

TALLER: ANÁLISIS DE DATOS CUALITATIVOS A TRAVÉS DEL NVIVO 12



NVivo 12 (Windows o Mac)

Dossier para el seguimiento del taller

JORNADES DE PRIMAVERA DE DOCTORAT

Facultat d'Educació

Programes de doctorat:

- Activitat Física
- Educació Física i Esport Didàctica de les Ciències, les Llengües, les Arts i les Humanitats
- Educació i Societat

Comissió de representants d'investigadors/es en formació de la Facultat d'Educació



Marta Sabariego Puig

Universidad de Barcelona

Mayo-junio, 2021

INTRODUCCIÓN

Este dossier integra 20 prácticas posibles para desarrollar en este espacio formativo y fuera del mismo con el propósito de ver la utilidad del software de análisis cualitativo Nvivo 12. Pretende ofrecer una aproximación a los procedimientos característicos del análisis de datos cualitativos aplicados al redactado de los trabajos académicos.

Concretamente, pretende presentar:

- Las principales herramientas para la organización, la gestión, el análisis y visualización de la codificación y los resultados. Criterios para decidir el uso.
- La utilidad en el análisis de los datos proporcionados por los cuestionarios: conversión desde la SPSS y otras posibilidades para cruzar los datos cuantitativos y cualitativos.
- Otras posibilidades complementarias: captura y análisis de la información procedente de las redes sociales y el contenido web.

Se compartirán aportaciones y aplicaciones de estos recursos en ejemplos reales de estudios y trabajos científicos derivados.

A modo de complemento, puede accederse a un tutorial online: <https://help-nv.qsrinternational.com/12/win/v12.1.96-d3ea61/Content/concepts-strategies/move-forward-with-queries-visualizations.htm>

PRÁCTICA 1 CREACIÓN DE UN PROYECTO DE ANÁLISIS

Para crear el primer proyecto de análisis siga las fases siguientes:

- 1- Iniciar el programa.
- 2- En la pantalla de inicio de NVivo, haga clic en **Proyecto vacío**. Introduzca un nombre para este proyecto y una descripción.



En esta ocasión proponemos el siguiente título del proyecto: *Los valores y el sentimiento de pertenencia*. Y como descripción de este podemos poder: *Diagnóstico de los valores desde los cuales se construye en sentimiento de pertenencia en un aula de secundaria*.

- 3- Haga clic en el botón **Examinar** y seleccione una ubicación para guardar el proyecto (puede trabajar localmente o en una red). Los proyectos de NVivo se guardan como archivos “. nvp.”
- 4- Repase todos los datos (puede introducir los cambios que considere oportunos, Acepte).
- 5- Fíjese como la parte superior del **espacio de trabajo de Nvivo** aparece el nombre que ha dado a su proyecto

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

PRÁCTICA 2. RECUPERACIÓN DE UN PROYECTO DE ANÁLISIS YA CREADO

Para recuperar el proyecto de análisis de datos que hemos creado:

- 1- Salga del programa y reinícielo de nuevo.
- 2- Aparece la ventana de **Inicio de Nvivo**. Vea la opción, “Proyectos Recientes” en el lateral izquierdo de la pantalla.



Compruebe que aparece en nombre de su proyecto en el listado de opciones y actívelo (*Los valores y el sentimiento de pertenencia*).

- 3- Fíjese que acaba de entrar directamente en el espacio de trabajo del proyecto, a partir del cual puede tener acceso a todas sus funciones y elementos.

La versión 12 tiene una simplificación de la interfaz de trabajo para poner la atención a la información y muy similar a los programas de office en sus versiones últimas. Aparece una cinta de opciones en la parte superior con diferentes alternativas y un panel de navegación para movernos en los diferentes momentos de análisis.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

.....

.....

PRÁCTICA 3. LA INTRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN EL NVIVO

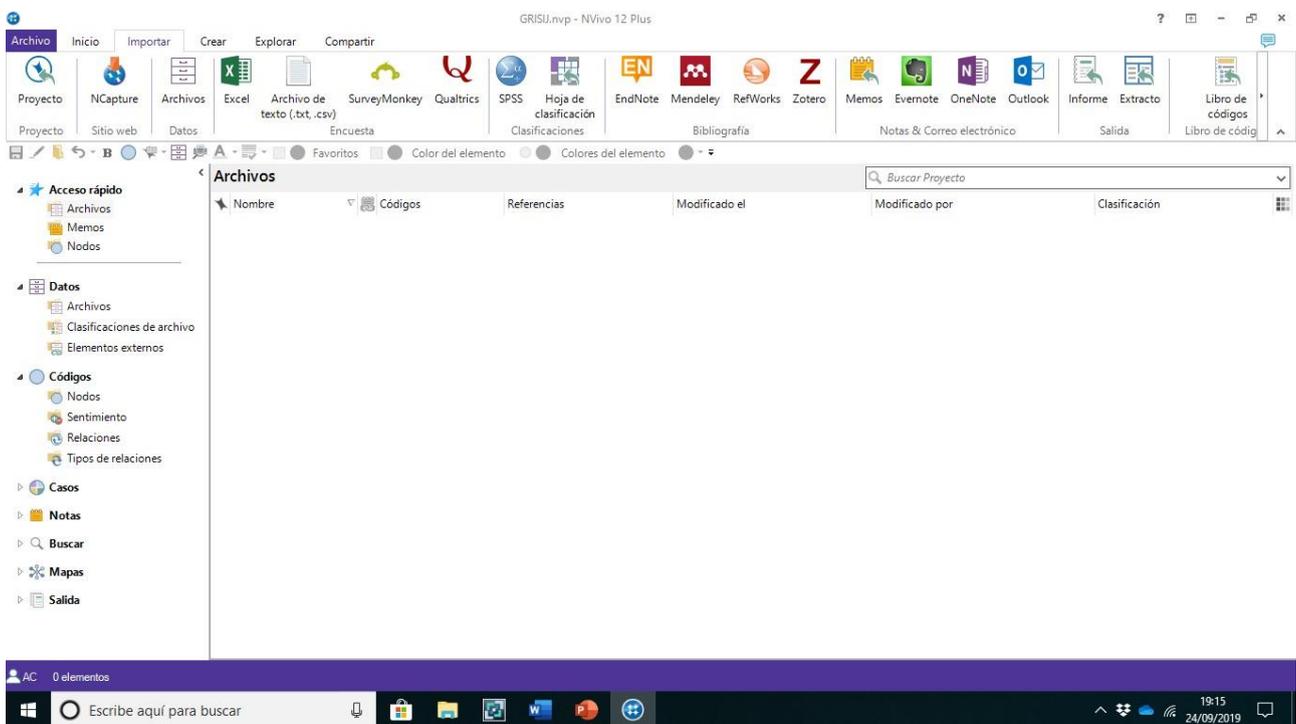


Vamos a importar los documentos “Observación 1”, “Observación 2” y “Observación 3” en el proyecto que hemos creado (*Los valores y el sentimiento de pertenencia*).

Seguimos los siguientes pasos:

1- Abra el proyecto.

2- Para importar recursos, desde la cinta, utilice la opción **Importar**:



3. Para introducir los documentos textuales y audiovisuales desde la vista de navegación, active la opción **Archivos**. Por defecto, en el espacio de trabajo del Nvivo, se activa el espacio central de trabajo. Con el botón derecho puede importar los documentos (de distintas tipologías) a través de la opción **Importar elementos**. Seleccione las tres observaciones a importar y acepte.

b) También es importante crear **carpetas organizadoras**

Se trata de una estrategia para facilitar la organización de los documentos y posteriormente agilizar las consultas. Para crear carpetas y subcarpetas los pasos son:

1. Situarse en el recurso **Archivos** de la vista de navegación.
2. Clicar en el botón derecho del ratón y seleccionar “Abrir ubicación de la carpeta” y a continuación “carpeta nueva”.
3. Poner nombre a la carpeta.



Mas consideraciones:

1. También es posible crear **nuevos archivos** (botón derecho- Nuevo archivo- Documento nuevo) como, por ejemplo, un diario de nuestro proyecto y documentar las reuniones de nuestro proyecto.
2. Para los datos que están en la web 2.0, nos vamos a la opción de **Importar desde Ncapture**. Esta opción requiere las siguientes consignas:
 - **Bajar el Ncapture** en el navegados del que se disponga (Crome, Explorer) para trabajar información de la web. Puede acceder a este complemento en: <https://qsrinternational.com/nvivo/support-overview/downloads>. Seleccionar, la opción de Explorer o Crome. Proceder a su instalación (dura unos minutos).
 - Introduciremos esta información como elemento interno: vamos a Twitter, hacemos una búsqueda y activamos Ncapture para que podamos introducir como datos externos los tuits. Capturamos y autorizamos aplicación. Volvemos al proyecto y vamos a **Archivos**. Vamos a la opción “Importar desde Ncapture” y seleccionamos el documento e **importamos**.

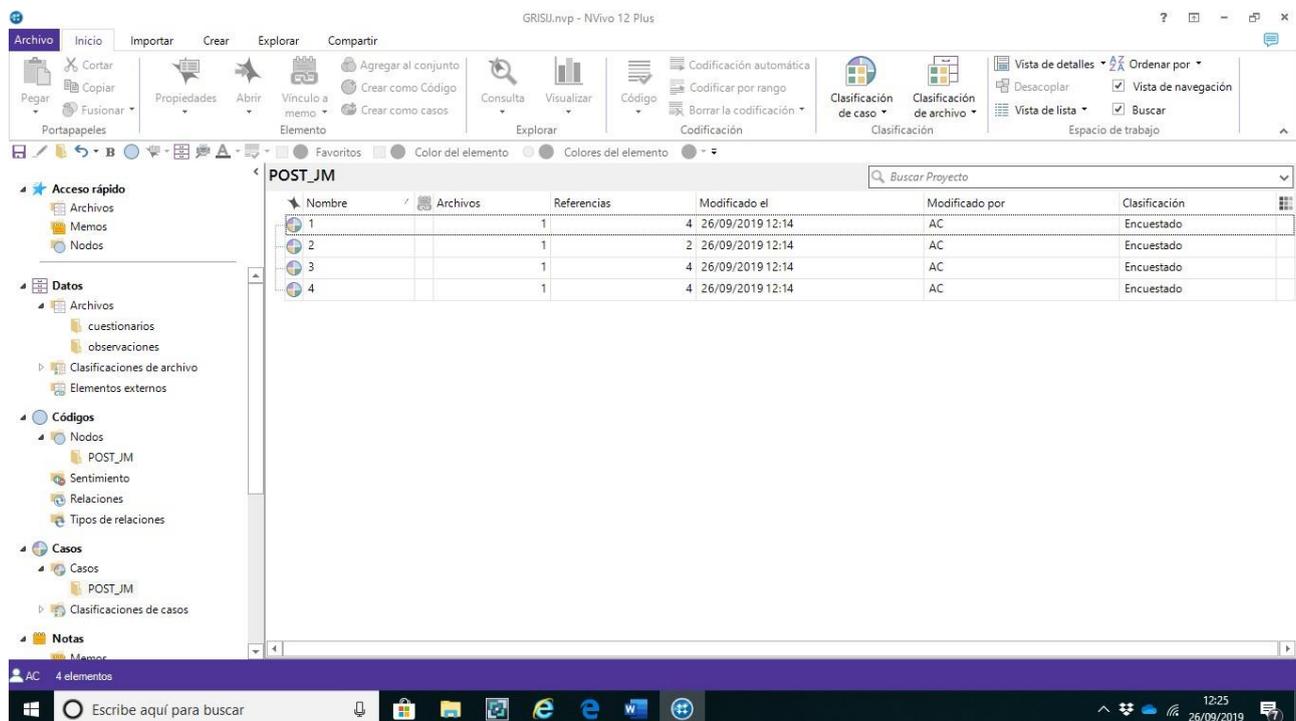
Si el documento importado es una base de datos nos permite visibilizar el autor del tuit, retuits, cantidades de respuesta, nombres, ubicaciones. Cuando entramos datos a través del Excel o tablas de datos, Nvivo en seguida permite obtener gráficas, identifica las preguntas abiertas (más claras) de las cerradas (más oscuras), nos muestra un formulario base de la información y nos lo trae en un mapa (nos especializa de donde provienen los tuits que en cada caso de vacían). Es importante para rastrear un tópico que nos interesa.

3. Para las **bases de datos encuestas Excel** nos vamos a la opción de **Importar encuesta- desde archivo Microsoft Excel**. Esta opción requiere las siguientes consignas:

. Seleccionamos el documento. Es importante hacer notar que en el Nvivo 12: a) los encuestados se almacenaran como casos (se podrán abrir las respuestas de cada encuestado/a); b) las preguntas cerradas se crean como atributos (para poder comparar y hacer cruces de respuesta), y c) las preguntas abiertas se crean como nodos (todas las respuestas a una pregunta se agrupan como un único nodo).

. Importamos el Excel con estas características.

Las respuestas de survey se almacenan en el **nodo de caso que representa a cada encuestado**. Si los datos contienen preguntas cerradas que describen a los encuestados (por ejemplo, nombre, edad y sexo), el asistente las crea como atributos de caso.



Al abrir el conjunto de datos en la vista de detalles, puede explorar visualmente el conjunto de datos. Cuando trabaja con el conjunto de datos en la Vista de detalles, puede:

- Ocultar columnas para limitar la cantidad de datos que está viendo, por ejemplo, si desea ver la primera columna del conjunto de datos junto a la quinta columna, puede ocultar las columnas que intervienen.
- Utilice las funciones de ordenación o filtro para ver los patrones de los datos. Por ejemplo, si el conjunto de datos contiene respuestas de encuesta e incluye un campo de clasificación para el sexo, puede usar las funciones de ordenación o filtro para ver las respuestas de los hombres o las mujeres.
- Codifique manualmente las respuestas de la encuesta en los nodos que representan los temas de los datos.
- También puede ejecutar consultas para buscar y codificar en temas en sus datos:

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

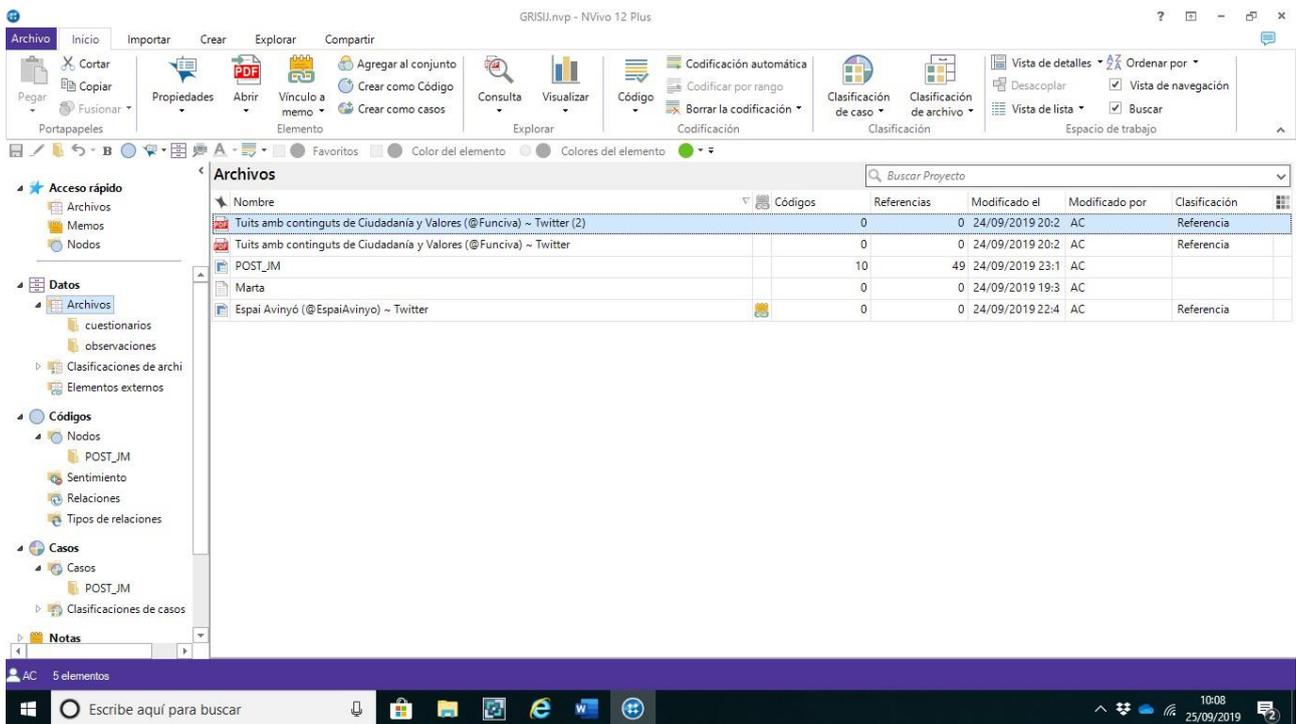
.....

.....

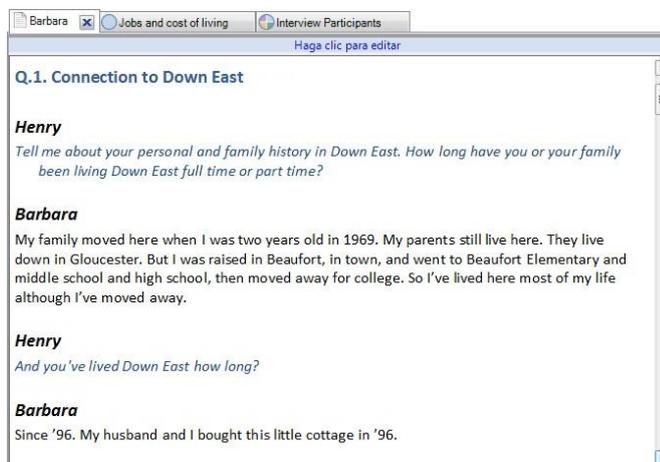
PRÁCTICA 4. LA VISUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL NVIVO

Desde el espacio de trabajo de NVivo podemos ver y gestionar los documentos asignados a un determinado proyecto (véase en *Vista de lista*) o bien incluso visualizar su contenido, editarlo y codificarlo mediante la opción *Vista de detalles*.

En la *vista de lista* podrá agregar elementos nuevos, abrir elementos existentes y editar sus propiedades.



Cuando se abre un elemento desde la *Vista de lista (doble clic)*, el contenido se visualiza en la *Vista de detalles* (se abre horizontalmente). El siguiente es un ejemplo de encuesta abierta en Vista de detalles:



En la **vista de detalles** podemos visualizar y editar el documento seleccionado. Es interesante darse cuenta de que podemos cambiar el texto (tanto en fuente, como en estilo, tamaño y color). Estos códigos visuales (cambiando la letra o introduciendo color en el texto para destacar un significado especial) se pueden conservar para codificarlos, posteriormente, a través de un nodo. **Explore las opciones que le ofrece la ficha “Inicio” de la cinta.**

Puede salir del **Vista de detalles simplemente cerrando la ventana.**



Entre, lea y edite los tres documentos que le proponemos trabajar. Elimine el contenido no textual de cada uno de ellos (mapas de clase y distribución ilustrativa del alumnado).

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

.....

.....

PRÁCTICA 5. CREACIÓN DE MEMOS y ANOTACIONES

La creación de un memo vinculado a un recurso o nodo supone seguir los siguientes pasos:

1. Seleccione el recurso, nodo de tema o nodo de caso en la Vista de lista o ábralo en la Vista de detalles.
2. Desde la cinta, en la ficha **Analizar**, en el grupo **Enlaces**, haga clic en **Vínculo a memo** y después en **Vínculo a memo nuevo**. Se abre el cuadro de diálogo **Nuevo memo**.
3. Introduzca el nombre del memo.
4. (Opcional) Introduzca una descripción del memo.
5. Haga clic en **Aceptar**. El memo se abrirá en el modo de edición y podrá ingresar el contenido.

Para visualizar el contenido del memo, en la vista de lista aparece el documento cuyo memo hemos creado con una ICONA en naranja y verde asociada (vínculo a memo). Podrá abrirla activando el botón izquierdo del ratón- vínculo a memo- abrir memo vinculado.



Practique y cree un memo por cada una de las observaciones asociadas al proyecto “Los valores y el sentimiento de pertenencia”. Para ello puede ir anotando las ideas principales o los temas que a través de la lectura del texto vaya detectando coherente con el objetivo de la investigación. También puede “cortar y pegar” en este documento los párrafos de las transcripciones que está analizando relativas a comentarios personales e interpretaciones de la observadora.

Un complemento interesante a los memos es la **anotación a un contenido seleccionado** de un documento.

Para crear una anotación:

1. Abra el documento y seleccione el contenido que desea anotar (desde la vista de detalles).
2. Botón derecho **Anotación nueva**.
3. En la ficha **Anotaciones** ubicada en la parte inferior de la Vista de detalles, introduzca la anotación (véase como se ilustra en la imagen siguiente):

Charles

Charles

The people make it special. Most of the folks here are native people, you know and they tolerate the **dingbatters** like me. It's the fact that commercial fishermen make up the fiber and the backbone of this community. It's the fact that you have little bungalows like this instead of

Anotaciones

Element	Contenido
1	¿Qué significa esto?

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

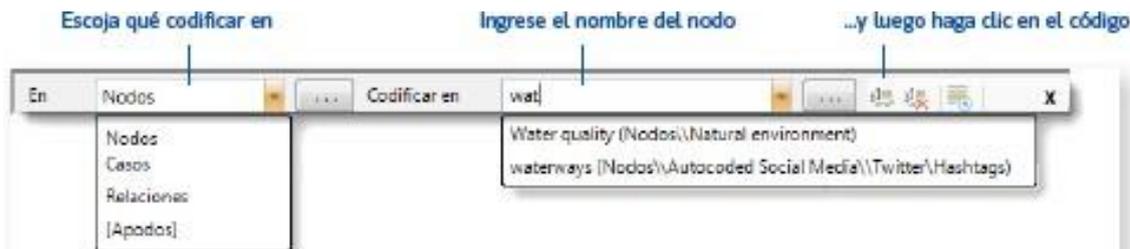
.....

.....

PRÁCTICA 6. LA CODIFICACIÓN “IN VIVO”

La Codificación “*in vivo*” es la identificación de ideas, conceptos o significados relevantes en nodos libres. Los nodos libres son nodos “independientes” que no tienen una clara conexión lógica con otros nodos y no encajan fácilmente en una estructura jerárquica.

Para introducir la información en un nudo libre existe la posibilidad de usar la **barra Codificación rápida (en la parte inferior de la Vista de detalles)** como se ilustra a continuación:



Vamos a hacer una primera exploración del documento “Observación 1”:

- Selecciona desde “Concretamente.” hasta “la ficha 1” y categorizamos con el nodo libre *Recursos*.
- Selecciona desde “Luis les dice” hasta “de procedencia Paquistaní)” y lo categorizamos con el nodo libre *Organización del alumnado*.
- Selecciona desde “Estudiante...” hasta “campo de concentración...” y lo categorizamos con el nodo libre “*Criterio inclusión*”.

Éste es un código interesante. Intente categorizar más fragmentos del mismo documento utilizando este mismo código libre. Intente también identificar e introducir otros códigos “in vivo” en los tres documentos, según vayas leyendo su contenido y considerando el objetivo de la investigación que planteamos: diagnosticar los valores en base a los cuales el alumnado está construyendo el sentimiento de pertenencia a una comunidad.

Fíjese que si activa la flecha del apartado **“Codificar en”** se expande la relación de todos los nodos libres que ha creado. También si activa el **icono de los nodos de la Vista de Navegación** aparece el listado de los nodos que ha ido creando.



También hay que tener en cuenta la posibilidad de la **codificación automática en todos los casos de entrevistas estructuradas con las mismas preguntas efectuadas EXACTAMENTE IGUAL**. Hay que editar los documentos dando un formato diferente: las preguntas en formato **“Titulo 1”** y las respuestas en formato normal.

A continuación, a través de la opción **Inicio** que aparece en la cinta y **Codificación automática- use el estilo o la estructura** asignamos estas características al Nvivo. Se utilizan los estilos de párrafo para categorizar automáticamente el contenido (seleccionamos todos los documentos en los que se han aplicado estos estilos: **codificación automática- use el estilo o la estructura- estilos de párrafo- título 1- caso o nodo nuevo- nombre carpeta de nodos donde ubicarlos**).

Estas categorías se van documentando en el espacio de los **Nodos** (aparece en número de recursos y referencias asociados a cada categoría).

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

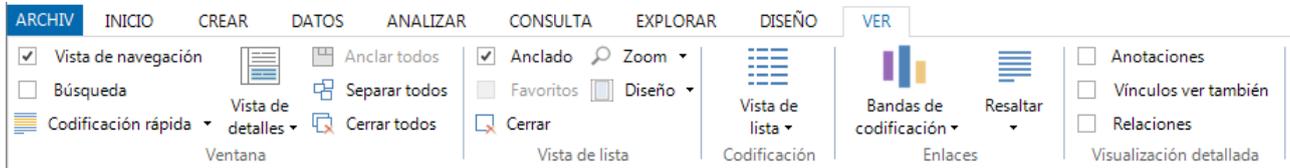
.....

.....

.....

PRÁCTICA 7. VISUALIZACIÓN DE LA CODIFICACIÓN (LA MODIFICACIÓN Y LA REORGANIZACIÓN DE LOS NODOS)

Para ver lo que se ha codificado en un recurso, abra el recurso y vaya a las opciones en la cinta:



a) Active la ficha **Documento** y a continuación **active las Bandas de codificación** que le ayudaran a navegar y a seguir todo el progreso de su **codificación**.

b) Seleccione una opción (preferentemente, codificación de todos los nodos). Las bandas de codificación se muestran a la derecha del recurso, tal y como se ilustra a continuación:

Haga clic con el botón derecho del ratón en una banda para abrir el nodo

Haga clic con el botón derecho del ratón en una banda para quitar la codificación contenida en el nodo

Haga clic con el botón derecho del ratón en una banda para resaltar la codificación en el nodo

Barbara

Well, the one thing is that it's very low. The land is so low and the water table is so high. And it's tough for people to get septic permits. As environmental standards have gotten more stringent, some local people that have inherited land are finding that they can't get a permit, or they have but they have to install a very, very expensive pretreatment system, which is too much to pay for. And so I've seen it be a challenge for local people who are trying to stay where they grew up. And so that's a big limiting factor right now for development, which is okay. But it's interesting. Sometimes it's tough when people can't build the house on their land that they inherited or can't do anything with their land, but I understand the limitations also. **It's critical to maintain the water quality.**

There are people who have even purchased land that they were told could get a system or thought could get a system or just sort of in an unofficial way looks like it. There are options and there are hard luck sort of considerations that the county tries to help people. But it's a balance between helping people who have these hardship situations and protecting the environment. And that's difficult as the person on the ground telling the landowner, "Sorry," and especially when it's not a developer. It's just a young couple or something.

Henry

So do you think that that's the major sort of limiting factor, environmental factor impacting development in Down East?

Las bandas de codificación pueden reflejar los colores que asignó a los nodos;



Observe la codificación que ha realizado visualizando los corchetes que aparecen al extremo derecho de la pantalla. Practique la recodificación de los documentos y también la manera de cambiar los fragmentos de texto asignados a códigos o modificar los mismos códigos.

Cree los nodos basados en los tópicos de su propia investigación. Puede ver la codificación mediante las barras o abriendo los nodos.



Existen dos tipos de nodos:

-Los **nodos de tema (códigos)** representan los temas que se encuentran en los archivos. Estos nodos pueden ser descriptivos (este texto es sobre ese tema) o más analíticos (este problema importa porque...).

-Los **nodos de caso (casos)** representan sus "unidades de observación", que podrían incluir personas, lugares, sitios u organizaciones. Puede usar clasificaciones de casos para registrar información sobre sus casos. Un ejemplo interesante de la utilización de los nodos de caso son los participantes en un grupo de discusión: puede diferenciar el relato de cada persona asignándole un nodo caso. Codifique los comentarios de cada participante en su nodo de caso: la codificación es la forma en que se asigna el contenido al caso.

También es posible crear un nodo de caso para cada archivo o entrevista importados en el proyecto. Codifique su entrevista o archivo en el nodo de caso. Para hacerlo rápidamente, seleccione todas las entrevistas en la vista de lista, haga clic con el botón derecho y, a continuación, seleccione **Crear como > Crear como casos**.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

PRÁCTICA 8. LA CODIFICACIÓN (VÍA DEDUCTIVA)

NOTA:

Antes de pasar a la codificación es importante que configure un espacio de trabajo: desde la cinta, vaya a la ficha **Inicio** y configure la **Vista de detalles** con la opción “**Abajo**”. De esta manera podrá visualizar en la parte superior los nodos y en el parte inferior los documentos.

A partir de la codificación “in vivo” vamos identificando y definiendo las categorías centrales sobre las que se comenzará el análisis, determinando así los principales significados en **nodos ramificados**.

Los nodos ramificados están categorizados en una estructura jerárquica que parte de una categoría general en la parte superior (el nodo principal) y desciende hasta categorías más específicas (nodos descendientes).

A través de esta práctica vamos a aprender:

a) Que las categorías o el sistema de codificación preestablecido para el análisis de los datos en nuestro proyecto se tienen que crear.

b) Que, con este propósito, desde el mismo espacio de trabajo del Nvivo y activando la opción **Nodos desde la Vista de Navegación** agregue nodos (botón derecho, nodo nuevo) y nodos "descendientes" (subnodos) desde un nodo existente para crear una primera jerarquía.



Es importante que organice los nodos para que sus datos tengan sentido. Puede revisar el contenido de los nodos (abrir nodo y codificar el contenido con otro nodo), cambiar el nombre de un nodo, fusionar dos nodos (cortar y pegar los nodos- *merge into selected node*), moverlos (pasar de un subnodo a nodo, cortando y pegando). La reorganización de nodos se puede realizar, moviendo, copiando o fusionando los nodos.



Practique las posibilidades que para ello le da el botón derecho del Ratón.

A continuación, presentamos el siguiente **sistema de categorías** coherente con el objetivo de las observaciones realizadas en el aula:

SISTEMA DE CATEGORÍAS PROPUESTO PARA EL ANÁLISIS DE LOS DATOS

CODIGO O NODO	DEFINICIÓN DEL NODO
CONT	1 Descripción general del aula como contexto de intervención (en el centro y como espacio en sí mismo) a lo largo de las distintas sesiones
CONTFI	1.1. El contexto físico del aula (condiciones ambientales, ubicación en el aula del alumnado y ambiente material del aula).
CLIMA	1.2. El clima del aula: disciplina, modelo de comunicación, descripción de las relaciones entre el alumnado
DINAULA	2. El desarrollo de la dinámica en el aula, considerando tanto los protagonistas, el profesorado y el alumnado, como las fases y el momento concreto de la actividad 3. Proceso de aprendizaje del alumnado
ALU	3.1. Interés hacia la actividad, participación (quien participa, quien no; participación requerida o solicitada).
ALUPART	3.2. Valores manifestados en las actitudes con los compañeros y las compañeras de equipo y con el resto de la clase; en la dinámica grupal para tomar decisiones (posibles liderazgos, dinámicas individualistas, democráticas...) y en el juicio crítico ante las desigualdades sociales, políticas, económicas, culturales.
ALUVAL	3.3. Los criterios de admisión (argumentos de inclusión y exclusión) utilizados para permitir la residencia de las personas (diversidad, recurrencia y posibles distinciones en función de la procedencia cultural del alumnado) en el pueblo que deben montar.
ALUCRIT	

Fíjese que en este sistema de categorías aparece el **código** (nombre del nodo) y **su definición** (referida a la información que este nodo aglutina para identificar y categorizar el texto adecuadamente).



Cree este árbol de nodos ramificados en el proyecto de análisis con todos los detalles especificados (nombre y definición de los nodos). Ojo con las jerarquías (nodos y subnodos). Explore las opciones que hemos indicado anteriormente para realizar este proceso. También puede eliminar nodos libres creados anteriormente o bien integrarlos en este sistema de categorías.

Cuando tenga el sistema de nodos ya creado, categorice y codifique el texto de los tres documentos:

a) Abrimos el documento en el espacio de trabajo (la vista de detalles queda en la parte inferior del espacio). La parte superior del mismo permite (clicando la opción de Nodos de la vista de Navegación) tener los nodos visibles también.

b) Seleccionamos la información o contenido y lo **arrastramos al nodo en cuestión**: desde el espacio de trabajo del proyecto, arrastrar el contenido seleccionado de un documento (abierto en vista de detalle) a un nodo o caso existente en la Vista de lista (en la parte superior).



También aprenderemos a controlar y visualizar este proceso mediante los corchetes del margen derecho del documento en la próxima práctica.

- Vamos a cambiar el código 3.3 denominado ALUCRIT por el nombre CRITERIOS. Desde el mismo nodo, Mouse izquierdo y en propiedades del nodo, cambiar el nombre.

- También introduciremos un nuevo nodo en el árbol de ramificación: el 4. PROFESORADO y lo definiremos como: “El fomento de la motivación, participación, dinamización de grupos y la reflexión sobre los argumentos y las decisiones tomadas por el alumnado”.

Codifique los tres documentos a partir de este nodo añadido.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

PRÁCTICA 9. EXPLORACIÓN DE LAS REFERENCIAS DE UN NODO

Durante el proceso de codificación nos puede interesar repasar y ver el texto que hemos codificado o categorizado bajo un nodo en concreto. Por eso seguimos los pasos siguientes:

- En la Vista de navegación, haga clic en **Nodos**
- En **Vista de lista**, haga doble clic en el nodo que desea explorar.
- El nodo se abre en la Vista de detalles, tal y como se ilustra a continuación:

Puede ver qué recursos se codificaron y hacer clic en el vínculo para abrir un recurso

Puede configurar las opciones para mostrar más o menos contexto en torno a una referencia

La ficha Referencia aparece de manera predeterminada, muestra todo el contenido de texto codificado en el nodo

Haga clic en estas otras fichas para ver contenido de imágenes, PDF, audio, video y conjuntos de datos

Puede seleccionar contenido y "codificar" nodos nuevos

El contenido de la pantalla muestra una lista de referencias con los siguientes detalles:

- Referencia 1 - Cobertura 7.49%
The greenery, the marshes. Those marshes need to stay there. They don't need to be messed with. Just like the sand on the beaches. Those beaches have changed from day one. They're gonna keep changing until the end of time. And these people that build their houses right down on the beach - it never ceases to amaze me because that sand is going to move. It's going to change with the wind and the storms. Every time a storm comes, that sand's gonna shift. It might shift back eventually, but not tomorrow. And you keep putting all this sand in there, I mean, it's time for that to be gone, it's gonna be gone.
- Referencia 1 - Cobertura 8.23%
[0:42.1 - 0:55.4]
- Referencia 1 - Cobertura 12.22%
Basically, there were concerned people because of a marina that had been proposed here on the island. They wanted to dredge the shellfish bottom to put in this marina. And the law says that you're not supposed to do that. It's a naturally occurring shellfish bed and you are not supposed to dredge. But money talks and that's it. And so a friend of mine became involved in that thing and she got involved with the Coastal Federation at that time and

Fíjese en la estructura y las opciones de información que le proporciona Nvivo: resumen, referencia y texto.

Nombre	Archivos	Referencias	Creado el	Creado por	Modificado el	Modificado por
Entrevistes estructurades		2	25/09/2019 10:49	AC	25/09/2019 10:49	AC
Quins continguts treballes a la teva a		2	25/09/2019 10:49	AC	25/09/2019 10:52	AC
De quina manera ho treballau- (De f		2	25/09/2019 10:49	AC	25/09/2019 10:52	AC

Nombre	En la carpeta	Referencias	Cobertura
Transcripció Entrevista 1 AUTO	Archivos		17,06%
Transcripció Entrevista 2 AUTO	Archivos		17,14%



a) Es importante darse cuenta de que es posible **codificar desde esta opción directamente generando nodos**. **Nvivo permite generar reportes dinámicos**: si necesito hacer una modificación puedo hacerlo desde este reporte (añadir más categorías sin necesidad de buscar esta cita en el documento original). Finalmente, también es posible exportar esta información. A través del botón derecho “Exportar nodo” y nos permite convertirlo en documentos con diferentes formatos para compartirlos (muestra las citas con los datos del documento y los datos de cobertura)

b) Desde la cinta, vamos a la opción **Nodo y visualizar nodo**. Tenemos varias maneras de presentar el contenido codificado:

- 1- Nube de palabras: permite presentar las palabras que aparecen como más relevantes de cada nodo o categoría.
- 2- Graficar la codificación del nodo considerando todos los archivos.
- 3- Hacer un diagrama de comparación del nodo actual con otro para ver qué comparten y qué es exclusivo de cada elemento.
- 4- Crear un diagrama de exploración. Esto nos permite ver relaciones rápidamente entre los documentos según la codificación que hagamos.

Y esta misma opción la tenemos en los propios documentos. Si quisiera profundizar, por ejemplo, en un documento y ver qué otras categorías están asociadas, podemos obtener un diagrama centrado en el caso concreto (botón derecho, “Visualizar” y “Explorar diagrama”).

Estos gráficos se pueden exportar como imagen.



Explore el nodo “CRITERIOS”. Genere un informe para ver su frecuencia y su relevancia en los tres documentos.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

PRÁCTICA 10: LA CREACIÓN DE CONJUNTOS

Los conjuntos son agrupaciones (flexibles y temporales) de recursos, nodos o cualquier otro elemento de nuestra investigación, con la finalidad de acotar las búsquedas a un contexto específico de nuestro proyecto. Los elementos de una colección son referencias o "atajos" a los elementos originales, no se mueven físicamente, sino que son accesos directos a los mismos.

Presentan varias posibilidades: se utilizan para hacer agrupaciones que tenemos en los recursos, según criterios como tipo de documentos (Excel, imágenes, documentos bajados desde el Ncapture).

Para crear conjuntos seguiremos el proceso siguiente:

- a) En la barra de herramientas (cinta) seleccionar "Crear", "Conjunto".
- b) Desde la Vista de Navegación podrán visibilizar las colecciones o conjuntos creados, pulsando la opción **Buscar-Conjuntos**. Pulsando en el botón de la derecha, una vez creado el conjunto agregar miembros (recursos) al mismo. Son "accesos directos" a los elementos, no se duplican dentro del proyecto.



Vamos a crear dos colecciones de documentos en nuestro proyecto. La primera colección denominada "Inicio actividad" y la segunda denominada "Final de actividad". Los miembros de la primera colección serán los documentos Observación 1 y Observación 2 y la segunda colección sólo integrará el documento Observación 3.

De esta manera usted podrá comparar los datos obtenidos desde ambas clasificaciones, desde una lógica de comparación de proceso (inicio-final).

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

.....

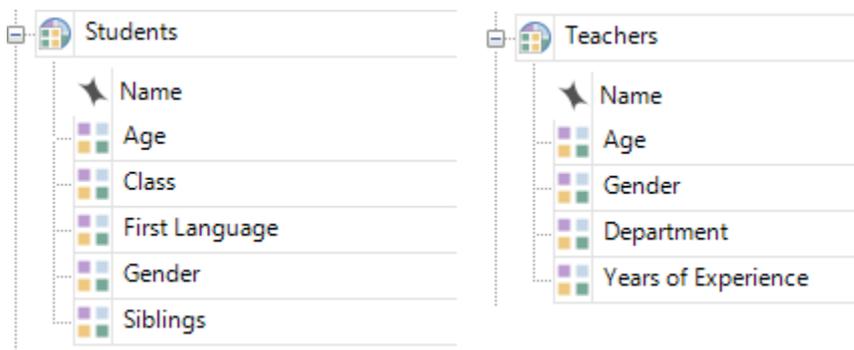
.....

PRÁCTICA 11: LA CREACIÓN DE CLASIFICACIONES Y LOS ATRIBUTOS

Utilice **clasificaciones** de caso para registrar información descriptiva, como detalles demográficos, sobre los casos de su proyecto. Por ejemplo, si ha entrevistado a personas en una comunidad particular, puede reunir información sobre las edades, género y ocupación, y comparar las respuestas en relación con esos atributos:

- Demográficos de los participantes (por ejemplo, es posible que desee comparar actitudes en función del sexo o la edad).
- De lugares, organizaciones u otras entidades (por ejemplo, podría comparar cómo se manejan los problemas en escuelas grandes y pequeñas).

Puede crear las clasificaciones que necesite para respaldar su análisis. Por ejemplo, su estudio puede implicar entrevistar a estudiantes y profesorado (dos grupos con diferentes conjuntos de atributos). En este caso, podría crear dos clasificaciones:



Para realizar este tipo de comparaciones, debe configurar clasificaciones de casos. Por ejemplo, para recopilar información demográfica sobre los participantes de un estudio debe:

- Crear **una clasificación** (desde la cinta vaya a la opción **Crear-Clasificación de caso**. Por ejemplo, **“Persona”**. O bien, seleccionando Casos-Clasificaciones de caso de la vista de navegación, desde el espacio de trabajo de Nvivo, hágalo con el botón derecho del Ratón (**Nueva clasificación**). Damos un nombre a la clasificación.
- Defina **atributos para la clasificación** (seleccione la clasificación creada en la vista de lista y con el botón derecho del Ratón pulse **Atributo Nuevo**): por ejemplo, **número de sesión y tipo de sesiones/** o variables sociodemográficas de interés- género, edad, ocupación...
- A continuación, asigne **los valores correspondientes a estos atributos** (texto como en el caso de género, entero como en el caso de la edad, decimal, booleano, respectivamente).

Ahora vamos a asignar a los casos o recursos que tenemos estos valores de la clasificación que hemos creado:

1. En **Vista de lista**, seleccione los casos y, a continuación, haga clic con el botón derecho y elija **Clasificación para asignar**. **IMPORTANTE Si cambia la clasificación de un caso después de haber establecido los valores de atributo, puede perder datos, por ejemplo, si asigna un caso a la persona de clasificación, con valores para la edad y el sexo, y la nueva clasificación no tiene estos atributos, se eliminan los valores.**
2. Desde vista de lista, seleccione cada caso y con el botón derecho marque **Abrir hoja de clasificación**.
3. Haga clic en la flecha del **campo Valor** para seleccionar un valor para cada atributo.
4. En la vista de navegación, en Casos, haga clic en Clasificaciones de casos y, a continuación, haga clic en la clasificación. Los casos se muestran en la vista de lista. Haga clic en el botón **Expandir +** para revisar los valores de atributo de un caso



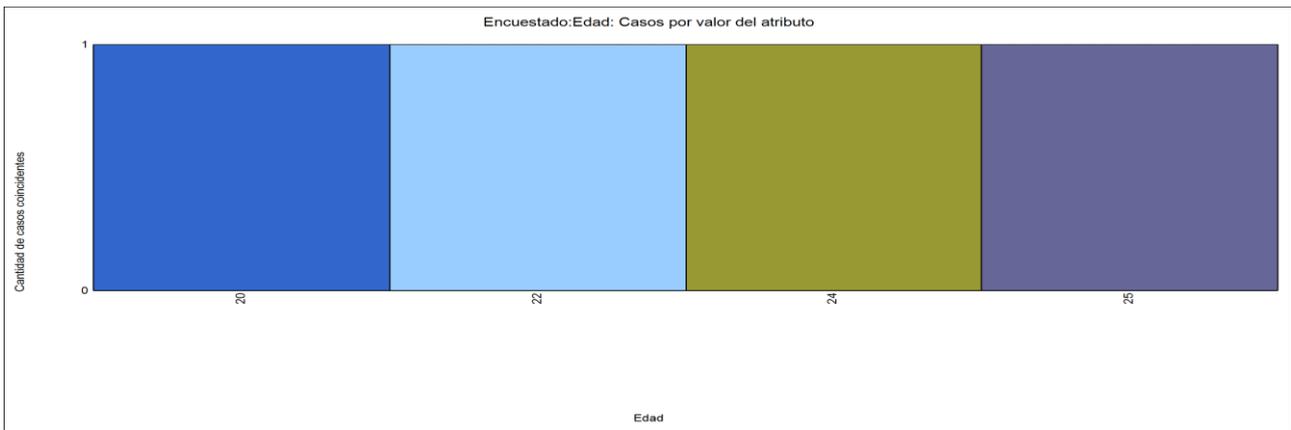
Vamos a clasificar los tres documentos (Observación 1, Observación 2 y Observación 3) asignándoles los valores correspondientes de la clasificación “Sesiones”, según el orden de su desarrollo.



Hay un caso especial para crear clasificaciones que son los **documentos Excel**. En las hojas de Excel que aparecen en el proyecto **las preguntas cerradas nos permiten establecer clasificaciones y asignar atributos** desde categorías como el género, la edad, los niveles de estudios de los familiares, el hecho de trabajar o no, etc.

Con las respuestas de la encuesta codificadas en los nodos de caso para cada encuestado, puede usar herramientas de análisis que comparen sus valores de atributo. Por ejemplo:

- Crea gráficos para comparar los atributos demográficos de tus encuestados, ¿quizás tus encuestados son en su mayoría varones menores de 30 años?



- Cuando el contenido de la encuesta se recopila tanto en los nodos de una pregunta como en los nodos de casos puede analizar lo que los encuestados de diferentes grupos demográficos están diciendo en respuesta a preguntas particulares (valores del atributo).

The screenshot shows the NVivo 12 Plus interface. The main window displays a matrix query for 'POST_JM'. The query is defined by the following criteria:

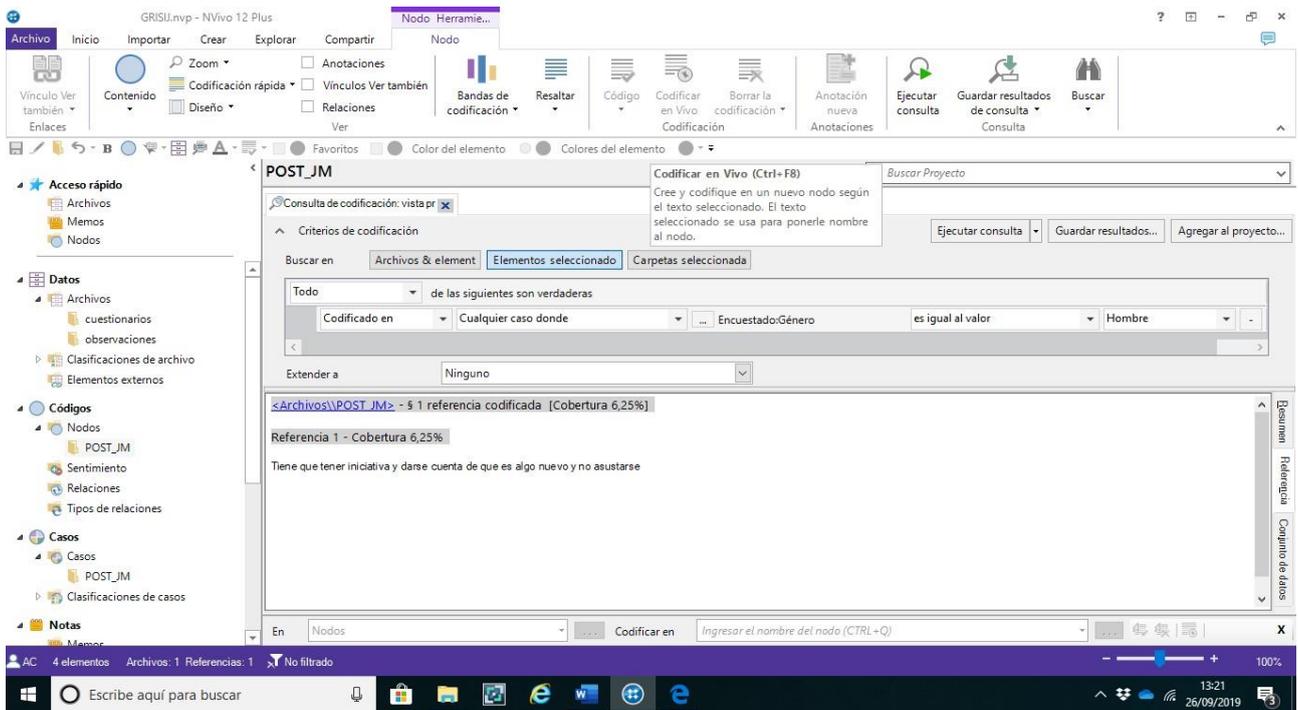
- Files: Nodos\POST_JM\2.- ¿Por qué te sentiste así? Justifica brevemente la respuesta anterior
- Columns: Encuestado:Edad > 20, Encuestado:Género = Mujer, Encuestado:Género = Hombre

The resulting matrix table is as follows:

	A: Encuestado:Edad > 20	B: Encuestado:Género ...	C: Encuestado:Género ...
1: 2.- ¿Por qué te sentia...	3	3	1
2: En caso afirmativo, in...	2	3	0

- Utilice una consulta de codificación para ver todas las respuestas de los varones menores de 30 años a la pregunta 4.

Explorar- Codificación- Elementos seleccionados (permite seleccionar una o más de las respuestas abiertas)- Codificado en cualquier caso donde (seleccionamos el/los atributo/s deseado/s de la clasificación de casos) es igual al valor (especificar). Ejecutar consulta.



A partir de aquí puede proceder al cruce de filas y columnas mediante una matriz de intersección (puede cruzar los valores de las clasificaciones por preguntas cerradas con las preguntas abiertas).

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS (dudas que quiera compartir vía foro)

PRÁCTICA 12: LAS BÚSQUEDAS O PRIMERAS CONSULTAS

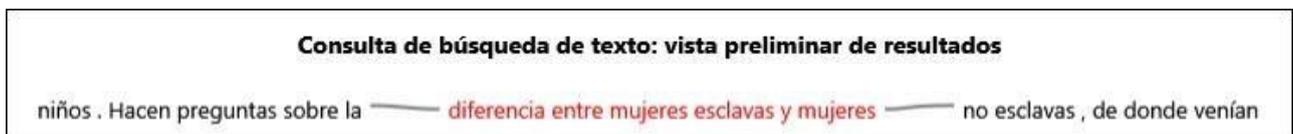
Las consultas y visualizaciones apoyan la naturaleza iterativa de la investigación cualitativa y le ayudan a investigar las intuiciones a medida que avanza a través de su proyecto. Las consultas guardadas pueden actuar como "señales" para futuras investigaciones, configurarlas con anticipación y volver a ejecutarlas a medida que avanza a través de su proyecto. Algunas de las consultas útiles para explorar el material son:

- Desde la cinta, vamos a **Explorar** tenemos la opción de "**Asistente de consultas**" presenta varias opciones



- Ver **donde ocurren términos en particular en el contenido**. Nos permite hacer un **rastreo de términos** concretos en el documento (en todos los recursos o en algunos en particular) que podemos agregar en el proyecto como consulta. Nos permite obtener un **árbol de palabras**, una imagen importante que muestra todo el hilo conductor del documento y en los momentos en que aparece la palabra concreta (ver con qué se relaciona, a qué responde, qué sentido tiene, con qué tiene que ver...). Nos da un **rastreo de la información** (si hacemos un clic sobre las palabras nos lleva al contexto). Puedo ampliar más o menos el contexto y podemos controlar más o menos la amplitud de la búsqueda (a través de la opción de contexto personalizado).

El árbol de palabras muestra los resultados como un árbol con ramas que representan los distintos contextos en los que se produce la palabra o frase. Es posible que pueda encontrar temas o frases recurrentes que rodean la palabra. El tamaño de la fuente indica el número de veces que se encontró la palabra o frase. La pestaña árbol de Word no está disponible cuando se selecciona para propagar la codificación.



- También hay la opción de **Búsqueda de Frecuencia de Palabras** que nos da por coincidencia exacta, palabra raíz o sinónimos y nos permite obtener una **nube de palabras**. Se trata de una consulta que da como

resultado primero **una tabla en la que aparece el N.º de repeticiones de cada palabra de todos recursos, o solo los seleccionados**. Ayuda a localizar conceptos claves que pueden ser creados como nodos o bien identificar los conceptos que tiene un mayor peso en el texto (por frecuencia y por cercanía).



Ejemplo de nube de palabra. *Word Frequency Query*.

Por ejemplo, es **interesante ver las palabras que se han utilizado preferentemente para describir el concepto de clima de aula** (CLIMA, un nodo).

Estas palabras pueden o no coincidir con los nodos utilizados para el análisis. **Es interesante también ver cómo es posible convertir una de ellas en nodos** si nos ofrece información relevante que no teníamos recogida (nodo con las referencias a la palabra...) para analizar el contexto en el que se mencionan. Para ello, seleccione las referencias del resumen, botón derecho- crear como- nodo.



Ejecute una consulta de las 10 palabras más frecuentes con una longitud mínima de 5 caracteres para ver cuáles predominan (son más significativas) en los documentos que decida analizar.

Explore las posibilidades que tiene de depurar los resultados de las frecuencias obtenidas. Fíjese en la manera que tiene de ir depurando los datos a partir de listado de las palabras identificadas: con el botón izquierdo seleccione las palabras menos significativas para usted (por ejemplo, los nombres propios) y agréguelas a la lista de palabras vacía. Vuelva a ejecutar la consulta hasta depurarla como precise.

Elabore una Marca de Nube con las palabras más significativas y frecuentes en el discurso. Esta información la podemos ver también en un Mapa Ramificado que nos muestra también la relación y la frecuencia de los términos en el interior del texto.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

.....

.....

PRÁCTICA 13: LA BÚSQUDA DE TEXTO

Otra opción de búsqueda desde la cinta es la “**Búsqueda de texto**” de la **ocurrencia de una palabra concreta, frase o concepto en todos los documentos o en los seleccionados** lo cual permite un mayor control de las redes de significado.

Desde la cinta, use la ficha “**Explorar**” y acceda a la opción “**Búsqueda de texto**”:



Permite un informe con las referencias por documentos, la extracción de las referencias con la palabra (los segmentos del texto donde aparece la palabra). Vamos a las referencias y mediante el botón derecho **Contexto de codificación-Extensión**). Texto por texto también muestra las referencias de la palabra (diferencia en texto del pdf).

Una **búsqueda de texto simple** permite buscar palabras o frases en las fuentes seleccionadas. No admite caracteres como +: - ¿? + * / “ & () ¡ {} [] ^ * ~ . Recordad que hay que ingresar el texto de búsqueda entrecomillado (frase o palabra buscada). Una **búsqueda de texto especial** permite buscar varias palabras combinándolas con diferentes booleanos en las fuentes seleccionadas. Ayudan a afinar la codificación y en el análisis de los diferentes recursos.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

.....

.....

PRÁCTICA 14: LA BÚSQUEDA DE CODIFICACIÓN

Imaginémonos que ahora queremos **conocer dos aspectos clave del proceso de aprendizaje realizado por el alumnado** a lo largo de la actividad:

1. El interés hacia la actividad, participación (quien participa, quien no; participación requerida o solicitada) (información codificada con el **nodo ALUPART**)
2. Los valores manifestados en las actitudes con los compañeros y las compañeras de equipo y con el resto de la clase; en la dinámica grupal para tomar decisiones (posibles liderazgos, dinámicas individualistas, democráticas...) y en el juicio crítico ante las desigualdades sociales, políticas, económicas, culturales (información codificada con el **nodo ALUVAL**).

Es oportuno hacer **consultas de codificación simple y avanzada**, búsquedas basadas en la codificación realizada, que permiten ‘localizar, afinar o delimitar’ dicha codificación o bien localizarla a partir de determinados filtros (por ejemplo, por clasificaciones).

Los pasos que seguir son:

Desde la cinta, use la cinta “**Explorar**” y acceda a la opción “**Codificación**”



En el caso que nos interese buscar el contenido de los nodos (ALUPART y ALUVAL) separadamente y filtrados por la colección “Inicio actividad”, realizaremos una **consulta de codificación simple**, indicando al Nvivo que busque cada uno de los nodos por separado en el conjunto creado.

En el caso que nos interesara el contenido codificado por los dos nodos “ALUPART” y “ALUVAL” en la misma colección realizaríamos la misma operación, denominando a este proceso una **consulta de codificación avanzada**.



iii Pruebe y practique estas opciones que le acabamos de proponer!!!

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

PRÁCTICA 15: LA BÚSQUEDA DE MATRIZ DE CODIFICACIÓN

Las consultas de codificación de matrices le permiten ver intersecciones de codificación entre dos listas de elementos. Cada celda de la matriz se puede explorar. Nos dan una visión comparativa clásica (entre casos, grupos...). Puede usar consultas de codificación de matrices para hacer una amplia gama de preguntas sobre los patrones de los datos codificados y obtener acceso al contenido que muestra esos patrones.

Por ejemplo, dependiendo de cómo codifique sus datos, podría comparar el relato sobre un tema que han expuesto diferentes casos:

	A : Community change ▾	B : Policy, management ▾	C : Local connection ▾	D : Economy ▾
1 : Barbara ▾	2	2	6	6
2 : Betty ▾	0	0	0	1
3 : Charles ▾	4	4	4	6
4 : Daniel ▾	3	4	4	2
5 : Dorothy ▾	5	0	3	9

Vamos a crear una matriz que nos permita comparar toda la información relativa a los nodos “ALUVAL” y “CRITERIOS en las tres sesiones de observación realizadas.

Así, por ejemplo, podemos preguntarnos, ¿los aprendizajes observados del alumnado cambian con el desarrollo de la actividad? ¿Se dan de igual manera al inicio que al final?

Los pasos que seguir son:

1- Desde la cinta, use la ficha “Explorar” y acceda a la opción “Matriz de codificación”



2- Rellenar las diferentes pestañas en función de los criterios de búsqueda deseados. Hay que indicar los elementos que se quieren cruzar en las filas y en las columnas y decidir el tipo de matriz que se quiere realizar. La más habitual es la matriz de intersección.



Elabore la matriz entre documentos y nodos propuesta al inicio de la práctica para ver las relaciones entre los documentos de nuestra investigación y la categorización realizada en los mismos. Es una manera de responder a los interrogantes anteriores.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

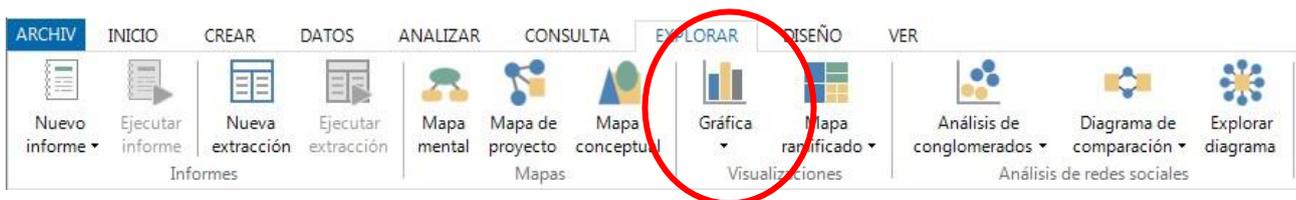
.....

.....

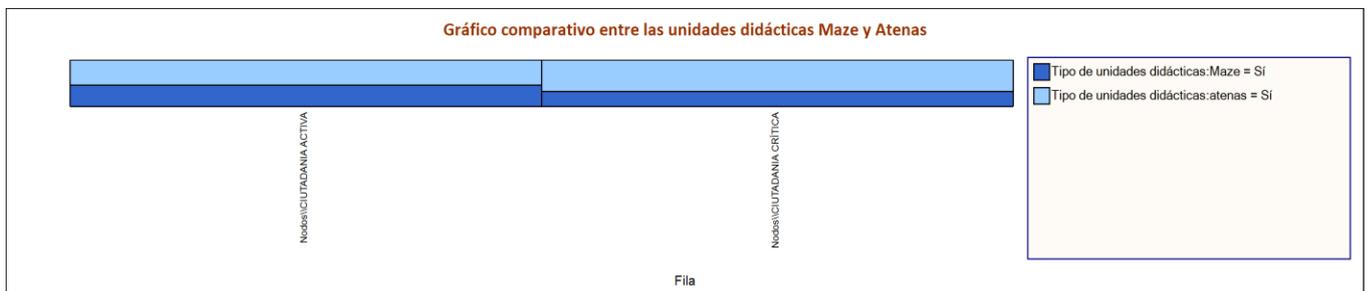
PRÁCTICA 16: GENERACIÓN DE GRÁFICAS

NVivo permite explorar datos con gráficas, mapas, diagramas y otras técnicas de visualización para representar archivos o nodos por codificación o valores de atributos. Pueden ayudarle a explorar tendencias, probar teorías y dar sentido a lo que sucede en el material de recursos.

A través de esta práctica vamos a aprender a crear **gráficas**. Con este propósito, desde la cinta, use la ficha **“Explorar”** y acceda a la opción **“Gráfica”**:



Las gráficas pueden ser de recursos, nodos o codificación, pudiéndose combinar con los valores de los atributos. Entre las posibilidades, destacamos el **graficar la codificación de un nodo en todos los recursos**, **graficar nodos en función de determinados atributos**, **graficar la codificación para un nodo**, etc.



Siguiendo con la matriz elaborada en la práctica anterior, sugerimos que grafique el nodo **“ALUVAL”** en función del atributo **“número de sesión”** (definido en la práctica 10). Las matrices de codificación generan de forma automática una gráfica interactiva que en este caso puede indicar el número de referencias sobre el nodo ALUVA en los tres documentos. ¡¡¡Búsquela!!! Y disfrute de las opciones de gráfica que le ofrece el programa.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS (dudas que quiera compartir vía foro)

.....

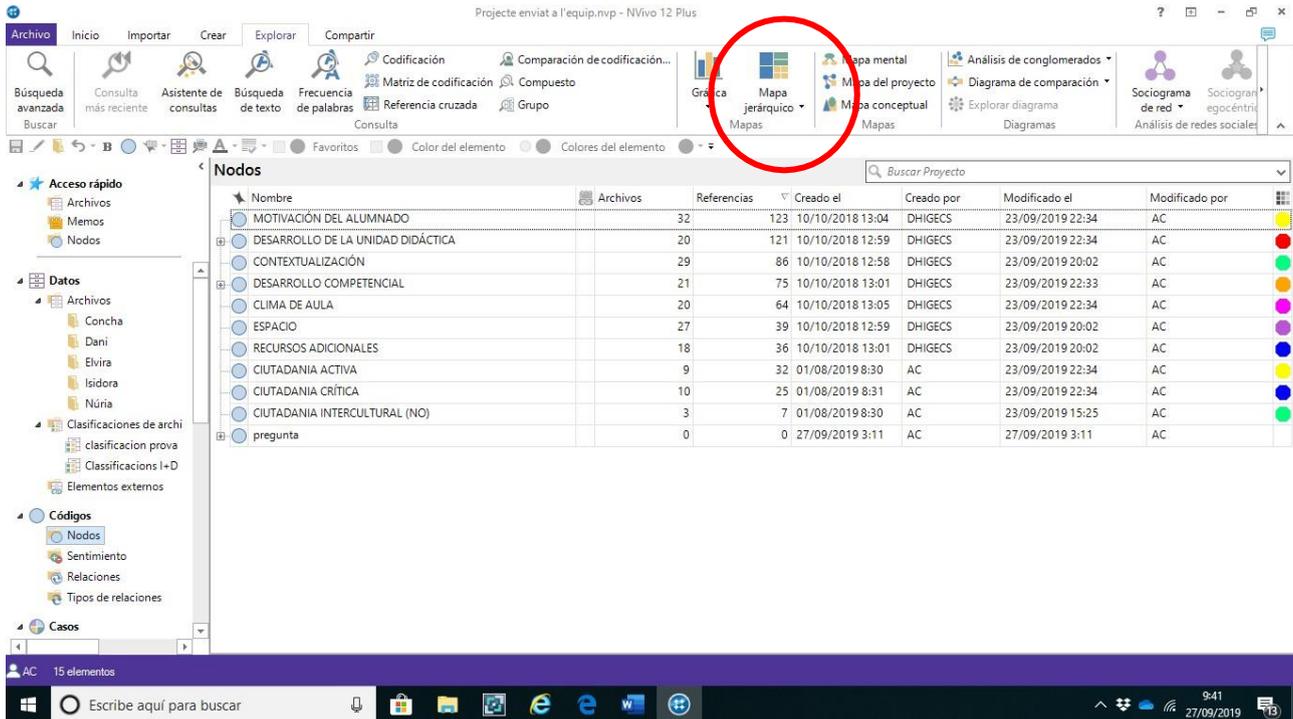
.....

.....

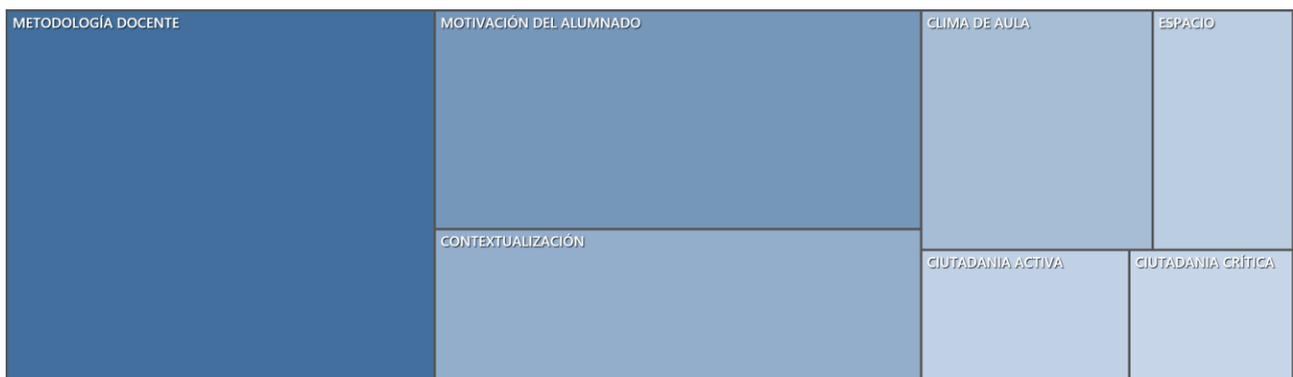
PRÁCTICA 17: LOS MAPAS JERÁQUICOS

Un **mapa jerárquico** es un diagrama que muestra los datos jerárquicos como un conjunto de rectángulos anidados de diferentes tamaños. Permite comparar nodos por el número de referencias que contienen (**identificar el patrón de codificación del proyecto**).

Desde la cinta, use la ficha “**Explorar**” y acceda a la opción “**Mapa jerárquico**”:



Nombre	Archivos	Referencias	Creado el	Creado por	Modificado el	Modificado por
MOTIVACIÓN DEL ALUMNADO		32	123 10/10/2018 13:04	DHIGECES	23/09/2019 22:34	AC
DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		20	121 10/10/2018 12:59	DHIGECES	23/09/2019 22:34	AC
CONTEXTUALIZACIÓN		29	86 10/10/2018 12:58	DHIGECES	23/09/2019 20:02	AC
DESARROLLO COMPETENCIAL		21	75 10/10/2018 13:01	DHIGECES	23/09/2019 22:33	AC
CLIMA DE AULA		20	64 10/10/2018 13:05	DHIGECES	23/09/2019 22:34	AC
ESPACIO		27	39 10/10/2018 12:59	DHIGECES	23/09/2019 20:02	AC
RECURSOS ADICIONALES		18	36 10/10/2018 13:01	DHIGECES	23/09/2019 20:02	AC
CIUDADANIA ACTIVA		9	32 01/08/2019 8:30	AC	23/09/2019 22:34	AC
CIUDADANIA CRÍTICA		10	25 01/08/2019 8:31	AC	23/09/2019 22:34	AC
CIUDADANIA INTERCULTURAL (NO)		3	7 01/08/2019 8:30	AC	23/09/2019 15:25	AC
pregunta		0	0 27/09/2019 3:11	AC	27/09/2019 3:11	AC



Ejemplo de mapa jerárquico.



Haga el mapa jerárquico de los nodos de su proyecto de análisis comparándolos por el número de referencias de codificación.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

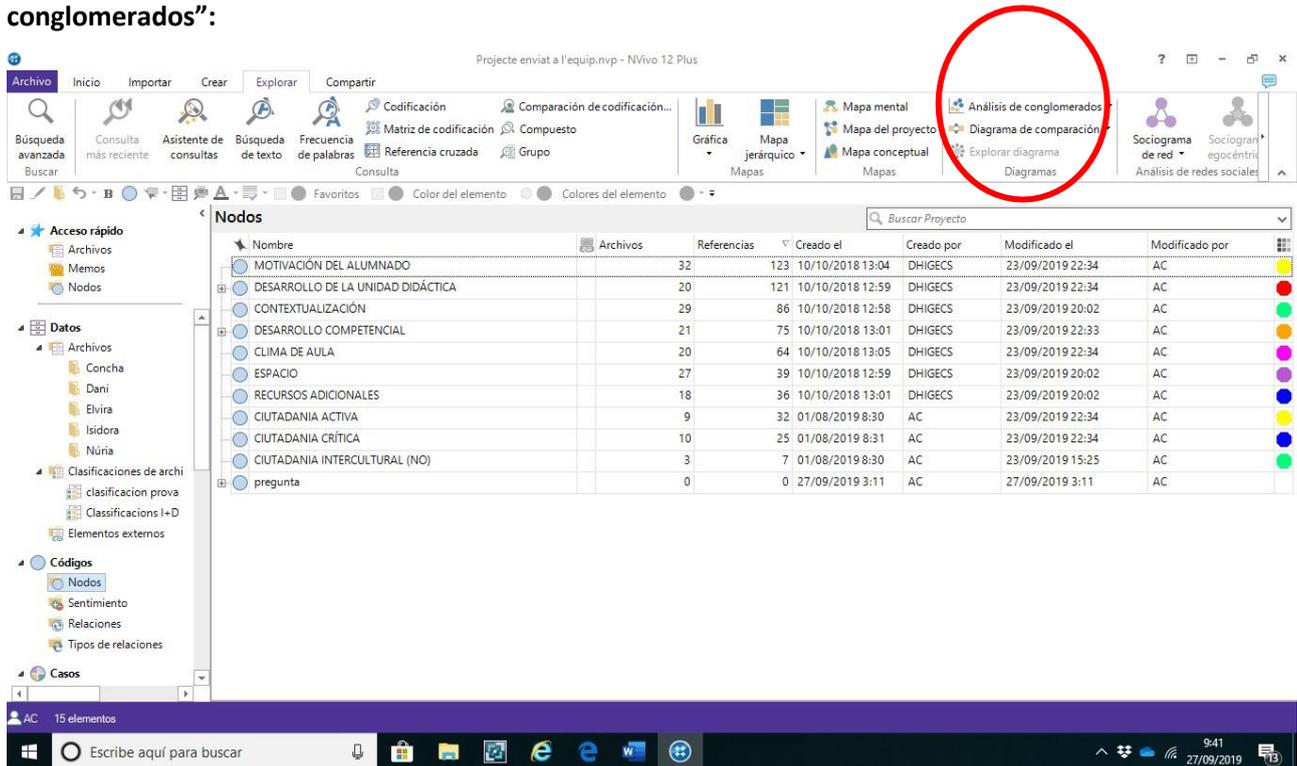
.....

.....

PRÁCTICA 18: ANÁLISIS DE CONGLOMERADOS

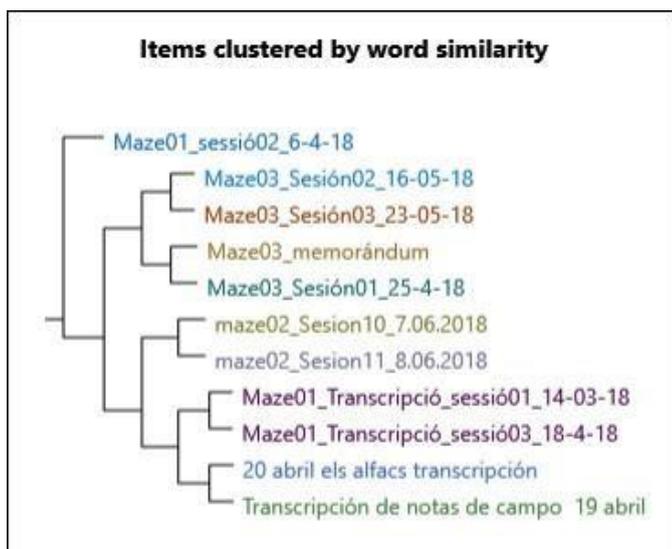
El **diagrama de análisis de conglomerados** es un recurso de grupos, nodos o casos de tema que comparten palabras similares, valores de atributo o codificación. Nos muestra cómo se agrupan las palabras de acuerdo con cierto tipo de similitud o cercanía en el contenido de los códigos o casos seleccionados.

Con este propósito, desde la cinta, use la ficha “**Explorar**” y acceda a la opción “**Análisis de conglomerados**”:



The screenshot shows the NVivo 12 Plus software interface. The 'Explorar' ribbon is active, and the 'Análisis de conglomerados' option is circled in red. Below the ribbon, a table of nodes is displayed:

Nombre	Archivos	Referencias	Creado el	Creado por	Modificado el	Modificado por
MOTIVACIÓN DEL ALUMNADO		32	10/10/2018 13:04	DHIGECES	23/09/2019 22:34	AC
DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA		20	10/10/2018 12:59	DHIGECES	23/09/2019 22:34	AC
CONTEXTUALIZACIÓN		29	10/10/2018 12:58	DHIGECES	23/09/2019 20:02	AC
DESARROLLO COMPETENCIAL		21	10/10/2018 13:01	DHIGECES	23/09/2019 22:33	AC
CLIMA DE AULA		20	10/10/2018 13:05	DHIGECES	23/09/2019 22:34	AC
ESPACIO		27	10/10/2018 12:59	DHIGECES	23/09/2019 20:02	AC
RECURSOS ADICIONALES		18	10/10/2018 13:01	DHIGECES	23/09/2019 20:02	AC
CIUDADANIA ACTIVA		9	01/08/2019 8:30	AC	23/09/2019 22:34	AC
CIUDADANIA CRÍTICA		10	25/01/08/2019 8:31	AC	23/09/2019 22:34	AC
CIUDADANIA INTERCULTURAL (NO)		3	01/08/2019 8:30	AC	23/09/2019 15:25	AC
pregunta		0	27/09/2019 3:11	AC	27/09/2019 3:11	AC



Por ejemplo, puede ser interesante ver **cuál de los tres documentos utilizados en este proyecto comparten más similitudes en palabras.**



Construya un dendograma (será muy simple pero ilustrativo) con esta conglomeración de recursos según las palabras en común. Puede hacer lo mismo comparando las similitudes en palabras de los nodos utilizados.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

Los **mapas** son una novedad destacada en la versión Plus y Pro del Nvivo 12. Entre las distintas funcionalidades están los distintos tipos de mapas: un mapa mental, un mapa de proyecto y un mapa conceptual. Para los mapas mentales puedo elaborar un **mapa de nodos** (con las ideas previas de los conceptos clave del proyecto y su posible relación en forma de lluvia de ideas y conceptos). Este mapa inicial de nodos puede ser importado como nodos del proyecto (a través de la opción “**Crear como nodos**”). El **mapa del proyecto** es el modelo clásico. El **mapa conceptual** está más pensado para generar elementos de análisis. Los tres son visualizaciones que nos permiten representar información asociada a nuestro proyecto. Se orientan a optimizar todo el apoyo en el proceso de análisis de datos.

Una novedad importante en el Nvivo 12 es la creación de **nuevos diagramas**. Unos diagramas de exploración que han sido reactualizados según las necesidades de la investigación.

DIAGRAMAS DE EXPLORACIÓN

Desde cada nodo, con el botón derecho, es posible visualizar el diagrama de exploración del nodo “**Explorar diagrama**”. Puedo filtrar la visualización por casos o por fuentes. También me permite seleccionar un caso o un recurso concreto y “**Cambiar de foco**” y ahora el centro son todos los elementos relacionados.

También es posible visualizar el **diagrama de exploración de un nodo ramificado**. En este caso hay más referencias y puedo retirar el anclado (desde la cinta opción Ver y retiramos el anclado) y selecciono los “**Descendientes**” para obtener cuales son los que han ido apareciendo.

DIAGRAMAS DE COMPARACIÓN

Son una novedad importante en el Nvivo 12. Permiten comparar casos para ver en qué coinciden y en qué no.

Para activarlos selecciono un caso o un recurso y mediante el botón derecho activo “**Visualizar- comparar con**” y nos aparece un esquema donde se visualizan los nodos comunes y los específicos de cada documento. Ambos diagramas pueden exportarse como imágenes (botón derecho “**Exportar diagrama**”) para incorporarlo en un documento o una presentación.



ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS

.....

.....

.....

PRÁCTICA 20: GENERACIÓN DE INFORMES

Los informes contienen información sobre su proyecto. Por ejemplo, se puede ejecutar un resumen de codificación para un informe de nodo y así revisar el contenido codificado en cada nodo (organizado por recursos). El programa contiene unos informes predeterminados, pero el usuario puede generar informes específicos que se adapten a sus necesidades. A medida que crece el proyecto, puede usar informes para:

- Analizar y revisar el avance
- Identificar temas que ocurren con más frecuencia que otros
- Presentar sus conclusiones

Para ejecutar uno de los informes predefinidos de NVivo:

1. En Vista de navegación, haga clic en **Salida Informes**.
2. En Vista de lista, haga doble clic en el informe que desea ejecutar. Los resultados del informe se mostrarán en Vista de detalles.

The screenshot displays the NVivo interface with a 'Coding Summary By Source Report' open. The left pane shows a tree view of the project structure, including 'Internals\Interviews' for various individuals. The main pane shows the report details for the 'Document' 'Internals\Interviews\Barbara'. The report title is 'Coding Summary By Source Environmental Change Down East' dated '7/05/2012 2:06 PM'. A table lists the classification 'Nodes\Attitude\Mixed' with a coverage of 0.0183 and 1 reference. Below this, a text snippet is shown: 'but it's interesting, sometimes it's tough when people can't build the house on their land that they inherited or can't do anything with their land, but I understand the limitations also'. Another classification 'Nodes\Attitude\Negative' is shown with a coverage of 0.1098 and 3 references. A text snippet follows: 'And it's tough for people to get septic permits. As environmental standards have gotten more stringent, some local people that have inherited land are finding that they can't get a permit, or they have but they have to install a very, very expensive pre-treatment system, which is too much to pay for. And so I've seen it be a challenge for local people who are trying to stay where they grew up.' A third classification 'Nodes\Attitude\Positive' is shown with a coverage of 0.1177 and 3 references. A text snippet follows: 'Just so much disencouraging. It has stopped lately, but a lot of time if somebody wants to make some land ready to sell, they just cut everything - clearcut everything. Suddenly, it's supposed to be a more marketable piece of property, which I don't agree with.'



Cree su propio informe utilizando el Diseñador de informes; consulte la Ayuda de NVivo para obtener más información acerca de cómo trabajar con informes.

ANOTACIONES COMPLEMENTARIAS
