

TÉCNICAS PARA EL SEGUIMIENTO Y SISTEMATIZACIÓN DE PROYECTOS E INTERVENCIONES



Las estrategias de recogida de información: la entrevista y las técnicas grupales.

Clasificación de las técnicas de obtención de la información. (Del Rincón, Arnal, Latorre y Sans, 1995)

ESTRATEGIAS: ¿QUÉ SON?

- Procesos interactivos entre investigador/a y el contexto social objeto de estudio con el fin de obtener información.
- **¿CÓMO SON?** Presentan las siguientes características:
 - **INTERACTIVIDAD:** comprensión holística de la realidad, riqueza cognitiva
 - **SUBJETIVIDAD:** capacidad de respuesta y adaptabilidad a las circunstancias, sensibilidad humana.
 - **CONTINUIDAD**
 - **INFORMACIÓN DE CARÁCTER CUALITATIVO**

DENSIDAD EN LA DESCRIPCIÓN DE LA REALIDAD: REDUNDANCIA DE LA INFORMACIÓN (CONFIRMABILIDAD) Y RIQUEZA MATIZADA (TRIANGULACIÓN)

EN LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA...

Los datos se producen, se construyen a través de la persona investigadora, **la principal técnica de obtención y producción de la información. Investigador-bricoleur**

Entre las descripciones **contingentes** (en un lugar y un momento) y las **descripciones densas** (ricas y profundas), las **interpretaciones propias y otras personas**. No reduccionismo ni elementalismo.

TÉCNICAS CUALITATIVAS

Unicidad de las **vidas individuales**: comprensión del marco de referencia, los valores, a través del lenguaje natural y el relato. Estudios intensivos.

Datos relevantes. Estadísticamente no representativas del universo. No generalizables

Tratan temas **émicos** (perspectiva desde dentro, interpretación subjetiva) de enfoque progresivo.

Asumen una **realidad dinámica**. Exigen sensibilidad y escepticismo

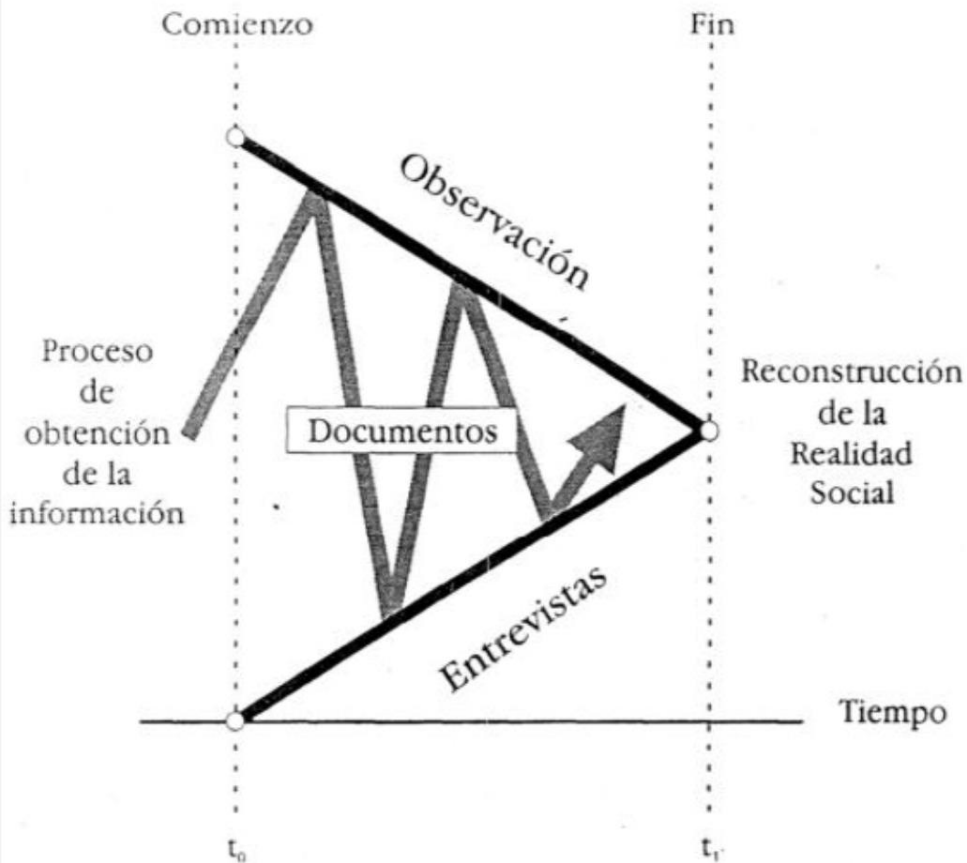
TÉCNICAS DIRECTAS O INTERACTIVAS

- **LA OBSERVACIÓN PARTICIPANTE**
- **LA ENTREVISTA Y SUS MODALIDADES**
- **LAS HISTORIAS DE VIDA**

TÉCNICAS INDIRECTAS O NO INTERACTIVAS

- **DOCUMENTACIÓN OFICIAL:** revistas, documentos internos, dossiers, estatutos, expedientes personales.
- **DOCUMENTACIÓN PERSONAL:** diarios, cartas, autobiografías, etc..

TRIANGULACIÓN DE ESTRATEGIAS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN



Todas las técnicas están relacionadas, pueden combinarse, interaccionar y crear nuevas estrategias. **La triangulación de fuentes** es la combinación en un estudio único de diferentes técnicas o fuentes de datos (Denzin, 1978; Patton, 1980).

Figura. 11.1 Utilización conjunta de estrategias de obtención de la información. Adaptado de Werner y Schoepfle (1987).



BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Bartolomé, M. (1992). Investigación cualitativa: ¿Comprender o transformar? *Revista de Investigación Educativa*, 20 (2), 7-36.
- Cajide, J. (1992). La investigación cualitativa: Tradiciones y perspectivas contemporáneas. *Bordón*, 44(4), 357-373.
- Colás, P. (1997). Enfoques en la metodología cualitativa: sus prácticas de investigación. En L. Buendía, P. Colás y F. Hernández (Eds). *Métodos de investigación en psicopedagogía*. (pp. 225-249). Madrid: Mc Graw-Hill.
- Del Rincón, D. (1997). *Metodologia qualitativa orientada a la comprensió*. Barcelona: EUDIOOC.
- Dorio, I.; Sabariego, M. y Massot, I. (2004). Características generales de la investigación cualitativa. En R. Bisquerra (Coord.). *Metodología de la investigación educativa*. Madrid: La Muralla. Pp 204-219.
- Eisner, E. (1998). *El ojo ilustrado. Indagación cualitativa y mejora de la práctica educativa*. Barcelona: Paidós.
- Mateo, J., y Vidal, M.C. (Coord.). (1997). *Enfocaments, mètodes i àmbits de la investigació psicopedagògica*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.
- Ruiz Olabuénaga, J. I. (1999). *Metodología de la investigación cualitativa*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- Sandín, M. P. (2003). *Investigación cualitativa en Educación*. Madrid: McGraw-Hill.
- Tójar J.C. (2006). *Investigacion cualitativa. Comprender y actuar*. Madrid: La Muralla

LAS TÉCNICAS DE ENTREVISTA Y LAS TÉCNICAS DE GRUPO



LA ENTREVISTA COMO TÉCNICA DE OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

I. DEFINICIÓN Y USOS DE LA ENTREVISTA

II. MODALIDADES DE ENTREVISTA

III. FASES EN EL DISSENY DE L'ENTREVISTA

1. Descriure els objectius
2. Mostreig de les persones a entrevistar
3. Planificació del desenvolupament de l'entrevista:
 - 3.1. Organització i seqüència
 - 3.2. Contingut i naturalesa de les preguntes
 - 3.3. Formulació de les preguntes

IV. EL DESENVOLUPAMENT DE L'ENTREVISTA

1. La interacció
2. El registre de la informació
3. Aspectes ètics a considerar

LA ENTREVISTA

La entrevista es un medio de relación y comunicación entre dos personas, mediante la cual el entrevistador obtiene información de primera mano de la persona entrevistada, a través de una serie de preguntas, generalmente abiertas.

(Coromina, Casacuberta i Quintana, 2000)

Estrategia de recogida de información mediante una **conversación intencional de cara a cara entre entrevistador y entrevistado.**

INTERACCIÓN VERBAL, INMEDIATA Y PERSONAL

¿PARA QUÉ LA ENTREVISTA EN INVESTIGACIÓN?

“LA EXPRESIÓN LIBRE” del discurso motivacional y genuino del entrevistado (opiniones, valores, actitudes creencias, estereotipos, etc) como fuente de significado. *FINALIDAD EXPLORATORIA.*

PERSPECTIVA INTERNA PARA INTERPRETAR LA REALIDAD, LA PERCEPCIÓN DEL SUJETO EXPRESADA CON SUS PALABRAS y complemento de lo NO DIRECTAMENTE OBSERVABLE. *FINALIDAD INTEGRADORA.*

“Se intenta comprender a los informantes en sus propios términos y cómo interpretan sus propias vidas, experiencias y procesos cognitivos” (Brenner, 2006, 35).

¿CÓMO LA ENTREVISTA EN INVESTIGACIÓN?

IMPLICA **CIERTO GRADO DE ESTRUCTURACIÓN** Y BUSCA UNA **FINALIDAD ESPECÍFICA** (a partir de un ESQUEMA MÁS O MENOS DIRECTIVO)

CREA UNA **SITUACIÓN BIDIRECCIONAL Y ASIMÉTRICA**. El entrevistador debe ir captando la información dada y conducir el desarrollo de la entrevista a los objetivos pretendidos (implica una preparación previa, no es una situación informal de diálogo).

“Preguntas con respuesta abierta para obtener datos sobre los significados del participante: cómo conciben su mundos los individuos y cómo explican o dan sentido a los acontecimientos importantes de sus vidas” (McMillan i Schumacher, 2005, p. 458)

I. MODALIDADES DE ENTREVISTA

II. FASES EN LA ELABORACIÓN DE UNA ENTREVISTA

1. Describir los objetivos
2. Muestreo de las personas a entrevistar
3. Planificación del desarrollo de la entrevista:
 - 3.1. Organización y secuencia de las preguntas
 - 3.2. Contenido y naturaleza de las preguntas
 - 3.3. Formulación de las preguntas

III EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

1. La interacción
2. El registro de la información

IV. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN

I. MODALIDADES DE LA ENTREVISTA

Según el número
de personas
entrevistadas

Individual
Un grupo
Varios grupos

Según el objetivo

Clínica
De orientación
De selección
De investigación

Según el grado de
estructuración

Estructurada
Semiestructurada
Abierta

I. SEGÚN EL GRADO DE ESTRUCTURACIÓN

ENTREVISTA ESTRUCTURADA: El contenido se planifica previamente y el entrevistador/a sigue rígidamente un protocolo prefijado de preguntas cerradas. Cuestionario administrado de forma oral. INTERCAMBIO FORMAL PREGUNTAS-RESPUESTAS.

ENTREVISTA SEMI-ESTRUCTURADA: Se efectúa a partir de un guión previamente establecido, con los bloques temáticos generales que se han de cuestionar al interlocutor. Libertad para adaptar la formulación de las preguntas y de alterar la secuencia según la dinámica de la interacción.

"[...] el guión de las entrevistas contiene los temas y subtemas que deben cubrirse, de acuerdo con los objetivos informativos de la investigación (...) Más bien se trata de un esquema con los puntos a tratar, pero no se considera cerrado y cuyo orden no tiene que seguirse necesariamente."

(Vallés, 1999, p. 204)

Un proceso migratorio (pre-migración, migración y post-migración) estudiantil: jóvenes marroquíes en la Universidad de Granada

El guión de la entrevista utilizado incluye tres bloques de temas, que pueden colocarse en un continuo temporal:

- a) *Antes de salir de Marruecos*: ofrece información acerca de la formación que los estudiantes marroquíes realizaron en su país de origen, así como de los factores que desencadenaron la decisión de proseguir los estudios universitarios en la Universidad de Granada.
- b) *Estancia en Granada*: se refiere al proceso migratorio de los estudiantes, en cuanto a su experiencia una vez instalados en la ciudad.
- c) *Perspectivas de futuro*: los proyectos de futuro que los estudiantes marroquíes tienen y que pueden incluir la estancia en España o el retomo a su país de origen, tras la finalización de su formación en Granada.

1. Referente a Marruecos

A. Educación

- Estudios realizados en Marruecos y por qué la elección de dichos estudios.
- Lugar y características del centro y de la ciudad donde se han realizado.
- Relación con los/las compañeros/as y con el profesorado.
- Opinión de la familia al respecto.

B. Familia

- Ciudad de origen y características de ésta.
- Cómo se vive en esta ciudad/ qué te gusta y no te gusta de la ciudad/ qué cambiarías.
- Cómo es la gente de la ciudad.
- Comparación con otras ciudades de Marruecos.
- Profesión de los padres y hermanos/as.
- Vida familiar/ cómo te sientes en la familia/ cómo se vive la religión en el seno familiar.

C. Relaciones sociales

- Actividades en el tiempo libre.
- Práctica de la religión.
- Opinión personal de Marruecos/ España (visitas realizadas con anterioridad).

I. SEGÚN EL GRADO DE ESTRUCTURACIÓN

ENTREVISTA NO ESTRUCTURADA (INFORMAL O LIBRE):
Se caracteriza por la espontaneidad de una situación que suscita cuestiones imprevistas en el transcurso natural de una interacción personal. ENTREVISTADOR COMO INSTRUMENTO.

II. FASES EN LA ELABORACIÓN DE UNA ENTREVISTA

1. Describir los objetivos
2. Muestreo de las personas a entrevistar
3. Planificación del desarrollo de la entrevista:
 - 3.1. Organización y secuencia de las preguntas
 - 3.2. Contenido y naturaleza de las preguntas
 - 3.3. Formulación de las preguntas



***¿Tiene sentido la entrevista
en mi proyecto de TFM?***

El estudio del proceso migratorio de los estudiantes marroquíes en la Universidad de Granada: en primer lugar, la *etapa pre-migratoria*, que se refiere a la **toma de decisión por parte de los jóvenes marroquíes** de emigrar para proseguir sus estudios en la Universidad de Granada; en segundo lugar, la *etapa migratoria*, que incluye **las experiencias interculturales de los estudiantes marroquíes en la sociedad de destino**; y la *etapa post-migratoria*, referida al **proyecto de futuro de los estudiantes** tras finalizar los estudios en Granada. A pesar de la supuesta temporalidad lineal de estas fases, éstas conforman un proceso migratorio cíclico y circular.

(González-Barea, 2008)

1. Describir los objetivos de la entrevista

Los objetivos de la entrevista tienen que ser coherentes con EL **OBJETIVO GENERAL** de la investigación:

Objetivos referidos a explorar las dimensiones personales de los sujetos (percepciones, vivencias, experiencias subjetivas, conocimientos, opiniones, ideas).

Objetivos referidos a obtener información sobre acontecimientos externos (no accesibles, ya pasados) o hechos y significados generales.

“El objetivo de las entrevistas es complementar el diagnóstico de la concepción y el ejercicio de la ciudadanía del alumnado de 2º ciclo de la ESO, obtenido a partir del estudio por encuesta realizado en la primera parte de la investigación”.

Las dimensiones parecidas a las del cuestionario: queremos profundizar en contenidos o dimensiones que por sus características necesitan una mayor clarificación

OBJETIVOS	DIMENSIONES	CONTENIDO: PREGUNTAS DE LA ENTREVISTA
<p>➤ Caracterizar la concepción de ciudadanía y la dimensión inclusiva o excluyente de la ciudadanía.</p>	<p>CONCEPTO DE CIUDADANÍA</p>	<p>1- ¿De dónde te sientes ciudadano o ciudadana? ¿Por qué? 2 .¿Crees que una persona se puede sentir ciudadano/a de más de un lugar? ¿Por qué? 3. ¿Qué es para ti ser ciudadano o ciudadana de.....? 4. ¿Quién más puede ser ciudadano o ciudadana de.....? ¿Por qué? 5. ¿Quien no puede ser ciudadano/na de? ¿Por qué?</p>
<p>➤ Conocer el nivel de competencias que tiene el alumnado respecto a la comprensión y la práctica de la ciudadanía en las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el conocimiento de derechos y responsabilidades - el dominio de un juicio crítico 	<p>COMPETENCIA CIUDADANA</p>	<p>6. ¿Qué diferencia hay entre ser un buen ciudadano/na y una persona educada? 7. Dime los derechos más importantes que para ti tiene un ciudadano o una ciudadana de cualquier comunidad. 8. Ahora dime los deberes que para ti debe tener cualquier ciudadano o ciudadana. 9. ¿Crees que todo el mundo debería tener los mismos derechos y deberes? 10. De hecho, ¿consideras que esto es así? Por ejemplo, la población inmigrada que vive en nuestra ciudad, ¿tiene los mismos derechos y deberes que los autóctonos?</p>

CUESTIONARIO

ENTREVISTA

CONCEPTO DE CIUDADANÍA. DIMENSIÓN INCLUSIVA O EXCLUYENTE

¿Qué significa para ti la palabra ciudadano, ciudadana?

¿De dónde te sientes ciudadano o ciudadana? ¿Por qué?

¿Crees que una persona se puede sentir ciudadano/a de más de un lugar? ¿Por qué?

¿Qué es para ti ser ciudadano o ciudadana de.....?

¿Quién más puede ser ciudadano o ciudadana de.....? ¿Por qué?

¿Quien no puede ser ciudadano/na de? ¿Por qué?

CUESTIONARIO

ENTREVISTA

COMPETENCIAS CIUDADANAS. CONOCIMIENTO DERECHOS Y DEBERES Y JUICIO CRÍTICO

18.-¿Qué significa para ti ser un buen ciudadano, ciudadana?

.....
.....
.....
.....

3. Las siguientes frases nos explican los derechos y deberes que tienen las personas: (Subraya lo que es para ti. Puedes subrayar uno o los dos)

Tengo el DERECHO / DEBER de participar en las asambleas de clase.

Las personas tienen el DERECHO / DEBER de aprender.

Las personas tienen el DERECHO / DEBER de trabajar.

Las personas tienen el DERECHO / DEBER de expresar sus opiniones.

Las personas tienen el DERECHO / DEBER de votar.

Las personas tienen el DERECHO / DEBER de participar en la vida social de su Comunidad

Las personas tienen que DISFRUTAR / MANTENER un medio ambiente saludable.

Las personas tienen que DISFRUTAR / MANTENER unas condiciones higiénicas adecuadas en el lugar donde viven.

21.-En los últimos años han llegado a nuestro país personas procedentes de otros países para trabajar, ¿crees que deben tener los mismos derechos y deberes que las personas de aquí?: (Sólo puedes elegir una)

- Cualquier persona si tiene los papeles de inmigración en regla.
- Sólo cuando la persona es de algún país de la Unión Europea.
- Cualquier persona, pero después de vivir aquí unos años (p.ej. 4 ó 5 años).
- No, porque la persona no ha nacido aquí.
- Ninguna, porque no tienen la nacionalidad de aquí.

¿Qué diferencia hay entre ser un buen ciudadano/na y una persona educada?

Dime los derechos más importantes que para ti tiene un ciudadano o una ciudadana de cualquier comunidad.

Ahora dime los deberes que para ti debe tener cualquier ciudadano o ciudadana.

¿Crees que todo el mundo debería tener los mismos derechos y deberes?

De hecho, ¿consideras que esto es así? Por ejemplo, la población inmigrada que vive en nuestra ciudad, ¿tiene los mismos derechos y deberes que los autóctonos?

2. Muestreo de las personas a entrevistar

¿Quién tiene la información más relevante? ¿Quién es más accesible? ¿Quién está más dispuesto a informar? ¿Quién es más capaz de comunicar la información con precisión?

Se trata de seleccionar los entrevistados a través de diferentes vías:

MUESTREO TEÓRICO: lo importante es el *potencial de cada caso* para la comprensión del tema objeto de estudio (personas con todas las perspectivas posibles sobre un tema; personas expertas; o personas con una gran predisposición a hablar de sus propias experiencias).

MUESTREO POR “BOLA DE NIEVE”: conocer algunos informantes que nos presentarán a nuevos informantes y éstos a otros (acceder a los informantes por las redes sociales naturales).

“Se seleccionó una muestra de once alumnos que contaban con diferentes experiencias en inmigración”.

3. Planificación del desarrollo de la entrevista

3.1. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIA DE LAS PREGUNTAS:

- **El guión de la entrevista:** estructura de apoyo con el listado de temas y posibles preguntas.
- **La introducción:** propósito, explicación de cómo o por qué fue seleccionada la persona entrevistada, qué se va a hacer y cómo, anonimato y confidencialidad. Los preliminares de la entrevista.

3. Planificación del desarrollo de la entrevista

3.1. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIA DE LAS PREGUNTAS:

- **La secuencia de las preguntas:**

Fase inicial (preguntas descriptivas, no controvertidas para propiciar un clima agradable y acogedor)

Fase intermedia, cuerpo o desarrollo (preguntas más complejas y con mayor carga emocional) y

Fase final, de valoración, confrontación y síntesis (preguntas fáciles y relajantes).

FASE INICIAL: EL ESTABLECIMIENTO DE UNA BUENA RELACIÓN COMUNICATIVA

- Ganar la confianza del entrevistado
- Establecer la relación comunicativa adecuada (*rapport*)
- La creación de un clima interpersonal productivo que contribuía el éxito de la entrevista

ENTREVISTAS A LOS PROFESIONALES QUE TRABAJAN CON LOS JÓVENES MIGRADOS (Projecte ARAFI, 2011)

DESCRIPCIÓN DE LA TAREA PROFESIONAL

1- Me podrías explicar **en qué consiste tu tarea o tu intervención** con los jóvenes migrados?

2- Entre los objetivos que perseguís, **¿contempláis el fomentar su integración** en el centro, en el barrio o en su entorno social?

2.1- En **caso afirmativo**, **¿como lo trabajáis?** **¿Qué hacéis para fomentarla?**

2.2- En **caso negativo**, **¿por qué?** **¿Consideras relevante hacerlo?**



FASE
INICIAL

FASE INTERMEDIA: HACIA EL NÚCLEO PRINCIPAL DE LA INFORMACIÓN A OBTENER

- Enfatizar la perspectiva de los participantes: Escuchar/promover. Preguntar/cuestionar/sondear



Disponer de un guión para favorecer el ritmo y la dirección de la entrevista

Evitar tomar notas exhaustivas sobre todo lo que sucede durante la entrevista

Adaptar la lógica narrativa del guión al estado personal del entrevistado: provocar la elaboración de respuestas

Mantenerse neutral: equilibrio entre interés e imparcialidad. La entrevista no es un debate

EL PROCESO DE INTEGRACIÓN: DEFINICIÓN Y ELEMENTOS FAVORECEDORES Y NO FAVORECEDORES

3- Si te pregunto **qué quiere decir integrar los jóvenes migrados** desde tu experiencia profesional ¿qué me dirías?

4- ¿Como valorarías **el grado de integración actual de estos jóvenes** en el centro, en el barrio y en su entorno social más próximo?

5- Podrías destacar **algunas diferencias en los procesos y en el grado de de integración de estos jóvenes respecto a sus iguales autóctonos**? 5.1. En caso afirmativo, ¿a qué crees que pueden ser debidas?

6- Y de acuerdo con las diferencias grupales (procedencia cultural, clase social, género...), ¿existen **diferencias en los procesos y en el nivel de integración de estos jóvenes**? ¿Podrías identificar **patrones específicos** según estas diferencias?

7- Ahora hablemos de los **factores de integración** que están en la base del **cómo integrar este colectivo**. En el estudio por encuesta que hemos efectuado dentro el proyecto, los datos nos permiten concluir que **el aprendizaje y uso de la lengua catalana, las relaciones de amistad y el cumplimiento y respeto por las normas de convivencia** son los tres aspectos funcionales más importantes que facilitan la integración de los jóvenes migrats. Qué piensas tú **¿estás de acuerdo?** ¿añadirías **otros factores** para su integración que consideres relevantes?

8- Y, en el extremo opuesto, ¿cuáles son **los aspectos que destacarías como más dificultosos para la integración de los jóvenes migrados** en su entorno escolar y social?



FASE INTER-
MITJA

FASE FINAL: HACIA EL CIERRE DE LA ENTREVISTA CON POSIBILIDADES DE RETOMA POSTERIOR

- Hacer un resumen o breve balance de la entrevista: reflexionar
- Agradecimiento de la colaboración



Dar la oportunidad de completar o explicar cualquier cosa que considere pertinente y que no se haya abordado durante la entrevista

Cuidar las fuentes: retorno de los resultados

Valor de la post-entrevista: dejar una sensación positiva al entrevistado

PROPUESTA PARA LA MEJORA DE LA INTEGRACIÓN DE LOS JÓVENES MIGRADOS



FASE FINAL

9- ¿Qué **buenas prácticas** podrías aportar/compartir desde tu propia experiencia para **avanzar en la mejora de la integración de los jóvenes migrados**? Por ejemplo, ¿qué sugerencias harías en clave de proyectos de intervención, recursos y materiales prácticos, políticas públicas (sociales, educativas....), normativas de convivencia, u otros aspectos que consideres importantes.

10- Más allá de las anteriores, ¿señalarías alguna **experiencia que te gustaría y querrías llevar a cabo** porque crees que también sería exitosa para el mismo propósito? (y quizás no has podido hacer por carencia de tiempo, apoyos personales, económicos, espacios...)

11- **Añadirías alguna información** que consideres relevante compartir sobre los temas que hemos tratado?

4. Contenido y naturaleza de las preguntas

CONTENIDO DE LAS PREGUNTAS (Brandt, 1972)

De relato de experiencias, comportamientos, acciones, situaciones. ¿Me podrías explicar en qué consiste tu tarea o tu intervención con los jóvenes migrados? ¿Qué hiciste cuando viste el nuevo alumnado?

De creencias, opiniones, valores, intenciones, fines. Entre los objetivos que perseguís, ¿contempláis el fomentar su integración en el centro, en el barrio o en su entorno social?

De sensaciones, emociones, sentimientos, reacciones afectivas, inquietudes. Más allá de las anteriores, ¿señalarías alguna experiencia que te gustaría y querrías llevar a cabo porque crees que también sería exitosa para el mismo propósito? ¿Te molesta que no te dejen escoger las actividades de centro?

De conocimientos, de evocación de hechos. Si te pregunto qué quiere decir integrar los jóvenes migrados, desde tu experiencia profesional ¿qué me dirías? Ponme un ejemplo de alguna noticia relacionada con otro país que hayas escuchado recientemente y te preocupe.

De carácter sensoriales (describir, oír, ver, gustar, tocar).

4. Contenido y naturaleza de las preguntas

NATURALEZA DE LAS PREGUNTAS (Brandt, 1972)

- De facilitación de la comprensión y profundización:** ¿qué quieres decir con esta expresión? ¿puedes explicarme esto un poco más? ¿qué hiciste entonces? ¿cómo te sentiste en aquel momento? ¿por qué si y por qué no?
- De información complementaria sobre aspectos, reacciones y sucesos.** “La libertad de una persona no tiene límites” ¿estás de acuerdo con esta afirmación?
- Comparativas.** ¿Qué te impide/dificulta sentirte ciudadano/a de ?...¿Qué diferencia hay entre ser un buen ciudadano/a y una persona educada?
- De simulación.** “Imaginate que naufragas en una isla junto con un grupo de personas de diferentes países. Entre todos/as decidís establecer los derechos y deberes fundamentales que regirán vuestra convivencia”. ¿Cuáles serían?
- De análisis provisional (reformulación del contenido).** Me parece que a lo que te refieres es....., concretando, esto que me dices..., entonces lo que parece más importante es...
- De resumen:** entonces el objetivo que pretendes es... De momento lo que hemos tratado es..., resumiendo, lo que has comentado es...

4. Contenido y naturaleza de las preguntas

FORMULACIÓN DE LAS PREGUNTAS (Patton, 1987)

Las preguntas **son estímulos para el entrevistado**: trasladan los objetivos a un lenguaje asequible y motivador. NECESIDAD DE PREGUNTAS:

Abiertas (que no impongan la respuesta)

Claras (para evitar incomodidad, confusión, hostilidad)

Únicas, que impliquen **una sola idea** para no confundir

Breves, sin discursos.

De **reconocimiento** (para un estilo comunicativo de empatía, apoyo, comprensión)

Neutrales (para mantener una actitud de respeto y consideración hacia lo que dice el entrevistado)

De **mantenimiento del control** de la entrevista (resumir el contenido y significado de las respuestas, recapitular los datos que se van ofreciendo, facilitar feedback verbal y no verbal...)

III. EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

1. La interacción

Cuidar la comunicación no verbal: el mantenimiento del contacto ocular durante la entrevista implica una mayor relación y facilita la comunicación.

El arte de preguntar y el arte de escuchar: es una conversación, no un interrogatorio (arte de relanzar el contenido para que se pueda mostrar el imaginario simbólico).

No interrumpir a la persona entrevistada. No discutir las respuestas de la persona entrevistada

Mantener una actitud abierta, calmada y de aceptación.

Superar obstáculos con los escenarios y con las personas (reacciones de hostilidad, falta de cooperación...). Mostrarse imparcial, pero interesado/a.

Hacer un resumen o breve balance de la entrevista y agradecer la colaboración.

III. EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

2. El registro de los datos

Técnicas de registro de la información más adecuadas según la relación entre entrevistador-entrevistado:

- Grabación (mediante un sistema técnico como un cassette o un video) aumenta la calidad de la información (no omisión de aspectos ni peligro de cambiar el sentido de las palabras). Necesidad de conformidad y libertad de cortar el registro cuando el entrevistado lo desee.
- Toma de notas de forma completa y exhaustiva, a través de un sistema de abreviaturas o taquigrafía informal:
 - . Utilizar comillas para frases textuales.
 - . Indicar los pensamientos del entrevistador o interpretaciones con algún sistema como paréntesis o corchetes.
 - . Revisar las notas después de la entrevista para examinar su sentido y coherencia.
- Grabación acompañada de toma de notas. Facilita el análisis posterior.

TÉCNICAS GRUPALES: EL GRUPO DE DISCUSIÓN

Conversación cuidadosamente planeada para obtener información de un área definida de interés, en un ambiente permisivo, no directivo.

(Sánchez Gómez, 2010)

“hay que subrayar que el grupo de discusión es una vía para conocer y no una finalidad”

(Callejo, 2001: 22).

Estrategia de recogida de información consistente en **estimular la dinámica discursiva del grupo y la interacción entre sus miembros.**

DISCUSIÓN ORGANIZADA en un **CONTEXTO SOCIAL PERMISIVO Y NO-DIRECTIVO** donde las personas **REFLEXIONAN Y DEBATEN sus PROPIAS VISIONES** ante el planteamiento de algún guión de preguntas.

¿PARA QUÉ EL GRUPO DE DISCUSIÓN EN INVESTIGACIÓN?

- **GENERAR UN DISCURSO GRUPAL EN UNA SITUACION SOCIALMENTE SIGNIFICATIVA** para identificar **OPINIONES, PERCEPCIONES, IDEAS, EXPECTATIVAS O DEMANDAS** sobre el tema objeto de estudio (**RECONSTRUCCIÓN DEL SENTIDO SOCIAL**).
- **ESTUDIO DE NECESIDADES Y DEMANDAS SOCIALES, ANÁLISIS INSTITUCIONAL, EVALUACIÓN DE INTERVENCIONES**

¿CÓMO EL GRUPO DE DISCUSIÓN EN INVESTIGACIÓN?

INTERACCIÓN ENTRE LOS MIEMBROS (Principio de **interacción**)

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN (Principio de **espontaneidad creadora en la interacción** y en un clima de confianza y permisividad).

I. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PRÁCTICA

II. ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN Y EL DESARROLLO DEL GRUPO DE DISCUSIÓN

III. FUNCIONES DEL MODERADOR

IV. VENTAJAS Y LIMITACIONES

I. DESCRIPCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN PRÁCTICA

• **Nº DE SUJETOS:** Reunión de un grupo de entre 7-10 personas.

• **Nº DE REUNIONES:** 1 Sesión con cada grupo (en el caso de más de un grupo).

• **TIEMPO DE REUNIÓN:** 1-2h.

• **PERFILES DE SELECCIÓN DE SUJETOS:**

– Heterogéneos: Favorecen el intercambio de puntos de vista muy diferentes

– Homogéneos: Respecto a las características de interés de la investigación

• **LOCALIZACIÓN DE LOS**

SUJETOS: Boca a boca, Informantes, Anuncios, Redes sociales existentes

• **INCENTIVOS:** Gastos, dietas, viajes, obsequios...

II. ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL GRUPO DE DISCUSIÓN

PRIMERA FASE: PREPARACIÓN

SEGUNDA FASE: DESARROLLO DE LA SESIÓN DE GRUPO

TERCERA FASE: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

II. ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL GRUPO DE DISCUSIÓN

PRIMERA FASE: PREPARACIÓN

- FORMULAR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DE LA SESIÓN Y ESCOGER CUIDADOSAMENTE LOS TEMAS A TRATAR**
- DISEÑAR EL PERFIL DE LOS PARTICIPANTES Y SELECCIONAR A LOS INTEGRANTES DEL GRUPO**
- ELABORAR EL GUIÓN DE LAS PREGUNTAS** (una pregunta general y otras más específicas, **abiertas y organizadas de forma lógica y natural**, para favorecer la introducción y la participación del grupo en la discusión)

II. ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL GRUPO DE DISCUSIÓN

GUÍA DE PREGUNTAS SEMI-ESTRUCTURADAS. GRUPO DISCUSIÓN

1.- ¿Qué quiere decir evaluación del profesorado?

Aspectos a tratar:

- ¿Quién y cómo tendrían que llevarla a cabo?
- ¿Cuál creen que es la finalidad de esa evaluación? Y ¿Cuál es la que debería ser?

2.- ¿Cómo definirían a un buen profesor?

3.- Posibilidades de conseguir a través de la formación a un buen profesor (Mayorga y Tójar, 2004)

II. ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL GRUPO DE DISCUSIÓN

SEGUNDA FASE: DESARROLLO DE LA SESIÓN DE GRUPO

CÓMODO
TRANQUILO
AGRADABLE
NEUTRAL

Habilidades interpersonales y de conducción y dinamización de grupos.

OYENTE Y OBSERVADOR ACTIVO: *Ser todo ojos y oídos.*

No emisor de juicios (control del lenguaje no verbal)

Con autoridad (interventor en situaciones que dificultan el trabajo grupal)

**El
setting/lugar
de
celebración:
PERMISIVO**

**La persona
moderadora:
dinamizador
atento**

II. ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL GRUPO DE DISCUSIÓN

SEGUNDA FASE: DESARROLLO DE LA SESIÓN DE GRUPO

- RECEPCION DE LOS PARTICIPANTES**
- INTRODUCCIÓN:** presentación, bienvenida y agradecimiento, plantear el objetivo y el tema de debate, clarificar las normas de funcionamiento
- PREPARACIÓN DEL GRUPO:** presentación de los participantes
- DEBATE A FONDO:** formular las preguntas temáticas y grabar o anotar exhaustivamente las intervenciones (otra persona) identificando a los informantes
- CLAUSURA:** resumen de los principales temas emergidos, cierre y dar las gracias

II. ETAPAS DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL GRUPO DE DISCUSIÓN

TERCERA FASE: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

- TRANSCRIPCIÓN DE LOS RESULTADOS:** literal y, en retrospectiva, reconstruir los acuerdos más importantes, opiniones reiteradas, conceptos y vocablos que generaron negativas.... Importancia de una persona observadora-ayudante.
- INTERPRETACIÓN Y ELABORACIÓN DE CONCLUSIONES:** del texto (lo hablado) al discurso (análisis y producción del investigador/a)

III. FUNCIONES DEL MODERADOR

- **Animar a los participantes a expresar sus ideas y diferencias libremente y fluidamente.**
- **Formular las preguntas de la manera más natural y espontánea posible.** Clima de permisividad y confianza.
- **Animar a la interacción** entre los participantes. Promover el debate.
- **Comprobar detalles** (relanzar temas para seguir indagando y ampliar o concretar las opiniones)
- **Mantener el foco de la conversación** (síntesis parciales y finales)
- **Asegurar que todos los entrevistados participan y que tienen posibilidad de hacerlo.**

IV. VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LOS GR. DE DISCUSIÓN

VENTAJAS

Sitúa a la persona **en una situación social, de interacción con otros (puntos de vista diferentes, infocomplementaria)**

La interacción les permite **hacerse preguntas** entre ellos y **reevaluar sus perspectivas y sus experiencias**

Permite al investigador **descubrir determinados aspectos (desviaciones del discurso)** no posibles en contextos más estructurados.

Reducido coste de tiempo y personal

Ventajas para los participantes:

- . Oportunidad de **ser incluido** en la toma de decisiones
- . Ser evaluados como **“expertos”**
- . Posibilidad de realizar una **tarea colaborativa**

LIMITACIONES

Bajo control del investigador sobre los datos producidos

Dificultades para diferenciar el punto de vista individual del grupal

Dificultades para obtener un grupo representativo

Dificultades para los participantes:

☐ **Situación intimidante**

☐ **Sujetos con dificultades de comunicación o tímidos**

☐ **Dificultad para aportar info delicada o personal**

☐ **Arrastre de la opinión de un líder**



OGRAFIA BÀSICA ENTREVISTA Y GRUPOS DE DISCUSION

- Cabrera-Rodríguez, F.A. (2011) Técnicas e instrumentos de evaluación: una propuesta de clasificación. [En línea] *REIRE, Revista d'Innovació i Recerca en Educació*, Vol. 4, núm. 2, 112- 124. Accesible en: <http://www.raco.cat/index.php/REIRE>
- Corbetta, P. (2003). *Metodologías y técnicas de investigación social*. Madrid: McGraw-Hill.
- Del Rincón, D., Arnal, J., Latorre, A. i Sans, A. (1995). *Técnicas de investigación en Ciencias Sociales*. Madrid: Dykinson.
- Fernández, M. J. M., & Hurtado, J. C. T. (2004). El grupo de discusión como técnica de recogida de información en la evaluación de la docencia universitaria, 1. *Presentación del Editor General de la Revista*, 143.
- Gillham, B. (2005). *Research Interviewing. The range of techniques*. Berkshire: Open University Press.
- González Barea, E. M. (2008). Un proceso migratorio estudiantil (pre-migración, migración y post-migración): jóvenes marroquíes en la Universidad de Granada. *Revista Electrónica de Investigación Educativa*, 10 (2). Disponible en: <http://redie.uabc.mx/vol10no2/contenido-gonzalezbarea.html>
- Izquierdo, R. M^a. "Diversidad cultural en el aula. Grupos de discusión." *Investigación educativa* 23.1 (2005): 23-39.
- Mayorga Fernández, M. J. (2004): La entrevista cualitativa como técnica de la evaluación de la docencia universitaria. *RELIEVE*:, v. 10, n. 1, p. 23-39. Disponible a: http://www.uv.es/RELIEVE/v10n1/RELIEVEv10n1_2.htm

BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- McMillan, J. H. i Schumacher, S. (2005). *Investigación Educativa* (5a. ed.). Madrid: Pearson Educación.
- Massot, I., Dorio, I., i Sabariego, M. (2004). *Metodología de la investigación educativa. Estrategias de recogida y análisis de la información*. A R. Bisquerra (Ed.) (pp. 329-366). Madrid: La Muralla.
- Rodríguez, G., Gil, J., i García, E. (1999). *Metodología de la investigación cualitativa*. Màlaga: Aljibe.
- Rodríguez-Gómez, D. (2013). L'entrevista. In S. Fàbregues (Ed.). *Construcció d'instruments d'investigació a les ciències socials i del comportament*. Barcelona: Editorial UOC.
- Ruiz Olabuénaga, J. I. (1999). *Metodología de la investigación cualitativa*. Bilbao: Universidad de Deusto
- Russi, B. (1998). Grupos de discusión: de la investigación social a la investigación reflexiva. En: J. Galindo (Coord.). *Técnicas de investigación en sociedad, cultura y comunicación*. México: Addison Wesley Longman, pp. 75-115.
- Sánchez Gómez, M. C. (2010). Técnicas grupales para la recogida de información. En S. Nieto (coord.). *Principios, métodos y técnicas para la investigación educativa*, 223-245. Madrid: Dykinson
- Taylor, S.J. i Bodgan, R. (1994). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Madrid: Dykinson. 2ª reimpressió, pp. 100-132.
- Vallés, M. (2000). *Técnicas cualitativas de investigación social*. Madrid: Síntesis.
- Vallés, M. S. (2002). Cuadernos Metodológicos. Entrevistas Cualitativas., 32. Madrid: CIS.

15/03/2020

Marta Sabariego Puig

msabariego@ub.edu