

PLANS DOCENTS

CURS 2019-2020

GRAU DE GESTIÓ  
D'INFORMACIÓ I  
DOCUMENTACIÓ  
DIGITAL



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Aspectes legals de la informació

**Codi de l'assignatura:**

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:**

**Departament:** Departament de Dret Privat

**Crèdits:**

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

FK_ACTIVITAT_FORMATIVA	HORAS
Teoría	30
Teórico-práctico	20
Trabajo tutelado	50
Trabajo autónomo	50

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

### Competències generals

CG1 Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

CG2 Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los

### Competències específiques

CE3 Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.

CE4 Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca del marco jurídico y administrativo nacional e internacional de la gestión y difusión de información.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Conèixer la legislació vigent sobre la propietat intel·lectual i protecció de dades personals en relació amb l'ús de la informació
- Comprendre les obligacions legals que imposa l'ordenació administrativa a les organitzacions públiques i privades en relació amb l'ús de la informació
- Comprendre les funcions dels drets i llicències de propietat intel·lectual.

### Referits a habilitats, destreses

- Utilitzar la legislació sobre propietat intel·lectual i protecció de dades per resoldre supòsits pràctics

### Referits a valors, actituds, normes

- Difondre entre els usuaris d'unitats d'informació una actitud de respecte als drets de propietat intel·lectual i a la privacitat.
- Distingir entre ètica i legalitat en relació amb la producció i utilització de la informació.

## Blocs temàtics

### **1. Organización administrativa del Estado**

*1.1. Fuentes del Derecho y sistema jurídico*

*1.2. Derecho público y Derecho privado*

*1.3. La relación jurídica*

### **2. Normas aplicables a los recursos de información, bibliotecas y archivos**

*3.1. Competencias legislativas sobre patrimonio, cultura y documentación*

*3.2. Legislación aplicable a documentos y archivos*

*3.3. Titularidad de los documentos y los recursos de información*

*3.4. Normativa aplicable al patrimonio documental y bibliográfico*

### **3. Los derechos sobre la información**

3.1. *El derecho fundamental a la información*

3.2. *El derecho al honor, intimidad e imagen*

3.3 *La protección del tratamiento de los datos de carácter personal*

3.4. *Los derechos de propiedad intelectual*

### **4. El acceso a la información**

4.1. *El acceso a la documentación pública*

4.2. *La utilización de la imagen y los datos personales*

4.3. *La utilización de obras y prestaciones protegidas por derechos de propiedad intelectual*

### **5. Régimen legal de las publicaciones**

5.1. *Conceptos legales de libro, biblioteca, editor, impresor y publicación*

5.2. *Régimen jurídico del libro: fijación del precio del libro, ISBN, ISSN*

5.3. *Normas sobre depósito legal*

## **Metodologia i activitats formatives**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura té una part teòrica important perquè l'estudiant adquireixi els coneixements legals bàsics sobre l'ús i l'adquisició de la informació. La base d'aquesta part teòrica l'explica el professorat en les classes magistrals i requereix l'estudi individualitzat de l'alumne en les hores de treball autònom.

L'estudi de casos i la resolució d'exercicis i de problemes tenen per finalitat que l'estudiant aprengui a aplicar la llei i els coneixements que adquireixi en aquesta assignatura.

Les diferents proves avaluable de l'assignatura tenen sempre una part teòrica i una de pràctica, amb casos o exercicis que l'estudiant ha de resoldre. Durant la prova, es pot consultar la legislació per resoldre la part pràctica avaluable.

## **Avaluació acreditativa dels aprenentatges**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

### **Avaluació continuada**

L'avaluació continuada consisteix en quatre proves presencials:

- La primera prova és de caràcter teòric i té un valor del 15 % de la nota final. Es fa després que s'hagin impartit els blocs temàtics 1 i 2 de l'assignatura.
- La segona prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 25 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 3 de l'assignatura.
- La tercera prova és de caràcter pràctic i té un valor del 10 % de la nota final. Té lloc després que s'hagi impartit el bloc temàtic 4 de l'assignatura.
- La quarta prova és de caràcter teoricopràctic i té un valor del 50 % de la nota final. És imprescindible aprovar la part teòrica d'aquesta prova per poder superar l'assignatura. La part pràctica consisteix a resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació.

Qui no es presenti a alguna de les proves d'avaluació obté una qualificació de 0 en aquesta prova, però pot fer les altres proves de l'avaluació continuada.

### Avaluació única

L'avaluació única consisteix en un examen teoricopràctic. Les preguntes teòriques poden referir-se a qualsevol dels blocs temàtics de l'assignatura. La part pràctica consisteix a resoldre supòsits concrets d'accés a informació legalment protegida i l'estudiant la pot resoldre consultant la legislació.

### Reavaluació

Qui hagi suspès l'avaluació continuada o única pot fer un examen teoricopràctic nou de tota l'assignatura. La nota obtinguda a la reavaluació serà la nota definitiva.

### Fonts d'informació bàsica

- Bercovitz Rodríguez-Cano, Rodrigo (coord.). Manual de propiedad intelectual. 7<sup>a</sup> ed. Valencia: Tirant lo Blanch, 2017. 381 p. ISBN: 9788491694106.
- Burgar Arquimbau, Joaquin M., Acceso a la información pública y protección de datos de carácter personal en el marco de la Ley de Transparencia: graduación y ponderación.
- Esteve Pardo, Asunción (coord.). Propiedad intelectual: doctrina, jurisprudencia, esquemas y formularios. Valencia: Tirant lo Blanch, 2009. 967 p. ISBN 978-84-9876-450-5.

- Guerrero Picó, María del Carmen. El impacto de Internet en el derecho fundamental a la protección de datos de carácter personal. Cizur Menor: Thomson-Civitas, 2006. 587 p. ISBN 84-470-2688-4.
- Guichot, Emilio. (coord.): Transparencia, acceso a la información pública y Buen Gobierno. Estudio de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. Madrid: Tecnos, 2014. 384 p. ISBN 8430961666 ISBN
- Veleiro, Belén. Protección de datos de carácter personal y sociedad de la información. Madrid: Boletín Oficial del Estado, 2008. 668 p. ISBN 978-84-340-1783-2.
- VVAA, Los límites al derecho de acceso a la información pública. Madrid, Instituto Nacional de Administración Pública, 2017, 296 pp. ISBN 9788473515771.



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Bases de dades

**Codi de l'assignatura:** 365959

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:**

**Departament:**

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

FK_ACTIVITAT_FORMATIVA	HORAS
<b>Activitats presencials</b>	<b>50</b>
Teórico-práctico	13
Prácticas de ordenador	37
<b>Trabajo tutelado</b>	<b>50</b>
<b>Trabajo autónomo</b>	<b>50</b>

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### Competències generals

CG2 Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los

CG3 Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)

CG4 Capacitat creativa y emprendedora (capacitat de formular, dissenyar y gestionar projectos/capacitat de buscar e integrar nous coneixements y actitudes)

Competències transversals

CT1 Capacitat de adquirir, actualitzar y aplicar coneixements sobre las tecnologies de la informació y de la comunicació en los diferents entorns professionals.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Conèixer la relació que hi ha entre les bases de dades i l'organització, recuperació i ús d'informació en sistemes d'informació.
- Conèixer els models principals de dades, i en especial el model relacional de dades.
- Conèixer la metodologia per al disseny de bases de dades.
- Conèixer els fonaments tècnics per a la publicació de bases de dades i el disseny d'interfícies.

### Referits a habilitats, destreses

- Saber crear i gestionar una base de dades amb un sistema de gestió de bases de dades.
- Saber publicar una base de dades en un entorn web.
- Participar en equips multidisciplinaris en el disseny i la implementació de bases de dades complexes.

## Blocs temàtics

### 1. Bases de dades

- 1.1. Definició i conceptes bàsics de bases de dades
- 1.2. Història
- 1.2. Models de dades: relacional, orientat a objecte, jeràrquic, grafs
- 1.3. Sistemes de gestió de bases de dades

### 2. Model relacional de dades

- 2.1. Estructura i components bàsics. Taules. Índexs
- 2.2. Regles d'integritat
- 2.3. Àlgebra relacional
- 2.4. Llenguatge SQL

*Coordinar el punt 2.1 amb l'assignatura "Recuperació d'informació".*

*La part del model de dades (1.2) corresponent al model RDF cal coordinar-la amb l'assignatura de quart curs "Web semàntic".*

### 3. Disseny de bases de dades relacionals

- 3.1. Disseny conceptual. Model entitat-relació
- 3.2. Disseny lògic



3.3. Diccionari de dades.

3.4. Disseny físic.

#### **4. Publicació de bases de dades**

4.1. Publicació de bases de dades a Internet (HTML, PHP, Apache)

4.2. Disseny d'interfícies

#### **5. Bases de dades no relacionals**

*La part de bases de dades NoSQL cal coordinar-la amb l'assignatura de quart curs "Web semàntic".*

### **Metodologia i activitats formatives**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

La metodologia d'ensenyament i aprenentatge consisteix en la combinació de classes magistrals, exercicis fets a l'aula (individuals o en grup), treball a l'aula d'informàtica, resolució de problemes i estudi de casos. Aquestes activitats es complementen amb la lectura d'articles d'interès i amb l'elaboració de treballs dirigits tutoritzats pel professor.

### **Avaluació acreditativa dels aprenentatges**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

#### **Avaluació continuada**

L'avaluació continuada té tres parts: un examen teoricopràctic (40 %), un treball de curs (40 %) i una sèrie d'activitats curtes (20 %).

##### *Examen teoricopràctic (40 %)*

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).
- L'examen es pot reavaluar sigui quina sigui la nota obtinguda. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

##### *Treball de curs (40 %)*

- Consisteix en un treball conjunt, en grups de tres persones (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar, però la nota màxima en la reavaluació és 5 i únicament si el treball està perfecte.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

##### *Activitats curtes (20% = 2 punts)*

- Consisteix en 10 activitats curtes qualificades com a "Apta+", "Apta-" o "No apta", que s'aniran lliurant de forma setmanal/quinzenal al llarg del curs.

- Cal lliurar un mínim de 8 activitats. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.
- Cada activitat "Apta+" val 0,2 punts. Les activitats "Apta-" valen 0,1 punts i les "No apta" o no presentades valen 0 punts.
- Cap de les activitats es pot reavaluar.

### **Avaluació única**

L'avaluació única consisteix en dues activitats: un examen teoricopràctic (50 %) i un treball de curs (50 %).

#### *Examen teoricopràctic (50 %)*

- Consisteix en un examen teoricopràctic (a final de curs).
- Es poden reavaluar únicament les proves amb qualificacions iguals o superiors a 3. La nota final sempre és la nota de la prova de reavaluació.
- La nota de l'examen teoricopràctic ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

#### *Treball de curs (50 %)*

- Consisteix en un treball de curs individual (lliurament a final de curs).
- El treball de curs es pot reavaluar, però la nota màxima en la reavaluació és 5 i únicament si el treball està perfecte.
- La nota del treball de curs ha de ser igual o superior a 5. En cas contrari, l'assignatura es considera suspesa.

## **Fonts d'informació bàsica**

Beynon-Davies, Paul. *Database systems*. New York: Palgrave, 2004. XIV, 601 p. ISBN 1-4039-1601-2.

Connolly, Thomas M.; Begg, Carolyn E. *Database systems: a practical approach to design, implementation, and management*. Harlow [etc.]: Addison-Wesley, 2005. 4th ed. L, 1374 p. ISBN 0-321-21025-5.

Coronel, Carlos; Morris, Steven; Ros, Peter. *Bases de datos: diseño, implementación y administración*. Australia: Cengage Learning, 2011. Novena edición, 690 p. ISBN: 9783074816181

Harrison, Guy. *Next generation databases: NoSQL, NewSQL, and Big Data*. New York: Apress Media, cop. 2015. xxi, 235 p. ISBN 978-1-4842-1330-8.

Hearst, Marti. *Search user interfaces*. Cambridge: Cambridge University Press, 2009. XVIII, 385 p. ISBN 978-0-521-11379-3.

Hooland, Seth van; Verborgh. Ruben. *Linked data for libraries, archives and museums: how to clean, link and publish your metadata*. London, Facet Publishing, 2014. XVII, 254 p. ISBN 978-1-85604-964-1.

Mora Rioja, Arturo. **Bases de datos: diseño y gestión**. Madrid: Síntesis, cop. 2014. 199 p.  
ISBN: 978-849077-042-9

Nielsen Norman Group. Disponible a: <<https://www.nngroup.com/>>. [Consulta 6 gener 2019].

Oppel, Andrew J. *Databases [e-book]: a beginners guide*. New York: MacGraw-Hill, 2009.  
ISBN 978-0-07-160847-3.

Shneiderman, Ben; Plaisant, Catherine. *Diseño de interfaces de usuario: estrategias para una interacción persona-computadora efectiva*. 4ª ed. Madrid: Pearson Educación, 2006. XVI, 722 p. ISBN 84-205-4803-0.

Wiese, Lena. *Advanced data management: for SQL, NoSQL, Cloud and distributed databases*. Oldenburg: De Gruyter, 2015. xxi, 352 p. ISBN 978-3-11-044140-6.



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Biblioteques, arxius i centres de documentació.

**Codi de l'assignatura:** 365917

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:**

**Departament:** Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

<b>Activitats presencials</b>	<b>50</b>
Teórico-práctico	40
Seminarios	3
Prácticas de ordenador	3
Salidas de campo	4
<b>Trabajo tutelado</b>	<b>50</b>
<b>Trabajo autónomo</b>	<b>50</b>

## Competències que es desenvolupen

### Competències generals

CG1 Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

CG5 Sostenibilidad (capacidad de valorar el impacto social y medioambiental de actuaciones en su ámbito/capacidad de manifestar visiones integradas y sistemáticas)

### Competències específiques

CE1 Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.

CE7 Capacidad de analizar el entorno de las unidades y servicios de información y las necesidades de los usuarios a partir de resultados de estudios de usuarios.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Conèixer les fases de l'evolució de la disciplina, i els sistemes d'informació i documentació d'àmbit nacional i internacional.
- Comprendre les funcions del professional de la Informació i la Documentació, i les diferències que imposa la tipologia d'unitats i serveis.

### Referits a habilitats, destreses

- Distingir els principals serveis i equipament dels arxius públics i administratius, les biblioteques públiques i universitàries, els centres de documentació i els serveis d'informació en empreses i institucions.

### Referits a actituds, valors i normes

- Actuar d'acord amb els principis ètics de la professió en l'atenció als usuaris i en la col·laboració amb altres professionals

## Blocs temàtics

1. Arxius i biblioteques en la societat de la informació
2. Biblioteques i centres de documentació
  - 2.1. Definició i conceptes introductoris
  - 2.2. Tipologia
  - 2.3. Processos de tractament de la informació i la documentació
  - 2.4. Serveis als usuaris
  - 2.5. Edificis, espais i equipaments
  - 2.6. Difusió i comunicació
3. Arxius
  - 3.1. Definició i conceptes introductoris
  - 3.2. Tipologia
  - 3.3. Processos de tractament de la informació i la documentació
  - 3.4. Serveis als usuaris
  - 3.5. Edificis, espais i equipaments
  - 3.6. Difusió i comunicació

4. Sistemes d'arxius i de biblioteques
  - 4.1. Òrgans i unitats
  - 4.2. Cooperació i treball en xarxa
5. Professionals
  - 5.1. Perfils i competències
  - 5.2. Associacionisme i deontologia professional

## Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Les sessions teòriques es combinaran amb sessions pràctiques dedicades a la resolució d'exercicis i a l'observació i anàlisi en línia de diverses unitats d'informació. Al llarg del curs hi haurà sessions dedicades a la presentació, per part de professionals, d'experiències i realitats concretes, i es visitaran diverses unitats d'informació. Les visites es faran en grup amb el professor. Les xerrades de professionals i les visites tindran lloc els dimecres.

## Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

### Avaluació continuada

L'avaluació continuada es basa en diverses activitats:

- Una prova escrita, que es fa al final del semestre (40 %).
- Dos exercicis individuals (20 %).
- Dues visites i dues xerrades, amb una activitat relacionada per a cadascuna (40 %).

Per poder fer mitjana amb el conjunt d'elements d'avaluació, cal treure, com a mínim, un 4 en la prova escrita. En cas de no lliurar algun dels elements de l'avaluació, la puntuació per a aquest element serà de 0.

Els estudiants que no obtinguin una qualificació final de l'assignatura igual o superior a 5 poden optar a la reavaluació, que consisteix en una prova escrita i el lliurament dels altres elements d'avaluació, sempre que se n'hagi obtingut una nota d'entre 3,5 i 5 sobre 10.

## Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en un treball individual (25 %) —que requereix, com a mínim, una tutoria amb el professor— i una prova escrita final (75 %). El lliurament del treball es fa el mateix dia de la prova escrita (fixada al calendari d'exàmens). Per superar l'assignatura, pel que fa a la prova escrita, cal obtenir, com a mínim, una qualificació de 5.

Són objecte de reavaluació la prova escrita i el treball, sempre que se n'hagi obtingut una nota d'entre 3,5 i 5 sobre 10 en cadascun. La reavaluació consisteix en una nova prova escrita i la reelaboració del treball segons correspongui.

### Fonts d'informació bàsica

Alberch i Fugueras, Ramon. *Archivos: entender el pasado, construir el futuro*. Barcelona: UOC, 2013. 107 p. (Profesional de la informació; 20). ISBN 978-84-90297-77-3.

Alberch i Fugueras, Ramon. *Els arxius: entre la memòria històrica i la societat del coneixement*. Barcelona: Pòrtic, 2002. 199 p. ISBN 84-8429-876-0.

Capell, Emília; Corominas, Mariona (coord.). *Manual d'arxivística i gestió documental*. Barcelona: Associació d'Arxivers de Catalunya, 2009. 543 p. ISBN 978-84-922482-9-2.

Fuentes, Juan José. *Las bibliotecas nacionales: un estado de la cuestión*. Gijón: Trea, 2003. 590 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 79). ISBN 84-9704-066-X.

García Guerrero, José. *Utilidad de la biblioteca escolar: un recurso al servicio del proyecto educativo*. Gijón: Trea, cop. 2010. 190 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 223). ISBN 978-84-9704-517-9.

García Martínez, Ana Teresa. *Sistemas bibliotecarios: análisis conceptual y estructural*. Gijón: Trea, 2006. 195 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 134). ISBN 84-9704-203-4.

González Pedraza, José Andrés. *Los archivos de empresas: qué son y cómo se tratan*. Gijón: Trea, 2009. 141 p. (Archivos siglo XXI). ISBN 978-84-9704-437-0.

Juárez Urquijo, Fernando. *Biblioteca pública: mientras llega el futuro*. Barcelona: UOC, 2015. 159 p. (El profesional de la información; 31). ISBN 978-84-9064-666-3.

Núñez Fernández, Eduardo. *Organización y gestión de archivos*. Gijón: Trea, 1999. 660 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 28). ISBN 84-95178-37-0.

Orera Orera, Luisa (ed.). *Manual de biblioteconomía*. Madrid: Síntesis, D.L. 1996 (reimpr., 2008). 509 p. (Biblioteconomía y documentación; 12). ISBN 84-7738-363-4.

Pinto Molina, María. *Biblioteca universitaria, CRAI y alfabetización informacional*. Gijón: Trea, 2008. 245 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 179). ISBN 978-84-9704-343-4.





## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Cerca i ús d'informació

**Codi de l'assignatura:**

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:**

**Departament:**

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

FK_ACTIVITAT_FORMATIVA	HORAS
Activitats presencials	50
Teoricopràctic	30
Pràctiques d'ordinador	20
Treball tutelat	50
Treball autònom	50

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

**CB2** Que els estudiants sàpiguen aplicar els seus coneixements a la seva feina o vocació de forma professional i tinguin les competències que solen demostrar-se mitjançant l'elaboració i defensa d'arguments i la resolució d problemes dins de la seva àrea d'estudi.

### Competències generals

**CG1** Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).

CG2 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions)

CG4 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds).

CG6 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat / capacitat de buscar i integrar la informació).

### Competències transversals

CT1 Capacitat d'adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents entorns professionals.

### Competències específiques

CE11 Capacitat d'identificar les fonts i recursos més adequats per resoldre problemes i necessitats d'informació.

CE15 Capacitat d'aplicar tècniques i desenvolupar habilitats de cerca i recuperació de la informació.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Distingir entre dades, informació i coneixement. Concepte de document.
- Analitzar, concretar i expressar necessitats d'informació.
- Distingir la idoneïtat de tipologies de fonts d'informació per respondre a necessitats concretes.

### Referits a habilitats, destreses

- Demostrar habilitats bàsiques de cerca d'informació en els diferents entorns i fonts d'informació existents.
- Aplicar criteris de valoració i contrast dels resultats d'informació de diversa tipologia obtinguts en les cerques d'informació.
- Aplicar les tècniques bàsiques de citació i elaborar les referències bibliogràfiques corresponents.
- Utilitzar eines informàtiques per a la gestió i organització dels recursos d'informació d'ús personal.

## Referits a actituds, valors i normes

- Aplicar els valors ètics en la integració d'informació aliena en el propi treball mitjançant la citació i l'elaboració correcta de referències bibliogràfiques.

## Blocs temàtics

### 1. Introducció a la cerca i l'ús d'informació

- 1.1. Concepte d'ALFIN-AMI
- 1.2. La cerca d'informació com a procés
- 1.3. Entitats que hi intervenen
- 1.4. Fases del procés

### 2. Anàlisi de necessitats d'informació

- 2.1. Establiment del problema d'informació
- 2.2. Identificació dels factors condicionants
- 2.3. Delimitació i concreció de necessitats d'informació

### 3. Tria del sistema de recuperació d'informació

- 3.1. Dades, informació i coneixement
- 3.2. Tipus d'informació: factual i analítica, objectiva i subjectiva, primària i secundària
- 3.3. Recursos d'informació: documents i SRI

### 4. Interacció amb el sistema de recuperació d'informació

- 4.1. Components del sistema
- 4.2. Cerca directa: cerca simple i cerca avançada
- 4.3. Cerca exploratòria: navegació per estructures
- 4.4. Interacció i modificació de la cerca

### 5. Valoració i selecció de resultats de cerca

- 5.1. Verificació i contrast de dades i d'informació
- 5.2. Anàlisi de qualitat de la informació

### 6. Ús de la informació

- 6.1. Ús ètic de la informació: plagi i citació bibliogràfica
- 6.2. Elaboració de referències bibliogràfiques

## Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

Totes les activitats de l'assignatura estan orientades a l'aplicació i la pràctica i, aprofitant els avantatges de l'aprenentatge col·laboratiu, els exercicis i treballs es realitzaran i presentaran en grup en gran part dels casos.

D'acord amb aquesta orientació pràctica i aplicada, una part de les hores de treball presencial es correspon amb la realització de pràctiques de cerca d'informació amb ordinadors. Aquestes hores es combinaran amb sessions de tipus teoricopràctic, en les quals hi haurà explicació dels conceptes bàsics necessaris per part del professorat i debats dirigits al voltant de la presentació de problemes que caldrà resoldre.

## Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'**avaluació continuada** consta dels elements següents:

Dossier d'exercicis individuals (40 % de la nota final): a mesura que s'avancen temes, s'indicaran quins dels exercicis i pràctiques d'aprenentatge que es vagin realitzant han de formar part del dossier d'exercicis. En cas de no lliurar el dossier amb tots els exercicis que es demanin, la nota de l'assignatura serà No presentat. És imprescindible arribar a una nota de 4 sobre 10 amb aquest dossier per ponderar amb les altres dues qualificacions i superar l'assignatura. En cas de no arribar-hi l'assignatura es considerarà suspesa.

Dossier d'exercicis en grup (30 % de la nota final): a mesura que s'avancen temes, s'indicaran quins dels exercicis i pràctiques d'aprenentatge que es vagin realitzant han de formar part del dossier d'exercicis de grup. En cas de no lliurar el dossier amb tots els exercicis que es demanin, la nota de l'assignatura serà No presentat. És imprescindible arribar a una nota de 4 sobre 10 amb aquest dossier per ponderar amb les altres dues qualificacions i superar l'assignatura. En cas de no arribar-hi l'assignatura es considerarà suspesa.

Examen final (30 % de la nota final): l'examen és obligatori i és un requisit imprescindible obtenir com a mínim una qualificació de 4 sobre 10 per ponderar amb les altres dues qualificacions i superar l'assignatura. En cas d'obtenir una qualificació mínima de 3,5, l'examen es podrà reavaluar per millorar nota i/o superar l'assignatura. En cas de no presentar-se a l'examen, la nota final de l'assignatura serà No presentat.

## Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

La tria del sistema d'avaluació única fa referència als elements d'avaluació que es qualifiquen i al moment en què es lliuren (tots al final i de cop). Atès el caràcter pràctic de l'assignatura, aquest sistema d'avaluació no substitueix el seguiment correcte i complet de l'assignatura, les activitats pràctiques d'aprenentatge proposades, l'assistència a classe i les tutories acadèmiques.

L'avaluació única està formada per dos elements:

- Dossier d'exercicis individual (50 % de la nota final): comprèn un conjunt d'exercicis equivalent als inclosos en els dos dossiers de l'avaluació continuada (individual i de grup). Per superar l'assignatura i aplicar aquesta ponderació és obligatori presentar-lo i obtenir, com a mínim, una nota de 4 sobre 10. En cas de no presentar-lo, la nota final de l'assignatura serà No presentat. En cas d'obtenir una puntuació inferior a 4, l'assignatura es considerarà suspesa.
- Examen final (50 % de la nota final): referit a tots els aspectes treballats al llarg de l'assignatura. Per superar l'assignatura i aplicar aquesta ponderació és obligatori presentar-s'hi i obtenir, com a mínim, una nota de 4 sobre 10. En cas de no presentar-s'hi, la nota final de l'assignatura és No presentat. En cas d'obtenir una qualificació mínima de 3,5, l'examen es podrà reavaluar per millorar nota i/o superar l'assignatura.

## Fonts d'informació bàsica

Argudo, Sílvia; Pons Amadeu. *Mejorar las búsquedas de información*. Barcelona: UOC, 2012. 108 p. (El profesional de la información; 10). ISBN 987-84-9029-172-6.

[Catàleg UB](#) ⇨

Carbajo Cascón, F. *La propiedad intelectual en la sociedad de la información: leer para descansar tranquilo*. [e-Book] Peñaranda de Bracamonte, Salamanca, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2017. (Gratuit en formats pdf i e-pub a:

<https://universoabierto.org/2017/06/16/la-propiedad-intelectual-en-la-sociedad-de-la-informacion-leer-para-descansar-tranquilo/>). [Consulta: 20 feb. 2019].

Cid Leal, Pilar; Perpinyà Morera, Remei. *Cómo y dónde buscar fuentes de información*. Bellaterra: Universitat Autònoma de Barcelona, 2013. 127 p. (Materials; 227). ISBN 978-84-490-3896-9.

[Catàleg UB](#) ↗

*Com citar i elaborar referències bibliogràfiques* [tutorial en línia]. REBIUN: CRUE, 2012. (C12, competències informàtiques e informacionals). Traducció adaptada d'un tutorial produït per la biblioteca de la Universitat de Sidney. Disponible a:

<[http://www.crue.org/tutorial\\_referencias\\_cat/](http://www.crue.org/tutorial_referencias_cat/)> . (Versió en castellà disponible a:

<[http://www.crue.org/tutorial\\_referencias/](http://www.crue.org/tutorial_referencias/)>. [Consulta: 20 feb. 2019].

Cordón García, José Antonio; [et al.]. *Las nuevas fuentes de información: la búsqueda informativa, documental y de investigación en el ámbito digital*. 2.<sup>a</sup> ed. Madrid: Pirámide, cop. 2016. 526 p. ISBN 978-84-368-3645-5.

[Catàleg UB](#) ↗

*El plagio i l'honestat acadèmica* [tutorial en línia]. REBIUN: CRUE, 2012. (C12, competències informàtiques e informacionals). Traducció d'un tutorial produït per la biblioteca de la Universitat de Sidney. <[http://www.crue.org/tutorial\\_plagio\\_cat/](http://www.crue.org/tutorial_plagio_cat/)>. (Versió en castellà disponible a: <[http://www.crue.org/tutorial\\_plagio/](http://www.crue.org/tutorial_plagio/)>). [Consulta: 20 feb. 2019].

Martínez Rodríguez, Luis Javier. *Cómo buscar y usar información científica* [en línia]: guía para estudiantes universitarios 2016. [Santander]: Universidad de Cantabria, Biblioteca, 2016. 208 p. <<http://eprints.rclis.org/29934/>>. [Consulta: 20 feb. 2019].

Pacios Lozano, Ana R. (coord.). *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2013. XXIV, 462 p. (Manuales. Ciencias sociales y jurídicas). ISBN 978-84-9961-126-6.

[Catàleg UB](#) ↗

*¡Usa tus recursos!* [tutorial en línia]. Sevilla: Universidad de Sevilla, Biblioteca, 2012. Traducció adaptada d'un tutorial produït el 2010 per Acadia University (Canadà).

<[http://fama2.us.es/bgu/ad/tutorial\\_acadia/index.html](http://fama2.us.es/bgu/ad/tutorial_acadia/index.html)>. [Consulta: 20 feb. 2019].



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Pla docent de l'assignatura

Tanca



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Edició web

**Codi de l'assignatura:**

**Curs acadèmic:** 2019–2020

**Coordinació:**

**Departament:** Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats presencials 50

— Teoricopràctica 25

— Pràctiques d'ordinador 25

Treball tutelat/dirigit 50

Aprenentatge autònom 50

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

CB4 Que els estudiants puguin transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.

## Competències generals

CG2 Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels

CG4 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds)

CG5 Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistemàtiques)

## Competències transversals

CT1 Capacitat d'adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents entorns professionals.

CT2 Capacitat d'adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre dispositius i aplicacions d'elaboració de material audiovisual en els diferents entorns professionals.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Conèixer les principals estructures d'organització de continguts en pàgines web i utilitzar codi, plantilles i constructors per a la seva creació.
- Conèixer i aplicar els fonaments tècnics per a la publicació d'informació web d'acord amb principis d'accessibilitat i usabilitat.

### Referits a habilitats, destreses

- Aplicar a la creació de llocs web els principals llenguatges de marcatge i programació: HTML, CSS, JavaScript, PHP, etiquetatge semàntic, etc.
- Planificar, dissenyar i crear conjunts de pàgines web i enllaçar-les amb elements de navegació.

## Blocs temàtics

1. Elements cognitius del disseny web
  - 1.1. L'impacte cognitiu del canvi tecnològic
  - 1.2. Representació de la informació
  - 1.3. Bases cognitives del disseny d'interfícies web
2. Principis del disseny web



- 2.1. Interacció persona-ordinador
- 2.2. Estàndards i pautes del W3C
- 2.3. Estàndards i pautes d'accessibilitat de la WAI
- 2.4. Disseny adaptable
- 2.5. Llegibilitat, claredat i visibilitat
- 2.6. Organització de continguts
3. Llenguatges de disseny i programació web
  - 3.1. HTML
  - 3.2. CSS
  - 3.3. HTML5 i CSS3
  - 3.5. Integració en mitjans socials
  - 3.6. JavaScript.
  - 3.7. PHP
4. Entorn tecnològic del disseny web
  - 4.1. Configuració de l'entorn de treball
  - 4.2. Biblioteques de components web
  - 4.3. Plantilles
  - 4.4. Constructors de llocs web: *Mobirise*
5. Implementació i gestió d'un lloc web
  - 5.1. Anàlisi i investigació
  - 5.2. Definició del lloc web
  - 5.3. Construcció del lloc web
  - 5.4. Producció

## Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura s'organitza en sessions teòriques, en què s'exposen conceptes bàsics i indispensables, i sessions pràctiques de treball en un seguit de projectes web, en què l'alumnat pren contacte amb el programari i els diversos entorns de disseny web. Atesa la naturalesa híbrida d'aquesta metodologia, l'ordre d'impartició dels continguts no és necessàriament el que s'estableix en la descripció dels continguts.

## Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació, en les modalitats continuada i única, consisteix en el lliurament de tres projectes web:

- Un lloc web temàtic, confeccionat amb HTML, CSS i JavaScript (50%)
- Una pàgina d'aterratge, un currículum digital, un mostrari o un lloc promocional d'una aplicació mòbil, un esdeveniment, un servei o un producte, creada amb un constructor (15%)
- Un lloc web de contingut lliure i dotat d'elements programats amb PHP on es podrà escollir entre diferents alternatives com ara una plantilla basada en *Bootstrap* (35%)

Per superar l'assignatura cal haver aprovat els tres elements d'avaluació.

*Reavaluació:*

Per optar a la reavaluació cal haver lliurat les tres activitats i haver-ne suspès un màxim de dues, cadascuna amb una qualificació mínima de 3,5 punts. La reavaluació consisteix en el lliurament dels projectes no aprovats en l'avaluació ordinària.

## Fonts d'informació bàsica

Aubry, Christophe. *HTML5 y CSS3 para sitios con diseño web responsive*. [Cornellà de Llobregat]: ENI, [2014].

Cooper, Alvin. *PHP: learn PHP in 2 hours and start programming today*. [s.l.]: CreateSpace, 2018.

Eccher, Clint. *Diseño web profesional*. Madrid: Anaya Multimedia, cop. 2011. 448 p. (Diseño y creatividad). ISBN 978-84-415-2940-3.

Garrett, Jesse James. *The elements of user experience: user-centered design for the web*. New York: AIGA ; Indianapolis (Ind.): New Riders, 2002. xiv, 189 p. ISBN 0-7357-1202-6.

Gauchat, J D. *HTML5 para mentes maestras: cómo aprovechar HTML5 para crear sitios web adaptables y aplicaciones revolucionarias*. 2a ed. Toronto: Mink Books, 2017.

Grané, Mariona. *El disseny interactiu a la xarxa*. Barcelona: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona, 2012. 233 p. (Comunicació activa; 9). ISBN 978-84-475-3579-8.

Harris, Ray. *Murach's JavaScript and DOM scripting*. Mike Murach & Associates Inc., 2009. ISBN 978-1-890774-55-4.

Kadlec, Tim. *Implementing responsive design: building sites for an anywhere, everywhere web*. Berkeley: New Riders, 2013. ISBN 978-0-321-82168-3.

Krug, Steve. *Don't make me think, revisited : a common sense approach to Web usability*. [Berkeley, Calif.]: New Riders, [2014]. 200 p. ISBN 978-0-321-96551-6.

Lynch, Patrick J.; Horton, Sarah. *Web style guide: foundations of user experience design*. 4a ed. New Haven; London: Yale University Press, 2016.

Maeda, John. *Las leyes de la simplicidad: diseño, tecnología, negocios, vida*. Barcelona: Gedisa, 2006. ix, 100 p. ISBN 84-9784-159-X.

Niederst, Jennifer. *Learning web Design: a beginner's guide to HTML, CSS, JavaScript and web Graphics*. Beijing [etc.]: O'Reilly, 2012. xv, 603 p. ISBN 978-1-449-31927-4.

Norman, Donald A. *El diseño emocional: por qué nos gustan (o no) los objetos cotidianos*. Barcelona: Paidós, 2005. 279 p. (Paidós transiciones; 58). ISBN 84-493-1729-0.

Robson, Elisabeth; Freeman, Eric. *Head first HTML and CSS*. Beijing [etc.]: O'Reilly, cop. 2012. xxxvii, 723 p. (Head first series). ISBN 978-0-596-15990-0.

Rubiales, Mario. *Curso de desarrollo web: HTML, CSS y JavaScript*. Madrid: Anaya Multimedia, 2018. ISBN 978-8441539396.

Sanchez Cano, Gabriel. *Diseño Web con HTML5 y CSS3*. [S.l.]: Colectivo El Venado, 2013.



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Pla docent de l'assignatura

Tanca



Imprimir

## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Estadística aplicada

**Codi de l'assignatura:** 365914

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:** Jaume Turbany Oset

**Departament:** Departament de Psicologia Social i Psicologia Quantitativa

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

FK_ACTIVITAT_FORMATIVA	HORAS
Activitats presencials	50
Teoria	10
Teórico-práctico	30
Prácticas de problemas	10
Trabajo tutelado	50
Trabajo autónomo	50

## Competències que es desenvolupen

## Competències bàsiques

**CB3** Que els estudiants tinguin la capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes rellevants d'índole social, científica o ètica.

## Competències generals

**CG1** Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques)

**CG2** Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels

**CG5** Sostenibilitat (capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistemàtiques)

## Competències específiques

**CE3** Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements bàsics d'altres disciplines necessaris per al desenvolupament de la professió en els diferents entorns d'informació.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Comprendre les diferents aplicacions de les tècniques estadístiques en l'àmbit d'Informació i Documentació.

### Referits a habilitats, destreses

- Formular un problema estadístic.
- Elaborar el disseny, la planificació i l'aplicació d'una anàlisi estadística senzill.
- Aplicar les tècniques de recollida i registre de dades.
- Realitzar l'anàlisi i la interpretació crítica de les dades d'un estudi d'avaluació o d'investigació, i la seva presentació gràfica

## Blocs temàtics

### 1. Introducció a l'estadística en l'àmbit de la gestió d'informació i la documentació

1.1. Definició d'*estadística*

1.2. Àmbits d'aplicació en la informació i la documentació

1.3. Conceptes bàsics

1.4. Tipus de variables i escales de mesura

1.5. Tècniques de mostratge

## **2. Anàlisi descriptiva univariable**

2.1. Descripció de variables qualitatives

2.2. Descripció de variables quantitatives

## **3. Anàlisi descriptiva bivariabile**

3.1. Descripció conjunta de dues variables qualitatives

3.2. Descripció conjunta d'una variable qualitativa i una de quantitativa

3.3. Descripció conjunta de dues variables quantitatives

3.4. Sèries temporals i nombres índexs

## **4. Fonaments d'inferència estadística**

4.1. Introducció als models de probabilitat

4.2. Distribució mostral

4.3. Interval de confiança i de probabilitat

4.4. Estimació de la grandària de la mostra

## **5. Aplicació d'una prova de decisió estadística**

5.1. Conceptes bàsics

5.2. Errors de decisió

5.3. Proves de relació o d'independència

## **Metodologia i activitats formatives**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura és teórico-pràctica i es centra a aplicar les tècniques estadístiques en situacions pròpies de l'àrea de la gestió d'informació i la documentació. Les sessions teòriques es completen amb classes pràctiques en les quals es treballen un seguit de problemes per aprofundir en la teoria. Per a cada un dels temes es proporciona el formulari corresponent i exemples d'aplicació pràctics. També es proposen una sèrie d'exercicis en què s'han d'aplicar els coneixements adquirits. Les solucions es presenten i comenten conjuntament, en les hores corresponents als crèdits pràctics de l'assignatura. Les classes pràctiques es complementen amb sessions a l'aula d'ordinadors per introduir l'alumnat en la utilització de paquets estadístics informatitzats (Excel, SPSS i R). Durant el curs es fa un treball en grup tutoritzat pels docents.

## **Avaluació acreditativa dels aprenentatges**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

## **Avaluació continuada**

L'avaluació continuada de l'assignatura consisteix a:

- Fer tres proves d'avaluació teòrico-pràctiques al llarg del semestre (aproximadament durant les sessions 12, 20 i 28 del calendari de l'assignatura). Aquestes proves puntuen un màxim de 6 punts.
  - Primera prova: puntuació màxima d'1,5 punts.
  - Segona prova: puntuació màxima de 2 punts.
  - Tercera prova: puntuació màxima de 2,5 punts.
- Lliurar tres activitats pràctiques de resolució de problemes que s'especifiquen al llarg del curs (aproximadament coincideixen amb les sessions 9, 18 i 25 del calendari de l'assignatura). Les tres activitats pràctiques puntuen un màxim de 2,25 punts (0,75 punts cada activitat).
- Participar en el glossari de l'assignatura (durant tot el semestre fins al dia indicat de tancament de l'avaluació continuada). Les entrades en el glossari es faran en anglès. La puntuació màxima d'aquesta activitat és de 0,5 punts.
- Elaborar un treball conjunt, en grups d'entre tres i cinc persones com a màxim (data màxima de lliurament el dia indicat de tancament de l'avaluació continuada). La puntuació màxima del treball és d'1,25 punts.

La qualificació final de l'assignatura és la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les proves anteriors. En cas de no presentar alguna de les proves, la qualificació és de 0 punts en la prova no presentada. Si no es presenta cap de les tres proves d'avaluació, la qualificació final de l'assignatura és de no presentat. L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. S'ha de tenir en compte que, per poder sumar les notes de les activitats pràctiques de resolució de problemes, participació en el glossari i treball en grup, s'ha d'obtenir un mínim de 2,25 punts en el total de les tres proves d'avaluació. Qui obtingui una qualificació inferior a 2,25 punts en la suma d'aquestes proves d'avaluació o no obtingui una qualificació final de l'assignatura igual o superior a 5 pot optar a la reavaluació.

### **Avaluació única**

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre, si escau, durant els vint primers dies naturals a comptar de l'inici del semestre o de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única de l'assignatura consisteix a:

- Fer una prova d'avaluació teòrico-pràctica al final del semestre. La prova puntua com a màxim 7,5 punts.
- Elaborar un treball individual, que ha de tenir un resum en anglès. La puntuació màxima del treball és de 2,5 punts.

La prova d'avaluació i el lliurament del treball es fan el dia de l'avaluació única.

La qualificació final de l'assignatura és la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats anteriors. L'assignatura se supera amb una qualificació final igual o superior a 5. S'ha de tenir en compte que, per poder sumar la nota del treball, s'ha d'obtenir un mínim de 3,5 punts en la prova d'avaluació. Qui obtingui una qualificació inferior a 3,5 punts en la prova d'avaluació o no obtingui una qualificació final de l'assignatura igual o superior a 5 pot optar a la reavaluació.

### **Reavaluació**

La reavaluació de l'assignatura consisteix en:

una prova teoricopràctica que té lloc durant el període acadèmic que estableix el centre. L'assignatura se supera amb una puntuació igual o superior a 5 punts sobre 10 en aquesta prova. Si es supera la reavaluació la nota final assignada serà d'un 5 (aprovat)

## **Fonts d'informació bàsica**

[Consulteu la disponibilitat a CERCABIB](#)

Hafner, Arthur W. *Descriptive statistical techniques for librarians*. 2nd ed. Chicago: American Library Association, 1998. VII, 321 p. ISBN 0-8389-0692-3.

[Catàleg UB \(accés consorciat per als usuaris de la UB via NetLibrary\)](#) ⇨

Hopkins, Kenneth D. *Estadística básica para las ciencias sociales y del comportamiento*. 3.<sup>a</sup> ed. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, cop. 1997. 406 p. ISBN 968-880-947-0.

[Catàleg UB](#) ⇨

Johnson, Robert; Kuby, Patricia. *Estadística elemental: lo esencial*. 3.<sup>a</sup> ed. México: International Thomson, 2004. XXVIII, 509, [45] p. ISBN 970-686-287-0.

[Catàleg UB](#) ⇨

Marín Fernández, J. *Estadística aplicada a las ciencias de la documentación*. 3.<sup>a</sup> ed. Murcia: DM, 2008. 484 p. ISBN 978-84-8425-617-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Moore, David S. *Estadística aplicada básica*. 2.<sup>a</sup> ed. Barcelona: Antoni Bosch, 2005. XXXVI, 836 p. ISBN 84-95348-04-7.

[Catàleg UB](#) ⇨

Moya Anegón, Félix de; López Gijón, Javier; García Caro, Concepción. *Técnicas cuantitativas aplicadas a la bibliometría y documentación*. Madrid: Síntesis, 1996. 174 p. (Biblioteconomía y documentación; 13). ISBN 84-7738-365-0.

[Catàleg UB](#) ⇨



Peña, D.; Romo, J. *Introducción a la estadística para las ciencias sociales*. Madrid: McGrawHill, 2003. XII, 428 p. ISBN 84-481-1617-8.

[Catàleg UB \(també amb accés restringit als usuaris de la UB via Ingebook\)](#) ⇨

Peró, Maribel [et al.]. (coord). *Estadística aplicada a las ciencias sociales mediante R y R-Commander*. [Madrid]: Garceta, 2012. XV, 620 p. ISBN 978-84-1545-214-0.

[Catàleg UB](#) ⇨

Sanz Casado, Elías. *Manual de estudios de usuarios*. Madrid: Fundación Sánchez Ruipérez: Pirámide, 1994. 279 p. (Biblioteca del libro; 62). ISBN 84-86168-93-7.

[Catàleg UB](#) ⇨

Spiegel, M.R. *Estadística*. 2.<sup>a</sup> ed. Madrid: McGraw-Hill, 1991. XII, 556 p. ISBN 84-7615-562-X.

[Catàleg UB \(2a ed. 1991\)](#) ⇨

[Catàleg UB \(4a ed. 2009\)](#) ⇨

[Catàleg UB \(3a ed. 2002\)](#) ⇨

Vaughan, L. *Statistical methods for the information professional: a practical, painless approach to understanding, using and interpreting statistics*. Medford, N.J.: American Society for Information Science and Technology by Information Today, 2001. XXI, 209 p. (ASIST monograph series). ISBN 1-57387-110-9.

[Catàleg UB](#) ⇨



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Historia del patrimoni documental

**Codi de l'assignatura:** 365911

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:**

**Departament:** Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

FK_ACTIVITAT_FORMATIVA	HORAS
<b>Activitats presencials</b>	<b>50</b>
Teoría	30
Teórico-práctico	10
Seminarios	4
Salidas de campo	6
<b>Trabajo tutelado</b>	<b>50</b>
<b>Trabajo autónomo</b>	<b>50</b>

## Competències que es desenvolupen

Competències bàsiques

CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

Competències generals

CG2 Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los conocimientos a la práctica/capacidad de tomar decisiones y adaptación a nuevas situaciones).

### Competències específiques

CE1 Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.

CE2 Capacidad de adquirir, comprender y actualizar conocimientos acerca de la evolución histórica y de la realidad socioeconómica de la información, el conocimiento y el patrimonio documental.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Analitzar i comprendre els factors que han determinat les formes de creació, materialització i consum d'informació al llarg de la història. . . .
- Comprendre l'evolució de les institucions responsables de la transmissió i difusió del coneixement al llarg de la història. .
- Comprendre els sistemes de producció, distribució i venda propis del patrimoni documental fins al segle XX.

### Referits a habilitats, destreses

- Identificar les característiques formals i les funcions dels documents en relació amb la societat i període històric que els ha generat

## Blocs temàtics

1. Concepto de patrimonio documental.
  - 1.1. Los documentos: de lo analógico a lo digital
  - 1.2. La pervivencia de los documentos en la historia
2. El documento como registro del conocimiento a lo largo de la historia
  - 2.1. La materialidad del documento
    - 2.1.1. Soporte y formas documentales
    - 2.1.2. Sistemas de fijación de la información
  - 2.2. Funciones y tipología del documento en la historia
3. El documento como producto
  - 3.1. La producción y la difusión de documentos
    - 3.1.1. La producción manuscrita
    - 3.1.2. La producción impresa
    - 3.1.3. Otros sistemas de producción de documentos
  - 3.2. El control de la producción documental

4. Documento y sociedad
  - 4.1. El acceso al documento
  - 4.2. Redes y agentes de difusión del documento
  - 4.3. Usos y usuarios
5. Instituciones de la memoria documental
  - 5.1. Bibliotecas, archivos y colecciones de objetos
  - 5.2. La historia de la organización documental: técnicas y profesionales

## Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura s'organitza principalment en sessions teòriques, que combinen exposicions del professorat i projeccions que il·lustren els continguts, tot i que aquestes es combinen amb classes pràctiques per treballar els conceptes bàsics de l'assignatura. També, de forma periòdica es programen seminaris (per conèixer i avaluar les fonts per a la història del document i per exemplificar determinats procediments de producció de documents a les diverses societats.) i visites, en els que els alumnes s'acosten a diverses biblioteques de caràcter patrimonial i s'analitzen els documents que conserven. Els coneixements adquirits per l'estudiant es mostren mitjançant diversos treballs que formen part del sistema d'avaluació. A més, es recorre al Campus Virtual de la UB com a base per llegir i analitzar els textos i les imatges que es treballen a classe i per ampliar continguts, fer propostes de lectura d'articles i afavorir la participació en debats sobre aspectes relatius a la matèria.

## Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

### Avaluació continuada

- Un examen final escrit de tot el temari, en què s'avalua la competència d'organització, exposició i argumentació de les idees. És individual i reavaluable. (40 % de la nota final).
- Un treball individual de recerca a partir de fonts orals sobre hàbits lectors i lectures al nostre entorn. És individual i no és reavaluable (15 % de la nota final).
- Exercicis individuals d'anàlisi i valoració de fonts escrites. Es fan durant tot el curs. No són reavaluable (15 % de la nota final).

- Diverses activitats proposades (anàlisi i valoració de llocs web, visites a centres, visionat de vídeos, lectures, comentaris, participació en debats per mitjà del fòrum, definicions, etc.). Poden ser grupals o individuals. Es fan durant tot el curs i no són reavaluables (10 % de la nota final).
- Un exercici individual a l'aula, amb què s'avaluen els coneixements adquirits. És una prova individual i reavaluable (20 % de la nota final).

**Reavaluació:** es poden reavaluar l'exercici individual a l'aula i l'examen final escrit, sempre i quan s'hagin obtingut qualificacions entre el 3 i el 4,9.

### Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació es fa a partir de les qualificacions dels elements següents:

- La lectura i el comentari de dos articles de la bibliografia específica (20 % de la nota final). Aquesta prova no és reavaluable.
- Un treball individual de recerca a partir de fonts orals sobre hàbits lectors i lectures al nostre entorn (10 % de la nota final). Aquesta prova no és reavaluable.
- Un examen escrit (70 % de la nota final). És individual i reavaluable si s'han obtingut qualificacions entre el 3,5 i el 4,9.

Per aprovar l'assignatura cal igualar o superar la qualificació de 5 i la mitjana de totes les notes només s'efectua en el cas que la nota de l'examen final sigui superior a 4. A les activitats d'avaluació no lliurades se'ls assigna un valor de 0. Si un estudiant ha presentat totes les activitats avaluable, però no es presenta a l'examen final obté una qualificació de no presentat.

**Reavaluació:** per a l'avaluació única només és reavaluable l'examen escrit, independentment de la nota obtinguda, i comptarà un 70% de la qualificació..

### Fonts d'informació bàsica

Barbier, Frédéric. *Historia del libro*. Madrid: Alianza, 2005. 397 p. ISBN 84-206-7755-8.

[Catàleg UB](#) ⇨

Burke, Peter. *Historia social del conocimiento: de Gutenberg a Diderot*. Barcelona: Paidós, 2002. 321 p. ISBN 84-493-1220-5.

[Catàleg UB \(volum 1\)](#) ⇨

Burke, Peter. *Historia social del conocimiento: de la Enciclopedia a la Wikipedia*. Barcelona: Paidós, 2012. 399 p. ISBN 978-84-493-2749-0.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Castillo Gómez, Antonio. *Historia de la cultura escrita: del próximo Oriente antiguo a la sociedad informatizada*. Gijón: Trea, 2002. 460 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 58). ISBN 84-9704-008-2.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Clayton, Ewan, *La historia de la escritura*. Siruela, 2015. 397 p. (El Ojo del tiempo; 81). ISBN 978-84-16208-395.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Eisenstein, Elizabeth L. *La revolución de la imprenta en la edad moderna europea*. Madrid: Akal, cop. 1994. 280 p. (Akal universitaria; 162). ISBN 84-460-0280-9.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Lerner, Frederick Andrew. *The story of libraries: from the invention of writing to the computer age*. New York: Continuum, 2009. 2nd. ed. 245 p. ISBN 0-8264-1114-2.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Lyons, Martyn. *Historia de la lectura y de la escritura*. Buenos Aires: Editoras del Calderón, 2012. 432 p. ISBN 978-9-87246-022-8.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Lyons, Martyn. *Libros: dos mil años de historia ilustrada*. Barcelona: Lunwerg, 2011. 224 p. ISBN 978-84-9785-736-9.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Martínez de Sousa, José. *Pequeña historia del libro*. 4.<sup>a</sup> ed. rev. y ampl. Gijón: Trea, 2010. 226 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 33). ISBN 978-84-9704-391-5.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Murray, Stuart A. P. *Bibliotecas: una historia ilustrada*. Madrid: La Esfera de los Libros, cop. 2014. 394 p. ISBN 978-84-9060-219-5.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Pedraza Gracia, Manuel José; Reyes Gómez, Fermín de los. *Atlas histórico del libro y las bibliotecas*. Madrid: Síntesis, 2016, 302 p. ISBN: 978-84-9077-356-7.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Polastron, Lucien Xavier. *Libros en llamas: historia de la interminable destrucción de bibliotecas*. México: FCE, 2007, 341 p. (Libros sobre Libros) ISBN 978-96-8168-398-6.

[Catàleg UB](#) [↔](#)

Querol, M. Ángeles. Manual de gestión del patrimonio cultural. Madrid: Akal 2010, 541 p. : il



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

Pla docent de l'assignatura

Tanca



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Indústries culturals i societat de la informació.

**Codi de l'assignatura:**

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:** Anna Villarroya Planas

**Departament:** Dept. Economia

**Departament:** Dept. Biblioteconomia, Documentació i Com. Audiov.

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

**Hores estimades de dedicació**

**Hores totals 150**

Activitats presencials: 50

    Teòricopràctica: 35

    Pràctiques de problemes : 6

    Pràctiques d'ordinador : 9

Treball tutelat/dirigit : 50

Aprenentatge autònom: 50

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

CB 3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

### Competències generals

CG 1 Compromís ètic (capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques).



CG 3 Treball en equip (capacitat de col·laborar amb els altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals).

CG 4 Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes / capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).

### Competències transversals

CT1 Capacitat d'adquirir, comprendre i actualitzar els coneixements sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents entorns professionals.

### Competències específiques

CE 2 Capacitat d'adquirir, de comprendre i d'actualitzar coneixements sobre l'evolució històrica i socioeconòmica de la transmissió i difusió del coneixement, els fenòmens socials vinculats a l'impacte de la informació en la societat, i la realitat nacional i internacional en matèria de polítiques i serveis d'informació, dels mitjans de comunicació i la indústria editorial.

## Objectius d'aprenentatge

### Referit a coneixements

Conèixer el context polític, econòmic, tecnològic i social en el què es desenvolupen les indústries culturals i la societat de la informació.

Conèixer i familiaritzar-se amb l'estructura i els components dels plans estratègics, projectes i informes de situació relacionats amb l'impacte de les tecnologies de la informació i la comunicació a Catalunya, Espanya o la resta del món.

### Referits a habilitats, destreses

Analitzar l'impacte que les tecnologies de la informació i la comunicació tenen en els sistemes de producció, distribució, comercialització i consum de les indústries de continguts culturals.

Analitzar el paper del sector públic en el desenvolupament de la societat de la informació i de les indústries de continguts culturals.

## Blocs temàtics

### 1. Marc polític, econòmic, tecnològic i social

#### 1.1. Organització política

- 1.2. Sistema econòmic
- 1.3. Context tecnològic
- 1.4. Model de societat
- 2. Societat de la informació
  - 2.1. Concepte i abast del terme
  - 2.2. Indicadors de la societat de la informació
  - 2.3. Context tecnològic
  - 2.4. Aspectes culturals
  - 2.5. Aspectes socials
  - 2.6. Polítiques de suport
- 3. Indústries culturals
  - 3.1. Caracterització general: concentració empresarial, globalització, interessos multimèdia, impacte de les noves tecnologies i nous models de negoci
  - 3.2. La indústria editorial
  - 3.3. El sector cinematogràfic
  - 3.4. La indústria musical
  - 3.5. Els mitjans de comunicació
  - 3.6. El sector públic i les indústries culturals

## Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

El professorat introdueix cada tema a partir d'una exposició teòrica i l'aportació de proves empíriques d'actualitat centrades en la realitat catalana, espanyola o europea.

Al seu torn, l'alumnat ha de preparar individualment unes lectures obligatòries (se'n proposen dues), que es debaten públicament a l'aula. A fi de facilitar el debat i l'argumentació, es formen grups reduïts a classe per discutir les preguntes que formuli el professorat. Posteriorment, cadascun d'aquests grups presenta a la resta de companys i companyes les conclusions del treball en equip.

La setmana següent al treball en grup i al debat públic de la lectura, cada estudiant prepara individualment un comentari escrit (d'un mínim de 800 paraules), amb les aportacions pròpies i la síntesi del debat. Amb aquesta metodologia es pretén afavorir la lectura prèvia, la discussió col·lectiva dels textos, la presentació oral de les idees clau i la reflexió final individual amb l'objectiu d'enriquir la comprensió de cada tema.

Els i les estudiants hauran de respondre unes preguntes en el campus virtual a partir de la lectura de diversos textos d'actualitat i després comentar-les a l'aula.

Els i les estudiants hauran de preparar també un informe breu sobre un aspecte de la societat de la informació a Catalunya, Espanya o Europa a partir de les estadístiques que proporcionen l'Institut Nacional d'Estadística o altres fonts estadístiques públiques. El treball es pot fer en grup (entre tres i quatre persones) i ha de tenir una extensió aproximada de cinc pàgines.

## Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

### **Avaluació continuada**

S'avalua la participació, la implicació, la qualitat del treball desenvolupat i l'assoliment dels objectius de l'assignatura. La qualificació final es fa a partir d'avaluar:

- La participació activa en les sessions presencials i en el fòrum de l'assignatura al campus virtual (10 % de la nota final).
- La presentació de dos comentaris de text corresponents a les lectures (5 % cadascun; 10 % de la nota final en total) que es programa coincidint aproximadament amb les sessions 6 i 24 del calendari de l'assignatura.
- Comentari de textos d'actualitat en un fòrum virtual (5 % de la nota final).
- Una prova escrita al final del segon bloc (25 % de la nota final).
- Una prova escrita al final del tercer bloc (25 % de la nota final).
- Un treball sobre algun aspecte de la societat de la informació (25 % de la nota final). Es pot fer en equip i es pot lliurar com a màxim el dia fixat per a la prova final de l'avaluació continuada.

Per poder fer mitjana amb la resta d'elements d'avaluació cal treure, com a mínim, un 4 en cadascuna de les dues proves escrites. En cas de no lliurar algun dels elements de l'avaluació, la puntuació per a aquest element és de 0.

Els estudiants que no obtinguin una qualificació final de l'assignatura igual o superior a 5 poden optar a la reavaluació, que consisteix en una prova escrita de la totalitat de la matèria, així com en el lliurament de tots els elements d'avaluació que no s'hagin presentat amb anterioritat o en els quals no s'hagi tret una qualificació mínima de 5. La prova, així com el lliurament de la resta d'elements d'avaluació, es fa en el període acadèmic que estableixi el centre.

## **Avaluació única**

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'avaluació única consisteix en una prova escrita que comprèn tota la matèria (60 % de la nota final), el lliurament dels comentaris de text corresponents a les dues lectures (10 % de la nota final) i als textos d'actualitat (5 % de la nota final), així com l'elaboració d'un informe breu sobre un aspecte de la societat de la informació a Catalunya, Espanya o Europa a partir de les estadístiques que proporcionen l'Institut Nacional d'Estadística o altres fonts estadístiques públiques (25 % de la nota final).

Per poder fer mitjana amb la resta d'elements d'avaluació cal treure, com a mínim, un 4 en la prova escrita. En cas de no lliurar o fer algun dels elements d'avaluació, la puntuació per a aquest element és de 0.

Els estudiants que no obtinguin una qualificació final de l'assignatura igual o superior 5 poden optar a la reavaluació, que consisteix en una prova escrita de la totalitat de la matèria, així com en el lliurament de tots els elements d'avaluació que no s'hagin presentat amb anterioritat o en els quals no s'hagi tret una qualificació mínima de 5. La prova, així com el lliurament de la resta d'elements d'avaluació, es fa en el període acadèmic que estableixi el centre.

## **Fonts d'informació bàsica**

### **Llibre**

Abadal, Ernest. Acceso abierto a la ciencia. Barcelona: UOC, 2012. 108 p. ISBN 978-84-9788-548-5.

Acción Cultural Española. Anuario AC/E 2018 de Cultura Digital. Tendencias digitales para la cultura. Focus: el lector en la era digital [2018]. Madrid: Acción Cultural Española (AC/E), 2018. 201 p. ISBN 978-84-15272-92-2

Bustamante, Enrique (ed.). Las industrias creativas: amenazas sobre la cultura digital. Barcelona: Gedisa, 2011. 190 p. ISBN 978-84-9784-611-0.

Castells, Manuel. L'era de la informació: economia, societat i cultura. Barcelona: UOC, 2003. 3 vol. (651, 560, 487 p.) ISBN 84-9788-005-6.

Dans, Enrique. Todo va a cambiar: tecnología y evolución: adaptarse o desaparecer. Barcelona: Deusto, 2010. 277 p. ISBN 978-84-234-2763-5.

Fundación Alternativas. Informe sobre el estado de la cultura en España 2018. España y el espacio cultural iberoamericano [2018]. Madrid: Observatorio de Cultura y Comunicación, Fundación Alternativas, 2018. 166 p. ISBN 978-84-9097-466-7

Gil, Manuel; Jiménez, Francisco Javier. El nuevo paradigma del sector del libro. Madrid: Trama, 2008. 168 p. (Tipos móviles; 1). ISBN 978-84-89239-91-3.

Harari, Yuval Noah. Homo Deus. Una breu història del demà. Barcelona: Edicions 62, 2016. ISBN: 9788429775518.

Mattelart, Armand. Historia de la sociedad de la información. Nueva ed. ampliada. Barcelona: Paidós, 2007.

Mayer-Schönberger, Viktor; Cukier, Kenneth. Big data: la revolución de los datos masivos. Madrid: Turner, 2013. 276 p. ISBN: 978-84-15832-10-2.

Otte, Max. El crash de la información: los mecanismos de la desinformación cotidiana. Barcelona: Ariel, 2010.

Rifkin, Jeremy. La era del acceso: la revolución de la nueva economía. Barcelona: Paidós Ibérica, 2000. 366 p. (Paidós estado y sociedad; 83). ISBN 84-493-0941-7.

Tubella, Imma; Vilaseca, Jordi (coord.) (2005) Societat del coneixement. Barcelona: Editorial UOC

## **Article**

Alòs-Moner, Adela d'. Algunas sombras en la sociedad de la información. Anuario ThinkEPI, 2013, v. 7, p. 131-134.

Casani, Fernando; Rodríguez-Pomeda, Jesús; Sánchez, Flor (2012) "Los nuevos modelos de negocio en la economía creativa: Emociones y redes sociales", *Universia Business Review*, Primer semestre 2012, p. 48-69.

## **Text electrònic**

Ciencia y tecnología: Nuevas tecnologías de la información y la comunicación. [en línea].

[Madrid]: INE, 2018. <

[https://www.ine.es/dynngs/INEbase/es/categoria.htm?c=Estadistica\\_P&cid=1254735576692](https://www.ine.es/dynngs/INEbase/es/categoria.htm?c=Estadistica_P&cid=1254735576692)>.

[Consulta: 22 febrer 2019].

Dans, Enrique (2003-2017). Enrique Dans. [en línea]. Blog. <https://www.enriquedans.com/>.

[Consulta: 22 febrer 2019].

Digital economy and society. [en línea]. Eurostat, 2018.

<<http://ec.europa.eu/eurostat/web/digital-economy-and-society>>. [Consulta: 22 febrer 2019].

Informe anual del sector TIC y de los contenidos en España 2018 [en línea]. [Madrid]:

Observatorio Nacional de las Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, 2018. <

[https://www.ontsi.red.es/ontsi/sites/ontsi/files/InformeAnualSectorTICC2018\\_0.pdf](https://www.ontsi.red.es/ontsi/sites/ontsi/files/InformeAnualSectorTICC2018_0.pdf) >.  
[Consulta: 22 febrer 2019].

La sociedad de la información en España 2017 [en línea]. [Madrid]: Telefónica, 2018.  
<[https://www.fundaciontelefonica.com/artes\\_cultura/publicaciones-listado/pagina-item-publicaciones/itempubli/625/](https://www.fundaciontelefonica.com/artes_cultura/publicaciones-listado/pagina-item-publicaciones/itempubli/625/)>. [Consulta: 22 febrer 2019].

Navegantes en la red: 20ª encuesta AIMC a usuarios de Internet [en línea]. [Madrid]: AIMC  
<<http://download.aimc.es/aimc/ARtu5f4e/macro2017/>>. [Consulta: 22 de febrer de 2019].

Recerca. Tecnologia. [en línea]. [Barcelona]: Idescat, 2017.  
<<https://www.idescat.cat/tema/recer>>. [Consulta: 22 de febrer de 2019].



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Informació i formats digitals.

**Codi de l'assignatura:** 365915

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:** Josep Àngel Borràs Vela

**Departament:** Biblioteconomia, Documentació i Comunicació audiovisual

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

Activitats formatives	Hores
Teórico-práctico	22
Prácticas de ordenador	28
Trabajo tutelado	50
Trabajo autónomo	50

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

CB1 Que los estuds. hayan demostrado poseer y comprender conoc. en un área de estudio que parte de la base de la ESO, y se suele encontrar a un nivel que incluye también algunos aspectos que implican conoc. procedentes de la vanguardia de su campo de estudio

### Competències generals

CG3 Trabajo en equipo (capacidad de colaborar con los demás y de contribuir a un proyecto común/capacidad de colaborar en equipos interdisciplinarios y en equipos multiculturales)

## Competències transversals

CT1 Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.

CT2 Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre dispositivos y aplicaciones de elaboración de material audiovisual en los diferentes entornos profesionales.

## Competències específiques

CE3 Capacidad de adquirir, comprender y actualizar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Comprendre la codificació binària, la natura i l'estructuració dels fitxers
- Distingir els formats de fitxers i d'edició digital més estesos
- Conèixer els principis de funcionament del llenguatge de marcat XML i les seves aplicacions
- Conèixer les principals estructures d'organització de continguts

### Referits a habilitats

- Crear i gestionar els formats de fitxers i d'edició digital més estesos, i realitzar la conversió entre diferents formats.
- Poder crear documents XML vàlids i utilitzar aplicacions estàndard i XML

## Blocs temàtics

### 1. Formats digitals: matèria primera de la unitat d'informació i de les eines de descripció

- 1.1. Documents, arxius, formats i aplicacions
- 1.2. Metadades: estàndards, ubicació i extracció
- 1.3. Model de referència OAIS

### 2. Arxius i sistemes de fitxers: conceptes bàsics

- 2.1. Característiques bàsiques: pes, extensió, aplicacions associades
- 2.2. Compressió: tipus i paràmetres
- 2.3 Repositoris d'informació: Bases de dades, Sistemes d'arxius, Blockchain

### 3. Reconeixement, propietats i conversió de formats

- 3.1. Text: pla, estructurat i binari
- 3.2. Dades: en brut, obertes i massives.
- 3.3. Imatge: matricial i vectorial



3.4. Àudio: digitalitzat i sintetitzat

3.5. Vídeo: contenidors i còdecs

#### 4. Introducció a l'estructuració i transformació d'informació amb XML

4.1. Estructura: elements, atributs, espais de noms i validació

4.2. Navegació i recuperació d'informació en un document XML

4.3. transformacions XSL

4.4. Aplicacions XML estàndard i XHTML

### Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

El vessant teòric dels continguts de l'assignatura és introduït pel professorat. Una part d'aquests continguts ha de ser treballada per l'estudiant, individualment, de manera pràctica, mitjançant exercicis presencials al laboratori d'informàtica, o bé de manera dirigida. Les pràctiques a l'aula d'informàtica formen part de l'avaluació continuada. També es realitzen exercicis teòrics i es resolen problemes a l'aula de teoria. Donats els continguts de l'assignatura, es fa necessari un domini bàsic de l'idioma anglès per poder llegir manuals, guies d'ús i informació tècnica. Al llarg de l'assignatura es treballen casos, reals o ficticis, que serveixen per contextualitzar en l'entorn dels sistemes d'informació les necessitats de producció i transformació de la informació en diferents formats, prenent com a model de referència l'estàndard OASIS.

### Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

#### Avaluació continuada

L'avaluació continuada consta de:

- **Cinc pràctiques grupals** que es duen a terme entre març i juny, cadascuna amb un pes del 10% de la nota global de l'assignatura (en total, 50%). Les pràctiques suspeses poden reavaluar si la nota obtinguda és igual o superior a 2,5. Cal indicar temporalització
- **Un examen final**, amb un pes del 50% sobre la nota global de l'assignatura, a realitzar en la data establerta en el calendari d'exàmens per a l'avaluació única i tancament de l'avaluació continuada. Els exàmens suspesos poden reavaluar separatament si la nota obtinguda és igual o superior a 3,5.

#### *Informació addicional sobre la reavaluació*

La reavaluació es fa amb un lliurament únic de les pràctiques a reavaluar i un examen únic per a la teoria.

#### Avaluació única.

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a Secretaria durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en:

- Una **pràctica individual de reconeixement de formats**, de validació de XML, L o de conversió de formats no XML (un terç de la nota final).
- Un **examen individual** que conté una part teòrica de tipus test sobre terminologia i conceptes (un terç de la nota final).
- Una **resolució d'un supòsit teòric-pràctic** sobre l'elecció d'un format, una DTD o una estratègia de formats adequats per a una situació i un servei d'informació donats (un terç de la nota final).

*Informació addicional sobre la reavaluació*

La reavaluació en el cas de l'avaluació única es fa amb **un examen únic escrit**. Per presentar-s'hi cal haver suspès l'examen d'avaluació única amb una nota mínima de 3,5.

## Fonts d'informació bàsica

### Libro

Acera García, Miguel Ángel. *Manual imprescindible de XML: edición 2012*. Madrid: Anaya Multimedia, 2011. 400 p. ISBN 978-84-415-2960-1.

[Catàleg UB](#) ⇨

Alberich, Jordi; Corral, Albert; Gómez, David. *Producción y tratamiento de gráficos por ordenador I*. 2.<sup>a</sup> ed. Barcelona: UOC, 2004. ISBN 84-97072-84-7.

[Catàleg UB](#) ⇨

Angelozzi, Silvina. *Metadatos para la descripción de recursos electrónicos en línea: análisis y comparación*. Alfagrama, 2010. ISBN: 9789871305551

[Catàleg UB](#) ⇨

Bas, Pablo. *Audio digital*. Buenos Aires: MP, 2005. 330 p. ISBN 978-987-526-301-7.

[Catàleg UB](#) ⇨

Bonet, Xavier; Tarrés, Francesc. *Sistemas de vídeo y tratamiento de la imagen*. 2.<sup>a</sup> ed. Barcelona: UOC, 2004. ISBN: 84-9707-370-3.

[Catàleg UB](#) ⇨

EitoBrun, Ricardo. *Lenguajes de marcas para la gestión de recursos digitales: aproximación técnica, especificaciones y referencia*. Gijón: Trea, 2008. 470 p. ISBN 978-84-9704-347-2.

[Catàleg UB](#) ⇨

Harold, Elliot Rusty. *XML 1.1 Bible*. Foster City, etc.: IDG Books, 2004. XIX, 1018 p. ISBN 0-7645-4986-3.

[Catàleg CCUC](#) ⇨

[Edició de 1999](#) ⇨

Lubar, Rebeca, L. *Metadata Manual: a practicalworkbook*. Oxford: Chandos, 2013. ISBN 9781843347293.

[Catàleg UB](#) ⇨

Mayer-Schönberger, Viktor. *Big data: la revolució de los datosmasivos*. Madrid: Turner, 2013. ISBN9788415832102.

[Catàleg UB](#) ⇨

Méndez Rodríguez, Eva. *Metadatos y recuperación de información: estándares, problemas y aplicabilidad en bibliotecasdigitales*. Gijón: Trea, 2002. 429 p. ISBN 84-9704-055-4.

[Catàleg UB](#) ⇨

Noerr, Peter. *The digital librarytoolkit*. Santa Clara (Calif.): SunMicrosystems, 2003. 3rd ed.

[Catàleg UB \(Accés lliure\)](#) ⇨

[2a edició](#) ⇨

Note, Margot. *Managingimagecollections: a practicalguide*. Oxford: Chandos, 2011. 216 p. ISBN 978-1-84-334-599-2.

[Catàleg UB](#) ⇨

### **Página web**

Abrirllave. (2014). *Tutorial de XML*. [en línia]. Disponible a: <<http://www.abrirllave.com/xml/>> [Consulta: 29 maig 2016]

JISC Digital Media [en línia]. Disponible a: <<http://jiscdigitalmedia.ac.uk>>. [Consulta: 8 juny 2016].

Library of Congress. *Sustainability of digital formats. Planning for Library of Congresscollections*[en línia]. Disponible a: <<http://digitalpreservation.gov/formats>> [Consulta: 8 juny 2016].

TheNationalArchives. *The technicalregistry*[en línia]: *pronom*. Disponible a: <<http://nationalarchives.gov.uk/pronom>>. [Consulta: 8 juny 2016].

PawonDave. (2012). *XSL. FrequentlyAskedQuestions* [en línia]. Disponible a: <<http://dpawson.co.uk/xsl/index.html>> [Consulta: 29 maig 2016]

Universitat Jaume I. Centre d'Educació i Noves Tecnologies[en línia]. *Taller sobre multimèdia bàsic*. Disponible a: <[http://cent.uji.es/wiki/tallers:multimedia\\_basic](http://cent.uji.es/wiki/tallers:multimedia_basic)>. [Consulta: 8 gener 2016].

XSLT Tutorial - basics. [en línia]. Disponible a: <[http://edutechwiki.unige.ch/en/XSLT\\_Tutorial\\_-\\_Basics](http://edutechwiki.unige.ch/en/XSLT_Tutorial_-_Basics)>. [Consulta: 8 juny 2016].

*W3CSchools tutorials*[en línia]. Disponible a: <<http://w3schools.com>>. [Consulta: 8 juny 2016].

### **Texto electr3nico**

Gartner, Richard. *Metadata for digital libraries* [en línia]: *state of the art and future directions*. Bristol: JISC, 2008. Disponible a: <[http://www.jisc.ac.uk/media/documents/techwatch/tsw\\_0801pdf.pdf](http://www.jisc.ac.uk/media/documents/techwatch/tsw_0801pdf.pdf)>. [Consulta: 8 juny 2016].



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Recuperació d'informació

**Codi de l'assignatura:** 365932

**Curs acadèmic:** 2019-2020

**Coordinació:** Andrés Sulé Duesa

**Departament:** Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

**Crèdits:** 6

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

FK_ACTIVITAT_FORMATIVA	HORAS
Activitats presencials	50
Teórico-práctico	24,5
Prácticas de ordenador	25,5
Trabajo tutelado	50
Trabajo autónomo	50

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### Competències generals

CG4 Capacidad creativa y emprendedora (capacidad de formular, diseñar y gestionar proyectos/capacidad de buscar e integrar nuevos conocimientos y actitudes)

CG6 Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i de expressar-se oralment i per escrit en català, castellà i en una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat / capacitat de buscar, usar i integrar la informació).

### Competències transversals

CT1 Capacitat de adquirir, actualitzar i aplicar coneixements sobre les tecnologies de la informació i de la comunicació en els diferents entorns professionals.

### Competències específiques

CE1 Capacitat de adquirir, comprendre i actualitzar coneixements acerca de los diferentes entornos, sistemas y unidades de información y de los procesos que les son propios.

CE3 Capacitat de adquirir, comprendre i actualitzar los conocimientos básicos de otras disciplinas necesarios para el desarrollo de la profesión en los diferentes entornos de información.

CE11 Capacitat de identificar las fuentes y recursos más adecuados para resolver problemas y necesidades de información.

CE15 Capacitat de aplicar técnicas y desarrollar habilidades de búsqueda y recuperación de la información.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Conèixer els principis de la comportament informacional en la recuperació d'informació.
- Conèixer els fonaments de la representació de la informació i organització dels coneixements.
- Conèixer les principals tipologies de sistemes de recuperació d'informació.

### Referits a habilitats, destreses

- Realitzar recerques d'informació per a usuaris externs o dins d'un equip de gestió de projectes, i elaborar un informe per a la comunicació dels resultats rellevants.
- Preparar una estratègia de cerca adient al problema d'informació i a les característiques de l'entorn de cerca seleccionat.
- Utilitzar amb eficàcia les tècniques d'exploració i de cerca en llenguatge lliure i vocabularis controlats.
- Aplicar estratègies de cerca avançades en sistemes de recuperació d'informació.

## Blocs temàtics

### 1. Recuperació d'informació i comportament informacional

- 1.1 Comportament informacional
- 1.2 Comportament de cerca d'informació
- 1.3. Tipologies d'usuari, motivacions i usos de la informació.
- 1.4 El procés de cerca i recuperació d'informació

## **2. Representació de la informació i organització dels coneixements**

- 2.1. Característiques i representació de la informació
- 2.2 Llenguatge natural i control del vocabulari
- 2.3 Sistemes d'organització del coneixement

## **3. Sistemes de recuperació d'informació i estratègies de cerca avançades**

- 3.1 Interfícies i elements de consulta dels sistemes de recuperació d'informació
- 3.2 Cercadors d'Internet
- 3.3 Catàlegs (biblioteques, arxius, museus, etc.)
- 3.4 Portals i repositoris
- 3.5 Bases de dades documentals
- 3.6 Eines de descoberta
- 3.7 Xarxes socials
- 3.8 Sistemes de recuperació basats en el contingut

## **Metodologia i activitats formatives**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

El professorat introdueix cada bloc temàtic a partir d'una exposició teòrica i de l'aportació de problemes i supòsits teoricopràctics, centrats en la recuperació de la informació des de les dimensions del sistema —organització, indexació, tecnologies—, dels usuaris i les cerques. El gruix de les estratègies didàctiques en aquesta assignatura es basa en les pràctiques a l'aula d'informàtica. Per a cada mòdul docent el professorat proposa exercicis pràctics que cada estudiant, individualment o en grup, desenvolupa a partir dels continguts teòrics presentats a classe o exposats en la bibliografia bàsica. Amb aquesta metodologia es pretén garantir la comprensió dels fonaments de la recuperació de la informació i la millora de les habilitats de cerca en diferents sistemes, així com de la valoració de la rellevància dels resultats de cerca.

## **Avaluació acreditativa dels aprenentatges**

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

### **Avaluació continuada**

L'avaluació continuada consisteix en tres elements:

- Activitats de classe: amb un valor total del 15% sobre la qualificació final.

- Dos exercicis pràctics individuals: amb un valor del 20% i del 25% (45% en total) sobre la qualificació final (aproximadament, el primer abans de Setmana Santa i el segon la segona quinzena de maig). Els exercicis no presentats es qualifiquen amb un 0.
- Prova escrita final (teoricopràctica), amb un valor del 40 % sobre la qualificació final.

Per superar l'assignatura:

- Cal haver presentat el 90% de les activitats i exercicis.
- S'ha d'aprovar la mitjana de les pràctiques, amb una nota igual o superior a 5.
- S'ha d'aprovar la prova escrita final, amb una nota igual o superior a 5.

*Procediment i criteris de la reavaluació* Es pot reavaluar la prova escrita si la nota obtinguda és igual o superior a 3,5. Per optar a la reavaluació cal haver presentat tots els exercicis.

Aquests no es poden reavaluar.

### **Avaluació única**

L'avaluació única consisteix en dos elements:

- Dos exercicis pràctics individuals: amb un valor del 25% (50% en total) sobre la qualificació final. Els exercicis no presentats es qualifiquen amb un 0.
- Prova escrita final (teoricopràctica), amb un valor del 50 % sobre la qualificació final.

Per superar l'assignatura tant la mitjana dels dos exercicis com la nota de l'examen ha de ser igual o superior a 5. Per poder-se avaluar s'han de presentar totes les activitats indicades.

*Procediment i criteris de la reavaluació* Es pot reavaluar la prova escrita si la nota obtinguda és igual o superior a 3,5. Per optar a la reavaluació cal haver aprovat els dos exercicis. Els exercicis no es poden reavaluar.

### **Fonts d'informació bàsica**

Baeza-Yates, R.; Ribeiro-Neto, B. *Modern information retrieval*. 2nd ed. Harlow [etc.]: Addison-Wesley / Pearson, 2011. XX, 913 p. ISBN 978-032-141691-9.

Bradley, Phil. *Expert Internet searching*. London: Facet, 2013. 4th ed. 272 p. ISBN 978-1-85604-605-3.

Case, Donald O.; Given, Lisa M. *Looking for Information: a survey of research on information seeking, needs and behavior*. Bingley: Emerald; 2016. 4th ed. 507 p. (Studies in information). ISBN 9781785609671 (en línia).

Chowdhury, Gobinda.G. *Introduction to modern information retrieval*. 3rd ed. London: Facet, 2010. XII, 508 p. ISBN 978-18560-4694-7.

Chu, Heting. *Information representation and retrieval in the digital age*. 2nd ed. Medford: American Society for Information Science and Technology, 2010. ISBN 978-1-57387-393-2.



- Keyser, Pierre de. *Indexing: from thesauri to the semantic web*. Oxford: Chandos, 2012. ISBN 978-1-84334-292-8. [Capítols 11 i 12].
- López Yepes, José; Osuna Alarcón, María Rosario (coord.). *Manual de ciencias de la información y documentación*. Madrid: Pirámide, 2011. 637 p. (Ozolid). ISBN 978-84-368-2527-5.
- Manning, Christopher D., Raghavan, Prabhakar; Schütze, Hinrich. *Introduction to information retrieval* [en línia]. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. Disponible a: <http://nlp.stanford.edu/IR-book/html/htmledition/irbook.html>. [Consulta 6 gener 2019].
- Martínez Rodríguez, Luis Javier (2016). *Cómo buscar y usar información científica: guía para estudiantes universitarios*. Santander. [http://eprints.rclis.org/29934/7/Como\\_buscar\\_usar\\_informacion\\_2016.pdf](http://eprints.rclis.org/29934/7/Como_buscar_usar_informacion_2016.pdf) [Consulta 6 gener 2019].
- Pacios Lozano, Ana R. (coord.). *Técnicas de búsqueda y uso de la información*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2013. XXIV, 462 p. ISBN 978-84-9961-126-6.
- Somoza Fernández, Marta. *Búsqueda y recuperación de información en bases de datos de bibliografía científica*. Gijón: Trea, cop. 2015. 126 p. (Biblioteconomía y administración cultural; 276). ISBN 978-84-9704-876-7.
- Zhang, Jin. *Visualization for information retrieval*. New York: Springer, cop. 2008. XVII, 292 p. (Information retrieval series). ISBN 978-3-540-75147-2.



## Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Tècniques de comunicació

**Codi de l'assignatura:**

**Curs acadèmic :** 2019-2020

**Coordinació:**

**Departament:** Departament de Biblioteconomia, Documentació i Comunicació Audiovisual

**Crèdits:**

**Programa únic:** S

## Hores estimades de dedicació

Hores totals 150

<b>Activitats presencials</b>	<b>50</b>
Teórico-práctico	35
Pràcticas orales comunicativas	15
<b>Trabajo tutelado</b>	<b>50</b>
<b>Trabajo autónomo</b>	<b>50</b>

## Competències que es desenvolupen

### Competències bàsiques

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

### Competències generals

CG1 Compromiso ético (capacidad crítica y autocrítica/capacidad de mostrar actitudes coherentes con las concepciones éticas y deontológicas)

CG2 Capacidad de aprendizaje y responsabilidad (capacidad de análisis, de síntesis, de visiones globales y de aplicación de los...

CG6 Capacidad comunicativa (capacidad de comprender y de expresarse oralmente y por escrito en catalán, castellano y en una tercera lengua, dominando el lenguaje especializado / capacidad de buscar, usar y integrar la información)

### Competències transversals

CT1 Capacidad de adquirir, actualizar y aplicar conocimientos sobre las tecnologías de la información y de la comunicación en los diferentes entornos profesionales.

### Competències específiques

CE5 Capacidad para analizar los lenguajes y modelos comunicativos, comprender sus principios teóricos y saberlos aplicar.

CE12 Capacidad de análisis, evaluación y creación de productos para la comunicación de información.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Comprendre les bases lingüístiques del llenguatge general i dels llenguatges d'especialitat.
- Conèixer i distingir les tipologies textuais més habituals en la comunicació divulgativa, científica i empresarial.

### Referits a habilitats, destreses

- Demostrar habilitats de comunicació oral en presentacions i debats
- Demostrar habilitats de comunicació escrita en diferents contextos, encloent l'ús de recursos gràfics i dels instruments bàsics de comunicació participativa a Internet.
- Capacitat d'elaborar ressenyes

## Blocs temàtics

1. El text com a unitat comunicativa
  - 1.1. Els contextos comunicatius
  - 1.2. Llengua general i llengua d'especialitat
  - 1.3. Les propietats del text
  - 1.4. Tipologies textuais

- 1.5. Recursos per a l'elaboració de textos
2. La comunicació escrita
  - 2.1. L'elaboració d'un text escrit
  - 2.2. Els aspectes gràfics i formals. La revisió
  - 2.3. Tipologies de documents acadèmics i científics
  - 2.4. Tipologies de documents de l'àmbit professional
3. La comunicació oral
  - 3.1. La comunicació verbal
  - 3.2. La comunicació no verbal
  - 3.3. Tipologies de textos orals en l'àmbit acadèmic, científic i professional
  - 3.4. Els textos escrits com a suport de les presentacions orals

## Metodologia i activitats formatives

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

L'assignatura combina la informació teòrica que proporciona el professorat amb el treball individual a l'aula i el treball en grups reduïts. Per treballar els textos escrits, s'analitzen exemples de diverses tipologies i es resolen exercicis pràctics. Per treballar els textos orals, l'estudiant haurà de preparar exposicions individuals, i també treballarà en grup la capacitat d'argumentar a través del debat

## Avaluació acreditativa dels aprenentatges

El contingut d'aquesta secció no s'aplica als estudiants matriculats en el grup semipresencial de l'assignatura.

### Avaluació continuada

L'avaluació continuada consisteix a:

- Elaborar tres pràctiques escrites individuals, que globalment equivalen al 60 % de la nota final de l'assignatura i són reavaluables:
  - Pràctica 1. Exercici d'estructuració de continguts. 15 % de la nota final. Període aproximat de lliurament: octubre.
  - Pràctica 2. Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual corresponent. 15 % de la nota final. Període aproximat de lliurament: novembre.
  - Pràctica 3. Exercici de producció de diverses tipologies de textos escrits. 30 % de la nota final. Període aproximat de lliurament: desembre.

A l'hora de calcular la mitjana, qualsevol pràctica escrita no presentada (pràctiques 1, 2 i 3) equival a 0.

- Fer una pràctica oral individual obligatòria i no reavaluable:
  - Pràctica 4. Exposició oral. 25 % de la nota final. Període aproximat de realització: gener.

Només poden fer aquesta pràctica els estudiants que hagin obtingut una mitjana igual o superior a 4 de les tres pràctiques escrites. No fer aquesta pràctica equival a un no presentat de l'assignatura.

- Preparar, assistir i participar a les sessions de pràctiques orals que es programen al llarg del curs, que equival al 10 % de la nota final.
- Dur a terme al llarg del curs altres pràctiques escrites, que s'han de lliurar a través del Campus Virtual i que equivalen al 5 % de la nota final.

Per superar l'assignatura, cal obtenir una nota final igual o superior a 5.

#### Revaluació

Si la mitjana de les tres pràctiques escrites és inferior a 5, però igual o superior a 4, es pot optar a la revaluació, que consisteix en una prova escrita teoricopràctica. Per superar-la, s'ha d'obtenir una nota igual o superior a 5, que es tradueix en el 75 % de la qualificació final i fa mitjana amb la qualificació obtinguda en la pràctica oral (25 %).

#### Avaluació única

La sol·licitud per acollir-se a l'avaluació única s'ha de lliurar a la secretaria del centre durant els vint primers dies naturals des de l'inici del semestre, o durant els vint primers dies naturals a comptar de la data en què s'hagi fet efectiva la matrícula o l'ampliació, si és posterior a l'inici del semestre.

L'avaluació única consisteix en quatre activitats individuals i obligatòries:

- Pràctica 1. Exercici escrit. 15 % de la nota final.
- Pràctica 2. Exercici de planificació d'una exposició oral amb el suport visual corresponent. 15 % de la nota final.
- Prova escrita teoricopràctica. 30 % de la nota final.
- Pràctica 3. Exposició oral. 40 % de la nota final.

Tant la prova escrita teoricopràctica com el lliurament de les activitats pràctiques 1 i 2 es fa el dia assignat a les proves d'avaluació única del calendari de la Facultat. La pràctica 3 té lloc el mateix dia que l'exercici oral d'avaluació continuada.

Només es pot reavaluar la prova escrita si la qualificació obtinguda és inferior a 5, però superior a 4, sempre que l'exposició oral (pràctica 3) estigui aprovada com a mínim amb un 5.

### Llibre

Álvarez Marañón, Gonzalo. *El arte de presentar: cómo planificar, estructurar, diseñar y exponer presentaciones*. Barcelona: Gestión, 2015. 325 p. ISBN 978-84-9875-220-5.

[Catàleg UB](#) ⇨

Baró, Teresa. *Parlar i convèncer: receptes per a fer bones presentacions en públic*. Barcelona: Serbal, 2011. ISBN 978-84-7628-673-9.

[Catàleg UB](#) ⇨

Baró, Teresa. *Tens un e-mail: la guia imprescindible per redactar correus electrònics eficaços*. Barcelona: Columna, 2010. 158 p. ISBN 978-84-664-1294-0.

[Catàleg UB](#) ⇨

Castelló, Montserrat (coord.) *Escribir y comunicarse en contextos científicos y académicos: conocimientos y estrategias*. Barcelona: Graó, 2007. 224 p. ISBN 978-84-7827-477-2.

[Catàleg UB](#) ⇨

Guix, Xavier. *Ni m'explico, ni m'entens: els laberints de la comunicació*. Barcelona: Granica, 2006. 173 p. ISBN 978-84-7577-947-8.

[Catàleg UB](#) ⇨

Laborda, Xavier. *Inteligència comunicacional: el orador sexy*. Barcelona: Plataforma, 2014. 174 p. ISBN 978-84-1625-604-4.

[Catàleg UB](#) ⇨

Lluch, Gemma; Nicolás, Miquel. *Esriptura acadèmica: planificació. Documentació, redacció, citació i models*. Barcelona: Editorial UOC, 2015. 274 p. ISBN 978-64-9064-443-0.

[Catàleg UB](#) ⇨

Mestres, Josep M. [et al.]. *Manual d'estil: la redacció i l'edició de textos*. 3a ed. [Vic]: Eumo; Barcelona: Associació de Mestres Rosa Sensat: Publicacions i Edicions de la Universitat de Barcelona: Universitat Pompeu Fabra, 2007. 1.085 p. ISBN 978-84-9766-146-1.

[Catàleg UB \(3a ed. 2007\)](#) ⇨

[Catàleg UB \(4a ed. 2009\)](#) ⇨

Montolío Durán, Estrella (dir.) *Manual de escritura académico y profesional*. Barcelona: Ariel, 2014. 2 v. (579 ; 461 p.). (Ariel letras). ISBN 978-84-344-1866-0.

[Catàleg UB](#) ⇨

Nicolau, Francesca; Cuenca, M. Josep. *Pensar, organitzar, escriure: competència comunicativa per a professionals de les TIC*. Barcelona: UOC, 2008. 303 p. ISBN 978-84-9788-723-6.

[Catàleg UB](#) ⇨

Pujol, Josep M.; Solà, Joan. *Ortotipografia: manual de l'autor, l'autoeditor i el dissenyador gràfic*. 3a ed. rev. Barcelona: Columna, 2000. 430 p. ISBN 84-7809-632-9.

[Catàleg UB](#) ⇨

[Catàleg UB \(4a ed. 2011\)](#) ⇨

Rubio, Joana; Puigpelat, Francesc. *Com parlar bé en públic*. Barcelona: Mina, 2010. 228 p. ISBN 978-84-9930-140-2.

[Catàleg UB](#) ⇨

[Catàleg UB \(edicions anteriors 2000, 2007\)](#) ⇨

Serafini, M. Teresa. *Cómo se escribe*. Barcelona: Paidós, 1994. 367 p. ISBN 84-7509-998-X.

[Catàleg UB](#) ⇨

Tascón, Mario (dir.) *Escribir en internet : guía para los nuevos medios y las redes sociales*. Barcelona: Galaxia Gutenberg: Círculo de Lectores, 2012. 510 p. ISBN 978-84-15472-08-7.  
[Catàleg UB](#) ↗

### **Pàgina web**

*Argumenta* [en línia]: *recursos per millorar les competències comunicatives en l'àmbit acadèmic i professional*. Disponible a: <[http://wuster.uab.es/web\\_argumenta\\_obert/](http://wuster.uab.es/web_argumenta_obert/)>. [Consulta: 5 juliol 2017].

CUB [en línia]: *criteris / Universitat de Barcelona*. Disponible a: <<http://www.ub.edu/cub/index.php>>. [Consulta: 5 de juliol de 2017].

*Optimot* [en línia]: *consultes lingüístiques*. Disponible a: <<http://aplicacions.llengua.gencat.cat/llc/AppJava/index.html>>. [Consulta: 5 de juliol de 2017].