

# Instruccions per a la qualificació dels informes de Pràctiques en Empresa

---



## Correcció dels informes dels alumnes i dels tutors

### Per descarregar els informes:

1. Obrir el Campus Virtual.
2. Obrir la pestanya de “Pràctiques en empresa” (tenir prèviament el llistat dels alumnes que correspon per tutor acadèmic).
3. Clicar a la icona de l’engranatge situat a la part dreta superior de la pàgina. Seguidament prémer a “Activar edició”
4. A continuació hem d’anar al nostre apartat nominal “Informe per avaluació. TUTOR: XXXXXX” i clicar. S’obrirà una taula “Resum de la qualificació” on podrem veure el número d’informes que s’han tramès.
5. A la part de baix hem de clicar a “Visualitza/Qualifica totes les trameses”
6. Veurem que apareix un llistat amb tots els alumnes de l’assignatura. Seguidament podem descarregar els informes obrint el desplegable que hi ha a la part superior (just sota del nostre nom) i triem “Descarrega totes les trameses”, d’aquesta manera tindrem només els informes dels alumnes que hem d’avaluar en una carpeta ZIP.

### Per avaluar:

1. Es pot observar que els apartats de l’informe corresponen als apartats de la **Rúbrica** (descarregar prèviament el Word) → Qualificar cada apartat com indica la rúbrica.
2. Si a la memòria hi ha N/A no es té en compte a l’hora de la qualificació total.



També és necessari puntuar l’informe del tutor de l’empresa.

**Per introduir la qualificació final i penjar el pdf de la rúbrica:**

1. Repetim els apartats anteriors 1-4.
2. A la part de baix hem de clicar el botó “Qualificació”
3. On indica “canvi d’usuari” hem d’escriure el nom del nostre alumne perquè s’obri el seu llibre de qualificacions.
4. A continuació ja es pot posar la **Nota Final**, carregar la **Rúbrica** (pdf) → “desar canvis”