

**Estrategias y
recursos para la
*acción tutorial***

OCTAEDRO ICE-UB

Índice

Cada apartado de este índice está vinculado con la página del documento correspondiente.

Introducción

Parte I: Al inicio de los estudios

1. Información previa al desarrollo de la acción tutorial
2. Perfil del estudiante que accede a la titulación
 - 2.1. Perfil personal
 - 2.2. Perfil general
3. Adaptación al nuevo contexto
4. Tus experiencias al inicio de los estudios
 - 4.1. Trayectoria educativa y profesional previa
 - A) Experiencia educativa en educación secundaria
 - B) Proceso de elección de los estudios
 - C) Trayectoria educativa universitaria
 - D) Trayectoria profesional previa
 - 4.2. Fortalezas académicas y puntos débiles
 - 4.3. El compromiso del trabajo personal
 - A) Demanda de evaluación
 - B) Compromiso de dedicación a la actividad del estudio por asignaturas y tareas
 - C) Evaluación de logros

Parte II: Durante los estudios

5. Tu trayectoria en la Universidad (1r y 2º ciclo)
 - 5.1. Desarrollo académico
 - A) Tu expediente académico
 - B) Valoración de las competencias adquiridas en cada una de las asignaturas
 - C) Reflexión sobre el programa formativo
(Herramientas para conocer tus enfoques de aprendizaje)
 - 5.2. Desarrollo personal y social
 - A) Conocimiento de sí mismo
 - B) Nivel de dominio de habilidades y competencias
 - C) Tú y los demás
 - 5.3. Tu proyecto profesional
 - A) La preparación para la práctica profesional
 - B) Tus fuentes de referencia
 - C) Tu(s) escenario(s) profesional(e)s
 - D) Tus fortalezas y amenazas
 - E) Tus elecciones curriculares
 - F) Ritmo de progreso hacia la meta propuesta
 - G) El prácticum
 - H) Acontecimientos, situaciones, experiencias de especial significación

Parte III: Al final de los estudios

6. La transición al mercado de trabajo
 - 6.1. Confiar en nuestras posibilidades de éxito
 - A) Documentar mis credenciales
 - B) Contrastar la información
 - C) Mi potencial como profesional novel

- D) La prueba de fuego: ¿Soy capaz de transmitir confianza en una entrevista de selección?
- 6.2. Prospectiva del mercado de trabajo cualificado
- A) Delimitar la información que necesito
 - B) Fuentes de información
 - C) De la información a la búsqueda de empleo: preparando un directorio para buscar trabajo
 - D) Trabajar sobre un caso
 - E) Preparando las entrevistas
- 6.3. El desarrollo profesional después de la carrera
- A) Enfrentarse de nuevo a la información
 - B) Explorar la oferta informativa
 - C) Buscar un objetivo
 - D) Sin bajar la guardia
7. Instrumentos para la evaluación del PAT
- Encuesta de opinión al alumnado sobre la acción tutorial
 - Autoinforme del tutor/a de la titulación
 - Informe final de coordinación

Introducción

En esta segunda parte se presentan un conjunto de estrategias¹ para la puesta en marcha y desarrollo de la acción tutorial, con los recursos y herramientas correspondientes. Estas estrategias se ubican en los tres momentos de la acción tutorial: Al inicio, durante y al final de los estudios. Todo ello es la concreción práctica de lo expuesto en los seis primeros capítulos de esta obra que corresponden a la parte teórica.

Estas estrategias de acción se presentan agrupadas en función de los tres momentos en los que se ha planificado la acción tutorial y orientadora:

- Al inicio de los estudios. En este primer momento se ha considerado de interés incluir los siguientes aspectos:
 - La información previa que el tutor necesita tener en cuenta sobre la propia organización y estructura de la institución universitaria a nivel autonómico, estatal y europeo; datos de interés (número de estudiantes, ratio, número de universidades y titulaciones, etc.) y recursos para la orientación y la acción tutorial (obras de referencia, revistas, centros de recursos, webs y asociaciones profesionales)
 - El perfil del estudiante que accede a la titulación, dónde se presentan dos modelos de registro (perfil personal y perfil general)
 - La adaptación al nuevo contexto universitario que comporta cambios académicos, socio-relacionales y personales
 - Tus experiencias al inicio de los estudios en cuanto a la trayectoria educativa y profesional previa, afrontamiento de los estudios, fortalezas académicas y puntos débiles y, especialmente, el compromiso de trabajo personal.

- Durante los estudios universitarios: En este segundo momento se hace hincapié en la trayectoria en la Universidad, concretamente en:
 - El desarrollo académico dónde se reflexiona sobre el expediente académico, la valoración de una serie de aspectos sobre las asignaturas cursadas y el programa formativo en su globalidad
 - El desarrollo personal y social centrado en el conocimiento de sí mismo y de los demás
 - El proyecto profesional que el estudiante ha de empezar a concretar a través de su preparación para su práctica profesional, sus fuentes de referencia, sus escenarios profesionales, sus fortalezas y amenazas, sus elecciones curriculares, su ritmo de progreso, el prácticum y cualquier evento, experiencia de especial significación que le acerque al escenario profesional.

- Al final de los estudios: El estudiante ha de afrontar su transición al mercado de trabajo. Este proceso de transición se podría concretar en los siguientes aspectos:
 - Confiar en nuestras posibilidades de éxito a través de un análisis del potencial que el sujeto ya tiene (puntos fuertes y débiles)
 - Análisis del mercado de trabajo cualificado a través de una adecuada información que permita planificar un plan efectivo de búsqueda de empleo
 - Conocimiento de la oferta de formación continuada como un elemento clave del desarrollo profesional

¹ Alguna parte de este material tiene su origen (primera formulación) en el proyecto de innovación de *Evaluación de Aprendizajes* desarrollado en los estudios de Psicopedagogía de la Universidad de Barcelona y con la participación y coordinación de algunos autores de este manual (Manuel Ivarez González (Coord.), Sebastián Rodríguez Espinar y Eva Fita Lladó).

Esta segunda parte termina con la presentación de una serie de instrumentos para la evaluación del PAT, concretamente una encuesta de opinión del alumnado sobre la acción tutorial, el autoinforme del tutor/a de la titulación y una rejilla para la planificación de las tutorías (reuniones en pequeño grupo, entrevistas individuales, ...).

La finalidad de esta propuesta es poner a disposición del tutor/a y del alumnado una serie de estrategias para la acción tutorial, que aporten la información necesaria, fomenten la reflexión personal y de grupo, estimulen el diálogo con el tutor y establezcan una dinámica de análisis y discusión con el pequeño grupo de tutoría.

En ningún momento se ha pensado en plantear estas estrategias como algo cerrado, sino como un punto de partida que, a través de la reflexión del equipo de tutores, éstos vayan conformando el PAT en función de las necesidades del alumnado de la propia titulación.

PARTE I:
***Al inicio* de los estudios**

Al inicio de los estudios

Al inicio de los estudios es importante que el alumnado reflexione, a nivel personal y en grupo, sobre su adaptación al nuevo contexto y sobre sus experiencias académicas y profesionales previas. Igualmente, el profesorado dispone de referencias documentales básicas y instrumentos útiles para la determinación del perfil de los estudiantes que acceden a su titulación.

Las dimensiones para la reflexión se concretan en:

- Información previa al desarrollo de la acción tutorial dónde se proponen referencias documentales básicas a considerar para el desarrollo de la acción tutorial.
- Perfil del estudiante que accede a la titulación, a nivel personal (perfil personal) y a nivel de grupo (perfil general).
- Adaptación al nuevo contexto a la luz de los cambios académicos, social-relacionales y personales.
- Tus experiencias al inicio de los estudios, partiendo de la trayectoria educativa y profesional previa y haciendo hincapié en el afrontamiento de los estudios y en el compromiso de trabajo personal.

Para facilitar la reflexión personal, el diálogo con el tutor y la discusión con el grupo de tutoría, se plantean una serie de herramientas en forma de rejillas, etc.



1. Información previa al desarrollo de la acción tutorial

El profesor-tutor universitario ha de ser conocedor de su contexto y, por lo tanto, de la universidad, como usuario que es de la misma. Una de las funciones a llevar a cabo por este profesional es informar sobre cuestiones académicas y/o profesionales a los estudiantes que tutoriza.

Informar bien requiere de un trabajo previo por parte del tutor/a, que consiste en disponer de un “buen” dossier documental que incluya un conjunto de información académica y profesional, aunque tan sólo sea del contexto más próximo al estudiante y a él mismo. Informar bien es una tarea fácil si estamos bien documentados.

A continuación ponemos a disposición del profesor-tutor una serie de puntos que conforman una propuesta de aspectos a contemplar en el citado dossier documental. Para cada punto aportamos un ejemplo de ubicación de la información. Se trata de una propuesta y, como tal, puede ser modificada y/o ampliada.

UNIVERSIDAD	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA
	<ul style="list-style-type: none">• Órganos de gobierno de nuestra universidad (Consejo Social, Claustro, Junta de Gobierno, Rectores y Equipo Rectoral, Equipo Decanal, Consejo de Estudios)• Facultades o centros de nuestra universidad• Servicios de nuestra universidad (biblioteca, Gabinete Técnico de Programación y Estudios, Gabinete de Evaluación e Innovación Universitaria, Servicio de Orientación Universitaria, Oficina de Relaciones Internacionales, etc.)• Asociaciones de estudiantes de nuestra universidad <ul style="list-style-type: none">• Página web de la propia universidad
	DATOS DE INTERÉS
	<ul style="list-style-type: none">• Número estudiantes, titulación, facultad, universidad○ sexo○ edad○ de nuevo ingreso○ según vía de acceso○ primera preferencia○ a tiempo completo/parcial○ etc.• Ratio profesor-alumno• Número de titulaciones facultad <ul style="list-style-type: none">• Página web de la propia universidad (Servicio de Gestión Académica)• Secretaría del propio Centro o Facultad

SISTEMA UNIVERSITARIO ESPAÑOL	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Facultades o centros (estudios de grado y de postgrado) • Instituciones (formación continuada) • Servicios (biblioteca, Gabinete Técnico de Programación y Estudios, Gabinete de Evaluación e Innovación Universitaria, Servicio de Orientación Universitaria, Oficina de Relaciones Internacionales, etc.) • Asociaciones de estudiantes • Normativa legal (documentos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Universia. El portal de los universitarios http://www.universia.es/ Universidades (http://www.universia.es/contnive/uno/universidades/index.jsp): webs, estudios, centros, recursos, instituciones, asociaciones y documentos • Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas http://www.crue.org/
	DATOS DE INTERÉS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Número de universidades públicas y privadas • Volumen de estudiantes por universidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo de Universidades http://www.mec.es/consejou/estadis/

SISTEMA UNIVERSITARIO EUROPEO	ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Facultades o centros (estudios de grado y de postgrado) • Instituciones (formación continuada) • Servicios • Asociaciones de estudiantes • Normativa legal (documentos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Universia. El portal de los universitarios http://www.universia.net/ • Asociación de las Universidades Europeas http://www.unige.ch/cre/ • Centro Europeo para la Educación Superior http://www.cepes.ro/ • Centro de Documentación Europea http://www.uv.es/cde/ • Programas europeos http://www.ucm.es/info/vicrint/progcee.htm • European Centre for the Development of Vocational Training (CEDEFOP) http://www.cedefop.gr/ • EuroOrientación http://www.euroguidance.org.uk/
	DATOS DE INTERÉS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Número de universidades públicas y privadas • Volumen de estudiantes por universidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Eurostat http://europa.eu.int/comm/eurostat/ • Centro Europeo para la Educación Superior http://www.cepes.ro/information_services/statistics.htm • UNESCO http://www.unesco.org/

Algunas obras de referencia

- Álvarez, V. y Lázaro, A. (Coords.) (2002). Calidad de las universidades y orientación universitaria. Málaga: Aljibe
- Álvarez, P. (2002). La función tutorial en la Universidad. Madrid: EOS.
- Apodaca, P. Y Lobato, C. (Eds.) (1997). Calidad en la Universidad: orientación y evaluación. Barcelona: Laertes.
- Echevarría, B., Figuera, P. y Gallego, S. (1996). La orientación universitaria: del sueño a la realidad. Revista de Orientación y Psicopedagogía, 7, (12), 207-220.
- Isús, s. (1995). Orientación Universitaria: de la enseñanza secundaria a la universidad. Lleida: Ediciones Universidad de Lleida.
- Rodríguez, J., Miranda, C. y Moya, J. (Coords.) (2001). Transición a la vida universitaria. Las Palmas: Servicio de Publicaciones de la Universidad de Las Palmas.
- Rodríguez Moreno, M.L. (2002). Hacia una nueva orientación universitaria. Barcelona: Ediciones Universidad de Barcelona.

REVISTAS

Nacionales

- Revista de Educación (<http://www.ince.mec.es/revedu/revind.htm>)
- Bordón (<http://www.uv.es/soespe/bordon.htm>)
- Revista de Investigación Educativa (<http://www.um.es/~depmede/RIE/>)
- Revista española de orientación y psicopedagogía (<http://www.uned.es/aeop/revista.htm#revista>)

Internacionales

- College Teaching
- College Student Journal
- Higher Education
- Higher Education Research and Development
- Journal of College Student and Development

Centros de recursos

- Centro de Recursos para Orientadores (CRC) <http://www.crccanada.org/>

Webs

- <http://www.camerdata.es/empresas> Base de datos de empresas de todo el territorio español.
- <http://www.trabajos.com> Incluye, entre sus servicios, una base de datos sobre empresas y empleo.

Asociaciones Profesionales

- Asociación Española de Orientación y Psicopedagogía (AEOP) <http://www.uv.es/AEOP/>
- Association Internationale d'Orientation Scolaire et Professionnelle (AIOSP) <http://www.iaevg.org/>
- American Counseling Association (ACA) <http://www.counseling.org/>
 - ✓ American College Counseling Association (ACCA) <http://www.collegecounseling.org/>



2. Perfil del estudiante que accede a la titulación

El profesor-tutor puede conformar el perfil del estudiante con datos de distinta naturaleza: datos relativos al alumnado de la titulación y datos particulares de cada estudiante tutorizado.

- ✓ El **perfil personal** procede de los datos recogidos a través del registro personal de cada estudiante que tutoriza el profesor-tutor. Se trata de un registro donde se recogen las características básicas (datos estructurales) del estudiante: datos personales y académicos que trae consigo; características del progreso formativo (datos de desarrollo) desde el inicio de los estudios hasta la finalización de su estancia en la universidad, incluso datos relativos a la inserción laboral.

El perfil personal de cada alumno/a es la síntesis del seguimiento que el profesor-tutor hace de cada estudiante que tutoriza. La elaboración del perfil personal debe hacerse a través de: registro de los datos básicos del estudiante, registro de los antecedentes académicos, registro del seguimiento de las circunstancias o eventos significativos ocurridos a lo largo de la etapa universitaria, y registro-resumen de los aspectos más relevantes sobre el acceso a la universidad, el transcurso de los estudios, y las previsiones de futuro. De tal manera que el perfil personal se convierte en un registro acumulativo de la experiencia universitaria del estudiante.

- ✓ El **perfil general** del grupo suele proceder de los datos recogidos en los impresos de matrícula que cumplimenta el alumnado. Se trata, pues, de datos relativos a las características personales del alumnado, el nivel de estudios y profesional de los padres, los tipos y las condiciones de los trabajos laborales que se combinan con los estudios, las modalidades y vías de acceso a la universidad, etc. Estos datos habitualmente los facilitan los servicios de gestión académica de las universidades. En algunos casos el tutor puede recabarlos de la secretaría del propio centro o facultad. En el supuesto de que los servicios universitarios de gestión no dispusieran o no facilitaran este tipo de datos, será el propio profesor-tutor quien procurará recopilarlos de entre sus estudiantes y tutorandos; para ello, se aporta un modelo de cuestionario denominado perfil general de los estudiantes.

Este conocimiento del perfil general de los estudiantes es fundamental para orientar la labor del tutor ya que, además, de aportar información valiosa sobre las principales características de los alumnos, también sirve para poder contrastar la realidad particular de cada estudiante tutorizado respecto del conjunto de estudiantes.

2.1. Perfil personal

Seguidamente ofrecemos un modelo de registro del perfil personal del estudiante, entendido como una carpeta confeccionada por una hoja doblada de tamaño A3, de tal manera que en su interior, si conviniera, se pueda guardar documentos relativos al estudiante. Este formato de carpeta permite separar claramente cuatro espacios (portada, contraportada y hojas interiores) (hojas 1, 2, 3 y 4). En la portada, los datos más de tipo estructural: ficha básica y antecedentes académicos; en la hoja 2, los datos relativos a las calificaciones académicas, se trata de datos que puede cumplimentar el propio estudiante tutorizado. En las hojas 3 y 4, los datos relativos al desarrollo de los estudios universitarios, los cuales proceden de la relación y actividad tutorial, y corresponde el cumplimentarlos al profesor-tutor.

En cualquier caso, conviene:

- a) Asegurar la confidencialidad de los datos aportados por el estudiante, así como la de los recopilados por el tutor

- b) Procurar que las situaciones de entrevista sean distendidas, sin interferencias y sin que puedan parecer un interrogatorio
- c) Explicar al estudiante el sentido que tiene el registro del perfil personal
- d) Adaptar algunas de las cuestiones o temas recogidos en el modelo de registro que se propone, a la situación concreta y particular, y, por tanto, añadir o eliminar los ítems o apartados que se considere
- e) Habituarse a tomar notas complementarias sobre aspectos del estudiante que pueden tener su interés para la acción tutorial, como por ejemplo: facilidad verbal, concreción en el hablar, predisposición, facilidad en la relación personal, la comunicación no verbal; o bien, el número de hermanos, los estudios de éstos, las consideraciones de sus amistades a cerca de los estudios que ha elegido, etc.

1. Ficha del estudiante

Apellidos			(foto)
Nombre			
Domicilio habitual:			
Calle	Población	DP	
Tipo de residencia : familiar, piso estudiantes, residencia, colegio mayor, casa de familiares, piso propio, otros <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Teléfono y móvil		Dirección electrónica	
Lugar de nacimiento		Año (fecha)	
¿Cómo sufragas tus gastos? Ayuda familiar <input type="checkbox"/>		Tipo de trabajo :	
Beca <input type="checkbox"/>	Jornada laboral completa <input type="checkbox"/> fijo <input type="checkbox"/> eventual <input type="checkbox"/>		
Trabajo <input type="checkbox"/>	Entre 20-30 horas semanales <input type="checkbox"/>		
	Menos de 20 horas semanales <input type="checkbox"/>		
	Durante la semana <input type="checkbox"/> Durante el fin de semana <input type="checkbox"/>		
Curso de ingreso en la titulación		Tutor	

2. Datos académicos previos

Centro/s de bachillerato		Población		
Tipología del centro	Modalidad bachillerato	Repetición		
Rendimiento en el bachillerato (en las materias más significativas en relación con los estudios universitarios elegidos) y en las pruebas de acceso a la universidad.				
Asignatura	Nota media bachillerato	Nota pruebas acceso		
_____	_____	_____		
_____	_____	_____		
_____	_____	_____		
_____	_____	_____		
_____	_____	_____		

Nota media de bachillerato: _____		Nota media prueba de acceso: _____		
		Nota media de acceso: _____		
Preferencias de acceso a la universidad				
Titulación		Universidad		Opción en que se ha matriculado <input type="checkbox"/>
1.		1.		
2.		2.		
3.		3.		
4.		4.		

Seguimiento académico

	Asignatura	Tipo	Núm. créd.	Curso matrícula	Convocatoria superación	nota	Observ.
Primer semestre							
Segundo semestre							
Tercer semestre							
Cuarto semestre							

Consignar la **fecha de las entrevistas**, el **motivo** y las **observaciones**.

Acontecimientos significativos para el alumno/a. Por ejemplo, ponerse a trabajar, defunción persona querida, enfermedades, obtención de algún premio o reconocimiento, ser elegido/a para algún cargo o representación, etc.).

* NOTA: utilizar las páginas necesarias

Resumen

Al inicio de los estudios

En este apartado se recoge la valoración del proceso que ha seguido el estudiante en su primera etapa universitaria, o sea durante la transición y adaptación a la universidad (el primer curso)

obre la satisfacción en la elección.

obre el apoyo familiar que ha recibido.

obre la adaptación al nuevo contexto (con la institución y con los compañeros/as)

obre los métodos de estudio y de trabajo.

obre la gestión del tiempo.

Durante los estudios

Este apartado se dedica a recoger los **motivos** de la elección curricular a lo largo de los estudios, así como aquellos otros que han llevado al estudiante a iniciar, cambiar o cesar sus actividades extraacadémicas y, al mismo tiempo, llevar a cabo una reflexión sobre su progreso formativo.

obre la elección curricular.

obre las actividades extracurriculares.

obre el progreso en la formación (puntos fuertes/puntos débiles). La percepción del desarrollo.

final de los estudios

En este apartado se recoge de manera sintética información relativa a las perspectivas profesionales del estudiante, tratando de articularla entre las perspectivas que tenía al inicio y durante los estudios, con la que tiene al final de los mismos. Así como el valor que el estudiante otorga a determinados imputs relacionados con la inserción laboral y la formación continua.

obre las consecuencias de la formación práctica (en la universidad y en empresas), y de trabajos y actividades laborales relacionadas n los estudios.

obre perspectivas y escenarios profesionales.

obre planteamientos de continuidad de los estudios y la formación continua.

obre la satisfacción con la formación.

2.2. Perfil general

Este tipo de perfiles suele elaborarse a partir de los datos recogidos en un cuestionario que se aplica a los estudiantes de nuevo ingreso en una titulación, y también durante los sucesivos procesos de matriculación. El perfil general de los estudiantes aporta al tutor información y conocimiento acerca de algunas características generales de los estudiantes de una titulación. El análisis del perfil general permite averiguar si nos hallamos ante determinadas características comunes entre los estudiantes y, por lo tanto, ante un grupo o promoción con cierta homogeneidad o, por el contrario, ante un grupo heterogéneo. La valoración de estos datos generales aporta un conocimiento sobre las particularidades de los estudiantes. Igualmente estos datos procedentes del colectivo de estudiantes sirven para contrastarlos con los datos de aquellos estudiantes concretos que tutorizamos, y así podemos saber si las características de los estudiantes tutorizados coinciden o no con algunas de las características del grupo o promoción. Pongamos por ejemplo, el conocimiento de la nota de acceso y del número u orden de la opción en la elección de los estudios permite formarnos una idea sobre algunas características del conjunto de los alumnos y, a su vez, contrastarlas con aquellos alumnos que tutorizamos. Y así, ante un grupo con una nota media de acceso por encima de 7 y mayoritariamente ingresados en primera opción, cabe plantearse como orientar la tutoría con un estudiante ingresado en tercera opción y con una nota de acceso inferior a 6.

Estos cuestionarios pueden tener distintos formatos, los hay preparados sobre hojas dispuestas para lectura óptica, otros tienen el formato clásico de cuestionario con preguntas de tipo cerrado.

Los datos que se recaban se refieren a: datos personales, situación familiar y laboral, habilidades y competencias, estudios previos, rendimiento en las pruebas de acceso a la universidad, motivos de la elección de la carrera, y necesidades especiales.

Seguidamente se ofrece un modelo de cuestionario para el perfil general de los estudiantes.

Universidad de _____ Estudios de _____ Fecha _____

DNI _____ Fecha de nacimiento _____ hombre mujer

Tipo de **residencia actual** domicilio paterno domicilio propio domicilio familiares
colegio mayor/residencia casa particular piso de estudiantes

Lugar de procedencia ciudad _____ provincia _____

Estudios / profesión de los padres y cónyuge
 padre _____ / _____
 madre _____ / _____
 cónyuge _____ / _____

Situación laboral no trabajo busco trabajo sí trabajo Tipo de trabajo: fijo eventual

Horas semana: menos de 10 de 10 a 20 de 20 a 30 + de 30 durante la semana el fin de semana
 Tipo de trabajo(s) _____

CONOCIMIENTOS

	Nada	Poco	Bastante	Mucho		Nada	Poco	Bastante	Mucho
Informática					De los estudios				
Bases de datos					Plan de estudios				
Tratamiento de textos					Nivel de exigencia				
Hoja de cálculo					Prácticas				
...					Salidas profesionales				
Nuevas Tecnologías					Idiomas				
Internet					Inglés				
Chats/Fóruns					Francés				
...					Otros				

Acceso a la universidad Vía de acceso _____ **Modalidad** de bachillerato _____

Centro donde cursó el bachillerato _____ población _____

Tipo de centro: público privado no religioso privado religioso Año finalización bachillerato _____

Otros estudios (terminados) _____ Otros estudios (actualmente) _____

Datos de la prueba de acceso a la universidad Prueba superada en: junio septiembre

Nota media bachillerato _____ Nota media en la prueba de acceso _____ Nota media de acceso _____

Orden de elección de **esta carrera** _____ **Otras carreras** deseadas _____

Orden de elección de esta universidad _____ **Otras universidades** deseadas _____

Motivos de la elección de **esta carrera** _____

Motivos de elección de **esta universidad** _____

Indique si tiene alguna disminución

¿Prácticas deporte? no sí federado Deportes que practica _____

Tipo de disminución: física visual auditiva _____

¿Necesita ayuda técnica? silla de ruedas muletas ayudas ópticas audífono _____

¿Necesita ayuda especial para su actividad universitaria? sí no ¿Dispone de esa ayuda? sí no



3. Adaptación al nuevo contexto

Iniciar estudios universitarios es algo que no está aislado de particularidad. Implica cambios en los protagonistas y, como no, en sus entornos. Iniciarse en el contexto universitario, sea cual sea la vía de acceso a los estudios, comporta cambios académicos (metodología de estudio, relación profesor-alumno, actitud en el aula...), social-relacionales (relación compañeros, soporte familiar...) y personales (autonomía, responsabilidad, libertad, autogestión en el uso del tiempo de estudio...).

Desde la tutoría podemos actuar reflexionando sobre estos cambios que se producen y sus motivos, valorando su sentido y tendencia. Pensar y actuar, desde los contextos implicados, en acciones de soporte que faciliten el proceso de transición, tanto institucionales como tutoriales, ayuda al estudiante a afrontar el cambio con más seguridad y lo motivan para dedicar esfuerzo a su aprendizaje.

Para trabajar este tópico en tutoría proponemos la siguiente actividad (Adaptación al nuevo contexto) en la que se pide al estudiante que plasme su reflexión entorno a los principales cambios que le están aconteciendo en los primeros momentos del hacer universitario. Cuando aparece un cambio se propone trabajar, además de su tipología (académico, social-relacional y/o personal) el motivo y, sobre todo, la valoración que el estudiante hace del mismo. El tutor/a tomará la reflexión del estudiante a través de la cumplimentación de la rejilla propuesta o bien de la discusión de sus apartados en la sesión de tutoría, ya sea ésta individual o grupal.

Esta actividad persigue que el estudiante tome conciencia no sólo de los cambios que está experimentando y vivenciando como consecuencia de su tránsito a un nuevo contexto sino de cómo los está valorando. Es importante reflexionar sobre todo este proceso de cambio y compartirlo, ya sea con el tutor o bien con el grupo de compañeros.

Adaptación al nuevo contexto

Hace ya unos días que has iniciado tus estudios universitarios y, posiblemente, te has percatado de algún que otro cambio respecto a tu hacer en el bachillerato. En este sentido te pedimos que reflexiones entorno inicio en el nuevo contexto, pensando en cambios que estés viviendo.

Indica si se están dando, en estos primeros momentos, cada uno de los posibles cambios que te indicamos señalando, para cada uno, tu valoración y los posibles motivos del mismo (descripción). **Si tu VALORACIÓN es POSITIVA indícalo con el SIGNO + y, si tu valoración es NEGATIVA, con el SIGNO -.**

	¿HAY CAMBIO?		DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VALORACIÓN	
	Sí	No		+	-
CAMBIOS ACADÉMICOS					
Gestión y uso del tiempo					
Metodología de estudio					
Organización y planificación de tareas					
Esfuerzo y dedicación al estudio					
Trabajo de documentación					
Asistencia a clase					
Asistencia a tutoría					
Participación órganos de decisión					
-					
-					
CAMBIOS SOCIAL-RELACIONALES					
Relación con antiguos compañeros					
Relación con nuevos compañeros					
Residencia					
Dedicación tiempo libre					
Lugar de estudio					
Apoyo afectivo y económico familiar					
-					
-					
CAMBIOS PERSONALES					
Autonomía					
Responsabilidad					
-					



4. Tus experiencias al inicio de los estudios

Al inicio de los estudios es el momento adecuado para que el estudiante lleve a cabo una reflexión personal, mantenga un diálogo con el tutor y establezca una dinámica de análisis y discusión con el pequeño grupo de tutoría sobre su trayectoria vital, especialmente, sobre su trayectoria académica y profesional, si la tiene.

Para reflexionar sobre su anterior etapa formativa y analizar el bagaje formativo que trae, se proponen los siguientes aspectos:

- Trayectoria educativa y profesional previa (experiencia educativa en la educación secundaria, proceso de elección de los estudios universitarios, trayectoria educativa universitaria y trayectoria profesional previa)
- Cómo afrontar los estudios
- Fortalezas académicas y puntos débiles
- El compromiso de trabajo personal

No en vano se secuencian los epígrafes. El primero hace hincapié en recoger datos de la experiencia educativa y profesional previa del estudiante para, en el segundo (cómo afrontar los estudios) contrastar su naturaleza con su actual realidad académica y/o profesional. En un tercero se recoge la autoreflexión del estudiante sobre sus fortalezas y amenazas y, finalmente, se afronta el compromiso de trabajo personal donde se señalan cuatro aspectos a desarrollar: demandas de evaluación de las diferentes asignaturas, compromiso previo global de trabajo personal por semestre, compromiso de dedicación a la actividad del estudio por asignatura y tareas y evaluación de los logros.

Para facilitar esa reflexión personal, el diálogo con el tutor y la discusión con el pequeño grupo de tutoría, se presenta, para cada apartado, una serie de aspectos sobre los que habrá de reflexionar el alumnado de forma individual y/o grupal, según criterio del tutor/a, ya sea a través de formulación de cuestiones o cumplimentación de cuadros o rejillas.

4.1 Trayectoria educativa y profesional previa

Es importante que reflexiones al inicio de los estudios universitarios sobre tu trayectoria vital, especialmente sobre tu trayectoria académica y profesional, si la tienes. Te será de gran utilidad pararte a reflexionar sobre tu anterior etapa formativa (educación secundaria o educación universitaria), analizar el bagaje formativo que traes para afrontar una nueva formación y la valoración de tu proceso de elección de estudios universitarios. Para ello, te proponemos una serie de cuestiones que te servirán de guía para la reflexión personal y/o grupal a desarrollar en la tutoría.

A) Experiencia Educativa en la Educación Secundaria

¿Cómo valoras tu experiencia educativa en la educación secundaria en los aspectos que te proponemos a continuación?. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Formación recibida en las diferentes asignaturas
- Preparación en metodología de estudio
- Desarrollo de actitudes y valores personales
- Desarrollo de la capacidad de análisis crítico
- Cualidades del profesorado
- Relación profesorado-alumnado
- Adecuación de las formas de evaluar
- Clima de motivación y trabajo en el grupo clase
- Satisfacción con las diferentes materias comunes y optativas
-

B) Proceso de elección de los estudios

¿Cómo valoras tu proceso de elección de estudios en los aspectos que te proponemos a continuación? Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- ¿Cómo lo has vivido?
- ¿Cómo lo has abordado?
- ¿Qué personas te han ayudado en este proceso?
- ¿Cuál es el nivel de satisfacción que tienes de la elección tomada?
-

¿Por qué Económicas, Medicina, Derecho, Ingeniería Informática, Educación Social...? Reflexionar sobre los puntos que te proponemos a continuación te ayudará a consolidar tu elección (tu itinerario formativo). Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Motivos que te hicieron decidirte para la elección de los estudios
- Otras alternativas de elección que pensaste antes de decidir tus estudios
- Nivel de conocimiento que tenías del Plan de Estudios y de su desarrollo en la Universidad que elejiste
- Nivel de conocimiento que tenías de las potencialidades del título para la práctica profesional y/o desarrollo personal
- Fortaleza de tu decisión: Obstáculos razonables que podrían truncar tu proyecto de estudios
-

C) Trayectoria Educativa Universitaria (a cumplimentar en el caso que se tengan estudios universitarios previos)

¿Cómo valoras tu experiencia previa de formación universitaria en los siguientes aspectos? Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Habilidades para el estudio, aprendizaje autónomo, expresión y comunicación
- Capacidad de reflexión y análisis crítico
- Afrontamiento y resolución de problemas de la vida cotidiana
- Desarrollo de la autoestima y confianza personal
- Capacidad de relación con los demás
- Afrontamiento de las emociones negativas
-

Compara la experiencia educativa que has tenido previamente con la actual. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

¿Cómo valoras la ayuda tutorial y orientadora recibida en los aspectos siguientes? Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- La metodología de trabajo
- El trabajo en grupo
- El conocimiento de mis capacidades y habilidades
- La utilización de recursos de información acad
- La planificación de mi proceso de toma de decisiones
- El conocimiento de mis preferencias e intereses
- Charlas de expertos o profesionales
- Conocimiento de las posibilidades y opciones laborales
- Asistencia a las jornadas de puertas abiertas organizadas por la Universidad
-

D) Trayectoria profesional previa

Reflexiona, a partir de las siguientes preguntas, sobre la relación entre tu trayectoria profesional previa y los estudios que inicias. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Describe tus experiencias laborales, relacionadas o no con los estudios que inicias
- ¿Cuál es la aportación de los estudios que inicias en tu trayectoria profesional previa?
- ¿Cuál es tu situación profesional actual?

4.2. Fortalezas académicas y puntos débiles

En tu inicio de los estudios universitarios es importante que tomes conciencia de cuáles son tus fortalezas y debilidades pues te ayudarán a detectar posibles obstáculos que puedan impedir la realización adecuada de tus estudios.

Para realizar con éxito tus estudios sería conveniente que reflexionaras sobre cuál es tu potencial y cuáles pueden ser los principales obstáculos que pueden impedir que consigas tu objetivo. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- ¿Cuáles son tus principales activos-fortalezas para afrontar el reto de tus estudios?

- ¿Dónde crees que pueden aparecer los obstáculos más significativos que impidan realizar tus estudios?

-

4.3. El compromiso de trabajo personal

Este es un aspecto que, a partir de la implantación de los créditos europeos, va a tener una mayor importancia y consideración por parte de todos. Es importante que planifiques tu trabajo personal; para ello, has de conocer el tipo de demandas de evaluación de las diferentes asignaturas, la fecha de entrega y la previsión de tiempo de realización de cada una de las demandas. Una vez conocidas las demandas y lo que comportan a nivel de tiempo, ya estarás en situación de planificar el tiempo de trabajo personal por semestres y el compromiso de dedicación a la actividad de estudio por asignaturas y tareas para, finalmente, predecir tus logros académicos.

A) Demandas de evaluación

INDICA las demandas de evaluación de las diferentes asignaturas que estás cursando, señalando EL TIPO DE DEMANDA, LA FECHA DE REALIZACIÓN-ENTREGA, EL TIEMPO QUE PREVEES PARA LLEVARLAS A CABO (al principio del semestre) Y EL TIEMPO DEDICADO (al final del semestre). Para la cumplimentación de estos apartados sería importante que pudieras contar con las indicaciones del profesor de cada asignatura. Si no es así, arriésgate a hacer una previsión lo más ajustada posible, teniendo en cuenta el resto de demandas. Ello te servirá para, una vez dispongas del tiempo real dedicado, poder contrastarlo y hacer futuras previsiones más ajustadas.

Asignaturas		DEMANDAS DE EVALUACIÓN							
		Examen		Prácticas / Problemas	Trabajo individual / Ensayo	Trabajo en grupo	Estudio de caso	Exposición / Presentaciones	Otros
		Parcial	Final						
1	Tipo de demanda								
	Fecha de entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								
2	Tipo de demanda								
	Fecha de realización / entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								
3	Tipo de demanda								
	Fecha de realización / entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								
4	Tipo de demanda								
	Fecha de realización / entrega								
	Previsión del tiempo								
	Tiempo dedicado								

REFLEXIONA con tu tutor/a sobre las desviaciones que se han producido en el plan que estableciste al principio del semestre. Adecua tus estrategias para encontrar soluciones.

B) Compromiso de dedicación a la actividad del estudio por asignatura y tareas

REFLEXIONA sobre tu dedicación a la actividad del estudio teniendo en cuenta las asignaturas y las tareas a realizar en cada una de ellas. Esto te va a ayudar a hacer una planificación por asignaturas teniendo en cuenta un período de tiempo determinado. Ésta es una actividad que tiene como primera fase tu reflexión personal y una segunda de diálogo con el tutor/a. Para facilitarte la cumplimentación de la rejilla, te presentamos una tabla de códigos que tipifica las tareas.

Días	Asignatura 1						Asignatura 2						Asignatura 3						Asignatura 4					
	I	L	R	E/P	D	A	I	L	R	E/P	D	A	I	L	R	E/P	D	A	I	L	R	E/P	D	A
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
TOTAL																								
8																								
9																								
0																								
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
TOTAL																								

Código para las diferentes tipologías de tareas

- I = Búsqueda de información
- L = Lectura de estudio
- R = Redactado de trabajos
- E/P = Ejercicios y prácticas
- D = Discusión y elaboración de trabajos en grupo
- A = Actividades de aula

C) Evaluación de los logros

Es importante que reflexiones sobre tus logros. Para ello, has de tener en cuenta tu reflexión a cerca de las demandas de evaluación de las diferentes asignaturas y el compromiso de dedicación a la actividad del estudio por asignatura y tareas. A partir de aquí, ya estarás en situación de poder evaluar tus logros partiendo de tus calificaciones académicas, el desarrollo o mejora de competencias transversales en cada asignatura y el nivel de satisfacción global. Para facilitarte la cumplimentación de la rejilla, te presentamos una tabla de códigos que tipifica las competencias

		Asignatura 1							Asignatura 2								
		Rendimiento (calificaciones)	Desarrollo de competencias transversales						Satisfacción	Rendimiento (calificaciones)	Desarrollo de competencias transversales						Satisfacción
			1	2	3	4	5	6			7	1	2	3	4	5	
1er semestre	Inicio																
	Durante																
	Final																
2do semestre	Inicio																
	Durante																
	Final																

Código para las competencias transversales

- 1 = Desarrollo de nuevos conocimientos científico-técnicos
- 2 = Adquisición de conocimientos prácticos
- 3 = Habilidades de comunicación
- 4 = Aprender a trabajar en grupo
- 5 = Aprender a investigar
- 6 = Desarrollo intelectual (resolución de problemas, ...)
- 7 = Desarrollo personal (valores ético-profesionales, planificación y gestión, autoestima, etc.)

PARTE II:
***Durante* los estudios**



5. Tu trayectoria en la Universidad (1er y 2º ciclo)

Durante los estudios es importante que el alumnado reflexione, a nivel personal y en grupo, sobre su trayectoria en la Universidad en aspectos relacionados con su proceso de formación, tanto curricular como extracurricular y tome conciencia de sus procesos de aprendizaje, ver si éstos son los adecuados al tipo de estudios elegido.

Los aspectos para la reflexión se concretan en tres dimensiones:

- El desarrollo académico donde se sugiere al alumnado que haga una reflexión sobre su expediente académico, la valoración de una serie de aspectos sobre las asignaturas cursadas (desarrollo de nuevos conocimientos científicos-técnicos, adquisición de conocimientos prácticos, habilidades de comunicación, aprender a trabajar en grupo, aprender a investigar, resolución de conflictos, etc.) y el programa formativo en su globalidad.
- El desarrollo personal y social que incluye el conocimiento de sí mismo y de los demás.
- El proyecto profesional dónde se pide al alumnado que reflexione sobre: su preparación para la práctica profesional, sus fuentes de referencia, sus escenarios profesionales, sus fortalezas y amenazas, sus elecciones curriculares, su ritmo de progreso, el prácticum y sobre aquellos aspectos que han tenido una significación especial.

Para facilitar esta reflexión personal, el diálogo con el tutor y la discusión con el grupo de tutoría se plantean una serie de herramientas en forma de rejillas, cuestionarios autoaplicados, cuestiones/preguntas, etc.

5.1. Desarrollo académico

Una vez terminado el semestre y, por lo tanto con una experiencia académica, te proponemos llevar a cabo una reflexión sobre tu expediente académico, las asignaturas cursadas y el programa formativo en su globalidad. Podrás llevar un seguimiento de la evolución del curso que te ayudará a constatar los logros que vas alcanzando así como aquellos aspectos en los que necesitas esforzarte para mejorar.

A) Tu expediente académico

Al término de cada semestre refleja en el cuadro que se adjunta los resultados académicos obtenidos, y tu propia autoevaluación para cada asignatura cursada. Esto te ayudará a comprender que el logro no se explica únicamente con los productos finales sino que es todo un proceso de aprendizaje lo que debes valorar. Es importante que contrastes tu percepción y grado de satisfacción con la calificación obtenida.

Tipo de asignaturas	Asignatura	Calificación	Autocalificación	Curso en el que has superado la asignatura	Grado de satisfacción			
					Alta	Bastante alta	Bastante baja	Baja
Asignaturas Obligatorias								
Asignaturas Optativas								
Asignaturas de Libre Elección								

B) Valoración de las competencias adquiridas en cada una de las asignaturas

En toda asignatura, además del contenido, es necesario adquirir una serie de competencias que te ayuden a definir el perfil profesional de tus estudios. Para ello es importante que valores el grado de desarrollo de estas competencias en cada una de las asignaturas que has cursado. Por ejemplo, podrías valorar este desarrollo utilizando la siguiente escala: nula - escasa - mediana - alta - muy alta.

VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS							
Competencias	Desarrollo de nuevos conocimientos científicos-técnicos	Adquisición de conocimientos prácticos	Habilidades de comunicación	Aprender a trabajar en grupo	Aprender a investigar	Desarrollo intelectual (resolución de problemas...)	Desarrollo personal (valores ético-profesionales, planificación/gestión, autoestima, etc.)
Asignaturas							

C) Reflexión sobre el programa formativo

Es importante que hagas una constante reflexión sobre tu Programa Formativo, analizando si se adecua a tu proyecto profesional. Utiliza un cuadro como el que te presentamos para cada una de las asignaturas. A lo largo o al término de cada período lectivo (semestre), anota aquello que consideres más significativo para ti. Intenta dejar constancia de la razón (por qué) de la especial importancia que ha tenido para ti.

AL PRINCIPIO DEL SEMESTRE:

1. **IDENTIFICA los temas** del programa de las asignaturas del semestre que consideres **más importantes** en relación a tu proyecto profesional e indica porqué lo crees así. Puedes utilizar una tabla como la siguiente, en tantas páginas como consideres necesario.

ASIGNATURAS	TEMAS	MOTIVOS

2. **IDENTIFICA** algunos **temas no incluidos** en el Programa de las asignaturas del semestre y que consideres de **especial interés para tu proyecto profesional**.
3. ¿Qué **vías-acciones** crees más adecuadas para poder **incluir** dichos temas en tu plan de trabajo del semestre? Por ejemplo:
 - Lecturas significativas
 - Trabajos de especial interés
 - La consecución de nuevos conocimientos prácticos o instrumentales (Idiomas, Informática...)
 - Actividades relevantes complementarias de aprendizaje (conferencias, seminarios, encuentros, visitas...)
 - Otros...

AL FINALIZAR EL SEMESTRE

Valora los resultados de las acciones que emprendiste y anota aquellas que han sido más interesantes, especificando las razones que hacen que sean especialmente importantes o relevantes para ti. Puedes utilizar un cuadro similar al anterior.

Herramienta para conocer tus enfoques de aprendizaje

Una vez trabajado el desarrollo académico se propone una herramienta para que el estudiante conozca cuál es el enfoque o enfoques de aprendizaje que está utilizando y para que reflexione sobre cuál de ellos es el más adecuado en función del tipo de estudios que va a hacer. Los enfoques pueden ser:

- enfoque superficial: la intención del estudiante es cumplir con los requisitos de la evaluación mediante la reproducción y la memorización. Todo ello, con un nivel de comprensión muy bajo y una motivación de carácter extrínseco.
- enfoque profundo: la intención del estudiante es conseguir que todo lo estudiado tenga una significación personal, relacionándolo con sus conocimientos previos y a través de un aprendizaje comprensivo. La motivación es de carácter intrínseco.
- enfoque estratégico: la intención del estudiante es obtener el éxito por los medios que sean, utilizando el aprendizaje por memorización o bien por comprensión, en función de la dificultad de la temática a estudiar y del tipo de evaluación. La motivación puede ser extrínseca o intrínseca.

Se trata de comprobar cómo los estudiantes universitarios abordan su estudio y su aprendizaje y así poder diseñar programas de intervención específicos de acuerdo con el perfil de la titulación y las tareas y/o demandas específicas de los estudiantes. No se debe olvidar que el enfoque que utilice el alumnado está íntimamente relacionado con la estrategia de enseñanza que utiliza el profesorado.

Conoce cuál es tu enfoque o enfoques de aprendizaje mediante la aplicación del siguiente cuestionario.

CUESTIONARIO SOBRE ENFOQUES DE APRENDIZAJE					
Valora con las ppciones SIEMPRE, CASI SIEMPRE, ALGUNAS VECES o NUNCA las siguientes cuestiones/frases en relación con tus procesos de estudio.		Siempre	Casi siempre	Algunas veces	Nunca
1.	Elijo las materias que estudio sobre todo por las perspectivas que ofrecen cuando termine los estudios, no porque esté interesado/a especialmente en ellas.				
2.	Encuentro que mi actividad como estudiante me produce un sentimiento de plena satisfacción personal.				
3.	Tiendo a estudiar solamente lo que me señalan, no haciendo de ordinario nada extra.				
4.	Tomo notas con regularidad de las lecturas que se me indican y las uno a los apuntes de clase según el tema.				
5.	Me preocupa ver cómo lo haré la próxima vez a la luz de una mala calificación.				
6.	Siento un profundo deseo de sobresalir en todos mis estudios.				
7.	Pienso que el único modo de aprender cosas es memorizándolas.				
8.	Al leer materia nueva me evoca otra anteriormente vista y la veo bajo una nueva perspectiva.				
9.	Intento trabajar duro durante el semestre para obtener unas buenas calificaciones.				
10.	Me guste o no, tengo que admitir que estudiar es para mí un buen modo de obtener un trabajo seguro y bien remunerado.				
11.	Muchas materias me resultan interesantes cuando profundizo en ellas.				
12.	Me gusta que se hagan públicos los resultados de los exámenes para así ver cuánto destaque en clase.				
13.	Prefiero materias en las que tengo que estudiar sólo hechos a las que suponen leer mucho y comprender lo leído.				
14.	Encuentro que he de dedicarle bastante tiempo a un tema para poder formarme mi propia opinión antes de quedar satisfecho/a.				
15.	Trato de planificar mi trabajo de estudio personal en función de las demandas que me van pidiendo.				
16.	Aún cuando haya estudiado mucho para un examen, me preocupa no poder hacerlo bien.				
17.	Me interesa sacar buenas notas aunque esto suponga no ser un buen compañero.				
18.	En la mayoría de las materias trato de trabajar lo mínimo para aprobar sin más.				
19.	Intento relacionar lo que he aprendido en una materia con lo que ya sé de otras.				
20.	Después de una clase o sesión de laboratorio repaso enseguida los apuntes para asegurarme que los comprendo.				
21.	No trabajo en temas que caen fuera del programa.				
22.	Trabajo por lograr la máximas calificaciones en una materia, me guste dicha materia o no.				
23.	Se me da mejor aprender memorísticamente un tema que intentar comprenderlo.				
24.	Encuentro la mayoría de los temas nuevos interesantes y empleo tiempo en saber más sobre ellos.				
25.	Cuando me devuelven un examen, lo leo cuidadosamente corrigiendo los errores e intentando comprender por qué los cometí.				
26.	Continuaré los estudios hasta que encuentre un trabajo que me gratifique.				
27.	Sacar buenas notas lo veo como una especie de juego al que juego para ganar.				
28.	No pierdo el tiempo aprendiendo cosas que sé no van a caer en los exámenes.				
29.	Empleo gran parte de mi tiempo libre intentando saber más sobre temas interesantes que se han tratado en distintas materias.				
30.	Trato normalmente de leer todas las lecturas que el profesor recomienda para afrontar la evaluación.				

Cuestionario de enfoques de aprendizaje (CEA) adaptación de la versión española Cuestionario sobre procesos en el estudio (Hernández Pina, 1993) original de J. B. Biggs (1987) Study Process Questionnaire (SPQ)

Para corregir el cuestionario y obtener tu perfil de enfoques de aprendizaje, puedes utilizar las siguientes plantillas de auto-corrección. En ellas tienes las cuestiones agrupadas por enfoques de aprendizaje.

1) Puntuaciones: Coloca debajo de cada cuestión tu puntuación, según la siguiente valoración:

- Siempre = 3
- Casi Siempre = 2
- Algunas Veces = 1
- Nunca = 0

2) Suma tus puntuaciones en cada enfoque, colocándolo en la columna correspondiente.

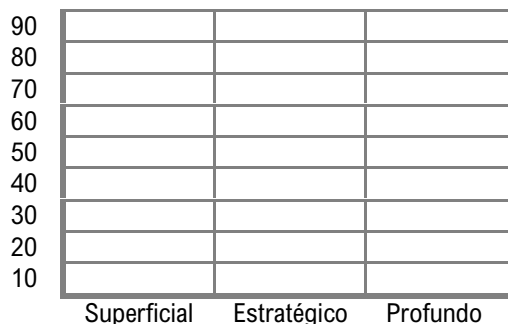
3) Resultado de cada enfoque: Divide la suma obtenida en cada enfoque por el valor máximo que se indica en la columna de al lado.

4) Perfil de enfoques de aprendizaje: Si multiplicas cada resultado por 100 podrás ir trasladando los valores a la gráfica de barras, y ver así tu perfil de enfoques de aprendizaje.

ENFOQUE SUPERFICIAL	CUESTIONES							SUMA DE TUS PUNTUACIONES	VALOR MÁXIMO POSIBLE	RESULTADO
	3	7	13	18	21	23	28			
Tus Puntuaciones									21	

ENFOQUE ESTRATÉGICO	CUESTIONES											SUMA DE TUS PUNTUACIONES	VALOR MÁXIMO POSIBLE	RESULTADO	
	1	6	9	10	12	15	16	17	22	26	27				30
Tus Puntuaciones														36	

ENFOQUE PROFUNDO	CUESTIONES										SUMA DE TUS PUNTUACIONES	VALOR MÁXIMO POSIBLE	RESULTADO	
	2	4	5	8	11	14	19	20	24	25				29
Tus Puntuaciones													33	



Si has optado, mayoritariamente, por las opciones siempre o casi siempre en uno de los enfoques, esto indica que, predominantemente, ese es tu enfoque de aprendizaje.

- En el caso que tu enfoque sea el superficial, quiere decir que tienes un aprendizaje de carácter memorístico, mecánico, pasivo y escasamente comprensivo.
- Por el contrario si tu enfoque es profundo quiere decir que tienes un aprendizaje basado en la comprensión e intentas relacionar tu aprendizaje con tus conocimientos previos.
- Si tu enfoque es, en cambio, estratégico quiere decir que utilizas en tu proceso de aprendizaje tanto la comprensión como la memorización en función de la dificultad de los conocimientos a estudiar.

Ninguno de estos enfoques es bueno o malo en sí mismo, sino que el tipo de enfoque se ha de adecuar al tipo de estudios que has de hacer.

B) Nivel de dominio de habilidades y competencias

Es importante tu reflexión entorno al dominio que tienes en una serie de habilidades y competencias para tu autoconocimiento y análisis de las propias potencialidades. Para ello te proponemos que cumplimentes el cuadro que tienes a continuación.

		NIVEL DE DOMINIO		
		BAJO	MEDIO	ALTO
PENSAMIENTO ANALÍTICO				
	Pensamiento abstracto o teórico (concepto, modelos, teorías)			
	Pensamiento interpretativo y empírico (datos, hechos, sucesos)			
	Resolución de problemas			
	Toma de decisiones			
	Evaluar situaciones			
INVESTIGACIÓN				
	Búsqueda de información			
	Trabajo de campo (observaciones, entrevistas, etc.)			
	Discusión-organización			
COMUNICACIÓN				
	Fluidez verbal			
	Precisión en el uso del lenguaje			
	Capacidad de síntesis			
	Comunicación oral			
	Entrevistar			
	Presentación (gráfica, escrita, audiovisual)			
TRABAJO EN EQUIPO				
	Liderazgo			
	Dirección de grupos (manejo de reuniones)			
	Persuasión			
	Mediación-negociación			
	Escuchar y comprender puntos de vista divergentes			
	Motivar			
ORGANIZACIÓN				
	Hábitos horarios			
	Planificación-agenda			
	Organización del tiempo personal			
	Organización de documentación			
CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES				
Informática	Procesadores de texto			
	Acceso a Internet			
	Bases de datos			
	Hoja de cálculo			
	Programas estadísticos			
	Otros...			
Idiomas	Español			
	Catalán			
	Inglés			
	Francés			
	Otros...			
OTROS				

Herramienta para conocerte a ti mismo: autoimagen

A continuación te sugerimos un listado de palabras que pueden ayudarte a describirte y a conocerte mejor. Señala con una X **aquellos términos** que, a tu juicio, te caracterizan mejor, intentando completar la frase: "Me considero una persona". Al finalizar tu reflexión puedes unir las diferentes "X" y hacer tu propio perfil de autoimagen.

Ejemplo:

Extrovertido/a		X	Introvertido/a
Alegre	X		Triste
Impulsivo/a	X		Reflexivo/a

Extrovertido/a			Introvertido/a
Alegre			Triste
Impulsivo/a			Reflexivo/a
Conformista			Inconformista
Emotivo/a			Racional
Ordenado/a			Desordenado/a
Amable			Desagradable
Constante			Inconstante
Con iniciativa			Conservador/a
Paciente			Impaciente
Responsable			Irresponsable
Nervioso/a			Tranquilo/a
Optimista			Pesimista
Dependiente			Independiente
Lógico/a			Intuitivo/a
Intolerante			Tolerante

Me considero una persona

.....

C) Tú y los demás

Una manera de conformar el conocimiento de ti mismo es reflexionando cómo crees que te ven los demás y cómo te dicen que te ven .

	Mi familia	Mis compañeros/as	Mi tutor/a
¿Cómo creo que me ven?			
¿Cómo me ven?			

5. Tu proyecto profesional

Para comenzar a construir tu proyecto profesional has de partir de tus características personales y de tus trayectorias educativas y socio-laborales. Es decir, para escoger el itinerario formativo a seguir has de preguntarte: ¿Por qué he elegido estos estudios?, ¿Cuáles son mis futuros escenarios profesionales?. Y dentro de estos: ¿Qué requerimientos de carácter técnico-profesional y personales se exigen?, ¿Qué tipo de preparación profesional y personal se requiere?, ¿Cuál habrá de ser la dedicación al estudio para obtener un óptimo aprovechamiento?, ¿Cómo afrontar el prácticum para que contribuya al desarrollo de competencias técnico-profesionales y de carácter personal?, ¿A quién he de acudir para ponerme en contacto con experiencias que me ayuden a abrir perspectivas socio-profesionales?.

A) La preparación para la práctica profesional

Los siguientes puntos de reflexión te ayudarán a prepararte para la práctica profesional. Intenta identificar elementos para cada uno de los diferentes puntos. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- Ocupaciones laborales y su significado en tu proyecto profesional

- Decisiones de especial significado que se han tomado en relación con la trayectoria laboral

- Enseñanzas que tu experiencia laboral haya podido aportar a tu futuro ejercicio profesional

- El prácticum como antesala de la práctica profesional:
 - Valoración de la oferta realizada por la Facultad
 - El proceso de elección del tipo de prácticum
 - Valoración de la acogida en el lugar de prácticas
 - La planificación del trabajo del prácticum+
 - El desarrollo de la tarea
 - La supervisión interna y externa
 - La evaluación del trabajo realizado
 - Principales enseñanzas que te ha aportado el prácticum
 -

- La clarificación de los objetivos profesionales. Posibles cambios en tus escenarios iniciales.

-

B) Tus fuentes de referencia (contactos profesionales)

A lo largo de tu periodo de formación, y de manera más intensa en los periodos de prácticum, has de ir acumulando información profesional (personas, instituciones, asociaciones profesionales, centros de formación, revistas especializadas, páginas web, etc.) que han de constituir un referente de ayuda en tu práctica profesional.

Tanto la operatividad de este apartado, como todo aquello relacionado con la acumulación y sistematización de información dependerá no sólo de la calidad de la información, sino de cómo organizas su almacenaje para poder tener un rápido acceso a la misma.

La mejor opción es comenzar a crear tu propia **agenda de contactos profesionales**, organizándola, por ejemplo, a partir de:

- Personas

- Instituciones

- Asociaciones profesionales

- Centros de formación

-

C) Tu(s) escenario(s) profesional(es)

Tu desarrollo profesional puede tener lugar en diferentes escenarios y/o contextos. En las siguientes cuestiones se trata que profundices en dichos escenarios para averiguar en cuál o cuáles te gustaría desarrollarte profesionalmente. ¿Qué nivel de información tienes en relación a los requerimientos? ¿Cómo encontrar esa información?

Imagínate dentro de cinco o diez años, ¿en qué ámbitos de trabajo te gustaría desarrollar tu profesión? Y ¿qué funciones o tareas te ves asumiendo en cada uno de ellos? Puedes realizar una tabla parecida a la que se muestra a continuación, con tantos ámbitos como necesites y con espacio suficiente para completar las funciones y tareas.

ÁMBITOS DE TRABAJO			
	1	2	3
FUNCIONES Y TAREAS			

¿Qué nivel de información tienes de dichos escenarios respecto a sus requerimientos técnico-profesionales y personales? Puedes realizar una tabla parecida a la que se muestra a continuación con tantos escenarios como consideres y con espacio suficiente para completar los requerimientos.

ESCENARIOS	REQUERIMIENTOS	
	TÉCNICO –PROFESIONALES	PERSONALES

Contesta a las siguientes preguntas para averiguar **cómo obtener más información**. Utiliza las páginas que consideres necesarias.

- ¿Qué **estrategias-agentes** consideras adecuados para obtener una mayor información sobre los mismos (escenarios)?
- Enumera las **acciones** más inmediatas a poner en marcha
-

D) Tus fortalezas y amenazas

Si quieres realizar tu proyecto profesional habrías de reflexionar sobre cuál es tu potencial y cuáles pueden ser tus principales obstáculos que pueden impedir que consigas tu objetivo. Contesta las siguientes preguntas, utilizando las páginas que consideres necesarias.

- ¿Cuáles son tus principales activos-fortalezas para afrontar el reto de tu incorporación futura al mundo profesional?

- ¿Dónde crees que pueden aparecer los obstáculos más significativos que dificulten realizar tu proyecto profesional?

-

E) Tus elecciones curriculares

Es importante que reflexiones sobre los diferentes itinerarios curriculares que puedes elegir. Para ello completa la rejilla que viene a continuación.

		PUNTOS DE REFLEXIÓN			
		Tus preferencias	Adecuación de tus preferencias al proyecto profesional explicitado	Obstáculos que pueden presentar las asignaturas	Tus decisiones
ITINERARIOS					

F) Ritmo de progreso hacia la meta propuesta

Deberías elegir el ritmo que consideres más adecuado en función de tu disponibilidad de tiempo, de tu implicación en el estudio y de otros factores previsibles que puedan alterar tu planificación. Reflexiona sobre las siguientes cuestiones, utilizando tantas páginas como necesites.

- **Planificación** en los estudios: ¿Cuántos años (4, 5, 6, ...)?
- **Alteraciones:** ¿Qué razones te llevarían a cambiar tu planificación?
- **Soporte o ayudas:** ¿A quién podrías acudir antes que aparezcan obstáculos imprevistos?

G) El prácticum

El prácticum es un componente muy importante en tu formación. Deberías escoger aquella modalidad de prácticum que te garantice aquellas competencias que necesitarás en tu desarrollo profesional. Piensa en un prácticum que sea compatible con tus preferencias profesionales y que se adecue a tu disponibilidad de tiempo. Puedes reflexionar a partir de las siguientes cuestiones:

- ¿Cuáles son tus preferencias iniciales? Valida tus preferencias: asegura el conocimiento real de la naturaleza del prácticum que pretendes elegir.
- ¿Qué factores pueden condicionar tu disponibilidad para su realización? Busca otras posibilidades: ¿En qué otras ocasiones podrías realizar prácticas en la misma dirección?

H) Acontecimientos, situaciones, experiencias de especial significación

52emás del currículum, te proponemos reflexionar entorno a una serie de aspectos que has vivido o estás viviendo y que pueden contribuir a delimitar tu proyecto profesional.

- ¿Qué otras actividades (conferencias, seminarios, charlas, etc.) oferta la Universidad?
- ¿Qué otras instituciones (asociaciones profesionales, centros de trabajo, etc.) pueden ayudarte a clarificar tu proyecto profesional?

PARTE III:
***Al final* de los estudios**



6. La transición al mercado de trabajo

INTRODUCCIÓN

La etapa de finalización de los estudios universitarios y la transición al mercado laboral constituye un momento especialmente crítico para los estudiantes. Los y las jóvenes se ven, asimismo, en la tesitura de ponerse a prueba en el contexto laboral, un contexto que en general es poco o nada transparente. El problema no sólo es “si encontraré trabajo”, o “cómo buscarlo”, sino “si seré capaz de funcionar efectivamente en un entorno laboral” y “si la imagen se corresponde con la realidad”. Está en juego, pues, la construcción de una identidad laboral y el desarrollo de una autoestima como profesional.

En esta parte se presentan una serie de actividades pensadas para aquellos/as estudiantes que están en la antesala del mercado laboral. Se basa en un análisis previo de autoreflexión y de toma de conciencia sobre el campo profesional de la carrera, desarrollado en uno de los apartados del bloque anterior (tu trayectoria en la universidad). Trabajamos sobre un “proyecto profesional” ya elaborado y que en el momento de la transición hay que ayudar a “CONCRETAR” y “HACERLO VIABLE”.

Las actividades diseñadas para esta etapa van dirigidas a activar la planificación del proceso, a través del análisis de la persona, el mercado de trabajo específico de la carrera y los caminos que unirán ambos referentes. La tutoría juega, en este sentido, un papel prioritario. La tutoría de itinerario curricular y la tutoría de prácticum confluyen en ese objetivo de proporcionar al estudiante una serie de estrategias para hacer frente a la inserción y al futuro profesional, bajo la premisa de “anticipar el éxito”.

Para afrontar con éxito la transición de la universidad al mercado laboral se deben seguir una serie de **pasos** que nos conducirán a tener autoconfianza, tener claro qué queremos conseguir, saber cómo acceder a nuestras metas, utilizar adecuadamente los recursos de la transición y generar nuestros soportes o apoyos:

- Confiar en nuestras posibilidades de éxito. Este apartado se centra en un análisis del potencial de la persona como profesional novel, a través de un análisis de nuestros puntos fuertes y débiles.
- Análisis del mercado laboral a través de una adecuada información que permita a la persona establecer unos objetivos viables y un plan de búsqueda de empleo efectivo.
- Conocimiento de la oferta de formación continuada como una pieza básica en el desarrollo personal y profesional del recién titulado universitario.

En los siguientes apartados proponemos al estudiante que inicie ya el viaje hacia el mundo laboral, preparando su equipaje con aquellos elementos que le permitirán identificar y seleccionar un camino para iniciar su vida profesional.

6.1. Confiar en nuestras posibilidades de éxito

Para afrontar con éxito la transición de la universidad al mercado laboral debemos mantener una actitud positiva y confiar en nuestras posibilidades de éxito. El mejor camino para conseguirlo es:

- Conocer nuestros “puntos fuertes” y, sobre todo, cómo sacar provecho
- Reconocer nuestros “puntos débiles ”para reducir su influencia o compensarlos con los aspectos positivos.

La falta de experiencia desanima a los universitarios en busca del primer empleo; frases y tópicos como “piden experiencia” o “los universitarios no encuentran trabajo” no ayudan mucho a la persona. Por ello, es importante recordar que no siempre se buscan personas con experiencia, muchas veces se busca un perfil de persona con “potencial de futuro”, que se concreta en:

- ✓ ALTA CAPACIDAD DE TRABAJO (has superado una carrera, con notas, sin retrasos, ...)
- ✓ CAPACIDAD PARA PLANIFICARSE y ORGANIZARSE EL TRABAJO (planificarse y organizarse para superar unos exámenes, para combinar estudios y trabajos,)
- ✓ ELEVADA MOTIVACIÓN POR APRENDER
- ✓ MUCHAS GANAS DE TRABAJAR (vitalidad,)
- ✓ ACTUALIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS
- ✓ ALTA DISPONIBILIDAD (geográfica, horaria, económica)
- ✓ CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO (colaborar)
- ✓ FLEXIBILIDAD, CAPACIDAD PARA ADAPTARSE A LOS CAMBIOS

A) Documentar mis credenciales

Debes recordar que el **currículum** es el documento básico para enfrentarse a un proceso de búsqueda de empleo. Es también nuestra primera carta de presentación para el empresario. Los manuales de ayuda a “buscar trabajo”, los servicios de orientación, el acceso a webs de trabajo en internet, te pueden ofertar diferentes modelos de currículum, y unas normas para cumplimentarlos correctamente.

Los apartados de un currículum suelen incluir todos aquellos aspectos que se definen el perfil profesional de un candidato. A continuación te proponemos una serie de actividades que te ayudarán a reflexionar sobre tu trayectoria como estudiante. A través de ese proceso no sólo se pretende obtener datos para poder cumplimentar un currículum vitae, sino que seas capaz de resaltar tus puntos fuertes como “profesional novel” y “ensayes” su venta en un proceso de selección. Inicia el proceso reflexionando sobre tu situación personal en relación a los aspectos señalados en la siguiente tabla:

¿Qué aspectos debes considerar?	¿Qué tipo de información debo considerar?	Valoración personal
Tu Formación integral: > conocimientos amplios de la profesión > dominio de idiomas > competencias informática	- las notas de la carrera - asistencia a cursillos, conferencias, sobre temáticas relacionadas con mi profesión - certificados, diplomas, de cursos de formación (dominio de idiomas, informática,...)	
La Preparación profesional -conocimientos específicos -capacidad de trabajo en grupo -capacidad de adaptación a demandas profesionales diferentes -capacidad de aprendizaje	- experiencias laborales - prácticum de la carrera - colaboraciones en entornos profesionales relacionados con mi carrera - cursos de técnicas o procedimientos específicos de tu profesión	
Tu Capacidad de trabajo. La dedicación e implicación en el trabajo	- la dedicación - la implicación y el compromiso con los proyectos - la responsabilidad	
Tu Madurez emocional	(en los diferentes contextos académicos y profesionales) - autocontrol (dominio de situaciones problemáticas, ...) - resistencia al estrés - tolerancia a la frustración	

B) Contrasta la información

Tu dedicación a los estudios o a trabajos complementarios a la carrera, tu actuación en las prácticas, tu colaboración con los compañeros son espacios vitales donde has ido dejando una imagen reflejo de tus COMPETENCIAS. El paso siguiente es analizarlas desde la perspectiva de tu campo profesional y obtener indicios de las mismas en tu trayectoria.

Para ello, pide a personas que te han conocido desde diferentes escenarios (académicos, profesionales o de tiempo libre) y con diferente relación que te aporten evidencias sobre los puntos fuertes de tu curriculum y te ayuden a identificar las lagunas que puedes tener. La visión de cada uno de ellos puede coincidir o no pero, en todo caso, será una visión complementaria.

	Un profesor/a	Un compañero/a de clase	Un amigo o compañero de tiempo libre	El tutor/a de prácticas en la empresa	Mi supervisor/a de un trabajo
Puntos fuertes					
Lagunas					

C) Mi potencial como profesional novel

Contrasta los datos de la actividad (documentar mis credenciales) con tu realidad y resume el Potencial que tienes, como **profesional novel**, para contribuir a un trabajo futuro.

Mi potencial como profesional novel

Resume el Potencial que tienes
para contribuir a un trabajo futuro

Como **profesional novel**.

(recuerda: las opiniones de
las otras personas son una
buena fuente de argumentos)

D) La prueba de fuego: ¿Soy capaz de transmitir confianza en una entrevista de selección?

La siguiente actividad recoge algunas preguntas que en referencia a tu currículum formativo, profesional o a tus características personales se suelen hacer. Algunas son más directas y agresivas que otras, piensa que depende del estilo del entrevistador.

Preguntas típicas de las entrevistas

Respuestas

- Háblame de ti....
- ¿Podrías darnos detalles que nos permitieran conocer tus cualidades más destacadas y sus defectos más evidentes?
- ¿Cómo te insertas en un equipo de trabajo?
- ¿prefieres trabajar en grupo o en solitario?
- ¿Qué tipo de situaciones te ponen más nervioso?
- ¿Qué defectos crees que tienes?

- ¿Qué crees que gana la empresa si te selecciona entre los otros candidatos?
- ¿Te aburres, a veces?
- Dime cinco palabras que te definen y justifícalo
Cuéntame una anécdota de tu vida que resolvieras con éxito.

Piensa que **CONSEGUIR** un trabajo es importante, pero también lo es **MANTENERLO**. Hacer un balance de tus limitaciones y establecer mecanismos para compensarlos te ayudará a progresar.

6.2. Prospectiva del mercado de trabajo cualificado

El proceso de búsqueda de empleo supone, para el estudiante en transición, un trabajo importante de información o documentación sobre el mercado de trabajo específico de su carrera. En este apartado le proponemos una serie de actividades para acercarle a esa información con un método que le permita establecer unos objetivos viables y un plan de búsqueda de empleo efectivo.

Las actividades propuestas están orientadas a que el estudiante:

- Identifique, en primer lugar, el tipo de información que necesita conocer para iniciar el proceso de transición al campo profesional de su carrera. Es muy importante que en esta parte tome conciencia de sus lagunas.
- Explore y tome conciencia de las fuentes de información sobre el mercado cualificado y sea capaz de seleccionar un conjunto de aquellas más relevantes, en función del tipo de información que aportan y la viabilidad de la fuente. El producto final que proponemos al estudiante es la elaboración de un directorio o base de datos que le resultará muy útil en el proceso de búsqueda de empleo.
- Finalmente, se pide al estudiante que desarrolle un caso práctico.

Recomendamos que en el planteamiento de las actividades de este bloque el trabajo se realice en pequeño grupo, situación que permitirá rentabilizar y contrastar la información que cada estudiante haya recopilado.

A) Delimitar la información que necesito

Una tarea previa a buscar información consiste en “reflexionar” sobre qué necesito conocer y para qué. El concepto de “mercado de trabajo” implica para aquellos que buscan empleo muchos aspectos que conviene tener presente. A continuación, te señalamos aquéllos que son más importantes en la parte derecha de la tabla.

Piensa en el mercado de trabajo específico propio de tu carrera e identifica aquella información que es desconocida para ti o que consideres que es limitada. Puedes contrastar, en pequeño grupo, el resultado y elaborar un listado de la información que os interesa recopilar. El trabajo organizado en grupo te resultará, sin duda, más efectivo.

Trata de responder a las preguntas siguientes utilizando los elementos previos trabajados en este apartado y las actividades del proyecto profesional. Alterna la redacción de las respuestas con la escenificación oral.

Aspectos a conocer sobre el funcionamiento del mercado de trabajo

Listado de aspectos a conocer

- Diferenciar los distintos sectores de trabajo en relación a: funciones del profesional, posibilidades de acceder como recién graduado,
- Obtener una perspectiva de los diferentes tipos de empresa:
 - Características de las empresas: tamaño, titularidad,, procesos de reclutamiento de las empresas (cómo anuncian las empresas del sector sus vacantes), clima de trabajo, posibilidades de promoción, ...
 - La selección de personal (qué pruebas y qué criterios hacen valer las empresas a la hora de contratar a un recién titulado)
- Identificar puestos de trabajo abiertos a los recién titulados
 - Características de los trabajos (funciones, responsabilidad,,)
 - Condiciones laborales en que se desarrolla el trabajo
 - El desarrollo profesional (cómo progresa una persona desde el puesto de trabajo específico)
- Requisitos del trabajo (formación, competencias básicas,.....)
-

B) Fuentes de información

Las fuentes de información sobre el mercado de trabajo específico de una carrera pueden ser muy diversas y su utilidad dependerá del tipo de información y de la accesibilidad de la fuente, como se muestra en la siguiente actividad. En grupos, y utilizando el papel que necesitéis, debéis especificar las fuentes de información disponibles en vuestro ámbito geográfico y que puedan resultar más útiles para obtener información sobre el

FUENTES DE INFORMACIÓN

Fuentes documentales:

- Estudios de seguimiento de graduados
- Guías de empresas
- Estadísticas de empleo
- Revistas y prensa especializada

Servicios de orientación e información al estudiante

- De las universidades
- De las Administraciones públicas (ayuntamientos, comunidades autónomas,....).

Contactos personales:

- Profesionales
- Profesores
- Amigos/compañeros....

Colegios profesionales

Asociaciones profesionales

Cámaras de comercio

Empresas de Trabajo Temporal

Otras bolsas de trabajo

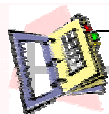
Internet

- Portales de empleo
- Ofertas de empleo de las empresas
- Asociaciones empresariales

ACCESIBILIDAD Y VALORACIÓN DE LA FUENTE

C) De la información a la búsqueda de empleo: Preparando un directorio para buscar trabajo

Las fuentes de información sobre el mercado de trabajo son las vías a las que deberás recurrir para conocer la oferta de empleo de tu campo profesional, para ampliar tu red de contactos, para asesorarte, ... Te recomendamos “un pequeño esfuerzo” que te permita sistematizar los datos que has trabajado y, en un futuro, añadir otros nuevos. Elabora un directorio personal o una base de datos de fuentes de información teniendo en cuenta los servicios específicos que tengas a tu alcance; puedes utilizar el formato que te sea más útil, desde la libreta/agenda a una base de datos informatizada, pero debe incluir, como mínimo, los apartados que te proponemos. Una vez cumplimentado, te recomendamos consultarlo con personas expertas en orientación que puedan ayudarte a completar tu agenda.



Fuente	Localización	Persona de contacto	Tipo de información	Accesibilidad

D) Trabajar sobre un caso

En esta última actividad aplicaremos los conceptos actuales a un puesto de trabajo específico de una empresa en uno de los sectores de trabajo que te interesen. Puedes recurrir a las diferentes fuentes de información sobre el empleo que has explorado y seleccionar una demanda de trabajo real para seguir el proceso y poder evaluarlo.

Demanda de trabajo

Fuente de información

En la siguiente tabla debes recoger información sobre la empresa a la que esperas acceder y la posición específica

Perfil de la empresa y/o organización

Titularidad (pública/privada/mixta)	
Tamaño (número trabajadores)	
Ubicación (de la empresa y otros centros de trabajo)	
Sector de actuación	
Posición en el sector	
Actividad de la empresa (productos/servicios/ posicionamiento en el sector)	
Área/departamento/sección del puesto de trabajo (especificar actividad específica, número de trabajadores, organización, ...)	
Estilo organizativo y de gestión	
Recursos Humanos: (Procesos de reclutamiento y selección, políticas de formación y promoción,....)	
Persona/cargo a contactar Modo de contacto (carta de presentación, contacto telefónico,)	

Perfil del puesto de trabajo

Definición	
Funciones/actividad profesional a desarrollar	
Relación con los compañeros	
Condiciones laborales (salario –retribución + beneficios-, tipo de contrato, jornada, disponibilidad, desplazamientos, beneficios marginales....)	
Requisitos (competencias profesionales, formación, perfil personal,.....)	
Proyección profesional (posibilidad de promoción dentro de la empresa,...)	
Adecuación e interés del puesto para mi	
¿Qué fuentes de información has utilizado? ¿Cuáles han sido más útiles?	

E) Preparando las entrevistas

En la entrevista de selección es importante demostrar que tienes información sobre la empresa a la que aspiras y sobre el puesto de trabajo. Responde a las preguntas con la información que has obtenido en el apartado anterior

Preguntas típicas de las entrevistas	Respuestas
<ul style="list-style-type: none">• ¿Qué sabe usted de nosotros?• ¿Cómo conoce estos datos?• ¿Qué le atrae de nuestra organización?• ¿Se considera capacitado para funcionar según la cultura de nuestra organización?• ¿Con que tipo de supervisor le gustaría trabajar?• ¿Qué opina de los productos de la empresa?• ¿Por qué desea trabajar en nuestra empresa?• ¿Estaría dispuesto a dedicar seis meses realizando un curso de formación a cargo de la empresa?• Prefiere trabajar en una empresa grande, pequeña, mediana, ...¿por qué?• ¿Qué opina de la política de formación de nuestra empresa?• ¿Cuáles cree que serían sus funciones si fuera contratado para su puesto?• ¿Cuáles son sus pretensiones económicas?• ¿Está dispuesto a desplazarse a donde le envíe la empresa?"• ¿En su opinión, qué se necesita para ascender en una empresa?• Si usted entrara en nuestra organización ¿dónde piensa usted que podría hacer una mayor contribución? ¿Por qué?• En su opinión ¿cuáles serian para usted algunas de las ventajas de entrar en nuestra compañía?• ¿Cuáles son sus necesidades de salario actualmente?• ¿Prefiere trabajar sólo o en equipo?• ¿Cuáles son algunas de las cosas que para usted son importantes en un trabajo?	

6.3. El desarrollo profesional después de la carrera

La rápida transformación de la sociedad y la necesidad de responder a los cambios en el mercado de trabajo hacen de la formación inicial de los titulados universitarios un punto de partida sobre el que, necesariamente deberán ir integrando nuevos conocimientos, técnicas, maneras de trabajar, procesos, Por ello, el último apartado del final de los estudios se dedica a la formación continua, elemento clave del desarrollo profesional.

Las actividades de esta parte tienen dos objetivos claros. El primero es que el estudiante tome conciencia de que la inversión en la formación es un elemento clave para integrarse y progresar en el mercado de trabajo cualificado. Para ello recomendamos, si es posible, la organización de un forum de graduados, quienes, a través de su experiencia, pueden transmitir el valor de la formación. Las nuevas tecnologías permiten que sea presencial o a través de videoconferencia. Otra opción, desarrollada a continuación, es la realización de entrevistas a profesionales, para lo que se debe contar con una base de datos suficiente.

El segundo objetivo es que el estudiante diferencie y/o identifique, los componentes formativos y realice una prospectiva de la oferta en su campo profesional. Las actividades están pensadas para poder ser trabajadas en formato individual o de pequeño grupo.

Las actividades que proponemos a continuación están pensadas para ayudar al alumno a buscar, sistematizar y discernir la información no sólo de los diferentes tipos de programas de formación, sino de los organismos implicados. Internet es, actualmente, un importantísimo medio de difusión de esta información. Recomendamos dirigirse a los portales de su universidad, en el apartado de formación continuada, como primer acercamiento al tema.

A) Enfrentarse de nuevo a la información

La experiencia de exalumnos en el mercado laboral supone siempre una información muy valiosa para preparar la transición.

En grupos de tres personas debéis localizar cinco personas con experiencia en tu campo profesional y preparar una entrevista con preguntas como las que a continuación te proponemos:

Algunas preguntas

¿Cuál es la inversión en formación que han realizado?

¿Qué tipo de estudios han realizado?

¿Que les ha motivado a continuar estudios?

Por ejemplo:

- La necesidad de adaptarse a las demandas de un lugar de trabajo concreto, la obligación de estar al día de los avances y de ser más competitivo en el contexto laboral específico
- Una inversión personal en la búsqueda de una mejor posición para insertarse o progresar en el mercado de trabajo
-

¿Qué te ha aportado la formación a tu desarrollo profesional?

B) Explorar la oferta formativa

Seguramente de las actividades previas habrás comprobado que el lema de la “formación a lo largo de la vida” no es gratuito. Sin embargo, el mercado de la formación continuada es muy amplio; los cursos de formación se diferencian por:

- su duración (desde los de formato breve –incluso de pocas sesiones como los seminarios- hasta dos años de duración o más en el caso del doctorado);
- los requisitos de acceso (algunos programas tienen criterios muy restringidos para determinados titulados, otros son abiertos incluso a estudiantes); por ejemplo, los programas de formación ocupacional van dirigidos a universitarios en paro.
- por la titulación expedida (certificados, titulación de postgrado o máster, grado de doctor);
- su finalidad u objetivos (dirigidos a la formación profesional, a la introducción en un campo nuevo, a la formación en investigación,....).
- la modalidad formativa (presenciales, semipresenciales o a distancia/on-line)
- las temáticas

Es importante que sepas discernir el tipo de formación que necesitas, seleccionar la formación más adecuada a tu situación y poder tener las máximas garantías de la calidad de esa formación. En la siguiente plantilla hemos establecido tres grandes categorías de programas de formación. Utilizando las fuentes de información seleccionadas anteriormente, u otras que consideres, completa los datos y busca ejemplos para cada categoría. Te recomendamos iniciar un recorrido desde tres puntos:

- El portal de tu universidad
- El portal de los servicios de empleo de tu comunidad autónoma
- Tu Colegio Profesional (u asociación)

TIPO DE FORMACIÓN	CARACTERÍSTICAS GENERALES	OTROS DATOS A DESTACAR
Cursos específicos de especialización o programas de perfeccionamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Programas específicos de formación, de corta o media duración, dirigidos a la actualización de conocimientos o al desarrollo de nuevas habilidades o competencias. - Pueden ser específicas de un campo profesional o de carácter transversal (formación en competencias lingüísticas, NNTT). - Dentro de estos cursos incluiríamos los cursos de formación ocupacional, dirigidos a titulados en paro, o los cursos de extensión universitaria 	
Formación de postgrado y/o máster	<ul style="list-style-type: none"> - Programas formativos de una duración superior a 150 horas lectivas - Se diferencia de los cursos específicos para la certificación de la formación. 	
Doctorado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los estudios de doctorado se orientan hacia la investigación. ▪ El doctorado está organizado en dos ciclos 	

C) Buscar con un objetivo

No sólo la oferta es muy diferente, sino que , además, los organismos que gestionan u ofertan cursos de formación dirigida a titulados universitarios son muy variados: universidades, centros de formación continuada adscritos a las universidades, colegios y/o asociaciones profesional, ONGS, centros colaboradores de los Departamentos de Trabajo, sindicatos, cámaras de comercio..... Con la finalidad de articular de manera práctica la oferta y los organismos que gestionan dicha oferta de formación continuada te proponemos un ejercicio práctico centrado en la selección de un curso de formación para un caso concreto.

En primer lugar deberéis, en pequeño grupo, completar el supuesto práctico que te proponemos a continuación, sustituyendo, si consideráis necesario, las palabras en negrita por temas más cercanos a vuestros estudios.

“Estas interesado/a en trabajar en el **sector industrial** en el ámbito relacionado con la **seguridad en el trabajo o el control de calidad**. Acabas de finalizar tu carrera de química y cuentas con un fondo inicial de 1.000 euros. Con la finalidad de incrementar tus conocimientos y, también, tus posibilidades de lograr un trabajo, has decidido invertir en un curso de formación”.

Recoge información sobre los cursos que se ofertan en ese ámbito y toma una decisión en función de los criterios indicados en la tabla siguiente.

Tipo de curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indica el título del curso, tipo de formación y localización 	
Características generales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Señala la duración, objetivos y contenidos del curso y tipo de certificación ✓ Valora el coste en relación a los beneficios, ✓ Considera los requisitos de acceso, ✓ Valora la realización de prácticas en la empresa y el contacto con el mundo profesional 	
Organismo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre, características del organismo o centro de formación ✓ Ayudas económicas, apoyos a la inserción, ✓ Tutores de curso, ✓ Prestigio del centro 	

D) Sin bajar la guardia

Al finalizar la carrera terminas una etapa de tu viaje. Es el momento de afrontar nuevas decisiones encaminadas a tu desarrollo profesional. Piensa en las actividades realizadas y organiza tu agenda para los próximos seis meses.



Junio

Julio

Agosto

Septiembre

Octubre

Noviembre



7. Instrumentos para la evaluación del PAT

A lo largo del desarrollo del Plan de Acción Tutorial se habrán recopilado una serie de evidencias aportadas por el propio alumnado, por la institución (servicios de gestión académica, servicios de orientación,...) y evidentemente por el profesorado tutor/a, aportaciones útiles para la evaluación. No obstante, no lo podemos finalizar sin dedicar un apartado a presentar algunos modelos de instrumentos específicos de recogida de información que servirán para elaborar el informe final de evaluación de las tutorías.

Tal y como se ha señalado, el objetivo final de la evaluación debe ser la mejora del PAT. Ahora bien, debe existir, a lo largo de todo el curso académico, un proceso de reflexión constante que permita ir reajustando dicho Plan a una adecuada ejecución del mismo a partir de encuentros periódicos con los agentes implicados.

Al finalizar el curso académico se deberá recoger las opiniones/satisfacciones manifestadas por los diferentes agentes implicados como resultado de un proceso de autoreflexión. Los modelos de instrumentos que se presentan a continuación, la encuesta y el autoinforme, responden a una serie de cuestiones clave. A modo de ejemplo:

- **Al alumnado:** ¿hasta qué punto han sido útiles las tutorías? ¿he participado lo suficiente en los diferentes encuentros/acciones organizados? ¿las tutorías son necesarias?, ¿en qué podrían mejorar?....
- **Al profesorado** ¿cuántos alumnos he tutorizado?, ¿Qué acciones he llevado a cabo este curso? ¿se ha producido alguna incidencia destacable? ¿Cuál ha sido el resultado de mis encuentros? ¿Cuáles han sido los resultados del grupo? ¿Cuál es mi satisfacción como tutor/a?,....

La encuesta y el autoinforme serán la base para la elaboración de un informe final que realizará la coordinación o responsables de las tutorías. En este informe deberá aparecer los aspectos positivos y/o negativos que se deriven de cada una de las evidencias. Asimismo, se deberá concretar las mejoras previstas a introducir en la planificación y gestión del PAT del curso siguiente.

ENCUESTA DE OPINIÓN DEL ALUMNADO SOBRE LA ACCIÓN TUTORIAL

Para poder optimizar y mejorar el modelo de Tutorías adoptado por la titulación es necesario recoger las opiniones y sugerencias. Por este motivo os agradecemos de antemano la colaboración prestada

CURSO 200__-__

Curso matriculado (primero, segundo,...): TURNO: Identificación TUTOR/A:

Participación en la acción tutorial.

➤ Ha asistido a las reuniones convocadas por el/la tutor/a?

A todas Algunas Ninguna

En caso de **no haber asistido**, ¿cuál ha sido el motivo?

➤ Ha asistido a entrevistas personales convocadas por el/la tutor/a?

A todas Algunas Ninguna No se han convocado

➤ Ha solicitado entrevistas personales al tutor/a?

Sí, he solicitado entrevistas No, no lo he necesitado

Si ha solicitado entrevistas personales, ¿cómo se han llevado a cabo?

Al inicio de curso Durante el curso Al final del curso

¿Cuál ha sido el motivo?

En general, ¿han sido de utilidad? Sí No

Organización de la acción tutorial

➤ ¿Ha estado suficientemente informado de las convocatorias de reuniones? (horario, lugar, orden del día,...)

Sí Casi siempre No

➤ ¿Conoce los horarios de atención a los estudiantes de su tutor/a?

Sí No

➤ ¿Ha podido ponerse en contacto con su tutor/a cuando lo ha necesitado?

Siempre Casi siempre Alguna vez Nunca

➤ ¿Qué canal de comunicación ha utilizado el tutor/a?

E-mail Teléfono Despacho Otros.....

➤ ¿Qué canal de comunicación has utilizado para contactar con el tutor/a?

E-mail Teléfono Despacho Otros.....

(continuación)

Contenido de la acción tutorial

➤ Considera que la información proporcionada por el/la tutor/a responde a las necesidades de los estudiantes?

S , totalmente S , parcialmente No

➤ Considera que la información proporcionada por el/la tutor/a es suficiente y relevante para la adaptación académica de los estudiantes (*funcionamiento de la biblioteca, recursos y servicios complementarios para la formación académica...*) ?

S , totalmente S , parcialmente No

➤ Las orientaciones sugeridas por el/la tutor/a son útiles para el aprovechamiento académico?

S , totalmente S , parcialmente No

Relación con el/la tutor/a

➤ Se siente satisfecho con la actitud del tutor/a en la resolución de dudas y problemas presentados por el grupo?

S , totalmente S , parcialmente No El grupo no ha planteado dudas ni problemas.

➤ Se siente satisfecho con la actitud del tutor/a en la resolución de dudas y problemas concernientes a su vida académica y/o personal?

S , totalmente S , parcialmente No No he necesitado ayuda

➤ Se siente satisfecho con la información proporcionada por el/la tutor/a?

S , totalmente S , parcialmente No

➤ Se siente satisfecho de las orientaciones proporcionadas por el/la tutor/a?

S , totalmente S , parcialmente No

Utilidad de la acción tutorial

➤ La tutoría ha contribuido a que utilizara los servicios y recursos destinados a la formación?

S , totalmente S , parcialmente No

➤ La tutoría ha contribuido en la planificación de sus estudios?

S , totalmente S , parcialmente No

➤ La tutoría ha contribuido a relacionarse, con mayor facilidad, con sus compañeros de curso?

S , totalmente S , parcialmente No

➤ La tutoría debería de mantenerse?

S , tal como está S , con variaciones (especificar cuáles) No

ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS

SUGERENCIAS AL TUTOR/A Y/O COMISIÓN DE TUTORÍAS

AUTOINFORME DEL TUTOR/A DE LA TITULACIÓN

Curso 200__-__

Apellidos y Nombre

Departamento Categoría docente

Años de experiencia docente como tutor/a

Número de alumnos de (..... curso) créditos asignados

(en caso de tener alumnos de diferente curso especificar)

Número de alumnos de (..... curso) créditos asignados

La asignación de las tutorías ha sido:

voluntaria asignación del departamento Otra

A) Asistencia a las reuniones de coordinación:

a todas a algunas a ninguna

En caso de no haber asistido a todas indicar la causa:.....

B) Fuentes de documentación utilizada:

- no he utilizado ninguna documentación
 la facilitada por la coordinación / comisión
 documentación propia (especificar)

En caso de haber utilizado algún tipo de documentación

¿ha sido útil? ¿la volverá a utilizar? ¿Y qué documentación / información hubiese sido interesante disponer?

C) Acciones tutoriales llevadas a cabo durante todo el curso académico

(mayoritariamente actividades informativas, las planteadas por el modelo de PAT, acciones propias,...)

¿Qué modificar a o mantener a del Plan de Acción Tutorial?

En caso de no ser el primer año como tutor/a. Ha introducido actividades innovadoras o modificaciones destacables en su labor como tutor/a?

En general, ¿cómo valorar a su experiencia como tutor/a?

E) Se han producido incidencias destacables en su labor como tutor/a?

(en relación a la comunicación con los alumnos, con la coordinación, otros tutores/as, cuestiones personales,..)

PLANIFICACIÓN DE LAS TUTORÍAS: REUNIONES / ENTREVISTAS

SESIONES GRUPALES	Momento y canal de convocatoria	Participación (reflexión)
1.		
2.		
3.		

Temas tratados por el grupo	Problemas / Demandas detectados	Acuerdos / Soluciones

Entrevistas INDIVIDUALES	Motivos / momento de la entrevista	Acciones ha desarrollar
1.		
2.		
3.		

RESULTADOS DEL GRUPO:

Adecuación del itinerario elegido
(matriculación de las asignaturas obligatorias / optativas más adecuadas a su perfil personal-profesional,...)

Resultados académicos obtenidos
(valoración-reflexión del grupo respecto a las expectativas de éxito, y atribución de causas,...)

COMENTARIOS / SUGERENCIAS AL MODELO DE PAT

INFORME FINAL DE COORDINACIÓN

**Se adjuntará a este informe los diferentes autoinformes recibidos, así como un resumen de los resultados de la encuesta de opinión del alumnado*

CURSO 200__-__ TITULACIÓN

N mero de departamentos implicados: N mero de tutores/as implicados/as:.....

Distribución de tutores-departamento

Departamento	Profesor/a	N mero de alumnos
--------------	------------	-------------------

REUNIONES CONVOCADAS (fecha, volumen)	TEMAS TRATADOS	ACUERDOS
1.-		
2.-		
3.-		

ASPECTOS DESTACABLES DE LOS AUTOINFORMES

(Tasa de participación de los tutores/as, funcionamiento, acciones innovadoras, incidencias,...)

ASPECTOS DESTACABLES DE LA OPINIÓN DE LOS ALUMNOS

(Tasa de participación/asistencia a las reuniones, incidencias, ...)

VALORACIÓN DE LA COORDINACIÓN/COMISIÓN

ACCIONES / PLANIFICACIÓN DEL PAT PREVISTAS PARA INICIAR CURSO SIGUIENTE