



PLANS DOCENTS

CURS 2011-2012

**GRAU D'INFORMACIÓ I
DOCUMENTACIÓ**

  <p data-bbox="231 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Tècniques de Comunicació

Codi de l'assignatura: 360034

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: ANNA MARIA RUBIO RODON

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Departament: Dept. Filologia Catalana

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura	Hores totals 150
---	-------------------------

Activitats presencials	50
- Teòrico-pràctica	30
- Pràctiques orals comunicatives	15
- Seminari	5
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer les tipologies textuais més habituals en la comunicació acadèmica i professional.

Adquirir habilitats de comunicació oral en diversos àmbits.

Adquirir habilitats de comunicació escrita en diversos contextos.

Adquirir habilitats de síntesi.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. La planificació d'un text escrit o oral

- 1.1. Anàlisi de la situació. Adequació i contextualització
- 1.2. Generació d'idees. Selecció d'informació. Selecció de documents
- 1.3. Organització d'idees. Coherència
- 1.4. Gèneres i tipus de text
- 1.5. Llengua general i llengua d'especialitat. Terminologia

2. La producció d'un text escrit

- 2.1. El paràgraf. Els tipus de paràgrafs
- 2.2. La frase. L'ordre dels mots. Els tipus de frases. Els connectors
- 2.3. La paraula. La selecció lèxica. Els defectes lèxics. Els recursos expressius de la llengua
- 2.4. La puntuació. Els usos principals dels signes de puntuació
- 2.5. Els recursos gràfics i formals
- 2.6. Les tècniques de la correcció de textos. Llegibilitat, correcció i adequació a la situació comunicativa

3. La pràctica de la comunicació escrita

- 3.1. Tipologies i característiques dels treballs acadèmics
- 3.2. Tipologies i característiques dels treballs escrits en l'àmbit laboral

4. La producció d'un text oral

- 4.1. Pronúncia. Correcció fonètica, morfosintàctica i lèxica
- 4.2. Prosòdia: accent, to, entonació, intensitat, velocitat, pausa i ritme
- 4.3. Elements comunicatius no verbals. Fenòmens paralingüístics. Aspecte dels locutors. Postura i gestos. Gesticulació facial. Contacte visual
- 4.4. Lectura en veu alta
- 4.5. Comunicació i emoció: la comunicació efectiva i afectiva
- 4.6. Producció oral dels diferents tipus de textos

5. La pràctica de la comunicació oral

5.1. La comunicació oral en l'àmbit acadèmic

5.2. La comunicació oral en l'àmbit laboral

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura combina la informació teòrica que proporciona el professorat amb el treball a l'aula, el treball en grups reduïts i, pel que fa a la comunicació oral, el treball en seminaris. Per treballar el text escrit, es practica la resolució d'exercicis. Per produir un text oral, a part de les exposicions individuals, es potencia la capacitat d'argumentar per mitjà del debat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Hi ha quatre pràctiques obligatòries:

- Exercici d'estructuració de continguts (15 % de la nota final).
- Treball escrit (25 % de la nota final).
- Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual (transparències) corresponent (25 % de la nota final).
- Exposició oral (35 % de la nota final).

Amb vista al càlcul de la mitjana final, les pràctiques obligatòries no presentades equivalen a zero.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Hi ha quatre pràctiques obligatòries:

- Treball escrit, que cal presentar abans de la data de l'examen (15 % de la nota final).
- Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual (transparències) corresponent, que cal presentar abans de la data de l'examen (25 % de la nota final).
- Exposició oral (40 % de la nota final).
- Prova escrita, el dia de l'examen de l'assignatura (20 % de la nota final).

Amb vista al càlcul de la mitjana final, les pràctiques obligatòries no presentades equivalen a zero.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Artigas, Rosa (coord.), *Habilitats comunicatives. Una reflexió sobre els usos lingüístics*. Vic: Eumo, 1999.

Aymerich, C; Aymerich, M. *L'expressió de la informació: oral, escrita i no verbal*, Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, 1996.

Bell, J. *Cómo hacer tu primer trabajo de investigación*. Barcelona: Gedisa, 2002.

Blatxer, L.; Hugues, C.; Tugh, M. *Cómo se hace una investigación*. Barcelona: Gedisa, 2000.

Cassany, Daniel. *La cuina de l'escriptura*. Barcelona: Empúries, 2002. 205 p. ISBN 84-7596-913-5.

Creme, P.; Lea, M.R. *Escribir en la universidad*. Barcelona: Gedisa, 2000.

Chevalier, B. *Lectura y toma de notas*. Barcelona: Edunsa, 1997.

Guix, Xavier. *Ni m'explico, ni m'entens: els laberints de la comunicació*. 2a. ed. Barcelona: Granica, 2007. 173 p.

Morera Escarré, M. *Tècniques d'expressió oral i escrita* / Ramon Solsona Sancho, coordinador. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya, 1997.

Pinto, M. *Aprendiendo a resumir. Prontuario y resolución de casos*. Gijón: TREA, 2005.

Pujol, Josep M.; Solà, Joan. *Ortotipografia: manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic*. 3a ed. rev. Barcelona: Columna, 2000. 430 p. ISBN 84-7809-632-9.

Rubio, J.; Puigpelat, F. *Com parlar bé en públic*, Barcelona: Mina, 2007.

Serafini, M. Teresa. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós, 1994. 367 p. ISBN 84-7509-998-X.

Serrano; Sebastià. *El regal de la comunicació*. 31 a. ed. Badalona: Ara llibres, 2005. 126 p.

Vilà, M. (coord.). *Didàctica de la llengua oral formal. Continguts d'aprenentatge i seqüències didàctiques*. Barcelona: Graó, 2002.


Article

Costa, Elisabet. "El paràgraf". Articles de didàctica de la llengua i la literatura, núm. 4 (1995), p. 94-103.

Pàgina web

Argumenta: recursos per millorar les competències comunicatives en l'àmbit acadèmic i professional.
http://antalya.uab.es/gab-llengua-catalana/web_argumenta_obert.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Cerca i Ús d'Informació

Codi de l'assignatura: 360035

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: SILVIA ARGUDO PLANS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	25
- Pràctiques d'ordinadors	25
Treball tutelat/dirigit	50
Aprentatge autònom	50

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Distingir entre dades, informació i coneixement.

Comprendre els diversos aspectes que constitueixen el procés de cerca d'informació.

Identificar les necessitats pròpies d'informació.

Distingir la utilitat de diferents fonts d'informació d'acord amb necessitats d'informació

concretes.

Adquirir habilitats bàsiques de cerca d'informació personal en els entorns de cerca genèrics més habituals.

Valorar els resultats obtinguts en les cerques d'acord amb la utilitat per resoldre un problema d'informació i segons uns criteris bàsics de qualitat de la informació.

Aplicar les nocions bàsiques de citació de documents.

Adoptar criteris d'organització de la informació d'ús personal.

Emprar eines informàtiques per a l'organització de la informació d'ús personal al llarg dels estudis.

Aplicar els valors ètics en la integració d'informació per elaborar treballs acadèmics.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Procés de cerca d'informació

- 1.1. Situació o problema d'informació
- 1.2. Identificació i delimitació de les necessitats
- 1.3. Expressió de les necessitats

2. Informació i fonts d'informació

- 2.1. Dades, informació, coneixement, documents i fonts d'informació
- 2.2. Tipus d'informació: factual i analítica, objectiva i subjectiva, primària i secundària
- 2.3. Fonts d'informació: entorns de cerca, tipologia i característiques bàsiques, obres de consulta
- 2.4. Serveis d'informació: subscripció i personalització (RSS, DSI)

3. Cerca d'informació

- 3.1. La cerca com a procés d'interacció. Coneixement del sistema d'informació
- 3.2. Cerca directa: cerca simple i cerca avançada
- 3.3. Cerca exploratòria: navegació per estructures
- 3.4. Interacció amb el sistema d'informació: resultats parcials, respostes del sistema,

modificació de l'estratègia

4. Adequació dels resultats de la cerca

4.1. Correspondència amb el problema d'informació

4.2. Qualitat de la informació: segons el contingut, l'organització i la presentació

5. Ús de la informació

5.1. Integració de la informació: formats i morfologies, citació bibliogràfica i plagi, registre d'ús

5.2. Gestió de les fonts d'informació personal: criteris d'organització, xarxes socials, actualització

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Totes les activitats de l'assignatura estan orientades a l'aplicació i la pràctica. La meitat de les hores d'activitat presencial consisteix en la realització de pràctiques amb ordinadors i, pel que fa a les hores de treball dirigit no presencial, en la cerca d'informació. Aquestes hores es combinen amb sessions de tipus teoricopràctic, tot partint de la resolució i dels comentaris d'exercicis per part de l'alumnat per tal que el professorat pugui introduir els conceptes bàsics i els elements de reflexió. Aquestes activitats es complementen amb lectures d'interès, anàlisi de solucions informàtiques diverses i treballs dirigits tutorats pel professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es fa a partir dels elements següents:

- Comentari d'una lectura
 - Activitat individual obligatòria
 - Aprovat obligatori: no
 - Pes en la nota final: 10 %

- Dossier d'exercicis elaborats durant el curs. Els exercicis s'han de presentar corregits i comentats per l'alumnat a partir de la correcció col·lectiva feta a classe
 - Activitat obligatòria, individual o de grup (a triar)
 - Aprovat obligatori: no
 - Pes en la nota final: 30 % (es fa la mitjana amb la nota dels tres exercicis)

- Informe sobre l'organització d'un conjunt de recursos d'informació personal, a lliurar a final de curs
 - Activitat individual obligatòria
 - Aprovat obligatori: no
 - Pes en la nota final: 20 %

- Participació en les activitats que indiqui el professorat i en la correcció col·lectiva de les pràctiques a classe
 - Activitat individual voluntària
 - Aprovat obligatori: no
 - Pes en la nota final: 10 %

- Examen final teoricopràctic
 - Activitat individual obligatòria
 - Aprovat obligatori: sí (5 sobre 10)
 - Pes en la nota final: 30 %

Qualsevol activitat obligatòria no presentada puntua com a zero a l'hora de fer les mitjanes o ponderacions. No presentar-se a l'examen final representa la qualificació de no presentat en la nota final.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única està formada pels elements següents:

- Dossier d'exercicis diversos que indiqui el professorat
 - Activitat individual obligatòria
 - Aprovat obligatori: sí (mitjana de 5 sobre 10)
 - Pes en la nota final: 30 %

- Informe sobre l'organització d'un conjunt de recursos d'informació personal
 - Activitat individual obligatòria
 - Aprovat obligatori: no
 - Pes en la nota final: 20 %

- Comentari d'una lectura
 - Activitat individual obligatòria
 - Aprovat obligatori: no
 - Pes en la nota final: 10 %

- Examen teoricopràctic
 - Activitat individual obligatòria
 - Aprovat obligatori: sí (5 sobre 10)
 - Pes en la nota final: 40 %

Tots els exercicis es lliuren el dia de l'examen. La no presentació de qualsevol d'aquests elements

d'avaluació obligatoris representa el suspens de l'assignatura.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Calva González, Juan José. *Satisfacción de usuarios: la investigación sobre las necesidades de información*. México: UNAM, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas, 2009. 52 p. (Cuadernos de Investigación; 11). ISBN 978-607-02-0575-0. Disponible també en línia: http://132.248.242.3/~publica/archivos/libros/satisfaccion_usuarios.pdf.

Ferran, Núria; Pérez-Montoro, Mario. *Búsqueda y recuperación de la información*. Barcelona: UOC, 2009. 97 p. (Tic cero; 25). ISBN 978-84-9788-834-9.

López Yepes, José (coord.). *Manual de ciencias de la documentación*. 2.^a ed., reimp. Madrid: Pirámide, 2008. 742 p. ISBN 978-84-368-2032-4.

Pàgina web


CITAR [en línia]: *tutorial de autoformación sobre cómo citar en trabajos y artículos con referencias*. Universidad de Cantabria, Biblioteca, últ. act., 11/01/2010. <<http://www.buc.unican.es/Servicios/formacion/CITAR/PAG0.htm>>. [Consulta: 15 juliol 2011].

L'estratègia de cerca [en línia]. Terrassa: Universitat Politècnica de Catalunya, Biblioteca del Campus de Terrassa. <<http://biblioteca.upc.edu/habilitats/l039estrategia-de-cerca>>. [Consulta: 15 juliol 2011].

Internet detective [en línia]. [University of Bristol], 2006, last updated: Oct. 28, 2009. <<http://www.vts.intute.ac.uk/detective/>>. [Consulta: 15 juliol 2011].

TILT [en línia]: *Texas information literacy tutorial*. The University of Texas System Digital Library, 1998-2001. <<http://biblioteca.upc.es/tilt/>>. [Consulta: 15 juliol 2011].

Tutorial en cerca d'informació [en línia][Barcelona]: Universitat de Barcelona, Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació, últ. act., 13/11/2007. <<http://www.bib.ub.edu/atrib/tutorial1/>>. [Consulta: 15 juliol 2011].

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Aspectes Legals de la Informació

Codi de l'assignatura: 360036

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: M. ASUNCION ESTEVE PARDO

Departament: Dept. Dret Civil

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	42
- Pràctiques de problemes	8
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Informació i Societat.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer la legislació vigent en relació amb l'accés i l'ús de la informació.

Identificar els problemes legals que plantegen l'accés i la difusió de la informació.

Comprendre les obligacions externes que imposa l'ordenació administrativa a les organitzacions públiques i privades.

Conèixer els drets i les infraccions que poden produir-se en facilitar l'accés a continguts, dades i imatges protegides.

Determinar la responsabilitat del professional de la informació en la difusió de pràctiques legals sobre l'accés a la informació.

Distingir entre ètica i legalitat en relació amb l'accés i l'ús de la informació.

Comprendre les funcions i la utilitat dels diferents tipus de contractes entre autors i productors, i les llicències de materials electrònics.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció al dret

- 1.1. Fonts del dret
- 1.2. Organització administrativa de l'Estat
- 1.3. Organització judicial
- 1.4. Competències de l'Estat i de les comunitats autònomes
- 1.5. Dret públic i dret privat
- 1.6. La titularitat dels béns
- 1.7. La relació jurídica. Les infraccions de la llei: responsabilitat civil i penal

2. Normes aplicables als recursos d'informació, a les biblioteques i als arxius

- 2.1. Sistema de competències de les administracions públiques en matèria de patrimoni documental, biblioteques i arxius i documentació pública
- 2.2. Definició legal de document i diferència respecte d'altres recursos d'informació. Definicions legals de biblioteca i d'arxiu: funcions. Normes aplicables a biblioteques i arxius
- 2.3. Titularitat dels documents i dels recursos d'informació: recursos d'informació de

titularitat pública i recursos d'informació de titularitat privada. Distinció entre la titularitat de la propietat física dels recursos i els drets de propietat intel·lectual

2.4. Normativa aplicable a l'ús, la gestió, la selecció i l'eliminació de documents, lleis sobre patrimoni, normes aplicables a biblioteques

3. Els drets sobre la informació

3.1. El dret a la informació com a dret fonamental

3.2. La informació com a objecte de drets exclusius: drets exclusius sobre la imatge i la intimitat de les persones, drets exclusius sobre dades de caràcter personal, drets de propietat intel·lectual sobre continguts

4. Procediments per a l'obtenció de documentació pública, dades personals i continguts protegits

4.1. L'accés a la documentació administrativa

4.2. La utilització de dades de caràcter personal

4.3. La utilització d'imatges de persones i documents sobre la seva intimitat

4.4. Obtenció de documents protegits per drets de propietat intel·lectual; el paper de les entitats de gestió

5. Règim legal de les publicacions

5.1. Conceptes legals de llibre, biblioteca, editor, impressor, publicació, etc.

5.2. Règim jurídic del llibre: fixació del preu del llibre, ISBN, ISSN

5.3. Normes sobre dipòsit legal

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'assignatura comprèn una part teòrica important perquè l'estudiant adquireixi els coneixements legals bàsics sobre l'ús i l'adquisició de la informació.

La base d'aquesta part teòrica l'explica el professorat en les classes magistrals i requereix l'estudi individualitzat de l'alumne en les hores de treball autònom. L'estudi de casos i la resolució d'exercicis i de problemes tenen per finalitat que l'estudiant aprengui a aplicar la llei i els coneixements que adquireixi en aquesta assignatura.

Les diferents proves avaluable de l'assignatura tenen sempre una part teòrica i una part pràctica, amb casos o exercicis que l'estudiant ha de resoldre. Durant la prova, es pot consultar la legislació per resoldre la part pràctica avaluable.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada consisteix en quatre proves presencials:

- La primera prova és de caràcter teòric i té un valor del 15 % de la nota final. Es fa després que s'hagin impartit els blocs temàtics 1 i 2 de l'assignatura. El seu objectiu és comprovar que l'estudiant ha assimilat els aspectes essencials del nostre sistema jurídic i de l'organització administrativa dels centres de documentació.
- La segona prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 20 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 3 de l'assignatura. El seu objectiu és comprovar que l'estudiant ha assimilat les normes fonamentals de propietat intel·lectual, drets d'imatge i protecció de dades de caràcter personal i que és capaç d'aplicar aquestes normes a supòsits concrets.
- La tercera prova és de caràcter pràctic i tindrà un valor del 15 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 4 de l'assignatura. El seu objectiu és comprovar que l'estudiant és capaç de determinar la normativa aplicable a supòsits específics d'informació legalment protegida i de proposar solucions concretes per facilitar-hi l'accés.
- La quarta prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 50 % de la nota final. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació.

En cas que l'estudiant no es presenti a alguna de les proves d'avaluació, obté una qualificació de zero en aquesta prova, però pot fer les altres proves de l'avaluació continuada.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix en la resolució de supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (coord.). *Comentarios a la Ley de propiedad intelectual*. 3.^a ed. Madrid: Tecnos, 2009. 2322 p. ISBN 9788430946402.

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (coord.). *Manual de propiedad intelectual*. 3.^a ed. Valencia: Tirant lo Blanch, 2006. 332 p. ISBN 848456679X.

Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo ... [et al.]. *Las reformas de la Ley de propiedad intelectual*. Valencia: Tirant lo Blanch, 2006. 260 p. ISBN 8484566935.

Bouza López, Miguel Ángel. *El derecho sui generis del fabricante de bases de datos*. Madrid: Reus, 2001. 319 p. ISBN 8429013709.

Esteve Pardo, Asunción (coord.); autores: Fernando Carbajo Cascón ... [et al.]. *Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios*. Valencia: Tirant Lo Blanch, 2009. 967 p. ISBN 9788498764505.

Fernández Masiá, Enrique ... [et al.]. *Los derechos de propiedad intelectual en la nueva sociedad de la información*. Granada: Comares, 1998. 269 p. ISBN 848151599X.

Garrote Fernández-Díez, Ignacio, *El derecho de autor en Internet*. 2.ª ed. Granada: Comares, 2003. XXVI, 669 p. ISBN 848444659X.

Guerrero Picó, María del Carmen. *El impacto de internet en el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal*. Pamplona: Thomson-Aranzadi, 2006. 587 p. ISBN 8447026884.

Lipszyc, Delia. *Derechos de autor y derechos conexos*. París: Unesco-Cerlalc-Zavalía, 1993. 933 p. ISBN 9233028372.

Plaza Penadés, Javier. *Propiedad intelectual y sociedad de la información (Tratados OMPI, Directiva 2001/29/CE y responsabilidad civil en la Red)*. Pamplona: Aranzadi, 2002. ISBN 848410897X.

Rodríguez Tapia, José Miguel (director); Sergio Cámara Lapuente ... [et al.]. *Comentarios a la Ley de Propiedad Intelectual*. 2.ª ed. Madrid: Civitas, 2007. 1053 p. ISBN 9788447026166.

Veleiro, Belén. *Protección de datos de carácter personal y sociedad de la información*. Madrid: Boletín Oficial del Estado, 2008. ISBN 9788434017832.


Capítol

Esteve Pardo, Asunción. "Las licencias de material electrónico". *Los sistemas de información en las organizaciones: eficacia y transparencia*. 8ª Jornadas Españolas de Documentación. Barcelona [etc.]: Col.legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2003. ISBN 8493033537.

Article

Gasaway, Laura N. "Values conflict in the digital environment: librarians versus copyright holders". *Columbia-VLA journal of law & the arts*, vol. 24 (fall 2000), p. 115-161.

Massaguer Fuentes, Josep; Salelles Climent, J. Ramon. "El derecho de la propiedad intelectual ante los desafíos del entorno digital: perspectiva general y problemas particulares para las bibliotecas". *Revista general de derecho*, n.º 636 (sept. 1997), p. 10932-10957.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Teoria de les Organitzacions

Codi de l'assignatura: 360037

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: XAVIER M. TRIADO IVERN

Departament: Dept. Economia i Organització d'Empreses

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	24
- Tutorització per grups	2
- Pràctiques de problemes	10
- Pràctiques d'ordinadors	6
- Seminari	8
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Entendre els conceptes bàsics relatius al context econòmic i organitzatiu de les empreses i organitzacions públiques i privades.

Distingir les formes jurídiques de les organitzacions, tant públiques com privades.

Identificar les funcions directives bàsiques.

Comprendre el valor estratègic de la informació en la presa de decisions a les organitzacions i la seva vinculació amb l'estructura organitzativa.

Establir el cost total i marginal d'un producte o servei.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Concepte i definició d'empresa i d'organització

- 1.1. Concepte i definició d'empresa i d'organització
- 1.2. Teoria general de sistemes. L'organització com a sistema
- 1.3. Síntesi evolutiva de les principals escoles d'administració i organització
- 1.4. L'entorn empresarial i la seva anàlisi

2. Estructures de les organitzacions públiques i privades

- 2.1. Funcions bàsiques directives i formes jurídiques
- 2.2. L'estructura orgànica de l'empresa: àmbit de supervisió i nivells d'estructura
- 2.3. Autoritat i poder
- 2.4. Models de departamentalització. Les noves tendències

3. Anàlisi econòmica de l'organització

- 3.1. Conceptes bàsics d'economia: diferents costos
- 3.2. Costos fixos i variables. El punt d'equilibri
- 3.3. Els pressupostos

4. Cooperació i motivació en l'organització

- 4.1. Estructura del grup i processos interns. El treball en grup i en equip
- 4.2. Motivació i reconeixement del treball

4.3. Direcció per objectius i sistemes d'incentivació

5. Comunicació i circuits de comunicació en l'organització

5.1. Comunicació en l'organització

5.2. Tipus de comunicació

5.3. conflicte, negociació i comportament entre grups d'una organització

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia de treball es fonamenta en les explicacions teòriques, juntament amb l'anàlisi pràctica (exercicis, casos, comentaris d'articles, etc.), de cadascun dels temes, amb l'objectiu d'implicar activament l'alumnat en el procés d'aprenentatge.

Les activitats que es proposen són les següents:

- Treball en equip, tant en l'àmbit de la classe presencial com en l'àmbit del treball dirigit, per entendre la matèria i discutir les possibles solucions que es poden aplicar en els casos i problemes que es treballen en l'assignatura.
- Cerca d'informació i resolució de casos. Aquestes activitats estan estretament vinculades amb el treball en equip.
- Treball individual de cada estudiant, per fomentar l'anàlisi i l'esperit crític. Els estudiants han de llegir articles breus (algun en anglès) i respondre a preguntes en forma d'assaig breu.

Al final de cada cas es debaten les diverses alternatives que proposa cada equip de treball per reflexionar sobre l'adequació, la viabilitat i l'oportunitat. Aquesta retroacció enriqueix tots els grups i permet que el professorat aclareixi conceptes, orienti els estudiants i avaluï les competències que desenvolupen grupalment.

Aquesta assignatura té programades activitats de resolució de problemes i exercicis per fer més aplicables i entenedors els conceptes que s'imparteixen en les classes magistrals.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Al llarg del semestre els alumnes fan un mínim de cinc lliuraments (un per bloc) d'exercicis pràctics o de comentaris. La suma de les entregues representa el 40 % de la nota de l'assignatura. Les activitats a l'aula comporten un 10 % de la nota de l'assignatura.

Els alumnes han de fer una prova final, que representa el 50 % restant de la nota total i que consta de preguntes teòriques i pràctiques (en una proporció del 50 %).

La nota final es calcula fent la mitjana de les notes obtingudes en les dues parts, sempre que la nota de l'examen sigui superior a quatre (considerant la puntuació màxima de deu).

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en el lliurament de cinc treballs individuals (un per cada bloc) i un examen final els dies assenyalats.

Els treballs compten un 25 % de la nota. L'examen puntua el 75 % restant de la nota de l'assignatura i consta de preguntes teòriques i pràctiques (en una proporció del 50 %). La nota de l'examen final ha de ser superior a quatre (considerant la puntuació màxima de deu).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Triadó, X.; Aparicio, P.; Jaría, N.; Elasri, A.; (2011). *Administración de la empresa: Teoría y Práctica*. Madrid. McGrawHill.

Robbins, S.P.; Coulter, M. (2005). *Administración*. Prentice Hall. 8ª edició Mexico.

Stoner, J.A; Freeman, E. (1996). *Administración*. Prentice Hall. 6a edició. Mexico.

Certo, S. (2003). *Modern Management*. Prentice Hall. 9ª Edici, New Jersey.


Stuart, Robert D., Moran, B.; (2007). *Library and information center management*. Westport (Conn). Libraries Unlimited, 7th ed.

Aguirre Sádaba, A.; Castillo Clavero, A.M; Tous Zamora, D. (1999). *Administración de organizaciones. Fundamentos y aplicaciones*. Ediciones Pirámides, S.A. Madrid.

Daft, R. (2007). *Teoría y Diseño Organizacional*. Internacional Thomson Editores. 9ª Edició, Mexico.

Krieger, M. (2001). *Sociología de las organizaciones*. Prentice Hall. Buenos Aires.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

	Pla docent de l'assignatura

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Estadística Aplicada

Codi de l'assignatura: 360038

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARIA TERESA BARRIOS CERREJON

Departament: Dept. Metodologia de les Ciències del Comportament

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	23
- Pràctiques de problemes	12
- Exercicis pràctics	6
- Pràctiques d'ordinadors	4,5
- Seminari	4,5
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Saber plantejar un problema estadístic.

Conèixer, des del punt de vista estadístic, les característiques de les variables habitualment estudiades en l'àmbit de la informació i de la documentació.

Conèixer les diferents possibilitats d'organitzar, representar gràficament i descriure els diferents tipus de variables estudiades.

Saber els fonaments i les tècniques bàsiques de l'anàlisi estadística inferencial.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció a l'estadística en l'àmbit de la informació i la documentació

- 1.1. Definició d'*estadística*
- 1.2. Àmbits d'aplicació en informació i documentació
- 1.3. Conceptes bàsics
- 1.4. Tipus de variables i escales de mesura
- 1.5. Tècniques de mostratge

2. Anàlisi descriptiva univariable

- 2.1. Descripció de variables qualitatives
- 2.2. Descripció de variables quantitatives

3. Anàlisi descriptiva bivariabile

- 3.1. Descripció conjunta de dues variables qualitatives
- 3.2. Descripció conjunta d'una variable qualitativa i una de quantitativa
- 3.3. Descripció conjunta de dues variables quantitatives
- 3.4. Sèries temporals i nombres índexs

4. Fonaments d'inferència estadística

- 4.1. Introducció als models de probabilitat
- 4.2. Distribució mostral
- 4.3. Interval de confiança i de probabilitat
- 4.4. Estimació de la grandària de la mostra

5. Aplicació d'una prova de decisió estadística

- 5.1. Conceptes bàsics
- 5.2. Errors de decisió
- 5.3. Proves de relació o d'independència

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'assignatura té un caràcter teoricopràctic centrat en l'aplicació de les tècniques estadístiques en situacions pròpies de l'àrea de la informació i la documentació. Les sessions teòriques es completen amb classes de caràcter pràctic en les quals es treballen un seguit de problemes per aprofundir en el material explicat a les classes teòriques. Per a cada un dels temes es proporciona a l'alumnat el formulari corresponent i exemples pràctics d'aplicació en el camp de la informació i la documentació. També es proposen una sèrie d'exercicis en què s'han d'aplicar els coneixements anteriors. Les solucions d'aquests exercicis es presenten i comenten conjuntament en les hores corresponents als crèdits pràctics de l'assignatura. Les classes pràctiques es complementen amb sessions a l'aula d'ordinadors per introduir l'alumnat en la utilització de paquets estadístics informatitzats (bàsicament Excel i SPSS). Durant el curs es fa un treball en grup tutorat pel professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada de l'assignatura consisteix en:

— Tres proves d'avaluació de caràcter teoricopràctic que es fan al llarg del semestre. Aquestes proves puntuen un màxim de 6 punts.

Primera prova: puntuació màxima 1,5 punts

Segona prova: puntuació màxima 2 punts

Tercera prova: puntuació màxima 2,5 punts

— El lliurament de tres activitats pràctiques de resolució de problemes que s'especifiquen al llarg del curs. Les tres activitats pràctiques puntuen un màxim de 2,25 punts.

— La participació en el glossari de l'assignatura. Les entrades en el glossari es fan en llengua anglesa. La puntuació màxima en aquesta activitat és de 0,5 punts.

— L'elaboració d'un treball en grup. La puntuació màxima del treball és d'1,25 punts.

La qualificació final de l'assignatura és la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les proves anteriors. L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. S'ha de tenir en compte que, per poder sumar les notes de les activitats pràctiques de resolució de problemes, participació en el glossari i treball en grup, s'ha d'obtenir un mínim de 2,25 punts en el sumatori de les tres proves d'avaluació.

Avaluació única

L'avaluació única de l'assignatura consisteix en:

— Una prova d'avaluació de caràcter teoricopràctic que es fa al final del semestre. La prova té una puntuació màxima de 6,5 punts.

— El lliurament de tres activitats pràctiques de resolució de problemes. Aquestes activitats

pràctiques puntuen un màxim de 2,25 punts.

— L'elaboració d'un treball, que ha de tenir un resum en llengua anglesa. La puntuació màxima del treball és d'1,5 punts.

La qualificació final de l'assignatura és la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels apartats anteriors. L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. S'ha de tenir en compte que, per poder sumar les notes de les activitats pràctiques de resolució de problemes i el treball, s'ha d'obtenir un mínim de 2,5 punts en la prova d'avaluació.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Hafner, Arthur W. *Descriptive statistical techniques for librarians*. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1998. VII, 321 p. ISBN 0-8389-0692-3.

Hopkins, Kenneth D. *Estadística básica para las ciencias sociales y del comportamiento*. 3.^a ed. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, cop. 1997. 406 p. ISBN 968-880-947-0.

Johnson, Robert; Kuby, Patricia. *Estadística elemental: lo esencial*. México: Thomson Paraninfo, 2004. XXVIII, 509, [44] p. ISBN 970-686-287-0.

Marín Fernández, J. *Estadística aplicada a las ciencias de la documentación*. Murcia: DM, 2008. 3a ed. ISBN 9788484256175.

Moore, David S. *Estadística aplicada básica*. 2.^a ed. Barcelona: Antoni Bosch, 2005. 836 p. ISBN 84-95348-04-7.

Moya Anegón, Félix de; López Gijón, Javier; García Caro, Concepción. *Técnicas cuantitativas aplicadas a la bibliometría y documentación*. Madrid: Síntesis, 1996. 174 p. (Biblioteconomía y documentación;13). ISBN 84-7738-365-0.


Peña, D.; Romo, J. *Introducción a la estadística para las ciencias sociales*. Madrid: McGrawHill, 2003. ISBN 8448116178.

Sanz Casado, Elías. *Manual de estudios de usuarios*. Madrid: Fundación Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1994. 279 p. (Biblioteca del libro; 62). ISBN 84-86168-93-7.

Spiegel, M. R. *Estadística*. Madrid: McGraw-Hill, 1991. 2a ed. ISBN 847615562X.

Vaughan, L. *Statistical methods for the information professional: A practical, painless approach to understanding, using and interpreting statistics*. ASIST monograph series. Medford: Information Today, 2008. 4a ed. ISBN 1573871109.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Fonaments de Cognició Humana

Codi de l'assignatura: 360039

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: LLORENÇ ANDREU BARRACHINA

Departament: Dept. Psicologia Bàsica

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura	Hores totals 150
---	-------------------------

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	45,5
- Pràctiques d'ordinadors	4,5
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer la vinculació de la informació i la documentació amb les disciplines que integren la ciència cognitiva, especialment la intel·ligència artificial, com a instrument d'estudi i de reproducció de processos de pensament.

Entendre els mecanismes bàsics de l'elaboració del coneixement a partir de la percepció, l'atenció, la memòria, la formació de conceptes, el raonament lògic i l'aprenentatge.

Distingir similituds i diferències entre la intel·ligència humana i la intel·ligència artificial.

Valorar la importància dels principis de cognició humana per analitzar l'ús de la informació.

Valorar la importància dels factors humans en els processos d'organització i de representació de la informació.

Valorar les implicacions de la recerca sobre cognició humana en el disseny d'interfícies.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció al treball cooperatiu

2. Informació, documentació i psicologia cognitiva

2.1. L'orientació a l'usuari i la recerca cognitiva en informació i documentació

2.2. La ciència de la psicologia: objecte d'estudi, evolució històrica i perspectives actuals

2.3. Les bases neurològiques per a l'estudi del comportament

2.4. La intel·ligència artificial i el sistema de processament humà de la informació

3. Elements cognitius de la interacció persona-ordinador

3.1. L'ordinador: dispositius d'entrada i de control, interfícies i visualització

3.2. El context de la interacció: accessibilitat, usabilitat i experiència d'usuari

3.3. El disseny centrat en l'usuari: fases, mètodes i principis bàsics

4. Sensació i percepció

4.1. Conceptualització de sensació i percepció

4.2. La sensació: el funcionament dels sentits

4.3. La percepció

4.4. La integració multisensorial

5. Atenció

5.1. Concepte d'atenció

5.2. Models teòrics sobre atenció

5.3. Processos automàtics i processos controlats

6. Memòria humana

6.1. El concepte de memòria

6.2. La codificació

6.3. L'emmagatzemament

6.4. La recuperació

6.5. L'oblit

7. Pensament i llenguatge

7.1. Pensament: raonament deductiu i inductiu, resolució de problemes i categorització

7.2. Llenguatge: adquisició del llenguatge, comprensió i producció, processos cognitius de lectura

8. Aprenentatge

8.1. Delimitació terminològica

8.2. Reflexos

8.3. Instints

8.4. Percepció de covariàncies

8.5. Aprenentatge associatiu: el condicionament

8.6. Aprenentatge per observació

8.7. Aprenentatge constructiu

9. Intel·ligència, personalitat i estils cognitius

9.1. Intel·ligència

9.2. Personalitat

9.3. Estils cognitius

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia aplicada, tant a les activitats presencials com a les de treball dirigit, s'orienta especialment a la competència de treball en equip. Els alumnes, organitzats en petits grups mixtos i heterogenis, han de treballar conjuntament i de manera coordinada per resoldre tasques acadèmiques i aprofundir en el seu propi aprenentatge.

Les classes inclouen de manera combinada explicacions teòriques i activitats pràctiques en grup; algunes de les pràctiques es fan a l'aula d'informàtica. Aquestes activitats es complementen amb un treball en grup basat en el resum i comentari de lectures de textos bàsics sobre els continguts de

l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en tres elements:

- Elaboració d'una pràctica sobre la interacció entre persona i ordinador i de tres pràctiques sobre temes de cognició. El lliurament de les pràctiques s'ha de fer els dies establerts al llarg del semestre. El conjunt de les quatre pràctiques té un pes del 40 % de la nota final.
- Treball en grup de resum i comentari de lectures. Aquest treball es correspon amb el 30 % de la nota final. S'avalua especialment la competència de treball en equip.

Per superar l'assignatura s'ha d'obtenir un 5 sobre 10 de mitjana dels dos elements.

- Prova final escrita. Representa un 30 % de la nota final i cal superar-la amb un 5 sobre 10.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consisteix en tres elements: el resum de les lectures obligatòries (30 %), un treball pràctic (20 %) i un examen teoricopràctic (50 %). El treball pràctic consisteix en la realització de dues de les pràctiques plantejades en l'avaluació continuada.

La competència de treball en equip que es treballa en l'assignatura fa especialment aconsellable optar per l'avaluació continuada.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura



Llibre

Davies, Claire. *Finding and knowing: psychology, information and computers*. London: Routledge, 2005. XI, 327 p. ISBN 0-85142-454-6.

Gardner, Howard. *La nueva ciencia de la mente: historia de la revolución cognitiva*. Barcelona: Paidós, 2000. 449 p. ISBN 84-493-0813-5.

Granollers i Saltiveri, Toni; Lorés Vidal, Jesús; Cañas Delgado, Juan José. *Interfícies multimèdia*. Barcelona: UOC, 2005. ISBN 8497880579.

- Fernández Castro, Jordi; Pintanel Bassets, Mònica; Chamarro Lusa, Ander. *Manual de psicología del pensamiento*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 2008. 131 p. ISBN 84-490-2390-4.
- Human-Computer Interaction*. Edited by Alan Dix, Janet Finlay, Gregory D. Abowd, Russell Beale. 3rd ed. Harlow: Pearson Education, 2004. XII, 834 p. ISBN 0130-461091.
- Introducción a los procesos cognitivos*. P. Banyard et al. Barcelona: Ariel, 1995. 398 p. ISBN 8434408635.
- The MIT encyclopedia of the cognitive sciences*. Edited by Robert A. Wilson and Frank C. Keil. Cambridge: MIT Press, 1999. CXXXII, 964 p. ISBN 026273124X.
- Processos psicològics bàsics*. Humbert Boada Calbet, coordinador. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya, 2001. ISBN 8495411377.
- Psicología básica: introducción al estudio de la conducta humana*. Aníbal Puente Ferreras, coordinador. Madrid: Pirámide, 1995. 585 p. ISBN 8436808754.
- Santamaría, Carlos. *Historia de la psicología: el nacimiento de una ciencia*. 3a ed. Barcelona: Ariel, 2004. 202 p. ISBN 84-344-0890-2.
- Santiago de Torres, Julio; Tornay Mejías, Francisco.; Gómez Milán, Emilio. *Procesos psicológicos básicos*. Madrid : McGraw-Hill/Interamericana de España, 1999. XIII, 237 p. ISBN 8448121457.
- Myers, D.G. *Psicología*. 7a edición. Buenos Aires: Editorial Médica Panamericana, 2006, 741 p. ISBN 84-790-3917-5.
- HCI models, theories, and frameworks: towards a multidisciplinary science*. Ed. by John M. Carroll. Amsterdam: Morgan, Kaufmann Pub., 2003. XVI, 551 p. ISBN 1-55860-808-7.

  <p data-bbox="231 168 574 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Informació i Societat

Codi de l'assignatura: 360040

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: ANA VILLARROYA PLANAS

Departament: Dept. Economia Pública, Política i Espanyola

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura	Hores totals 150
---	-------------------------

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	35
- Pràctiques de problemes	6
- Pràctiques d'ordinadors	9
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Història Social del Coneixement.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer el context polític, econòmic, tecnològic i social en què se situen els elements que integren els serveis d'informació i de documentació: equipaments, objectes (documents de tot tipus) i usuaris.

Analitzar l'impacte que les tecnologies de la informació i la comunicació tenen en els sistemes de producció, distribució i consum de les indústries de continguts culturals.

Analitzar el paper del sector públic en el desenvolupament de la societat de la informació i de les indústries de continguts culturals.

Conèixer i familiaritzar-se amb l'estructura i els components dels plans estratègics, projectes i informes de situació relacionats amb l'impacte de les tecnologies de la informació i la comunicació a Catalunya, Espanya o la resta del món.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Marc polític, econòmic, tecnològic i social

- 1.1. Organització política
- 1.2. Sistema econòmic
- 1.3. Context tecnològic (operadors de telecomunicacions, indústria informàtica i Internet)
- 1.4. Model de societat

2. Societat de la informació

- 2.1. Concepte i abast del terme
- 2.2. Indicadors de la societat de la informació
- 2.3. Context tecnològic
- 2.4. Aspectes culturals
- 2.5. Aspectes socials
- 2.6. Polítiques de suport

3. Indústries culturals

- 3.1. Caracterització general: concentració empresarial, globalització, interessos multimèdia, impacte de les noves tecnologies
- 3.2. La indústria editorial

- 3.3. El sector audiovisual
- 3.4. La indústria musical
- 3.5. Els mitjans de comunicació
- 3.6. El sector públic i les indústries culturals

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

El professorat introdueix cada tema a partir d'una exposició teòrica i l'aportació de proves empíriques d'actualitat centrades en la realitat catalana, espanyola o europea.

Al seu torn, els alumnes han de preparar individualment unes lectures obligatòries (se'n proposen tres), que es debaten públicament a l'aula. A fi de facilitar el debat i l'argumentació, es formen grups reduïts a classe per discutir les preguntes que formuli el professorat. Posteriorment, cadascun d'aquests grups presenta a la resta de companys les conclusions del treball en equip.

La setmana següent al treball en grup i al debat públic de la lectura, cada alumne prepara individualment un comentari escrit (d'un mínim de vuit-cents paraules), amb les aportacions pròpies i la síntesi del debat. Amb aquesta metodologia es pretén afavorir la lectura prèvia, la discussió col·lectiva dels textos, la presentació oral de les idees clau i la reflexió final individual amb l'objectiu d'enriquir la comprensió de cada tema.

Els alumnes han de preparar també un informe breu sobre un aspecte de la societat de la informació a Catalunya, Espanya o Europa a partir de les estadístiques que proporcionen l'Institut Nacional d'Estadística o altres fonts estadístiques públiques. El treball es pot fer en grup (entre tres i quatre persones) i ha de tenir una extensió aproximada de cinc pàgines.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

S'avalua la participació, la implicació, la qualitat del treball desenvolupat i l'assoliment dels objectius de l'assignatura. La qualificació final es fa sobre la base d'avaluar:

- La participació activa en les sessions presencials (10 % de la nota final).
- La presentació de tres comentaris de text corresponents a les lectures (5 % cadascun; 15 % de la nota final en total).
- Una prova escrita al final del segon bloc (25 % de la nota final).

- Una prova escrita al final del tercer bloc (25 % de la nota final).
- L'elaboració d'un treball (pot ser en equip) sobre algun aspecte de la societat de la informació (25 % de la nota final).

Per superar l'assignatura cal obtenir, com a mínim, un quatre en cadascuna de les dues proves escrites. En cas de no lliurar algun dels elements de l'avaluació, la puntuació per a aquest element és de zero.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consisteix en una prova escrita comprensiva de tota la matèria (60 % de la nota final), el lliurament dels comentaris de text corresponents a les tres lectures (15 % de la nota final) i l'elaboració d'un informe breu sobre un aspecte de la societat de la informació a Catalunya, Espanya o Europa a partir de les estadístiques que proporcionen l'Institut Nacional d'Estadística o altres fonts estadístiques públiques (25 % de la nota final).

Per superar l'assignatura cal obtenir, com a mínim, un quatre en la prova escrita. En cas de no lliurar algun dels elements de l'avaluació, la puntuació per a aquest element és de zero.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Bustamante, Enrique (coord.). *Comunicación y cultura en la era digital: industrias, mercados y diversidad en España*. Barcelona: Gedisa, 2002. 382 p. ISBN 84-7432-985-X.

Bustamante, Enrique (coord.). *Hacia un nuevo sistema mundial de comunicación: industrias culturales en la era digital*. Barcelona: Gedisa, 2003. 379 p. (Multimedia; 25) ISBN 84-7432-966-3.

Caridad Sebastián, Mercedes; Nogales Flores, J. Tomás (coords.). *La información en la posmodernidad: la sociedad del conocimiento en España e Iberoamérica*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces: Universidad Carlos III, 2004. xx, 336 p. ISBN 84-8004-643-0.

Castells, Manuel. *L'era de la informació: economia, societat i cultura*. Barcelona: UOC, 2003. 3 vol. ISBN 84-8429-300-9.

Écija Bernal, Hugo (dir.); Sánchez-Bleda García, Pilar (coord.). *Hacia una nueva política audiovisual: modelos de televisión, regulación de contenidos y consejos audiovisuales en España, Europa y EEUU*. Madrid: Écija & Asociados Abogados, 2005. 521 p. ISBN 84-609-4136-1.

Gil, Manuel; Jiménez, Francisco Javier. *El nuevo paradigma del sector del libro*. Madrid: Trama, 2008. 168 p. (Tipos móviles; 1). ISBN 978-84-89239-91-3.

Rifkin, Jeremy. *La era del acceso: la revolución de la nueva economía*. Barcelona: Paidós Ibérica,

2000. 366 p. (Paidós estado y sociedad; 83). ISBN 84-493-0941-7.

La sociedad de la información en España 2010 [en línia]. [Madrid]: Telefónica, 2008. 473 p. ISBN 978-84-0808-534-8. <<http://e-libros.fundacion.telefonica.com/sie10/>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Dans, Enrique. *Todo va a cambiar: tecnología y evolución: adaptarse o desaparecer*. Barcelona: Deusto, 2010.

Article

Bonet i Agustí, Lluís. "Les indústries culturals: reptes i oportunitats". *Trípodos*, n.º 14 (2003), p. 59-69. <http://www.tripodos.com/pdf/14M_6bonet.pdf>. [Consulta: 12 abril 2011].

Miguel, Juan Carlos. "Industrias culturales, gratuidad y precios en Internet" [en línia], *Zer*, n.º 9 (2000), p. 115-150. <<http://www.ehu.es/zer/zer9/9demiguel.html>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].



Bonet i Agustí, Lluís. "Transformacions i paradoxes en el comportament econòmic del sector cultural". *Cultura*, n.º 2 (2008), p. 42-52. . [Consulta: 26 d'agost 2011].

Text electrònic

Jordana, Jacint; Sancho, David; Fernández, Xavier [et al.]. *Planificant la societat de la informació: una anàlisi de les iniciatives impulsades per les administracions públiques a Espanya*. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Departament d'Universitats, Recerca i Societat de la Informació, 2003. 129, 129 p. (Quaderns de la societat de la informació). Disponible també en línia: <http://www10.gencat.net/dursi/pdf/si/documents/quaderns/Q6-Planificacio/Q06-Planificant_la_SI.pdf> [Consulta: 26 d'agost 2011].

Bonet, Lluís. (dir.). *Llibre blanc de les indústries culturals de Catalunya* [en línia]. Barcelona: Institut Català de les Indústries Culturals: Generalitat de Catalunya, 2003. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="236 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1348 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Història Social del Coneixement

Codi de l'assignatura: 360041

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MONICA BARO LLAMBIAS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	35
- Pràctiques amb documents	3
- Sortida de camp	9
- Seminari	3
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Analitzar els factors tecnològics, socials i econòmics que han determinat les formes de creació, materialització, transmissió, conservació i accés al coneixement al llarg de la història.

Comprendre l'evolució històrica dels sistemes de producció del coneixement i dels mecanismes per accedir-hi.

Identificar les característiques materials i les funcions dels documents en relació amb la societat que els ha generat.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Coneixement i societat

- 1.1. Introducció a la història social del coneixement
- 1.2. La creació i la transmissió del coneixement: cultura oral, cultura material i cultura escrita
- 1.3. Les fonts per a la història de la transmissió del coneixement

2. El document com a registre del coneixement

- 2.1. L'escriptura. Aparició i evolució dels sistemes d'escriptura
- 2.2. Anàlisi material dels documents

3. El document com a producte

- 3.1. Sistemes i agents de producció documental
- 3.2. La producció de documents al llarg de la història
- 3.3. El control sobre la producció de documents
- 3.4. La conservació i la destrucció de documents al llarg de la història

4. L'accés al coneixement

- 4.1. Aprendre a llegir i a escriure al llarg de la història
- 4.2. Hàbits i pràctiques de lectura
- 4.3. Publicacions i públic lector

5. Institucions de creació del coneixement

- 5.1. Entitats administratives i empresarials
- 5.2. Institucions d'ensenyament superior, acadèmies i instituts de recerca
- 5.4. Xarxes i espais no formals de creació i difusió del coneixement

6. L'organització, la conservació i la difusió del coneixement

- 6.1. Les biblioteques privades, públiques i institucionals
- 6.2. Els arxius particulars i institucionals
- 6.3. Les col·leccions d'objectes: gabinets i museus
- 6.4. Tècniques i professionals per a l'organització del coneixement

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques combinen exposicions del professorat i projeccions d'imatges que il·lustren els continguts. Es duen a terme sessions pràctiques per treballar els conceptes bàsics de l'assignatura, per conèixer i avaluar les fonts per a la història social del coneixement, i per exemplificar determinats procediments de producció de documents a les diverses societats. Alguns dels textos proposats com a lectura dirigida es treballen posteriorment a l'aula. S'utilitza el dossier imprès com a base per a la lectura i l'anàlisi dels textos i les imatges que es treballen a classe. A més, es recorre al Campus Virtual per ampliar continguts, fer propostes de lectura d'articles i afavorir la participació en debats sobre aspectes relatius a la matèria. Al llarg del curs es visiten diverses biblioteques de caràcter patrimonial i s'analitzen els documents que conserven.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

1. Un exercici individual a l'aula, amb què s'avaluen els coneixements adquirits (25 % de la nota final).
2. Un treball individual de recerca a partir de fonts orals sobre hàbits lectors i lectures al nostre entorn (15 % de la nota final).
3. Diverses activitats proposades a classe (anàlisi i valoració de fonts i llocs web, visionament de vídeos, lectures, comentaris, participació en debats per mitjà del fòrum, definicions, etc.) (15 % de la nota final).
4. Un examen escrit, en què s'avalua la competència d'organització, exposició i argumentació de les idees (fins a un 45 % de la nota final). Inclou una pregunta per avaluar les lectures fetes per l'alumnat durant el curs i la valoració de les visites.

Per aprovar l'assignatura cal igualar o superar la qualificació de 5 i només es fa mitjana en cas que la suma de les avaluacions dels apartats 1, 2 i 3 i la nota de l'examen sigui igual o superior a 4. A les activitats d'avaluació no lliurades se'ls assigna un valor de 0. Si un alumne ha presentat totes les activitats avaluable, però no es presenta a l'examen final obté una qualificació de no presentat.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

1. La lectura i el comentari de dos articles de la bibliografia específica (20 % de la nota final).
2. Un treball individual de recerca a partir de fonts orals sobre hàbits lectors i lectures al nostre entorn (10 % de la nota final).
3. Un examen escrit (fins a un 70 % de la nota final). S'hi avaluen els coneixements adquirits, la capacitat d'organització, exposició i argumentació de les idees en entorns textuals, i les competències sobre anàlisi i valoració de fonts treballades a classe.

Per aprovar l'assignatura cal igualar o superar la qualificació de 5 i només es fa mitjana en cas que la suma de les avaluacions dels apartats 1 i 2 i la nota de l'examen sigui igual o superior a 4. A les activitats d'avaluació no lliurades se'ls assigna un valor de 0. Si un alumne ha presentat totes les activitats avaluables, però no es presenta a l'examen final obté una qualificació de no presentat.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Barbier, Frédéric. *Historia del libro*. Madrid: Alianza, 2005. 397 p. ISBN 84-206-7755-8.

Burke, Peter. *Historia social del conocimiento: de Gutenberg a Diderot*. Barcelona: Paidós, 2002. 321 p. ISBN 84-493-1220-5.

Castillo Gómez, Antonio. *Historia de la cultura escrita: del próximo Oriente antiguo a la sociedad informatizada*. Gijón: Trea, 2002. 460 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 58). ISBN 84-97040-08-2.

Eisenstein, Elizabeth L. *La revolución de la imprenta en la edad moderna europea*. Madrid: Akal, cop. 1994. 280 p. (Akal universitaria; 162). ISBN 84-460-0280-9.

Finkelstein, David; McCleery, Alistair. *An introduction to book history*. London; New York: Routledge, 2005. 160 p. ISBN 978-0-415-31443-5.

Gilmont, Jean-François. *Le livre, du manuscrit à l'ère électronique: notes de bibliologie*. 3e éd. Liège: CEFAL, 1998. 154 p. ISBN 2-87130-056-9.

Historia de la edición y la lectura en España: 1475-1914. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003. 864 p. ISBN 84-86384-40-1.

Lerner, Frederick Andrew. *The story of libraries: from the invention of writing to the computer age*. New York: Continuum, 2nd. ed. 2009. 245 p. ISBN 0-8264-1114-2.

Llanas, Manuel. *Sis segles d'edició a Catalunya: una síntesi històrica*. Lleida: Pagès; Vic: Eumo, 2007. 230 p. ISBN 978-84-9779-540-1.

Lyons, Martyn. *A History of reading and writing in the western world*. London: Palgrave MacMillan,



2010. 267p. ISBN 978-0-230-00162-6.

Martínez de Sousa, José. *Pequeña historia del libro*. 3.^a ed. Gijón: Trea, 1999. 232 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 33). ISBN 84-95178-50-8.

McNeely, Ed; McNeely, Ian F. *Reinventing knowledge: from Alexandria to the Internet*. New York [etc.]: W. W. Norton, cop. 2008. XXII, 318 p. ISBN 978-0-393-06506-0.

Steinberg, S.H. *Five Hundred years of printing. New ed. London: The British Library, 1996. 262 p. ISBN 0-7123-0438-X.*

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="231 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Fonaments de Tecnologia

Codi de l'assignatura: 360042

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: INMACULADA RODRIGUEZ SANTIAGO

Departament: Dept. Matemàtica Aplicada i Anàlisi

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	25
- Pràctiques d'ordinadors	25
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer les característiques i funcionalitats dels diferents elements que componen un ordinador.

Conèixer com s'emmagatzema i es representa la informació en un ordinador.

Seleccionar els dispositius i suports d'emmagatzematge adients per a un servei d'informació.

Comprendre el paper del sistema operatiu com a conjunt de programes essencials per al funcionament d'un ordinador.

Comprendre la documentació tècnica relativa als equipaments i a les aplicacions informàtiques.

Conèixer els elements que componen una xarxa d'ordinadors i comprendre'n el funcionament.

Conèixer els conceptes bàsics de seguretat d'un sistema informàtic.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Tecnologia i tractament de la informació

- 1.1. La informàtica com a ciència i l'ordinador com a instrument
- 1.2. La informació digital: conceptes bàsics, sistemes de representació, fitxers i formats

2. Elements i funcionament dels ordinadors

- 2.1. Arquitectura i components
- 2.2. Elements físics per a l'emmagatzematge de la informació: dispositius i suports
- 2.3. Elements lògics: el programari (cicle de vida, programari general i específic, llicències)

3. Xarxes d'ordinadors

- 3.1. Concepte, elements i tipologia de les xarxes
- 3.2. Internet vs. World Wide Web
- 3.3. Protocols de xarxa

4. Seguretat informàtica

- 4.1. Seguretat física i lògica
- 4.2. Serveis bàsics: confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades
- 4.3. Amenaces i debilitats

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de

l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge de l'assignatura consisteix en classes magistrals, tant per introduir conceptes com per plantejar i resoldre exercicis bàsics. Durant les classes magistrals es fomenta la participació de l'alumnat. Els continguts teòrics es reforcen amb pràctiques a l'aula d'informàtica amb l'objectiu de resoldre problemes més complexos, com ara estudis de casos, o per treballar habilitats bàsiques de comprensió i anàlisi d'informació tècnica.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consta d'una part teòrica (70 % de la nota final) i d'una part pràctica (30 % de la nota final).

La part teòrica consta de dues proves parcials obligatòries (50 % cadascuna). És indispensable obtenir en cada prova teòrica parcial una nota igual o superior a 3,5. En cas contrari, es fa una prova teòrica final amb tots els continguts de l'assignatura. També es poden presentar a aquesta prova final els alumnes que vulguin pujar nota. En aquest cas, la nota final correspon a la d'aquest darrer examen, fins i tot si és inferior a la mitjana dels parcials.

La part pràctica consta de diversos lliuraments al llarg del curs (70 %) i d'una prova pràctica al final del curs (30 %). En aquest cas no és indispensable obtenir una nota igual o superior a 3,5.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consta de dues proves: una prova teòrica (70 %) i una prova pràctica (30 %). És una condició indispensable per calcular la nota final, obtenir una nota superior o igual a 3,5 en cadascuna de les proves.

Fons d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

G. Beekman. *Introducción a la informática* 6^a ed., traducció: José Manuel Díaz Martín. Madrid, Pearson educació, 2005. ISBN 0-13-143567-1.

J. Herrerias. *El Pc: Hardware y Componentes* (Ed. 2008). Anaya Multimedia. ISBN 8-44-152374-6.

A. Prieto. *Conceptos de informática* (Ed. 2005). Mc Graw Hill. ISBN-978-84-481-9857-2.

D. Reed. *Balanced introduction to computer science*. Prentice Hall (2008). ISBN-013-60-1722-3.

Comas Bach, Joan. *Instalación y mantenimiento de equipos y sistemas informáticos*. Barcelona: Altamar, cop. 2005. 255 p. ISBN 84-96334-07-4.

Carretero , Jesus. *Sistemas operativos: una visión aplicada*. 2ª Ed.Mcgraw-Hill, 2007. ISBN 8-44-815643-9.


J.F. Kurose, K.W. Ross. *Computer Networking: a top-down approach*. Upper Saddle River (N.J.) ; Harlow : Pearson Education, 2009. ISBN 9780131365483.

J. Garcia, M.A Miguel. *Implantación y mantenimiento de aplicaciones ofimáticas y corporativas*. Altamar, 2005. ISBN 978-84-96334-05-2.

A. Ramos, M.J. Ramos. *Operaciones con bases de datos ofimáticas y corporativas*. Paraninfo, 2007, ISBN 84-9732-552-4.

Blanco, Jaime. Open Office.Org 2: Guia Rapida. *El software Libre a su alcance*. Infor Book's Ediciones. ISBN 8-49-609762-5.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Informació i Formats Digitals

Codi de l'assignatura: 360043

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: JORGE FRANGANILLO FERNANDEZ

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	25
- Pràctiques d'ordinadors	25
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Fonaments de Tecnologia.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Distingir els formats de fitxers i d'edició digital, i convertir a diferents formats.

Utilitzar les tècniques informàtiques bàsiques de disseny i producció de documents digitals.

Dur a terme el marcatge de documents amb XML.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Formats digitals: matèria primera de la unitat d'informació i de les eines de descripció

1.1. Documents, fitxers, formats i aplicacions

1.2. Metadades

2. Conceptes bàsics de fitxers i de sistemes de fitxers

2.1. Característiques bàsiques: pes, extensió, aplicacions associades

2.2. Compressió

3. Reconeixement i conversió de formats

3.1. Text

3.2. Dades

3.3. Imatge

3.4. Àudio

3.5. Vídeo

4. Introducció a l'estructuració i a la transformació d'informació amb XML

4.1. Estructura: elements, atributs, espais de noms. Validació

4.2. Navegació i recuperació d'informació en un document XML

4.3. Transformacions: XSL

4.4. Aplicacions XML estàndard: XHTML, RDF, DocBook, DITA, OASIS

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

El vessant teòric dels continguts de l'assignatura l'introdueix el professorat. Una part d'aquests continguts després l'ha de treballar l'estudiant individualment de manera pràctica, mitjançant exercicis presencials al laboratori d'informàtica, o bé de manera dirigida. Les pràctiques a l'aula

d'informàtica formen part de l'avaluació continuada. També es fan exercicis teòrics i es resolen problemes a l'aula de teoria. Atesos els continguts de l'assignatura, el coneixement de la llengua anglesa és necessari per a la lectura de manuals, guies d'ús i informació tècnica. Al llarg de l'assignatura es treballen casos, reals o ficticis, que serveixen per contextualitzar, en l'entorn dels sistemes d'informació, les necessitats de producció i transformació de la informació en diferents formats.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en la realització de pràctiques en grup a l'aula d'ordinadors (un terç de la nota final), dos exàmens de resolució de supòsits pràctics (un terç de la nota final) i dos exàmens de tipus test sobre terminologia i conceptes (un terç de la nota final). Cal aprovar per separat les pràctiques i els exàmens.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consisteix en una pràctica individual de reconeixement de formats, de validació d'XML, de creació d'un full d'estil XSL o de conversió de formats no XML (un terç de la nota final); un examen teòric de tipus test sobre terminologia i conceptes (un terç de la nota final); un examen de resolució d'un supòsit pràctic sobre la tria d'un format, una DTD o una estratègia de formats adients per a una situació i un servei d'informació donats (un terç de la nota final). Cal aprovar per separat la pràctica i els exàmens.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Alberich, Jordi; Corral, Albert; Gómez, David. *Producción y tratamiento de gráficos por ordenador I*. 2a ed. Barcelona: UOC, 2004 2a ed. 1 vol. ISBN 8497072847.

Bas, Pablo. *Audio digital*. Buenos Aires: MP, 2005. 330 p. ISBN 9789875263017.

Bonet, Xavier; Tarrés, Francesc. *Sistemas de vídeo y tratamiento de la imagen*. Barcelona: UOC, 2004. 2a ed. ISBN: 8497073703.

Eíto Brun, Ricardo. *Lenguajes de marcas para la gestión de recursos digitales: aproximación técnica, especificaciones y referencia*. Gijón: Trea, 2008. 470 p. ISBN 9788497043472.

Méndez Rodríguez, Eva. *Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecas digitales*. Gijón: Trea, 2002. 429 p. ISBN 84-9704-055-4.

Note, Margot. *Managing image collections: a practical guide*. Oxford: Chandos, 2011.

Capítol

Witten, Ian H., David Bainbridge i David M. Nichols. "Chapter 4: Textual documents"; "Chapter 5: Multimedia: More raw material"; "Chapter 6: Metadata: elements of organization". En: *How to build a digital library*. Amsterdam: Morgan Kaufmann, 2010. 629 p. ISBN 0-12-374857-7.

Pàgina web

JISC Digital Media. <http://jiscdigitalmedia.ac.uk>.

W3CSchools tutorials. <http://w3schools.com>.

Text electrònic

Lease Morgan, Eric. "Getting started with XML: a manual and workshop". 2004. <http://infomotions.com/musings/getting-started> [Consulta: 7/7/2011].



Library of Congress. "Sustainability of digital formats. Planning for Library of Congress collections". <http://digitalpreservation.gov/formats> [Consulta 26 d'agost 2011].

Noerr, Peter. "The digital library toolkit [recurs electrònic]". Santa Clara [Califòrnia]: Sun Microsystems, 2003. 3a ed. <http://www.bib.ub.edu/fileadmin/intra/ebooks/toolkit3.pdf> [Consulta 26 d'agost 2011].

The National Archives. "The technical registry: Pronom" <http://nationalarchives.gov.uk/pronom> [Consulta 26 d'agost 2011].

Universitat Jaume I. Centre d'Educació i Noves Tecnologies. "Taller sobre multimèdia bàsic". http://cent.uji.es/wiki/tallers:multimedia_basic [Consulta 26 d'agost 2011].

Gartner, Richard. *Metadata for digital libraries: state of the art and future directions*. Bristol: JISC, 2008. http://www.jisc.ac.uk/media/documents/techwatch/tsw_0801pdf.pdf.

  <p data-bbox="231 168 590 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació

Codi de l'assignatura: 360044

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MAITE COMALAT NAVARRA

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 12

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 300

Activitats presencials	100
- Teorico-pràctica	58
- Tutorització per grups	4
- Pràctiques de problemes	9
- Pràctiques d'ordinadors	4,5
- Sortida de camp	15,5
- Seminari	9
Treball tutelat/dirigit	100
Aprenentatge autònom	100

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer l'abast i l'evolució de les ciències de la informació.

Conèixer els sistemes d'informació i de documentació d'àmbit nacional i internacional.

Conèixer el marc legal i normatiu que regula els sistemes d'informació.

Conèixer les funcions i els serveis de les diverses unitats d'informació.

Comprendre les funcions dels professionals de la informació i la documentació.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Les ciències de la informació

1.1. Evolució històrica

1.2. Marc conceptual i abast

1.3. Relació amb altres disciplines

1.4. Recursos bàsics d'informació especialitzada en informació i documentació

2. Els sistemes d'informació i de documentació

2.1. Definició i tipologies: arxius, biblioteques, centres de documentació i altres sistemes d'informació

2.2. Marc legal i normatiu: directrius i legislació específica

2.3. Estructura dels sistemes d'informació i organització en el territori: el sistema d'arxius i el sistema bibliotecari

3. Les unitats d'informació

3.1. Missió i funcions

3.2. Usuaris i serveis: tipologia d'usuaris, serveis tècnics i serveis als usuaris

3.3. Fons i col·leccions: tipologia, organització i instruments de control i recuperació

3.4. Edificis i infraestructures: espais, mobiliari i equipament

4. La professió i els professionals

4.1. Perfils i funcions dels professionals: les competències professionals. Història de la professió. Formació inicial i formació continuada

4.2. Concepte i funcions de la deontologia professional en la gestió, l'ús i la difusió de la informació: els codis deontològics

4.3. Associacions, col·legis professionals i organismes de cooperació internacionals, estatals i autonòmics

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques es combinen amb sessions pràctiques dedicades a la resolució d'exercicis, a l'observació i anàlisi de diverses unitats d'informació i al debat sobre temes que es plantegin a les visites, a les xerrades i a les sessions presencials a l'aula. Al llarg del curs es preveuen xerrades de professionals, que parlaran d'experiències i de realitats concretes, i visites, amb el professor i en grups reduïts, a diverses unitats d'informació. Les xerrades i les visites es fan els dimecres.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada es basa en diversos elements de realització obligatòria:

- Dues proves escrites, de caràcter presencial, una de les quals es fa al final del primer semestre i l'altra al final del segon (20 % i 25 %, respectivament).
- Un treball en equip (25 %) per al qual és imprescindible fer una tutoria amb el professor.
- Quatre visites de les sis que es programin.
- Dues xerrades de les tres que es programin.

A més, es proposen tres pràctiques individuals (30 % de la qualificació final), la realització de les quals no és obligatòria. La no presentació d'aquestes pràctiques representa una qualificació de zero en el percentatge corresponent del recompte final.

Per superar l'assignatura, és imprescindible haver fet, com a mínim, el treball, les dues proves escrites, quatre visites i dues xerrades. Pel que fa a les proves escrites, cal obtenir, com a mínim, una qualificació de cinc. Si l'estudiant no arriba a aquesta qualificació en la primera prova, té la possibilitat de repetir-la juntament amb la segona a final de curs.

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consisteix en un treball individual o en equip (25 %) —que requereix, com a mínim, una tutoria amb el professor— i una prova escrita final (75 %). Per superar l'assignatura, la realització d'aquestes activitats és obligatòria i, pel que fa a la prova escrita, cal obtenir, com a mínim, una qualificació de cinc. Durant el curs, i sempre en dimecres, es visiten sis unitats d'informació i tres professionals presenten a l'aula les seves experiències. És obligatori assistir, com a mínim, a quatre de les visites i a dues de les xerrades.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Alberch, Ramon. *Els arxius: entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Pòrtic, 2002. 199 p. ISBN 84-8429-876-0.

Capell, Emília; Corominas, Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 9788492248292.

Cerdá Díaz, Julio. *Los archivos municipales en la España contemporánea*. Gijón: Trea, 1997. 436 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 13). ISBN 84-89427-79-8.

Cruz Mundet, José Ramón. *Manual de archivística*. 5.^a ed., corr. y act. Madrid [etc.]: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2003. 413 p. ISBN 84-89384-31-2.

Diccionario de terminología archivística. 2.^a ed. Madrid: Subdirección General de Archivos Estatales, 1995. 62 p. (Normas técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales; 1). ISBN 84-8181-066-5.

Dictionary of archival terminology = Dictionnaire de terminologie archivistique: English and French with equivalents in Dutch, Italian, Russian and Spanish. Ed. by Peter Walne. München [etc.]: Saur, 1988. 212 p. ISBN 3-598-20279-2.

Fuentes, Juan José. *Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión*. Gijón: Trea, 2003. 590 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 79). ISBN 84-9704-066-X.

García Ejarque, Luis. *Historia de la lectura pública en España*. Gijón: Trea, 2000. XVI, 533 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 134). ISBN 84-9704-203-4.

García Martínez, Ana Teresa. *Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Gijón: Trea, 2006. 195 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 48). ISBN 84-9704-015-5.

González Pedraza, José Andrés. *Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2009. 141 p. (Archivos siglo XXI). ISBN 978-84-9704-437-0.

Lester, June; Koehler, Wallace C. *Fundamentals of information studies: understanding information and its environment*. 2nd ed. New York: Neal-Schuman, cop. 2007. 444 p. ISBN 978-1-5557-0594-7.

Mañà Terré, Teresa. *Les biblioteques populars de la Mancomunitat de Catalunya (1915-1925)*. Lleida: Pagès editors; Barcelona: Diputació de Barcelona, 2007. 316 p. ISBN 978-84-9779-519-7.

Martínez de Sousa, José. *Diccionario de bibliología y ciencias afines: terminología relativa a archivística, artes e industrias gráficas, bibliofilia, bibliografía, bibliología, bibliotecología, biblioteconomía, codicología, comunicación, diplomática, diseño, documentalología, ecdótica, edición,*

epigrafía, hermenéutica, incunabulística, informática, lexicografía, paleografía, papirología, periodismo, tipografía. 3.^a ed. correg. y notabl. aum. Gijón: Trea, 2004. 1048 p.

(Biblioteconomía y administración cultural; 100). ISBN 84-9704-082-1.

Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p.

(Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Orera Orera, Luisa (ed.). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, D.L. 1996 (reimpr., 2002). 509

p. (Biblioteconomía y documentación; 12). ISBN 84-7738-363-4.

Pinto Molina, María. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea, 2008.

245 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 179). ISBN 978-84-9704-343-4.


Rodríguez Bravo, Blanca. *El documento: entre la tradición y la renovación*. Gijón: Trea, 2002. 281 p.

ISBN 84-9704-052-X.

Scammell, Alison (ed.). *Handbook of special librarianship and information work*. 7th ed. London: Aslib,

1997. XVIII, 478 p. ISBN 0-85142-398-1.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Recuperació d'Informació

Codi de l'assignatura: 360045

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: M. MONTSERRAT SEBASTIA SALAT

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	24,5
- Pràctiques d'ordinadors	25,5
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Cerca i Ús d'Informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer els principis de l'organització de la informació, el funcionament bàsic dels sistemes de recuperació i les mesures d'avaluació de la recuperació.

Diferenciar les característiques dels models de sistemes de recuperació de la informació.

Conèixer les principals fonts d'informació secundàries i identificar-ne els elements clau per seleccionar-les.

Distingir els diferents tipus d'adequació i valorar la rellevància dels resultats obtinguts en una cerca.

Conèixer els paràmetres aplicats en l'avaluació dels sistemes de recuperació de la informació.

Referits a habilitats, destreses

Cercar informació per a usuaris externs o dins un equip de gestió de projectes.

Elaborar informes per a la comunicació dels resultats rellevants d'acord amb les característiques d'una demanda.

Orientar els usuaris per obtenir el rendiment òptim en l'ús i explotació de recursos d'informació.

Seleccionar els entorns de cerca més adients per a un problema d'informació.

Preparar una estratègia de cerca adient al problema d'informació i a les característiques de l'entorn de cerca seleccionat.

Modificar l'estratègia de cerca a partir de l'avaluació dels resultats obtinguts.

Utilitzar amb eficàcia les tàctiques d'exploració i les tàctiques de cerca en llenguatge lliure i vocabularis controlats.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Usuaris i comportament de la informació

1.1. Tipologia d'usuaris i models d'ús de la informació

1.2. Les necessitats d'informació

1.3. Tipologia de cerques segons la situació i les expectatives dels usuaris

- 1.4. La satisfacció dels usuaris (conceptes de rellevància i pertinència)
- 1.5. El paper dels intermediaris (localització dels documents, resposta, servei d'alertes, diàleg amb els usuaris, anàlisi de la demanda)

2. Entorns de cerca i recursos d'informació

- 2.1. Característiques de la informació (textual, numèrica, multimèdia i d'objectes)
- 2.2. Web semàntic i web social. Motors de cerca
- 2.3. Bases de dades bibliogràfiques, de citacions i de text complet, biblioteques digitals
- 2.4. Catàlegs de biblioteques i d'arxius
- 2.5. Criteris de selecció

3. Organització de la informació i sistemes de recuperació

- 3.1. Estructura de la informació (camps i fitxers)
- 3.2. Indexació (automàtica, intel·ligent)
- 3.3. Metadades i control del vocabulari
- 3.4. Models de sistemes de recuperació d'informació
- 3.5. Interfícies i formats de visualització

4. Mètodes i estratègies de cerca

- 4.1. Exploració, navegació i interrogació
- 4.2. Preparació de l'estratègia de cerca
- 4.3. Interacció a partir de la visualització dels resultats
- 4.4. Avaluació i presentació dels resultats

Metodologia i organització general de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Cada bloc temàtic és introduït pel professorat a partir d'una exposició teòrica i l'aportació de problemes i supòsits teoricopràctics centrats en la recuperació de la informació des de totes les seves dimensions: usuaris, sistema, organització, indexació, tecnologies i cerques.

El gruix de les estratègies didàctiques en aquesta assignatura recau en les pràctiques a l'aula d'informàtica. Per a cada mòdul docent el professorat proposa els exercicis pràctics que cada estudiant, individualment o en grup, desenvolupa a partir dels principals eixos conceptuals, d'aplicació de processos i experimentals exposats en els continguts teòrics. Amb aquesta metodologia es pretén garantir la comprensió de l'abast de la recuperació de la informació i dels sistemes.

Per la seva banda, els estudiants han de desenvolupar individualment unes lectures obligatòries (se'n proposa una per cada bloc temàtic), que es debaten públicament a classe. Per facilitar l'argumentació en el debat, es formen petits grups a classe en els quals es discuteixen les preguntes que formuli el professorat en format de panel, tot aprofitant l'eina del fòrum del campus virtual. Posteriorment, cadascun d'aquests grups presenta a la resta de companys les conclusions del seu treball en equip i penja al fòrum corresponent les conclusions. Amb aquesta metodologia es pretén afavorir la lectura prèvia, la discussió col·lectiva dels textos i una reflexió final individual i col·lectiva amb l'objectiu d'adquirir la cultura informacional sobre cada tema.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació continuada consisteix en:

- El lliurament dels exercicis pràctics obligatoris adscrits a cadascun dels blocs temàtics de l'assignatura (80 % de la nota final).
- Un examen obligatori sobre els conceptes teòrics fonamentals de la recuperació de la informació (20 % de la nota final).

Avaluació única

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als alumnes matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consisteix en un examen obligatori sobre els continguts teoricopràctics fonamentals de l'assignatura (100 % de la nota final).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Baeza-Yates, R.; Ribeiro-Neto, B. (1999). *Modern information retrieval*. New York: Addison Wesley.

Berry, M.; Browne, M. (2005). *Understanding search engines: mathematical modelling and text retrieval: software, environments, tools*. 2nd ed. Philadelphia: Society for Industrial and Applied Mathematics.

Brenner, E.H. (1996). *Beyond Boolean: new approaches to information retrieval: the quest for intuitive online search systems past, present & future*. Philadelphia: NFAIS. [Part I, Part II].

Chowdhury, G.G. (2003). *Introduction to modern information retrieval*. 3rd ed. London: Library Association Publishing.

Croft, B. [et al]. (2009). *Search engines: information retrieval in practice*. Atlanta, Addison Wesley, Pearson.

Dominich, S. (2008). *The modern algebra of information retrieval*. Berlin: Springer Verlag.

Ellis, D. (1996). *Progress and problems in information retrieval*. London, Library Association Publishing. [Capítols: 1-3, 8].

Frants, V.I.; Shapiro, J.; Voiskunshii, V.G. (1997). *Automated information retrieval: theory and methods*. San Diego: Academic Press. [Capítol 8].

Gonzalez, R. [et al]. (2008). *Personalized information retrieval and access: concepts, methods and practices*. London: IGI Global.

Grossman, D.A.; Frieder, O. (2004). *Information retrieval: algorithms and heuristics*. Dordrecht: Springer.

Korfhage, R. (1997). *Information storage and retrieval*. New York: John Wiley & Sons. [Capítols 4, 5].

Lancaster, F.W. (2002). *El control del vocabulario en la recuperación de la información*. 2.ª ed., correg. València, Universitat de València. [Capítol 15].

Langville, A.; Meyer, C. (2006). *Google's pagerank and beyond: the science of search engine rankings*. Princeton: Princeton University Press.

Lesk, M. (1997). *Practical digital libraries: books, bytes & bucks*. San Francisco: Morgan Kaufman.

Manning, Ch. [et al]. (2008). *Introduction to information retrieval*. New York: Cambridge University Press.


Marchionini, G. (1995). *Information seeking in electronic environments*. New York: Cambridge University Press.

Moens, M.F. (2006). *Information extraction: algorithms and prospects in a retrieval context*. Dordrecht: Springer.

Van Rijsbergen, C. (2007). *The geometry of information retrieval*. Cambridge: Cambridge University Press.

Witten, I.H. (1999). *Managing gigabytes: compressing and indexing documents and images*. 2nd ed. San Diego: Academic Press.

Zhang, J. (2008). *Visualization for information retrieval*. Berlin: Springer Verlag.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Recursos i Serveis de Referència

Codi de l'assignatura: 360046

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: LLUIS AGUSTI RUIZ

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	50
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana a l'alumnat haver cursat prèviament les assignatures Cerca i Ús d'Informació i Recuperació d'Informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Identificar, categoritzar i avaluar recursos d'informació.

Analitzar i seleccionar diferents recursos d'informació d'acord amb necessitats d'informació concretes.

Fer cerques d'informació per a usuaris externs o dins d'un equip de gestió de projectes.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Fonaments en recursos i serveis d'informació i de referència

- 1.1. Concepte i abast dels serveis d'informació i de referència
- 1.2. Concepte i abast dels recursos d'informació per al treball de referència

2. Identificació, caracterització i avaluació d'obres de referència i de recursos d'informació

- 2.1. Concepte, característiques i avaluació de les obres de referència
- 2.2. Cercadors i directoris
- 2.3. Enciclopèdies i diccionaris
- 2.4. Estadístiques, fonts d'informació geogràfiques i biogràfiques
- 2.5. Imatges

3. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions unitàries

- 3.1. Identificació i control de monografies
- 3.2. Identificació i control retrospectiu de monografies
- 3.3. Localització de monografies
- 3.4. Fonts per a la selecció i l'adquisició de monografies
- 3.5. Identificació, selecció i adquisició d'altres suports
- 3.6. Fonts per a la literatura grisa

4. Identificació, caracterització i avaluació de fonts d'informació sobre publicacions periòdiques

- 4.1. Característiques, identificació i control de publicacions periòdiques
- 4.2. Localització i accés de publicacions periòdiques i articles de revistes
- 4.3. Premsa impresa i digital

5. Eines i recursos del web 2.0 per al treball de referència

- 5.1. Les xarxes socials en la bibliografia crítica i selectiva

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia de treball és teòrica i pràctica.

Tret del primer bloc de l'assignatura, que és exclusivament teòric i que es basa en les explicacions del professorat, en la resta dels apartats s'exposen les característiques principals d'una selecció de recursos d'informació segons l'accés directe a la informació o el control d'aquesta informació. Es complementa el treball directe amb els recursos i les lectures relacionades.

Finalment, es proposa a l'alumnat que faci un treball de curs en què presenti un recull de recursos d'informació sobre un tema determinat amb l'objectiu de respondre a una necessitat informativa i documental d'una unitat d'informació. Aquest treball consisteix a descriure un mapa de recursos pertinents i comentats basat en supòsits pràctics hipotètics que el professorat planteja a principi de curs.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada es basa en un examen final teoricopràctic (55 % de la nota), un treball de curs obligatori (30 %) i tres exercicis pràctics obligatoris (15 %), un dels quals consisteix en el lliurament d'un avançament parcial del treball de curs. Per aprovar l'assignatura és indispensable haver superat (5 sobre 10) tant el treball com l'examen.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en un examen final teoricopràctic (70 % de la nota) i un treball de curs obligatori (30 %). Per aprovar l'assignatura és indispensable haver superat (5 sobre 10) tant el treball com l'examen.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Abadal, Ernest; Guallar, Javier. *Prensa digital y bibliotecas*. Gijón: Trea, 2010. 170 p. ISBN 978-84-9704-446-2.

Accart, Jean-Philippe. *Les services de référence: du présentiel au virtuel*. Paris: Cercle de la librairie, 2008. 283 p. ISBN 978-2-7654-969-4.

Bopp, Richard E.; Smith, Linda C. (gen. eds.). *Reference and information services: an introduction*. 3rd ed. Englewood, Colo.: Libraries Unlimited, 2001. xxix, 626 p. ISBN 1-56308-621-2.

Cassell, Kay Ann; Hiremath, Uma. *Reference and information services in the 21st century: an introduction*. 2nd ed. New York: Neal-Schuman Publishers, cop. 2009. xvii, 461 p. ISBN

978-1-55570-672-2.

Cordón García, José Antonio; [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0*. Madrid: Pirámide, cop. 2010. 398 p. ISBN 978-84-368-2402-5.

Gallego Lorenzo, Josefa; Juncà Campdepadrós, Manela. *Fonts d'informació*. Barcelona: UOC, 2009. [308] p. ISBN 9788469246382.


Merlo Vega, José Antonio. *Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta*. Murcia: Ediciones de la Universidad de Murcia, 2009. 401 p. ISBN 978-84-8371-918-3.

O'Gorman, Jack (ed.). *Reference sources for small and medium-sized libraries*. 7th ed. Chicago: American Library Association, 2008. xvii, 329 p. ISBN 978-0-8389-0943-0.

PrévotEAU, Marie-Hélène; Utard, Jean-Claude. *Manuel de bibliographie générale*. Nouvelle éd. Paris: Electre, Cercle de la librairie, 2005. 524 p. ISBN 2-7654-0912-9.

Radford, Marie L.; Lankes, David R. (eds.) *Reference renaissance: current and future trends*. New York: Neal-Schuman Publishers, cop. 2010. xvi, 312 p. ISBN 978-1-55570-680-7.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Suport i Formació d'Usuaris

Codi de l'assignatura: 360047

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARTA SOMOZA FERNANDEZ

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	25
- Pràctiques d'ordinadors	15
- Seminari	10
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Anàlisi de Necessitats d'Informació, d'una banda, i Recursos i Serveis de Referència, de l'altra.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Entendre el suport a l'usuari com un element clau de l'atenció a l'usuari en el context de la societat de la informació.

Comprendre la necessitat d'oferir informació als usuaris a través d'accions, activitats i materials diversos que responguin a les seves necessitats.

Comprendre la importància de l'autoaprenentatge i la formació en l'ús de la informació com a habilitats imprescindibles per als usuaris.

Dissenyar i elaborar materials i activitats de suport adequats a les necessitats de diferents usuaris i col·lectius.

Conèixer el conjunt d'aspectes bàsics que cal tenir en compte en l'avaluació dels serveis de suport i formació d'usuaris.

Actuar d'acord amb els principis ètics de la professió pel que fa al suport i la formació d'usuaris, fent una incidència especial en el respecte a la persona i el dret a la intimitat i a la confidencialitat de les dades.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. El suport i la formació d'usuaris als sistemes i a les unitats d'informació

1.1. Conceptes bàsics relacionats amb l'atenció, l'orientació, el suport, i la formació d'usuaris

1.2. El servei d'informació i el servei de referència

1.3. La formació d'usuaris i la societat de la informació. Autoformació i aprenentatge al llarg de la vida. El concepte d'alfabetització informacional (ALFIN)

1.4. El contacte de l'usuari amb el sistema d'informació: acollida i detecció de necessitats. L'entrevista de referència

2. Disseny del servei de suport i formació d'usuaris

2.1. Context i destinataris

2.2. Tipus i nivells de suport i formació

2.3. Personal: perfil i competències

2.4. Altres condicionants: espais i equipaments, calendari, etc.

3. Instruments de suport i formació

3.1. Accions i activitats de suport

3.2. Materials de suport

4. Avaluació del suport i de la formació d'usuaris

4.1. Objectius de l'avaluació

4.2. Aspectes a avaluar

4.3. Comunicació de resultats

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia de l'assignatura es basa en exposicions teòriques, estudis de casos i resolució i comentari d'exercicis diversos. Aquestes activitats es complementen amb l'experimentació amb programari de suport a l'usuari, xerrades de diversos professionals, pràctiques a l'aula d'ordinadors i exposicions orals. Algunes de les activitats es fan en grup.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació consisteix en un exercici, per parelles, de simulació d'un servei de suport personalitzat (20 %); un exercici, individual o en grup, d'anàlisi dels components d'un servei de suport i la presentació d'una proposta de millora (20 %), i dos exercicis individuals: el disseny d'una activitat de formació en un context determinat (20 %) i l'elaboració de dos materials de suport i formació (40 %).

Per superar l'assignatura i aplicar el càlcul anterior, és imprescindible obtenir una puntuació mínima de 5 sobre 10 en els dos últims exercicis (individuals).

Avaluació única

L'alumnat que opti per l'avaluació única ha de fer un examen (30 %), presentar un informe d'anàlisi dels components d'un servei de suport amb una proposta de millora (20 %), dissenyar una activitat de formació en un context determinat (20 %) i elaborar un material de suport i formació (30 %).

Per superar l'assignatura cal aprovar cadascun dels quatre elements d'avaluació amb una puntuació mínima de 5 sobre 10.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Gómez Hernández, José A. (coord.). *Estrategias y modelos para enseñar a usar la información: guía para docentes, bibliotecarios y archiveros*. Murcia: KR, 2000. 290 p. (Educación; 3).

Hecquard, Françoise; Miribel, Marielle de. *Devenir bibliothécaire-formateur: organiser, animer, évaluer*. Paris: Éditions du Cercle de la librairie, 2003. 380 p.

Hirko, Buff. *Virtual reference training: the complete guide to providing anytime, anywhere answers*. Chicago: American Library Association, 2004. 160 p.

Poyner, Ann. *Enabling end-users information skills training*. Oxford [etc.]: Chandos 2005. XI, 147 p.: il. (Chandos information professional series).

Rodríguez Briz, Fernanda. *Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005. 156 p.

Webb, Jo; Powis, Chris. *Teaching information skills: theory and practice*. London: Facet, 2004. 223 p.

Revista

BBF: bulletin des bibliothèques de France, t. 50, no. 6 (2005), p. 4-94. Disponible també en línia a <<http://bbf.enssib.fr/sommaire/2005/6>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Article

Merlo Vega, José Antonio. "Servicios públicos de referencia en línea" [en línia]. *BiD: textos universitaris de Biblioteconomia i Documentació*, núm. 14 (juny 2005).


<http://www2.ub.edu/bid/consulta_articulos.php?fichero=14merlo2.htm>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Shachaf, Pnina; Horowitz, Sarah M. "Virtual reference service evaluation: adherence to RUSA behavioral guidelines and IFLA digital reference guidelines." *Library & information science research*, vol. 30, no. 2 (2008), p. 122-137. <<http://eprints.rclis.org/14942/>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Text electrònic

IFLA. *Directrius de l'IFLA sobre els serveis d'informació digital*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2011. 22p.

<http://www.cobdc.org/publica/directrius/info_digital.pdf>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Anàlisi de Necessitats d'Informació

Codi de l'assignatura: 360048

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: CONSTANÇA ESPELT BUSQUETS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Departament: Dept. Metodologia de les Ciències del Comportament

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura	Hores totals 150
---	-------------------------

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	32
- Pràctiques de problemes	12
- Pràctiques d'ordinadors	3
- Seminari	3
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació, i Fonaments de Cognició Humana.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Analitzar l'entorn informatiu de les unitats i els serveis d'informació.

Detectar i saber interpretar les necessitats informatives dels usuaris reals i potencials i el seu comportament d'informació.

Conèixer els mètodes i les tècniques per dur a terme les anàlisis de necessitats.

Interpretar els resultats obtinguts en estudis d'anàlisi de necessitats.

Entendre l'aplicació dels resultats de l'anàlisi de necessitats al disseny de productes i serveis d'informació.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Delimitació i caracterització del concepte de necessitat d'informació

- 1.1. Comportament d'informació: necessitats d'informació, comportament de cerca i comportament d'ús d'informació
- 1.2. L'usuari i el context: usuaris individuals, grups i comunitats. Les organitzacions com a generadores de necessitats d'informació

2. Estudis de necessitats i de consum d'informació

- 2.1. Marc general dels estudis d'usuaris: visió històrica, models principals i tendències actuals
- 2.2. Estudis de necessitats, estudis d'ús i de consum, estudis de satisfacció i estudis d'impacte
- 2.3. Finalitats dels estudis de necessitats
- 2.4. Etapes: anàlisi del context per nivells, disseny i planificació de l'estudi, anàlisi i avaluació dels resultats

3. Mètodes i tècniques de recollida de dades

- 3.1. Tècniques quantitatives: enquestes i anàlisi de transaccions
- 3.2. Tècniques qualitatives: observació, entrevistes i grups de discussió

4. El comportament d'informació segons el context

- 4.1. Comportament d'informació de les comunitats científiques i acadèmiques

4.2. Comportament d'informació a les organitzacions

4.3. Comportament d'informació en la vida quotidiana

Metodologia i organització general de l'assignatura

Les classes magistrals de presentació dels continguts teòrics es completen amb sessions pràctiques basades en el treball dirigit fet prèviament per l'estudiant. Aquestes sessions es dediquen a la resolució de casos pràctics que plantegi el professorat, pràctiques d'ordinador —consulta d'exemples de l'aplicació dels continguts teòrics en sistemes d'informació— i tutoració dels treballs de grup.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada en primera convocatòria consisteix en:

- Treball en grup d'elaboració d'un pòster a partir de la lectura d'un estudi (20 %).
- Treball en grup de disseny d'un estudi d'anàlisi de necessitats (40 %). Els materials presentats per a les sessions de tutoria puntuaran un 10 % de la qualificació.
- Examen escrit (40 %).

La qualificació final de l'assignatura és la mitjana dels tres elements d'avaluació. Per aprovar l'assignatura cal haver presentat tots els elements d'avaluació i obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 5. La mitjana ponderada d'aquests tres elements només es fa si la nota de l'examen és igual o superior a 4.

Avaluació única

L'avaluació única en primera convocatòria consisteix en:

- Treball d'elaboració d'un pòster a partir de la lectura d'un estudi (10 %).
- Treball de resum i comentari de tres lectures (10 %).
- Dossier de tres pràctiques (30 %).
- Examen escrit (50 %).

Per aprovar l'assignatura cal haver presentat tots els elements d'avaluació i obtenir una qualificació mitjana igual o superior a 5. La mitjana ponderada es fa sempre que la nota de l'examen sigui igual o superior a 4.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Case, Donald O. *Looking for information: a survey of research on information seeking, needs, and behavior*. 2nd ed. Amsterdam: Elsevier/Academic Press, 2007. 423 p. ISBN 978-0-12-369430-0.

Courtright, Christina. Context in information behavior research. *Annual Review of Information Science and Technology*, 41, 2007, 273-306.

González Teruel, Aurora. *Los estudios de necesidades y usos de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea, 2005. 181 p. ISBN 84-9704-166-6.

Ingwersen, P. *The Turn: integration of information seeking and retrieval in context*. Dordrecht: Springer, 2005. 448 p. ISBN 140203850X.

Kuhlthau, C. *Seeking meaning: a process approach to library and information services*. 2nd ed. Westport: Libraries Unlimited, 2004. 247 p. ISBN 1591580943.

Powell, R. *Basic research methods for librarians*. 4th ed. Westport: Libraries Unlimited, 2004. 347 p. ISBN 1591581036.

Theories of information behavior. Edited by Karen E. Fisher, Sanda Erdelez and Lynne (E.F.) McKechnie. Medford: Information Today, 2005. 431 p. ISBN 1-57387-230-X.

Choo, Chun Wei. *The knowing organization: how organizations use information to construct meaning, create knowledge, and make decisions*. 2nd ed. New York: Oxford University, 2006. XIV, 353 p. ISBN 0-19-517678-2.

Nicholas, David. *Assessing information needs: tools, techniques and concepts for the Internet age*. 2nd ed. London: ASLIB, 2000. XII, 160 p. ISBN 0851424333.

Savolainen, Reijo. *Everyday information practices: a social phenomenological perspective*. Lanham: Scarecrow Press, 2008. X, 233 p. ISBN 9780810861114.


Wildemuth, Barbara M. *Applications of social research methods to questions in information and library science*. Westport (Conn.) : Libraries Unlimited, 2009. VII, 421 p. ISBN 9781591585039.

Beck, Susan E.; Manuel, Kate. *Practical research methods for librarians and information professionals*. New York: Neal-Schuman, 2008. 309 p. ISBN 9781555705916.

Bernard, H. Russell. *Social research methods: qualitative and quantitative approaches*. Thousand Oaks: Sage publications, 2000. 650 p. ISBN 076191403X.

Article

Wilson, T. D. Models in information behaviour research. *Journal of Documentation*, 55 (3), 1999, 249-270.

	Pla docent de l'assignatura

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Metodologia de la Recerca

Codi de l'assignatura: 360049

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: ANGEL BORREGO HUERTA

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teoria	30
- Teorico-pràctica	3
- Tutorització per grups	2
- Pràctiques d'ordinadors	15
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer el procés de producció, difusió i consum de la informació científica.

Conèixer la cobertura, l'estructura i les eines de recuperació de les principals fonts d'informació científica per especialitats.

Comprendre els fonaments del mètode científic d'investigació.

Comprendre els entorns de recerca en els quals pot prestar serveis el graduat en Informació i Documentació.

Referits a habilitats, destreses

Ser capaç de difondre els resultats d'una recerca i de justificar la presa de decisions derivades d'aquests resultats.

Adquirir els coneixements necessaris per a l'avaluació i la selecció de bases de dades d'informació científica.

Ser capaç de preparar estratègies de cerca efectives d'acord amb les característiques de la necessitat d'informació i de les fonts consultades.

Ser capaç de dur a terme una revisió sistemàtica i crítica de la bibliografia publicada sobre un tema.

Ser capaç de dissenyar, planificar i dur a terme un projecte o una recerca en informació i documentació.

Ser capaç d'assessorar el personal investigador en processos de publicació i d'avaluació de la recerca.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. La recerca científica

1.1. Fonts d'informació per a la recerca. Bases de dades d'índexs i resums. Índexs de citacions. Metacercadors. Cercadors d'informació científica a Internet

1.2. Definicions, característiques i motivacions de la recerca. Mètode científic

1.3. Informació i documentació científica. La cadena de la comunicació científica. Revistes i articles científics. Patents

2. Disseny de la recerca i recollida de dades

2.1. Definició d'objectius. Plantejament de preguntes de recerca. Justificació de la recerca. Hipòtesis i variables. Nivell de la recerca

2.2. Dissenys de recerca. Dissenys experimentals i no experimentals. Recerca

qualitativa

2.3. Tècniques de recollida de dades. Dades primàries i secundàries

2.4. Planificació de la recerca. Determinació de tasques, recursos i calendaris

3. Publicació i avaluació dels resultats de la recerca

3.1. Elaboració de revisions bibliogràfiques. Redacció i presentació de resultats empírics. Presentació gràfica de resultats

3.2. Edició científica i acadèmica. Avaluació d'experts (*peer review*). Polítiques i sistemes d'accés obert. Gestió i conservació de dades de recerca. Les xarxes socials i la ciència

3.3. Aspectes ètics de la recerca i de la publicació dels resultats que se'n deriven

3.4. Polítiques i avaluació de la recerca. Dimensions bibliomètriques i informètriques de l'avaluació

3.5. Recursos i serveis de suport a la recerca

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'assignatura s'imparteix en anglès. D'acord amb el que estableix el Pla de llengües de la Universitat de Barcelona, l'estudiant ha de «ser capaç, a tercer curs de grau, de seguir una classe en anglès, és a dir, haver assolit un determinat nivell de comprensió oral i escrita, cosa que preveu el nivell B1 del marc europeu comú de referència». Per tant, les explicacions del professorat i els materials docents estan en anglès. L'alumnat pot expressar-se en la llengua que prefereixi i lliurar les activitats que formen part de l'avaluació també en la llengua que prefereixi, excepte alguns apartats, que ha de redactar obligatòriament en anglès. L'estudiant pot respondre a l'examen en la llengua que prefereixi.

L'assignatura té una part teòrica i una part pràctica que es complementen. Els continguts teòrics es treballen a partir de classes magistrals en les quals s'expliquen els conceptes clau de l'assignatura. Les sessions a l'aula d'informàtica tenen per objectiu familiaritzar-se amb les principals fonts d'informació científica i tècnica (repertoris de publicacions periòdiques, bases de dades bibliogràfiques, índexs de citacions, repositoris de dades i de publicacions, cercadors d'informació científica, etc.). L'assignatura també inclou la resolució d'exercicis (identificació d'hipòtesis i de variables en diversos exemples, determinació de les característiques de dissenys de recerca, obtenció d'indicadors d'avaluació, etc.). Aquestes activitats es treballen a partir de supòsits que plantegi el professorat i de casos reals d'estudis publicats.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació es fa a partir de quatre activitats obligatòries:

- Exercici d'avaluació comparativa de bases de dades bibliogràfiques de contingut científic (20 %).
- Plantejament d'un treball pràctic de recerca (20 %).
- Exercici de resolució de necessitats d'informació científica i de supòsits pràctics breus (25 %).
- Examen escrit (35 %).

Avaluació única

L'avaluació es fa a partir de cinc activitats obligatòries:

- Exercici d'avaluació comparativa de bases de dades bibliogràfiques de contingut científic (20 %).
- Plantejament d'un treball pràctic de recerca (20 %).
- Exercici de resolució de necessitats d'informació científica i de supòsits pràctics breus (15 %).
- Resolució dels exercicis pràctics plantejats a classe (10 %).
- Examen escrit (35 %).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Babbie, Earl R. *The practice of social research*. 12th ed. Belmont: Wadsworth Cengage, 2010. 530, [68] p. ISBN 9780495598411.

Bell, Suzanne S. *Librarian's guide to online searching*. 2nd ed. Westport: Libraries Unlimited, 2009. XVIII, 287 p. ISBN 9781591587637.

Connaway, Lynn Silipigni; Powell, Ronald R. *Basic research methods for librarians*. 5th ed. Westport: Libraries Unlimited, 2010. xii, 370 p. ISBN 9781591588634.

Metodologías de investigación en información y documentación. José Antonio Frías y Ana Belén Ríos Hilario (eds.). Salamanca: Universidad de Salamanca, 2004. 284 p. ISBN 8478005633.

Neuman, William Lawrence. *Social research methods: qualitative and quantitative approaches*. 7th ed. Boston: Allyn & Bacon, 2011. viii, 631 p. ISBN 9780205615964.


Pickard, Alison Jane. *Research methods in information*. London: Facet, 2007. XIX, 329 p. ISBN 9781856045452.

Quivy, Raymond; Campenboudt, Luc Van. *Manual de recerca en ciències socials*. 2a ed. Barcelona: Herder, 2001. 277 p. ISBN 8425419417.

Salvador Olivan, José Antonio; Angós Ullate, José María. *Técnicas de recuperación de información: aplicación con Dialog*. Gijón: Trea, 2000. 246 p. ISBN 8495178621.

Wildemuth, Barbara M. *Applications of social research methods to questions in information and library science*. Westport: Libraries Unlimited, 2009. VII, 421 p. ISBN 9781591585039.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Mètodes i Tècniques de Planificació

Codi de l'assignatura: 360050

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: CONCEPCION RODRIGUEZ PARADA

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	30
- Tutorització per grups	4
- Pràctiques de problemes	7,5
- Exercicis pràctics	2
- Sortida de camp	2
- Seminari	4,5
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver cursat Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació; Anàlisi de Necessitats d'Informació; Estadística Aplicada, i Teoria de les Organitzacions.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer els principis teòrics i metodològics de la planificació i l'organització d'unitats i de serveis d'informació i de documentació.

Seleccionar estratègies de planificació i ajustar l'actuació als recursos disponibles.

Organitzar les tasques del treball diari en una unitat d'informació o una unitat de gestió de projectes.

Comprendre la cultura organitzativa de la institució i adaptar-s'hi, afavorir la integració i la col·laboració entre els membres d'un equip, d'una unitat o d'un servei mitjançant bones pràctiques de comunicació.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. El marc institucional de les unitats d'informació

- * 1.1 Definició
- 1.2 Missió, funcions, valors i cultura corporativa
- 1.3 L'ètica com a instrument de gestió
- 1.4 Els agents implicats

2. Models i tipus de planificació utilitzats en els centres d'informació

- * 2.1 Tipus de models: estratègica, per objectius, per projectes, de negoci
- 2.2 Tipus de planificació diferents: estratègic, tàctic, operatiu

3. La planificació estratègica en les unitats d'informació

- * 3.1 Metodologia de treball
- 3.2 Fase analítica o elaboració del pla
- 3.3 Fase d'execució
- 3.4 Fase de seguiment i avaluació

4. La gestió del canvi

- * 4.1 La cultura del canvi
- 4.2 La planificació del canvi
- 4.3 Gestió de la creativitat i les emocions

Metodologia i organització general de l'assignatura

Els continguts conceptuals o procedimentals s'exposen per mitjà de recursos i metodologies diverses d'aprenentatge, com ara l'aprenentatge basat en problemes. En acabar, individualment o en grup, els alumnes han de fer una aplicació pràctica d'allò que han après (resolució de problemes o exercicis i estudi de casos, entre d'altres).

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, en primera convocatòria, es basa en els elements següents:

- Elaboració i lliurament obligatoris de tres exercicis el dia establert (45 % de la nota). S'han de fer en grup i cada grup n'ha d'exposar un a classe.
- Participació a l'aula, les tutories i les discussions (20 % de la nota).
- Seminari (35 % de la nota): treball en grups (d'un màxim de tres membres), que tutora el professorat, el qual consisteix en l'anàlisi de dos plans estratègics o més de centres d'informació de la mateixa tipologia i de característiques similars.

Avaluació única

L'avaluació única, en primera convocatòria, consisteix en un examen teoricopràctic, que equival al 100 % de la nota final.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Libre

Curzon, Susan Carol. Managing change : a how-to-do-it manual for librarians. London : Facet, cop. 2006. XIV, 129 p.; 28 cm. ISBN 9781856046015.

Fuentes Romero, Juan José. Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información. Gijón : Trea, 2007. 413 p. ISBN 9788497043311.

Nelson, Sandra S. Strategic planning for results. Chicago: American Library Association, 2008. XVII, 291 p. ISBN 9780838935736.


Solimine, Giovanni; Di Domenico, Giovanni; Pérez Pulido, Margarita. Gestión y planificación en bibliotecas. Buenos Aires: Alfagrama, 2010. 320 p. ISBN: 978-987-1305-53-7.

Stueart, Robert D., Moran, Barbara. Library and information center management. 7th ed. Westport (Conn.) : Libraries Unlimited, 2007. XXVIII, 492 p. ISBN 9781591584063.

Vernis, Alfred [et al]. La Gestió de les organitzacions no lucratives : treballant per la millora de les associacions. Barcelona: Proa: Columna, 1997. 185 p. ISBN 8483003112 (Columna), 8482564587 (Proa).

Rowley, J. E. Being an information innovator Londres: Facet , 2011. XVI, 189 p. ISBN 9781856046718.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Avaluació i Qualitat

Codi de l'assignatura: 360051

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: AURORA VALL CASAS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 9

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 225

Activitats presencials	80
- Teoria	30
- Teorico-pràctica	10
- Pràctiques de problemes	2
- Pràctiques orals comunicatives	4
- Sortida de camp	10
- Seminari	24
Treball tutelat/dirigit	95
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Per poder cursar aquesta assignatura és recomanable haver cursat Mètodes i Tècniques de Planificació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Diagnosticar i identificar els factors que condicionen l'avaluació d'unitats, serveis i productes d'informació.

Comprendre els principis i les tècniques de gestió de la qualitat.

Establir un sistema bàsic de gestió de la qualitat en unitats, serveis i productes d'informació.

Formular propostes de millora que tinguin en consideració els recursos disponibles en l'organització o el projecte.

Aplicar les nocions d'avaluació i de qualitat a l'itinerari curricular propi.

Referits a habilitats, destreses

Establir i aplicar indicadors del rendiment i de l'impacte.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Avaluació de recursos, processos, serveis i productes d'informació

- 1.1. El concepte d'avaluació
- 1.2. Motivacions de l'avaluació
- 1.3. Abast i tipus d'avaluació

2. El procés de l'avaluació a les unitats d'informació

- 2.1. Establiment dels objectius de l'avaluació. Determinació dels criteris
- 2.2. Tècniques de recollida de dades
- 2.3. Els indicadors. Concepte i característiques. Tipus d'indicadors. Norma ISO 11620 d'indicadors de rendiment bibliotecari. Altres normes i recomanacions
- 2.4. Anàlisi i interpretació dels indicadors

3. Els resultats de l'avaluació a les unitats d'informació

- 3.1. Aplicacions pràctiques per a la presa de decisions. El quadre de comandament. El pla de millora
- 3.2. Presentació i difusió dels resultats de l'avaluació

4. La qualitat en els serveis

- 4.1. El concepte de qualitat en les unitats d'informació
- 4.2. Els principis de gestió de la qualitat total

5. Planificació, control i millora contínua del sistema de la qualitat a les unitats d'informació

- 5.1. Elements del sistema de qualitat
- 5.2. Els processos i els procediments. Mapa de processos
- 5.3. Els instruments de la qualitat
- 5.4. El *benchmarking*

6. Els compromisos de qualitat a les unitats d'informació

- 6.1. La carta de serveis: acords per a la provisió de serveis i elements de la norma UNE 92300:2008
- 6.2. Models i normes de gestió de la qualitat. El model EFQM. Les normes ISO 9000 de qualitat. Certificació de qualitat
- 6.3. La percepció dels usuaris. El model Libqual i d'altres. Gestió de les queixes

Metodologia i organització general de l'assignatura

Les sessions teòriques es completen amb sessions pràctiques dedicades a fer exercicis de treball en grup a partir de supòsits i estudis de casos, amb l'exposició a l'aula dels resultats per part del grup. Són obligatòries tres tutories, que han de permetre el seguiment dels treballs i de les pràctiques.

Metodologia específica per als tres crèdits de pràctiques

Es treballa a partir de seminaris tot aprofitant el coneixement que el marc general de l'assignatura proporciona sobre l'entorn de les unitats i els serveis d'informació i les necessitats dels usuaris.

Les pràctiques se centren en l'estudi de casos diferents (unitat d'informació, serveis, recursos, processos, etc.) a partir d'una aproximació teòrica, una visita o la presència d'un professional a l'aula i l'elaboració d'un treball breu de síntesi que s'ha de presentar i discutir a l'aula.

Cada estudiant fa una anàlisi del seu propi perfil en relació amb els seus interessos acadèmics i professionals a l'inici i al final del semestre per reflectir els avenços en la concreció de la seva especialització i la seva orientació professional. Alhora, a final de curs, ha de presentar una proposta de tipologia de centre de pràctiques en la qual vol fer la seva estada el semestre següent, tenint en compte els coneixements adquirits al llarg de l'assignatura. És obligatòria una tutoria individual.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, en la **primera convocatòria**, consisteix en:

- Un treball col·laboratiu (preferentment en grups d'un màxim de tres integrants), que representa el 60 % de la nota i que consisteix en dos exercicis o supòsits pràctics, amb un valor del 30 % cadascun.
- Un treball individual que representa un 20 % de la nota i que consisteix en un exercici o supòsit pràctic i la presentació oral dels resultats.
- L'elaboració d'un dossier que inclogui un informe final d'autoanàlisi i un exercici, el qual representa l'altre 20 % de la nota.

Per superar l'assignatura han de presentar-se tots els exercicis els dies establerts i totes les notes han de ser iguals o superiors a 5. També cal haver assistit a un mínim del 80 % de les visites i dels seminaris programats per als crèdits pràctics (el calendari es presenta en començar l'assignatura).

L'avaluació, en la **segona convocatòria**, consisteix en un examen i en l'entrega del dossier convenientment revisat.

Avaluació única

L'avaluació única, en la **primera convocatòria**, consisteix en un examen i en l'entrega del dossier, a més d'un segon exercici l'enunciat del qual es dóna prèviament.

Durant el curs es visiten diverses unitats d'informació i es fan diversos seminaris. Per superar l'assignatura és obligatori assistir, com a mínim, al 80 % d'aquestes activitats (el calendari es presenta en començar l'assignatura).

L'avaluació única, en la **segona convocatòria**, consisteix en un examen (sense apunts) i en l'entrega del dossier d'autoanàlisi, a més d'un segon exercici l'enunciat del qual es dóna prèviament.

Durant el curs es visiten diverses unitats d'informació i es fan diversos seminaris. Per superar l'assignatura és obligatori assistir, com a mínim, al 80 % d'aquestes activitats (el calendari es presenta en començar l'assignatura).

Fons d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Abad García, M. F. *Evaluación de la calidad de los sistemas de información*. Madrid: Síntesis, 2005. (Biblioteconomía y Documentación; 26). 202 p. ISBN 849756264X

Guia per a l'elaboració de cartes de serveis. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Direcció General de Modernització de l'Administració, 2008. 73 p.

Mathews, J. R. *The Evaluation and measurement of library services*. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2007. XX, 372 p. ISBN 9781591585329.

Stueart, R. D.; Moran, B. B. *Gestió de biblioteques i centres d'informació*. Lleida: Pagès; Barcelona: Diputació de Barcelona, 1998. (Materials per a la biblioteca pública; 2). 443 p. ISBN 8479355034.

UNE 93200:2008 Cartas de servicios. Madrid: AENOR, 2008. 9 p.

Article

Cruellas Serra, R. M.; Petit Cibiriain, C. "La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat a l'Arxiu Nacional de Catalunya, d'acord amb la Norma ISO 9000:2000". *Lligall*, n. 24 (2005), p. 321-366.


Pinto, M.; Balagué, N.; Anglada, L. "Evaluación y calidad en las bibliotecas universitarias: experiencias españolas entre 1994-2006". *Revista Española de Documentación Científica*, v. 30, n. 3 (2007), p. 364-383.

Poll, R.; Boekhorst, P. "Medición de la calidad. Medición del rendimiento en las bibliotecas". *Boletín de la ANABAD*, v. 59, n. 3 (2009), p. 17-260.

Comunicacions, ponències

Álvarez, M.; *et al.* "Les cartes de servei de les biblioteques de recerca, biblioteques públiques i arxius catalans: un estat de la qüestió". En: *11es Jornades Catalanes d'Informació i Documentació*. Barcelona: COBDC, 2008, p. 407-422.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Màrqueting

Codi de l'assignatura: 360052

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: CARINA REY MARTIN

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	50
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Anàlisi de Necessitats d'Informació, Mètodes i Tècniques de Planificació, i Teoria de les Organitzacions.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer els principis teòrics i metodològics de la gestió del màrqueting.

Conèixer les línies generals de l'evolució i les formes més actuals del màrqueting de serveis d'informació.

Fer una anàlisi estratègica de la unitat d'informació i del seu posicionament en relació amb la competència des del punt de vista del producte o servei, del cost i de les facilitats per obtenir-lo.

Fer una anàlisi de l'entorn i del possible mercat o mercats d'un producte o servei.

Dissenyar o redissenyar productes i serveis adequats a l'entorn analitzat.

Crear estratègies de promoció de productes, serveis i activitats mitjançant els instruments adequats de captació o fidelització del mercat.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Productes i serveis de la informació. Les professions de la informació

- 1.1. Conceptes clau
- 1.2. Tipus de públics: coneixement i segmentació
- 1.3. Demanda de serveis o productes d'informació, segons els diferents segments

2. Tècniques de màrqueting

- 2.1. El pla de màrqueting en les unitats d'informació: elaboració i aplicació
- 2.2. Les diferents estratègies genèriques del màrqueting segons l'emissor, el destinatari, el contingut: estratègia de líder, estratègia de seguidor i estratègia de reptador
- 2.3. Màrqueting mix: elements bàsics i complementaris

3. Estratègies de promoció, difusió i comunicació

- 3.1. La promoció com a conseqüència
- 3.2. Estratègies més usuals segons l'emissor, el destinatari i el contingut

4. Tipologies del màrqueting

- 4.1. Evolució del màrqueting
- 4.2. Nous camps de treball i noves modalitats de màrqueting en biblioteconomia i documentació. Tendències

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, estudi de casos, xerrades de professionals de reconegut prestigi i visites a organitzacions que estan desenvolupant plans de màrqueting d'interès en el nostre sector professional. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès —alguns en anglès— i amb l'elaboració de treballs dirigits i tutelats pel professor.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Primera convocatòria

Participació a classe, tutories i discussions (20 %)

Exercicis (40 %)

Treball (40 %)

Segona convocatòria

Exercicis (50 %)

Treball (50 %)

Avaluació única

Primera convocatòria

Exercicis (50 %)

Treball (50 %)

Segona convocatòria

Exercicis (50 %)

Treball (50 %)

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

De Saez, Eileen E. *Marketing concepts for libraries and information services*. 2nd ed. London: Facet, 2002. XVI, 224 p. ISBN 1856044262.

Kendrick, T. *Developing strategic marketing plans that really work: a toolkit for public libraries*. London: Facet, 2006. XII, 225 p. ISBN 185604548X.

Klaassen, U.; Wiersma, C.; Giappiconi T. *Gestión de la calidad y marketing en las bibliotecas públicas*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 1999. 187 p. ISBN 8493093416.

Kotler, Neil; Kotler, Philip. *Estrategias y marketing de museos*. Barcelona: Ariel, 2001. 448 p. ISBN 8434466279.

Kotler, Philip; Trías de Bes, Fernando. *Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras*. Madrid: Pearson, 2004. XX, 208 p. ISBN 8420542806.

Marketing library and information services: international perspectives. Edited by Dinesh K. Gupta, Christie Koontz, Àngels Massísimo and Réjean Savard. München: K.G. Saur, 2006. XV, 419 p. ISBN 3598117531.

Reinares Lara, Pedro. *Marketing relacional: un nuevo enfoque para la seducción y fidelización del cliente*. 2.ª ed. Madrid: Financial Times Prentice Hall, 2004. XIV, 303 p. ISBN 8420543152.

Savard, Réjean. "La perception du marketing chez les bibliothécaires". *Adapting Marketing to Libraries in a Changing and World-wide environment: Papers presented at the 63th IFLA Conference, Copenhagen, September 1997*. München: K.G. Saur, 2000, p. 12-32.

Siess, Judith A. *The visible librarian: asserting your value with marketing and advocacy*. Chicago: American Library Association, 2003. XVI, 154 p. ISBN 0838908489.

Article

Levitt, Theodore. "Marketing myopia". *Harvard business review*, 38: 4 (July-August 1960), p. 45-56. Reimpressió a Cronin, Blaise (ed.). *The marketing of library and information services*. London: Aslib, 1981, p. 8-19.

Pàgina web

IFLA. Section on Management and Marketing. *Glossary of Marketing Definitions*. 1998
<<http://archive.ifla.org/VII/s34/pubs/glossary.htm>> [Consulta: 26 d'agost 2011].


Text electrònic

Fernández Marcial, Viviana. «Promoción de los servicios de la biblioteca: un enfoque desde el marketing no convencional» a *Biblios: Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información*, 5 : 20 (oct.-dic. 2004), p. 3-13.
<http://dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?codigo=1063947&orden=0> [Consulta: 26 d'agost 2011].

Kerr, George D. *Fidelizar clientes en la biblioteca pública*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 2000.
<<http://www.fundacionbertelsmann.org/fundacion/data/ESP/media/ByG5.pdf>> [Consulta: 26 d'agost 2011].

Strategic Marketing for Academic and Research Libraries: Facilitator Guide, 2003
<<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/advocacy/marketing/FacilitatorGuide.pdf>> [Consulta: 26 d'agost 2011].

Strategic Marketing for Academic and Research Libraries: Participant Manual, 2003
<<http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/advocacy/marketing/ParticipantManual.pdf>> [Consulta: 26 d'agost 2011].

	Pla docent de l'assignatura

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Disseny de Sistemes de Recuperació

Codi de l'assignatura: 360053

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARINA SALSE ROVIRA

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 12

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 300

Activitats presencials	100
- Teorico-pràctica	78
- Pràctiques d'ordinadors	22
Treball tutelat/dirigit	100
Aprenentatge autònom	100

Recomanacions

Es recomana haver cursat Informació i Formats Digitals i Recuperació d'Informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Comprendre els principis generals de l'organització d'informació segons les funcionalitats del context, la tipologia del fons o col·lecció, i les necessitats dels usuaris.

Conèixer les característiques principals dels instruments de representació de la informació.

Elaborar el disseny de l'estructura d'una base de dades per a l'organització de documents i col·leccions de documents en qualsevol suport.

Conèixer els conceptes bàsics del disseny d'instruments d'accés.

Conèixer els indicadors i la metodologia d'avaluació de sistemes de recuperació.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Els sistemes de recuperació d'informació

1.1. Definició i objectius

1.2. Components: informació, base de dades, sistemes de gestió de bases de dades, mecanismes de cerca, interfícies de consulta

1.3. Condicionants: la institució, els usuaris, la informació

2. L'organització de la informació

2.1. Història de l'organització de la informació

2.2. Models conceptuals de representació: entitats, atributs, relacions

2.3. Les metadades

3. Instruments de representació

3.1. Descripció. Esquemes de metadades descriptives

3.2. Accés: control de vocabulari, tipus de vocabularis controlats

4. Disseny de bases de dades

4.1. El disseny inicial i conceptual

4.2. Disseny lògic

4.3. Disseny físic

4.4. Implementació

5. Disseny d'interfícies

6. Avaluació de sistemes de recuperació d'informació

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, resolució de problemes, estudi de casos i xerrades de professionals de reconegut prestigi. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès (alguns en anglès) i en l'elaboració de treballs dirigits tutorats pel professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada consisteix en dues parts: una composta per tres lliuraments d'un treball de curs i una prova de validació (60 %) i una altra formada per tres exàmens teoricopràctics (40 %). Per superar l'assignatura, cadascuna de les dues parts s'ha d'aprovar amb una nota mitjana igual o superior a 5. A més a més, l'alumnat ha de lliurar un mínim del 50 % dels exercicis obligatoris; en cas contrari, la qualificació final del curs és de suspens, sigui quina sigui la qualificació de la resta d'elements de l'avaluació.

Avaluació única

L'avaluació única consta de dues parts: una composta per un treball de curs i una prova de validació (60 %) i una altra formada per un examen teoricopràctic (40 %). Per superar l'assignatura, cadascuna de les dues parts s'ha d'aprovar amb una nota mitjana igual o superior a cinc.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Abadal Falgueras, Ernest; Codina Bonilla, Lluís. *Bases de datos documentales: características, funciones y método*. Madrid: Síntesis, DL 2005. 220 p. (Biblioteconomía y Documentación). 220 p. ISBN 8497562631.

Anderson, James D.; Perez-Carballo, Jose. *Information retrieval design: principles and options for information description, organization, display, and access in information retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes*. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0976354705.

Beynon-Davies, Paul. *Database systems*. New York: Palgrave, 2004. XIV, 601 p. ISBN: 1403916012.

Chan, Lois Mai. *Cataloging and classification: an introduction*. Lanham, Md: Scarecrow Press, 2007. 3rd ed. XIX, 580 p. ISBN 9780810860001.

Chowdhury, G. G. *Introduction to modern information retrieval*. London: Facet, 2004. 2nd ed. XII, 474 p. ISBN 1856044807.

Connolly, Thomas M.; Begg, Carolyn E. *Database systems: a practical approach to design, implementation, and management*. Harlow [etc.]: Addison-Wesley, cop. 2005. 4th ed. L, 1.374 p. ISBN 0321210255.

Marcos Mora, Mari Carmen. *Interacción en interfaces de recuperación de información: conceptos, metáforas y visualización*. Gijón: Trea, cop. 2004. 354 p. ISBN 8497041186.

Meadow, Charles T. [et al.]. *Text information retrieval systems*. San Diego (Calif.) [etc.]: Academic Press, cop. 2007. 3rd ed. XVII, 371 p. ISBN 9780123694126.

Millar, Laura. *Archives: principles and practices*. London : Facet, 2010. XXIII, 280 p. ISBN 9781856046732.

Rowley, J. E. *The electronic library*. London: Library Association Publishing, 1998. 396 p. ISBN 1856041492.

Svenonius, Elaine. *The Intellectual foundation of information organization*. Cambridge (Mass.): MIT Press, 2000. XIV, 255 p. ISBN 0262194333.

Taylor, Arlene G. *The Organization of information*. Westport: Libraries Unlimited, 2004. 2nd ed. XXVII, 417 p. ISBN 1563089769.


Article

Marcos Mora, Mari Carmen; Ontalba Ruipérez, José Antonio (coordinador). "Disseny i interacció en sistemes de recuperació d'informació". En: *Bibliodoc: anuari de biblioteconomia i documentació*, 2003, pp 18-43.

Disponible a: <<http://www.raco.cat/index.php/Bibliodoc/article/viewFile/16652/41428>> [Consulta: 04/07/2011].

Disponible també a:

<<http://www.cobdc.org/cgi-bin/intranet/pdf.pl?page=bibliodoc/2003/mcmarcos.pdf>> [Consulta: 14/07/2011].

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Catalogació i Indexació

Codi de l'assignatura: 360054

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: JESUS GASCON GARCIA

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 12

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 300

Activitats presencials	100
- Teorico-pràctica	
(Teoria i resolució o explicació de casos pràctics)	50
- Pràctiques de problemes	20
- Pràctiques d'ordinadors	25
(Comentari de casos i pràctiques a l'aula)	
- Pràctiques orals comunicatives	5
(Exposicions a l'aula)	
Treball tutelat/dirigit	175
(Temps per als treballs de curs i tutories.)	
Aprenentatge autònom	25

Recomanacions

Es recomana haver cursat Disseny de Sistemes de Recuperació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Caracteritzar el tema i l'ús potencial d'un document, i elaborar-ne la representació mitjançant llenguatge natural, vocabularis controlats o sistemes de classificació.

Crear i mantenir els instruments d'accés a les dades, referències o documents.

Detectar problemes de compatibilitat de sistemes d'organització i representació.

Referits a habilitats, destreses

Identificar els elements d'informació que caracteritzen un document i representar-los en un sistema de descripció estàndard.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. L'anàlisi documental relacionada amb el valor informatiu del document

1.1. Introducció: principis i aplicació de les tècniques i eines de descripció i representació intel·lectual

1.2. El document com a font d'informació. Interpretació de les dades presents al document

1.3. Registres bibliogràfic i d'autoritats, catàlegs i bases de dades

1.4. Organització i evolució del treball de catalogació

1.5. Criteris de selecció i d'aplicació de les eines d'organització i recuperació de la informació

2. Representació i accés als continguts: anàlisi documental del contingut

2.1. Instruments útils en el treball de catalogació: catàlegs de biblioteques nacionals i catàlegs col·lectius, bibliografies nacionals, catàlegs i llistes d'autoritats, etc.

2.2. Traducció de l'anàlisi de contingut al llenguatge natural

2.3. Estructura, principis, funcions i àmbits d'aplicació de llenguatges controlats. Tria del llenguatge controlat

2.4. Ús de llenguatges postcoordinats: tesaurus

2.5. Ús de llenguatges precoordinaats: llistes d'encapçalaments i classificacions precoordinaades

3. Aplicació de normes i estàndards per a materials bibliogràfics i objectes documentals

3.1. Evolució i situació actual de les normatives, els estàndards del control bibliogràfic i les eines d'organització i recuperació

3.2. Models conceptuals del registre bibliogràfic: FRBR

3.3. Normes de descripció formal i codificació: AACR2 i MARC21

3.4. Accés a la descripció. Tria i control dels punts d'accés de nom i títol

3.5. Recursos i eines d'actualització i formació continuada: publicacions, congressos, institucions, projectes, etc.

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals (d'exposició teòrica i descriptiva dels continguts i d'exposició, resolució i comentari de casos pràctics) i resolució d'exercicis i de problemes, en grup i individualment, a l'aula i a l'aula d'informàtica. Aquestes activitats serveixen com a base per fer treballs dirigits tutelats pels professors, consistents en la resolució de problemes i l'estudi de casos, la pràctica dels quals és la part principal de l'assignatura. Es complementa amb la lectura i consulta de bibliografia i recursos d'informació d'interès (alguns en anglès).

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

En la **primera convocatòria**, l'avaluació continuada consisteix en diverses parts: *a*) una part composta per dos lliuraments d'un treball de curs i una prova de validació (representa un 60 % de la nota: 45 % correspon al treball i 15 %, a la prova), *b*) un segon treball d'ús d'eines d'indexació (20 %), *c*) un examen teòric al primer semestre (10 %) i un segon examen teòric o un treball de revisió bibliogràfica al segon semestre (10 %). Per superar l'assignatura, s'han d'aprovar amb una nota igual o superior a 5 el treball de curs, el treball d'indexació i la prova de validació, i la mitjana dels dos exàmens teòrics o de l'examen teòric primer i la revisió bibliogràfica.

En la **segona convocatòria** hi ha un examen amb una part pràctica i una de teòrica. L'estudiant que hagi presentat i suspès alguna de les parts pot presentar-se a recuperar només aquesta part i fer la part corresponent de l'examen que li indica el professorat. Si algun dels treballs pràctics no s'ha lliurat, l'estudiant ha de fer la part pràctica de l'examen completa. Per aprovar l'examen l'estudiant ha d'obtenir una nota igual o superior a 5.

Avaluació única

En la **primera convocatòria**, l'avaluació única consta de tres parts: un treball que es planteja al començament del curs (20 %), un examen teòric (15 %) i una prova pràctica (65 %). Per superar l'assignatura, cadascuna dels parts s'ha d'aprovar amb una nota igual o superior a cinc.

Si l'estudiant de convocatòria única té aprovat el treball, en la **segona convocatòria** només ha de fer l'examen, que compta el percentatge ja citat. Si no, l'estudiant s'ha de presentar a un examen, la part teòrica del qual compta un 20 % i la part pràctica, un 80 %.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Aitchison, Jean; Gilchrist, Alan; Bawden, David. Thesaurus construction and use: a practical manual. 4th ed. London: Aslib, 2000. XIV, 218 p. ISBN 0-85142-446-5.

Anderson, James D.; Perez-Carballo, Jose. Information retrieval design: principles and options for information description, organization, display, and access in information retrieval databases, digital libraries, catalogs, and indexes. St. Petersburg, Fla.: Ometeca Institute, 2005. XIV, 617 p. ISBN 0976354705.

Chan, Lois Mai. Cataloging and classification: an introduction. 3rd ed. Lanham, Md: Scarecrow Press, 2007. XIX, 580 p. ISBN 9780810860001.

Gil Leiva, Isidoro. Manual de indización: teoría y práctica. Gijón: Trea, 2008, 429 p. ISBN 9788497043670.

Jiménez Pelayo, Jesús; García Blanco, Rosa. El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales. Gijón: Trea, cop. 2002. 630 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 56). ISBN 84-9704-027-9.

Lancaster, F. Wilfrid. Indexing and abstracting in theory and practice. 3rd ed. Champaign, Illinois : University of Illinois, Graduate School of Library and Information Science, 2003. XIX, 451 p. ISBN 0878451226.

Maxwell, Robert L. Maxwell's guide to authority work. Chicago: American Library Association, 2002. XII, 275 p. ISBN 0-8389-0822-5.

Taylor, Arlene G. Introduction to cataloging and classification. Rev. 10th ed. with the assistance of David P. Miller. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2006. XVIII, 589 p. ISBN 1-59158-230-X.

Taylor, Arlene G. The organization of information. 3rd ed. Westport: Libraries Unlimited, 2009. XXVI, 512 p. ISBN 9781591587002.

Chan, Lois Mai. Library of Congress subject headings: principles and application. 4th ed. Westport, Conn: Libraries Unlimited, 2005. XVI, 549 p. ISBN 978-1-59158-154-3.

Maxwell, Robert L. Maxwell's Handbook for AACR2R: explaining and illustrating the Anglo-American cataloguing rules through the 2003 update. 4th ed. Chicago: American Library Association, 2004. XXII, 519 p. ISBN 0-8389-0875-6.

Regles angloamericanes de catalogació: traducció de les Anglo-American cataloging rules, second edition, 2002 revision, 2005 update. 2a ed., rev. de 2002, actualització de 2005. Barcelona: Biblioteca de Catalunya, 2008. 1 vol. en fulls solts. ISBN 9788478450312.


Pàgina web

MARC 21 format for bibliographic data [en línia]. Washington, D.C.: Library of Congress, Cataloging Distribution Service. . [Consulta: 30 d'agost de 2011].

Cataloger's desktop [en línia]. Washington D.C.: Library of Congress, Cataloging Distribution Service, 2007- . ISSN 1551-2185. [Consulta: 30 d'agost de 2011].

Text electrònic

Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies (July 2005): ANSI-NISO Z39.19-2005: Bethesda (Md): National Information Standards Organization, 2005. <<http://www.bib.ub.edu/fileadmin/fdocs/ansiz39.pdf>> [Consulta: 30 d'agost de 2011].

	Pla docent de l'assignatura

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Formalització Semàntica

Codi de l'assignatura: 360055

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MIGUEL ANGEL CENTELLES VELILLA

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	30
- Pràctiques d'ordinadors	20
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver cursat i superat Catalogació i Indexació, Disseny i Sistemes de Recuperació, Sistemes de Gestió Automatitzada I, Sistemes de Gestió Automatitzada II i Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Crear i mantenir els instruments d'accés a les dades, a les referències o als documents.

Aplicar indicadors per avaluar tant les interfícies de cerca i visualització dels resultats, com el rendiment dels sistemes de tractament automàtic.

Detectar problemes de compatibilitat de sistemes d'organització i de representació, i formular possibles solucions.

Aplicar tècniques d'identificació i de selecció de conceptes i relacions per crear ontologies.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció als conceptes, als problemes i a les tècniques de formalització semàntica

- 1.1. Conceptes de formalització semàntica
- 1.2. Àmbits d'interès i aplicació de la formalització semàntica
- 1.3. Formalització semàntica i web semàntic
- 1.4. Llenguatges formals en el marc del web semàntic. RDF i OWL. La lògica i la inferència

2. Modelatge conceptual per construir sistemes d'organització del coneixement

- 2.1. Aspectes funcionals i estructurals dels sistemes d'organització del coneixement
- 2.2. Identificació i selecció de conceptes
- 2.3. Relacions semàntiques entre conceptes. Anàlisi i identificació de facetes
- 2.4. Representació dels conceptes

3. Ontologies

- 3.1. Concepte i funcions de les ontologies. Aplicació als sistemes de representació del coneixement
- 3.2. Components i mecanismes de les ontologies. Classes, atributs, relacions, funcions i regles
- 3.3. Procés de disseny i aplicació de les ontologies
- 3.4. Llenguatges de representació de les ontologies. Tipologia: llenguatges de marcatge, d'estructura, de descripció lògica. Models representatius
- 3.5. Aplicació de les ontologies a entorns de recuperació d'informació. Arxius. Biblioteques. Bases de dades. Motors de cerca. Passarel·les temàtiques

3.6. Les ontologies en els àmbits de la interoperabilitat i la cerca

4. Interoperabilitat semàntica

4.1. Conceptes i tipus d'interoperabilitat. Interoperabilitat organitzativa, tècnica i semàntica

4.2. Finalitats de la interoperabilitat semàntica. Interconnexió de recursos, interpretació automàtica i exportació, i processos de mapatge

4.3. Nivells d'interoperabilitat semàntica. Serveis semàntics

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals i estratègies d'intervenció pràctica, tot oferint a l'alumnat la contextualització dels models, conceptes, funcions, sistemes i estàndards que constitueixen l'àrea de treball de la formalització semàntica. Les sessions teòriques es complementen amb l'estudi de casos i la resolució de problemes fets a l'aula (individualment o en grup). Pel que fa al vessant aplicat es prioritza el treball a l'aula d'informàtica en format d'exercicis pràctics, el taller centrat en els projectes nacionals i internacionals i els exemples de bones pràctiques. Si escau, es poden projectar xerrades de professionals de reconegut prestigi en les àrees de la interoperabilitat semàntica, les ontologies al web i la classificació automàtica. Totes aquestes activitats es complementen amb la lectura i l'anàlisi dels referents de la literatura especialitzada (alguns en anglès) i l'elaboració de treballs dirigits tutelats pel professor.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

En la primera convocatòria, l'avaluació continuada consisteix en dues parts: quatre exercicis, amb un valor global del 80 % sobre la qualificació final, i una prova de validació d'aquests exercicis, amb un valor del 20 % sobre la qualificació final. Els exercicis contenen components per elaborar individualment, i components que es poden fer individualment o en grup. Per superar l'assignatura s'ha d'aprovar cadascuna de les dues parts amb una nota mitjana igual o superior a 5. A la primera part, per fer mitjana, cadascun dels exercicis s'ha de superar amb una nota igual o superior a 4,5. A la segona part, per fer mitjana amb la part pràctica, s'ha de superar la prova de validació amb una nota igual o superior a 5. Cada un dels quatre exercicis pràctics s'estructura en dues tasques: la primera proposa la lectura i l'anàlisi d'un referent de la literatura especialitzada, a partir d'un supòsit teoricopràctic; i la segona proposa la solució d'exercicis i de problemes centrats en cada un dels blocs temàtics de formalització semàntica a partir d'aplicacions i de projectes.

En la segona convocatòria l'alumne s'ha d'avaluar de la part o les parts que hagi suspès en la primera convocatòria.

Avaluació única

En la primera convocatòria, l'avaluació única consisteix en dues parts: una es compon d'un treball i d'una prova de validació del treball (60 %) i l'altra, d'un examen teoricopràctic (40%). Per superar l'assignatura les dues parts s'han d'aprovar amb una nota mitjana igual o superior a 5. A la primera part, per fer mitjana, cadascuna de les proves (treball i prova de validació) s'ha de superar amb una nota igual o superior a 4,5.

En la segona convocatòria l'alumne s'ha d'avaluar de la part o les parts que hagi suspès.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Allemang, Dean; Hendler, James. *Semantic web for the working ontologist: effective modeling in RDFS and OWL*. San Francisco (Calif.): Morgan Kaufmann; Oxford: Elsevier Science [distributor], 2008. XVII, 330 p. ISBN 9780123735560.

Daconta, Michael C.; Obrst, Leo J., Smith, Kevin T. *The semantic web: a guide to the future of XML, web services, and knowledge management*. Indianapolis: Wiley Publishing, 2003. XXII, 281 p. ISBN 0471432571.

Fensel, Dieter (ed.). *Spining the Semantic web: bringing the world wide web to its full potential*. Massachussets: MIT, 2002. XVII, 392 p. ISBN 0622062321.

Helbig, Hermann. *Knowledge representation and the semantics of natural language*. Berlin [etc.]: Springer, cop. 2006. XVIII, 646 p. ISBN 3540244611.

Kalfoglou, Yannis. *Cases on semantic Interoperability for Information systems: practices and applications*. Hershey, PA: IGI, 2010. 382 p. ISBN 9781605668949.

King, Brandy E. *Searching for the concept, not just the word: a librarian's guide to ontologies*. Oxford: Chandos, 2007. XXI, 202 p. ISBN 1843343185.

Kruk, Sebastian Ryszard; McDaniel, Bill (eds.). *Semantic digital libraries*. Berlin: Springer, cop. 2009. XVI, 245 p. ISBN 9783540854333.

Lacy, Lee W. *OWL: representing information using the web ontology language*. Victoria, Canada: Trafford, cop. 2005. 282 p. ISBN 1412034485.

Miller, Dick R.; Clarke, Kevin S. *Putting XML to work in the library: tools for improving access and management*. Chicago: American Library Association, 2004. 205 p. ISBN 0838908632.

Norma

British Standard Institution. *Structured vocabularies for information retrieval: guide*. Responsible committee, IDT/2/2, Indexes, Filing, and Thesauri. London: BSI, 2005-2008. Conté: Part 1. Definitions, symbols and abbreviations; Part 2. Thesauri; Part 3. Vocabularies other than thesauri; Part 4. Interoperability between vocabularies; Part 5. Exchange formats and protocols for interoperability.

National Information Standards Organization (Estats Units d'Amèrica). *Guidelines for the construction, format, and management of monolingual controlled vocabularies: ANSI/NISO Z39.19-2005*. Developed by the National Information Standards Institute; approved July 25, 2005 by the American National Standards Institute. Bethesda, Maryland: NISO, cop. 2005.


Organització Internacional per a la Normalització. *Thesauri and interoperability with other vocabularies. Part 1: Thesauri for information retrieval. ISO/FDIS 25964-1*. Geneva: ISO, cop. 2009. [FDIS registered for formal approval].

Organització Internacional per a la Normalització. *Thesauri and interoperability with other vocabularies. Part 2: Interoperability with other vocabularies. ISO/CD 25964-2*. [CD study/ballot initiated]. Pendent d'obtenir un exemplar per a la consulta de l'alumnat.

Text electrònic

Brusilovsky, Peter; Kobsa, Alfred; Nejdl, Wolfgang (eds.). *The adaptive web [en línia]: methods and strategies of web personalization*. Berlin [etc.]: Springer, cop. 2007. ISBN: 9783540720799.

Stuckenschmidt, Heiner; Parent, Christine; Spaccapietra, Stefano (eds.). *Modular ontologies [en línia]: concepts, theories and techniques for knowledge modularization*. Berlin; New York: Springer, cop. 2009. ISBN 9783642019067.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Desenvolupament de Col·leccions

Codi de l'assignatura: 360056

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: LLUIS AGUSTI RUIZ

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	50
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver cursat les assignatures Recursos i Serveis de Referència, Anàlisi de Necessitats d'Informació i Aspectes Legals de la Informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Comprendre la missió de la unitat d'informació en relació amb la col·lecció.

Definir els requeriments d'informació dels usuaris per a l'elaboració de la política de desenvolupament de col·leccions.

Establir polítiques i criteris de desenvolupament de col·leccions.

Entendre les formes de finançament de les col·leccions.

Conèixer els mecanismes, els recursos i els criteris aplicats en la selecció de materials en diferents suports i seleccionar els sistemes d'adquisició adients a les característiques, la forma de finançament i l'ús de la col·lecció.

Saber avaluar les col·leccions en diferents suports.

Conèixer i saber aplicar els criteris de l'esporgada de col·leccions i el marc legal que afecta la retirada de materials.

Conèixer el marc legal que afecta la difusió de la col·lecció, en especial en l'entorn digital.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Gestió i política de desenvolupament de col·leccions

- 1.1. Definició, abast i objectius de la política de desenvolupament de les col·leccions en unitats d'informació
- 1.2. Recursos interns implicats: estructures organitzatives, recursos humans i tecnològics
- 1.3. Recursos externs implicats: món editorial imprès i digital, llibreters, distribuïdors i agregadors
- 1.4. Cooperació bibliotecària i desenvolupament de col·leccions
- 1.5. Polítiques de col·lecció, normes i estàndards
- 1.6. Col·lecció física i col·lecció digital, un equilibri en evolució

2. Coneixement i anàlisi de les comunitats d'usuaris i la seva implicació en el desenvolupament de la col·lecció

- 2.1. Definició de la comunitat: usuaris presencials i entorn digital
- 2.2. Tipus i metodologies d'estudis d'usuaris en relació amb la col·lecció
- 2.3. Tipus i metodologies d'estudis de necessitats en relació amb la col·lecció

2.4. Tipus i metodologies d'estudis d'ús de la col·lecció

3. Coneixement i anàlisi de la col·lecció

- 3.1. L'avaluació de les col·leccions
- 3.2. Avaluacions quantitatives
- 3.3. Avaluacions qualitatives o intel·lectuals
- 3.4. Avaluacions relatives a la utilització
- 3.5. Avaluacions logístiques i econòmiques

4. Criteris, metodologia i recursos d'informació per a la selecció

- 4.1. Criteris, mètodes i recursos de selecció generals
- 4.2. Criteris, mètodes i recursos segons les seccions de la col·lecció i la tipologia documental

5. Criteris i mètodes d'adquisició

- 5.1. Modalitats d'adquisició: compra, donatiu, intercanvi, dipòsit i recursos gratuïts
- 5.2. Sistemes d'adquisició i contractació: concursos, compres úniques, *approval plans*, compres consorciades
- 5.3. Finançament, gestió de pressupostos
- 5.4. Tipologia i avaluació de proveïdors: editors, llibreters, distribuïdors, agències de subscripció, agregadors

6. Revisió i manteniment de la col·lecció

- 6.1. Problemàtiques de conservació segons els suports
- 6.2. Preservació i difusió, l'entorn digital
- 6.3. Criteris i mètodes de revisió de col·leccions
- 6.4. Revisió i esporgada
- 6.5. Marc legal i normatiu en la conservació i la retirada de materials

7. Gestió de drets en la difusió de la col·lecció

- 7.1. Marc legal per a la difusió de la col·lecció
- 7.2. Mètodes de control d'ús, amb especial referència a l'entorn digital

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia de l'assignatura preveu les classes presencials i un nombre determinat de lectures obligatòries que permeten l'explicació i assimilació dels models teòrics. El contingut teòric de cada bloc s'acompanya d'una aplicació pràctica: els casos d'estudi proposats com a treball dirigit,

l'aplicació pràctica en casos reals de l'entorn cultural més pròxim per mitjà del contacte amb professionals de la cadena de producció i distribució documental (editor, llibreter, distribuïdor, agregador) i la inclusió en les col·leccions (responsables d'adquisicions en biblioteques públiques, especialitzades, universitàries, de xarxes i consorcis). Aquest contacte es formula en xerrades a classe i en visites als centres. Les lectures de curs serveixen de base per al debat a classe, en el qual s'avaluen la comprensió i participació de l'alumnat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, en la **primera convocatòria**, es basa en un examen final teoricopràctic (40 % de la nota), un treball de curs obligatori en grup consistent en el desenvolupament d'una proposta de revisió d'una política de col·lecció (40 %) i quatre exercicis pràctics obligatoris (20 %), un dels quals consisteix en el lliurament d'un avançament parcial del treball de curs. És obligatori haver aprovat tant l'examen com el treball de curs.

En la **segona convocatòria**, l'avaluació continuada consisteix en un examen teoricopràctic (60 % de la nota) i un treball de curs obligatori consistent en el desenvolupament d'una proposta de revisió d'una política de col·lecció (40 %). Les proves superades en la primera convocatòria (examen o treball) es mantenen en aquesta segona convocatòria. És obligatori haver aprovat tant l'examen com el treball de curs.

Avaluació única

L'avaluació única, en la **primera convocatòria**, es basa en un examen final teoricopràctic (60 % de la nota) i un treball de curs obligatori consistent en el desenvolupament d'una proposta de revisió d'una política de col·lecció (40 %). És obligatori haver aprovat tant l'examen com el treball de curs.

En la **segona convocatòria**, l'avaluació única consisteix en un examen (60 % de la nota) i un treball de curs obligatori consistent en el desenvolupament d'una proposta de revisió d'una política de col·lecció (40 %). Les proves superades en la primera convocatòria (examen o treball) es mantenen en aquesta segona convocatòria. És obligatori haver aprovat tant l'examen com el treball de curs.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Burgett, James; Haar, John; Phillips, Linda L. *Collaborative collection development: a practical guide for your library*. Chicago: ALA, 2004. xi, 211 p. ISBN 0838908810.

Calenge, Bertrand. *Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet*. Paris: Éditions du Cercle de la librairie, cop. 2008. 264 p. ISBN 9782765409625.

Collins, Maria D.D.; Carr, Patrick L. (eds.). *Managing the transition from print to electronic journals*

and resources: a guide for library and information professionals. New York: Routledge, 2008. xxvii, 356 p. ISBN 9780789033369.

Fuentes Romero, Juan José. *La colección de materiales en las bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, 2010. 310 p. (Instrumenta Bibliologica). ISBN 9788476357903.

Gregory, Vicki L. *Selecting and managing electronic resources: a how-to-do-it manual*. rev. ed. New York: Neal-Schuman, cop. 2006. x, 139 p. (How-to-do-it manuals for libraries; 146). ISBN 1-55570-548-0.



Holden, Jesse. *Acquisitions in the new information universe: core competencies and ethical practices*. London : Facet Publishing, 2010. xv, 135 p. ISBN 9781856047395.

Johnson, Peggy. *Fundamentals of collection development and management*. Chicago [Ill.]: American Library Association, 2009. 2nd ed. xiii, 407 p. ISBN 9780838909720.

Jones, Wayne (ed.). *E-journals access and management*. New York: Routledge, 2009. xxi, 335 p. ISBN 9780789033857.

Yu, Holly; Breivold, Scott. *Electronic resource management in libraries: research and practice*. Hershey [PA]: Information Science Reference, cop. 2008. xxii, 416 p. ISBN 9781599048918.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="239 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Gestió Documental a les Organitzacions

Codi de l'assignatura: 360057

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: JORDI ANDREU DAUFI

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	26
- Pràctiques de problemes	8
- Seminari	16
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Anàlisi de Necessitats d'Informació i Teoria de les Organitzacions.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Entendre els conceptes fonamentals de la gestió documental aplicats als documents produïts i rebuts per l'organització.

Saber identificar els models de gestió de la informació i de la documentació de les organitzacions.

Elaborar el mapa de processos del sistema de gestió documental de l'organització.

Establir polítiques de gestió de la documentació d'acord amb l'estratègia de negoci de l'organització.

Adquirir els criteris necessaris i proposar polítiques concretes d'avaluació i de tria documental.

Aprendre i aplicar la metodologia de la gestió documental per explotar adequadament la informació i documentació en les organitzacions.

Conscienciar-se dels problemes associats a la direcció estratègica dels sistemes de gestió documental en l'organització.

Adoptar una actitud proactiva en l'acompliment efectiu de les activitats del negoci de l'organització.

Afavorir l'establiment i el manteniment de la identitat i de la memòria corporativa de l'organització.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. La gestió documental: estructura, processos i estratègies del sistema de gestió documental (SGD) en el negoci de l'organització

1.1. Anàlisi i definició de les necessitats i expectatives dels clients del sistema de gestió documental

1.2. Identificació i requisits dels documents

1.3. Parametrització del sistema de gestió documental: disseny estructural i funcional

2. L'avaluació i la tria de la documentació: gestió estratègica i establiment de polítiques corporatives d'informació

2.1. Avaluar per seleccionar i seleccionar per preservar: metodologia del procés

d'avaluació

2.2. La selecció documental: una aliada per assegurar el capital intel·lectual de l'organització

3. La utilització dels documents: la problemàtica de la comunicació i l'accés als documents

3.1. El document com a recurs d'informació per a la gestió del coneixement de l'organització

3.2. El document com a recurs intangible per a l'organització

3.3. El document com a bé patrimonial per a l'organització

Metodologia i organització general de l'assignatura

El desenvolupament del programa teòric es basa en classes teòriques, de tipus magistral, seminaris i pràctiques de problemes. Les explicacions teòriques del docent —que aporten els coneixements bàsics i fonamentals de l'assignatura— s'il·lustren amb estudis de casos amb la finalitat que l'estudiant pugui formalitzar els conceptes teòrics en una situació i realitat concretes. Els seminaris són sessions de treball en grup que serveixen per treballar un concepte o tema proposat pel docent i que es fa mitjançant el diàleg, la discussió i l'exposició a l'aula dels resultats per part del grup. Amb els seminaris es treballen actituds i valors. La pràctica de problemes comporta que l'estudiant hagi de resoldre individualment una situació complexa proposada pel professor. La metodologia docent es fa en l'entorn presencial de l'aula. Tant l'exposició en l'entorn de seminari com la resolució de problemes es poden fer en grups de fins a tres estudiants.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada es basa en dues parts: *a*) diverses proves d'avaluació continuada (PAC) (60 % de la nota) i *b*) una prova de validació (PV) (40 % de la nota). Per superar l'assignatura cadascuna de les dues parts s'ha d'aprovar amb una nota mitjana igual o superior a 5.

Avaluació única

L'avaluació única consisteix en la resolució de dues parts: *a*) una problemàtica en el marc d'un sistema de gestió documental (60 % de la nota) i *b*) una prova de validació de caràcter teòric (40 % de la nota). Per superar l'assignatura cadascuna de les dues parts s'ha d'aprovar amb una nota igual o superior a 5.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Association des archivistes françaises. *Archives privées : un patrimoine méconnu : petit guide à l'usage des propriétaires /* ; [rédaction Myriam Drouhard, Emmanuelle Foucher, Brigitte Pison,... [et al.]] Paris: Association des archivistes français. Section archives départementales, 2005. 46 p. ISBN 2951365837.

Cruz Mundet, José Ramón. *La Gestión de documentos en las organizaciones*. Madrid: Pirámide, 2006. 311 p. ISBN 84-368-2062-2.

Garier, Alain. *L'information non structurée dans l'entreprise: usages et outils*. Paris: Hermes Science: Lavoisier, cop. 2007. 245 p. ISBN 978-2-7462-1605-1.

Hernández Olivera, Luis, Manuela Moro Cabero. *Procedimientos de valoración documental*. Salamanca : ACAL, Archiveros de Castilla y León, Asociación, DL 2002. 213 p. ISBN 8460756149.

Información y documentación : análisis de los procesos de trabajo para la gestión de documentos/ informe [...] elaborado por el comité técnico AEN/CTN 50 Documentación cuya Secretaría desempeña FESABID. Madrid: AENOR, 2008.

Información y documentación : gestión de documentos : Parte 1: Generalidades / norma [...] elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 Documentación cuya Secretaría desempeña FESABID. Madrid : AENOR, 2006.

Información y documentación : gestión de documentos : Parte 2: Directrices / norma [...] elaborada por el comité técnico AEN/CTN 50 Documentación cuya Secretaría desempeña FESABID. Madrid : AENOR, 2006.

Llansó i Sanjuan, Joaquim. *Gestión de documentos: definición y análisis de modelos*. Bergara: Irargi, Centro de Patrimonio Documental de Euskadi, 1993. 250 p. (Ikerlanak; 7).

Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 659 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Roberge, Michel. *L'essentiel de la gestion documentaire*. Québec: Gestar, 2002. 1 vol. (pag. múltiple). ISBN 2-921571-07-2. Edició castellana 2006.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, DL 2008. 187 p. ISBN 9788497043953.

Russo, Patricia. *Gestión documental en las organizaciones*. Barcelona: Editorial UOC, 2009 ISBN 9788497888639.

Article

Abascal, Beatriz, David Seguí. "La gestión documental en las empresas, una herramienta óptima para aprovechar la información" En: *Economistes*, 313. 1.ª Quincena julio 2006. p. 4. También disponible en línea <<http://multimedia2.coev.com/Economistes/n313.pdf>>.

Alòs-Moner, Adela d'. "La gestión documental: aspectos previos a su implementación". En: *El*

profesional de la información, 2006, mayo-junio, v. 15, n. 3, pp. 222-226.

Andreu i Daufí, Jordi. "El perfil profesional del archivero en la organización [en línea]: propuesta metodológica para el tratamiento sistémico de los recursos de información de la institución". En: *Jornada Españolas de Documentación* (6es: 1998: València). Los sistemas de información al servicio de la sociedad. Valencia: FESABID, 1998. p. 91-108.


Andreu Daufí, Jordi, et al. "Com abordar la gestió dels documents administratius a les empreses: una reflexió des de l'experiència" En: *Item: Revista de biblioteconomia i documentació*, núm.. 26, 2000. p. 4-15. També disponible en línia <<http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/22547/22381>>.

Hardcastle, Shelley. "L'arxiu i els interessos de l'empresa privada". En: *Lligall*, núm. 9 (1995), p. 65-78.

Pàgina web

Designing and Implementing Recordkeeping Systems (DIRKS): Manual for Users DIRKS Manual [en línia]: National Archives of Australia, New South Wales Government, 2007. També disponible en línia <<http://www.naa.gov.au/records-management/publications/dirks-manual.aspx>>.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Preservació i Conservació

Codi de l'assignatura: 360058

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MIQUEL TERMENS GRAELLS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	30
- Pràctiques d'ordinadors	16
- Seminari	4
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Gestió Documental a les Organitzacions.

Competències que es desenvolupen en l'assignatura

Transversals comunes de la UB

- Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).
- Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).
- Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistèmiques).

Específiques de la titulació

- Capacitat d'elaborar i aplicar criteris i tècniques de captura, selecció, adquisició, preservació, conservació i eliminació de documents que permetin de constituir fons o col·leccions de documents de diferents suports i naturalesa.
- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer les problemàtiques principals per a la conservació i preservació de documents i dades.

Aprendre a analitzar la problemàtica de la conservació i preservació en una unitat d'informació determinada.

Conèixer els aspectes tècnics de la conservació i preservació.

Aprendre les pautes bàsiques per elaborar plans de conservació i preservació.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Conceptes bàsics i marc legal i normatiu

1.1. Conceptes bàsics

1.2. Marc legal de la preservació

1.3. Barreres legals a la preservació digital: propietat intel·lectual, patents i llicències

2. Suports d'informació tradicionals i digitals

2.1. Deficiències dels suports tradicionals

2.2. Deficiències dels suports digitals i obsolescència tecnològica

3. Agents nocius i perills naturals

3.1. Medi ambient inadequat

3.2. Atacs de microorganismes, d'insectes i de rosegadors

3.3. Accidents i desastres naturals

3.4. Acció humana negligent, destructiva o delictiva

4. Aspectes tècnics de la preservació i la conservació

4.1. Edificis i equipaments de seguretat (prevenció i protecció)

4.2. Mobiliari, unitats d'instal·lació i muntatges de protecció

4.3. Formats digitals de consulta i de preservació

4.4. Esquemes de metadades de preservació digital: METS i PREMIS

5. Gestió de la preservació i la conservació digitals

5.1. Canvis de suport

5.2. Còpies de seguretat i transferència de fitxers

5.3. Migració de formats

5.4. Emulació de programari i de sistemes informàtics

6. Planificació estratègica de la preservació

6.1. Planificació de la preservació tradicional

6.2. Plans de preservació digital

6.3. Sostenibilitat tècnica i econòmica dels sistemes digitals. Auditoria

Metodologia i organització general de l'assignatura

Les sessions teòriques es complementen amb exercicis pràctics i exposició de casos reals que ajudin a contextualitzar els conceptes treballats. Una part important de la metodologia docent consisteix en l'anàlisi de la problemàtica de la conservació i preservació en un entorn determinat o per a un tipus de materials determinats. Aquest treball es fa tant col·lectivament a l'aula (treball en equip, estudi de casos, debats, etc.) com individualment, per l'estudiant, de manera dirigida.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, en la **primera convocatòria**, està formada per:

- Dues proves teoricopràctiques al laboratori (20 %)
- Redacció d'un pla de desastres (10 %)
- Redacció d'un pla de preservació digital (30 %)
- Un examen teoricopràctic (40 %)

En la **segona convocatòria**, l'avaluació continuada està formada per una prova pràctica (30 %) i una prova teòrica (70 %).

Avaluació única

Tant en la primera com en la segona convocatòries, l'avaluació única està formada per la redacció d'un pla de preservació digital (30 %), una prova pràctica (20 %) i una prova teòrica (50 %).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Feather, John, ed. *Managing preservation for libraries and archives: current practice and future developments*. Aldershot, Hants: Ashgate, 2004. xii, 181 p. ISBN 0754607054.

Giovannini, Andrea. *De tutela librorum: la conservation des livres et des documents d'archives = Die Erhaltung von Büchern und Archivalien*. 3ème éd. rev. et aug. Genève: IES Éditions, 2004. 607 p. ISBN 2882240651.

IFLA. Core Programme on Preservation and Conservation; Council on Library and Information Resources. *Principios para el cuidado y manejo de material de bibliotecas*. Compilado y editado Edward P. Adcock con la asistencia de Marie Thérèse Varlamoff y Virginie Kremp. Traducción para el Proyecto Cooperativo de Conservación para Bibliotecas y Archivos. Santiago de Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración. DIBAM, 2000. 98 p. ISBN 9562441083.

Jones, Maggie; Beagrie, Neil. *Preservation management of digital materials: a handbook*. London: British Library, 2003. VII, 139 p. ISBN 0712308865.

Keefer, Alice; Gallart, Núria. *La preservació de recursos digitals: el repte per a les biblioteques del XXI*. Barcelona: Editorial UOC, 2007. 239 p. ISBN 9788497885843.

Preservation of library & archival materials: a manual. 3rd ed. Edited by Sherelyn Ogden. Andover, Mass.: Northeast Document Conservation Center, 1999. 412 p. ISBN 0963468529.

Ritzenthaler, Mary Lynn. *Preserving archives & manuscripts*. 2nd ed. Chicago : Society of American Archivists, c2010. xx, 521 p. ISBN 9781931666329

Sánchez Hernampérez, Arsenio. *Políticas de conservación en bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros, 1999. 487 p. ISBN 8476353936.

Serra Serra, Jordi. *Los documentos electrónicos: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2008. 187 p. ISBN: 9788497043953.

Vergara Peris, José. *Conservación y restauración de material cultural en archivos y bibliotecas*. Valencia: Generalitat Valenciana, Direcció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, 2002. 197 p. (Biblioteca profesional). ISBN 8448230779.

Wellheiser, Johanna; Scott, Jude. *An ounce of prevention: integrated disaster planning for archives, libraries and records centres*. 2nd ed. Lanham, Mar. [etc.]: The Scarecrow Press, in cooperation with Canadian Archives Foundation, 2002. 283 p. ISBN 0810841762.

Norma


Trustworthy repositories audit & certification: criteria and checklist. Ver. 1.0. Center for Research Libraries; OCLC, 2007. 88 p.

Unesco. Divisió de la Societat de la Informació. *Directrices para la preservación del patrimonio digital*. Preparado por la Biblioteca Nacional de Australia. [S.l.]: Unesco, 2003. 186 p. (CI-2003/WS/3).

Text electrònic

Hodge, Gail; Frangakis, Evelyn. *Digital preservation and permanent access to scientific information [en línia]: the state of the practice*. CENDI: ICSTI, Feb. 2004.
<http://www.cendi.gov/publications/04-3dig_preserv.html> [Consulta: 19 de desembre 2011].

McIlwaine, John, comp. *First, do no harm: A Register of Standards, Codes of Practice, Guidelines Recommendations and Similar Works relating to Preservation and Conservation in Libraries and Archives*. IFLA, Preservation and Conservation Section, 2005.
<<http://archive.ifla.org/VII/s19/pubs/first-do-no-harm.pdf>> [Consulta: 19 de desembre 2011].

	Pla docent de l'assignatura

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Sistemes de Gestió Automatitzada I

Codi de l'assignatura: 360059

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: ERNEST ABADAL FALGUERAS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	22,5
- Tutorització per grups	5
- Pràctiques d'ordinadors	22,5
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat l'assignatura Disseny de Sistemes de Recuperació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Comprendre els conceptes i processos relacionats amb els sistemes de gestió automatitzada.

Identificar els requisits principals de la gestió automatitzada d'un servei d'informació.

Distingir les funcionalitats dels diferents sistemes de gestió automatitzada (SIGB, SGDA, CMS, gestors de repositoris digitals), i conèixer els principals programes del mercat.

Referits a actituds, valors i normes

Intervenir en la formulació dels requisits per a la selecció i l'adquisició d'un sistema de gestió automatitzada.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció: aspectes generals

- 1.1. Tipologia i característiques dels sistemes de gestió automatitzada en informació i documentació
- 1.2. Fases de la informatització d'un sistema d'informació: anàlisi, disseny, selecció, implantació i revisió
- 1.3. Principis per a la selecció i l'avaluació de sistemes automatitzats

2. Sistemes de gestió de continguts (CMS)

- 2.1. Tipologia, estructura i característiques bàsiques
- 2.2. Anàlisi del mercat
- 2.3. Creació de portals web per a unitats d'informació
- 2.4. Perspectives

3. Sistemes d'automatització de biblioteques (SIGB)

- 3.1. Els SIGB i la biblioteca automatitzada
- 3.2. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (selecció i adquisició, catalogació, circulació, difusió, etc.)
- 3.3. Gestió de la biblioteca digital
- 3.4. Anàlisi del mercat
- 3.5. Situació a Catalunya i a Espanya
- 3.6. Perspectives

4. Sistemes de gestió documental i d'arxiu

- 4.1. Estructura i característiques bàsiques. Automatització de processos (descripció, transferències, eliminació, consulta, gestió del dipòsit, etc.)
- 4.2. Anàlisi del mercat
- 4.3. Gestió de documents digitals
- 4.4. Situació a Catalunya i a Espanya
- 4.5. Perspectives

5. Sistemes de gestió de repositoris i altres col·leccions digitals

- 5.1. Relació entre col·lecció digital i repositori
- 5.2. Estructura i característiques bàsiques
- 5.3. Anàlisi del mercat
- 5.4. Situació a Catalunya i a Espanya
- 5.5. Perspectives

6. Sistemes d'indexació (motors de cerca)

- 6.1. Estructura i característiques bàsiques
- 6.2. Anàlisi del mercat
- 6.3. Aplicacions en informació i documentació
- 6.4. Perspectives

Metodologia i organització general de l'assignatura

Les pràctiques a l'aula d'informàtica són un dels elements essencials de l'assignatura i consisteixen en la utilització, a nivell d'usuari avançat, de quatre programes informàtics, un per a cada una de les tipologies de programes analitzats. A banda, es duen a terme una sèrie de xerrades professionals de distribuïdors de programari per ampliar el ventall de programes, aprofundir en l'ús i donar una sèrie d'eines per afrontar amb èxit un procés de selecció de programari.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Tant en la primera com en la segona convocatòries, l'avaluació continuada consisteix a fer treballs pràctics sobre els quatre tipus de programes informàtics analitzats (CMS, SGIB, SGDA, SGR) (40 %); diversos comentaris de text (10 %), i un examen final (50 %). És necessari aprovar les dues parts (pràctiques i examen) per superar l'assignatura.

Avaluació única

L'avaluació única és idèntica per a la primera i la segona convocatòries, i consisteix en un examen final (70 %) i en una memòria de les pràctiques amb els quatre tipus de programes informàtics analitzats (CMS, SGB, SGDA, SGR) (30 %). És necessari aprovar les dues parts (examen i memòria de pràctiques) per superar l'assignatura.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Abadal, Ernest; Codina, Lluís. Bases de datos documentales: características, funciones y método. Madrid: Síntesis, D.L. 2005. 220 p. (Biblioteconomía y Documentación). ISBN 84-9756-263-1.

Bolan, Kimberly. Technology made simple: an improvement guide for small and medium libraries. Chicago: American Library Association, 2007.

Cohn, John M.; Kelsey, Ann L.; Fiels, Keith Michael [et al.]. Planning for integrated systems and technologies: a how-to-do-it manual for librarians. 2nd ed., rev. London: Facet, 2002. XXI, 201 p. ISBN 1-85604-431-9.

Consell Internacional d'Arxius. Comité sur les technologies de l'information. Planification des technologies de l'information dans les archives. 2e. éd. Paris: International Council on Archives, 2000.

Kochtanek, Thomas R. Library Information Systems: from library automation to distributed information access solutions. Westport: Libraries Unlimited, 2002. 287 p. (Library and Information Science Text Series). ISBN: 1-56308-966-1.

Maisonneuve, Marc. Logiciels portails pour bibliothèques et centres de documentation : l'offre d'outils de recherche fédérée et de gestion de cont. Paris: ADBS, cop. 2007.


Matthews, Joseph R. Technology planning: preparing and updating a library technology plan. Westport (Conn.): Libraries Unlimited, cop. 2004.

White, Martin S. The content management handbook. London: Facet, 2005. XIX, 149 p. ISBN 1-85604-533-1.

Tramullas, Jesús (coord). Drupal para bibliotecas y archivos. Zaragoza: Fund. Zaragoza Ciudad del Conocimiento, 2010. (<http://eprints.rclis.org/18130/1/drupalbibcompleto.pdf>). [Consulta: 23-08-2011].

Article

Breeding, Marshall. "Automation Marketplace 2010: new models, core systems". Library Journal, 2010, April, 1. (<http://www.libraryjournal.com/article/CA6723662.html>).

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Sistemes de Gestió Automatitzada II

Codi de l'assignatura: 360060

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MIREIA ISABEL RIBERA TURRO

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	18
- Pràctiques de problemes	4
- Pràctiques d'ordinadors	24
- Sortida de camp	2
- Seminari	2
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Altres recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures de Sistemes de Gestió Automatitzada I i de Disseny de Sistemes de Recuperació.

Competències que es desenvolupen en l'assignatura

Específiques de la titulació

- Capacitat d'utilitzar i aplicar eines informàtiques per a la implantació, el desenvolupament i l'explotació de sistemes d'informació, i la transformació de formats digitals.
- Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre les característiques i el funcionament dels sistemes i les xarxes informàtiques que s'empren en les unitats i els serveis d'informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a habilitats, destreses

Intervenir en la implementació, el desenvolupament, l'explotació i l'avaluació d'un sistema de gestió automatitzada.

Establir els criteris de configuració de sistemes de gestió automatitzada.

Elaborar interfícies de consulta web.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. El web com a canal preferent d'interacció

1.1. El web dins l'estratègia de comunicació corporativa. El web com a eina de treball intern. El web com a porta d'entrada als serveis

1.2. Fonaments tecnològics d'una aplicació web

1.3. Interfície

1.4. Manteniment i seguiment de l'ús

2. Configuració dels sistemes automatitzats

2.1. Inclusió de mòduls i desenvolupaments propis

2.2. Passarel·les a sistemes propietaris i a aplicacions web 2.0

3. Parametrització dels sistemes automatitzats

3.1. Gestió d'usuaris: rols i permisos

3.2. Fluxos de treball

4. Importació i exportació de dades

4.1. Tipus de dades i estandardització (metadades, continguts, notícies)

4.2. Migracions o actualitzacions

4.3. Dades consorciades o compartides

Metodologia i organització general de l'assignatura

La primera part de l'assignatura és la que té una orientació més teòrica i que presenta els fonaments per a la resta de contingut. En les tres darreres parts de l'assignatura (configuració, parametrització i importació o exportació de dades), el pes es reparteix principalment entre les sessions teòriques i les sessions pràctiques. Es preveu programar una xerrada d'un professional i una visita a un centre especialitzat per mostrar a l'alumnat casos d'aplicació real de la temàtica estudiada a classe.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

En la modalitat d'avaluació continuada, la **primera convocatòria** consisteix en la resolució individual i en equip de diversos exercicis al llarg de l'assignatura (60 %) i un examen final individual amb exercicis a l'aula d'informàtica (40 %).

La **segona convocatòria** consisteix en un examen final individual amb exercicis a l'aula d'informàtica (100 %).

Avaluació única

En la modalitat d'avaluació única, **tant la primera com la segona convocatòries** consisteixen en un examen final individual amb exercicis a l'aula d'informàtica (100 %).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Witten, Ian H.; Bainbridge, David; Nichols, David M. How to Build a Digital Library, 2nd ed. Morgan Kaufmann, 2009.

Serra, Jordi. Los documentos electrónicos. Qué son y cómo se tratan. Gijón: Trea, 2008 (Archivos siglo XXI; 11).

Collins, Maria; Carr, Patrick *Managing the Transition from Print to Electronic Journals and Resources: A Guide for Library and Information Professionals* Routledge, 2008.

Conesa Fernández, David [et al.] *Comunicación e imagen corporativa* 2a ed. Barcelona: UOC Universitat Oberta de Catalunya, 2009. 208 p. ISBN 8469247044.

George, Carole A. *User-centered library websites : usability evaluation methods*. Oxford : Chandos, 2008.

Morville, Peter, Louis Rosenfeld. *Arquitectura de la informació per al World Wide Web*. Barcelona : UOC, 2010.

Nielsen, Jakob. *Usabilidad, diseño de sitios web Madrid [etc.]* : Prentice Hall, cop. 2000.416 p.

Odriozola Celaya, Javier. *La Empresa en la Web 2.0 : el impacto de las redes sociales y las nuevas formas de comunicación online en la estrategia empresarial*. Barcelona : Gestión 2000, 2008.

Article

Rodríguez Burrel; Jorge "Google Analytics: bueno, bonito y gratis" *El profesional de la información* Vol. 18, Nº 1, 2009. 67-71

<http://www.elprofesionaldeinformacion.com/contenidos/2009/enero/google_analytics.pdf> [Consulta: 26 d'agost 2011].

Pàgina web

Arévalo, J. A., Travieso Rodríguez, C., Vivancos, J. M. (2007). Usabilidad de los catálogos en Bibliotecas Universitarias: propuesta metodológica de evaluación. <<http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v16n2/aci04807.pdf>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Iturgaitz Rodríguez, Ana. "Nuevos estándares en documentación y bibliotecas". <<http://www.absysnet.com/tema/tema37.html>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

JISC Infonet. "Infokit Digital Repositories" Northumbria University, 2009. <<http://www.jiscinfonet.ac.uk/infokits/repositories>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].


Leiva-Aguilera, J. "Redes sociales: situación y tendencias en relación a la información y la documentación", 2009. <<http://hdl.handle.net/10760/14429>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Lewis, Stuart; Yates, Chris "The DSpace Course - An Introduction to Users and Groups" <<http://hdl.handle.net/82160/619>> [Consulta: 26 d'agost 2011].

Open Archives. "OAI for Beginners - the Open Archives Forum online tutorial". <<http://www.oaforum.org/tutorial>>. [Consulta: 26 d'agost 2011].

Text electrònic

Manuales dels sistemes automatitzats amb què es treballa.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>
---	---

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Pràcticum

Codi de l'assignatura: 360237

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: CONSTANÇA ESPELT BUSQUETS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 12

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 300

Activitats presencials	210
- Seminari	10
- Pràctiques externes	200
Treball tutelat/dirigit	30
Aprenentatge autònom	60

Recomanacions

Per a l'assignació de les diferents tipologies de centre es té en compte que l'estudiant hagi superat les assignatures obligatòries que hi estan més relacionades.

Altres recomanacions

Cal haver superat un total de 150 crèdits.

Requisits

360051 - Avaluació i Qualitat (Obligatòria)

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a actituds, valors i normes

- Disposar d'una visió directa i global del funcionament d'una unitat o d'un servei d'informació.
- Comprendre la cultura organitzativa de la institució, adaptar-s'hi i integrar-se en un equip, una unitat o un servei.
- Aplicar els coneixements teòrics de la formació rebuda a les situacions específiques del context d'una unitat d'informació, i ser capaç de generalitzar l'aprenentatge a partir de l'experiència específica a altres entorns d'informació.
- Conèixer i valorar els recursos, els serveis i el funcionament dels centres segons els objectius.
- Adquirir elements per a l'elecció d'orientació professional.
- Reconèixer les capacitats, les actituds i els valors propis per a l'exercici de la professió.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. El programa de pràctiques preveu treballar els elements següents en un entorn real:

- * – *La comunitat d'usuaris de la unitat o del servei d'informació*
- *La finalitat i els objectius de la unitat o del servei d'informació*
- *Els serveis que s'ofereixen i els mètodes que s'apliquen per a l'avaluació*
- *Les funcions del personal i l'organització dels processos*
- *La gestió i l'assignació de recursos*
- *Els punts forts i febles de la unitat o del servei d'informació*

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'activitat principal de l'assignatura és l'estada de dues-centes hores en una unitat o un servei d'informació durant un període d'onze setmanes. L'estada segueix un programa de pràctiques personalitzat proposat per cada centre amb l'acord del professor tutor, i es complementa amb sessions de treball en grup a la Facultat, dirigides pel professor tutor. Amb anterioritat, en l'assignatura Avaluació i Qualitat (que és un prerrequisit per al Pràcticum), es fan activitats per tutelar el procés de selecció del centre o servei on l'estudiant vol cursar el Pràcticum. La metodologia aplicada preveu diverses sessions en grups de treball reduïts i l'ús del fòrum per fomentar el diàleg i l'intercanvi d'experiències al llarg de l'estada de pràctiques, a més de la tutoració del treball de pràctiques.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Les característiques de l'assignatura fan que només sigui possible l'avaluació continuada, sense possibilitat d'avaluació única.

En la **primera convocatòria**, es preveuen aquests elements d'avaluació:



- a) Informe d'avaluació del centre de pràctiques (30 %)
- b) Treball de pràctiques (35 %)
- c) Participació a les visites i als seminaris de grup (20 %)
- d) Informe d'autoavaluació de l'estudiant sobre l'evolució de l'aprenentatge i l'orientació professional (15 %)

Per superar l'assignatura cal presentar l'informe d'autoavaluació (d) i aprovar l'informe d'avaluació del centre de pràctiques (a), el treball de pràctiques (b) i la participació a les visites i als seminaris de grup (c).

En el cas que la nota de l'informe d'avaluació del centre de pràctiques (a) sigui inferior a cinc, no hi ha opció a una segona convocatòria, ja que en el segon semestre no es pot repetir l'estada de pràctiques.

En la **segona convocatòria**, l'estudiant ha de tornar-se a avaluar de les proves que no hagi superat en la primera, excepte l'informe d'avaluació del centre de pràctiques (a). Els alumnes que suspenguin aquest informe, tal com s'explica en la primera convocatòria, no es poden acollir a la segona convocatòria perquè en el segon semestre no es pot repetir l'estada de pràctiques.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="239 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Classificació i Descripció de Documents d'Arxiu

Codi de l'assignatura: 360238

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARIA ELVIRA SILLERAS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	38
- Pràctiques de problemes	4
- Pràctiques d'ordinadors	4
- Sortida cultural	4
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Es recomana haver superat les assignatures Gestió Documental a les Organitzacions i Disseny de Sistemes de Recuperació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer els tipus de sistemes de classificació i saber establir la seva pertinença segons els tipus de fons als quals s'hagin d'aplicar.

Conèixer els llenguatges i les tècniques d'indexació per valorar-ne la inclusió en la representació global de la unitat de descripció.

Conèixer sistemes de classificació concrets, els entorns en què s'apliquen i la metodologia específica d'aplicació.

Referits a habilitats, destreses

Elaborar les eines que permetin conèixer els productes documentals i els elements que han contribuït al seu origen i desenvolupament.

Saber fer el tipus de descripció que sigui pertinent al nivell de descripció i al tipus d'unitat de descripció a la qual s'hagi d'aplicar.

Poder elaborar els instruments de recuperació de la informació més idonis als diferents tipus d'usuaris segons el cicle vital dels documents.

Conèixer les fases del tractament documental i poder sistematitzar-les en un context concret per a la seva aplicació.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. La gestió documental i la norma ISO 15489:2001

- 1.1. Elements i resultats de la gestió documental
- 1.2. Metodologia d'implementació de la gestió documental

2. Els productors de documents: la ISAAR(CPF) i les seves adaptacions

- 2.1. Estructura de la ISAAR(CPF): àrees i elements
- 2.2. Aplicació de la ISAAR(CPF): el registre d'autoritat
- 2.3. Adaptacions nacionals i locals

3. La classificació dels documents i la ISDF

- 3.1. Estructura i elements de la ISDF. Aplicació de la ISDF a activitats, subfuncions i funcions
- 3.2. Sistemes de classificació funcionals i orgànics

3.3. Sistemes de classificació universals i sectorials

4. La descripció dels documents: la ISAD(G) i les seves adaptacions

4.1. Estructura de la ISAD(G): àrees i elements

4.2. Adaptació de la ISAD(G) a Catalunya: NODAC (2007)

4.3. Instruments de descripció resultants

4.4. Altres adaptacions: NEDA i NOGADA

4.5. Estructura de dades normalitzada digital: etiquetatge i model de metadades

5. La indexació dels documents: eines complementàries per accedir als continguts

5.1. La indexació com a complement de la classificació i la descripció

5.2. Aplicació de la indexació en el procés descriptiu dels documents

5.3. Tècniques d'indexació: automàtica, manual, controlada i contextual

5.4. Tesaurus aplicables a diferents tipus d'arxius

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula, individualment o en grup, treball a l'aula d'informàtica, visites a arxius i xerrades de professionals de reconegut prestigi. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles (alguns en anglès) i l'elaboració de treballs dirigits pel professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

En la **primera convocatòria**, l'avaluació continuada consisteix en un treball de síntesi individual (30 %), dos exercicis de grup (20 %), un comentari de text oral d'un text o exercici (10 %) i una prova teòrica (40 %). Per superar l'assignatura cal aprovar cadascun dels elements d'avaluació.

En la **segona convocatòria**, l'avaluació continuada consisteix en un treball de síntesi individual (40 %), una prova teòrica (30 %) i una prova pràctica (30 %). Per superar l'assignatura és necessari aprovar cadascun dels elements d'avaluació.

Avaluació única

En la **primera convocatòria**, l'avaluació única consisteix en una prova teòrica (50 %), una prova pràctica (40 %) i un comentari oral (10 %). Per superar l'assignatura cal aprovar cadascun dels elements d'avaluació.

En la **segona convocatòria**, l'avaluació única consisteix en una prova teòrica (50 %) i una prova

pràctica (50 %). Per superar l'assignatura cal aprovar cadascun dels elements d'avaluació.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Bonal Zazo, José Luis. *La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios*. Gijón: Trea, D.L. 2001. 366 p. (Biblioteconomía y Administración cultural, 65). ISBN 8497040104.

Cruz Mundet, José Ramón; Mikelarena Peña, Fernando. *Información y documentación administrativa*. 2.ª ed. Madrid: Tecnos, 2006. 385 p. ISBN 8430944419.

Manual d'arxivística i gestió documental. Coordinadores: Emilia Capel i Garriga i Mariona Corominas i Noguera. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 541 p. ISBN 9788492248292.

Roberge, Michel. *Lo esencial de la gestión documental. Sistema integrado de gestión de los documentos analógicos y de los documentos electrónicos*. Versión adaptada para hispanohablantes. Traducción a cargo de M. Rosa Lloveras Moro. Québec, Canada: Éditions GESTAR, 2006. 1 volum en paginació múltiple. ISBN 2921571188.

Norma

Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 1: Generalidades. Norma elaborada por el Comité Técnico AEN/CTN-50 Documentación. Madrid: Aenor, 2006, 25 p.

Información y documentación. Gestión de documentos. Parte 2: Directrices. Norma elaborada por el Comité Técnico AEN/CTN-50 Documentación. Madrid: Aenor, 2006, 57 p.

International Council on Archives. *ISAAR(CPF): norma internacional sobre los registros de autoridad relativos a instituciones, personas y familias*. Traducción española de *ISAAR(CPF): International Standard Archival Authority Records for Corporate Bodies, Persons and Families*. 2.ª ed. Traducción española de la versión original en lengua inglesa por María Elena Cortés Ruiz y Blanca Desantes Fernández. Madrid: [s.n.], 2004. 95 p.

International Council on Archives. *ISAD(G): norma internacional general de descripción archivística = General International Standard of Archival Description*. 2a ed. Adoptada pel Comitè de Normes de Descripció, Estocolm, Suècia, 19-22 de setembre 1999. Versió catalana a cura de Josep Matas i Jaume Rufí i Pagès. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya: Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 2001. 112 p. ISBN 8439354150.



International Council on Archives. *ISDF: International Standard for Describing Functions*. First edition. Prepared by the ICA Committee on Best Practices and Professional Standards. Dresden, 2-4 May 2007. Paris: International Council on Archives, 2007. 47 p.

International Council on Archives. *ISDF: Norma internacional para la descripción de funciones*. Primera edición. Elaborada por el Comité de Buenas Prácticas y Normas Profesionales. Dresde, Alemania, 2-4 mayo 2007. Traducción española del texto original en inglés elaborada por Beatriz Franco y Abelardo

Santamaría. Madrid: Ministerio de Cultura. 2007. 80 p.

Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC) 2007. Barcelona: Generalitat de Catalunya. Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació, 2007. 284 p. ISBN 8439374459.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="231 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Treball de Fi de Grau

Codi de l'assignatura: 360239

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: AURORA VALL CASAS

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 9

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 225

Activitats presencials	10
- Tutorització per grups	
(Es tracta de tutories individuals de seguiment)	4
- Seminari	6
Treball tutelat/dirigit	135
Aprenentatge autònom	80

Recomanacions

Es recomana haver cursat l'assignatura Pràcticum.

Altres recomanacions

Cal haver superat un total de 180 crèdits, inclosos obligatòriament els de l'assignatura Metodologia de la Recerca.

Requisits

360049 - Metodologia de la Recerca (Obligatòria)

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Els objectius estan condicionats tant per la temàtica escollida com pel tipus de treball que es fa i la metodologia emprada. Amb tot, es considera que són objectius comuns els següents:

Analitzar l'entorn informatiu de les unitats d'informació i els serveis d'informació.

Dissenyar un treball de recerca o un projecte de desenvolupament en informació i documentació.

Elaborar una revisió bibliogràfica sobre un tema en matèria d'informació i de documentació.

Referits a habilitats, destreses

Defensar públicament els resultats del treball davant un tribunal d'avaluació.

Blocs temàtics de l'assignatura

- 1. Revisió bibliogràfica i aprofundiment en la bibliografia**
- 2. Elaboració del marc teòric**
- 3. Anàlisi dels resultats**
- 4. Extracció de conclusions**
- 5. Definició de perspectives**

Metodologia i organització general de l'assignatura

El treball de fi de grau pot consistir en *a*) un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca o una intervenció en el camp professional, o *b*) un treball bibliogràfic, històric o d'estat de la qüestió sobre un tema de l'àmbit de la informació i la documentació.

En iniciar el primer semestre es fa una sessió informativa en la qual es proporciona un calendari de l'assignatura. Al llarg del semestre l'estudiant ha d'emplenar un formulari per presentar una proposta de tema de treball de fi de grau al coordinador.

A fi d'assolir els objectius generals proposats, abans d'iniciar l'assignatura, cal tenir acceptada la

proposta de tema del treball i tenir assignat un tutor.

D'altra banda, es programen seminaris de suport i d'exposició del progrés del treball i és obligatori fer tres tutories individuals de seguiment del treball amb el tutor assignat.

El treball final, amb l'acceptació prèvia del tutor, ha de ser defensat davant un tribunal.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

Per a l'avaluació continuada, en la **primera convocatòria**, és imprescindible que es complimentin tots els requisits següents:

- Presentació escrita del treball o projecte (65 %).
- Resum executiu del treball o projecte i defensa pública davant una comissió avaluadora (25 %).
- Informe d'autoaprenentatge (10 %).

La nota del treball o projecte escrit no pot ser inferior a cinc sobre deu; la nota de la defensa no ha de ser inferior a quatre sobre deu.

Les condicions d'avaluació continuada, en la **segona convocatòria**, són les mateixes que s'han descrit per a la primera.

Avaluació única

Les característiques de l'assignatura fan que només sigui possible l'avaluació continuada.

Addenda

Aquest pla docent és genèric i s'ha de concretar i consolidar al llarg dels cursos vinents.

A mesura que la programació de l'assignatura s'aproximi al calendari de la implantació del grau per als alumnes de nou accés, cal elaborar els instruments i òrgans que menciona la guia de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.

Amb vista a propers cursos i atesa la naturalesa de l'assignatura, cal plantejar la possibilitat de no cenyir-se únicament i exclusivament al segon semestre, sinó que també es proposa que s'imparteixi durant el primer semestre.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Abadal, E. *Gestión de proyectos en información y documentación*. Gijón: Trea, 2004. 100 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 111). ISBN 8497041445.

Moore, N. *How to do research: the complete guide to designing and managing research projects*. 3rd ed. London: Facet, 2006. XV, 176 p. ISBN 1856045943.



Powell, R. *Basic research methods for librarians*. 4th ed. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2004. 347 p. ISBN 1591581036.

Sierra Bravo, R. *Tesis doctorales y trabajos de investigación científica*. 5ª ed. Madrid: Paraninfo, 1999. 497 p. ISBN 8428320527.

Tolchinsky Landsman, L.; Rubio Hurtado, M. J.; Escofet Roig, A. *Tesis, tesinas y otras tesituras: de la pregunta de investigación a la defensa de la tesis*. Barcelona: Edicions Universitat de Barcelona, 2002. 87 p. (Metodología; 5). ISBN 8483383500.

Walker, M. *Cómo escribir trabajos de investigación*. Barcelona: Gedisa, 2000. 473 p. (Biblioteca de educación. Herramientas universitarias; 3). ISBN 8474327245.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="231 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Anglès aplicat a la Biblioteconomia i la Documentació

Codi de l'assignatura: 361311

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: ALICE CAROLYN KEEFER

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 3

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 75

Activitats presencials	25
- Teorico-pràctica	5
- Pràctiques d'ordinadors	4,5
- Pràctiques amb documents	4,5
- Pràctiques orals comunicatives	9
- Sortida de camp	2
Treball tutelat/dirigit	25
Aprenentatge autònom	25

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Expressar-se amb un grau de fluïdesa que faci possible la comunicació amb angloparlants sobre determinats temes professionals.

Produir textos clars sobre uns determinats temes professionals.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Expressió oral: els serveis d'atenció al públic

- 1.1. Presentació del centre i dels serveis
- 1.2. Tracte *in situ* amb els usuaris
- 1.3. Comunicació per telèfon
- 1.4. Explicació del codi de conducta

2. Expressió escrita: els serveis tècnics

- 2.1. Material promocional o comercial
- 2.2. Comunicació amb els proveïdors
- 2.3. Comandes i contractes
- 2.4. Textos normatius

3. Expressió oral i escrita: les relacions professionals

- 3.1. Diàlegs amb professionals
- 3.2. Preparació d'un currículum personal
- 3.3. Presentacions formals en actes professionals

Metodologia i organització general de l'assignatura

La metodologia de l'assignatura se centra en l'ús pràctic de l'anglès. Els exercicis estan dissenyats per treballar tant les habilitats passives (comprensió oral i lectora) com les actives (expressió oral i escrita). El professorat introdueix cada bloc, i els temes concrets es treballen mitjançant exercicis diversos, com ara redaccions, diàlegs, comentaris de text, transcripcions de comentaris (tant gravats com en viu), presentacions orals, traduccions, enllaços web, etc.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada de la **primera convocatòria** consisteix en l'elaboració de quatre exercicis (26 % de la qualificació), dues proves parcials (50 %) i un treball final (24 %).

En **segona convocatòria**, si escau, l'avaluació és única i consisteix en una prova final.

Avaluació única

L'avaluació única, tant en la primera com en la segona convocatòries, consisteix en una prova final (100 % de la qualificació total).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

ALA glossary of library and information science. Chicago: ALA, 1983. XVI, 245 p. 0-8389-0371-1.

Glosario ALA de bibliotecología y ciencias de la información. Madrid: Díaz de Santos, 1988. XVI, 473 p., 84-86251-93-1 (cart.).


Pàgina web

Brigam Young University. Terminología de bibliotecas.

Diccionario general con énfasis en terminología de biblioteconomía/bibliotecología/bibliotecas.

English for librarians: Librarian vocabulary.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Tècniques d'Edició

Codi de l'assignatura: 364217

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MIREIA ISABEL RIBERA TURRO

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	20
- Pràctiques de problemes	10
- Pràctiques d'ordinadors	20
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Per poder cursar aquesta assignatura és recomanable haver cursat Fonaments de Tecnologia i Informació i Formats Digitals.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer els elements tècnics de les arts gràfiques, en l'aplicació tant impresa com digital.

Referits a habilitats, destreses

Aprendre a utilitzar i a entendre les tècniques informàtiques bàsiques de disseny i producció de material imprès i de documents digitals.

Blocs temàtics de l'assignatura

- 1. Introducció al procés editorial**
- 2. Sistemes de publicació digital (CMS, blogs, wikis, eines d'autor)**
- 3. Formats d'edició digital. Llenguatges de marques**
- 4. El web com a entorn estàndard. Evolució de l'HTML**
- 5. Planificació, gestió i avaluació de webs**
- 6. Usabilitat i accessibilitat dels documents digitals**
- 7. Arquitectura de la informació**
- 8. Tipografia**
- 9. Imatges i color**
- 10. La maquetació. La compaginació**
- 11. La correcció de proves**
- 12. Processos d'impressió i sistemes de reproducció digital**
- 13. Identificació de documents digitals i metadades**
- 14. Interactivitat al web: avaluació de les tecnologies actuals**

Metodologia i organització general de l'assignatura

Els continguts teòrics de l'assignatura els introdueix el professorat. Una part d'aquests continguts després han de ser treballats de manera aplicada per l'alumnat, mitjançant pràctiques presencials al laboratori d'informàtica o bé de manera dirigida. Les pràctiques a l'aula d'informàtica formen part de l'avaluació continuada. També es fan exercicis teòrics i es resolen problemes a l'aula de teoria. Atesos els continguts de l'assignatura, l'ús de la llengua anglesa és necessari per a la lectura de manuals i guies d'ús de programes informàtics.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, tant en la primera com en la segona convocatòries, consisteix en un treball de caràcter pràctic, basat en la realització d'un web temàtic (40 % de la nota), i en un examen de caràcter teòric (60 % de la nota).

Avaluació única

L'avaluació única, tant en la primera com en la segona convocatòries, consisteix en un treball de caràcter pràctic, basat en la realització d'un web temàtic (40 % de la nota), i en un examen de caràcter teòric (60 % de la nota).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Goto, Kelly; Cotter, Emily. Rediseño de sitios web. Madrid [etc.]: Prentice Hall, 2002. 253 p. ISBN 84-205-3383-1.

Lewis, Blackwell La tipografía del siglo XX: 3a edición. Barcelona: Gustavo Gili, 2004. 215 p. ISBN 84-252-1839-X.

Martínez de Sousa, José. Manual de edición y autoedición. 2a ed. Madrid: Pirámide, 2005. 346 p. ISBN 84-368-1931-4.

Martínez de Sousa, José Manual de estilo de la lengua española: MELE 3. 3a ed. Gijón: Trea, 2007. 752 p. ISBN 84-9704-233-8.

Mestres, Josep M. [et al.]. Manual d'estil: la redacció i l'edició de textos. Barcelona: Eumo, 2007. 1.085 p. ISBN 84-9766-146-1.

Nielsen, Jakob. Usabilidad: diseño de sitios web. Madrid: Prentice Hall, 2000. XII, 416 p. ISBN 84-205-3008-5.



Perfect, Christopher. Guía completa de la tipografía: manual práctico para el diseño tipográfico. Barcelona: Blume, 1994. 223 p. ISBN 84-8076-090-7.

Rosenfeld, Louis; Morville, Peter. Information architecture for the World Wide Web: designing large-scale web sites. O'Reilly, 2006. 3a ed. 526 p. ISBN 0596527341.

Williams, Robin Tipografía digital Barcelona: Anaya multimedia, 2007. ISBN 84-415-2004-2.

Pàgina web

World Wide Web Consortium. "Directrius per a l'accessibilitat del contingut web (WCAG), versió 2.0, 2011. <http://www.w3.org/Translations/WCAG20-ca/> Disponible en línia [Consulta: 24 d'agost de 2011].

  <p data-bbox="239 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Sistemes d'Organització i Recuperació de Continguts al Web

Codi de l'assignatura: 364218

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARINA SALSE ROVIRA

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 3

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 75

Activitats presencials	25
- Teorico-pràctica	15
- Pràctiques d'ordinadors	10
Treball tutelat/dirigit	25
Aprenentatge autònom	25

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Saber què és l'arquitectura de la informació i quins són els sistemes més idonis per a l'èxit en la recuperació del contingut.

Conèixer els sistemes d'organització i de representació del contingut, a més dels diferents tipus d'eines per dissenyar la navegació i recuperar la informació al web.

Conèixer les estratègies per al disseny de l'organització i la representació de continguts en els

entorns web.

Referits a habilitats, destreses

Aplicar els coneixements i les habilitats d'organització i de recuperació d'informació en entorns web al desenvolupament de projectes.

Aplicar coneixements i habilitats de llenguatges documentals per a la recuperació de la informació en llocs web.

Referits a actituds, valors i normes

Ser persuasiu i meticulós en la presa de decisions de la representació dels recursos i dels serveis d'informació de qualsevol entorn web.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció a l'assignatura

1.1. Conceptes bàsics de l'arquitectura de la informació al web

1.2. Contextos de disseny i d'implementació de sistemes de gestió de continguts digitals: llocs web, portals corporatius i passarel·les temàtiques

1.3. Conceptes bàsics de l'exploració i la navegació al web

1.4. Conceptes bàsics dels sistemes d'organització i de representació del contingut textual i icònic

1.5. Conceptes bàsics de cerca i de recuperació de continguts al web

2. Sistemes d'organització i de representació del contingut textual i icònic

2.1. Tipologia de sistemes d'organització

2.2. Estructures organitzatives

2.3. Sistemes de representació del contingut

3. Sistemes de cerca i de recuperació del contingut

3.1. Tipologia de sistemes per a la recuperació d'informació aplicada a l'entorn web, amb especial atenció als llenguatges documentals: classificacions, vocabularis lliures i vocabularis controlats

3.2. Interfícies de consulta

4. Sistemes de navegació

4.1. Sistema general: contextualització amb recursos visuals

4.2. Navegació via paginació en el sistema de cerca i de recuperació del contingut

Metodologia i organització general de l'assignatura

Els continguts teòrics es complementen amb sessions pràctiques en què s'analitza l'arquitectura de la informació de diversos entorns web.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

En la **primera convocatòria** l'avaluació continuada consta de dos treballs: en el primer s'ha de desenvolupar un informe crític i argumentatiu sobre els sistemes d'organització i de representació del contingut d'un entorn web determinat (40 %); en el segon s'ha de desenvolupar, també, un informe crític i argumentatiu dels sistemes de cerca i recuperació del contingut del mateix entorn web analitzat en el primer treball (60 %).

En la **segona convocatòria** s'ha de desenvolupar un informe crític i argumentatiu sobre l'arquitectura de la informació d'un web en concret (100 %).

Avaluació única

La modalitat d'avaluació única, tant en la primera com en la segona convocatòries, consta d'un sol treball: un informe crític i argumentatiu sobre l'arquitectura de la informació d'un entorn web determinat que el professor proposa a l'inici del curs.

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Raskin, Jef. *The humane interface: new directions for designing interactive systems*. Reading, Mass.: Addison Wesley, cop. 2000. XIX, 233 p. [16] p. de làm. ISBN 0-201-37937-6.

Garrett, Jesse James. *The elements of user experience: user-centered design for the Web*. Indianapolis, Ind.: New Riders, 2002. XIV, 189 p. ISBN 0-7357-1202-6.

Shneiderman, Ben. *Designing the user interface: strategies for effective human-computer interaction*. 5th ed. Upper Saddle River (N.J.) [etc.] : Pearson Education, cop. 2010. 624 p. ISBN 9780321601483.

Kalbach, J. *Designing Web Navigation*. Sebastopol, CA: O'Reilly, 2007. 416 p. ISBN 978-0-596-52810-2.

Morville, Peter; Rosenfeld, Louis. *Information architecture for the World Wide Web*. 3th ed. Sebastopol, Cal.: O'Reilly, 2006. 504 p. ISBN 0-596-00035-9.

Stvilia, B. ; M.B Twidale, Gasser ; Smith, L.C. "A framework for information quality assessment". *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, vol. 58, 2007, p. 1720-1733. Disponible a: <http://dx.doi.org/10.1002/asi.20652> [Consulta: 24 d'agost de 2011].

Article



Ceci, M. ; Malerba, D. "Classifying web documents in a hierarchy of categories: a comprehensive study". *Journal of Intelligent Information Systems*. vol. 28, Feb. 2007, p. 37-78. Disponible a : <http://dx.doi.org/10.1007/s10844-006-0003-2> [Consulta: 24 d'agost de 2011].

Herrera-Viedma, E. ; Pasi, G. ; López-Herrera A.G ; Porcel, C. "Evaluating the information quality of Web sites: A methodology based on fuzzy computing with words". *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, vol. 57, 2006, p. 538-549. Disponible a : http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/fulltext/112249385/main.html,ftx_abs [Consulta: 24 d'agost de 2011].

Wroblewski, L. "Information architecture: The information architecture behind good web forms". *Bulletin of the American Society for Information Science and Technology*, vol. 34, 2008, p. 18-19. Disponible a : http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/fulltext/121411572/main.html,ftx_abs [consulta 17 de juny de 2010].
Disponible en línia [Consulta: 24 d'agost de 2011].

Bawden, D. ; Robinson L. "The dark side of information: overload, anxiety and other paradoxes and pathologies". *Journal of Information Science*, vol. 35, Apr. 2009, p. 180-191.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="239 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Gestió Electrònica de Documents Multimèdia

Codi de l'assignatura: 364219

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MIREIA ISABEL RIBERA TURRO

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 6

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 150

Activitats presencials	50
- Teorico-pràctica	20
- Pràctiques de problemes	5
- Pràctiques d'ordinadors	20
- Pràctiques amb documents	5
Treball tutelat/dirigit	50
Aprenentatge autònom	50

Recomanacions

Per poder cursar aquesta assignatura és recomanable haver cursat Informació i Formats Digitals.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Identificar les característiques principals dels documents hipermèdia i multimèdia.

Conèixer les diferents tipologies de formats i fitxers, i les característiques principals que tenen.

Conèixer la metodologia per elaborar documents multimèdia aplicats al món de les biblioteques.

Referits a habilitats, destreses

Crear i tractar documents gràfics, sonors, visuals i multimèdia.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Introducció: conceptes bàsics

- 1.1. Els documents, els formats i les aplicacions multimèdia
- 1.2. El procés de creació multimèdia

2. Text

- 2.1. Tipus
- 2.2. Formats
- 2.3. Avantatges i inconvenients

3. Imatge estàtica

- 3.1. Tipus
- 3.2. Característiques
- 3.3. Formats
- 3.4. Avantatges i inconvenients

4. So

- 4.1. Característiques
- 4.2. Formats
- 4.3. Avantatges i inconvenients

5. Vídeo

- 5.1. Característiques
- 5.2. Formats
- 5.3. Avantatges i inconvenients

6. Animació multimèdia

- 6.1. Característiques
- 6.2. Formats
- 6.3. Avantatges i inconvenients
- 6.4. Terminologia

Metodologia i organització general de l'assignatura

Les sessions teòriques es completen amb sessions pràctiques dedicades a la realització d'exemples de documents amb característiques i formats diferents. Les classes pràctiques permeten aplicar els coneixements teòrics explicats a l'aula i analitzar els problemes derivats de la gestió dels diversos formats. Al llarg del curs es fan pràctiques amb diferents formats d'imatge, de so i d'animació. Tots els exercicis pràctics obligatoris s'inicien durant les pràctiques a classe, tot i que l'alumnat té la possibilitat d'acabar-los fora de l'horari lectiu.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

En la **primera convocatòria**, l'avaluació continuada consisteix en exercicis pràctics sobre els formats treballats durant el curs: imatge, so, vídeo i documents multimèdia compostos (40 % de la nota final) i un treball sobre una proposta de gestió de formats multimèdia (60 % de la nota final).

En la **segona convocatòria**, l'avaluació és única, i consisteix en un treball que planteja un projecte de gestió de formats multimèdia.

Avaluació única

L'avaluació única, tant en la primera com en la segona convocatòries, consisteix en un treball (60 % de la nota) i un examen final (40 %).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Bonet, Xavier; Tarrés, Francesc. *Sistemas de video y tratamiento de la imagen*. 2a ed. Barcelona: UOC, 2004. Fulls solts ISBN 84-9707-370-3.


Gregory, Vicky. *Selecting and managing electronic resources: a how-to-do-it manual for librarians*. Rev. ed. New York : Neal-Schuman, 2006, 139 p. (How-to-do-it manuals for libraries; 146) ISBN 1-55570-548-0.

Pitschmann, Louis A. *Building sustainable collections of free third-party web resources*. Digital Library Federation. Council on Library Information Resources, 2001.

Revista

Comunicación y pedagogía: nuevas tecnologías y recursos didácticos. Barcelona: Fin, Ediciones para el Centro de Comunicación y Pedagogía, [1992-]. 8 números l'any. ISSN 1136-7733.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

 <p>UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p>Pla docent de l'assignatura</p>

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Serveis Especials

Codi de l'assignatura: 364221

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARIO PEREZ-MONTORO GUTIERREZ

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 3

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 75

Activitats presencials	25
- Teorico-pràctica	21
- Sortida de camp	4
Treball tutelat/dirigit	18
Aprenentatge autònom	32

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer el concepte d'usuari amb necessitats especials i analitzar-ne les característiques.

Detectar les limitacions, particularitats i necessitats específiques dels usuaris amb necessitats especials en relació amb els serveis bibliotecaris.

Identificar possibles maneres d'oferir els recursos i els serveis bibliotecaris als usuaris amb necessitats especials.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Definició i característiques dels usuaris amb necessitats especials: aspectes comuns i aspectes diferenciadors

- 1.1. Col·lectius de gent gran
- 1.2. Persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials
- 1.3. Minories etnicolingüístiques
- 1.4. Persones neolectores i grups en procés d'alfabetització
- 1.5. Persones recloses en institucions (hospitals, geriàtrics, presons, etc.)

2. Limitacions, particularitats i necessitats específiques dels usuaris especials pel que fa als serveis bibliotecaris

3. Maneres d'oferir els serveis

- 3.1. Edifici: localització, accessibilitat, espais
- 3.2. Personal: formació, voluntariat
- 3.3. Equipament: tecnologies, mobiliari
- 3.4. Fons: temàtica, suport, tipologia, localització dins la biblioteca
- 3.5. Serveis
- 3.6. Cooperació amb altres institucions
- 3.7. Difusió
- 3.8. Projectes d'abast autonòmic, estatal i europeu

Metodologia i organització general de l'assignatura

Les sessions teòriques es completen amb sessions pràctiques dedicades tant a la realització de visites a diferents centres relacionats amb els serveis a grups d'usuaris especials com a l'aplicació dels coneixements adquirits a l'aula.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, en la **primera convocatòria**, es calcula a partir de les notes obtingudes de:

- La participació activa en les sessions presencials (10 % de la nota final).
- La presentació de tres exercicis pràctics (30 % de la nota final).
- L'elaboració d'un treball, en grups de dues persones o individualment (60 % de la nota final).

Per superar l'assignatura és obligatori presentar tots els exercicis i el treball. En cas que no s'hagi lliurat el treball o algun dels exercicis, la nota és de no presentat.

En la **segona convocatòria**, si escau, l'avaluació és única, i consisteix en una prova escrita comprensiva de tota la matèria (20 % de la nota final), el lliurament de tres exercicis pràctics (30 % de la nota final) i un treball de presentació individual (50 % de la nota final).

Avaluació única

L'avaluació única, tant en la primera com en la segona convocatòries, consisteix en una prova escrita comprensiva de tota la matèria (20 % de la nota final), el lliurament de tres exercicis pràctics (30 % de la nota final) i un treball de presentació individual (50 % de la nota final).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

IFLA. Section of Libraries Serving Disadvantaged Persons. *Directrius per a material de lectura fàcil*. Per Bror Ingemar Tronbacke. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 1999. 46 p. (Eines per a la biblioteca; 1). ISBN 84-86972-10-8.

IFLA. Section of Libraries Serving Disadvantaged Persons. *Guidelines for library services to prisoners*. 3rd ed. By Vibeke Lehmann and Joanne Locke. The Hague: IFLA Headquarters, 2005. 24 p. (IFLA professional reports; 92). ISBN 90-77897-07-0.

IFLA. Section of Libraries for the Blind. *Guidelines for library service to Braille users*. [S.l.]: IFLA. Section of Libraries for the Blind, 1998. [6] p.].

IFLA. Section of Libraries Serving Disadvantaged Persons. *Guidelines for library services to deaf people*. 2nd ed. Ed. by John Michael Day. The Hague: IFLA Headquarters, cop. 2000. 25 p. (IFLA professional reports; 62). ISBN 90-70916-74-6.

IFLA. Section of Libraries Serving Disadvantaged Persons. *Guidelines for libraries serving hospital patients and the elderly and disabled in long-term care facilities*. The Hague: IFLA Headquarters, cop. 2000. VIII, 47 p. (IFLA professional reports; 61). ISBN 90-70916-73-8.

Larsen, Jens Ingemann. *Multiculturalidad en la biblioteca: cómo pueden servir las bibliotecas públicas a las poblaciones multiculturales*. Barcelona: Fundación Bertelsmann, 2004. 107 p. (Biblioteca y gestión; 13). ISBN 84-932155-8-9.



Article

Sulé Duesa, Andreu, Comalat, Maite. "Biblioteques de presó i biblioteques públiques: experiències

exitoses d'una col·laboració ineludible". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, desembre, núm. 21. <<http://www.ub.edu/bid/21/sule.htm>> [Consulta: 13 d'abril de 2011].

World Wide Web Consortium (2009). «Directrius per a l'accessibilitat al contingut web, versió 2.0». [En línia]. *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 23 (desembre 2009).<http://www.ub.edu/bid/23/ribera.htm> [Consulta: 13 d'abril de 2011].

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="239 168 590 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Organització d'Empreses de Serveis Documentals

Codi de l'assignatura: 364222

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MANEL GONZALEZ PIÑERO

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 3

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 75

Activitats presencials	25
- Teorico-pràctica	14
- Pràctiques d'ordinadors	9
- Sortida de camp	2
Treball tutelat/dirigit	25
Aprenentatge autònom	25

Recomanacions

Per poder cursar aquesta assignatura és recomanable haver cursat Recursos i Serveis en Unitats d'Informació.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Reflexionar sobre els motius per crear una empresa, les qualitats personals i la necessitat de disposar de coneixements multidisciplinaris bàsics.

Analitzar els aspectes reals principals que cal tenir en compte per assegurar la posada en marxa d'una empresa: el producte, el mercat, la localització, els actius, l'organització i el personal.

Dur a terme una anàlisi economicofinancera que permeti comprovar la coherència i viabilitat d'un projecte empresarial.

Conèixer els aspectes jurídics, fiscals i legals que cal tenir en compte en el moment de crear una empresa.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. Organització d'empreses de serveis documentals

** 1 Introducció a l'organització i a la gestió d'empreses*

1.1 Concepte d'empresa

1.2 Concepte d'empresari

2 Els factors que propicien els emprenedors

2.1 Personals

2.2 Familiars

2.3 Socials

2.4 Educatius

2.5 L'Administració i altres agents

3 L'estratègia com a base del negoci

3.1 Trobar idees

3.2 Missió, visió i valors

3.3 Disseny estratègic

4 El pla econòmic i financer

4.1 Compte de pèrdues i guanys provisional: ingressos, despeses

4.2 Balanç provisional: inversions, recursos

4.3 Flux de fons provisional

5 El pla de mercat i producció

5.1 El mercat

5.2 El producte

5.3 El pla de màrqueting

6 L'empresari com a líder

6.1 Concepte de lideratge

6.2 Tipus de lideratge

7 L'organització i les persones

7.1 Estructura organitzativa de l'empresa

7.2 Tasques i característiques del personal i dels socis

7.3 Servei i qualitat

8 Els aspectes legals

8.1 Forma jurídica de l'empresa

8.2 Tràmits de constitució

8.3 Obligacions fiscals i mercantils

Metodologia i organització general de l'assignatura

El seguiment del curs implica la lectura de la bibliografia recomanada, a més de l'estudi, la reflexió i l'exposició escrita i oral dels temes proposats. L'alumnat ha de desenvolupar un pla d'empresa en què s'expressi la idea del negoci, el pla de màrqueting i la viabilitat financera.

— Sessions teòriques: aproximadament la meitat dels dies docents es duu a terme una sessió en què es presenten els continguts bàsics dels diferents temes del programa.

— Sessions de discussió: l'altra meitat dels dies docents, l'alumnat ha de treballar sobre els temes teòrics presentats a classe, sobre articles que se'ls lliuren o sobre la recerca dels temes que se'ls proposa.

L'alumnat ha de desenvolupar el seu pla d'empresa a mesura que es vagi avançant en els aspectes teòrics i pràctics de l'assignatura.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

En la primera convocatòria, l'avaluació continuada consisteix en una prova escrita (30 %), en un treball individual o en grup sobre la creació i la posada en marxa d'una empresa de serveis documentals (40 %) i en els exercicis proposats a classe (30 %) —comentaris de text, anàlisis de casos, etc. Per aprovar l'assignatura s'ha d'obtenir una nota mínima de quatre en la prova escrita, i cal la presència participativa i activa a un mínim del 80 % de les classes.

En la segona convocatòria, l'avaluació és única, i consisteix en una prova escrita (70 %) i en un treball individual (30 %). Per aprovar l'assignatura, s'ha d'obtenir una nota mínima de cinc en la prova escrita.

Avaluació única

L'avaluació única, en primera i segona convocatòries, consisteix en una prova escrita (70 %) i un treball (30 %).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Ludevid, Manuel; Ollé, Montserrat. Cómo crear su propia empresa: factores clave de gestión. 2.^a ed. Barcelona: Marcombo, 1994. 159 p. (Creación y desarrollo empresarial; 1). ISBN 84-267-0659-2.

Promptuari per a emprenedors. Barcelona: Diputació de Barcelona. Servei de Promoció Econòmica Local, 2000. 88 p. ISBN 84-7794-714-7.

Amat Salas, Oriol. Comptabilitat i finances per a no financers. 3a ed. Barcelona: EADA, 1997. 165 p. (EADA gestió; 3). ISBN 84-8088-233-6.

Ollé, Montserrat [et al.]. Com crear una empresa: de la idea a l'empresa. Barcelona: Proa: Columna, 1996. 178 p. (ESADE; 1). ISBN 84-8300-186-1.



Pickar, Roger L. Marketing para empresas de diseño de proyectos: arquitectos, ingenieros, diseñadores. Barcelona: Gustavo Gili, 1997. 112 p. ISBN 84-252-1715-6.

Albi Ibáñez, Emilio. Fiscalitat i empresa familiar. Barcelona: Generalitat de Catalunya, Direcció General d'Indústria, 1993. 111 p. (Papers d'economia industrial; 1). ISBN 84-393-2673-4.

Pérez Herrero, Luis Maria. Fiscalitat aplicada a la petita i mitjana empresa: introducció i fiscalitat indirecta. Girona: Universitat de Girona, 2001. 255 p. (Publicacions docents; 22). ISBN 84-8458-100-4.

Ollé, Montserrat [et al.]. El plan de empresa: cómo planificar la creación de una empresa. Barcelona: Marcombo, 1997. XV, 166 p. (Creación y desarrollo empresarial; 17). ISBN 84-267-1111-1.

Casani Fernández de Navarrete, Fernando; Llorente Ramos, Augusto; Pérez Gorostegui, Eduardo. Economía y organización de empresas. Madrid: Editex, 1997. 375 p. ISBN 84-7131-310-3.

  <p data-bbox="231 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Administració Local i Unitats d'Informació

Codi de l'assignatura: 364258

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARIO PEREZ-MONTORO GUTIERREZ

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 3

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 75

Activitats presencials	25
- Teoria	15
- Pràctiques amb documents	5
- Sortida de camp	5
Treball tutelat/dirigit	25
Aprenentatge autònom	25

Recomanacions

Es recomana haver cursat prèviament les assignatures Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació, i Informació i Societat.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer l'àmbit competencial, l'estructura i el funcionament de les administracions locals, especialment dels ajuntaments.

Conèixer els vincles orgànics, funcionals i econòmics entre aquestes administracions i les unitats i els serveis d'informació del municipi.

Adquirir una visió global de l'entorn municipal i local basada en la interrelació entre les diferents unitats i serveis d'informació.

Conèixer els serveis i equipaments d'informació municipals i locals, i les possibilitats que els ciutadans accedeixin i usin la informació.

Conèixer i analitzar els diferents agents presents en l'entorn municipal i com es relacionen amb les unitats i els serveis d'informació local.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. El municipi: estructura, òrgans de govern i competències. Altres entitats locals i relacions entre administracions

1.1. Marc legal del govern local

1.2. L'Ajuntament: funcions, estructura, organització, competències i pressupost

1.3. Anàlisi dels factors econòmics, demogràfics i socials que incideixen en l'organització i el funcionament dels ens municipals

1.4. Anàlisi de les regidories o àrees de serveis a les persones proveïdores de serveis i equipaments d'informació municipals

1.5. Marc competencial, estructura, òrgans i funcions de les altres administracions d'àmbit local: consells comarcals, diputacions provincials, mancomunitats de municipis, etc.

2. Les unitats i els serveis d'informació d'un municipi

2.1. Planificació estratègica local de serveis i d'equipaments informatius

2.2. Identificació de les diferents unitats d'informació d'un municipi. Dependència orgànica o funcional amb l'Administració pública

2.3. Biblioteques, plans de biblioteques, xarxes urbanes de biblioteques públiques municipals, plans de foment de la lectura

2.4. Arxius. Xarxes municipals i comarcals. L'accessibilitat de la informació

2.5. Serveis municipals d'informació local o d'informació al ciutadà i altres centres d'informació

3. La cooperació i les interrelacions entre les unitats d'informació locals

3.1. Dinàmiques socials i paper de les unitats d'informació en el context socioeconòmic i cultural del municipi. Treball cooperatiu

3.2. Globalització, societat en xarxa i economia del coneixement. Reutilització i accés obert a dades

3.3. La col·laboració amb els agents presents en l'entorn local implicats en la producció, l'elaboració o la distribució d'informació

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'exposició dels continguts de l'assignatura es basa en la combinació d'explicacions teòriques i aprenentatges pràctics a partir de supòsits reals, i es complementa amb sortides de camp o visites de professionals de prestigi a les sessions presencials. L'estudiant que segueix l'avaluació continuada ha de lliurar un exercici setmanal breu per assimilar els continguts curriculars.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, en la **primera convocatòria**, consisteix en la realització de 15-18 exercicis breus obligatoris.

En la **segona convocatòria**, l'avaluació continuada consisteix en l'elaboració d'un treball de camp d'anàlisi i de millora d'una xarxa local d'informació.

Avaluació única

L'avaluació única, tant en la primera com en la segona convocatòries, consisteix en la realització d'un examen en què l'estudiant ha de resoldre qüestions teòriques previstes en la bibliografia de l'assignatura (5 punts) i un supòsit pràctic que ha de desenvolupar (5 punts).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Codi de règim local 1999: legislació sobre règim local vigent a Catalunya. 5a ed. rev. Barcelona: Federació de Municipis de Catalunya, Servei d'Informació i Publicacions, 1999. 559 p. (Quaderns municipals; 5). ISBN 84-87286-34-8.

López de Aguilera, Iñaki. *Cultura y ciudad: manual de política cultural municipal*. Gijón: Trea, 2000.

Omella i Claparols, Esther; Bailac Puigdemívol, Assumpta (coord.) *La biblioteca pública a la província de Barcelona: un servei en xarxa*. 2^a. ed. Rev. Barcelona: Diputació de Barcelona. Servei de biblioteques, 2002. 70 p. Disponible en versió electrònica:



<http://www.diba.es/biblioteques/documentspdf/publicacio_omella_cat.pdf> [Consulta: 07 de juliol de 2011].

Serra, Albert. *Transversalitat en la gestió de polítiques públiques, La*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004. 35 p. Síntesi (Centre per a la Innovació Local; 7).

Serveis de mediació comunitària: propostes d'actuació, Els. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2005. 66 p.

Vilaseca i Requena, Jordi; Torrent i Sellens, Joan. *Principis d'economia del coneixement: cap a una economia global del coneixement*. Barcelona: UOC, 2005. 298 p.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.

  <p data-bbox="231 168 582 201">UNIVERSITAT DE BARCELONA</p>	<p data-bbox="941 212 1356 257">Pla docent de l'assignatura</p>
---	--

Dades generals de l'assignatura

Nom de l'assignatura: Administració Local i Unitats d'Informació

Codi de l'assignatura: 364258

Curs acadèmic: 2011-2012

Coordinació: MARIO PEREZ-MONTORO GUTIERREZ

Departament: Dept. Biblioteconomia i Documentació

Crèdits: 3

Hores estimades de dedicació a l'assignatura

Hores totals 75

Activitats presencials	25
- Teoria	15
- Pràctiques amb documents	5
- Sortida de camp	5
Treball tutelat/dirigit	25
Aprenentatge autònom	25

Recomanacions

Es recomana haver cursat prèviament les assignatures Introducció als Sistemes d'Informació i Documentació, i Informació i Societat.

Objectius d'aprenentatge de l'assignatura

Referits a coneixements

Conèixer l'àmbit competencial, l'estructura i el funcionament de les administracions locals, especialment dels ajuntaments.

Conèixer els vincles orgànics, funcionals i econòmics entre aquestes administracions i les unitats i els serveis d'informació del municipi.

Adquirir una visió global de l'entorn municipal i local basada en la interrelació entre les diferents unitats i serveis d'informació.

Conèixer els serveis i equipaments d'informació municipals i locals, i les possibilitats que els ciutadans accedeixin i usin la informació.

Conèixer i analitzar els diferents agents presents en l'entorn municipal i com es relacionen amb les unitats i els serveis d'informació local.

Blocs temàtics de l'assignatura

1. El municipi: estructura, òrgans de govern i competències. Altres entitats locals i relacions entre administracions

1.1. Marc legal del govern local

1.2. L'Ajuntament: funcions, estructura, organització, competències i pressupost

1.3. Anàlisi dels factors econòmics, demogràfics i socials que incideixen en l'organització i el funcionament dels ens municipals

1.4. Anàlisi de les regidories o àrees de serveis a les persones proveïdores de serveis i equipaments d'informació municipals

1.5. Marc competencial, estructura, òrgans i funcions de les altres administracions d'àmbit local: consells comarcals, diputacions provincials, mancomunitats de municipis, etc.

2. Les unitats i els serveis d'informació d'un municipi

2.1. Planificació estratègica local de serveis i d'equipaments informatius

2.2. Identificació de les diferents unitats d'informació d'un municipi. Dependència orgànica o funcional amb l'Administració pública

2.3. Biblioteques, plans de biblioteques, xarxes urbanes de biblioteques públiques municipals, plans de foment de la lectura

2.4. Arxius. Xarxes municipals i comarcals. L'accessibilitat de la informació

2.5. Serveis municipals d'informació local o d'informació al ciutadà i altres centres d'informació

3. La cooperació i les interrelacions entre les unitats d'informació locals

3.1. Dinàmiques socials i paper de les unitats d'informació en el context socioeconòmic i cultural del municipi. Treball cooperatiu

3.2. Globalització, societat en xarxa i economia del coneixement. Reutilització i accés obert a dades

3.3. La col·laboració amb els agents presents en l'entorn local implicats en la producció, l'elaboració o la distribució d'informació

Metodologia i organització general de l'assignatura

L'exposició dels continguts de l'assignatura es basa en la combinació d'explicacions teòriques i aprenentatges pràctics a partir de supòsits reals, i es complementa amb sortides de camp o visites de professionals de prestigi a les sessions presencials. L'estudiant que segueix l'avaluació continuada ha de lliurar un exercici setmanal breu per assimilar els continguts curriculars.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges de l'assignatura

L'avaluació continuada, en la **primera convocatòria**, consisteix en la realització de 15-18 exercicis breus obligatoris.

En la **segona convocatòria**, l'avaluació continuada consisteix en l'elaboració d'un treball de camp d'anàlisi i de millora d'una xarxa local d'informació.

Avaluació única

L'avaluació única, tant en la primera com en la segona convocatòries, consisteix en la realització d'un examen en què l'estudiant ha de resoldre qüestions teòriques previstes en la bibliografia de l'assignatura (5 punts) i un supòsit pràctic que ha de desenvolupar (5 punts).

Fonts d'informació bàsiques de l'assignatura

Llibre

Codi de règim local 1999: legislació sobre règim local vigent a Catalunya. 5a ed. rev. Barcelona: Federació de Municipis de Catalunya, Servei d'Informació i Publicacions, 1999. 559 p. (Quaderns municipals; 5). ISBN 84-87286-34-8.

López de Aguilera, Iñaki. *Cultura y ciudad: manual de política cultural municipal*. Gijón: Trea, 2000.

Omella i Claparols, Esther; Bailac Puigdemívol, Assumpta (coord.) *La biblioteca pública a la província de Barcelona: un servei en xarxa*. 2^a. ed. Rev. Barcelona: Diputació de Barcelona. Servei de biblioteques, 2002. 70 p. Disponible en versió electrònica:

<http://www.diba.es/biblioteques/documentspdf/publicacio_omella_cat.pdf> [Consulta: 07 de juliol de 2011].

Serra, Albert. *Transversalitat en la gestió de polítiques públiques, La*. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2004. 35 p. Síntesi (Centre per a la Innovació Local; 7).

Serveis de mediació comunitària: propostes d'actuació, Els. Barcelona: Diputació de Barcelona, 2005. 66 p.

Vilaseca i Requena, Jordi; Torrent i Sellens, Joan. *Principis d'economia del coneixement: cap a una economia global del coneixement*. Barcelona: UOC, 2005. 298 p.

Revisat pels Serveis Lingüístics de la UB.