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre	
INDICADORS	
Bàsic	Coneix els espais amb tecnologies digitals del centre i el seu funcionament
Intermedi	Utilitza els recursos i espais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent, amb i sense alumnes, de forma habitual
Avançat	Contribueix amb la seva iniciativa a que tot el professorat del centre utilitzi els recursos i espais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent
Descriptor 1.4. Incorporació de la competència digital de l'alumnat a les programacions didàctiques	
INDICADORS	
Bàsic	Disseny activitats d'ensenyament-aprenentatge que tenen en compte l'ús de les tecnologies digitals les "Competències bàsiques de l'àmbit digital"
Intermedi	Disseny les activitats d'ensenyament-aprenentatge, d'acord amb el desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques de l'àmbit digital"
Avançat	Coordina, al centre, l'aplicació del desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques de l'àmbit digital"
Descriptor 4.1. Protecció dels drets fonamentals a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals	
INDICADORS	
Bàsic	Realitza activitats didàctiques amb els alumnes per promoure el respecte a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals
Intermedi	Elabora materials didàctics de forma col·laborativa per promoure el respecte a l'honor, la intimitat personal i la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals

Avançat	Assessora la comunitat educativa sobre mesures per garantir la privadesa de les dades personals en l'ús de tecnologies digitals i promoure una identitat digital responsable
Descriptor 4.3. Promoció de l'accés als recursos respectant la propietat intel·lectual	
INDICADORS	
Bàsic	Respecta els drets d'autor en els materials docents que reproduïx o que elabora fent ús de les tecnologies digitals
Intermedi	Promou el respecte a la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals durant les activitats amb els alumnes
Avançat	Assessora d'altres professionals pel que fa al respecte de la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals

Taula 1.6 Descriptors de la CDM que es tracten a les Pràctiques 1 i 2. Font. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018): Competència digital docent del professorat de Catalunya. A: <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>

Es pretén que a les Pràctiques 1 i 2 l'alumnat assoleixi com a mínim el nivell **bàsic** en cadascun dels descriptors.

1.10 Els Portafolis

Per a cadascuna de les pràctiques l'estudiant ha d'elaborar un portafolis que serà avaluat pel professor de pràctiques de la Facultat d'Educació.

Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
20 -25 pàgines + annexos	50-60 pàgines + annexos	30 - 40 pàgines + annexos

Taula 1.7 Extensió del portafolis, en pàgines, que elabora l'estudiant a cadascuna de les assignatures del Pràcticum del Grau. Font. Elaboració pròpia.

El Portafolis ha de donar resposta a les necessitats detectades en un context concret (el centre educatiu en el qual es realitzen les pràctiques), així com als següents apartats:

1. Declaració d'intencions: es proposa la realització d'una breu declaració d'intencions en referència a l'interès per realitzar l'estada de pràctiques en un centre educatiu, en la qual s'explicitin les motivacions que acompanyen aquesta decisió, així com una reflexió crítica sobre els punts forts i els punts febles per a l'exercici del lideratge pedagògic a les aules i a un centre educatiu.
2. Fonamentació de l'estada de pràctiques: consisteix en la realització d'un esquema del Portfoli, valorant la coherència dels objectius a assolir i el pla de treball a implementar amb el Projecte Educatiu del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes pensades.
3. Anàlisi del context: s'incorporarà una breu descripció del centre educatiu en el qual es realitzen les pràctiques. Se suggereix la realització d'una diagnosi actualitzada del centre, degudament explicitada i en la qual quedi de manifest un coneixement exhaustiu del centre educatiu en el qual es realitzen les pràctiques, així com del seu context i la influència o relació exercida amb el mateix.
4. Observació sistemàtica i modelatge entre iguals: es realitzarà l'observació directa del que succeeix a les aules en les quals s'exerceix l'estada de pràctiques, focalitzant-la en la pedagogia, la didàctica i la gestió de l'aula. Per guiar l'observació, s'utilitzaran uns indicadors prèviament decidits que afavoriran la posterior reflexió crítica.
5. Disseny d'una Unitat Didàctica: consisteix en la realització de la de planificació estratègica de la docència. Es dissenyarà una UD, i s'implementarà en la seva totalitat o, en el cas de no poder ser pel temps, com a mínims es duran a terme 5 sessions.
6. Anàlisi de resultats: es realitzarà una anàlisi dels resultats obtinguts de l'estada de pràctiques, a nivell contextual, curricular i metodològic.
7. Conclusions: es farà una reflexió crítica en funció dels objectius inicials i constatant els aprenentatges assolits després de les pràctiques.

1.11 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participarà en les activitats docents que són responsabilitat de la mestra tutora i farà diverses intervencions docents tutelades per la mestra.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent.	Una unitat didàctica o projecte d'entre 20 i 30 hores..	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores.
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	<p>L'estudiant participarà en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Activitats de reforç i tutoria ● Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les que participin ls mestres ● Assistència a claustres, sempre que sigui possible. ● Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. ● Comissió d'atenció a la diversitat ● Entrevistes de la mestra amb els pares, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. ● Intervencions educatives individualitzades ● Manteniment, amb la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica, i altres aules específiques ● Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació ● Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental ● Preparació de classes ● Recolzament a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. ● Sortides fora de l'escola ● Suport puntual a la mestra tutora en relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. ● Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. ● Vigilància de patis, amb la mestra tutora. ● etc. 		

Taula 1.8 Intervencions docents i tipologies. Font. Elaboració pròpia.

1.11.1 Aspectes a exposar al portafolis en relació a les intervencions docents puntuals

En els corresponents portafolis l'estudiant haurà d'exposar una relació de les intervencions docents puntuals. Per a cada intervenció, es pot seguir l'esquema següent:

- Àrea principal i altres àrees implicades
- Contextualització i motiu de la intervenció: cal explicar el motiu de la intervenció, si forma part d'una sessió més àmplia impartida per un altre docent, si es fa per indicació d'aquesta persona o per iniciativa pròpia, si s'ha preparat o s'ha improvisat, etc.
- Durada de la intervenció

- Objectius de la intervenció
- Material: es poden posar en aquest apartat o escanejar-los i posar-los en un document annex.
- Desenvolupament de la sessió: si s'ha fet més d'una sessió de la mateixa àrea, s'ha d'explicar el desenvolupament de cada sessió.
- Anàlisi crítica de la intervenció, comentant què ha anat bé, què ha anat malament, què es podria canviar.

1.11.2 Proposta de models de presentació de la programació d'unitats didàctiques o projectes ⁷

El model per formalitzar per escrit la programació és decisió dels centres. Com a conseqüència cada escola pot escollir el model que s'adeqüi més a les seves característiques. Els models poden ser múltiples i variats, però en qualsevol cas han de:

- Facilitar la formalització de les unitats didàctiques i dels projectes.
- Ser vàlids per a tot tipus d'estratègies metodològiques que facin un tractament globalitzat dels continguts.
- Permetre planificar el que es preveu que ha de passar a l'aula i evidenciar allò que passa o que ja ha passat.
- Recollir els elements fonamentals del que es preveu que ha de passar a l'aula per afavorir els aprenentatges dels alumnes.

El model que s'utilitzi ha d'incloure els següents elements:

1. Títol
2. Nivell o cicle
3. Grup classe o grup d'alumnes
4. Curs acadèmic
5. Breu descripció de la unitat didàctica o del projecte
6. Objectius d'aprenentatge
7. Criteris d'avaluació
8. Àmbits i dimensions
9. Competències bàsiques pròpies de cada àmbit
10. Continguts i àrees
11. Temporització
12. Desenvolupament de la unitat didàctica o del projecte, que ha d'incloure les activitats i instruments d'avaluació.
13. Mesures i suports addicionals o intencius
14. Altres elements de la unitat didàctica o projecte
 - a. Documentació del procés
 - b. Valoració
 - c. Altres.

⁷ El document de referència és: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament (2017). Programar per competències a l'educació primària. A: <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>

1.12 L'expedient de l'estudiant

L'expedient de l'estudiant està format per la següent documentació

- Portafolis de l'estudiant. El portafolis ha d'incloure, escanejat, el Projecte formatiu de l'estudiant signat per les tres parts.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.
- Informe d'avaluació global del professor, d'acord amb els apartats corresponents que figuren al pla docent de l'assignatura i tenint present les entrevistes realitzades amb els responsables de l'escola.

Aquest expedient s'ha d'entregar en format digital (tres documents en format pdf) a la Comissió de Pràctiques al final de semestre. L'expedient de l'estudiant estarà a disposició del professorat de les següents assignatures de pràctiques. També s'utilitzaran els expedients per a l'anàlisi i millora del Pràcticum i per a les corresponents acreditacions del títol del grau que regularment fan les autoritats avaluadores.

També s'ha d'entregar a la Comissió de Pràctiques un exemplar del Projecte formatiu, signat per les tres parts. Aquest document s'arxivarà a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat

1.13 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu a la UB es contracten les següents assegurances:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatjés a l'estranger caldria demanar la Targeta Sanitària Europea -TSE- (de franc, a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a tercers, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: Colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si s'escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festes escolars, etc.)

En cas d'accident durant les pràctiques :

- Estudiants menors de 28 anys, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- Estudiants majors de 28 anys, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar al telèfon 902 108 784

Més informació a la web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

1.14 Normativa en matèria de protecció dels menors.

Llei 26/2015⁸, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència estableix a l'article 13.5 que: "Per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals".

A [Llei Orgànica 1/1996](#), de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la [Llei 26/2015](#) estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

1.14.1 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

El conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques disposa que la UB es compromet a:


informar als estudiants en pràctiques i al tutor acadèmic de la universitat [professorat tutor] sobre la necessitat de compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i específicament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.

[...] informar als estudiants en pràctiques que han de presentar, com a documentació necessària per a la realització de les pràctiques, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals al centre formador, el director o responsable del qual en farà la recepció i custòria. Així mateix, el Departament d'Ensenyament podrà comprovar en qualsevol moment l'existència d'aquest certificat.

En conseqüència els PD de les assignatures de pràctiques estableixen que tots els estudiants han de tenir el corresponent certificat, negatiu, per poder fer les pràctiques i que l'hauran de presentar abans de l'inici del període de tria de centre formador. Alhora l'estudiant també haurà d'entregar el certificat al director o responsable del centre formador el dia d'acollida.

Atès que cada curs l'alumnat haurà de presentar un certificat es recomana que l'alumnat el tramiti a la seu electrònica corresponent: <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/ca/tramites>
L'alumnat estranger també ha de presentar un certificat d'un registre similar o d'antecedents penals del seu país d'origen.

⁸ https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/07/29/pdfs/BOE-A-2015-8470-C.pdf

Sede electrónica  CATALÀ ▼

Dimecres, 14 Setembre 2016 21:46 h. ⓘ

Inici **Tràmits** Informació i ajuda

Seu Electrónica del Ministerio de Justicia > Tràmits

Tràmits més utilitzats [Veure tots els tràmits](#)

Cercador de tràmits [Mostrar filtres ▼](#)

Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual

- Sol·licitud de Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual
- Verificació i descàrrega del certificat amb Codi Segur de Verificació

Certificat d'Antecedents Penals

- Sol·licitud de certificat electrònic d'antecedents penals
- Consulta de l'estat de la seva sol·licitud i descàrrega del certificat
- Verificació del certificat
- Descàrrega del formulari 790
- Accés a consulta de pagament de taxes de l'AEAT

Figura 1.3 Seu electrònica o el pot sol·licitar el certificat de delictes de naturalesa sexual. Font. <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/ca/tramites>

2. Pràctiques 1

2.1 Característiques de Pràctiques 1

Pràctiques 1 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial⁹ i de 6 crèdits per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'introducció al coneixement de l'escola. En aquestes pràctiques es va **de l'observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de Primària.**

Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa
- L'observació de les situacions de classe
- La responsabilitat i participació a l'escola
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda

Desenvolupament

L'assignatura Pràctiques 1 del Grau en Educació Primària està ubicada al final del primer semestre del segons curs. Cal tenir present que normalment l'estudiant de Pràctiques 1 està matriculat d'altres assignatures que acaben just abans de començar l'estada a l'escola.

Durada: 7 setmanes. Aquestes 7 setmanes giraran al voltant de tres eixos:

1. Estada al centre. Hi ha dues modalitats:
 - a. Cinc setmanes (els dilluns, dimarts, dijous i divendres) 6 hores al dia (120 hores)
 - b. Vuit setmanes (els dilluns, dimarts, dijous i divendres) 4 hores al dia (120 hores)
2. Classes a la Facultat: 6 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana
3. Tutories individuals, a concretar en cada cas.

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos la Cap d'Estudis pot autoritzar un calendari i horari especial, de 4 hores diàries i d'una durada de 7 setmanes.
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participarà de totes les seves activitats, tant les que siguin responsabilitat del tutor com dels especialistes.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.

⁹ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el Pla Docent de l'assignatura.

- Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
- A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil, tauleta o mòbil per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
- És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 - el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa
 - la puntualitat
 - l'interès i motivació per aprendre
 - la participació i implicació en les tasques de l'aula que se li demanin
 - el compliment de les normes de l'escola.
 - la justificació de les possibles absències.

2.2 Calendari, horaris i reunions del curs 2018-19

Pràctiques 1

Setembre 2018

				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Octubre 2018

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Novembre 2018

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Desembre 2018

				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Gener 2019

		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

Febrer 2019

01/06/2018	Sessió informativa 10:30 Edifici del Teatre 17:30 Sala Graus
14/09/2018	Primer dia preinscripció al GIPE
28/09/2018	Darrer dia preinscripció al GIPE
28/09/2018	Darrer dia per sol·licitar calendari especial de Pràctiques 1 (9 setmanes, 4 hores diàries)
18/10/2018	Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual
22/10/2018	Publicació del llistat de places i primer dia de tria de centre formador (GIPE)
4/11/2018	Darrer dia de tria de centre formador (GIPE)
5/11/2018	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
5/11/2018	Del 5 al 8 de novembre. Sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional
23/11/2018	14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques
	Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar
	6 Seminaris (tutorització per grups) 8:30 a 10:30
	120 hores de Pràctiques al centre formador: 8/1/2019 - 8/2/2019

1 2 3		6 hores/dia
4 5 6 7 8 9 10		
11 12 13 14 15 16 17		120 hores de Pràctiques al centre formador: 8/1/2019 - 1/3/2019
18 19 20 21 22 23 24		4 hores/dia
25 26 27 28		
Març 2019		
1 2 3	13/2/2019	Entrega del portafolis, en pdf, al Campus Virtual
4 5 6 7 8 9 10	6/3/2019	Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions.

Figura 2.1 Calendari de Pràctiques 1 del curs 2018-2019. Font. Pla Docent de Pràctiques 1 del curs 2018-2019

Dia	Reunió de coordinació del professorat Lloc: Sala de Juntes	Visites a les Escoles	Reunió d'Equips docents ¹⁰	Classes amb els alumnes
Presentació de l'estudiant a l'escola: del 3 al 21 de desembre de 2018 Prèviament caldrà que el professor acordi amb cada centre formador el dia de la presentació.				
23 de novembre	10:30 a 12:30	Dates i hores a concretar	12:30 a 13:30	
14 de desembre			A partir de les 10:30	8:30 a 10:30
9 de gener				8:30 a 10:30
16 de gener				8:30 a 10:30
23 de gener	10:30 a 12:30			8:30 a 10:30
30 de gener				8:30 a 10:30
6 de febrer			8:30 a 10:30	
13 de febrer	10:30 a 12:30	Lliurament del portafolis al tutor/a		
6 de març	Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, inclosos els casos de reavaluació.			
6 de març	Lliurament de l'expedient de l'estudiant i de les NOTES (per l'Acta) a la Comissió de Pràctiques (via Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau) Hora límit 23:55 Nota: Cada equip docent podrà proposar a la Comissió de Pràctiques un màxim de dues MH. Caldrà que les propostes estiguin justificades a l'informe d'avaluació global.			

Taula 2.1 Calendari del professorat de Pràctiques 1 del curs 2018-2019

¹⁰ Els equips docents tenen l'hora posterior a la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

2.3 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el professor/a tutor/a, haurà de seguir la següent planificació:

- Classes/seminaris: (dins l'horari establert per cap d'estudis):
 - Sessió prèvia a l'estada al centre.
 - Sessions en el període central.
 - Sessió posterior més el lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis.
- Coordinació:
 - 1 sessió abans d'iniciar l'assignatura.
 - 1 sessió al llarg de l'assignatura.
 - 1 sessió d'avaluació al final del període.
- Escoles: Per a cada centre formador on hi hagi estudiants assignats el professor/a tutor/a haurà de realitzar les següents reunions de treball amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats¹¹
 - Contacte inicial, telefònic, per correu electrònic o si és viable amb una reunió presencial, abans d'iniciar l'estada a l'escola. Concreció del projecte formatiu i de l'acollida al centre formador.
 - Una reunió d'anàlisi i avaluació del desenvolupament del projecte formatiu de l'estudiant.

¹¹ Es vetllarà per garantir la concentració d'escoles per tal que cada professor tutor tingui assignades el menor nombre possible d'escoles.

2.4 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]¹²

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques I

Codi de l'assignatura: 361099

Curs acadèmic: 2018-2019

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 6 ECTS

Pràctiques externes: 120 hores

Tutorització per grups: 12 hores (6 seminaris de dues hores)

Presentació

Les Pràctiques 1 són les primeres pràctiques del Grau i estan planificades a mig curs del segon any. En aquestes pràctiques es va de l'observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de Primària.

Els àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa
- L'observació de les situacions de classe
- La responsabilitat i participació a l'escola
- La reflexió i la constatació de l'experiència viscuda

Adjudicació de places

La Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària concertarà places en 150 centres formadors. Les places seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

Les places reservades seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

És responsabilitat de la Comissió de Pràctiques fer la llista dels centres formadors on es poden fer les pràctiques cada curs. Aquesta llista s'elabora tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.
- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.

¹² Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2018&ens=TG1026&tipus=PR>

En els casos en què dos o més estudiants optin a una mateixa plaça el criteri per assignar-la serà, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada).

La tria i adjudicació de les places de pràctiques es farà a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#)).

L'estudiant no pot fer pràctiques en un centre formador

- on hi hagi fet la Primària
- on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu
- on hi estudiï un fill o una filla
- on hi hagi fet les Pràctiques I

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'estudiant haurà d'estar en possessió del certificat que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

L'estudiant que no tingui el certificat abans de la setmana d'acollida i presentació al centre formador (11 de desembre) no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un **No presentat**.

Més informació a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació:

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació:

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.

- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements:

- Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.
- Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.

Referits a habilitats, destreses:

- Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.
- Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament–aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística.
- Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes:

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb les mestres en algunes intervencions educatives.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. L'assignatura en el context de les pràctiques del grau d'Educació Primària. Objectius i organització
 - 1.2. Els agents personals i institucionals implicats. Funcions i responsabilitats.
 - 1.3. Instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques I: elements, moments i criteris d'avaluació
2. Organització de les escoles
 - 2.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 2.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 2.3. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, les relacions i la comunicació internes, l'organització dels elements humans, materials i funcionals
 - 2.4. Els projectes de centre
3. El grup classe
 - 3.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 3.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 3.3. Estratègies metodològiques. Tractament de la diversitat
4. Elaboració de documents sobre l'experiència de pràctiques
 - 4.1. Objectius i estructura dels informes
 - 4.2. Criteris d'elaboració i avaluació dels informes
5. La Competència digital docent
 - 5.1. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre
 - 5.2. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques
 - 5.3. Protecció dels drets fonamentals a la intimitat personal i a la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals

Metodologia i activitats formatives

L'organització de l'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge:

1. **Classes a la Facultat (Tutorització per grups).** L'objectiu és comprendre l'especificitat de l'assignatura de Pràctiques I amb el suport del professorat tutor i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. En aquestes sessions es fan activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, i s'elaboren instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.

2. **Estada al centre formador.** Es desenvolupen els objectius previstos a l'assignatura amb la supervisió de les mestres tutores. En l'estada als centres, l'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies de recollida de dades (observació, notes de camp, etc.) i participar i col·laborar en diferents activitats amb les docents dels centres.
3. **Treball tutelat i aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura. L'alumnat ha d'elaborar el portafolis que sintetitzi el treball autònom fet, intentant relacionar la teoria amb la pràctica educativa.
4. **Avaluació de l'experiència.** L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de Pràctiques establertes en el pla docent (120) i haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de tutorització per grups de Pràctiques I.

Si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant les Pràctiques s'interrompan, fet que suposarà suspendre l'assignatura.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial i l'avaluació és continuada i amb una sola convocatòria. Es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais. L'assignatura és valorades per les mestres tutores del centre, el professorat de la Universitat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat
 - 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. Per avaluar-ho s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analiticoreflexiva de l'alumnat.
 - 1.2. A les classes l'equip docent promou els espais de debat. Es valoren l'assistència, la participació activa, l'aportació de reflexions i materials significatius, i la capacitat

d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les pròpies experiències.

- 1.3. Als seminaris es treballa mitjançant simulacions, debats, presentacions i treball sobre documents i articles, que són valorats pel professorat tutor o per membres de l'equip docent mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència als seminaris; la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el procés d'aprenentatge, i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.4. En l'elaboració del portafolis el professorat tutor valora la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis). S'avalua l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
- 1.5. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.

2. Estada al centre formador

- 2.1. Durant l'estada al centre l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita; observar la diversitat de situacions; integrar-se; participar i col·laborar amb l'escola; analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i les mestres tutores de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats aplicant els criteris següents: compliment dels aspectes relacionats amb l'assistència i la puntualitat; l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, de discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la rigurositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències, i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors mitjançant registres d'observació i recollint els informes orals de les activitats i observacions fetes. Aquesta avaluació es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades, i es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten, la identificació de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula, la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles detectats.
- 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat i són

valorades d'acord amb l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat.

- 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, actuacions avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació corresponent, durant les reunions de valoració i seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats es valoren d'acord amb els aspectes següents: col·laboració en les intervencions educatives fetes; grau de responsabilitat assolida; interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor; predisposició a treballar en equip, si és el cas, i a compartir experiències i aprenentatges identificant els aprenentatges fets i reflexionant sobre els punts febles de la pròpia formació.

Qualificació final

- El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el Pla Docent.
- 40 % Valoració de l'escola.

- Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les tres parts.
- Els portafolis elaborat per l'alumnat, així com la resta d'informes avaluatius del professorat, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques 2.

Reavaluació

Poden optar a la reavaluació l'alumnat suspès, sempre que compleixi les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit als seminaris de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professorat en els terminis establerts.

La reavaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la reavaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Avaluació única

Ateses les característiques de l'assignatura de Pràctiques 1, no hi ha l'opció d'acollir-se a l'avaluació única.

2.5 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participarà en les activitats docents que són responsabilitat de la mestra tutora i farà diverses intervencions docents tutelades per la mestra.

A Pràctiques 1 l'estudiant participarà en les activitats del grup i col·laborarà amb la mestra tutora en diverses activitats educatives. Particularment haurà d'encarregar-se d'entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, sota la tutela de la mestra tutora. Aquestes hores poden correspondre a activitats d'una mateixa unitat didàctica o poden ser concretes i no tenir relació entre elles.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD	Una unitat didàctica o projecte d'entre 20-30.	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores.
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	L'estudiant participarà en: <ul style="list-style-type: none"> ● Activitats de reforç i tutoria ● Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les que participin ls mestres ● Assistència a claustres, sempre que sigui possible. ● Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. ● Comissió d'atenció a la diversitat ● Entrevistes de la mestra amb els pares, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. ● Intervencions educatives individualitzades ● Manteniment, amb la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica, i altres aules específiques ● Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació ● Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental ● Preparació de classes ● Recolzament a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. ● Sortides fora de l'escola ● Suport puntual a la mestra tutora en relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. ● Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. ● Vigilància de patis, amb la mestra tutora. ● etc. 		

Taula 2.2 Intervencions Docents a les Pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 1. Font. Elaboració pròpia a partir de la informació dels Plans Docents

2.6 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis de Pràctiques 1

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis tindrà la seva continuïtat en les següents assignatures de pràctiques del grau. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 1 s'haurà d'entregar en format pdf al professor tutor. Si s'escau, també es podrà demanar una versió impresa del portafolis.

2.6.1 Proposta de continguts

1. Projecte formatiu escanejat (signat per les tres parts)
2. Document inicial de declaració d'intencions
 - 2.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura.
 - 2.2. Punts forts que considera que ja té en relació al seu futur com a mestre/a.
 - 2.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació.
 - 2.4. Què es compromet a fer per poder assolir els seus objectius.
3. Evidències de formació relacionades amb les classes i seminaris a la facultat
 - 3.1. Relació de totes les activitats i lectures realitzades a les classes i als seminaris a la facultat.
 - 3.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al pla docent i/o pels seu professorat, amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
 - 3.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la facultat amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
4. Evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 4.1. Relació d'activitats en què ha participat durant l'estada a l'escola.
 - 4.2. Document sobre les característiques generals del centre i de l'aula.
 - 4.3. Document descriptivo-reflexiu que destaquï alguna experiència observada a l'aula.
 - 4.4. Document descriptivo-reflexiu que destaquï alguna intervenció pròpia a l'aula.
5. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 5.1. Revisió dels objectius plantejats al Document inicial de declaració d'intencions.
 - 5.2. Anàlisi de quins són els objectius que ha assolit i on es troba en relació al seu procés de formació.
 - 5.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos que s'havia plantejat a l'inici de l'assignatura.
 - 5.4. Autoavaluació en què l'alumnat haurà de valorar el que ha après durant aquest període de pràctiques.

2.7 Avaluació de Pràctiques 1

Tal com s'especifica en el Pla Docent de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 1 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 1 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés, on s'identifiqui la percepció que té de la situació inicial pel que fa a la pràctica dins de l'àmbit escolar com a punt de partida a l'hora de planificar les pràctiques. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar, si s'escau, el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítico-reflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del Pla Docent es pot utilitzar la rúbrica de hi ha als annexos

2.7.1 Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats en el Pla Docent. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el Pla Docent.
- 40 % Valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les parts. La nota que l'escola posa en el corresponent informe es inapel·lable per part de l'estudiant.

Els documents elaborats per l'alumnat, així com els d'informes avaluatius, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura de Pràctiques 2.

3. Pràctiques 2

3.1 Característiques de Pràctiques 2

Pràctiques 2 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial¹³ i de 30 crèdits per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'aprofundiment en el coneixement de l'escola. En aquestes pràctiques es va de l'**observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en dues aules de dos cicles diferents de Primària.**

Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre i de l'etapa de l'Educació Primària
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa
- L'observació i anàlisi de les situacions de classe.
- La responsabilitat i participació a l'escola.
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda.
- El disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per a diferents cicles d'educació primària.

Desenvolupament

L'assignatura de Pràctiques 2 del Grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada en el segon semestre del tercer curs. L'estada al centre ordinària és de **tretze setmanes** i requereix una assistència de quatre dies per setmana, de dilluns a dijous, en horari escolar complet de matí i tarda. En els centres on es fa horari intensiu l'assistència serà en el mateix horari de l'escola.

1. Estada al centre. Hi ha dues modalitats:
 - a. Quinze setmanes, de dilluns a dijous, 6 hores al dia (**350 hores**). Les 5 primeres setmanes es fan en un cicle i les següents en un altre cicle.
 - b. Vint-i-dues setmanes, de dilluns a dijous, 4 hores al dia (**350 hores**). Les 5 primeres setmanes es fan en un cicle i les següents en un altre cicle.
2. Classes a la Facultat: 17 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana
3. Dos o tres sessions d'exposició oral davant d'un tribunal.
4. Tutories individuals, a concretar en cada cas.

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos la Cap d'Estudis pot autoritzar un calendari i horari especial, de 4 hores diàries i d'una durada de 7 setmanes.

¹³ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el Pla Docent de l'assignatura.

- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participarà de totes les seves activitats, tan les que siguin responsabilitat del tutor com dels especialistes.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
- A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil, tauleta o mòbil per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
- És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 - El respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa.
 - La puntualitat.
 - L'interès i motivació per aprendre.
 - La participació i implicació en les tasques de l'aula que se li demanin.
 - El compliment de les normes de l'escola.
 - La justificació de les possibles absències.

3.2 Calendari, horaris i reunions del curs 2018-19

Pràctiques 2 2018-2019

Setembre 2018

17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

Octubre 2018

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14
15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28
29 30 31

Novembre 2018

1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30

Desembre 2018

1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

Gener 2019

31 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

Febrer 2019

1 2 3
4 5 6 7 8 9 10

21/09/2018	Sessió informativa 14:30 Edifici del Teatre
21/09/2018	Primer dia preinscripció al GIPE i preferències territorials
28/09/2018	Darrer dia preinscripció al GIPE i preferències territorials
28/09/2018	Darrer dia per sol·licitar calendari especial de Pràctiques 2 22 setmanes, 4 hores diàries)
18/10/2018	Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual
22/10/2018	Publicació del llistat de places i primer dia de tria de centre formador (GIPE)
4/11/2018	Darrer dia de tria de centre formador (GIPE)
5/11/2018	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
5/11/2018	Del 5 al 8 de novembre. Sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional
30/11/2018	14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques
	Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar
	17 Seminaris setmanals (tutorització per grups) 8:30 a 10:30

11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Març 2019

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril 2019

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Maig 2019

	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30	31	1	2		

Juny 2019

3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Juliol 2019

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

	350 hores de Pràctiques al centre formador: 11/2/2019 - 30/5/2019 6 hores/dia
	350 hores de Pràctiques al centre formador: 14/1/2019 - 20/6/2019 4 hores/dia
7/6/2019	Entrega del portafolis, en pdf, al Campus Virtual
	Del 10 al 28 de juny: Exposició oral de Pràctiques 2 (dates i hores a concretar. Preferentment en divendres)
5/7/2019	Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions.
Festius	Aquest calendari no contempla les festes locals o de lliure disposició que poden afectar alguns centres formadors.

(*) El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2018

350 hores de pràctiques 15 setmanes (6 hores/dia) 22 setmanes (4 hores/dia)
--

Figura 3.1 Calendari de Pràctiques 2 del curs 2018-2019

Dia	Reunió coordinació professorat Lloc: Sala de Juntes	Visites a les Escoles	Reunió Equips docents ¹⁴	Classes amb els alumnes	
Presentació de l'estudiant a l'escola: del 14 al 25 de gener de 2019. Prèviament caldrà que el professor acordi amb el centre el dia de la presentació.					
30 de novembre	10:30 - 12:30	Dates i hores a concretar	12:30 - 13:30		
11 de gener	Tallers de formació del professorat de pràctique (es concretarà més endavant)			8:30 - 10:30	
8 de febrer				8:30 - 10:30	
15 de febrer				8:30 - 10:30	
22 de febrer				8:30 - 10:30	
1 de març				8:30 - 10:30	
8 de març				8:30 - 10:30	
15 de març	10:30 - 12:30			10:30 - 11:30	8:30 - 10:30
22 de març	Tallers de formació del professorat de pràctique (es concretarà més endavant)				8:30 - 10:30
29 d'abril					8:30 - 10:30
5 d'abril					8:30 - 10:30
12 d'abril					8:30 - 10:30
26 d'abril					8:30 - 10:30
3 de maig					8:30 - 10:30
10 de maig					8:30 - 10:30
17 de maig					8:30 - 10:30
24 de maig				8:30 - 10:30	
31 de maig				8:30 - 10:30	
7 de juny	10:30 a 12:30			Lliurament del portafolis (en pdf)	
14 de juny			Comissió d'avaluació de l'exposició oral de Pràctiques 2. Cada equip docent haurà de concretar dies i hores de les exposicions orals, que, preferentment, es faran en divendres		
21 de juny					
28 de juny					
5 de juliol	Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, inclosos els casos de reavaluació.				
5 de juliol	Lliurament de l'expedient de l'estudiant i de les NOTES FINALS (per l'Acta) a la Comissió de Pràctiques (via Campus Virtual, hora límit 23:55) Nota: Com a màxim dues MH per equip docent, que cal justificar amb l'informe d'avaluació global.				

Taula 3.1 Sessions i dates rellevants de Pràctiques 2 del curs 2018-2019

¹⁴ Els equips docents tenen l'hora anterior i posterior a la classe disponible per a la seva coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

3.3 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el professor/a tutor/a, haurà de seguir la següent planificació:

- Classes/seminaris: (dins l'horari establert per cap d'estudis):
 - Sessions prèvies a l'estada al centre.
 - Sessions en el període central.
 - Sessions posteriors més el lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis.
 - 2 o 3 sessions d'avaluació (exposició oral).
- Coordinació:
 - 1 sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura.
 - Sessions periòdiques de coordinació i de formació al llarg de l'assignatura.
- Escoles: Per a cada centre formador on hi hagi estudiants assignats el professor/a tutor/a haurà de realitzar les següents reunions de treball amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:¹⁵
 - Contacte inicial, telefònic, per correu electrònic o si és viable amb una reunió presencial, abans d'iniciar l'estada a l'escola. Concreció del projecte formatiu i de l'acollida al centre formador.
 - Una reunió d'anàlisi i seguiment del desenvolupament del Projecte Formatiu de l'estudiant.
 - Una reunió al final de l'estada d'anàlisi del compliment del Projecte formatiu i d'avaluació de l'estudiant.

¹⁵ Es vetllarà per garantir la concentració d'escoles per tal que cada professor tutor tingui assignades el menor nombre possible d'escoles.

3.4 Pla Docent de Pràctiques 2 [361100] ¹⁶

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques II

Codi de l'assignatura: 361100

Curs acadèmic: 2018-2019

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 30

Pràctiques externes: 350 hores

Tutorització per grups: 34 hores (17 seminaris de dues hores)

Presentació

Les Pràctiques 2 estan planificades al segon semestre del tercer any del Grau. Són les pràctiques més llargues del Grau. Es va de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.

Els seus àmbits de treball són:

- L'etapa d'Educació Primària
- Organització de les escoles
- El grup classe
- Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària

Hi ha dues modalitats de calendari:

- Del 11 de febrer al 30 de maig (15 setmanes), de dilluns a dijous, 6 hores al dia en l'horari del tutor/a de l'escola.
- Del 14 de gener al 20 de juny, de dilluns a dijous, 4 hores al dia a concretar. Aquest calendari es planifica per facilitar les pràctiques de l'alumnat que treballa a les tardes o en activitats de migdia durant el període de pràctiques.
 - Alumnat que treballa a les tardes: L'horari de pràctiques serà de 4 hores diàries, de 9:00 a 13:00
 - Alumnat que treballa en activitats de migdia relacionades amb l'àmbit educatiu: L'horari de pràctiques serà de 4 hores diàries, de 9:00 a 12:00 i de 15:30 a 16:30
 - L'estudiant que vulgui fer aquest calendari haurà de presentar una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis del Grau acompanyada del contracte, horaris i altres documents que acreditin les raons exposades abans del dia 30 de setembre.

Adjudicació de places

La Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària concertarà places en 150 centres formadors. Les places seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

¹⁶ Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxalnfes.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2018&ens=TG1026&tipus=PR>

Les places reservades seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

És responsabilitat de la Comissió de Pràctiques fer la llista dels centres formadors on es poden fer les pràctiques cada curs. Aquesta llista s'elabora tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.
- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.

En els casos en què dos o més estudiants optin a una mateixa plaça el criteri per assignar-la serà, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada).

La tria i adjudicació de les places de pràctiques es farà a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#)).

L'estudiant no pot fer pràctiques en un centre formador

- on hi hagi fet la Primària
- on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu
- on hi estudiï un fill o una filla
- on hi hagi fet les Pràctiques I

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'estudiant haurà d'estar en possessió del certificat que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2018

L'estudiant que no tingui el certificat abans del 19 d'octubre no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un **no presentat**. El certificat caldrà penjar-lo al Campus Virtual:

<https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=55560>

Més informació a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.

- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes socials, científics o ètics rellevants.
- Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Capacitat de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.

- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements:

- Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprnent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre.
- Contrastar el contingut del projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.

Referits a habilitats, destreses:

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que s'hi donen.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta en les assignatures de Pràctiques.
- Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura.

Referits a actituds, valors i normes:

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa (**entre 20 i 30 hores**)
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals

- 1.1. Els objectius i l'organització de l'assignatura Pràctiques II. Relació amb l'assignatura Pràctiques I
- 1.2. Els elements humans: l'alumnat practicant, els infants de l'escola, els mestres-tutors, el professorat-tutor de la Facultat. Funcions i responsabilitats
- 1.3. Els instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
- 1.4. L'avaluació de Pràctiques II: elements, moments i criteris

2. L'etapa d'educació primària

- 2.1. Diversitat i característiques de l'alumnat de l'etapa
- 2.2. Principis d'intervenció docent
- 2.3. L'estructura en cicles de l'etapa. Característiques de cada cicle
- 2.4. El mestre-tutor de l'escola
- 2.5. La intervenció dels mestres especialistes i de suport: la coordinació docent

3. Organització de les escoles

- 3.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
- 3.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
- 3.3. Els projectes de centre
- 3.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, relació i comunicació interna, l'organització dels elements humans i materials
- 3.5. Els serveis interns i externs a l'escola: menjador, activitats extraescolars, centres de recursos, EAP, administració educativa

4. El grup classe

- 4.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
- 4.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
- 4.3. Estratègies metodològiques. Atenció a la diversitat
- 4.4. La programació

5. Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària

- 5.1. Justificació de la proposta d'intervenció: cicle, nivell i àrees implicades

- 5.2. Els components que integren la proposta d'intervenció: competències, objectius, continguts, estratègies, activitats, recursos, avaluació
 - 5.3. Avaluació del procés
- 6. Tasques de l'experiència de pràctiques**
- 6.1. Les expectatives, el projecte i el dossier d'aprenentatge com a procés de sistematització de l'experiència
 - 6.2. Estructura del dossier d'aprenentatge
 - 6.3. L'àmbit de la subjectivitat: el diari de pràctiques
 - 6.4. Presentació del dossier d'aprenentatge i de l'experiència de pràctiques
- 7. La competència digital docent**
- 7.1. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre
 - 7.2. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques
 - 7.3. Protecció dels drets fonamentals a la intimitat personal i a la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom de l'alumnat. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. **Classes a la Facultat (tutorització per grups).** S'hi desenvolupen activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, de manera tutelada i dirigida. S'organitzen en diferents tipus d'agrupament:
 - a. Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
 - b. Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - c. Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
 - d. Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.
2. **Estada als centres formadors.** L'estada es farà en dos cicles diferents de primària: un terç de la durada de les pràctiques es farà en un cicle i els altres dos terços en un altre, si és possible en cicles diferents dels de Pràctiques I. L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies, com l'observació i les notes de camp, i participar i intervenir en actuacions docents. El procés és d'una implicació gradual: des de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.
3. **Treball tutelat o aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el

contingut treballat; elaborar una síntesi del treball dut a terme i un dossier d'aprenentatge com a resultat del procés de reflexió, per tal d'interrelacionar la teoria i la pràctica educativa.

4. **Avaluació de l'experiència.** L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de pràctiques establertes en el pla docent (350) i haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de tutorització per grups de Pràctiques II.

Si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant, les pràctiques s'interrompan, fet que suposarà suspendre l'assignatura.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i hi ha una sola convocatòria. Es té com a referència l'assoliment dels objectius de l'assignatura mitjançant les diferents activitats programades i fetes per l'alumnat en els diversos espais i moments de desenvolupament de l'assignatura. Els mestres tutors del centre i el professorat de l'assignatura avaluen les activitats, segons sigui el cas, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. Per avaluar-ho s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítico-reflexiva de l'alumnat.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent i es valora l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i compartir amb els companys les experiències pròpies.
- 1.3. A les sessions en grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat i els membres de l'equip docent al

llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les experiències pròpies.

- 1.4. De les sessions d'exposició oral, tant a les sessions de seminari com a la presentació final, es valoren els aspectes següents: els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques, i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions que es plantegin sobre l'estada a l'escola i sobre els documents aportats.
- 1.5. En l'elaboració del portafolis el professorat tutor valora la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis). S'avalua l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
- 1.6. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.

2. Estada al centre formador

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita, observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions, ha d'integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola, analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), reflexionar sobre les seves intervencions i participar en les activitats desenvolupades a l'escola.
- 2.2. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats durant tot el procés, aplicant els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la capacitat de relacionar els aspectes implícits del funcionament del centre amb les formulacions explicitades en els diversos documents; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre, segons el cicle corresponent; la rigurositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat per treballar en equip i per compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.3. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors, tot recollint els informes orals de les activitats i les observacions fetes. Aquest procés es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula,

destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula destacant-ne les virtuts pedagògiques; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades.

- 2.4. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
 - 2.5. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament aprenentatge, activitats avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació adient, durant les reunions de valoració i de seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat (de respecte, responsabilitat, participativa i de col·laboració); la predisposició per treballar en equip, compartir experiències, comunicar-se i coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional
 - 2.6. En l'apartat d'intervenció docent autònoma, l'alumnat ha de dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació (adequació al disseny previst, revisió i justificació d'ajustaments). També ha de participar en altres intervencions educatives, i en tots dos casos ha de portar un registre narratiu del procés. L'avaluació es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.
3. **Treball autònom i elaboració de documents.** Durant el període de pràctiques, l'alumnat ha d'analitzar i elaborar documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que han de quedar recollits en els diferents apartats del portafolis. El professor valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada (tenint presents tots els continguts treballats). Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades. També es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, i de reflexionar sobre les principals dificultats identificades.

Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 10 % Exposició oral.
- 40 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del dossier setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % Valoració de l'escola.

- Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les quatre parts.
- El portafolis elaborat per l'estudiant i els informes d'avaluació del professorat i del centre dormador, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques 3.

Revaluació

Pot optar a la revaluació l'alumnat suspès, sempre que compleixi les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit als seminaris de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professorat en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Avaluació única

Ateses les característiques de l'assignatura de Pràctiques 2, no hi ha l'opció d'acollir-se a l'avaluació única.

3.5 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participarà en les activitats docents que són responsabilitat de les mestres tutores i farà diverses intervencions docents tutelades.

A Pràctiques 2 l'estudiant participarà en les activitats del grup i col·laborarà amb les mestres tutores en diverses activitats educatives. Particularment haurà d'encarregar-se d'entre 20 i 30 hores d'intervenció docent, sota la tutela d'una mestra tutora. Aquestes hores han de correspondre's a activitats d'una mateixa unitat didàctica o projecte.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD	Una unitat didàctica o projecte d'entre 20-30.	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores.
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	L'estudiant participarà en: <ul style="list-style-type: none"> ● Activitats de reforç i tutoria ● Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les que participin ls mestres ● Assistència a claustres, sempre que sigui possible. ● Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. ● Comissió d'atenció a la diversitat ● Entrevistes de la mestra amb els pares, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. ● Intervencions educatives individualitzades ● Manteniment, amb la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica, i altres aules específiques ● Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació ● Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental ● Preparació de classes ● Recolzament a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. ● Sortides fora de l'escola ● Suport puntual a la mestra tutora en relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. ● Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. ● Vigilància de patis, amb la mestra tutora. ● etc. 		

Taula 3.2 Intervencions Docents a les Pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 2. Font. Elaboració pròpia a partir de la informació dels Plans Docents

3.5.1 Intervenció tutelada 1a estada

Durant les primeres 5 setmanes de les Pràctiques 2 l'alumne haurà de fer una intervenció tutelada d'unes 5 hores.

Propostes per a la *Intervenció docent tutelada* de la 1a estada:

- Activitat/s d'àrea, amb una planificació que segueixi la programació de la mestra, concretant objectius, desenvolupament i valoració.
- Participació en un projecte de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Participació en un taller/racó de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Planificació, desenvolupament i valoració d'una sortida, colònies, acte, celebració, etc.
- Observació sistemàtica d'algun/a alumne/a, amb alguna intervenció específica.
- Anàlisi sistemàtica d'alguna experiència, tema, contingut, metodologia, d'àrea curricular genèrica o d'especialitat, transversal de valors, etc.
- Disseny, aplicació i valoració d'un sociograma i activitats derivades.

3.5.2 Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada

Durant la segona part de les Pràctiques 2, 2a estada, l'estudiant portarà a terme una intervenció d'entre 20 i 30. Per a l'orientació de les unitats de programació o unitats didàctiques, cal tenir com a referència bàsica el següent document elaborat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2017): Programar per competències a l'educació primària. Una eina per a la reflexió pedagògica i la presa de decisions dels equips docents. A:

<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>

Esquema dels components bàsics per elaborar les unitats o projectes:

1. Títol.
2. Nivell o cicle.
3. Introducció: Justificació i context de la unitat o projecte; aspectes que ajuden a comprendre el seu disseny, desenvolupament i avaluació.
4. Durada i distribució temporal.
5. Àmbits i dimensions.
6. Competències bàsiques pròpies de cada àmbit.
7. Objectius d'aprenentatge.
8. Continguts i àrees.
9. Criteris d'avaluació.
10. Metodologia i seqüència didàctica:
 - tipologia d'activitats

- situacions i activitats d'ensenyament-aprenentatge i avaluació
- tipus d'agrupament de l'alumnat
- atenció a la diversitat
- temporització
- materials i recursos.

11. Desenvolupament de la unitat didàctica o del projecte, que ha d'incloure les activitats i instruments d'avaluació.
12. Reflexió sobre la pràctica.
13. Fonts d'informació.
14. Annexos (a part; indexats, referenciats i comentats)

Cal insistir en que les intervencions s'han d'adequar a la programació general del centre i al Decret 119/2015 d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. En aquest sentit cal recordar que la programació de les intervencions didàctiques ha de contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit.

El model per formalitzar per escrit la programació és decisió dels centres educatius. Això no obstant es poden fer servir els models referenciats a la pàgina 61 del document [***Programar per competències a l'educació primària***](#).

3.6 Dossier d'Aprenentatge o Portafolis de Pràctiques 2

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis tindrà la seva continuïtat en les Pràctiques 3. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 2 s'haurà d'entregar en format pdf al professor tutor. Si fos necessari, també es podria demanar una versió impresa del portafolis.

3.6.1 Proposta de continguts

1. Projecte formatiu escanejat (signat per les tres parts)
2. Document inicial de declaració d'intencions
 - 2.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura.
 - 2.2. Punts forts que considera que ja té en relació al seu futur com a mestre/a.
 - 2.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació.
 - 2.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius.
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola
 - 3.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes.
 - 3.2. L'estada a la primera aula i les activitats d'intervenció dutes a terme (aproximadament de 3 a 5 hores).
 - 3.3. L'estada a la segona aula i la unitat de programació desenvolupada (aproximadament de 10 hores).
4. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat.
 - 4.1. Espais de reflexió i intercanvi d'experiències
 - 4.2. Orientacions per a la sistematització i comunicació de l'experiència de forma oral i escrita.
 - 4.3. Orientacions per a l'observació, anàlisi, registre, disseny i intervenció.
 - 4.4. Lectures.
 - 4.5. Dinàmiques i activitats de treball en grup.
5. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 5.1. Revisió dels objectius plantejats al document inicial de declaració d'intencions.
 - 5.2. Anàlisi dels objectius que l'alumnat creu que ha assolit i revisió del propi procés de formació.
 - 5.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos.
 - 5.4. Autoavaluació.
6. Annexos

Proposta de nombre màxim i mínim de pàgines que hauria de tenir cada apartat

Apartat	Pàgines
1 Declaració d'intencions	2-4
2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola	
2.1. El centre	8-10
2.2. 1a estada	10-20
2.3. 2a. estada	6-10
Unitat de Programació: Lliure	Lliure
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat	6-10
4. Reflexió global sobre l'assignatura	4-6
4.4. Autoavaluació	1-2

Taula 3.3 Extensió dels apartats del portafolis. Font. Elaboració pròpia.

En total el portafolis podria tenir una extensió d'entre 50 i 60 pàgines més la programació i els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats en el portafolis.

Es recomana que per a l'elaboració del portafolis se segueixin els criteris lingüístics, d'estil i convencions del CUB¹⁷, llibre d'estil de la Universitat de Barcelona, especialment els que fan referència als criteris per a redactar *Treballs acadèmics* que es poden consultar a:
http://www.ub.edu/cub/criteri_bloc.php?id=1512

Per a les citacions bibliogràfiques cal fer servir les normes APA versió 6¹⁸. Es pot recomanar la utilització del gestor de referències i citacions bibliogràfiques *Mendeley*, que és el que recomana la Universitat de Barcelona:
<http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley>

¹⁷ <http://www.ub.edu/cub/portada.php>

¹⁸ <http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/especialitats>

3.7 Avaluació de Pràctiques 2

Tal com s'especifica en el Pla Docent de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 2 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 2 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant les Pràctiques 1. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa al nou període de pràctiques. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades durant les Pràctiques 1. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar i consensuar el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant observacions, graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analiticoreflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del Pla Docent es pot utilitzar la rúbrica de que es pot consultar als annexos.

3.7.1 Exposició oral del Treball de Pràctiques

Durant el mes de juny l'alumnat haurà de fer una exposició oral de la seva feina durant les Pràctiques en la que haurà de presentar la seva experiència, les intervencions i els aprenentatges realitzats davant de l'equip docent de professors de pràctiques del que forma part (3 professors).

En el cas d'alumnes que han compartit la mateixa escola faran la distribució pertinent dels aspectes generals del centre. Aquesta presentació servirà per contrastar, completar i confirmar l'avaluació del professor/a responsable de l'alumnat. També és l'element principal per avaluar l'assoliment del darrer objectiu del Pla docent: "*Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura*".

Proposta d'estructura de l'exposició:

1. Presentació breu de l'escola de pràctiques
2. Valoració global del centre
3. Primera aula: trets més rellevants
4. Segona aula: trets més rellevants
5. Unitat didàctica

- Justificació de la unitat didàctica
 - Què es pretén aconseguir?
 - Desenvolupament metodològic de la unitat didàctica
 - Valoració dels resultats
6. Valoració global de l'experiència

Durada de l'exposició: entre 10 minuts i 15 minuts

Preguntes i comentaris dels membres del tribunal: entre 5 minuts i 10 minuts

En l'exposició oral de l'estudiant s'haurà de valorar la seva capacitat de síntesi, de reflexió i d'anàlisi i les respostes a les preguntes del tribunal

Aspectes que cal tenir presents a l'hora d'avaluar l'exposició.

- Gestualitat i mirada
- Volum, entonació, ritme i pronúncia
- Control del temps
- Ordre, estructura i tancament
- Vocabulari, terminologia i estructura de les oracions.
- Claredat
- Mitjans de suport
- Domini del tema
- Capacitat de síntesi
- Capacitat de seleccionar el contingut que sigui rellevant
- Capacitat de reflexió i d'anàlisi.
- Pertinència de les respostes

Per avaluar aquests aspectes es pot utilitzar la rúbrica de l'Annex 13.3.

3.7.2 Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 10 % Exposició oral.
- 40 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % Valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una puntuació positiva en cadascuna de les parts.

Atès que l'avaluació és formativa cal que l'alumne conegui la qualificació que li ha posat el centre formador i, especialment, els aspectes a millorar i les valoracions del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques.

4. Pràctiques 3

4.1 Característiques de Pràctiques 3

L'assignatura de Pràctiques 3 del Grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada a finals del segon semestre del 4t curs. L'estada al centre és de sis setmanes i s'hi ha d'assistir quatre dies per setmana (dilluns, dimecres, dijous i divendres) en horari complet de matí i tarda (6 hores/dia). L'alumnat que compagina els estudis amb treball pot fer les pràctiques només en horari de matins (4 hores/dia). Els dimarts l'alumnat de Pràctiques assisteix a tutories i seminaris a la Facultat.

Les Pràctiques 3 són pràctiques de menció i es basen en l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en l'àmbit de la menció.

4.2 Calendari, horari i reunions del curs 2018-19

Pràctiques 3 Mencions A 2018-2019
Llengua Estrangera, Tecnologies Digitals, Biblioteques Escolars i Educació Musical

Novembre 2018

	1	2	3	4
5	6	7	8	9
10	11	12	13	14
15	16	17	18	19
20	21	22	23	24
25	26	27	28	29
30				

Desembre 2018

				1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	

Gener 2019

31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febrer 2019

					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				

Març 2019

					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				

Abril 2019

30/11/2018	Sessió informativ/a 14:30 Edifici del Teatre
30/11/2018	Primer dia preinscripció al GIPE
9/12/2018	Darrer dia preinscripció al GIPE
11/01/2019	Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual
16/11/2019 21/12/2019	Període per proposar centres formadors (al Campus Virtual de Pràctiques 3)
25/01/2019	Darrer dia per sol·licitar calendari especial de Pràctiques 3 (9 setmanes, 4 hores diàries)
28/01/2019	Publicació del llistat de places i primer dia de tria de centre formador (GIPE)
03/02/2019	Darrer dia de tria de centre formador (GIPE)
04/02/2019	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
04/02/2019	Del 4 al 7 de febrer: Sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional
19/03/2019	14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques
	Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar

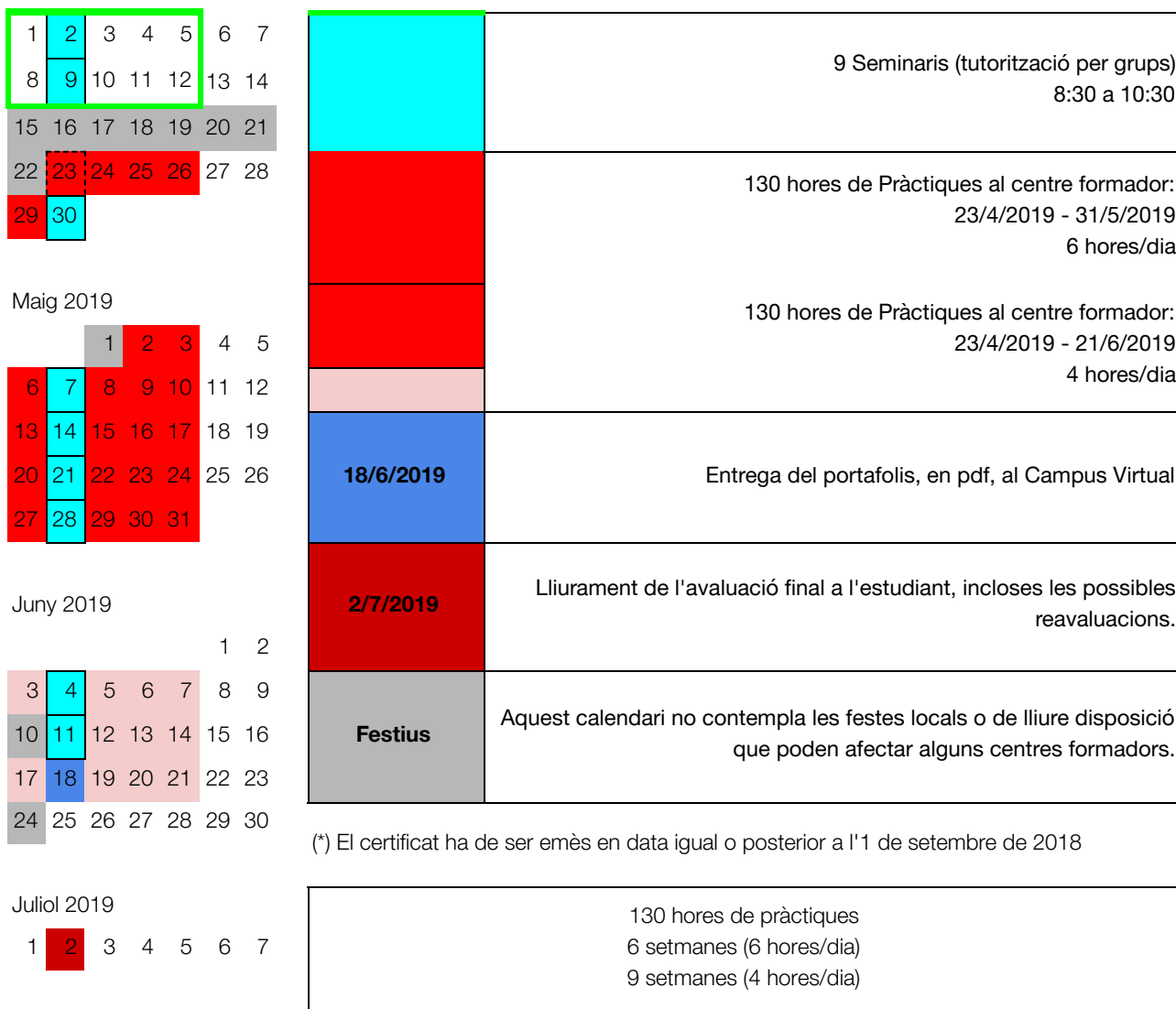


Figura 4.1: Calendari de Pràctiques 3 de les Mencions d'Educació Musical, Llengua Estrangera, Biblioteques Escolars i Tecnologies Digitals del curs 2018-2019. Font. Plans Docents de Pràctiques 3 del curs 2018-2019

Pràctiques 3 Mencions B 2018-2019
Atenció a la Diversitat, Educació Física,
Aprofundiment Curricular i Educació Visual i Plàstica

Novembre 2018

	1	2	3	4
5	6	7	8	9
10	11	12	13	14
15	16	17	18	19
20	21	22	23	24
25	26	27	28	29
30				

Desembre 2018

				1	2
3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	

Gener 2019

31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Febrer 2019

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Març 2019

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Abril 2019

30/11/2018	Sessió informativa 14:30 Edifici del Teatre
30/11/2018	Primer dia preinscripció al GIPE
9/12/2018	Darrer dia preinscripció al GIPE
11/01/2019	Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual
16/11/2019 21/12/2019	Període per proposar centres formadors (al Campus Virtual de Pràctiques 3)
25/01/2019	Darrer dia per sol·licitar calendari especial de Pràctiques 3 (9 setmanes, 4 hores diàries)
28/01/2019	Publicació del llistat de places i primer dia de tria de centre formador (GIPE)
03/02/2019	Darrer dia de tria de centre formador (GIPE)
04/02/2019	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
04/02/2019	Del 4 al 7 de febrer: Sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional
19/03/2019	14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques
	Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar

<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30</p> <p>Maig 2019</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1 2</p> <p>Juny 2019</p> <p>3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30</p> <p>Juliol 2019</p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21</p>	<p>9 Seminaris (tutorització per grups) 8:30 a 10:30</p> <p>130 hores de Pràctiques al centre formador: 13/5/2019 - 21/6/2019 6 hores/dia</p> <p>130 hores de Pràctiques al centre formador: 23/4/2019 - 21/6/2019 4 hores/dia</p> <p>2/7/2019 Entrega del portafolis, en pdf, al Campus Virtual</p> <p>16/7/2019 Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions.</p> <p>Festius Aquest calendari no contempla les festes locals o de lliure disposició que poden afectar alguns centres formadors.</p>
	<p>(*) El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2018</p>
	<p>130 hores de pràctiques 6 setmanes (6 hores/dia) 9 setmanes (4 hores/dia)</p>

Figura 4.2 Calendari de Pràctiques 3 de les Mencions d'Atenció a la Diversitat, Educació Física, Aprofundiment Curricular i Educació Visual i Plàstica del curs 2018-2019. Font. Plans Docents de Pràctiques 3 del curs 2018-2019

Dia	Reunió coordinació professorat Lloc. Sala de Juntres	Visites als centres formadors	Reunió Equips docents ¹⁹	Classes amb els alumnes
De l'1 al 12 d'abril l'estudiant és acollit al centre formador. Data i hora a concretar.				
dt. 19 de març	10:30 - 11:30	Dates i hores a concretar	12:30 - 13:30	
Seminari 1			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 2			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 3			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 4			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 5			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 6			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 7			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 8			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 9			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
25 de juny	10:30 - 11:30			
18 de juny o 2 de juliol	L'estudiant Entrega del portafolis, en pdf, al Campus Virtual			
dl. 16 de juliol	Data límit de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant (inclosos els casos de reavaluació)²⁰ 2. Lliurament de les notes finals a la Comissió de Pràctiques²¹ 3. Lliurament de les propostes de Matrícules d'Honor (amb Informe d'Avaluació Global)²² (Cal consensuar les propostes amb el professorat de pràctiques 3 de la Menció) 			
dl. 24 de juliol	Lliurament del expedients dels estudiants a la Comissió de Pràctiques ²³			

Taula 4.1 Dates de reunions, seminaris i dates rellevants de Pràctiques 3. Font. Elaboració pròpia

¹⁹ Els equips docents tenen l'hora d'abans de la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

²⁰ A través de l'Aula Moodle de les Pràctiques 3 del Campus Virtual

²¹ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

²² A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

²³ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària

4.3 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, la professora haurà de seguir la següent planificació:

A. Classes amb el grup d'alumnes assignat (dins l'horari establert per la Cap d'estudis):

- 2 sessions prèvies
- 1 classe setmanal durant l'estada als centres (5 sessions)
- 2 sessions posteriors

B. Sessions de coordinació interna de l'equip

- 1 sessió setmanal de contingut i temps a concretar.

C. Sessions amb La Comissió

- 1 sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura.
- 1 sessió de coordinació al final de l'assignatura.

D. Visites als Centres Formadors / Escoles:

Durant el període d'estada de l'alumnat als centres, el professorat de la Facultat, ha d'estar en contacte amb el centre i haurà de realitzar les següents reunions de treball amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:

- Una reunió per concretar els aspectes del Projecte Formatiu de l'alumnat abans d'iniciar l'estada al centre.
- Una reunió al final de l'estada al centre per avaluar l'alumnat i el Projecte Formatiu

4.4 Plans Docents de Pràctiques 3²⁴

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura Pràctiques 3</p>
---	--

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques III

Curs acadèmic: 2018-2019

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 9 ECTS

Hores de dedicació

Activitats presencials: 148 hores

Tutorització per grups: 18 (9 seminaris de dues hores)

Pràctiques externes: 130

Aprenentatge autònom: 87 hores

Requisits

361100 - Pràctiques II (Obligatòria)

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'estudiant haurà d'estar en possessió del certificat, emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2018, que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

L'estudiant que no tingui el certificat abans del 12 de gener de 2019 no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un no presentat. El certificat caldrà penjar-lo, abans del 12 de gener de 2019, al Campus Virtual: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=56252>

Més informació a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la,

²⁴ Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2018&ens=TG1026&tipus=PR>

usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.

- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [2] Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [4] Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- [7] Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [5] Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- [10] Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- [6] Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [3] Organitzar l'ensenyament en el marc dels paradigmes epistemològics de les matèries del títol, utilitzant de manera integrada els coneixements disciplinaris, transversals i

multidisciplinaris adequats al respectiu nivell educatiu, mostrant la comprensió dels objectius d'aprenentatge de les àrees de coneixement que estableix el currículum d'educació primària.

- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- [4] Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure, interpretar i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.

Referits a habilitats, destreses

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.
- Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament–aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat.
- Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament–aprenentatge pròpies de les àrees de la menció.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques.
- Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.

- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció (entre 10 i 20 hores)
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant la seva incidència en la competència professional.

Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular

1. El context escolar en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció
 - 1.4. Personal docent específic de la menció
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives dels àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció: conceptuals, organitzatius i metodològics. Aprofundiment curricular
 - 4.1. El cicle d'aprenentatge: fases i tipologies d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
 - 4.2. Contextualització, problematització, experimentació i treball de camp.
 - 4.3. Metodologies especials: mètode de projectes, estudi de casos, resolució de conflictes, anàlisi d'objectes, recerques amb fonts primàries i seqüències d'aprenentatge interdisciplinàries.
 - 4.4. Valoració reflexiva i crítica dels materials dissenyats i experimentats per l'alumnat practicant durant les setmanes de pràctiques, així com les diferents tasques fetes a les classes

Blocs temàtics Menció d'Educació Física

1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Física
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació a l'Educació Física
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció d'Educació Física
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Física
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb la menció d'Educació Física
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Física
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives de la menció d'Educació Física.
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge

- Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Física: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de l'activitat física i esportiva a l'escola
 - 4.2. Característiques de l'aprenentatge en l'àmbit de la motricitat
 - 4.3. Inclusió d'alumnat amb discapacitat a les classes d'educació física
 - 4.4. Hàbits d'activitat física saludable

Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica

1. El context escolar en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.4. Personal docent relacionat amb l'Educació Visual i Plàstica
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Visual i Plàstica: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Observació i identificació de les estratègies, els recursos i les tècniques desenvolupats pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge de les arts visuals i plàstiques
 - 4.2. Disseny de propostes didàctiques per al desenvolupament perceptiu, cognitiu i expressiu de l'infant
 - 4.3. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les arts visuals i plàstiques
 - 4.4. Presentació de propostes de millora en la didàctica de l'àrea a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, tot relacionant la teoria amb la pràctica

Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat

1. El context escolar en relació amb la menció d'Atenció a la Diversitat
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)
 - 1.3. Recursos específics per a l'atenció a la diversitat
 - 1.4. Personal docent específic d'atenció a la diversitat
2. Metodologia i organització de l'aula en relació amb l'atenció a la diversitat
 - 2.1. Aspectes metodològics: orientacions, seguiment i avaluació
 - 2.2. Aspectes organitzatius per al desenvolupament de la menció
 - 2.3. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'àmbit de l'atenció a la diversitat
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'atenció a la diversitat
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels processos d'ensenyament-aprenentatge propis de la menció d'Atenció a la Diversitat: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Anàlisi de Documents del centre, criteris per a la seva elaboració
 - 4.2. Anàlisi dels criteris de presa de decisions del centre en l'atenció a la diversitat: currículum, plans individualitzats (PI) i programacions, en les estratègies metodològiques i en l'avaluació
 - 4.3. Revisió de projectes específics en què el centre participa sobre l'atenció a la diversitat
 - 4.4. El treball en equip del professorat, la participació i col·laboració amb les famílies
 - 4.5. El treball en xarxa amb els equips i serveis educatius, socials i sanitaris

Blocs temàtics Menció d'Educació Musical

1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Musical
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Musical
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Musical
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Musical
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Musical
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives d'Educació Musical
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Musical: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de les activitats musicals a l'escola. Aspectes més rellevants
 - 4.2. La música com a eina multidisciplinària i inclusiva

Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge

1. El context escolar en relació amb les TAC
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics en relació a les TAC
 - 1.4. Personal docent
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les TAC
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de les TAC
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Tecnologies Digitals: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Observació i identificació de les estratègies, recursos i tècniques desenvolupades pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge amb TD
 - 4.2. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les TIC-TAC
 - 4.3. Possibles propostes de millora en la didàctica de les àrees a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, utilitzant les TIC-TAC

Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres

1. El context escolar en relació amb les llengües estrangeres
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació a les llengües estrangeres
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de les llengües estrangeres

- 1.4. Personal docent específic de llengües estrangeres
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les llengües estrangeres
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les llengües estrangeres
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Llengües Estrangeres: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Les estratègies d'aprenentatge en les llengües estrangeres
 - 4.2. L'enfocament interdisciplinari i l'aprenentatge integrat de continguts de la llengua estrangera i de la resta de les àrees del currículum de primària
 - 4.3. L'atenció a la diversitat a la classe de llengua estrangera
 - 4.4. La funció i importància del desenvolupament de l'autonomia en l'aprenentatge de les llengües estrangeres

Blocs temàtics Menció de Biblioteques Escolars

1. El context escolar en relació amb la biblioteca escolar
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció
 - 1.4. Personal docent específic de la menció
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les mencions
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de les mencions
 - 3.1. 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives de cada menció del títol
 - 3.2. 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges assolits propis de la menció: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Biblioteques escolars
 - Utilització de l'espai de la biblioteca i els recursos per fer exposicions, blogs i activitats de difusió de la informació
 - Documents i recursos bibliogràfics, virtuals o audiovisuals que fan servir els membres de la comunitat educativa tant per treballar les àrees curriculars com per desenvolupar les competències informacionals
 - Activitats de dinamització i difusió de la informació
 - Activitats que faciliten aprendre a llegir, llegir per aprendre i el gust per la lectura
 - Activitats d'orientació a la lectura i l'ús dels recursos
 - 4.2. Activitats per a la difusió i interès per la literatura

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom del mateix alumnat. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. **Sessions de treball a la Facultat.** S'hi desenvolupen activitats d'exposició, comprensió, simulació, intercanvi d'experiències, reflexió, anàlisi i debat. S'organitzen en diferents tipus d'agrupaments:
 - a. Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
 - b. Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - c. Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
 - d. Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.
2. **Estada a l'escola de pràctiques.** L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies: observació, elaboració de notes de camp; i participar i intervenir amb actuacions docents. El procés és d'una implicació global en la qual s'han de fer simultàniament l'observació activa, la participació, la col·laboració i les intervencions tutelades i les autònomes supervisades.
3. **Treball d'aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat, una síntesi dels treballs elaborats, de les seves intervencions docents, una autoavaluació de l'experiència i els aprenentatges, etc. Tota aquesta documentació ha de quedar recollida en un dossier d'aprenentatge, com a tasca global del seu procés d'aprenentatge.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de Pràctiques establertes en el pla docent (130) i haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de tutorització per grups de Pràctiques I.

Si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant les Pràctiques s'interrompan, fet que suposarà suspendre l'assignatura.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i compta amb una sola convocatòria. Es té com a referència l'assoliment dels objectius de l'assignatura mitjançant les diferents activitats programades i fetes per l'alumnat en

els diversos espais i moments de desenvolupament de l'assignatura. Els mestres tutors del centre i el professorat de l'assignatura avaluen les activitats, segons sigui el cas, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, es fa una avaluació inicial de l'alumnat per part del professorat amb una entrevista inicial i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant el període corresponent a Pràctiques II. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques centrat en la menció escollida. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades en períodes anteriors i s'estableix, de manera conjunta entre el professor i l'alumne, un pla de treball en el qual s'ha de tenir present el pla de treball de pràctiques al centre.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent, es recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés, valorant l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.3. A les sessions de grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.4. A les sessions d'exposició oral de les observacions, les experiències, les intervencions i els aprenentatges, es valoren els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions sobre la seva estada a l'escola i sobre els documents aportats. El professorat elabora un informe al final del procés.

2. Estada a l'escola de pràctiques

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat recull informació oral i escrita, observa, analitza i reflexiona sobre la diversitat de situacions, s'integra, participa i col·labora amb l'escola, reflexiona sobre les seves intervencions i participa en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen els objectius i el desenvolupament del pla de treball de cada alumne. Es tenen presents els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre i treball que es desenvolupa sobre la menció corresponent, la científicitat de l'anàlisi de l'organització, de la metodologia i dels documents del centre; la disponibilitat a

treballar en equip i a compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.

- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat observa i interpreta els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge al voltant de la menció sobre la qual està desenvolupant les seves pràctiques. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula relacionades amb la menció; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades sobre les seves virtuts pedagògiques. L'alumnat coopera i s'integra en el grup classe. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- 2.3. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat col·labora en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat de respecte, responsabilitat, participació i col·laboració; la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional.
- 2.4. A l'apartat d'intervenció docent, l'alumnat dissenya, desenvolupa i avalua unitats d'intervenció docent relacionades amb la menció. Amb la mateixa intenció, també participa en altres intervencions educatives, i en tots dos casos porta un registre del procés. L'avaluació de les seves intervencions es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.

3. Treball autònom i elaboració de documents

- 3.1. Durant el període de pràctiques, l'alumnat analitza i elabora documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que queden recollits als diferents apartats del dossier d'aprenentatge. El professorat valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada, tenint presents tots els continguts treballats. Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades.
- 3.2. L'alumnat elabora un informe específic d'autoavaluació sobre el seu procés i els aprenentatges fets. Es valora de manera qualitativa la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, els aprenentatges específics de la menció que ha fet, les reflexions sobre les principals dificultats identificades en el desenvolupament de l'assignatura i les necessitats formatives personals en les quals creu que hauria d'aprofundir.

4. Qualificació final

La qualificació final es fa d'acord amb el nivell d'assoliment dels objectius de l'assignatura. La informació s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats i es recull mitjançant els informes, els documents, els registres i altres tasques generades en el procés, en què s'apliquen, com a criteris forts, l'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge, l'acompliment de les tasques proposades, i la capacitat analiticoreflexiva de l'alumnat.

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % valoració del centre formador.

Revaluació

Poden optar a la revaluació els alumnes **suspesos**, sempre que compleixin les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit a les classes de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final.

L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat de pujar la nota.

4.5 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participarà en les activitats docents que són responsabilitat de les mestres tutores i farà diverses intervencions docents tutelades.

A Pràctiques 3 l'estudiant participarà en les activitats pròpies de la seva menció i del grup o grups en els que estigui fent pràctiques. Col·laborarà amb la mestra tutora en diverses activitats educatives. Particularment haurà d'encarregar-se d'entre 10 i 20 hores d'intervenció docent, sota la tutela de la mestra tutora. Aquestes hores han de correspondre's a activitats d'una mateixa seqüència educativa relacionada amb la menció.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD	Una unitat didàctica o projecte d'entre 20-30	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores relacionada amb la Menció
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	L'estudiant participarà en: <ul style="list-style-type: none"> ● Activitats de reforç i tutoria ● Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les que participin ls mestres ● Assistència a claustres, sempre que sigui possible. ● Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. ● Comissió d'atenció a la diversitat ● Entrevistes de la mestra amb els pares, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. ● Intervencions educatives individualitzades ● Manteniment, amb la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica, i altres aules específiques ● Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació ● Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental ● Preparació de classes ● Recolzament a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. ● Sortides fora de l'escola ● Suport puntual a la mestra tutora en relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. ● Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. ● Vigilància de patis, amb la mestra tutora. ● etc. 		

Taula 4.2 Intervencions Docents a les Pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 3.
Font. Elaboració pròpia a partir de la informació dels Plans Docents

4.6 Portafolis o Dossier d'aprenentatge de Pràctiques 3

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 3 s'haurà d'entregar en format pdf al professor tutor. Si fos necessari, també es podria demanar una versió impresa del portafolis.

4.6.1 Proposta de continguts del portafolis

1. Projecte formatiu (escanejat)
2. Document inicial de declaració d'intencions
 - 2.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura.
 - 2.2. Punts forts que considera que ja té en relació al seu futur com a mestra.
 - 2.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació.
 - 2.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius.
3. Recull d'observacions i reflexions de la primera setmana de pràctiques.
4. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola
 - 4.1. Relació d'activitats en què ha participat durant l'estada a l'escola.
 - 4.2. Document sobre les característiques generals del centre.
 - 4.3. Document sobre les característiques generals de l'aula on l'estudiant està ubicada.
 - 4.4. Document descriptiu-reflexiu de les característiques de la menció (matemàtiques, llegua, CMNSC, biblioteques, llengües estrangeres, educació visual i plàstica, educació física, educació musical, tecnologies digitals o atenció a la diversitat).
 - 4.5. Document descriptiu-reflexiu que destaquï alguna intervenció docent puntual pròpia a l'aula.
5. La unitat de programació o seqüència didàctica.
6. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat.
 - 6.1. Relació de totes les activitats i lectures realitzades a les classes i als seminaris a la facultat.
 - 6.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al pla docent i/o pels seu professorat, amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
 - 6.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la facultat amb la reflexió de perquè l'ha seleccionada i perquè creu que li servirà en el seu futur professional.
7. Reflexió global sobre l'assignatura i autoavaluació.
 - 7.1. Revisió de propi procés de formació (autoavaluació formativa) en relació als propis objectius plantejats en el Document inicial de declaració d'intencions.
 - 7.2. Valoració global del grau d'aprofitament de l'assignatura (autoavaluació final) i els aprenentatges nous durant aquest període de pràctiques.
8. Reflexió global sobre l'assignatura, crítica i constructiva, exposant i argumentant punts febles de l'assignatura acompanyats d'una proposta de millora.
9. Annexos.

En total el portafolis podria tenir una extensió d'entre 30 i 40 pàgines més els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats en el cos del treball.

Es recomana que per a l'elaboració del portafolis se segueixin els criteris lingüístics, d'estil i convencions del **CUB**²⁵, llibre d'estil de la Universitat de Barcelona, especialment els que fan referència als criteris per a redactar *Treballs acadèmics* que es poden consultar a:

http://www.ub.edu/cub/criteri_bloc.php?id=1512

Per a les citacions bibliogràfiques cal fer servir les normes **APA versió 6**²⁶. Es pot recomanar la utilització del gestor de referències i citacions bibliogràfiques **Mendeley**, que és el que recomana la Universitat de Barcelona:

<http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley>

4.6.2 Aspectes observables de les àrees específiques de menció

L'extensió d'aquesta part hauria de ser, com a màxim, 25 pàgines.

MENCIÓ D'APROFUNDIMENT CURRICULAR

PROJECTES DEL CENTRE RELACIONATS AMB LES ÀREES DE LLENGUA, MATEMÀTIQUES I CMNSC

- **EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE (PCC):** Data de realització. Equip de professorat que ha elaborat el PCC. Criteris per establir la prioritització d'objectius i continguts de cada àrea per etapes i per cicles. Relació amb el primer nivell de concreció del currículum, anàlisi de les necessitats educatives i característiques del centre. Metodologies, recursos i materials previstos per etapes i per cicles per facilitar l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat. Avaluació del progrés en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat (què, com, quan, qui i per què cal avaluar). Possibilitats de globalització i d'interdisciplinarietat entre àrees. Relació amb l'elaboració de les programacions d'aula. Implicació en les decisions sobre l'organització dels grups classe: homogenis, heterogenis; estables o flexibles. Vigència. Funcionalitat.
- **EL PROJECTE LINGÜÍSTIC:** Data de realització. Equip de professorat que l'ha elaborat. Llengua vehicular de l'escola (oral i escrita), llengua en què s'imparteixen les diverses matèries, nivell en què s'introdueixen el castellà, l'anglès o altres llengües. Vigència. Funcionalitat.
- **ALTRES PROJECTES ESPECÍFICS DELS CENTRE RELACIONATS AMB LES ASSIGNATURES DE LA MENCIÓ:** Breu descripció i anàlisi.

LA PROGRAMACIÓ D'AULA DE LES ÀREES DE LLENGUA, MATEMÀTIQUES I CMNSC

- Referents usats per a la Programació d'Aula: Currículum, PCC, programes de cursos anteriors, llibres de text, d'altres.
- Abast de la programació d'aula: mensual, quinzenal, setmanal.
- La programació per al grup classe: flexibilitat d'adaptació a diferents grups o a alumnes individuals. Existència d'adaptacions curriculars individualitzades (ACI).
- Tipus de programació: estructurada per temes, per centres d'interès, per projectes, per activitats, per unitats de programació, etc.
- Components de la programació:
 - Objectius.
 - Competències.
 - Continguts.
 - Metodologia; estratègies metodològiques (treballs per projectes, racons, tallers, activitats entre classes; explicacions per a tot el grup i per a grups petits, amb finalitats diferents; tractament dels errors, etc.).
 - Activitats: a l'aula, al centre, a les sortides, deures (durant el curs i d'estiu).
 - Materials: tipus de materials que s'utilitzen.
 - Avaluació: criteris i formes d'avaluació (avaluació inicial, avaluació formativa i avaluació sumatòria); recursos i instruments per a l'avaluació. Informes sobre l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes.

²⁵ <http://www.ub.edu/cub/portada.php>

²⁶ <http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/especialitats>

L'ÀREA DE LLENGUA

a) Llengua oral: parlar i escoltar

- Freqüència del treball de llengua oral
- S'ensenya a mantenir l'atenció? Com?
- Es fan activitats específiques per a treballar la comprensió oral (comprensió global d'un text, comprensió d'informacions específiques, elaboració d'inferències, etc.)?
- Com s'estimula l'alumne a expressar-se? A partir de quin tipus de text (exposicions orals, obres de teatre, visionat de documentals i pel·lícules, programes de ràdio, etc.)?
- Es fomenta la creativitat lingüística?
- Valoració i interès pels textos literaris de tradició oral
- Desenvolupament de la pràctica oral (exercicis controlats, semi controlats, lliures)
- Funcionalitat i variació: Es proposen activitats que siguin funcionals i responguin a una finalitat clara? Són activitats que comporten l'aplicació de diferents coneixements i habilitats de l'alumne? Són activitats variades, referides a contextos diferents, en l'espai i el temps?
- Es fan activitats de llengua oral que impliquin la interacció amb altres persones i, per tant, exigeixen una adequació conceptual i actitudinal de l'alumne a la situació?
- Es treballa amb els alumnes actituds positives d'acord amb la comunicació: ús del torn de paraula, escoltar de forma reflexiva, respectar les opinions dels altres, etc.?
- Es treballa amb els alumnes el procés de producció del text oral utilitzant:
 - Estratègies de planificació (analitzar la situació comunicativa, buscar informació sobre el contingut de la comunicació, fer connexions amb les idees i els fets coneguts, quan calgui fer servir suports escrits per preparar la intervenció, etc.)
 - Estratègies de selecció (lèxic, frases, recursos gramaticals, etc.)
 - Estratègies de producció (utilitzar frases fetes, repetir i resumir les idees principals, reformular el que s'ha dit, etc.)
 - Estratègies de revisió i avaluació dels components de l'expressió oral i del procés de producció (component discursiu, lingüístic, de la planificació, selecció, etc.)
- Es treballa la fluïdesa i la correcció fonètica?
- Es tenen en compte els aspectes no verbals de la comunicació oral?
- Es treballa la intensitat, l'entonació, la velocitat i el ritme?

b) Llengua escrita: llegir i escriure

- Freqüència de les sessions de lectura
- Lectura comprensiva i lectura en veu alta
- Procedència dels textos llegits
- Tipus de text (instructiu, explicatiu, descriptiu, literari...)
- Quins procediments (reconèixer, anticipar, inferir, interpretar, etc.) relacionats amb la comprensió lectora s'ensenyen?
- Amb quines activitats es treballen aquests procediments?
- Formació de l'hàbit lector i animació a la lectura (quin tipus de contacte tenen amb els llibres/la literatura, els nens? Accedeixen directament als llibres o al racó de lectura? Hi ha un control de la biblioteca de classe i de les lectures? Es comenten de manera col·lectiva, les lectures? Tipologia de llibres i revistes de la biblioteca d'aula.
- Freqüència de producció de textos escrits
- Funcionalitat i variació: Es proposen activitats de producció de textos escrits que siguin funcionals i responguin a una finalitat clara? Són activitats que comporten l'aplicació de diferents coneixements i habilitats de l'alumne? Són activitats variades, referides a contextos diferents, en l'espai i el temps?
- Tipus de textos produïts a l'aula. Amb quina finalitat es produeixen aquests textos?
- Presentació formal (marges, intel·ligibilitat de les grafies...)
- Organització i precisió del text escrit; coherència i cohesió. Com es treballa?
- Procés de composició; paper de la mestra o del mestre en tot el procés: durant la redacció del text i també abans i després. Es treballa amb els alumnes utilitzant:
 - *Estratègies de planificació* (analitzar la situació comunicativa –emissor, destinatari, propòsit, missatge–, buscar informació sobre el contingut de la comunicació, fer connexions amb les idees i els fets coneguts, fer esborranys, etc.)
 - *Estratègies de selecció* (lèxic, frases, recursos gramaticals, etc.)
 - *Estratègies de producció* (utilitzar frases fetes, repetir i resumir les idees principals, reformular el que s'ha dit, etc.)
 - *Estratègies de revisió i avaluació* dels components de l'expressió escrita i del procés de producció (llegir, refer, etc.)
- Condicions en què es produeixen els textos (assessorament de la mestra o del mestre, col·laboració amb els companys, lloc, temps de què es disposa, etc.)
- Com es fomenta la curiositat pels textos produïts pels companys?

- Quin ús es fa de les TIC a l'hora de produir textos (blogs, correu electrònic, webs...)

c) Continguts de llengua

- Quins temes es treballen durant la teva estada (tipologies textuais, ortografia, aspectes lexicosemàntics, aspectes morfològics i sintàctics, puntuació, etc.)?
- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.

d) Valoració de la metodologia i dels materials

- Respon a un enfocament bàsicament gramatical i normatiu, o bé es fa un èmfasi especial en els procediments i tipus de textos (l'aprenent ha de desenvolupar estratègies i procediments per tal d'interpretar i produir textos)?
- Interdisciplinarietat: s'aprofiten textos i coneixements d'altres àrees per treballar la llengua i desenvolupar les tècniques d'estudi (elaboració de treballs, dossiers, resums, fitxes, etc.)?
- Es programen activitats que individualment o com a grup plantegin els mateixos alumnes o sempre les decideix la mestra o el mestre?
- Diversitat a l'aula: quin tractament es fa de la diversitat? Es fan grups d'acord amb els diversos nivells dins el grup classe? Com es tracten els casos especials: alumnes amb NEE, alumnes nouvinguts que no tenen prou coneixement de la llengua catalana i/o castellana?
- Materials: quins materials s'utilitzen en les classes de llengua? N'hi ha que són només d'ús de la mestra o del mestre? N'hi ha que són per a ús de l'alumnat? Aquests darrers són accessibles als nens i nenes o bé els distribueix la mestra o el mestre quan ella o ell ho decideix? Quin ús es fa de les TIC a les classes de llengua? Hi ha diccionaris a l'aula? De quin tipus? Quin ús en fan?

e) L'avaluació

- Quins aspectes de la llengua oral s'avaluen?
- Quins aspectes de la llengua escrita s'avaluen?
- Es promou l'autoavaluació? I la coavaluació? Quines situacions has vist? Es preparen activitats específiques en aquest sentit o es fa de manera habitual? Hi ha hagut una reflexió posterior amb l'alumnat? De forma grupal o individual?
- Quin tractament es fa de les errades? S'utilitzen com a font d'aprenentatge?
- S'assenyalen les errades perquè l'alumnat les corregeixi després de reflexionar-hi (avaluació formativa)? La mestra o el mestre fa la correcció directament?
- Es contemplen propostes d'avaluació creatives?
- Quin coneixement té l'alumnat sobre els criteris d'avaluació?
- Es fan exàmens? Com són? Amb quina periodicitat?
- Es valora el procés i el progrés?

L'ÀREA DE MATEMÀTIQUES

a) Què s'ensenya? Temes i continguts

- Quins temes es treballen durant la teva estada (numeració, aritmètica, mesura, geometria, estadística, probabilitat, etc.)?
- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.
- Com emergeixen els conceptes matemàtics durant les classes? Es fa de manera explícita? Es relacionen amb altres conceptes d'altres temes matemàtics estudiats anteriorment o que s'estudiaran a continuació?
- Quins procediments i exemples acompanyen aquests conceptes matemàtics? Són prou explicatius? Reforcen els conceptes treballats?
- S'inclouen continguts d'història de les matemàtiques per introduir els nous conceptes, com a font de motivació i per apropar les matemàtiques a l'alumnat? Quins? Es fan servir aquests continguts per a realitzar treballs matemàtics interdisciplinaris?
- Es fan al·lusions a conceptes i procediments apresos en cursos anteriors per a repassar-los i enllaçar-los amb els temes actuals?

b) A qui s'ensenya? L'alumnat i les matemàtiques

- Es tenen en compte els interessos i les característiques de l'alumnat en la preparació del temari (exemples i

- problemes propers a la seva realitat, exercicis relacionats amb les seves activitats quotidianes, etc.)?
- Com són atesos els diferents ritmes d'aprenentatge i les diferents necessitats de l'alumnat?
- Es fan grups per nivells? Com es determina el nivell?
- Hi ha alumnat amb dificultats matemàtiques que es consideri NEE? S'atén fora o dins de l'aula?
- Hi ha alumnat amb altes capacitats o considerat talentós per a les matemàtiques? Com se l'atén?
- Quin rol tenen els alumnes a la classe de matemàtiques? I la mestra o el mestre?
- Quina actitud es promou vers les matemàtiques (que són molt difícils/fàcils, que són avorrides/divertides, que són útils/no serveixen per a res, que són abstractes/que són vinculades a la vida quotidiana, que no tothom les pot entendre, etc.)?
- L'alumnat, amb quin ànim has pogut apreciar que espera la classe de matemàtiques? Quin autoconcepte acadèmic matemàtic percep que emergeix? Comenta casos concrets que et semblin interessants.

c) Com s'ensenya?

Llenguatge matemàtic:

- Es fan definicions dels conceptes matemàtics? Quin procés se segueix a l'hora de fer les definicions? Es construeixen entre tots a partir del que s'ha treballat (verbalització del que s'ha après)? Es comença per la definició (que la dona la mestra o el mestre o es llegeix del llibre de text) i després s'explica què vol dir? Comenta el que hagis observat.
- S'indueix l'alumnat a formalitzar, usant la simbologia matemàtica, les reflexions fetes a partir de les experiències pràctiques?
- S'explica que les matemàtiques tenen un llenguatge propi?
- Es fa èmfasi a "traduir" en paraules la simbologia matemàtica per assegurar que el llenguatge matemàtic es va aprenent?
- Es valora el rigor en la parla matemàtica? I en l'escriptura?
- Es fan matemàtiques en algun idioma diferent de la llengua vehicular de l'escola?
- Es promou la comunicació i l'argumentació matemàtica amb l'explicitació de relacions i els raonaments (per exemple, amb preguntes que exigeixen explicacions, amb exposició de treballs)?
- La mestra o el mestre genera converses al voltant d'un problema matemàtic? Com les guia? Com les aprofita? Creus que la conversa matemàtica és una manera d'evidenciar el nivell de competència matemàtica de l'alumnat?

Resolució de problemes i raonament matemàtic²⁷:

- Es fan exercicis i problemes? Què observes que es treballa més?
- Com es treballen les diferents parts d'un problema (tractament de la informació)?
- Predomina el model estrictament deductiu o es valoren altres mètodes de descobriment (assaig-error, creativitat, intuïció, etc.), encara que n'hi hagi que no siguin mètodes exactes?
- Quines estratègies heurístiques, de les més freqüents a primària, utilitzen (assaig i error, raonar sobre un model concret, raonar a partir de la incògnita, resoldre a partir d'un problema relacionat més senzill, construir una taula, trobar regularitats, raonar cap enrere etc.)?
- Quines estratègies es fan servir perquè l'alumnat avalui la coherència de la seva resposta? Es promou l'associació de significat numèric amb el context del problema (validesa de la solució) i amb el context real (raonabilitat de la solució)?
- Com se'ls demana que siguin les respostes dels problemes (només un resultat numèric, un resultat numèric amb les unitats o magnituds adients, una resposta completa a la pregunta, etc.)?
- Es dona importància a aquest aspecte? Es valora l'explicació clara del procés que porta al resultat?
- Es fan problemes amb solució oberta o més d'una solució vàlida?
- Es treballen problemes que requereixen un raonament creatiu per a resoldre'ls?
- Es fomenta l'ús de dibuixos, diagrames, etc. per plantejar els problemes?
- Es promou el descobriment de regles i patrons a situacions quotidianes additives i multiplicatives?
- Es proposen petites investigacions que creïn la necessitat d'aprendre nous procediments, d'aprendre a fer conjectures i comprovar-les, que fomentin la imaginació, etc.?
- Es fan matemàtiques recreatives que valorin els aspectes lúdics de la matemàtica?

Càlcul:

- El càlcul, es treballa de manera separada o integrada en la resolució de problemes?

²⁷ Alguns enllaços a articles per tenir criteris sobre els continguts d'aquest apartat (la ressenya completa es pot trobar a l'apartat de Bibliografia):

<http://aula.grao.com/revistas/aula/006-la-resolucion-de-problemas-en-matematicas--la-evaluacion-del-centro/ideas-pautas-y-estrategias-heuristicas-para-la-resolucion-de-problemas>

http://www.fisem.org/www/union/revistas/2010/22/Union_022_008.pdf

http://www.fisem.org/www/union/revistas/2012/32/archivo8_volumen32.pdf

- Els exercicis de càlcul es fan sistemàticament i de forma reiterada, o bé es fan com a conseqüència d'una necessitat (prèviament creada) de practicar un procediment que encara no es domina?
- Es treballa l'estimació i els resultats aproximats, amb comparació de resultats, argumentació i deduccions lògiques?
- En quines situacions es fa servir la calculadora? S'utilitza com a eina de treball o només per a comprovar resultats? És a l'abast de l'alumnat o els cal permís per fer-la servir?
- Es fa càlcul mental? Amb quina freqüència? Es promou la rapidesa o la precisió? Es permet l'ús d'algun tipus de material per al comptatge (collaret de boles, recta numèrica, etc.)?

Materials:

- Es disposa de materials "matemàtics"? S'utilitzen materials manipulables de creació pròpia? Quins?
- Són sempre a l'aula? Són a l'abast dels alumnes?
- La mestra o el mestre acostuma a utilitzar objectes quotidians per a exemplificar situacions experimentals? Es fomenta l'ús de materials manipulables per al raonament matemàtic?
- S'utilitza algun programa informàtic per a l'ensenyament de les matemàtiques? Quin?
- Quin ús es fa de la pissarra digital en l'ensenyament de les matemàtiques? I de la pissarra tradicional?

d) Quan s'ensenyava? Les matemàtiques a la vida escolar

- Els ensenyaments de matemàtiques es relacionen amb altres àrees? Quines?
- Has observat si s'aprofiten les oportunitats, en altres assignatures o en situacions diverses de la vida escolar, per a relacionar-les amb continguts matemàtics treballats en l'àrea?
- Es fan sortides relacionades amb l'àrea de matemàtica? A les excursions, es programen continguts matemàtics?
- Es promou que l'alumnat busqui solucions matemàtiques a problemes reals que els afectin (amb relació a l'aula, a l'escola, al seu entorn proper, etc.)?

e) L'avaluació

- Quin tractament es fa de les errades? S'utilitzen com a font d'aprenentatge?
- Com es corregeixen els resultats incorrectes (orals i escrits)? S'assenyalen les errades perquè l'alumnat les corregeixi després de reflexionar-hi (avaluació formativa)? La mestra o el mestre fa la correcció directament?
- Es promou l'autoavaluació? I la coavaluació? Quines situacions has vist? Es preparen activitats específiques en aquest sentit o es fa de manera habitual? Hi ha hagut una reflexió posterior amb l'alumnat? De forma grupal o individual?
- Es contemplen propostes d'avaluació creatives?
- Quin coneixement té l'alumnat sobre els criteris d'avaluació?
- Es fan exàmens? Com són? Amb quina periodicitat?
- Es valora el procés i el progrés? Es valora el resultat final?
- Les respostes parcialment correctes es valoren? Quin tractament se'n fa?

L'ÀREA DE CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL, SOCIAL I CULTURAL (CMNSC)

a) Què s'ensenyava? Temes i continguts

- Quins temes es treballen durant la teva estada (sobre biodiversitat, sobre temes geològics, històrics, geogràfics, polítics, econòmics, d'educació ciutadana, etc.)?
- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.
- Es treballen conceptes o continguts d'història o geografia local, nacional i/o internacional.
- Com emergeixen les temàtiques relacionades amb coneixement del medi durant les classes? Es treballen els temes segons marca la programació de curs? Com s'ha programat aquest curs: a partir del currículum o del llibre de text? S'aprofiten esdeveniments esporàdics com notícies, efemèrides, interessos de l'alumnat, etc., per tal de relacionar-ho amb temàtiques estudiades anteriorment o que s'estudiaran a continuació?
- S'ensenyen procediments que caracteritzen les ciències naturals o socials per a complementar o reforçar les temàtiques tractades a CMNSC?
- Es treballen de manera transversal conceptes o procediments de matemàtiques o llengua? Es fa servir l'estudi del medi per a realitzar treballs interdisciplinaris?
- Es fan al·lusions a conceptes i procediments apresos en cursos anteriors per a repassar-los i enllaçar-los amb els temes actuals?

b) A qui s'ensenyava? L'alumnat i el medi natural, social i cultural

- Es tenen en compte els interessos i les característiques de l'alumnat en la preparació del temari (exemples i problemes propers a la seva realitat, exercicis relacionats amb les seves activitats quotidianes, etc.)?

- Com són atesos els diferents ritmes d'aprenentatge i les diferents necessitats de l'alumnat?
- Quin rol tenen els alumnes a la classe de coneixement del medi? I la mestra o el mestre?
- Quina actitud es promou vers les ciències naturals i socials (que són molt difícils/fàcils, que són avorrides/divertides, que són útils/no serveixen per a res, que són abstractes/que són vinculades a la vida quotidiana, que no tothom les pot entendre, etc.)?
- L'alumnat, amb quin ànim has pogut apreciar que espera la classe de CMNSC? Quin autoconcepte acadèmic percep que emergeix? Comenta casos concrets que et semblin interessants.

c) Com s'ensenyava?

Metodologia

- Es fa ús del llibre de text?
- El mestre o la mestra fa lliçons magistrals?
- El mestre o la mestra aporta materials per al desenvolupament de les sessions? De quin tipus (imatges, vídeos, mapes, gràfiques, etc.)? Quin ús en fa?
- S'enfoca l'ensenyament cap a la resolució de situacions problematitzades on l'alumnat hagi d'emprar recursos materials i cognitius per a resoldre-les?
- Es fan preguntes sobre el present, el passat o el futur?
- Es dedueixen fets, causes o conseqüències elementals?
- S'extrapolen situacions històriques per a la comprensió del present?
- Es tenen en compte els diferents punts de vista i les explicacions que es poden fer per explicar un mateix fet?
- Es classifiquen i es contrasten fonts d'informació?
- Es diferencien fonts primàries de fonts secundàries?
- Es diferencien fonts autèntiques de les que són còpies?
- Es proposa l'anàlisi o es realitzen explicacions de situacions o processos, o es fan explicacions de fets?
- Es raona sobre processos de causa-conseqüència a partir de la proposta d'hipòtesis?
- Es diferencien el que són fets, de les ficcions, mites i opinions?
- Es fomenta la detecció de prejudicis?
- Es fomenta l'ús i la comparació de fonts d'informació per a l'explicació de fenòmens de caire natural o social?
- Es fan explicacions racionals i fonamentades dels fets i dels fenòmens de caire natural, social, històric i/o geogràfic?
- Si escau, s'aprofita la diversitat cultural de l'alumnat per a treballar continguts del medi natural, social i cultural?
- Es realitzen, produeixen, analitzen o interpreten fonts d'informació, com per exemple: gràfics, cartografies, mapes, notícies, paisatges, objectes, arxius, antiguitats, reproduccions, dibuixos, fotografies, cançons, poemes, quadres, restes arqueològiques, obres de teatre, escultures, obres d'art, art urbà, etc.? Si escau, en què es fa més èmfasi: en la producció, en la interpretació en l'anàlisi?
- Es fomenta la construcció de coneixement a partir de la creació i/o implementació de tècniques d'anàlisi característiques de les ciències socials per a la construcció de coneixement, com, per exemple, històries de vida, entrevistes, observació etnogràfica, enquestes, etc.?
- Es fa ús de l'art, en qualsevol de les seves vessants, com a fonts d'informació i de representació de la realitat social i natural?
- Quin ús es fa de les imatges del llibre de text? És un ús il·lustratiu de la temàtica tractada o es tracten com a fonts d'informació vàlides per a la comprensió de continguts?
- Es valora el rigor en l'ús del llenguatge a l'hora de fer explicacions?
- Es fan definicions de conceptes? Com s'arriba a la presentació d'aquestes definicions: les realitza directament el mestre o la mestra o a partir de fer preguntes a l'alumnat per arribar a una definició a partir de les respostes que facin?
- S'indueix l'alumnat a fer raonaments en els quals s'hagin de relacionar conceptes treballats classe i a fer extrapolació de situacions?
- S'utilitza el llenguatge com a font d'informació etimològica per tal de fer explicacions de fenòmens naturals o socials?
- Es promou el debat, la comunicació i l'argumentació, per exemple, amb preguntes que exigeixen explicacions, amb exposició de treballs?
- El mestre o la mestra genera converses al voltant d'un problema de caire social? Com les guia? Com les aprofita?
- Es treballen projectes que s'allarguen en el temps (diaris de classe, mesura de temperatures anuals, projectes fotogràfics, observació dels canvis del paisatge al llarg de l'any, etc.)?

Resolució de problemes i raonament científic-social:

- Es fan exercicis i problemes? Quines competències creus que fomenten, i en quin grau, els exercicis plantejats: lingüística, social i ciutadana, matemàtica, TIC, etc.
- Predomina el model estrictament deductiu o es valoren altres mètodes de descobriment, encara que n'hi

hagi que no siguin mètodes exactes?

- Com se'ls demana que siguin les respostes dels problemes: justificacions, conceptes memoritzats, relacions de conceptes, interpretacions de fets, etc.?
- Es fan problemes amb solució oberta o amb més d'una solució vàlida?
- Es demanen explicacions racionals i fonamentades dels fets i dels fenòmens de caire natural, social, històric i geogràfic?
- Es treballen problemes que requereixen un raonament creatiu per a resoldre'ls?
- Es fomenta l'ús de dibuixos, diagrames, gràfiques, etc. per plantejar els problemes?
- Es proposen petites investigacions que creïn la necessitat d'aprendre nous procediments, d'aprendre a fer conjectures i comprovar-les, que fomentin la imaginació, etc.?

Materials:

- Es disposa a l'aula de fonts d'informació materials de ciències naturals o socials? (mapes, cartografies, maquetes, reproduccions, diaris, fotografies...) S'utilitzen materials manipulables de creació pròpia? Quins?
- Són sempre a l'aula? Són a l'abast dels alumnes?
- La mestra o el mestre acostuma a utilitzar objectes quotidians per a exemplificar conceptes? Es fomenta l'ús de materials manipulables per al raonament científic?
- Es fa ús de les TIC per a l'ensenyament? Quin tipus d'ús se'n fa (expositiu, com a font de recerca d'informació, font de creació d'informació...)?
- Quin ús es fa de la pissarra digital en l'ensenyament de les ciències naturals i socials? I de la pissarra tradicional?

d) Quan s'ensenya? El coneixement del medi a la vida escolar

- Els ensenyaments de les ciències naturals o socials es relacionen amb altres àrees? Quines?
- Has observat si s'aprofiten les oportunitats, en altres assignatures o en situacions diverses de la vida escolar, per a relacionar-les amb continguts de medi natural, social i cultural?
- Es fa ús de l'entorn (sortides a la natura, a museus, ciutat, pobles, etc.) com a recurs per a l'ensenyament de CMNSC?
- Es promou que l'alumnat busqui solucions a problemes reals que els afectin (en relació a l'aula, a l'escola, al seu entorn proper, etc.)?

e) L'avaluació

- Com s'avaluen els objectius didàctics que promouen l'activitat docent?
- Com es corregeixen els resultats incorrectes (orals i escrits)? S'assenyalen les errades perquè l'alumnat les corregeixi després de reflexionar-hi (avaluació formativa)? La mestra o el mestre fa la correcció directament?
- Es promou l'autoavaluació? I la coavaluació? Quines situacions has vist? Es preparen activitats específiques en aquest sentit o es fa de manera habitual? Hi ha hagut una reflexió posterior amb l'alumnat? De forma grupal o individual?
- Es contemplen propostes d'avaluació creatives?
- Quin coneixement té l'alumnat sobre els criteris d'avaluació?
- Es fan exàmens? Com són? Amb quina periodicitat?
- Es fan presentacions, pòsters o treballs per a ser avaluats?
- Es valora el procés i el progrés? Es valora el resultat final?
- Les respostes parcialment correctes es valoren? Quin tractament se'n fa?

4.7 Avaluació de Pràctiques 3

Tal com s'especifica en el Pla Docent de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 3 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 3 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant les Pràctiques 2.

Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques centrat en la menció escollida. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades en períodes anteriors i es concreta el Projecta Formatiu.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítica i reflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del Pla Docent es pot utilitzar la rúbrica que es pot consultar als annexos.

4.7.1 Qualificació final

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % Valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les parts.

Atès que l'avaluació és formativa cal que l'alumne conegui la qualificació que li ha posat el centre formador i, especialment, els aspectes a millorar i les valoracions del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques.

5. Annexos

Tots els documents que formen l'Annex d'aquesta guia es poden descarregar de l'Espai de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària que hi ha al Campus Virtual de la UB: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

- 5.1 Model de Projecte formatiu
- 5.2 Pautes d'observació
- 5.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1
- 5.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2
- 5.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3
- 5.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals
- 5.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)
- 5.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)
- 5.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)
- 5.10 Model d'informe d'avaluació de l'alumne. Pràctiques 1 (Global)
- 5.11 Model d'informe d'avaluació de l'alumne. Pràctiques 2 (Global)
- 5.12 Model d'informe d'avaluació de l'alumne. Pràctiques 3 (Global)
- 5.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants
- 5.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona
- 5.15 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat del Pràcticum de Mestre d'Educació Primària

5.1 Model de Projecte formatiu

Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació



PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES
DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (les emplena la UB)
1.1 Número del projecte formatiu: 315312 (id)
1.2 Data del projecte formatiu:
1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 544-1
1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 1/9/2017
2. DADES DE LA UNIVERSITAT (les emplena la UB)
2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació
2.2 Nom del tutor:
2.3 Telèfon de contacte del tutor:
2.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ (les emplena l'entitat col·laboradora)
3.1 Nom de l'empresa o institució:
3.2 Nom del tutor:
3.3 Telèfon de contacte del tutor:
3.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
4. DADES DE L'ESTUDIANT (les emplena la UB)
4.1 Nom i cognoms:
4.2 DNI, NIE, passaport...:
4.3 Telèfon de contacte:
4.4 Correu electrònic de contacte:
5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES (les emplena la UB)
5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.):
5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant:
5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars):
5.4 Nom de l'assignatura, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU (les emplenen la UB i l'entitat col·laboradora)
6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 120
6.2 Nombre d'hores per dia: 6
6.3 Horari: El corresponent a l'horari del professorat del centre
6.4 Període: de l'9 de gener al 3 de febrer
6.5 Adreça postal on l'estudiant farà les pràctiques:

6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant farà les pràctiques:
<p>6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Recollir informació oral i escrita. ● Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions, etc.). ● Observar la diversitat de situacions tant a l'aula com al centre. ● Participar i col·laborar en les activitats desenvolupades a l'escola. ● Observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge. ● Cooperar i integrar-se en el grup classe. ● Col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. ● Fer una Intervenció docent tutelada (de 3 a 5 hores) al grup classe assignat.
<p>6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom. ● [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències. ● [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula. ● [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida. ● [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
<p>6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa. ● [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari. ● [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous. ● [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament. ● [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres. ● [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.
<p>6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques:</p> <p>Les Pràctiques 1 estan orientades al desenvolupament de les competències pròpies del/de la mestre/a generalista. Els principals eixos vertebradors del perfil professional són:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La responsabilitat en el treball. ● Els coneixements de base. ● La competència en la gestió i la innovació a l'aula.
7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS (les emplena la UB)

7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:

7.2 Contraprestació econòmica a la UB, si escau:

8. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

9. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

10. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'alumne/a de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona declara de manera responsable que disposa de l'original de la Certificació Negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals conforme no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

El Professor tutor de la UB
(Nom de la persona i signatura)

L'estudiant en pràctiques
(Nom de l'estudiant i
signatura)

L'entitat col·laboradora
(Nom de la persona, càrrec, signatura i
segell)

5.2 Pautes d'observació

A continuació s'exposen algunes pautes d'observació d'aspectes que podrien ser importants en relació al centre, a l'aula (punt 3 de la proposta de dels portafolis. Aquestes pautes són un guió orientatiu per ajudar a l'alumnat a confeccionar la narració d'un portafolis complet amb un alt nivell de reflexió i valoració crítica de la realitat viscuda durant el període de pràctiques. En cap cas cal seguir-lo exhaustivament com si es tractés d'un model a seguir o d'apartats que cal respondre.

5.2.1 Aspectes observables del centre i de l'aula

L'extensió d'aquesta part hauria de ser, com a màxim, d'entre 12 pàgines (P1) i 25 (P2 i P3)

Descripció del centre:

Fonts d'informació de referència per a recollir dades sobre aquests continguts: Documents (oficials, interns,..), entrevistes amb la direcció del centre i/o la persona responsable de coordinar les pràctiques a l'escola, webs de les institucions, tríptics informatius, revistes escolars, assistència a reunions (de professors, de pares).

- **Dades bàsiques:** Nom. Adreça. Telèfon. Comarca. Barri. Titularitat (pública, privada, concertada, religiosa).
- **Breu història del centre.**
- **Composició:** Etapes. Línies. Nombre d'alumnes de l'escola. Nombre d'alumnes per classe dins de cada cicle de Primària.
- **Característiques socioculturals de l'alumnat:** Procedència sociocultural (diversitat de cultures, etc.). Nivell socioeconòmic. Llengua d'ús habitual a la família.
- **Personal:**
 - **Professorat:** Nombre. Ràtio professorat/alumnat. Estabilitat i mobilitat laboral. Funcions (tutors/es, especialistes, de suport lingüístic, d'educació especial, etc.). Anys de docència al centre. Formació inicial i permanent. Llengua d'ús habitual. Llengua de docència.
 - **Personal de suport a la docència:** Servei psicopedagògic, etc.
 - **Personal no docent:** Administració. Consergeria. Personal de suport. Monitors/es de menjador, d'activitats complementàries i extraescolars, de transport, etc.. Menjadors. Infermeria. Neteja. Manteniment. Altres.
- **Infraestructura:**
 - **Característiques significatives de l'edifici escolar** (edifici pensat com a escola o rehabilitat): Característiques i distribució dels espais: il·luminació. Ventilació. Calefacció. Dimensions dels espais. Accessos: facilitat o barreres arquitectòniques.
 - **Equipaments de què disposa el centre:** Sala de professorat. Biblioteca. Laboratoris. Aules específiques (d'informàtica, d'audiovisuals, d'aprenentatge de llengües, de tecnologia, de música, de plàstica, de psicomotricitat). Aules de suport, de treball autònom, etc. Teatre i sala d'actes. Despatxos per a entrevistes. Gimnàs (amb dutxes, vestidors, etc.). Pistes esportives. Patis. Jardí i hort. Capella.
 - **Funcionalitat, ús i polivalència** d'aquests espais.

Descripció de l'aula:

Les fonts d'informació de referència per a recollir dades sobre aquests continguts haurien de ser: guions d'observació de les sessions de classe, de pati, de sortides, etc., entrevistes amb la mestra i/o dietari (o diari) de l'estudiant.

Organització i gestió del grup classe:

- **Descripció del grup classe:** nivell, nombre total d'alumnes, nombre de nenes i de nens, llengua vehicular dels alumnes, alumnes amb necessitats educatives especials (alumnes d'incorporació tardana, alumnes d'integració, etc.). Nivell sociocultural de les famílies.
- **Descripció del mestre o la mestra:** especialitat i titulació, anys d'experiència professional, nivell i cicles en què ha exercit, anys d'experiència en aquest nivell, coordinació amb els companys de cicle, llengua d'instrucció, metodologia (treballs per projectes, racons, tallers, activitats entre classes; explicacions per a tot el grup i per a grups petits, amb finalitats diferents; tractament dels errors, etc.).
- **Comunicació amb les famílies:** Calendari d'entrevistes, calendari de reunions, instruments de comunicació quotidiana, tipus de comunicacions, grau de participació i implicació de les famílies, etc.
- **Organització del grup classe:** grup classe, grups o parelles (homogenis o heterogenis; flexibles; naturals o organitzats per la mestra), interaccions (amb intenció educativa) amb alumnat d'altres classes (del mateix nivell) o d'altres cursos (diferent nivell). Característiques socials del grup: grau de cohesió, grau de cooperació entre l'alumnat, grau de participació, grau d'intercomunicació.
- **Organització i ús de l'espai:** mesures de l'aula i qualitat de l'espai en termes de relació entre nombre d'alumnes i metres quadrats, llum natural i ventilació, condicions sonores de l'aula, distribució del mobiliari (taula de la mestra, taules dels alumnes, prestatgeries, penjadors, paperera, etc.); distribució dels alumnes en taules (individuals, per parelles, en grups), flexibilitat d'aquesta distribució segons les assignatures, etc. Croquis de l'aula.
- **Organització i ús del temps:** l'horari habitual de l'aula, temps dedicat a cada àrea, temps dedicat a les transicions (entrades i sortides de l'escola, espai entre àrees, esbarjo, temps de descans, menjador, etc.), distribució flexible d'aquest horari.
- **Organització i ús dels materials didàctics:** diversitat de materials: llibres de lectura, llibres de text, llibretes, materials manipulables per a les matemàtiques, materials elaborats pels mestres (fitxes, murals), llapis, pintures, ordinadors, aparell de vídeo, retroprojector, etc. Ubicació, accessibilitat i freqüència d'ús.

Recursos pedagògics de l'escola aplicats a l'aula:

- **Recursos interns del centre: projectes, experiències, innovacions...**
- **Recursos externs al centre:**
 - **Relació amb els centres de recursos.**
 - **Relació amb els equips d'assessorament psicopedagògic (EAP).**
 - **Relacions amb la comunitat:** ús i aprofitament d'espais col·lectius (ludoteques, biblioteques, instal·lacions esportives, altres centres escolars, museus, etc.). Projectes establerts amb entitats del barri o localitat (Ajuntament, Universitat, etc.).

5.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1

Es pot descarregar la rúbrica del Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

Pràctiques 1 [361099]- Rúbrica d'avaluació 2018-2019				
Objectius	Criteris d'avaluació			
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.	No descriu o descriu, de manera deficient, les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat.	Descriu analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
2. Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.	No descriu o descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Analitza la línia pedagògica, l'organització i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre.
3. Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	No demostra haver fet una observació o descriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
4. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica	No descriu o descriu de manera deficient les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula.	Descriu les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula.	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics.	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta i identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics, i fa propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics.
5. Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.	No descriu o descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de forma intencional.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es

				donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora.
6. Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients	No descriu o descriu de forma insuficient les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
7. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.	No aporta cap reflexió o fa reflexions molt pobres sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb els d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges realitzats en el període de pràctiques.
8. Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant l'assignatura.	Elabora les seves produccions escrites sense un nivell suficient de competència lingüística i comunicativa	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els seus escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el seu professorat.	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat.	Elabora totes les seves produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document.
9. Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.	No mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1).	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut,

		l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el seu professorat.	l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat.	a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat.
10. Col·laborar amb els mestres en algunes intervencions educatives.	No coopera o col·labora molt poc en la dinàmica general de l'aula.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a.
11. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	No té una actitud correcta i participativa bàsica a l'aula i a l'escola en general.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades.	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona i valora les seves tasques de forma crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre.
12. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.	No treballa en equip o el seu treball en equip és manifestament molt deficient.	Treballa en equip amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola sempre que és necessari	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.
Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC 3406, d'11 de juny). [http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/decret_1_.pdf]				

5.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2

Es pot descarregar la rúbrica del Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

La rúbrica conté els criteris d'avaluació de l'assignatura Pràctiques 2, en relació als Objectius del Pla docent

Els documents de referència són:

- Pla Docent, sobretot els Objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.

OBJECTIUS	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Objectiu 1. Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola	No descriu ni analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
Objectiu 2. Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprnent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre	No descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica i l'organització interna del centre	Analitza la línia pedagògica i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestió en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre.
Objectiu 3. Contrastar el contingut del Projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.	No es capaç de resumir els aspectes més significatius del Projecte educatiu del centre ni identificar els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen	Resumeix els aspectes més significatius del Projecte educatiu del centre però no identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen	Presenta els aspectes més significatius del Projecte educatiu, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen però no els valora ni fa aportacions sobre possibles accions de millora	Presenta els aspectes més significatius del Projecte educatiu, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen i els valora i fa aportacions sobre possibles accions de millora.
Objectiu 4. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	No descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i cicles on ha desenvolupat les pràctiques.	Descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i cicles on ha desenvolupat les pràctiques.	Analitza els diferents elements que intervenen en l'organització i funcionament de l'etapa i cicles, analitzant de forma especial els que ajuden a la coherència global i aprenentatge dels alumnes en l'aula.	Analitza i valora de forma crítica la incidència de l'organització i funcionament de l'etapa en el treball en equip, en la coherència metodològica i en la dinàmica d'aula tot i fent propostes de millora.
Objectiu 5. Relacionar els coneixements teòrics	No descriu les observacions realitzades sobre la pràctica	Descriu les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica	Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica

amb l'anàlisi de la pràctica	educativa tant a nivell global de centre com d'aula, ni relaciona els coneixements teòrics amb la pràctica.	nivell global de centre com d'aula, però no ho interpreta des dels seus coneixements teòrics.	educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat	educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta i identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat, i fa possibles propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics estudiats en les diferents assignatures de la facultat.
Objectiu 6. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que es donen.	No descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe en el qual ha realitzat la pràctica.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de forma intencional	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora.
Objectiu 7. Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.	No descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula ni evidencia l'ús de cap instrument de recollida d'informació.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients
Objectiu 8. Col·laborar amb els/les mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i posada en pràctica d'unitats de programació i/o altres tipus d'intervencions educatives	No col·labora en la dinàmica general de l'aula ni mostra autonomia i iniciativa personal.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a
Objectiu 9. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	Té una actitud passiva i poc participativa; no manté una assistència i una puntualitat constants al centre ni a les activitats en què ha de participar.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona i valora les seves tasques de forma crítica i respectuosa amb el

				professorat, alumnat i altre personal del centre.
Objectiu 10. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se	Li costa treballar en equip amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola.	Treballa en equip amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari.	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola sempre que és necessari.	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.
Objectiu 11. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat	No aporta reflexions sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb els d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges realitzats en el període de pràctiques
Objectiu 12. Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora i/o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge	No planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 1a. estada seguint els criteris bàsics establerts	Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 1a. estada, seguint els criteris bàsics establerts	Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 1a. estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica amb possibles propostes de millora.	Planifica, desenvolupa i valora la IDT a la 1a. estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes o aportacions de millora i d'innovació
	No planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la 2a. estada seguint els criteris bàsics establerts	Planifica, desenvolupa i avalua la UP de la 2a. estada, seguint els criteris bàsics establerts.	Planifica, desenvolupa i avalua la UP a la 2a. estada seguint els criteris establerts i fa una autoavaluació crítica, identificant els canvis fets en el procés i aportant possibles propostes de millora	Planifica, desenvolupa i avalua la UP de la 2a. estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes i aportacions de millora i d'innovació
Objectiu 13. Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la seva incidència en la competència professional.	No aporta reflexions sobre la pròpia pràctica i la formació permanent.	Aporta alguna reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració	Reflexiona sobre la pròpia pràctica, identificant els punts forts i febles, i sobre la formació permanent, desenvolupant arguments i interpretació amb una certa elaboració	Reflexiona i identifica els punts forts i febles sobre la pròpia pràctica i identifica necessitats de la seva formació, desenvolupant arguments, interpretacions i valoracions pertinents, amb un alt grau d'elaboració
Objectiu 14. Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de forma adequada i	Les seves produccions escrites, especialment els documents finals, no mostren una bona competència lingüística i	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i	Elabora totes les seves produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita

<p>amb la deguda correcció lingüística, la tasca realitzada durant les assignatures de Pràctiques</p>	<p>comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard; no segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i presenta incorreccions i inadequacions.</p>	<p>comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard ; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els seus escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el seu professorat</p>	<p>comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat</p>	<p>acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document.</p>
<p>Objectiu 15. Explicar en públic, de forma sintètica i clara la tasca professional realitzada a l'escola de pràctiques</p>		<p>Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup, especialment en les finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el seu professorat</p>	<p>Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat</p>	<p>Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat</p>
<p>Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC 3406, d'11 de juny). [http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/decret_1_.pdf]</p>				

5.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3

Els documents de referència són:

- Pla Docent: sobretot, Objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.

La utilització d'una rúbrica facilita l'avaluació i la sistematització de tots els objectius del Pla Docent. La rúbrica que es posa a disposició del professorat de Pràctiques 3 no és "definitiva". Aquesta hauria de servir d'orientació i és susceptible de ser adaptada i millorada per cada professor i equip docent.

Pràctiques 3 - Rúbrica d'avaluació 2016-2017					
Objectius	Criteris d'avaluació				
	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.	No descriu ni analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola de manera deficient.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat.	Descriu analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
2. Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.	No descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre i identifica els elements que incideixen en la Menció.	Analitza la línia pedagògica, l'organització i el funcionament del centre i com es concreten aspectes de la Menció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre, i com incideixen en aspectes relacionats amb la Menció.
3. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.	No observa els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la Menció.	Descriu i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la Menció.	Interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la Menció.
4. Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.	No descriu ni relaciona els aprenentatges teòrics amb la pràctica al centre.	Descriu i relaciona de manera deficient els aprenentatges teòrics amb la pràctica al centre.	Descriu i relaciona els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre.	Descriu i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a nivell global de centre com d'aula.	Descriu i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a nivell global de centre com d'aula. Fa propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics.
5. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.	No descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe o ho fa manera deficient.	Descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe des de l'àmbit de la Menció.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de forma intencional, des de l'àmbit de la Menció.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa

					propostes de millora, des de l'àmbit de la Menció.
6. Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.	No descriu situacions ni estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen a l'aula.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge de manera deficient.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
7. Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent.		Planifica, desenvolupa i avalua UD estada de manera deficient	Planifica, desenvolupa i avalua UD, seguint els criteris bàsics establerts	Planifica, desenvolupa i avalua UD, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica amb possibles propostes de millora.	Planifica, desenvolupa i valora UD, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de les seves intervencions amb propostes o aportacions de millora i d'innovació
8. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat.	No aporta cap reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Fa reflexions molt pobres sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges realitzats en el període de pràctiques.
9. Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament-aprenentatge pròpies de les àrees de la menció.	No descriu situacions ni estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la Menció.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la Menció de manera deficient.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la Menció que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la Menció que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
10. Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques.	Elabora les seves produccions escrites amb un nivell molt insuficient de competència lingüística i comunicativa	Elabora les seves produccions escrites sense un nivell suficient de competència lingüística i comunicativa	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els seus escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el seu professorat.	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat.	Elabora totes les seves produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document.
11. Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de	No mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1).	No mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1).	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les seves presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal

pràctiques.			formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el seu professorat.	formal acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el seu professorat.	acadèmica en relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat.
12. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	No treballa en equip amb els/les companys/es de classe ni amb els/les mestres de l'escola.	El seu treball en equip és manifestament molt deficient.	Treballa en equip amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola sempre que és necessari	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.
13: Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.					
14. Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció.	No col·labora en la dinàmica general de l'aula.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula amb moltes deficiències.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a.
15. Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant la seva incidència en la competència professional.	Té una actitud manifestament incorrecte.	No té una actitud correcta i participativa bàsica.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades.	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona i valora les seves tasques de forma crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre.
Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (DOGC 3406, d'11 de juny). [http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/decret_1_.pdf]					
Documents de referència:			- Pla Docent: Objectius - Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat. - Informe d'avaluació global - Fitxa d'avaluació de l'escola.		

5.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals

Es proposa utilitzar rúbriques per avaluar les possibles exposicions orals durant els seminaris de Pràctiques i especialment en l'avaluació de l'exposició oral de Pràctiques 2. A continuació es proposa una rúbrica que pot servir d'orientació.

	Molt assolit	Assolit	Poc assolit	No assolit
1. Gestualitat i Mirada	<ul style="list-style-type: none"> - Té una bona postura. - Utilitza gestos que permeten interactuar amb l'audiència i que faciliten la comprensió del discurs. - Estableix contacte visual amb tots els membres del públic. 	<ul style="list-style-type: none"> - No sempre té una postura correcta. - De vegades no interactua amb l'audiència i utilitza només alguns gestos que faciliten la comprensió del discurs. - Només estableix contacte visual amb una part del públic. 		<ul style="list-style-type: none"> - Té una postura inadequada. - No utilitza gestos per interactuar amb l'audiència i facilitar la comprensió del discurs. - Mostra nombrosos tics gestuals. - Estableix molt poc contacte visual amb el públic.
	1	0,25		0
2. Volum, entonació, ritme i pronúncia	<ul style="list-style-type: none"> - El volum i l'entonació són adequats. El missatge és percebut per tothom. - L'entonació és adequada i evita la monotonia. - El ritme és adequat: ni massa lent ni massa ràpid. - Fa les pauses quan són necessàries - La pronúncia dels sons i les síl·labes és clara. 	<ul style="list-style-type: none"> - El volum i l'entonació no són sempre adequades: massa alts o baixos. - El ritme algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament ràpid o lent. - En ocasions, la pronúncia dels sons no és clara i dificulta la comprensió de les paraules. 		<ul style="list-style-type: none"> - El volum és excessivament alt o baix. - L'entonació és monòtona, no és variada. - El ritme és excessivament ràpid o lent. - La pronúncia dels sons i les síl·labes és confusa i fa incompreensible la major part del missatge.
	1	0,5		0
3. Control del temps	S'ha ajustat al temps	S'ha ajustat més o menys (20%) al temps establert o ha hagut d'escurçar o allargar l'exposició oral per ajustar-se al temps establert.	Ha necessitat entre un 20 i un 30 % més del temps establert o li ha sobrat entre un 20 i un 30 % del temps establert	No s'ha ajustat al temps establert.
	1	0,5	0,25	0
4. Ordre, estructura i tancament	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació segueix un ordre i una estructura evidents: presentació, cos i conclusió. - Es fa un ús correcte dels connectors d'ordre i temporals. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball realitzat, argumenta possibles millores i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió) o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Es fan servir connectors per estructurar i cohesionar el discurs. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball realitzat i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió) o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Només en alguna ocasió es fan servir connectors per estructurar el discurs. - Tanca l'exposició sense valorar el treball i/o no s'acomiada de l'audiència. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació no és ordenada. - El discurs no conté les tres parts (introducció, cos i conclusió). - No utilitza connectors. - No tanca l'exposició i no gestiona bé el temps de l'exposició.
	2	1,75	0,75	0
5. Vocabulari, terminologia i estructura de les oracions	<ul style="list-style-type: none"> - Empra un lèxic molt ric i específic, al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - El llenguatge és l'adequat al públic. - Utilitza adequadament les paraules clau. 	<ul style="list-style-type: none"> - Empra un lèxic ric i específic al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - Utilitza les paraules clau. - El llenguatge és l'adequat al públic. 	<ul style="list-style-type: none"> - No sempre empra un lèxic adequat al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació - El llenguatge no és l'adequat al públic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Empra un lèxic inadequat al tema i el llenguatge no és l'adequat al públic. - Fa un ús abusiu d'afegitons i mots crossa
	1	0,75	0,25	0

6. Claredat i concisió	- Descriu perfectament l'objectiu del treball. - El procediment i el contingut s'entenen bé. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - Es distingeixen clarament les idees principals i secundàries.	- Descriu l'objectiu del treball. - El procediment i el contingut s'entenen. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - No distingeix clarament les idees principals i secundàries.	- Costa entendre quin és l'objectiu del treball. - No explica prou bé el procediment o el contingut. - El missatge té algun contingut superflu.	- No s'entén el que vol explicar. - El missatge conté un excés d'incisos o construccions que aporten informació supèrflua o òbvia. - No explica prou bé el procediment ni el contingut.
	1,5	1	0,5	0
7. Mitjans de suport	- Els documents impresos, les diapositives, etc., no presenten errors de forma (ortografia) ni de contingut. - Tenen una unitat d'estil i són adequats, necessaris i pertinents per millorar la comprensió de l'exposició.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten alguns errors de forma (ortografia) o de contingut. - Tenen poca unitat d'estil i de vegades dificulten la comprensió de l'exposició.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten força errors de forma (ortografia) o de contingut. - Sembla que s'utilitzen per omplir el temps o només per ajudar el ponent.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten excessius errors de forma i de contingut.
	1	0,75	0,5	0
8. Domini del tema	- Respon amb rigor i coneixement els objectius que origina l'exposició les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic. - Parla amb convicció i persuadeix l'audiència.	- Gairebé sempre respon amb rigor i coneixement les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic.	- Dóna respostes que mostren poc coneixement del tema. - Parla amb molt poca convicció	- No respon amb rigor ni coneixement les preguntes que li formula l'audiència. - No persuadeix l'audiència.
	1,5	1	0,5	0
Puntuació màxima	10	6,5	2,75	

Fons d'informació

- Alsina Masmitja (Coord) 2013. Rubriques per a l'avaluació de competències. Disponible a: <<http://hdl.handle.net/2445/53644>>
- Institut Ègara. Rúbrica sobre l'exposició oral a l'ESO. Disponible a: <<http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/dce8d88e-2c4a-4247-bf66-dc3c180929ba/Egara%20exposici%C3%83%C2%83%C3%82%C2%B3%20oral.pdf>>
- Secció Institut de Gurb. Rúbrica exposició oral 2n cicle. Disponible a: <https://sites.google.com/site/rubriquesgurb/home/expressio-oral/rubrica_exposici%C3%B3_oral_2n_cicle.pdf>
- VideosXtec. 2013. La rúbrica explicada pels alumnes de l'Escola La Roureda (Xarxa Competències Bàsiques). Disponible a: <<https://www.youtube.com/watch?v=L1Bl-CkJ1Kg>>

5.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 1

(Escola / Centre formador)

CURS: 2018-2019	ESCOLA:				
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:				
COGNOMS I NOM ESTUDIANT:					
MESTRA:					
TUTOR/A UNIVERSITAT:					
ASPECTES POSITIVS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES					
ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR					
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR (1)					
L'estudiant ha fet:					
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (del 8 de gener al 8 de febrer)					
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (del 8 de gener a l'1 de març)					
Observacions:					
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT					
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center; width: 50%;">Apte <input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center; width: 50%;">qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">No apte <input type="checkbox"/></td></tr></table>		Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)	No apte <input type="checkbox"/>	
Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)				
No apte <input type="checkbox"/>					
(assenyalar el que correspongui)					

RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR	
Contacte telefònic	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Contacte per correu-e	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Visita/es al centre formador	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Observacions:	
AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A	
CRITERIS D'AVUACIÓ	VALORACIONS i COMENTARIS (2)
1. ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL.	Valoració: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Cal valorar: <ul style="list-style-type: none"> • Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. • Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). • Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències. 	Comentaris:
2. COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	Valoració: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Cal valorar: <ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament • Grau de responsabilitat • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor/a, • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges, • Capacitat d'identificar els punts febles de la seva formació 	Comentaris:
3. OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE A L'AULA.	Valoració: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Cal valorar: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitat d'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup. • Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies 	Comentaris:

d'ensenyament i aprenentatge a l'aula.		
Nom i cognoms del tutor/a:	Segell del centre formador	Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador:
Signatura		Vis-i-plau
Data:		Data:
<p>(1) L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador. 2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials. 3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria. 4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària. 5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica. 6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic. 7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis) 8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc. (http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf) <p>Els estudiants que hagin fet menys de 120 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".</p> <p>(2) Cal valorar de l'1 al 5, essent 1 la valoració més baixa i 5 la més alta.</p>		

Els centres formadors poden descarregar el model d'informe en diversos formats a:

<http://goo.gl/3d3Y5w>

5.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 2 (Escola / Centre formador)

CURS: 2018-2019	ESCOLA:				
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:				
COGNOMS I NOM ESTUDIANT:					
MESTRA PRIMERA ESTADA:					
MESTRA SEGONA ESTADA:					
TUTOR/A UNIVERSITAT:					
ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES					
ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR					
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]					
L'estudiant ha fet:					
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (del 12 de febrer al 17 de maig de dilluns a dijous)					
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (del 29 de gener al 21 de juny, de dilluns a dijous)					
Observacions:					
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT					
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center; padding: 10px;">Apte <input type="checkbox"/></td><td style="text-align: center; padding: 10px;">qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center; padding: 10px;">No apte <input type="checkbox"/></td></tr></table>		Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)	No apte <input type="checkbox"/>	
Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)				
No apte <input type="checkbox"/>					
(assenyalar el que correspongui)					

RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR

Contacte telefònic Si No
 Contacte per correu-e Si No
 Visita/es al centre formador Si No

Observacions:

AVALUACIÓ DE LA MESTRA DE LA PRIMERA ESTADA

1. Actitud vers la comunitat educativa i la professió	Molt	Força	Cal millorar	No assolit	Comentaris, si escau
Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat, vestimenta i horari de permanència al centre					
Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).					
Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.					
Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de convidaure i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.					
Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana (i castellana) quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).					
Comentaris:					
2. Observació, col·laboració i integració al grup classe	Molt	Força	Cal millorar	No assolit	Comentaris, si escau
Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.					
Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a.					
Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a.					
Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.					

Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula.					
Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i la resolució de conflictes per afavorir l'entesa.					
Comentaris:					
3. Disseny i intervencions didàctiques al grup classe (sessions de classe, unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, APS, etc.)	Molt	Força	Cal millorar	No assolit	Comentaris, si escau
Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.					
Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, ja siguin de llarga durada).					
Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona entesa.					
Utilització de recursos i materials variats i adequats per a les intervencions a l'aula.					
Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.					
Adequació en el disseny, programació i desenvolupament de les intervencions didàctiques de llarga durada atenent les característiques del grup classe, la metodologia de treball i les recomanacions del tutor/a.					
Adaptació de les intervencions didàctiques als diferent tipus d'alumnat del grup classe.					
Identificació dels aprenentatges realitzats des d'un punt de vista crític i acceptació dels comentaris d'altri.					
Comentaris:					

AVALUACIÓ DE LA MESTRA DE LA SEGONA ESTADA

1. Actitud vers la comunitat educativa i la professió	Molt	Força	Cal millorar	No assolit	Comentaris, si escau
Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat, vestimenta i horari de permanència al centre					
Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).					
Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.					
Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de convidaure i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.					
Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana (i castellana) quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).					
Comentaris:					
2. Observació, col·laboració i integració al grup classe	Molt	Força	Cal millorar	No assolit	Comentaris, si escau
Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.					
Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a.					
Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a.					
Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.					
Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula.					
Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i la resolució de conflictes per afavorir l'entesa.					
Comentaris:					

3. Disseny i intervencions didàctiques al grup classe (sessions de classe, unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, APS, etc.)	Molt	Força	Cal millorar	No assolit	Comentaris, si escau
Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.					
Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, ja siguin de llarga durada).					
Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona entesa.					
Utilització de recursos i materials variats i adequats per a les intervencions a l'aula.					
Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.					
Adequació en el disseny, programació i desenvolupament de les intervencions didàctiques de llarga durada atenent les característiques del grup classe, la metodologia de treball i les recomanacions del tutor/a.					
Adaptació de les intervencions didàctiques als diferent tipus d'alumnat del grup classe.					
Identificació dels aprenentatges realitzats des d'un punt de vista crític i acceptació dels comentaris d'altri.					
Comentaris:					

Nom i cognoms del tutor/a 1a estada:	Nom i cognoms del tutor/a 2a estada:	Segell del centre formador	Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador:
			Vis-i-plau
Signatura	Signatura		
Data:	Data:		Data:

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)

Els estudiants que hagin fet menys de 350 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

Els centres formadors poden descarregar el model d'informe en diversos formats a:

<http://goo.gl/3d3Y5w>

5.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 3 (Escola / Centre formador)

CURS: 2018-2019	CENTRE FORMADOR:				
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:				
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:					
MESTRA TUTORA:					
TUTOR/A UNIVERSITAT:					
ASPECTES POSITIVS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES					
ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR					
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]					
L'estudiant ha fet:					
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu					
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu.					
Observacions:					
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT					
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">Apte <input type="checkbox"/></td><td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;">qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">No apte <input type="checkbox"/></td></tr></table>		Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)	No apte <input type="checkbox"/>	
Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)				
No apte <input type="checkbox"/>					
(assenyalar el que correspongui)					

RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR	
Contacte telefònic Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Contacte per correu-e Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Visita/es al centre formador Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Observacions:
AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A	
CRITERIS D'AVAUACIÓ	VALORACIONS i COMENTARIS [2] Cal valorar de l'1 al 5, essent 1 la valoració més baixa i 5 la més alta.
1 ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	Valoració: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<ul style="list-style-type: none"> • Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. • Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). • Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges • Capacitat d'identificar els punts febles de la seva formació 	(Valoracions i comentaris)
2 COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	Valoració: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament. • Aportacions d'idees i propostes didàctiques. • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor/a. 	(A avaluar entre la coordinació de pràctiques del centre i el/la mestre/a-tutor/a)
3 OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE A L'AULA	Valoració: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitat d'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup. • Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge relacionades amb la menció. 	(Valoracions i comentaris)

4 DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIONS	Valoració: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
<ul style="list-style-type: none"> • Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat. • Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora. • Els recursos i materials han estat els adequats. • Ha previst els criteris d'avaluació de les seves intervencions. 	(Valoracions i comentaris)

Nom i cognoms del tutora/a	Segell del centre formador	Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador:
Signatura		Vis-i-plau
Data:		Data:

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)

Els estudiants que hagin fet menys de 130 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

[2] Cal valorar de l'1 al 5, essent 1 la valoració més baixa i 5 la més alta.

Els centres formadors poden descarregar el model d'informe en diversos formats a:

<http://goo.gl/3d3Y5w>

5.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
http://www.ub.edu/educacio/

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 1 (Professor/a tutor/a)

CURS: 2018-2019 D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	GRAU: MESTRE
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:	
CENTRE FORMADOR:	MUNICIPI:
TUTOR/A UNIVERSITAT:	
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]	
L'estudiant ha fet:	
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques [6 hores diàries en l'horari del mestre/a (del 8 de gener al 8 de febrer)] <input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques [4 hores diàries (del 8 de gener a l'1 de març)]	
Observacions:	
INFORME D'AVALUACIÓ	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 2px;"> (es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació) </div>	
QUALIFICACIÓ	(de 0 al 10 amb un decimal)
Valoració del centre formador [40%] c (Informe d'avaluació del centre formador)	
Avaluació formativa del procés [10 %] f <ul style="list-style-type: none"> • Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories. • Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris)	
Portafolis [50 %] p	
QUALIFICACIÓ FINAL $(c \times 0,4) + (f \times 0,1) + (p \times 0,5)$	

Data:

Signatura

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)

5.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global)

 UNIVERSITAT DE BARCELONA	
Pràcticum Grau de Mestre d'Educació Primària Facultat d'Educació	Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona practicumEP@ub.edu http://www.ub.edu/educacio/
INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 2 (Professor/a tutor/a)	
CURS: 2018-2019	GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:	
CENTRE FORMADOR:	MUNICIPI:
TUTOR/A UNIVERSITAT:	
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]	
L'estudiant ha fet:	
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (de l'11 de febrer al 30 de maig)	
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (del 14 de gener al 21 de juny)	
Observacions:	
INFORME D'AVALUACIÓ	
..... (es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)	
QUALIFICACIÓ	(de 0 al 10 amb un decimal)
Valoració del centre formador [40%] c (Informe d'avaluació del centre formador)	
Avaluació formativa del procés [10 %] f <ul style="list-style-type: none"> Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories. Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris)	
Exposició oral [10 %] e	
Portafolis [40 %] p	
QUALIFICACIÓ FINAL $(c \times 0,4) + (f \times 0,1) + (e \times 0,1) + (p \times 0,4)$	
Data:	
Signatura	
[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos: <ol style="list-style-type: none"> Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis) En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc. (http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf) 	

5.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
<http://www.ub.edu/educacio/>

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 3

(Professor/a tutor/a)

CURS: **2018-2019** GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ
PRIMÀRIA

COGNOMS i NOM ESTUDIANT:

CENTRE FORMADOR:

MUNICIPI:

TUTOR/A UNIVERSITAT:

ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]

L'estudiant ha fet:

- 130 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu
- 130 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu.

Observacions:

INFORME D'AVALUACIÓ

(es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)

QUALIFICACIÓ

(de 0 al 10 amb un decimal)

Valoració del centre formador [40%] c

(Informe d'avaluació del centre formador)

Avaluació formativa del procés [10 %] f

- Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
- Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.

(l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris)

Portafolis [50 %] p

QUALIFICACIÓ FINAL $(c \times 0,4) + (f \times 0,1) + (p \times 0,5)$

Data:

Signatura

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

- Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
- Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
- Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
- El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
- Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
- Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
- En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)

5.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

La Normativa es pot descarregar de

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

És important conèixer els articles 10 i 12 i 13 de l'esmentada normativa perquè s'hi s'enumeren els drets i deures dels principals agents implicats en les Pràctiques: alumnes, centres formadors i professorat de la UB:

Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Drets

- a. Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor de la Universitat de Barcelona, i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b. Ser avaluat pel centre de la UB, i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c. Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, del seu rendiment.
- d. Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la manera que oportunament determinin ambdues parts.
- e. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f. Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- g. Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:
 - Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
 - Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.
- h. Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.

- j. *Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser més gran de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscrita una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.*
- k. *A la protecció de les dades de caràcter personals derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.*
- l. *Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.*
- m. *Gaudir dels drets recollits en l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets de l'Estatut de l'estudiant.*

2. Deures

- a. *Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la UB.*
- b. *Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.*
- c. *Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.*
- d. *Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.*
- e. *Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.*
- f. *Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.*
- g. *Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.*
- h. *Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.*
- i. *Respectar tots els deures de l'Estatut de la UB, les seves normatives i els deures de l'Estatut de l'estudiant.*
- j. *L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.*

Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

1. Drets

- a. *Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.*
- b. *Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.*
- c. *Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.*
- d. *El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.*
- e. *Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.*
- f. *Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.*

2. Deures

- a. *Acollir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.*
- b. *Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.*

- c. Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- e. Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la duració i, si escau, del rendiment.
- f. Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l. Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques mentre durin i a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per acomplir les activitats.
- m. Lliurar el conveni de pràctiques complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la Universitat de Barcelona

1. Drets

- a. Al reconeixement de la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- b. A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.
- c. Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

2. Deures

- a. Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.
- c. Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
- d. Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.

- e. *Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.*
- f. *Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.*
- g. *Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.*
- h. *Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.*
- i. *Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.*
- j. *Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.*
- k. *Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.*
- l. *Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.*
- m. *Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.*

5.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona

Des del curs 2015-2016 la Facultat d'Educació utilitza l'aplicació GIPE, de *Gestió Integral de Pràctiques Externes*. El GIPE facilita la informació als estudiants en el procés de tria de centre formador i centralitza la gestió de les pràctiques d'estudiants en una sola aplicació. El GIPE permet simplificar la confecció del Projecte Formatiu de cada estudiant de Pràctiques de la Facultat.

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

<http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>

The screenshot shows a web browser window with the URL www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html. The page header features the UB logo and a navigation menu with options: 'Inici FeinaUB', 'Estudiants i titulats' (highlighted), 'Empreses i institucions', and 'Centres UB'. The main content area is titled 'Pràctiques d'estudiants en empreses i institucions' and includes a message about the transition to a new application for academic internships. Below this, there is a section for 'Consulta les ofertes de pràctiques*' listing integrated centers such as 'Campus de l'Alimentació - Facultat de Farmàcia', 'Facultat de Belles Arts', 'Facultat de Biologia', 'Facultat d'Educació', 'Facultat de Farmàcia', 'Facultat de Filosofia', and 'Facultat de Geografia i Història'. A sidebar on the left provides navigation links for 'Pràctiques en empreses', 'Borsa de treball', 'Mobilitat', and 'Contacte'.

Figura 5.1 Portal del GIPE a la web de la UB. Font: http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

5.15 Respostes a les *Preguntes Més Freqüents* (PMF) de l'alumnat del Pràcticum de Mestre d'Educació Primària

A partir de les preguntes més freqüents plantejades per l'alumnat del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha elaborat el següent document.

Informació bàsica

On puc trobar informació de les Pràctiques del Grau de Mestre de Primària?

- A la web de la Facultat, a l'apartat del Pràcticum del Grau:
<https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998/11>
- L'alumnat matriculat també trobarà informació al Campus Virtual de cada assignatura de Pràctiques

On puc consultar els Plans Docents de Pràctiques 1, 2 i 3?

- A la web de la Facultat, a l'apartat de Plans docents
- A:
<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2018&ens=TG1026&tipus=PR>

Quin és el calendari de les Pràctiques 1, 2 i 3?

El calendari pot variar cada curs en funció del calendari acadèmic. El calendari es publica a la web del Grau de Mestre d'Educació Primària i al Campus Virtual a principis de curs, abans del període de matriculació. També està publicat als respectius Plans Docents de cada assignatura de pràctiques:

<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2018&ens=TG1026&tipus=PR>

Qüestions sobre les escoles i centres formadors

En quines escoles puc fer pràctiques?

La llista sortirà publicada al [GIPE](#), el sistema de gestió de pràctiques que fa servir la UB

En quins municipis puc fer les Pràctiques?

La Comissió de Pràctiques procurarà (*) que hi hagi centres de Pràctiques en els següents Municipis:

Barcelonès	Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Santa Coloma de Gramenet
Baix Llobregat	Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans
Maresme	Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou.

Vallès Oriental	Granollers, Mollet del Vallès
Vallès Occidental	Terrassa, Sabadell, Rubí, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Montcada i Reixac i Santa Perpètua de Mogoda
Garraf	Sitges, Vilanova i la Geltrú i/o Sant Pere de Ribes
Alt Penedès	Vilafranca
Anoia	Igualada
Bages	Manresa
Osona	Vic

(*) La disponibilitat de places dependrà de l'oferta de places per part dels centres formadors d'aquests municipis. Puntualment es poden oferir places en altres municipis tenint en compte la disponibilitat dels centres formadors i quan hi hagi més de 5 estudiants matriculats en un mateix municipi.

Els centres formadors que hi ha disponibles per fer-hi les pràctiques estan molt lluny del municipi on visc. No tinc dret a fer les pràctiques en una escola del meu municipi?

No. La Comissió de Pràctiques només pot garantir, i ha de garantir places en els municipis i comarques de la llista anterior. En qualsevol cas des de la Comissió de Pràctiques es procurarà que cap estudiant s'hagi de desplaçar més quilòmetres dels que hagi de fer per venir a la Facultat.

M'agradaria fer les pràctiques en una escola determinada. Què puc fer?

Has de tenir en compte que:

- Només es poden fer pràctiques en Centres formadors, reconeguts com a tals pel Departament d'Ensenyament.
- La UB treballa habitualment només amb els centres dels principals municipis de les comarques següents: Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Garraf. També amb escoles d'Igualada, Manresa i Vilafranca del Penedès i Vic.
- Les escoles interessades en tenir estudiants de la UB han de **reservar** les places de pràctiques a través de l'[aplicació del Departament d'Ensenyament](#):
- Recomanem als centres interessats que es posin també en contacte amb la Comissió de Pràctiques per correu-e: **practicumep@ub.edu**
- **Les places que ofereixen les escoles NO es poden reservar per a un alumne en concret.**
- **El criteri per assignar les places de pràctiques és l'expedient acadèmic de l'estudiant.**
- L'alumnat interessat en fer pràctiques en una escola rural ha de posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs

Puc fer les pràctiques en un Centre de Formació d'Adults d'una presó o en una aula hospitalària?

Les Pràctiques 3 de la menció d'Atenció a la Diversitat es poden fer en escoles ordinàries i també en alguns Centres de Formació d'Adults (CFA) de presons i en algunes aules hospitalàries. L'oferta depèn de les places que reservin els centres formadors cada curs.

Voldria fer les pràctiques en una escola rural. Com ho he de fer per demanar escola?

Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs.

Puc fer totes les pràctiques del Grau a la mateixa escola?

No. Les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 s'han de fer obligatòriament en centres de pràctiques diferents. Volem que tinguis l'oportunitat de conèixer tipologies d'escoles i projectes educatius diferents. Les Pràctiques 3 es poden fer en el mateix centre formador on s'hagin fet les Pràctiques 1 o 2, però no és recomanable.

Puc fer les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 a la mateixa escola?

No. Volem que coneguis diferents realitats i diferents centres educatius.

Es poden fer les Pràctiques a l'escola on es treballa?

Segons la normativa de Pràctiques externes de la Universitat de Barcelona no es pot tenir cap relació laboral amb el centre formador on es facin les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats per Cap d'Estudis. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.

Donat el cas que algun estudiant necessiti una excepcionalitat al requisit esmentat, cal que segueixi el següent protocol:

- 1) Presentar una sol·licitud per escrit adreçat a Cap d'Estudis a les oficines de Graus (3a planta Migdia I), en la qual cal adjuntar:
 - a) Còpia del contracte laboral, en la qual es vegi l'horari de l'estudiant.
 - b) Compromís personal de l'estudiant, signat, de fer les hores de pràctiques setmanals en l'horari laboral del personal docent del centre formador. L'incompliment d'aquest compromís suposa suspendre les pràctiques.
 - c) Document del director/a del centre en el qual especifiqui que accepta que l'estudiant faci les pràctiques corresponents al mateix centre, per al curs en qüestió.
- 2) **Resolució:** Cap d'estudis valorarà si l'estudiant compleix tots els requisits anteriors i li comunicarà per escrit. En el cas que sigui favorable, aquest fet no garanteix a l'estudiant que ja tingui la plaça reservada en el centre en el qual treballa, sinó que cal tenir en compte els següents dos factors.
 - a) Cal que el centre formador reservi places de pràctiques per als estudiants de la UB.
 - b) Cal que aquest centre formi part del centres formadors seleccionats pel curs vigent, cosa que no es pot garantir en el 100% dels casos**
 - c) Cal que l'estudiant pugui escollir una plaça en l'esmentat centre, atès que les places no es poden reservar per a un estudiant determinat ja que que el criteri d'adjudicació es basa en l'expedient de l'estudiant.

Puc fer les Pràctiques en una escola on hi treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu
No es poden fer pràctiques en una escola on hi estudia un fill o una filla.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on vaig fer Primària?

Les Pràctiques 1 i 2 No es poden fer a l'escola on vas fer Primària. Les Pràctiques 3 si. De tota manera com que ja coneixes l'escola hauries de valorar si conèixer altres centres i altres realitats educatives t'ajudarà més, o no, en la teva formació inicial com a mestre/a. També has de tenir en compte el criteri per adjudicar el centre de pràctiques és l'expedient acadèmic. Qui té millor expedient té prioritat.

Qüestions sobre la tria de centre formador

Quan hauré de triar escola per fer pràctiques?

A la web del Grau i al Campus Virtual hi ha el procediment i calendari de tria de centre per a cada Pràcticum

Puc triar l'escola de pràctiques que jo vulgui?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB

Els centres formadors que surten al GIPE estan molt lluny del municipi on visc. No tinc dret a una escola al meu Municipi?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB

Què és el GIPE?

El GIPE és el sistema de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB que serveix per gestionar les places de pràctiques dels centres formadors i l'adjudicació als estudiants.

Per què m'he d'inscriure al GIPE si ja estic matriculat/da

Quan t'inscrius a una convocatòria del GIPE acceptes el tractament de les dades personals i la cessió als centres formadors i al Departament d'Ensenyament. Aquesta cessió de dades és imprescindible per poder gestionar la tria l'adjudicació de centre formador.

A banda d'estar matriculat també hi ha el requisit d'estar en possessió del certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals. Sense aquest certificat no es inscriure cap estudiant al GIPE.

Qüestions sobre les classes de Pràctiques

Quin dia i a quina hora són les classes de Pràctiques?

Tots els horaris del Grau apareixen a la Web de la Facultat. Els trobaràs tots a:

<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=M&n1=0&n2=1&tipus=PR&curs=2018&ens=TG1026>

Totes les classes són a primera hora del matí, de 8:30 a 10:30. Pràctiques 1 els dimecres, Pràctiques 2 els divendres i Pràctiques 3 els dimarts.

Nota: l'assistència a les classes de Pràctiques 1, 2 i 3 és obligatòria. En el Pràcticum del Pla d'Estudis del Grau no hi ha modalitat d'avaluació única

És obligatòria l'assistència a les classes de Pràctiques?

Si. Les assignatures de Pràctiques NO es poden fer en modalitat d'avaluació única.

No puc anar a les classes de Pràctiques. Puc presentar-me a avaluació única?

No, el Pla Docent de les diferents assignatures de Pràctiques del Grau no preveu la modalitat d'avaluació única. L'assistència a les classes de Pràctiques és obligatòria, igual que les pràctiques en el centre educatiu escollit per l'estudiant.

Horaris de les pràctiques

En quin horari s'han de fer les Pràctiques?

L'horari d'estada a l'escola, serà el corresponent a l'horari de docència i permanència del professorat del centre triat (6 hores diàries)

He de fer Pràctiques i treball a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries** en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

<https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998/11>

Les Pràctiques en horari de matins tenen una durada més llarga.

He de fer Pràctiques i treball de monitor de menjador. Puc fer les pràctiques i recuperar les hores de migdia?

Si. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries** (3 de matí i 1 a la tarda). Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

<https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998/11>

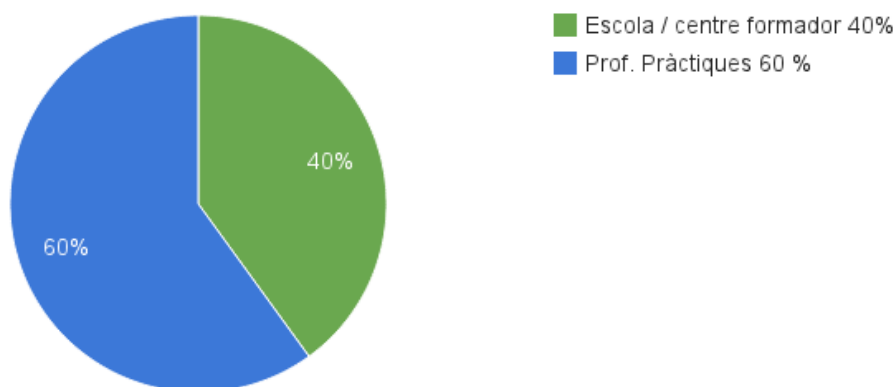
Les Pràctiques tindran una durada més llarga.

Altres qüestions

Qui avalua les Pràctiques? L'escola o el professorat de Pràctiques?

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte els diferents aspectes del Pla Docent i la següent distribució percentual:

- 60 % valoració de la Facultat
- 40 % valoració de l'escola.



Per aprovar l'assignatura és imprescindible haver aprovat les dues parts. Un cop finalitzades les pràctiques la nota del centre és inapel·lable.

Puc fer dues pràctiques el mateix curs?

Depèn

Per dur a terme Pràctiques 2 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 1.

Per dur a terme Pràctiques 3 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 2. Les Pràctiques 2 i 3 se solapen.

Jo ja tinc experiència a Educació Primària. Puc convalidar les Pràctiques?

La Facultat de Formació del Professorat pot **reconèixer** l'experiència laboral realitzada

- Per a les Pràctiques 1 i 2, exclusivament com a docent generalista
- Per a les Pràctiques 3, com a docent especialista, en l'etapa d'educació primària.
- En aquests casos, l'alumne no realitzarà l'estada presencial al centre de pràctiques però haurà d'anar a les classes de Pràctiques de la Facultat i presentar totes les evidències d'avaluació que se li requereixin.
- La qualificació de l'estada al centre serà de 6,0 Aprovat

Per demanar aquest reconeixement, la persona interessada haurà de presentar a la Secretaria d'Estudiants i Docència una sol·licitud formal, per escrit i amb registre d'entrada adreçada a la cap d'estudis. Tota la informació és a la web de la Facultat:

<https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998/11>

Durant les pràctiques l'estudiant pot participar en colònies i sortides fora de l'escola?

Sí.

És important que l'estudiant en pràctiques participi en totes les activitats escolars incloses en la programació general anual, incloses les que es fan fora dels centres formadors, durant el període de pràctiques establert en el seu projecte formatiu: sortides, visites, colònies, etc.

La participació de l'alumnat en aquestes activitats no sempre és possible ja que no tothom té tota la disponibilitat fora de l'horari escolar.

L'assegurança escolar cobreix els accidents en el transcurs de l'estada de pràctiques en un centre formador.

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_assegurances.html

En quins casos l'estudiant pot deixar d'anar al centre formador?

Un dels deures de l'estudiant és incorporar-se al centre formador en la data prevista en el projecte formatiu i complir l'horari previst.

Quan l'estudiant no pugui anar al centre formador ho ha de comunicar per endavant, sempre que sigui possible, tant al centre formador com al professor de pràctiques. Caldrà justificar les absències documentalment.

L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

- Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
- Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
- Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
- El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
- Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- Per malaltia
- Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
- L'estudiant també tindrà permís en aquells casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc. (http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)

Sempre que sigui possible s'encoratjarà l'estudiant a recuperar les hores de pràctiques.

Les absències per aquests motius no poden superar entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. Si se supera aquest percentatge caldrà recuperar obligatòriament les hores, si el calendari escolar i el centre formador ho permet. En cas contrari no es podran avaluar les pràctiques.

Es pot continuar l'estada a l'escola un cop ha finalitzat el període establert en el Projecte Formatiu?

- No, excepte que calgui recuperar alguns dies de pràctiques per recuperar hores per absències justificables i justificades.
- Si un cop acabades les pràctiques l'estudiant vol fer 50, 100 o 150 hores de pràctiques voluntàries, i el centre formador hi està d'acord, es pot signar un nou projecte formatiu, de Pràctiques extracurriculars. En aquest cas cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques.

L'alumne pot participar en sortides i colònies un cop ha acabat les pràctiques? I abans de començar-les?

No. Ni el conveni ni l'assegurança emparen la participació en unes colònies o sortides fora del període establert en el Projecte formatiu.

L'estudiant només hi podria participar si ell/a i l'escola arriben algun acord, que no tindria cap relació ni amb les pràctiques ni amb la Facultat d'Educació.

L'estudiant en pràctiques es pot considerar com un acompanyant a les sortides i colònies?

La normativa escolar estableix que en les sortides fora de l'escola els alumnes de Primària han d'estar acompanyats per un mínim d'un mestre i un o més acompanyants.
A les pràctiques l'estudiant no pot assumir responsabilitats sol. No es pot fer càrrec sol/a de la vigilància de patis, d'un grup classe etc. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas no se'n poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.
Correspon a l'administració educativa determinar si un estudiant en pràctiques, els pares o voluntaris poden ser comptats com a acompanyants a efectes de les normatives corresponents.

L'estudiant ha de / pot fer "vigilància" del pati?

El temps d'esbarjo a l'educació primària es considera una activitat educativa integrada en el seu horari lectiu. El temps d'esbarjo ha de ser tutelat per mestres segons la distribució horària aprovada en el marc de la programació general anual. Durant les pràctiques l'estudiant ha d'acompanyar el seu mestre-tutor quan aquest hagi de tutelar el temps d'esbarjo.
IPA Espanya, Associació Internacional pel Dret dels Infants a Jugar (2009) Els patis de les escoles: espais d'oportunitats educatives. Fundació Bofill. <http://www.fbofill.cat/sites/default/files/525.pdf>

Puc fer les Pràctiques en una escola on hi treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu
No es poden fer pràctiques en una escola on hi estudia un fill o una filla.

Què cal fer en cas d'accident durant les pràctiques

Tots es estudiants en pràctiques estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria (menors de 28 anys) o la voluntària.

En cas d'accident:

En cas de tenir contractada l'assegurança obligatòria (28 anys o menys), podeu:

- Accedir a qualsevol dels centres de la sanitat pública.
- Accedir a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- Trucar al 93 216 82 42.

Per a més detalls sobre què fer en cas d'accident, així com per conèixer la relació de centres concertats amb aquesta assegurança, seguiu [l'enllaç següent](#).

En cas de tenir contractada una assegurança voluntària, podeu:

Si les pràctiques són a l'Estat Espanyol:

- Accedir a qualsevol dels centres de la sanitat pública.
- Accedir a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança voluntària.
- Trucar al 93 488 34 87 (en cas de tenir contractada l'assegurança voluntària Univer Plus) o bé al 902 180 784 (en cas de tenir contractada qualsevol altra [assegurança voluntària concertada amb la UB](#)).
- Seguir el següent enllaç amb [instruccions específiques de l'asseguradora](#).

Més informació, **actualitzada** a:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_assegurances.html

Tinc dubtes que no puc aclarir amb les anteriors respostes. Amb qui he de parlar?

Pots adreçar-te a la Comissió de Pràctiques del Grau de Primària. Pots enviar un correu-e a practicumep@ub.edu amb els teus dubtes. També pots parlar amb el coordinador, prèvia sol·licitud per correu-e: practicumep@ub.edu. La Comissió de Pràctiques està formada per:

- Miquel Colomer (Coordinador)
- Alba Ambròs
- Ferran Candela
- Sandra Gallardo
- Gemma Sala

5.16 Plans docents i Campus Virtual

Assignatura	Codi assignatura	Id Campus Virtual	Pla Docent
Pràctiques 1	361099	55558	Pla Docent 2018
Pràctiques 2 (DT)	361100	55561	Pla Docent 2018
Pràctiques 2	361100	55560	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Biblioteques escolars	364941	56121	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Educació Musical	364937	56251	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Tecnologies Digitals	364942	56252	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Llengua Estrangera	364939	56253	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Educació Visual i Plàstica	364938	55563	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Educació Física	364936	55562	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Aprofundiment Curricular	364940	56254	Pla Docent 2018
Pràctiques 3 Atenció a la Diversitat	364943	56255	Pla Docent 2018
Coordinació del Pràcticum del Grau		6601 [només pel professorat]	

6. Bibliografia, documentació i fonts d'informació

Cano, E (2005). Com millorar les competències dels docents. Guia per a l'autoavaluació i el desenvolupament de les competències del professorat. Barcelona: Graó.

Colomer, M (Coord); Ambròs, A; Candela, F; Gallardo, S; Requejo, I i Sala, G (2017): Guia Docent Pràctiques 1

Colomer, M (Coord); Ambròs, A; Candela, F; Gallardo, S; Requejo, I i Sala, G (2017) Guia Docent Pràctiques 3

Colomer, M (Coord); Ambròs, A; Candela, F; Gallardo, S; Requejo, I i Sala, G (2018) Guia Docent Pràctiques 3

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2018): Coordinació del Professorat de Pràctiques (1, 2 i 3) del Grau en Educació Primària. A:
<https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2017): Guia pel Centre Formador/Escola del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària.

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2018): Plans Docents del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària. A:
<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfes.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2018&ens=TG1026&tipus=PR>

Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques d'estudiants en el Departament d'Ensenyament, Barcelona, 1 de setembre de 2017.
https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/E13_GCONV.descarrega_doc?p_file=361335 [Consulta: 1 de juliol de 2018].

Facultat d'Educació (2017): Web del Grau de Mestre d'Educació Primària. A:
<https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998>

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2016): RESOLUCIÓ ENS/1356/2016, de 23 de maig, per la qual es dóna publicitat a la definició de la Competència digital docent.

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2015). Decret 119/2015

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2016). El currículum a l'escola i a l'aula. A: http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cursos/curriculum/inf_pri/cape/index

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2017). ORDRE ENS/237/2017, de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres

formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres. A: <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7480/1640494.pdf>

Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament (2017). Programar per competències a l'educació primària. A: <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2009). Del currículum a les programacions. A: http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/1bc9a04d-7d32-4027-a1c0-fd779a6e2f9/del_curriculum_a_les_programacions.pdf

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018): documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019. <http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Inici/Normativa/DOIGC>

Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018): Competència Digital Docent del Professorat de Catalunya. A: <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>

Mauri, T.; Onrubia, J.; Colomina, R.M. i Clarà, M. (2016): Espacios de formación compartida escuela-universidad en el prácticum. *Revista Aula*, 256:12-16

Munsa Calbó Angrill, Munsa (Coord.) (2009). Guia per a l'avaluació de competències en el prácticum de Mestre/a. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. A: http://www.aqu.cat/biblioteca_fitxa/index.aspx?idioma=ca-ES&id=10305

Ministeri d'Educació, Cultura i Esport (2017): Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris. A: https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/07/30/pdfs/BOE-A-2014-8138-C.pdf

Universitat de Barcelona (2012). Normativa reguladora dels Plans Docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. A: <http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf>

Universitat de Barcelona (2012). Normativa de Pràctiques Acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona. A: http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf