

**CRAI**

Centre de Recursos per a  
l'Aprenentatge i la Investigació



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA



**UB CARREGA GRUPS**

[udcrai@ub.edu](mailto:udcrai@ub.edu)

## Sumari:

	<b><u>Pàg.</u></b>
1. Com s'activa el mòdul <i>UB Carrega grups</i> ?	2
2. Com ha de ser el fitxer de dades per a què <i>UB Carrega grups</i> creï els grups?	6

## 1. Com s'activa el mòdul UB Carrega grups?

Abans de poder usar aquest mòdul als vostres cursos, l'haureu d'activar. Hi ha dues vies per fer-ho:

a) A través del tauler general del Campus Virtual.

Dirigiu-vos al tauler general. Per trobar-ho, podeu dirigir-vos a *Els meus cursos* i, sota el vostre nom, trobareu aquest apartat.



Un cop al tauler, feu clic a *Personalitza la pàgina*.



Veureu que a baix de la pàgina apareixerà l'opció *Afegeix bloc*. Feu clic al desplegable i seleccioneu **UB** *Carrega Grups*.



**Recordeu que si no ho activeu no ho veureu, i ho d'activar cada usuari per separat si ho vol veure. Per tant, només ho podrà visualitzar qui ho activa.**

b) A través del tauler del curs

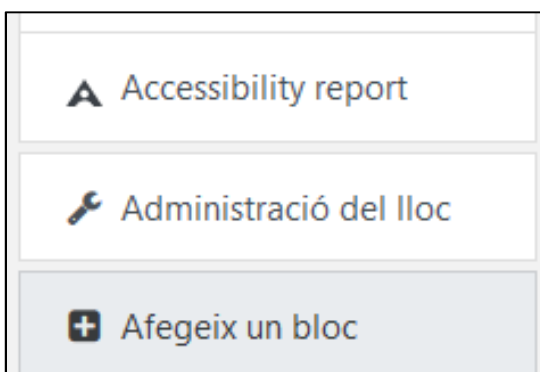
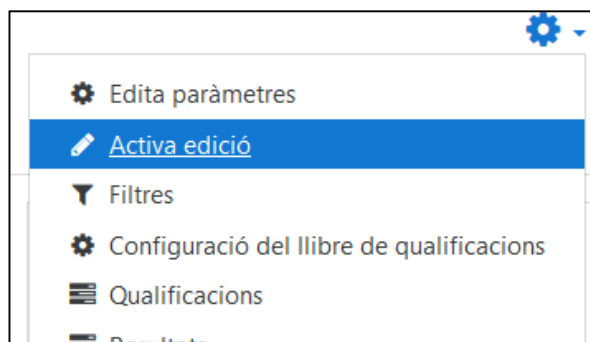
Aquest tauler es troba dins dels cursos que tenen aparença *Snap*. El trobareu al final del llistat de seccions:



Seguidament, feu clic a *Edita els blocs* i seleccioneu-lo. Un cop fet, us apareixerà al costat del bloc *Recursos UB*:



Si teniu el curs amb una altra aparença, com ara *Boost*, podreu afegir-lo tot fent clic a *Activa edició*:

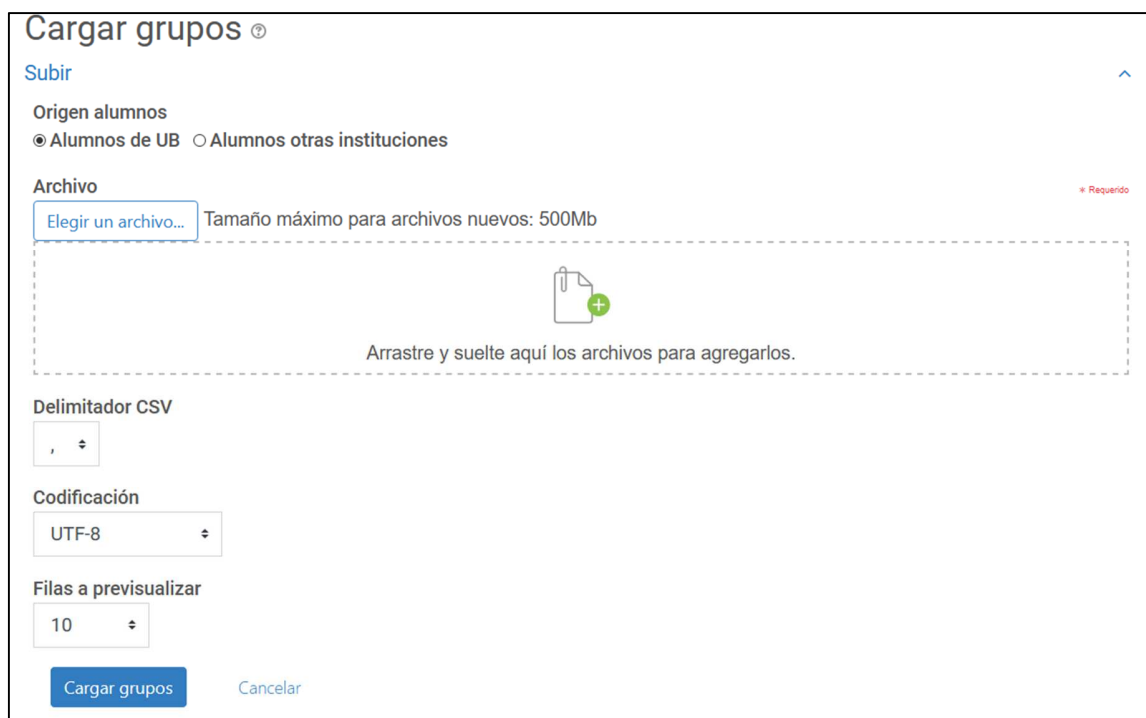


I, seguidament, seleccionant *Afegeix un bloc*, una opció que es troba al final del bloc esquerra del curs:

A continuació se us obrirà un llistat de blocs. Trieu el bloc *UB Carrega Grups* i aquest us apareixerà per defecte al bloc dret del curs, just a sota del bloc *Recursos UB*.



Un cop arribat a aquest punt, haureu de fer clic a l'engranatge que apareix a sota del títol del bloc (no al que hi ha al costat de la creu de mobilitat) i se us obrirà la següent pàgina:



The screenshot shows a web form titled "Cargar grupos" with a help icon. It includes a "Subir" link, radio buttons for "Origen alumnos" (selected "Alumnos de UB", unselected "Alumnos otras instituciones"), and a file upload section. The file upload section has a text input "Elegir un archivo...", a note "Tamaño máximo para archivos nuevos: 500Mb" with a red asterisk and "Requerido", a dashed box containing a file icon with a plus sign and the text "Arrastre y suelte aquí los archivos para agregarlos.", and a "Requerido" label. Below the upload section are dropdown menus for "Delimitador CSV" (set to comma), "Codificación" (set to UTF-8), and "Filas a previsualizar" (set to 10). At the bottom are "Cargar grupos" and "Cancelar" buttons.

És en aquesta pàgina on podreu pujar el fitxer de dades amb els grups ja escrits (al següent punt es detalla com s'ha de fer aquest fitxer per a que es llegeixi correctament).

## 2. Com ha de ser el fitxer de dades per a què *UB Carrega grups* creï els grups?

Hi ha dues opcions per poder crear els grups d'alumnes:

- Alumnes de la UB: són els alumnes que tenen assignat un NIUB.
- Alumnes procedents d'altres institucions: alumnes que no tenen NIUB.

Per a què el programa pugui interpretar bé el fitxer, aquest l'heu de formatar de la següent manera:

- Cada línia del fitxer ha de contenir un registre.
- Cada registre ha de ser una seqüència de dades separades per punt i coma (valor per defecte).
- El primer registre del fitxer ha de ser especial i contenir la llista de noms dels camps.

Això defineix el format de la resta del fitxer. El camps són els següents:

- Alumnes de la UB: NIUB i GRUP. Exemple: **niub;grup**
- Alumnes d'altres institucions. Exemple: **idnumber;grup**
- Els següents registres del fitxer han de contenir el NIUB i el grup (alumnes de la UB) o l'idnumber i grup (alumnes d'altres institucions) on voleu carregar l'estudiant. El camp NIUB pot contenir la paraula NIUB davant o no. Per exemple: **niub;grup** o **idnumber;grup**

**12345678;Matí**

**12345678;Tarda**

**id000089;Matí**

En cas de que el grup on s'ha de carregar l'alumne no estigui creat en el curs, el sistema el crearà automàticament durant la càrrega.

- Si un mateix alumne s'ha de carregar en dos grups diferents, heu d'incloure dos registres pel mateix alumne. Per exemple: **niub;grup** o **Idnumber;grup**

**42345678;Matí M1**

**42345678;Pràctiques B2**

**Id000089;Matí**

**Id000089;Pràctiques**

- En acabar el procés de càrrega es mostra un resum amb el seu resultat. Heus ací un exemple d'un fitxer d'importació vàlid:

**niub12345678; Matí**

**12345678; M1**

**41234567; Matí M1**

**41234567; Pràctiques B2**

**Id000089;Matí**

**Id000089;Pràctiques**

**Id000034;Tardes**