



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Guia docent del Pràcticum

Grau: Mestre d'Educació Primària

Curs: 2020-2021

Novembre de 2020 (6.1)

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona**

Guia docent del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2020-2021

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Oriola, Salvador

Sala, Gemma



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (coordinador), Salvador Oriola i Gemma Sala.

Setembre de 2020

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

Índex

1 Informació general del Pràcticum del Grau	7
1.1 El Pràcticum en xifres	9
1.2 L'estudiant en pràctiques	10
1.2.1 Aspectes importants	10
1.3 El centre formador	11
1.3.1 Coordinador/a del centre formador	11
1.3.2 Mentor o tutor o tutora del centre formador	12
1.4 El professorat tutor	14
1.4.1 Els equips docents	15
1.5 La Comissió de Pràctiques del Grau	16
1.6 Classes / seminaris a la Facultat	17
1.7 Selecció i adjudicació de places	18
1.8 Projecte formatiu	19
1.8.1 Elements del Projecte formatiu	19
1.9 La Competència digital docent i competència digital metodològica	21
1.10 Els Portafolis	23
1.11 Intervencions docents	24
1.11.1 Aspectes que cal exposar al portafolis amb relació a les intervencions docents puntuals	24
1.11.2 Proposta de models de presentació de la programació d'unitats didàctiques o projectes	25
1.12 L'expedient de l'estudiant	26
1.13 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum	27
1.14 Normativa en matèria de protecció dels menors	28
1.14.1 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals	28
1.15 Confidencialitat, dades personals i dret a la pròpia imatge	30
1.16 Calendari i horari especial de Pràctiques	31
1.17 Reconeixement de crèdits per experiència professional prèvia	33
1.18 Impacte de la Covid-19 als centres formadors i repercussió a les pràctiques	34
2. Pràctiques 1	36
2.1 Característiques de Pràctiques 1	36
2.2 Calendari de Pràctiques 1, 2020-21 [Alumnat]	38
2.3 Calendari de Pràctiques 1, horaris i reunions del curs 2020-21 [Professorat]	40
2.4 Calendari de Pràctiques 1 del curs 2020-21 [Centres Formadors]	41
2.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat	42
2.6 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]	43
Dades generals	43
Presentació	43
Adjudicació de places	43
Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals	44
Competències que es desenvolupen	44
Objectius d'aprenentatge	45
Blocs temàtics	45
Metodologia i activitats formatives	46
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	46
2.7 Intervencions docents	49
2.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 1	50

2.8.1 Proposta de continguts	50
2.9 Avaluació de Pràctiques 1	51
2.9.1 Qualificació final	51
3. Pràctiques 2	52
3.1 Característiques de Pràctiques 2	52
3.2 Calendari de Pràctiques 2, 2020-21 [Alumnat]	54
3.3 Calendari de Pràctiques 2, horaris i reunions del curs 2020-21 [Professorat]	56
3.4 Calendari de Pràctiques 2 del curs 2020-21 [Centres Formadors]	57
3.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat	58
3.6 Pla Docent de Pràctiques 2 [361100]	59
Dades generals	59
Presentació	59
Adjudicació de places	59
Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals	60
Competències que es desenvolupen	60
Objectius d'aprenentatge	62
Blocs temàtics	62
Metodologia i activitats formatives	63
Avaluació acreditativa dels aprenentatges	64
3.7 Intervencions docents	68
3.7.1 Intervenció tutelada de la primera estada	68
3.7.2 Intervenció autònoma supervisada de la segona estada	69
3.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 2	71
3.8.1 Proposta de continguts	71
3.9 Avaluació de Pràctiques 2	73
3.9.1 Exposició oral del treball de pràctiques	73
3.9.2 Qualificació final	74
4. Pràctiques 3	75
4.1 Característiques de Pràctiques 3	75
4.2 Calendaris de Pràctiques 3, 2020-21 [Alumnat]	76
4.3 Calendari de Pràctiques 3, horaris i reunions del curs 2020-21 [Professorat]	80
4.4 Calendaris de Pràctiques 3 del curs 2020-21 [Centres Formadors]	81
4.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat	83
4.6 Plans Docents de Pràctiques 3	84
Dades generals	84
Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals	84
Competències que es desenvolupen	84
Objectius d'aprenentatge	86
Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular	86
Blocs temàtics Menció d'Educació Física	87
Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica	87
Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat	88
Blocs temàtics Menció d'Educació Musical	88
Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge	89
Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres	89
Blocs temàtics Menció de Biblioteques Escolars	89
Metodologia i activitats formatives	91

Avaluació acreditativa dels aprenentatges	91
4.7 Intervencions docents	95
4.8 Portafolis o dossier d'aprenentatge de Pràctiques 3	96
4.8.1 Proposta de continguts del portafolis	96
4.8.2 Aspectes observables de les àrees específiques de menció	97
4.9 Avaluació de Pràctiques 3	102
4.9.1 Qualificació final	102
5. Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) sobre el Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB	103
6. Annexos	111
6.1 Model de Projecte formatiu	112
6.2 Pautes d'observació	115
6.2.1 Aspectes observables del centre i de l'aula	115
6.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1	117
6.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2	120
6.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3	124
6.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals	127
6.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)	129
6.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)	137
6.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)	146
6.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global)	155
6.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global)	157
6.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global)	159
6.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants	161
6.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona	164
6.15 Model de sol·licitud de calendari i horari especial	165
6.16 Plans docents i Campus Virtual	166
6.17 Declaració responsable per a estudiants de pràctiques educatives en centres formadors del Departament d'Educació	167
7. Bibliografia: Guies i altres fonts d'informació	168
7.1 Les guies de pràctiques dels estudis de mestre a la Universitat de Barcelona	168
7.2 Altres fonts d'informació	171

Índex de figures

Figura 1.1. Distribució de les tres assignatures del Pràcticum en els vuit semestres del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.	7
Figura 1.2. Pàgina web en què les mestres poden consultar els seus certificats.	12
Figura 1.3. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el certificat de delictes de naturalesa sexual.	30
Figura 1.4. Calendaris normals i especials de les assignatures de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària.	32
Figura 1.5. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits	35
Figura 1.6. Declaració responsable que ha d'omplir (A) l'alumnat en pràctiques i (B) les famílies d'alumnes d'educació primària.	37
Figura 2.1. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2020-2021.	37
Figura 2.2. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2020-2021 dels centres formadors.	40
Figura 3.1. Calendari de Pràctiques 2 del curs 2020-2021.	55
Figura 3.2. Calendari de Pràctiques 2 pel centre formador 2020-2021.	57
Figura 4.1. Calendari A de Pràctiques 3 de les mencions d'Educació Musical, Llengua Estrangera, Biblioteques Escolars, Tecnologies Digitals, Atenció a la Diversitat, i Educació Visual i Plàstica del curs 2020-2021.	77
Figura 4.2. Calendari B de Pràctiques 3 de les mencions d'Aprofundiment Curricular i d'Educació Física del curs 2020-2021.	78
Figura 4.3. Calendari de Pràctiques 3 A del curs 2020-2021 dels centres formadors.	80
Figura 4.4. Calendari de Pràctiques 3 B del curs 2020-2021 dels centres formadors.	81
Figura 6.1. Portal del GIPE al web de la UB.	152
Figura 7.1. Portades d'algunes de les guies elaborades per la Comissió de Pràctiques des de l'any 1989.	155

Índex de taules

Taula 1.1. Principals característiques de les tres assignatures del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.	8
Taula 1.2. El Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària en xifres.	9
Taula 1.3. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques.	17
Taula 1.4. Dimensions de la CDM.	22
Taula 1.5. Descriptors de la CDM inclosos en els plans docents de Pràctiques 1 i 2	22
Taula 1.6. Descriptors de la CDM que es tracten a les Pràctiques 1 i 2.	22
Taula 1.7. Extensió del portafolis, en pàgines, que elabora l'estudiant a cadascuna de les assignatures del Pràcticum del grau.	24
Taula 1.8. Intervencions docents i tipologies.	25
Taula 1.9. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques.	33
Taula 2.1. Calendari del professorat de Pràctiques 1 del curs 2020-2021	39
Taula 2.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 1.	49
Taula 3.1. Calendari del professorat de Pràctiques 2 del curs 2020-2021	56
Taula 3.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 2.	69
Taula 3.3. Extensió dels apartats del portafolis de Pràctiques 2.	73
Taula 4.1. Calendari del professorat de Pràctiques 2 del curs 2020-2021	79
Taula 4.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 3.	94

Llista d'abreviacions

Abreviació	Desenvolupament
APA	<i>American Psychological Association</i>
CDD	Competència digital docent
CDI	Competència digital instrumental
CDM	Competència digital metodològica
CF	<i>Centre Formador</i>
ECTS	<i>European Credit Transfer and Accumulation System</i> . Sistema de crèdits ECTS
GIPE	Aplicació de Gestió Integral de Pràctiques Externes a la Universitat de Barcelona
GRAD o GR@D	Conjunt d'aplicacions informàtiques que serveixen per planificar i gestionar els ensenyaments de la Universitat de Barcelona
MH	Matrícula d'honor
PCC	Projecte curricular de centre
PD	Pla docent
PEC	Projecte educatiu de centre
PMF	Preguntes més freqüents
P1	Pràctiques 1
P2	Pràctiques 2
P3	Pràctiques 3
TAC	Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement
UB	Universitat de Barcelona
UD	Unitat didàctica

1 Informació general del Pràcticum del Grau

El **Pràcticum** al títol de grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona (UB) és una matèria que té assignats 45 crèdits ECTS, del total de 240 crèdits ECTS globals d'aquests estudis. Està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1 (P1), Pràctiques 2 (P2) i Pràctiques 3 (P3).

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar.
- Integrar els coneixements teoricopràctics en els contextos reals i assolir criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirectament, en la formació inicial dels futurs mestres. En aquest sentit, cal destacar la participació dels centres formadors i subratllar la importància que participin en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre. La participació dels centres formadors aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre formador (CF) amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits ECTS (segon curs / primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits ECTS (tercer curs / segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits ECTS (quart curs / segon semestre)

	Primer curs	Segon curs	Tercer curs	Quart curs
1r semestre	1	3 Pràctiques 1 6 ECTS	5	7
2n semestre	2	4	Pràctiques 2 30 ECTS	8 Pràctiques 3 9 ECTS

Figura 1.1. Distribució de les tres assignatures del Pràcticum en els vuit semestres del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. Font: Elaboració pròpia.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li han d'assignar un o diversos tutors. Aquests tutors tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre o mestra (modelatge entre iguals) i la de tutor o tutora de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Principals tasques de l'estudiant en pràctiques	Observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de primària.	Observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en dos grups classe de primària.	Observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en l'àmbit de la menció.
Àmbits de treball	<ul style="list-style-type: none"> – El coneixement de l'organització del centre – La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa – L'observació de les situacions de classe – La responsabilitat i la participació a l'escola – La reflexió i la constatació de l'experiència viscuda 	<ul style="list-style-type: none"> – L'etapa d'educació primària – Organització de les escoles – El grup classe – Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària – Tasques pròpies de l'experiència de pràctiques 	<ul style="list-style-type: none"> – El context escolar en relació amb la menció – Metodologia i organització dels espais – Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb la menció – Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció
Setmanes de pràctiques	5	15	6
Hores de pràctiques	120	350	130
Hores d'intervenció autònoma tutelada	5-10	20-30	10-20

Taula 1.1. Principals característiques de les tres assignatures del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona. Font: Elaboració pròpia

1.1 El Pràcticum en xifres

A la taula següent hi ha les dades de cada assignatura que forma part del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3	
Codi Giga	361099	361100	AC: 364940 AD:364943 BE: 364941 EF: 364936 EM: 364937 EVP: 364938 LE: 364939 TD: 364942	
Crèdits ECTS per l'estudiant	6	30	9	45
Hores de pràctiques	120	350	130	600
Durada de les pràctiques en setmanes	5	15	6	26
Seminaris de pràctiques	6	17	9	31
Durada dels seminaris (hores)	2	2	2	2
Nombre d'alumnes per grup	12	14	12	
«Crèdits» per al professorat	3	9	5	17
Extensió del portafolis, sense annexos ni unitats didàctiques (UD)	20-25	50-60	30-40	
Durada de les intervencions autònomes tutelades (en hores)	5-10	20-30	10-20	25-60
Nombre de mentors per estudiant al centre formador	1	2	1	4
Nombre de cicles en què es fan les pràctiques	1	2	Per determinar	≥ 3
Nombre de professors tutors de la Facultat (2019-2020)	34	31	33	98
Nombre de Seccions departamentals amb professorat assignat (2019-2020)	14	13	14	16
Nombre d'alumnes (2019-2020)	422	486	428	1336
Nombre de centres formadors (2019-2020)	151	159	233	316

Taula 1.2. El Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària en xifres. Font: Elaboració pròpia

1.2 L'estudiant en pràctiques

1.2.1 Aspectes importants

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de sis hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos, la cap d'estudis pot autoritzar un calendari i un horari especials, de quatre hores diàries i d'una durada de set setmanes.
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participará en totes les seves activitats, tant les que siguin responsabilitat del tutor o de la tutora com de cada especialista.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat per fer-ho ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
- A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas no pot utilitzar un ordinador portàtil, tauleta o mòbil per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en què els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
- És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 - el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa,
 - la puntualitat,
 - l'interès i la motivació per aprendre,
 - la participació i la implicació en les tasques de l'aula que se li demanin,
 - el compliment de les normes de l'escola,
 - la justificació de les possibles absències.

1.3 El centre formador

La realització de pràctiques acadèmiques externes en centres educatius constitueix una activitat de naturalesa formativa, amb l'objectiu de contribuir a la professionalització de la docència i permetre als estudiants universitaris aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica. La formació amb aquells professionals que exerceixen la professió escollida per l'estudiant requereix un compromís de tots els actors implicats i una bona coordinació, de la qual es derivarà un benefici per a tothom: per a l'estudiant, per al centre formador i per a la Universitat. L'estudiant consolida la seva elecció formativa i desenvolupa noves competències. El centre rep un valor afegit derivat del fet d'adquirir el rol de centre formador, de compartir nous coneixements, noves formes de recerca i un contacte constant amb les universitats. La Universitat esdevé receptora de coneixements i pràctiques properes a l'activitat professional que permeten enriquir la formació impartida a les aules.

L'Ordre ENS/237/2017¹ estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors. Per esdevenir centre formador, cal presentar una sol·licitud al Departament d'Ensenyament, el qual decideix si el centre reuneix les condicions per ser-ho. Un cop passada aquesta fase, els centres formadors ofereixen places en funció de la seva disponibilitat i de les possibilitats d'atenció a l'alumnat de pràctiques.

1.3.1 Coordinador/a del centre formador

Cada CF nomena un coordinador o una coordinadora, que tindrà les funcions següents:

- Facilitar al tutor o tutora de la Universitat l'accés i la participació en les activitats del centre per al compliment dels fins propis de la seva funció.
- Vetllar per la relació del centre amb les universitats i els tutors acadèmics, i gestionar els aspectes organitzatius de les pràctiques i el seu funcionament general, així com actualitzar les dades al llarg del procés mitjançant l'aplicació informàtica del Departament d'Ensenyament.
- Actualitzar l'informe del CF i garantir-ne el compliment.
- Presentar a la direcció del centre públic o a la persona responsable dels centres concertats la proposta d'oferta de pràctiques amb la relació de tutors.
- Coordinar les accions de formació dels estudiants en pràctiques i fer el seguiment de la seva acollida i del seu acompanyament.
- Coordinar i avaluar la tasca dels tutors del centre.
- Fer propostes de transferència del coneixement, formació o innovació a partir de les experiències de pràctiques acadèmiques externes que reverteixen en el projecte educatiu del centre (PEC) i en la millora del centre.

¹ ORDRE ENS/237/2017, de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres.

1.3.2 Mentor o tutor o tutora del centre formador

La direcció del centre formador designa entre el personal que ho sol·liciti la tutoria de les pràctiques de cada estudiant entre els membres del claustre, una vegada escoltats, que compleixin els requisits següents:

- Disposar d'un mínim de tres anys d'experiència professional.
- Estar coordinant o haver coordinat i/o participat en projectes del centre.
- Disposar d'una especialitat professional adequada al perfil de les pràctiques que farà l'estudiant.

Com a requisit complementari, es té en compte el fet que els tutors proposats participin o hagin participat en accions de formació permanent del professorat com a formadors i/o en projectes d'innovació. La distribució d'estudiants per a cada tutor o tutora del centre formador es duu a terme seguint criteris d'equitat i eficiència, d'acord amb les característiques de cada centre, per tal de garantir la qualitat del procés.

Les funcions del tutor o tutora de pràctiques del centre formador són:

- Garantir una bona acollida i un bon acompanyament dels estudiants en pràctiques.
- Comprovar l'adequació del projecte formatiu de la Universitat amb la descripció de centre que inclou l'informe del CF.
- Oferir un model docent i professional de referència i facilitar l'observació d'altres models de bones pràctiques educatives.
- Observar i valorar les actuacions dels estudiants i compartir reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professional.
- Afavorir l'aportació de propostes dels estudiants en pràctiques i estudiar-ne la viabilitat.
- Promoure la participació dels estudiants en la vida del centre i orientar-los en les activitats d'aula.
- Col·laborar en l'avaluació dels estudiants en pràctiques juntament amb el tutor o tutora de la Universitat.
- Preservar la confidencialitat de les dades dels estudiants que fan les pràctiques.
- Informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre tutors coordinadors i professorat de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat ha de mantenir diverses reunions presencials amb els tutors i responsables de l'escola.

El Departament d'Ensenyament certifica la tasca dels tutors i dels coordinadors de pràctiques, segons el procediment establert. Els certificats de les coordinacions i tutories que s'han fet el curs anterior es poden consultar a l'expedient del docent a partir del mes d'octubre del curs següent.

En el registre telemàtic del Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària hi consten les tutories de pràctiques de formació inicial de grau a partir del curs 2011-2012

(<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/la-meva-formacio/els-meus-certificats/>)

Inici > Formació > La meva formació > Els meus certificats

Els meus certificats

Si teniu problemes de visualització llegiu les instruccions del [Consorti d'Administració Oberta de Catalunya](#).

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Inici : Certificats Imprimeix | Ajuda

Certificats

- ▶ Consulta/obtenció de certificats de formació permanent
- ▶ Consulta/obtenció de certificats d'innovació
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de màsters, postgraus i titulacions pròpies de les universitats
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de tutoria/coordinació de pràctiques d'estudiants universitaris
- ▶ Verificació d'un certificat

© Generalitat de Catalunya

Figura 1.2. Pàgina web en què les mestres poden consultar els seus certificats. Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament: XTEC - Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (<http://xtec.gencat.cat>).

1.4 El professorat tutor

El paper del professorat tutor de la Facultat d'Educació és fonamental per al bon desenvolupament de les pràctiques, perquè són els professionals que guien i orienten tot el procés de pràctiques de l'alumnat, es coordinen amb els mestres tutors dels centres i es responsabilitzen de l'avaluació final de l'alumnat.

Les funcions encomanades al professorat tutor es desenvolupen en dos àmbits:

1. A la Facultat, en el marc de les classes i/o seminaris. El professorat tutor s'agrupa en diversos equips docents i s'encarrega:
 - De coordinar-se amb l'equip de professors al qual estigui adscrit, en temes com la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de la docència de les pràctiques i de tot el procés.
 - D'organitzar, impartir i dinamitzar les sessions de classe amb l'alumnat amb l'objectiu de fer comprendre l'especificitat de l'assignatura.
 - De dissenyar i fer amb l'alumnat activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat; i l'elaboració d'instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
 - D'organitzar i tutoritzar el treball d'aprenentatge autònom amb l'objectiu de reflexionar sobre els continguts de l'assignatura, preparar-los, consolidar-los i aprofundir-hi, i de guiar en l'elaboració dels documents parcials i els informes elaborats en cadascuna de les estades als centres.
 - De fer el seguiment individualitzat de cadascun dels estudiants.
 - D'orientar, acompanyar i ajudar l'estudiant a desenvolupar les seves habilitats tant professionals com personals.
 - D'avaluar les activitats dirigides, controlar l'assistència a les classes i als seminaris i responsabilitzar-se de tot el procés avaluador.
 - D'aportar tota la documentació corresponent a l'avaluació de l'alumnat i del centre de pràctiques.
 - D'avaluar els estudiants en pràctiques, tenint en compte les valoracions del tutor o tutora del centre formador
2. A les escoles/centres formadors: el contacte amb les escoles és un pilar fonamental per al bon desenvolupament de les assignatures de pràctiques. La seva funció és:
 - Fer el seguiment efectiu de les pràctiques i coordinar-se amb el tutor o tutora del CF.
 - Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu.
 - Informar de les possibles incidències sorgides durant el període de pràctiques la Comissió de Pràctiques del grau i la persona responsable de pràctiques del CF.
 - Proporcionar suport i orientació a l'estudiant i als mestres tutors en el procés d'observació, anàlisi i reflexió de les respectives actuacions docents. Facilitar intervencions innovadores i projectes de recerca segons l'acord entre la Facultat i l'escola.
 - Supervisar, i si escau sol·licitar, la disposició adequada de les mesures, dels suports i dels recursos necessaris per assegurar que tots els estudiants facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
 - Planificar les accions, intervencions o tasques que l'estudiant durà a terme en la seva estada al centre.
 - Mantenir contacte directe i continuat amb els responsables educatius dels centres de pràctiques corresponents per tal de poder desenvolupar amb coherència les funcions que se li atribueixen i desplaçar-s'hi sempre que sigui necessari.
 - Participar, juntament amb la persona coordinadora, el mestre tutor o la mestra tutora i l'estudiant en pràctiques, en l'avaluació de l'estudiant i en l'avaluació de tot el procés.
 - Informar els estudiants sobre els aspectes de confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i dades de caràcter personal en relació amb les pràctiques que efectuaran als centres formadors del Departament d'Ensenyament, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Informar els estudiants en pràctiques i els tutors acadèmics de la Universitat sobre la necessitat de compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i específicament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

1.4.1 Els equips docents

Cada professor tutor o professora tutora és membre d'un equip docent i com a tal ha de participar en les reunions de coordinació, per, entre d'altres, treballar amb els objectius següents:

- Implementar la interdisciplinarietat.
- Estudiar i elaborar estratègies per millorar i innovar l'acció docent que s'imparteix.
- Elaborar materials de treball.
- Revisar críticament els continguts dels portafolis.
- Revisar críticament i fer propostes de millora del pla docent (PD).
- Analitzar situacions específiques de l'alumnat.
- Aportar informacions i criteris per a l'avaluació de l'alumnat.

1.5 La Comissió de Pràctiques del Grau

El Consell d'Estudis del grau nomena una persona que coordina les Pràctiques, que, alhora, ha de coordinar una comissió de professorat del grau, la Comissió de Pràctiques.

Les funcions de la Comissió de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària són les següents:

- Planificar les assignatures del Pràcticum.
- Coordinar la tasca del professorat de les assignatures de pràctiques.
- Facilitar la relació entre la Facultat i els centres formadors.
- Garantir que el CF conegui els projectes formatius dels estudiants que hi han de fer les pràctiques i, si escau, la seva actualització.
- Garantir l'adequació i l'actualització del projecte formatiu de la Universitat amb el projecte educatiu del CF.
- Vetllar pel correcte funcionament i organització de les pràctiques.
- Supervisar el desenvolupament de les pràctiques externes i formular les recomanacions que consideri necessàries.
- Resoldre totes les qüestions que puguin anar sorgint en el funcionament de les pràctiques.
- Fer el seguiment del procés de formació dels estudiants durant les tres assignatures de pràctiques.
- Elaborar i revisar els plans docents de les pràctiques.
- Mantenir actualitzada la informació a l'aplicació de gestió de les pràctiques del Departament d'Ensenyament.
- Mantenir actualitzada la informació a l'aplicació de gestió de les pràctiques de la UB, GIPE.
- Adjudicar les places disponibles tenint en compte:
 1. les necessitats de l'ensenyament,
 2. la disponibilitat dels centres formadors,
 3. la distribució territorial de l'alumnat.

1.6 Classes / seminaris a la Facultat

El professorat tutor està organitzat a partir d'equips docents formats per tres o quatre professors pertanyents a diferents àrees de coneixement, de manera que puguin complementar-se. Cada professor tutor o professora tutora és responsable principal d'un grup d'entre dotze i catorze estudiants, aproximadament; per tant, l'equip docent reuneix un grup al voltant de 36-42 estudiants.

Els seminaris de pràctiques es fan a la Facultat d'Educació en la franja assenyalada en els horaris aprovats per la Comissió Acadèmica, amb una durada de dues hores. S'hi duen a terme:

- Sessions de gran grup, en què s'agrupen tots els estudiants de l'equip docent.
- Sessions de grup mitjà.
- Sessions de petit grup, amb estudiants que fan les pràctiques en un mateix centre formador.

Caldrà concretar per a cada cas el seguiment i l'atenció individualitzada de l'estudiant.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Nombre de seminaris	6	17	9
Durada dels seminaris	2 hores	2 hores	2 hores
Horari dels seminaris	de 8.30 a 10.30 h	de 8.30 a 10.30 h	de 8.30 a 10.30 h
Dia dels seminaris	dimecres	divendres	dimarts

Taula 1.3. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques. Font: Elaboració pròpia

1.7 Selecció i adjudicació de places

Cada curs la Comissió de Pràctiques selecciona els centres formadors on s'han de fer les pràctiques tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.

Les places reservades s'adjudiquen als estudiants seguint els principis fonamentals següents que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.
- En els casos en què dos o més estudiants optin per una mateixa plaça el criteri per assignar-la és, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada). En cas que tinguin la mateixa nota, la plaça s'assigna a qui tingui més crèdits superats. I en cas que tinguin la mateixa nota i els mateixos crèdits, la plaça s'assigna aleatòriament.

La tria i l'adjudicació de les places de pràctiques es fa a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#)).

1.8 Projecte formatiu

Les pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels acords i normatives següents:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.
2. Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de Mestre.²

Segons aquestes normatives, cal definir un **projecte formatiu** per a cada estudiant. El projecte formatiu és un document, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i les característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formadors i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

1.8.1 Elements del Projecte formatiu

El projecte formatiu de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

El model de projecte formatiu es pot consultar a l'apartat 6.1 de l'annex. El projecte formatiu amb les dades de cada estudiant i les de l'escola on fa les pràctiques es pot consultar i descarregar del sistema GIPE de la Universitat de Barcelona. De cada projecte formatiu se n'han d'imprimir tres còpies, que han de signar:

- L'estudiant en pràctiques.
- Els mestres tutors i la persona coordinadora de pràctiques del centre formador.
- El professor o professora de pràctiques, en nom de la Facultat d'Educació.

El projecte formatiu personalitzat per a cada estudiant es pot consultar i imprimir del sistema GIPE de la Universitat de Barcelona.³ El projecte formatiu de cada estudiant ja conté la informació més essencial: dades de l'estudiant i de l'escola, nombre total d'hores, calendari, competències que es treballen, etc. El projecte formatiu de cada estudiant també conté una llista de tasques que ha de fer l'estudiant durant l'estada al centre formador. Aquesta llista és genèrica i surt del PD de l'assignatura. Aquestes tasques són les que s'han de concretar i/o prioritzar d'acord amb el centre formador, especialment amb el tutor o la

² ORDRE ENS/237/2017, de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres.

³ Vegeu l'annex 13.7. Accés al GIPE: <http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>.

tutora. Com a mínim, s'ha de concretar quina serà la intervenció docent tutelada.

És imprescindible que el dia d'acollida a l'escola l'estudiant porti el projecte formatiu ja que inclou el compromís de confidencialitat i les dades de les pràctiques que ha de fer. Si es creu oportú, més endavant es poden concretar més les tasques que cal fer durant les pràctiques.

1.9 La Competència digital docent i competència digital metodològica

En el marc de la **Proposta interuniversitària de formació inicial de mestres en tecnologies digitals** (FIMTED),⁴ es proposen un seguit d'accions amb l'objectiu que en la formació inicial de mestres s'assoleixi la competència digital docent (**CDD**). En el marc d'aquesta proposta, al grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat de d'Educació de la UB es decideix incloure diverses dimensions i descriptors en els plans docents de diverses assignatures. Al Pràcticum del grau s'inclou un bloc de temàtic tant a Pràctiques 1 com a Pràctiques 2 amb l'objectiu que es treballin tres dels vint-i-sis descriptors inclosos en dues de les cinc dimensions de la competència digital metodològica (**CDM**).

La CDD es defineix en una resolució del Departament d'Ensenyament l'any 2016.⁵ S'entén per **CDD**⁶ «la capacitat que els professors tenen de mobilitzar i transferir tots els seus coneixements, estratègies, habilitats i actituds sobre les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) en situacions reals i concretes de la seva praxi professional per tal de:

- facilitar l'aprenentatge dels alumnes i l'adquisició de la seva competència digital;
- dur a terme processos de millora i innovació a l'ensenyament d'acord amb les necessitats de l'era digital, i
- contribuir al seu desenvolupament professional d'acord amb els processos de canvi que tenen lloc a la societat i als centres educatius.

La CDD fa referència a les habilitats de caire didàctic i metodològic (a partir d'ara **CDM**, o competència digital metodològica), però també és necessària una competència TIC referida a l'ús instrumental de les tecnologies (a partir d'ara CDI)».

En la CDM s'agrupen en cinc dimensions i vint-i-set descriptors, amb una proposta d'indicadors per nivells d'assoliment per a cada descriptor.

Dimensió	Descripció
1. Disseny, planificació i implementació didàctica	Capacitat de selecció, ús i avaluació de tecnologies digitals de suport en la definició i execució del procés d'ensenyament-aprenentatge, dins i fora de l'aula per optimitzar la planificació i l'organització dinàmica de les experiències, les activitats i els recursos previstos per garantir l'adquisició dels aprenentatges i facilitar la col·laboració i la difusió entre la comunitat educativa.
2. Organització i gestió d'espais i recursos educatius	Capacitat per organitzar i gestionar, de manera responsable i sostenible, les tecnologies digitals de manera que facilitin i/o permetin millorar les condicions de treball, tant en l'àmbit de la gestió educativa com en l'àmbit didàctic.
3. Comunicació i col·laboració	Conjunt de coneixements, habilitats, actituds, estratègies i sensibilització que es requereixen quan s'utilitzen les tecnologies digitals per comunicar-se, col·laborar, crear i compartir continguts i construir coneixement en el marc del disseny, implementació o avaluació d'una acció educativa entre docents i amb els alumnes.
Dimensió	Descripció
5. Desenvolupament professional	Pràctica reflexiva del docent sobre la seva activitat professional en relació als reptes educatius que planteja la societat actual. Implicació en entorns educatius virtuals on configura la seva identitat digital professional, aporta i divulga recursos

⁴ http://fimted.cat/docs/FIMTED_Primer_Proposta.pdf

⁵ <http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7133/1500244.pdf>

⁶

<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>

educatiu i es forma de manera permanent.

Taula 1.4. Dimensions de la CDM. Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018): *Competència digital docent del professorat de Catalunya* [en línia]. <<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>>

A Pràctiques 1 i a Pràctiques 2 es treballen dos dels vint-i-sis descriptors inclosos en una de les cinc dimensions de la CDM.

La competència digital docent als Plans Docents de Pràctiques 1 i 2.

Dimensió 1. Disseny, planificació i implementació didàctica.

- 1.3. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre
- 1.4. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques

Taula 1.5. Descriptors de la CDM inclosos ens els plans docents de Pràctiques 1 i 2

Descriptor 1.3. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre

INDICADORS

Bàsic	Coneix els espais amb tecnologies digitals del centre i el seu funcionament
Intermedi	Utilitza els recursos i espais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent, amb i sense alumnes, de forma habitual
Avançat	Contribueix amb la seva iniciativa a que tot el professorat del centre utilitzi els recursos i espais amb tecnologies digitals en la seva activitat docent

Descriptor 1.4. Incorporació de la competència digital de l'alumnat a les programacions didàctiques

INDICADORS

Bàsic	Disseny activitats d'ensenyament-aprenentatge que tenen en compte l'ús de les tecnologies digitals les "Competències bàsiques de l'àmbit digital"
Intermedi	Disseny les activitats d'ensenyament-aprenentatge, d'acord amb el desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques de l'àmbit digital"
Avançat	Coordina, al centre, l'aplicació del desplegament curricular sobre les "Competències bàsiques de l'àmbit digital"

Descriptor 4.3. Promoció de l'accés als recursos respectant la propietat intel·lectual

INDICADORS

Bàsic	Respecta els drets d'autor en els materials docents que reproduïx o que elabora fent ús de les tecnologies digitals
Intermedi	Promou el respecte a la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals durant les activitats amb els alumnes
Avançat	Assessor a d'altres professionals pel que fa al respecte de la propietat intel·lectual en l'ús de les tecnologies digitals

Taula 1.6. Descriptors de la CDM que es tracten a les Pràctiques 1 i 2. Font: Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament (2018). *Competència digital docent del professorat de Catalunya* [en línia]. <<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>>

Es pretén que a les Pràctiques 1 i 2 l'alumnat assoleixi com a mínim el nivell **bàsic** en cadascun dels descriptors.

1.10 Els Portafolis

Per a cadascuna de les pràctiques l'estudiant ha d'elaborar un portafolis que serà avaluat pel professorat de pràctiques de la Facultat d'Educació.

Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
20-25 pàgines + annexos	50-60 pàgines + annexos	30-40 pàgines + annexos

Taula 1.7. Extensió del portafolis, en pàgines, que elabora l'estudiant a cadascuna de les assignatures del Pràcticum del grau. Font: Elaboració pròpia

El portafolis ha de donar resposta a les necessitats detectades en un context concret (el centre educatiu en el qual es duen a terme les pràctiques), així com als apartats següents:

1. Declaració d'intencions: es proposa fer una declaració d'intencions breu amb referència a l'interès per fer l'estada de pràctiques en un centre educatiu, en la qual s'explicitin les motivacions que acompanyen aquesta decisió, així com una reflexió crítica sobre els punts forts i els punts febles per a l'exercici del lideratge pedagògic a les aules i a un centre educatiu.
2. Fonamentació de l'estada de pràctiques: consisteix a elaborar un esquema del portafolis, valorant la coherència dels objectius que cal assolir i el pla de treball que cal implementar amb el PEC del centre i els fonaments i la viabilitat de les propostes pensades.
3. Anàlisi del context: s'incorpora una descripció breu del centre educatiu en el qual es duen a terme les pràctiques. Se suggereix la realització d'una diagnosi actualitzada del centre, degudament explicitada i en la qual quedi de manifest un coneixement exhaustiu del centre educatiu en el qual es fan les pràctiques, així com del seu context i la influència o relació que s'hi exerceix.
4. Observació sistemàtica i modelatge entre iguals: es fa l'observació directa del que succeeix a les aules en les quals s'exerceix l'estada de pràctiques, focalitzant-la en la pedagogia, la didàctica i la gestió de l'aula. Per guiar l'observació, s'utilitzen uns indicadors decidits prèviament que afavoriran la reflexió crítica posterior.
5. Disseny d'una unitat didàctica (UD): consisteix a elaborar la planificació estratègica de la docència. Es dissenya una UD, i s'implementa en la seva totalitat o, en el cas de no poder ser pel temps, com a mínim, s'han de dur a terme cinc sessions.
6. Anàlisi de resultats: s'ha de fer una anàlisi dels resultats obtinguts de l'estada de pràctiques, en l'àmbit contextual, curricular i metodològic.
7. Conclusions: es fa una reflexió crítica en funció dels objectius inicials i es constaten els aprenentatges assolits després de les pràctiques.

1.11 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participa en les activitats docents que són responsabilitat del mestre tutor o de la mestra tutora i ha de fer diverses intervencions docents tutelades pel mestre o per la mestra.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent.	Una UD o projecte d'entre 20 i 30 hores.	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores.
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	L'estudiant participa en: <ul style="list-style-type: none"> – Activitats de reforç i tutoria. – Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les quals participin els mestres. – Assistència a claustres, sempre que sigui possible. – Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. – Comissió d'atenció a la diversitat. – Entrevistes del mestre o de la mestra amb les famílies, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. – Intervencions educatives individualitzades. – Manteniment, amb el mestre tutor o amb la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. – Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. – Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. – Preparació de classes. – Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. – Sortides fora de l'escola. – Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora amb relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. – Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. – Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. – Etc. 		

Taula 1.8. Intervencions docents i tipologies. Font: Elaboració pròpia

1.11.1 Aspectes que cal exposar al portafolis amb relació a les intervencions docents puntuals

En els portafolis corresponents l'estudiant haurà d'exposar una relació de les intervencions docents puntuals. Per a cada intervenció, es pot seguir l'esquema següent:

- Àrea principal i altres àrees implicades.
- Contextualització i motiu de la intervenció: cal explicar el motiu de la intervenció, si forma part d'una sessió més àmplia impartida per altres docents, si es fa per indicació d'aquesta persona o per iniciativa pròpia, si s'ha preparat o s'ha improvisat, etc.
- Durada de la intervenció.
- Objectius de la intervenció.
- Material: es poden posar en aquest apartat o escanejar-los i posar-los en un document annex.
- Desenvolupament de la sessió: si s'ha fet més d'una sessió de la mateixa àrea, s'ha d'explicar el desenvolupament de cada sessió.
- Anàlisi crítica de la intervenció, comentant què ha anat bé, què ha anat malament, què es podria canviar.

1.11.2 Proposta de models de presentació de la programació d'unitats didàctiques o projectes⁷

El model per formalitzar per escrit la programació és decisió dels centres. Com a conseqüència, cada escola pot escollir el model que s'adeqüi més a les seves característiques. Els models poden ser múltiples i variats, però en qualsevol cas han de:

- Facilitar la formalització de les UD i dels projectes.
- Ser vàlids per a tot tipus d'estratègies metodològiques que facin un tractament globalitzat dels continguts.
- Permetre planificar el que es preveu que ha de passar a l'aula i evidenciar allò que passa o que ja ha passat.
- Recollir els elements fonamentals del que es preveu que ha de passar a l'aula per afavorir els aprenentatges dels alumnes.

El model que s'utilitzi ha d'incloure els elements següents:

1. Títol
2. Nivell o cicle
3. Grup classe o grup d'alumnes
4. Curs acadèmic
5. Descripció breu de la UD o del projecte
6. Objectius d'aprenentatge
7. Criteris d'avaluació
8. Àmbits i dimensions
9. Competències bàsiques pròpies de cada àmbit
10. Continguts i àrees
11. Temporització
12. Desenvolupament de la UD o del projecte, que ha d'incloure les activitats i els instruments d'avaluació
13. Mesures i suports addicionals o intensius
14. Altres elements de la UD o projecte
 - a. Documentació del procés
 - b. Valoració
 - c. Altres

⁷ El document de referència és: Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament (2017). *Programar per competències a l'educació primària* [en línia]. <<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>>

1.12 L'expedient de l'estudiant

L'expedient de l'estudiant està format per la documentació següent:

- Portafolis de l'estudiant. El portafolis ha d'incloure, escanejat, el projecte formatiu de l'estudiant.
- Informe d'avaluació de l'escola.
- Informe d'avaluació global del professorat, d'acord amb els apartats corresponents que figuren al PD de l'assignatura i tenint present les entrevistes fetes amb els responsables de l'escola.

Al final del semestre el professorat de pràctiques entrega en format digital els tres documents acabats de relacionar, en format pdf, a la Comissió de Pràctiques. L'expedient de l'estudiant ha d'estar a disposició del professorat de les assignatures de pràctiques següents. També s'utilitzen els expedients per a l'anàlisi i per a la millora del Pràcticum i per a les acreditacions corresponents del títol del grau que regularment fan les autoritats avaluadores. El Projecte formatiu també es signarà electrònicament per part de l'estudiant, el responsable de pràctiques del centre formador i el de la Facultat d'Educació. Aquest document s'arxiva a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

1.13 Assegurances i possibles accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta escola pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu, a la UB es contracten les assegurances següents:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatgés a l'estranger, caldria demanar la targeta sanitària europea (TSE) (de franc, a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a terceres persones, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant, tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen:

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festes escolars, etc.).

En cas d'accident durant les pràctiques:

- Estudiants menors de 28 anys, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- Estudiants majors de 28 anys, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar al telèfon 902 108 784.

Més informació al web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

1.14 Normativa en matèria de protecció dels menors

La Llei 26/2015,⁸ de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència estableix a l'article 13.5 que: «Per a l'accés i l'exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals».

La [Llei orgànica 1/1996](#), de protecció jurídica del menor, modificada per la [Llei 26/2015](#), estableix l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

1.14.1 Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals

El conveni de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i la UB⁹ per a la realització de pràctiques disposa que la UB es compromet a:

Informar els estudiants en pràctiques i el tutor acadèmic de la universitat [professorat tutor] sobre la necessitat de compliment de la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i específicament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.

[...] informar els estudiants en pràctiques que han de presentar, com a documentació necessària per a la realització de les pràctiques, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals al centre formador, el director o responsable del qual en farà la recepció i custòdia. Així mateix, el Departament d'Ensenyament pot comprovar en qualsevol moment l'existència d'aquest certificat.


Atès que cada curs l'alumnat haurà de presentar un certificat, es recomana que l'alumnat el tramiti a la seu electrònica corresponent:

<https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/ca/tramites>

L'alumnat estranger també ha de presentar un certificat d'un registre similar o d'antecedents penals del seu país d'origen.

⁸ https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2015/07/29/pdfs/BOE-A-2015-8470-C.pdf

⁹ *Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques d'estudiants en el Departament d'Ensenyament, Barcelona, 1 de setembre de 2017 [en línia].* https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/E13_GCONV.descarrega_doc?p_file=361335

Sede electrónica  CATALÀ ▼

Dimecres, 14 Setembre 2016 21:46 h. ⓘ

Inici **Tràmits** Informació i ajuda

Seu Electrónica del Ministerio de Justicia > Tràmits

Tràmits més utilitzats [Veure tots els tràmits](#)

Cercador de tràmits [Mostrar filtres ▼](#)

Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual

- Sol·licitud de Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual
- Verificació i descàrrega del certificat amb Codi Segur de Verificació

Certificat d'Antecedents Penals

- Sol·licitud de certificat electrònic d'antecedents penals
- Consulta de l'estat de la seva sol·licitud i descàrrega del certificat
- Verificació del certificat
- Descàrrega del formulari 790
- Accés a consulta de pagament de taxes de l'AEAT

Figura 1.3. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el certificat de delictes de naturalesa sexual. Font: <https://sede.mjusticia.gob.es/cs/Satellite/Sede/ca/tramites>

1.15 Confidencialitat, dades personals i dret a la pròpia imatge

Durant les pràctiques acadèmiques totes les parts tenen el deure de guardar confidencialitat, garantir un bon ús de les dades personals i preservar el dret a la pròpia imatge, especialment dels menors d'edat.

Tant la normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona com el conveni entre la UB i el Departament d'Educació s'estableixen compromisos i obligacions de totes les parts.

En relació a la confidencialitat la normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona¹⁰ estableix:

- El centre formador i especialment el tutor o tutora de l'estudiant ha de guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui.
- L'estudiant ha de guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- El professorat de pràctiques ha de guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.

Per la seva part el conveni de col·laboració entre la UB i el Departament d'Ensenyament¹¹ també estableix que cal preservar la confidencialitat de les dades dels estudiants que realitzin les pràctiques i que caldrà respectar tot allò establert a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reglament de desenvolupament de la LOPD, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. Així com tot allò establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Pel que fa al dret a la pròpia imatge si l'estudiant vol incloure imatges de l'alumnat del centre formador en els treballs acadèmics que realitzi en relació a les seves pràctiques haurà d'assegurar-se que els pares, mares i/o tutors/es ho autoritzin. Cal tenir en compte que el model d'autorització que fan servir molts centres formadors¹² no preveu autoritzar l'ús de les imatges dels infants en treballs acadèmics. Per altra banda com que la veu també és una dada personal només es poden fer enregistraments de so, o de so i imatge, si hi ha l'autorització explícita.

¹⁰ http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

¹¹ https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/E13_GCONV.descarrega_doc?p_file=361335

¹² <http://educacio.gencat.cat/documents/FormularisModels/ProteccioDades/A251.pdf>

1.16 Calendari i horari especial de Pràctiques

L'alumnat que per motius laborals o per raons mèdiques no pugui dedicar 6 hores diàries al centre formador de pràctiques podrà sol·licitar calendari i horari especial. En aquests casos la dedicació horària al centre formador serà de només 4 hores al dia i l'estada al centre formador durarà algunes setmanes més.

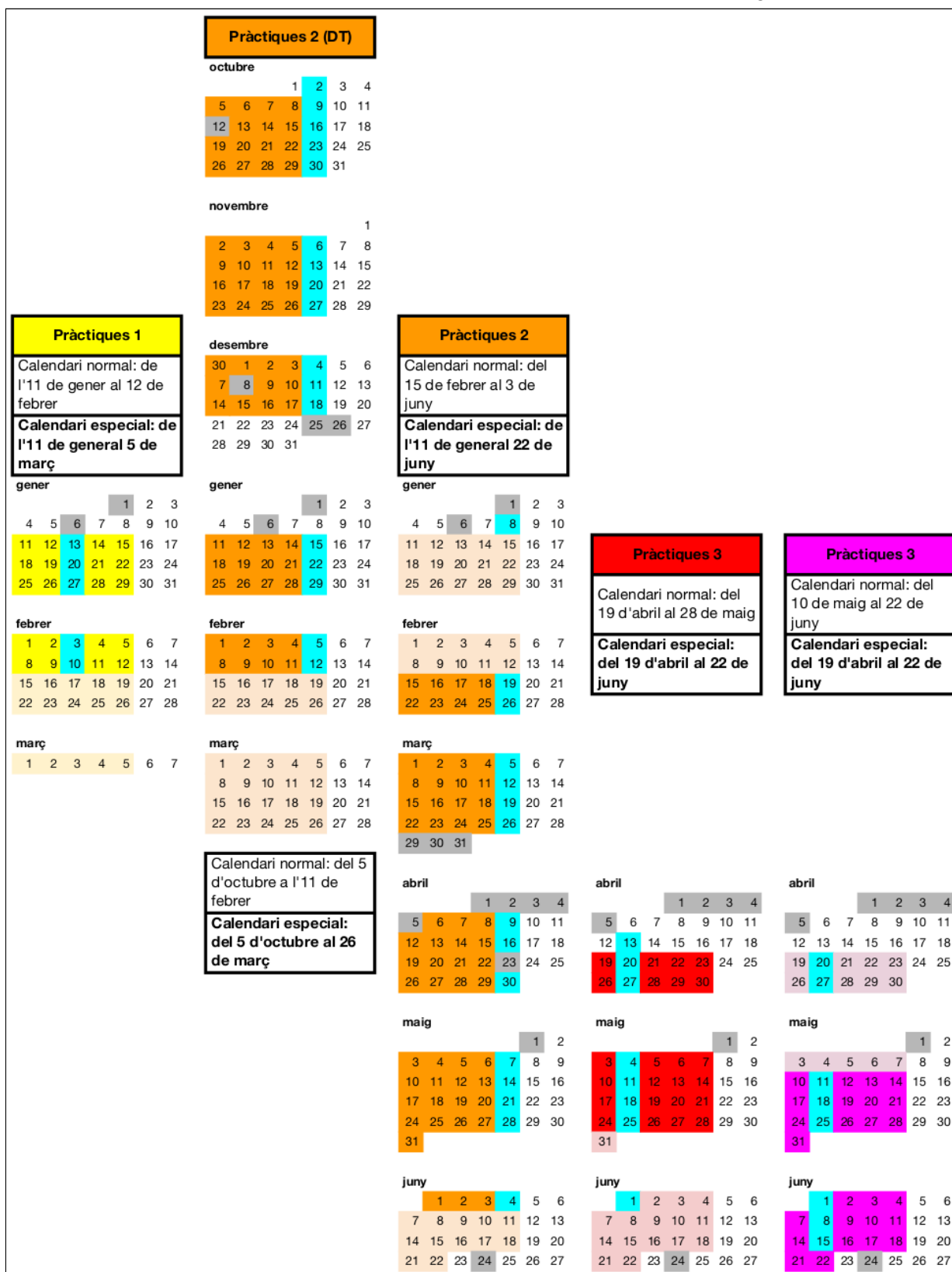


Figura 1.4. Calendaris normals i especials de les assignatures de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària.

		Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Calendari i horari normal	Setmanes de pràctiques al centre formador	5	15(*)	6
	Dedicació horària diària	6 hores	6 hores	6 hores
Calendari i horari especial	Setmanes de pràctiques al centre formador	8	22	9
	Dedicació horària	4 hores	4 hores	4 hores
(*) 16 setmanes a les Pràctiques 2 del primer semestre				

Taula 1.9. Seminaris de cadascuna de les assignatures de pràctiques. Font: Elaboració pròpia

L'estudiant que vulgui acollir-se al calendari i horari especial ha de presentar la sol·licitud de l'apartat 6.15 de l'annex, adreçada a la Cap d'Estudis, a la Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat.

1.17 Reconeixement de crèdits per experiència professional prèvia

L'estudiant que tingui experiència laboral com a mestre de Primària pot demanar el reconeixement de Pràctiques 1, 2 o 3. Es recomana fer una tutoria prèvia a la sol·licitud, amb la Cap d'Estudis o el coordinador de Pràctiques.

L'experiència laboral en tasques de monitor de menjador, activitats extraescolars i similars no són objecte de reconeixement, ja que segons la normativa vigent ¹³ només es pot reconèixer l'experiència laboral i professional que estigui relacionada amb les competències de la titulació.

Requisits i procediment

Per demanar el reconeixement de crèdits s'ha de tenir experiència com a docent de primària:

- Pràctiques 1: 1 any d'experiència com a docent generalista.
- Pràctiques 2: 2 anys d'experiència com a docent generalista.
- Pràctiques 3: 1 any d'experiència docent en l'àmbit de la menció.

Cal formalitzar la sol·licitud accedint a l'aplicació de reconeixement de crèdits de la Universitat de Barcelona: <http://www2.giga.ub.edu/acad/reconv/alumnes/inici.php>. Un cop realitzada la sol·licitud caldrà imprimir el resguard que s'obtindrà de l'aplicació i presentar-lo a la Secretaria d'Estudiants i Docència amb la següent documentació:

- Història de la vida laboral.
- Fotocòpies dels contractes laborals on s'especifiqui la categoria laboral.
- Acreditació de funcions i tasques signat per la direcció del centre.
- Currículum Vitae.

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Reconeixement - GIGA

RECONeixEMENT DE CRÈDITS

Estar al corrent de pagament de rebuts

Què pots sol·licitar?

Quan es pot sol·licitar el "Reconeixement d'estudis"?

Pots sol·licitar-lo si has cursat:

- ensenyaments universitaris oficials:
 - espanyols
 - estrangers (convalidació)
- ensenyaments universitaris propis espanyols
- ensenyaments superiors oficials que condueixen al títol de:
 - Graduat en ensenyaments artístics
 - Tècnic d'arts plàstiques i disseny
 - Tècnic superior de formació professional
 - Tècnic superior esportiu
- si tens experiència laboral i professional

Documentació

- És diferent en funció dels estudis, activitats i experiència professional. Pots consultar-la als [Criteris complementaris a les normes per al reconeixement i la transferència en els ensenyaments oficials de grau de la Universitat de Barcelona](#)
- Pots aportar-la des de l'aplicació però els originals caldrà presentar-los a requeriment de la Secretaria d'estudiants i docència del teu centre

Pagament

- És necessari que facis el pagament al final de la sol·licitud perquè sigui ferma

Figura 1.5. Seu electrònica en què es pot sol·licitar el reconeixement de crèdits

<http://www2.giga.ub.edu/acad/reconv/alumnes/inici.php>

¹³ http://www.ub.edu/acad/horacad/RC_GRAU_NORMES.pdf i http://www.ub.edu/acad/horacad/RC_GRAU_CRITERIS.pdf

1.18 Impacte de la Covid-19 als centres formadors i repercussió a les pràctiques

La pandèmia de la COVID-19 fa que el curs escolar 2020-2021 sigui un curs diferent, en què tota la comunitat educativa (alumnat de pràctiques inclòs) haurà de treballar plegada perquè es puguin garantir tots els protocols i normatives que ajudin a disminuir la transmissió del virus per evitar brots i augmentar la traçabilitat dels casos detectats als centres educatius.

Els departament d'Educació i de Salut han establert protocols i un *Pla d'actuació*. Alhora, cada centre educatiu ha elaborat un pla d'organització que s'anirà adaptant segons com evolucioni la pandèmia de la COVID-19 i el seu impacte a cada centre. Alguns dels documents que cal tenir presents són:

- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) (03.07.2020)
- [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#) (9.09.2020)
- [Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021](#) (09.07.2020)

També cal conèixer els portals Salut/Escola i Escola Segura on la Generalitat de Catalunya publica informació adreçada a la comunitat educativa en general:

- [Salut/Escola. Canal Salut](#)
- [Escola segura. Departament d'Educació](#)

Per reduir la transmissió del virus que provoca la COVID-19 tots els centres educatius han organitzat el curs a partir de grups estables, o grups de convivència estable, que treballaran junts a les aules i es desplaçaran junts a l'hora del pati i conviuran en espais comuns com els menjadors, sense barrejar-se ni tenir interaccions amb altres grups estables.

Així doncs, cada estudiant en pràctiques haurà de conèixer i seguir indicacions dels responsables del centre formador i les mesures organitzatives establertes en el corresponent pla d'organització mentre desenvolupi les seves pràctiques. També haurà de signar una *Declaració responsable*¹⁴ abans de començar les seves pràctiques i entregar-la al centre formador.

És probable que durant les pràctiques hi hagi casos diagnosticats de COVID-19 a diferents escoles. Llavors està previst que tot un grup o tot l'alumnat i professorat del centre afectat s'hagi de confinar als seus domicilis durant un període que determinaran els departaments de Salut i d'Educació. És en aquesta situació que cada escola passaria a treballar segons el pla de treball establert en el seu pla d'organització i, concretament, l'alumnat en pràctiques continuaria les seves pràctiques, de manera no presencial, igual com el seu mestre tutor.

En casos de malaltia de l'estudiant, ja sigui per la COVID-19 o per una altra malaltia, s'aplicarà allò previst a la normativa de pràctiques de la UB.

14

<https://projectes.xtec.cat/centresformadors/general/declaracio-responsable-per-a-estudiants-de-practiques-educatives-en-centres-formadors-del-departament-deducacio/>

Atès que l'evolució de la pandèmia pot obligar a modificar els protocols d'actuació caldrà estar a l'aguait de les noves mesures que la Generalitat de Catalunya, els centres educatius i la Universitat de Barcelona disposin en cada moment.

<p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació</p> <p>R/N: 20884/ED000237</p> <p>Declaració responsable per a estudiants de pràctiques educatives en centres formadors del Departament d'Educació</p> <hr/> <p>Dades personals</p> <p>Nom i cognoms de l'estudiant DNI/NIE/Passaport</p> <p>Estudi Universitat</p> <p>Centre educatiu Curs</p> <hr/> <p>Declaro, responsablement:</p> <p>1. Que conec la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que compliré les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment.</p> <p>2. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:</p> <p><input type="checkbox"/> No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.</p> <p><input type="checkbox"/> No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.</p> <p><input type="checkbox"/> No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia.</p> <p>3. (Seleccioneu una de les dues opcions)</p> <p><input type="checkbox"/> Que no pateixo cap de les malalties següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori • Malalties cardíaques greus • Malalties que afecten el sistema immunitari • Diabetis mal controlada • Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus <p><input type="checkbox"/> Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/mègessa la idoneïtat de fer les pràctiques en el centre formador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori • Malalties cardíaques greus • Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells estudiants que necessiten tractaments immunosupressors) • Diabetis mal controlada • Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus <p>4. Que em prendré la temperatura al meu domicili per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré i ho comunicaré al centre educatiu, així com a la institució formadora i a les autoritats sanitàries.</p> <p>5. Que conec l'obligació d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.</p> <p>I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.</p> <hr/> <p>Informació bàsica sobre protecció de dades personals: Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu. Finalitat: Per gestionar l'acció educativa. Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació. Informació addicional sobre aquest tractament: http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html</p> <p>Lloc i data _____</p> <p>Signatura de l'estudiant _____</p> <p style="text-align: right;">1/1</p> <p style="text-align: left;">A</p>	<p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació</p> <p>R/N: 13958/ED00202</p> <p>Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària</p> <hr/> <p>Dades personals</p> <p>Nom i cognoms del pare, mare o tutoria DNI/NIE/Passaport</p> <p>Nom de l'alumne/a Curs</p> <hr/> <p>Declaro, responsablement:</p> <p>1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós. • No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives. • No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia. <p>2. (Seleccioneu una de les dues opcions)</p> <p><input type="checkbox"/> Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori. • Malalties cardíaques greus. • Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors). • Diabetis mal controlada. • Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus. <p><input type="checkbox"/> Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/mègessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori. • Malalties cardíaques greus. • Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors). • Diabetis mal controlada. • Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus. <p>3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que teneu alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb màscara).</p> <p>4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré al centre.</p> <p>5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR a l'ha nostre/a fill/a.</p> <p>I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.</p> <hr/> <p>Informació bàsica sobre protecció de dades personals: Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu. Finalitat: Per gestionar l'acció educativa. Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació. Informació addicional sobre aquest tractament: http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament</p> <p>Lloc i data _____</p> <p>Signatura _____</p> <p style="text-align: right;">1/1</p> <p style="text-align: left;">B</p>
--	--

Figura 1.6. Declaració responsable que ha d'omplir (A) l'alumnat en pràctiques i (B) les famílies d'alumnes d'educació primària. Font:

<https://projectes.xtec.cat/centresformadors/general/declaracio-responsable-per-a-estudiants-de-practiques-educatives-en-centres-formadors-del-departament-deducacio/>

2. Pràctiques 1

2.1 Característiques de Pràctiques 1

Pràctiques 1 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial¹⁵ i té 6 crèdits ECTS per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'introducció al coneixement de l'escola. En aquestes pràctiques es va **de l'observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de Primària.**

Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre.
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa.
- L'observació de les situacions de classe.
- La responsabilitat i la participació a l'escola.
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda.

Desenvolupament

L'assignatura Pràctiques 1 del grau d'Educació Primària està ubicada al final del primer semestre del segons curs. Cal tenir present que normalment l'estudiant de Pràctiques 1 està matriculat en altres assignatures que acaben just abans de començar l'estada a l'escola.

Durada: 7 setmanes. Aquestes 7 setmanes giren al voltant de tres eixos:

1. Estada al centre. Hi ha dues modalitats:
 - a. Cinc setmanes (els dilluns, dimarts, dijous i divendres), 6 hores al dia (120 hores).
 - b. Vuit setmanes (els dilluns, dimarts, dijous i divendres), 4 hores al dia (120 hores).
2. Classes a la Facultat: 6 sessions de dues hores, un divendres de novembre i 5 dimecres de gener-febrer.
3. Tutories individuals, que cal concretar en cada cas.

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos, la cap d'estudis pot autoritzar un calendari i un horari especials, de 4 hores diàries i d'una durada de 7 setmanes.
- L'alumnat ha d'estar assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participará en totes les seves activitats, tant les que siguin responsabilitat del tutor o de la tutora com dels mestres especialistes.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant l'estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
- A l'aula, l'estudiant en pràctiques no pot utilitzar en cap cas un ordinador portàtil, tauleta o mòbil

¹⁵ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el pla docent de l'assignatura.

- per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
- És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 1. el respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa,
 2. la puntualitat,
 3. l'interès i la motivació per aprendre,
 4. la participació i la implicació en les tasques de l'aula que se li demanin,
 5. el compliment de les normes de l'escola,
 6. la justificació de les possibles absències.

2.2 Calendari de Pràctiques 1, 2020-21 [Alumnat]

Pràctiques 1 2020-2021 361099		
<p>setembre</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30</p>	23/09	Sessió informativa Hores: 12:30 i 15:30 Lloc: Campus Virtual P1
	23/09	Primer dia de preinscripció al GIPE i preferències territorials al CV
<p>octubre</p> <p>1 2 3 4</p> <p>5 6 7 8 9 10 11</p> <p>12 13 14 15 16 17 18</p> <p>19 20 21 22 23 24 25</p> <p>26 27 28 29 30 31 1</p>	29/09	Darrer dia de preinscripció al GIPE i preferències territorials al CV
	23/09	Del 23/9 a l'9/10: sol·licituds per demanar calendari i horari especial (22 setmanes, 4 h/dia)
	14/10	Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al CV (*)
<p>novembre</p> <p>2 3 4 5 6 7 8</p> <p>9 10 11 12 13 14 15</p> <p>16 17 18 19 20 21 22</p> <p>23 24 25 26 27 28 29</p>	19/10	19 i 20 d'octubre: Publicació del llistat de places i tria de centre formador (GIPE). Només alumnes que s'hagin inscrits al GIPE i que hagin contestat formulari de preferències territorials.
	21/10	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
<p>desembre</p> <p>30 1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30 31</p>	22/10	22 i 23 d'octubre: 2a volta de tria de centre formador (GIPE).
	26/10	14:00 Assignació provisional de centre formador 2a volta (GIPE)
<p>gener</p> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 7 8 9 10</p> <p>11 12 13 14 15 16 17</p> <p>18 19 20 21 22 23 24</p> <p>25 26 27 28 29 30 31</p>	26/10	Del 26 al 29 d'octubre. Presentació de possibles sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional
	11/11	14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques
<p>febrer</p> <p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p>		Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar
		6 Seminaris dimecres de 8:30 a 10:30

març			5 setmanes de Pràctiques al centre formador: 11/1/2021 - 12/2/2020 6 hores/dia
1 2 3 4 5 6 7			
8 9 10 11 12 13 14			8 setmanes de Pràctiques al centre formador:11/1/2021 - 5/3/2021 4 hores/dia
15 16 17 18 19 20 21			
22 23 24 25 26 27 28			
29 30 31			
	17/02		Entrega del portafolis, en pdf, al CV
CV: Campus Virtual GIPE	10/03		Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions.
	Festius		Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors.
(*) El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2020			

Figura 2.1. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2020-2021. Font: Pla docent de Pràctiques 1 del curs 2020-2021

2.3 Calendari de Pràctiques 1, horaris i reunions del curs 2020-21 [Professorat]

Dia	Reunió de coordinació del professorat	Visites a les Escoles	Reunió d'Equips docents ¹⁶	Classes amb els alumnes
Presentació de l'estudiant a l'escola: del 30 de novembre al 18 de desembre de 2020				
11 de novembre	10:30 a 12:30	Dates i hores a concretar	12:30 a 13:30	
25 de novembre			A partir de les 10:30	8:30 a 10:30
13 de gener				8:30 a 10:30
20 de gener				8:30 a 10:30
27 de gener	10:30 a 12:30			8:30 a 10:30
3 de febrer				8:30 a 10:30
10 de febrer				8:30 a 10:30
17 de febrer	10:30 a 12:30		Lliurament del portafolis al tutor o tutora	
10 de març	Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, inclosos els casos de reavaluació. Al CV https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=24370			
10 de març	Lliurament de l'expedient de l'estudiant (informes d'avaluació i portafolis) a la Comissió de Pràctiques (via Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau) Nota: Cada equip docent pot proposar a la Comissió de Pràctiques un màxim de dues matrícules d'honor. Caldrà que les propostes estiguin justificades a l'informe d'avaluació global.			

Taula 2.1. Calendari del professorat de Pràctiques 1 del curs 2020-2021

¹⁶ Els equips docents tenen l'hora posterior a la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats

2.4 Calendari de Pràctiques 1 del curs 2020-21 [Centres Formadors]

desembre

30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

gener

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

febrer

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

març

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

	Acollida al centre formador. Caldrà concretar dia d'acollida contestant un formulari que s'enviarà als centres formadors
	5 setmanes de Pràctiques al centre formador: 11/1/2021 - 12/2/2020 6 hores/dia
	8 setmanes de Pràctiques al centre formador: 11/1/2021 - 5/3/2021 4 hores/dia
08/03	Darrer dia per fer arribar l'informe d'avaluació de l'estudiant al tutor (per correu-e) Model d'informe: https://goo.gl/3d3Y5w

Figura 2.2. Calendari de Pràctiques 1 del curs 2020-2021 dels centres formadors. Font: Pla docent de Pràctiques 1 del curs 2020-2021.

2.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el professorat tutor haurà de seguir la planificació següent:

- Classes/seminaris (dins l'horari establert per la cap d'estudis):
 - Sessió prèvia a l'estada al centre.
 - Sessions en el període central.
 - Sessió posterior, més el lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis.
- Coordinació:
 - 1 sessió abans d'iniciar l'assignatura.
 - 1 sessió al llarg de l'assignatura.
 - 1 sessió d'avaluació al final del període.
- Escoles: per cada centre formador on hi hagi estudiants assignats, el professorat tutor haurà de fer les reunions de treball següents amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:¹⁷
 - Contacte inicial, telefònic, per correu electrònic o, si és viable, amb una reunió presencial, abans d'iniciar l'estada a l'escola. Concreció del projecte formatiu i de l'acollida al centre formador.
 - Una reunió d'anàlisi i avaluació del desenvolupament del projecte formatiu de l'estudiant.

¹⁷Es vetllarà per garantir la concentració d'escoles per tal que cada professor tutor o professora tutora tingui assignades el mínim nombre d'escoles possible.

2.6 Pla Docent de Pràctiques 1 [361099]¹⁸

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques I

Codi de l'assignatura: 361099

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 6 ECTS

Pràctiques externes: 120 hores

Tutorització per grups: 12 hores (6 seminaris de dues hores)

Presentació

Les Pràctiques 1 són les primeres pràctiques del Grau i estan planificades a mig curs del segon any. En aquestes pràctiques es va de l'observació activa a la intervenció puntual, passant per la participació i la col·laboració en un grup classe de Primària.

Els àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa
- L'observació de les situacions de classe
- La responsabilitat i participació a l'escola
- La reflexió i la constatació de l'experiència viscuda

Adjudicació de places

La Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària concertarà places en 150 centres formadors. Les places seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

Les places reservades seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

És responsabilitat de la Comissió de Pràctiques fer la llista dels centres formadors on es poden fer les pràctiques cada curs. Aquesta llista s'elabora tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.
- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.
- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.

En els casos en què dos o més estudiants optin a una mateixa plaça el criteri per assignar-la serà, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada).

La tria i adjudicació de les places de pràctiques es farà a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#)).

L'estudiant no pot fer pràctiques en un centre formador

¹⁸ Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2020&ens=TG1026&tipus=PR>

- on hi hagi fet la Primària
- on hi treballi un familiar fins al quart grau de parentiu
- on hi estudiï un fill o una filla
- on hi hagi fet les Pràctiques I

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'estudiant haurà d'estar en possessió del certificat que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

L'estudiant que no tingui el certificat no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un **No presentat**.

Més informació a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació:

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació:

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i

els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.

- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements:

- Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.
- Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.

Referits a habilitats, destreses:

- Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.
- Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística.
- Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes:

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb les mestres en algunes intervencions educatives.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. L'assignatura en el context de les pràctiques del grau d'Educació Primària. Objectius i organització
 - 1.2. Els agents personals i institucionals implicats. Funcions i responsabilitats.
 - 1.3. Instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques I: elements, moments i criteris d'avaluació
2. Organització de les escoles
 - 2.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 2.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 2.3. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, les relacions i la comunicació internes, l'organització dels elements humans, materials i funcionals
 - 2.4. Els projectes de centre

3. El grup classe
 - 3.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 3.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 3.3. Estratègies metodològiques. Tractament de la diversitat
4. Elaboració de documents sobre l'experiència de pràctiques
 - 4.1. Objectius i estructura dels informes
 - 4.2. Criteris d'elaboració i avaluació dels informes
5. La Competència digital docent
 - 5.1. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre
 - 5.2. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques
 - 5.3. Protecció dels drets fonamentals a la intimitat personal i a la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals

Metodologia i activitats formatives

L'organització de l'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge:

1. **Classes a la Facultat (tutorització per grups).** L'objectiu és comprendre l'especificitat de l'assignatura de Pràctiques I amb el suport del professorat tutor i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. En aquestes sessions es fan activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, i s'elaboren instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
2. **Estada al centre formador.** Es desenvolupen els objectius previstos a l'assignatura amb la supervisió de les mestres tutores. En l'estada als centres, l'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies de recollida de dades (observació, notes de camp, etc.) i participar i col·laborar en diferents activitats amb les docents dels centres.
3. **Treball tutelat i aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura. L'alumnat ha d'elaborar el portafolis que sintetitzi el treball autònom fet, intentant relacionar la teoria amb la pràctica educativa.
4. **Avaluació de l'experiència.** L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de Pràctiques establertes en el pla docent (120) i haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de tutorització per grups de Pràctiques I.

Si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant les Pràctiques s'interrompen, fet que suposarà suspendre l'assignatura.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial i l'avaluació és continuada i amb una sola convocatòria. Es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais. L'assignatura és valorada per les mestres tutores del centre, el professorat de la Universitat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat
 - 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. Per avaluar-ho s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.
 - 1.2. A les classes l'equip docent promou els espais de debat. Es valoren l'assistència, la participació activa, l'aportació de reflexions i materials significatius, i la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les pròpies experiències.
 - 1.3. Als seminaris es treballa mitjançant simulacions, debats, presentacions i treball sobre documents i articles, que són valorats pel professorat tutor o per membres de l'equip docent mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència als seminaris; la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el procés d'aprenentatge, i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
 - 1.4. En l'elaboració del portafolis el professorat tutor valora la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis). S'avalua l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
 - 1.5. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.
2. Estada al centre formador
 - 2.1. Durant l'estada al centre l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita; observar la diversitat de situacions; integrar-se; participar i col·laborar amb l'escola; analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i les mestres tutores de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats aplicant els criteris següents: compliment dels aspectes relacionats amb l'assistència i la puntualitat; l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, de discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la rigorositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències, i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
 - 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors mitjançant registres d'observació i recollint els informes orals de les activitats i observacions fetes. Aquesta avaluació es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades, i es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de

l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten, la identificació de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula, la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles detectats.

- 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat i són valorades d'acord amb l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat.
- 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, actuacions avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació corresponent, durant les reunions de valoració i seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats es valoren d'acord amb els aspectes següents: col·laboració en les intervencions educatives fetes; grau de responsabilitat assolida; interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor; predisposició a treballar en equip, si és el cas, i a compartir experiències i aprenentatges identificant els aprenentatges fets i reflexionant sobre els punts febles de la pròpia formació.

Qualificació final

- El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el Pla Docent.
- 40 % Valoració de l'escola.

- Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les tres parts.
- Els portafolis elaborat per l'alumnat, així com la resta d'informes avaluatius del professorat, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques 2.

Revaluació

Poden optar a la revaluació l'alumnat suspès, sempre que compleixi les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit als seminaris de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professorat en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Avaluació única

Ateses les característiques de l'assignatura de Pràctiques 1, no hi ha l'opció d'acollir-se a l'avaluació única.

2.7 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participa en les activitats docents que són responsabilitat del mestre tutor o de la mestra tutora i ha de fer diverses intervencions docents tutelades pel mestre o per la mestra.

A Pràctiques 1 l'estudiant participa en les activitats del grup i col·labora amb el mestre tutor o la mestra tutora en diverses activitats educatives. Particularment, haurà d'encarregar-se d'entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, sota la tutela del mestre tutor o de la mestra tutora. Aquestes hores poden correspondre a activitats d'una mateixa UD o poden ser concretes i no tenir relació entre elles.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD	Una UD o projecte d'entre 20 i 30 hores	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	L'estudiant participa en: <ul style="list-style-type: none"> — Activitats de reforç i tutoria. — Assistència a activitats de formació en el mateix centre en les quals participin els mestres. — Assistència a claustres, sempre que sigui possible. — Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. — Comissió d'atenció a la diversitat. — Entrevistes del mestre o de la mestra amb les famílies, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. — Intervencions educatives individualitzades. — Manteniment, amb el mestre tutor o la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. — Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. — Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. — Preparació de classes. — Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. — Sortides fora de l'escola. — Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora amb relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. — Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. — Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. — Etc. 		

Taula 2.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 1. Font: Elaboració pròpia a partir de la informació dels plans docents

2.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 1

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis ha de tenir continuïtat en les següents assignatures de pràctiques del grau. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 1 s'haurà d'entregar en format pdf al professorat tutor. Si escau, també es pot demanar una versió impresa del portafolis.

2.8.1 Proposta de continguts

1. Projecte formatiu escanejat
2. Document inicial de declaració d'intencions
 - 2.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura
 - 2.2. Punts forts que considera que ja té amb relació al seu futur com a mestre o mestra
 - 2.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació
 - 2.4. Què es compromet a fer per poder assolir els seus objectius
3. Evidències de formació relacionades amb les classes i amb els seminaris a la Facultat
 - 3.1. Relació de totes les activitats i lectures fetes a les classes i als seminaris a la Facultat
 - 3.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al PD i/o pels professorat, amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
 - 3.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la Facultat amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
4. Evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 4.1. Relació d'activitats en què ha participat durant l'estada a l'escola
 - 4.2. Document sobre les característiques generals del centre i de l'aula
 - 4.3. Document descriptivoreflexiu que destaquï alguna experiència observada a l'aula
 - 4.4. Document descriptivoreflexiu que destaquï alguna intervenció pròpia a l'aula
5. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 5.1. Revisió dels objectius plantejats al document inicial de declaració d'intencions
 - 5.2. Anàlisi de quins són els objectius que ha assolit i on es troba amb relació al procés de formació
 - 5.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos que s'havia plantejat a l'inici de l'assignatura
 - 5.4. Autoavaluació, en què l'alumnat haurà de valorar el que ha après durant aquest període de pràctiques

2.9 Avaluació de Pràctiques 1

Tal com s'especifica en el PD de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 1 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 1 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés, en què s'identifiqui la percepció que té de la situació inicial pel que fa a la pràctica dins de l'àmbit escolar com a punt de partida a l'hora de planificar les pràctiques. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar, si escau, el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i valoren la capacitat analiticoreflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del PD es pot utilitzar la rúbrica que hi ha als annexos.

2.9.1 Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats en el PD. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la distribució percentual següent:

- 10 % avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta en el PD.
- 40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les parts. La nota que l'escola posa en l'informe corresponent és inapel·lable per part de l'estudiant.

Els documents elaborats per l'alumnat, així com els d'informes avaluadors, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura de Pràctiques 2.

3. Pràctiques 2

3.1 Característiques de Pràctiques 2

Pràctiques 2 és una assignatura obligatòria que forma part del Pràcticum del pla d'estudis del grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial¹⁹ i té 30 ECTS crèdits per a l'estudiant.

Es tracta d'una assignatura d'aprofundiment en el coneixement de l'escola. En aquestes pràctiques es va de l'**observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en dues aules de dos cicles diferents de primària.**

Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre i de l'etapa de l'educació primària.
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa.
- L'observació i l'anàlisi de les situacions de classe.
- La responsabilitat i la participació a l'escola.
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la Universitat i la constatació de l'experiència viscuda.
- El disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per a diferents cicles d'educació primària.

Desenvolupament

L'assignatura de Pràctiques 2 del grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada en el segon semestre del tercer curs. L'estada al centre ordinària és de **tretze setmanes** i requereix una assistència de quatre dies per setmana, de dilluns a dijous, en horari escolar complet de matí i tarda. En els centres on es fa horari intensiu l'assistència és en el mateix horari de l'escola.

1. Estada al centre. Hi ha dues modalitats:
 - a. Quinze setmanes, de dilluns a dijous, 6 hores al dia (**350 hores**). Les 5 primeres setmanes es fan en un cicle i les següents en un altre cicle.
 - b. Vint-i-dues setmanes, de dilluns a dijous, 4 hores al dia (**350 hores**). Les 5 primeres setmanes es fan en un cicle i les següents en un altre cicle.
2. Classes a la Facultat: 17 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana.
3. Dues o tres sessions d'exposicions orals davant d'un tribunal.
4. Tutories individuals, que cal concretar en cada cas.

Hi ha alguns aspectes importants que cal tenir ben presents durant l'estada a l'escola per part de l'estudiant:

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència dels mestres. En alguns casos, la cap d'estudis pot autoritzar un calendari i un horari especials, de 4 hores diàries i d'una durada de 7 setmanes.
- L'alumnat està assignat, exclusivament, a una aula de primària, de manera que participa en totes les seves activitats, tant les que siguin responsabilitat del tutor o de la tutora com dels mestres especialistes.
- L'assignatura té un caràcter presencial i lògicament l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant l'estada a l'escola, l'estudiant en pràctiques no pot assumir responsabilitats sol, ja que ni està habilitat ni la seva assegurança ho cobreix. Sempre ha d'estar acompanyat d'un professional

¹⁹ No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el pla docent de l'assignatura.

- responsable.
- És necessari que l'estudiant pugui participar tant com sigui possible en les activitats no docents dels mestres: sessions de claustre, coordinació de cicle, etc.
 - A l'aula, l'estudiant en pràctiques no pot utilitzar en cap cas un ordinador portàtil, tauleta o mòbil per a tasques personals, excepte en aquells casos puntuals en què els hagi de fer servir per recollir evidències d'observacions de l'aula.
 - És molt important que l'estudiant en pràctiques mostri una responsabilitat des del primer dia de l'estada a l'escola. Aquesta responsabilitat s'ha de manifestar en:
 1. El respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa.
 2. La puntualitat.
 3. L'interès i la motivació per aprendre.
 4. La participació i implicació en les tasques de l'aula que se li demanin.
 5. El compliment de les normes de l'escola.
 6. La justificació de les possibles absències.

3.2 Calendari de Pràctiques 2, 2020-21 [Alumnat]

Pràctiques 2 2020-2021 361100 - Segon semestre		
setembre 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	25/09	Sessió informativa Hores: 12:30 i 15:30 Lloc: Campus Virtual (CV) P2
octubre 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	25/09	Primer dia de preinscripció al GIPE i preferències territorials al CV
	30/09	Darrer dia de preinscripció al GIPE i preferències territorials al CV
novembre 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	25/09	Del 25/9 a l'9/10: sol·licituds per demanar calendari i horari especial (22 setmanes, 4 h/dia)
	14/10	Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al CV (*)
desembre 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	19/10	19 i 20 d'octubre: Publicació del llistat de places i tria de centre formador (GIPE). Només alumnes que hagin inscrits al GIPE i que hagin contestat formulari de preferències territorials.
	21/10	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
gener 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	22/10	22 i 23 d'octubre: 2a volta de tria de centre formador (GIPE).
	26/10	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
	26/10	Del 26 al 29 d'octubre. Presentació de possibles sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional
febrer 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	18/11	14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques
		Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar
març		17 Seminaris (tutorització per grups) divendres de 8:30 a 10:30

<p>1 2 3 4 5 6 7</p> <p>8 9 10 11 12 13 14</p> <p>15 16 17 18 19 20 21</p> <p>22 23 24 25 26 27 28</p> <p>29 30 31</p> <p>abril</p> <p>1 2 3 4</p> <p>5 6 7 8 9 10 11</p> <p>12 13 14 15 16 17 18</p> <p>19 20 21 22 23 24 25</p> <p>26 27 28 29 30</p> <p>maig</p> <p>1 2</p> <p>3 4 5 6 7 8 9</p> <p>10 11 12 13 14 15 16</p> <p>17 18 19 20 21 22 23</p> <p>24 25 26 27 28 29 30</p> <p>31</p> <p>juny</p> <p>1 2 3 4 5 6</p> <p>7 8 9 10 11 12 13</p> <p>14 15 16 17 18 19 20</p> <p>21 22 23 24 25 26 27</p> <p>28 29 30</p> <p>juliol</p> <p>1 2 3 4</p> <p>5 6 7 8 9 10 11</p>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>15 setmanes de Pràctiques al centre formador: 10/2/2021 - 28/5/2021 6 hores/dia</td> </tr> <tr> <td></td> <td>22 setmanes de Pràctiques al centre formador: 13/1/2021 - 18/6/2021 4 hores/dia</td> </tr> <tr> <td>11/06</td> <td>Entrega del portafolis, en pdf, al CV</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Del 14 al 25 de juny: Exposició oral de Pràctiques 2 (dates i hores a concretar)</td> </tr> <tr> <td>02/07</td> <td>Revaluació portafolis i exposició oral</td> </tr> <tr> <td>09/07</td> <td>Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles revaluacions.</td> </tr> <tr> <td>Festius</td> <td>Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(*) El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2020</td> </tr> <tr> <td colspan="2">GIPE</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CV: Campus Virtual</td> </tr> </table>				15 setmanes de Pràctiques al centre formador: 10/2/2021 - 28/5/2021 6 hores/dia		22 setmanes de Pràctiques al centre formador: 13/1/2021 - 18/6/2021 4 hores/dia	11/06	Entrega del portafolis, en pdf, al CV		Del 14 al 25 de juny: Exposició oral de Pràctiques 2 (dates i hores a concretar)	02/07	Revaluació portafolis i exposició oral	09/07	Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles revaluacions.	Festius	Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors.	(*) El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2020		GIPE		CV: Campus Virtual	
	15 setmanes de Pràctiques al centre formador: 10/2/2021 - 28/5/2021 6 hores/dia																						
	22 setmanes de Pràctiques al centre formador: 13/1/2021 - 18/6/2021 4 hores/dia																						
11/06	Entrega del portafolis, en pdf, al CV																						
	Del 14 al 25 de juny: Exposició oral de Pràctiques 2 (dates i hores a concretar)																						
02/07	Revaluació portafolis i exposició oral																						
09/07	Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles revaluacions.																						
Festius	Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors.																						
(*) El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2020																							
GIPE																							
CV: Campus Virtual																							

Figura 3.1. Calendari de Pràctiques 2 del curs 2020-2021. Font: Pla docent de Pràctiques 2 del curs 2020-2021

3.3 Calendari de Pràctiques 2, horaris i reunions del curs 2020-21 [Professorat]

Dia	Reunió coordinació de professorat	Visites a les Escoles	Reunió d'equips docents ²⁰	Classes amb els alumnes
Presentació de l'estudiant a l'escola: del 30 de novembre al 18 de desembre de 2020.				
18 d'octubre	10:30 - 12:30	Dates i hores a concretar	12:30 - 13:30	
8 de gener				8:30 - 10:30
19 de febrer				8:30 - 10:30
26 de febrer				8:30 - 10:30
5 de març				8:30 - 10:30
12 de març				8:30 - 10:30
19 de març				8:30 - 10:30
26 de març	10:30 - 12:30			8:30 - 10:30
9 d'abril			10:30 - 11:30	8:30 - 10:30
16 d'abril				8:30 - 10:30
30 d'abril				8:30 - 10:30
7 de maig				8:30 - 10:30
14 de maig				8:30 - 10:30
21 de maig				8:30 - 10:30
28 de maig				8:30 - 10:30
4 de juny	10:30 a 12:30			8:30 - 10:30
11 de juny				Lliurament del portafolis (en pdf)
del 14 de juny al 25 de juny	Comissió d'avaluació de l'exposició oral de Pràctiques 2. Cada equip docent haurà de concretar dies i hores de les exposicions orals.			
2 de juliol	Reavaluació portafolis i exposició oral			
9 de juliol	Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, inclosos els casos de reavaluació			
9 de juliol	Lliurament de l'expedient de l'estudiant (informes d'avaluació + portafolis) i de les NOTES FINALS (per a l'Acta) a la Comissió de Pràctiques. Nota: Com a màxim dues matrícules d'honor per equip docent, que cal justificar amb l'informe d'avaluació global.			

Taula 3.1. Calendari del professorat de Pràctiques 2 del curs 2020-2021

²⁰ Els equips docents tenen l'hora anterior i posterior a la classe disponible per a la seva coordinació i la utilitzen segons les seves necessitats.

3.4 Calendari de Pràctiques 2 del curs 2020-21 [Centres Formadors]

desembre								
30	1	2	3	4	5	6		Acollida al centre formador. Caldrà concretar dia d'acollida contestant un formulari que s'enviarà als centres formadors
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	31					15 setmanes de Pràctiques al centre formador:
gener								15/2/2021 - 3/6/2021
				1	2	3		6 hores/dia
4	5	6	7	8	9	10		22 setmanes de Pràctiques al centre formador: 11/1/2021 - 22/6/2021 4 hores/dia
11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31		
febrer								Darrer dia per fer arribar l'informe d'avaluació de l'estudiant al tutor (per correu-e) Model d'informe: https://goo.gl/3d3Y5w
1	2	3	4	5	6	7	28/06	
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
març								
1	2	3	4	5	6	7		
8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21		
22	23	24	25	26	27	28		
29	30	31						
abril								
			1	2	3	4		
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30	1	2		
maig								
3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
31								
juny								
	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30						

Figura 3.2. Calendari de Pràctiques 2 pel centre formador 2020-2021. Font. Pla Docent de Pràctiques 2 del curs 2020-2021.

3.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el professorat tutor haurà de seguir la planificació següent:

- Classes/seminaris (dins l'horari establert per la cap d'estudis):
 - Sessions prèvies a l'estada al centre.
 - Sessions en el període central.
 - Sessions posteriors, més el lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis.
 - Dues o tres sessions d'avaluació (exposició oral).
- Coordinació:
 - Una sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura.
 - Sessions periòdiques de coordinació i de formació al llarg de l'assignatura.
- Escoles: per cada centre formador on hi hagi estudiants assignats, el professorat tutor haurà de fer les reunions de treball següents amb les persones responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:²¹
 - Contacte inicial, telefònic, per correu electrònic o, si és viable, amb una reunió presencial, abans d'iniciar l'estada a l'escola. Concreció del projecte formatiu i de l'acollida al centre formador.
 - Una reunió d'anàlisi i de seguiment del desenvolupament del projecte formatiu de l'estudiant.
 - Una reunió al final de l'estada d'anàlisi del compliment del projecte formatiu i d'avaluació de l'estudiant.

²¹ S'ha de vetllar per garantir la concentració d'escoles per tal que cada professor tutor o professora tutora tingui assignades tan poques escoles com sigui possible.

3.6 Pla Docent de Pràctiques 2 [361100] ²²

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques II

Codi de l'assignatura: 361100

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 30

Pràctiques externes: 350 hores

Tutorització per grups: 34 hores (17 seminaris de dues hores)

Presentació

Les Pràctiques 2 estan planificades al segon semestre del tercer any del Grau. Són les pràctiques més llargues del Grau. Es va de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.

Els seus àmbits de treball són:

- L'etapa d'Educació Primària
- Organització de les escoles
- El grup classe
- Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària

Hi ha dues modalitats de calendari:

- Del 10 de febrer al 30 de maig (15 setmanes), de dilluns a dijous, 6 hores al dia en l'horari del tutor/a de l'escola.
- Del 13 de gener al 19 de juny, de dilluns a dijous, 4 hores al dia a concretar. Aquest calendari es planifica per facilitar les pràctiques de l'alumnat que treballa a les tardes o en activitats de migdia durant el període de pràctiques.
 - Alumnat que treballa a les tardes: L'horari de pràctiques serà de 4 hores diàries, de 9:00 a 13:00
 - Alumnat que treballa en activitats de migdia relacionades amb l'àmbit educatiu: L'horari de pràctiques serà de 4 hores diàries, de 9:00 a 12:00 i de 15:30 a 16:30
 - L'estudiant que vulgui fer aquest calendari haurà de presentar una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis del Grau acompanyada del contracte, horaris i altres documents que acreditin les raons exposades abans del dia 30 de setembre.

Adjudicació de places

La Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària concertarà places en 150 centres formadors. Les places seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

Les places reservades seran adjudicades als estudiants seguint els següents principis fonamentals que regeixen els plans docents de les assignatures de Pràctiques del grau de Mestre d'Educació Primària:

És responsabilitat de la Comissió de Pràctiques fer la llista dels centres formadors on es poden fer les pràctiques cada curs. Aquesta llista s'elabora tenint en compte:

- L'oferta (places reservades a la UB) dels centres formadors.

²² Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2020&ens=TG1026&tipus=PR>

- Les necessitats de l'ensenyament: nombre d'alumnes, tipologia de les pràctiques, distribució territorial, etc.
- Qualsevol estudiant té dret a fer les pràctiques en qualsevol dels centres formadors de la llista que s'ofereix.

En els casos en què dos o més estudiants optin a una mateixa plaça el criteri per assignar-la serà, d'acord amb la normativa vigent del grau, l'expedient (nota mitjana ponderada).

La tria i adjudicació de les places de pràctiques es farà a través de l'aplicació web de Gestió Integral de Pràctiques Externes ([GIPE](#)).

L'estudiant no pot fer pràctiques en un centre formador

- on hi hagi fet la Primària
- on hi treballi un familiar fins al quart grau de parentiu
- on hi estudiï un fill o una filla
- on hi hagi fet les Pràctiques I

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'estudiant haurà d'estar en possessió del certificat que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2020

L'estudiant que no tingui el certificat abans del 14 d'octubre no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un **no presentat**. El certificat caldrà penjar-lo al Campus Virtual.

Més informació a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- Capacitat de reunir i interpretar dades rellevants (normalment dins la seva àrea d'estudi) per emetre judicis que incloguin una reflexió sobre temes socials, científics o ètics rellevants.
- Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Capacitat de transmetre informació, idees, problemes i solucions a un públic tant especialitzat com no especialitzat.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.

- Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements:

- Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprnent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre.
- Contrastar el contingut del projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.

Referits a habilitats, destreses:

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que s'hi donen.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta en les assignatures de Pràctiques.
- Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura.

Referits a actituds, valors i normes:

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa (**entre 20 i 30 hores**)
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.

Blocs temàtics

- 1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals**
 - 1.1. Els objectius i l'organització de l'assignatura Pràctiques II. Relació amb l'assignatura Pràctiques I
 - 1.2. Els elements humans: l'alumnat practicant, els infants de l'escola, els mestres-tutors, el professorat-tutor de la Facultat. Funcions i responsabilitats
 - 1.3. Els instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques II: elements, moments i criteris
- 2. L'etapa d'educació primària**
 - 2.1. Diversitat i característiques de l'alumnat de l'etapa
 - 2.2. Principis d'intervenció docent
 - 2.3. L'estructura en cicles de l'etapa. Característiques de cada cicle

- 2.4. El mestre-tutor de l'escola
 - 2.5. La intervenció dels mestres especialistes i de suport: la coordinació docent
3. **Organització de les escoles**
 - 3.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 3.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 3.3. Els projectes de centre
 - 3.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, relació i comunicació interna, l'organització dels elements humans i materials
 - 3.5. Els serveis interns i externs a l'escola: menjador, activitats extraescolars, centres de recursos, EAP, administració educativa
 4. **El grup classe**
 - 4.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 4.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 4.3. Estratègies metodològiques. Atenció a la diversitat
 - 4.4. La programació
 5. **Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària**
 - 5.1. Justificació de la proposta d'intervenció: cicle, nivell i àrees implicades
 - 5.2. Els components que integren la proposta d'intervenció: competències, objectius, continguts, estratègies, activitats, recursos, avaluació
 - 5.3. Avaluació del procés
 6. **Tasques de l'experiència de pràctiques**
 - 6.1. Les expectatives, el projecte i el dossier d'aprenentatge com a procés de sistematització de l'experiència
 - 6.2. Estructura del dossier d'aprenentatge
 - 6.3. L'àmbit de la subjectivitat: el diari de pràctiques
 - 6.4. Presentació del dossier d'aprenentatge i de l'experiència de pràctiques
 7. **La competència digital docent**
 - 7.1. Incorporació de tecnologies digitals en coherència amb el projecte educatiu i les infraestructures del centre
 - 7.2. Incorporació de la competència digital dels alumnes a les programacions didàctiques
 - 7.3. Protecció dels drets fonamentals a la intimitat personal i a la pròpia imatge en l'ús de les tecnologies digitals

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom de l'alumnat. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. **Classes a la Facultat (tutorització per grups).** S'hi desenvolupen activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, de manera tutelada i dirigida. S'organitzen en diferents tipus d'agrupament:
 - a. Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
 - b. Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - c. Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.

d. Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.

2. **Estada als centres formadors.** L'estada es farà en dos cicles diferents de primària: un terç de la durada de les pràctiques es farà en un cicle i els altres dos terços en un altre, si és possible en cicles diferents dels de Pràctiques I. L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies, com l'observació i les notes de camp, i participar i intervenir en actuacions docents. El procés és d'una implicació gradual: des de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.
3. **Treball tutelat o aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat; elaborar una síntesi del treball dut a terme i un dossier d'aprenentatge com a resultat del procés de reflexió, per tal d'interrelacionar la teoria i la pràctica educativa.
4. **Avaluació de l'experiència.** L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de pràctiques establertes en el pla docent (350) i haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de tutorització per grups de Pràctiques II.

Si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant, les pràctiques s'interrompan, fet que suposarà suspendre l'assignatura.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i hi ha una sola convocatòria. Es té com a referència l'assoliment dels objectius de l'assignatura mitjançant les diferents activitats programades i fetes per l'alumnat en els diversos espais i moments de desenvolupament de l'assignatura. Els mestres tutors del centre i el professorat de l'assignatura avaluen les activitats, segons sigui el cas, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. Per avaluar-ho s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítico-reflexiva de l'alumnat.
- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent i es valora l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i

- materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i compartir amb els companys les experiències pròpies.
- 1.3. A les sessions en grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les experiències pròpies.
 - 1.4. De les sessions d'exposició oral, tant a les sessions de seminari com a la presentació final, es valoren els aspectes següents: els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques, i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions que es plantegin sobre l'estada a l'escola i sobre els documents aportats.
 - 1.5. En l'elaboració del portafolis el professorat tutor valora la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis). S'avalua l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
 - 1.6. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.

2. Estada al centre formador

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita, observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions, ha d'integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola, analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), reflexionar sobre les seves intervencions i participar en les activitats desenvolupades a l'escola.
- 2.2. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats durant tot el procés, aplicant els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la capacitat de relacionar els aspectes implícits del funcionament del centre amb les formulacions explícites en els diversos documents; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre, segons el cicle corresponent; la rigurositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat per treballar en equip i per compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.3. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors, tot recollint els informes orals de les activitats i les observacions fetes. Aquest procés es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies

- d'ensenyament-aprenentatge a l'aula destacant-ne les virtuts pedagògiques; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades.
- 2.4. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
 - 2.5. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament aprenentatge, activitats avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació adient, durant les reunions de valoració i de seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat (de respecte, responsabilitat, participativa i de col·laboració); la predisposició per treballar en equip, compartir experiències, comunicar-se i coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional
 - 2.6. En l'apartat d'intervenció docent autònoma, l'alumnat ha de dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació (adequació al disseny previst, revisió i justificació d'ajustaments). També ha de participar en altres intervencions educatives, i en tots dos casos ha de portar un registre narratiu del procés. L'avaluació es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.
3. **Treball autònom i elaboració de documents.** Durant el període de pràctiques, l'alumnat ha d'analitzar i elaborar documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que han de quedar recollits en els diferents apartats del portafolis. El professor valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada (tenint presents tots els continguts treballats). Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades. També es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, i de reflexionar sobre les principals dificultats identificades.

Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 10 % Exposició oral.
- 40 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del dossier setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % Valoració de l'escola.

- Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les quatre parts.
- El portafolis elaborat per l'estudiant i els informes d'avaluació del professorat i del centre formador, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques 3.

Revaluació

Pot optar a la revaluació l'alumnat suspès, sempre que compleixi les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit als seminaris de la Facultat.
3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professorat en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Avaluació única

Ateses les característiques de l'assignatura de Pràctiques 2, no hi ha l'opció d'acollir-se a l'avaluació única.

3.7 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participa en les activitats docents que són responsabilitat dels mestres tutors i ha de fer diverses intervencions docents tutelades.

A Pràctiques 2 l'estudiant participa en les activitats del grup i col·labora amb els mestres tutors en diverses activitats educatives. Particularment, haurà d'encarregar-se d'entre 20 i 30 hores d'intervenció docent, sota la tutela d'un mestre tutor o d'una mestra tutora. Aquestes hores han de correspondre's a activitats d'una mateixa UD o d'un mateix projecte.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD	Una UD o projecte d'entre 20 i 30 hores	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	L'estudiant participa en: <ul style="list-style-type: none"> – Activitats de reforç i tutoria. – Assistència a activitats de formació en el mateix centre en què participin els mestres. – Assistència a claustres, sempre que sigui possible. – Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. – Comissió d'atenció a la diversitat. – Entrevistes del mestre o de la mestra amb els pares, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. – Intervencions educatives individualitzades. – Manteniment, amb el mestre tutor o la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. – Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. – Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. – Preparació de classes. – Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. – Sortides fora de l'escola. – Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora amb relació a les necessitats educatives especials de l'alumnat. – Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els alumnes a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. – Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. – Etc. 		

Taula 3.2 Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 2. Font: Elaboració pròpia a partir de la informació dels plans docents

3.7.1 Intervenció tutelada de la primera estada

Durant les primeres cinc setmanes de les Pràctiques 2, l'alumnat haurà de fer una intervenció tutelada d'unes cinc hores.

Propostes per a la Intervenció docent tutelada de la primera estada:

- Activitat/s d'àrea, amb una planificació que segueixi la programació del mestre o de la mestra, concretant objectius, desenvolupament i valoració.
- Participació en un projecte de nivell, de cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Participació en un taller/racó de nivell, de cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Planificació, desenvolupament i valoració d'una sortida, colònies, acte, celebració, etc.
- Observació sistemàtica d'algun estudiant, amb alguna intervenció específica.
- Anàlisi sistemàtica d'alguna experiència, tema, contingut, metodologia, àrea curricular genèrica o especialitat, transversal de valors, etc.
- Disseny, aplicació i valoració d'un sociograma i activitats derivades.

3.7.2 Intervenció autònoma supervisada de la segona estada

Durant la segona part de les Pràctiques 2, la segona estada, l'estudiant ha de portar a terme una intervenció d'entre 20 i 30 hores. Per a l'orientació de les unitats de programació o unitats didàctiques, cal tenir com a referència bàsica el document següent elaborat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (2017). *Programar per competències a l'educació primària. Una eina per a la reflexió pedagògica i la presa de decisions dels equips docents* [en línia]. <<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>>

Esquema dels components bàsics per elaborar les unitats o els projectes:

1. Títol.
2. Nivell o cicle.
3. Introducció: Justificació i context de la unitat o del projecte; aspectes que ajuden a comprendre'n el disseny, desenvolupament i avaluació.
4. Durada i distribució temporal.
5. Àmbits i dimensions.
6. Competències bàsiques pròpies de cada àmbit.
7. Objectius d'aprenentatge.
8. Continguts i àrees.
9. Criteris d'avaluació.
10. Metodologia i seqüència didàctica:
 - tipologia d'activitats,
 - situacions i activitats d'ensenyament-aprenentatge i avaluació,
 - tipus d'agrupament de l'alumnat,
 - atenció a la diversitat,
 - temporització,
 - materials i recursos.
11. Desenvolupament de la UD o del projecte, que ha d'incloure les activitats i els instruments d'avaluació.
12. Reflexió sobre la pràctica.
13. Fonts d'informació.
14. Annexos (a part; indexats, referenciats i comentats).

Cal insistir que les intervencions s'han d'adequar a la programació general del centre i al Decret 119/2015

d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. En aquest sentit, cal recordar que la programació de les intervencions didàctiques ha de contribuir a l'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit.

El model per formalitzar per escrit la programació és decisió dels centres educatius. Això no obstant, es poden fer servir els models referenciats a la pàgina 61 del document [*Programar per competències a l'educació primària*](#).

3.8 Dossier d'Aprenentatge o portafolis de Pràctiques 2

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. Aquest portafolis té continuïtat en les Pràctiques 3. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 2 s'haurà d'entregar en format pdf al professorat tutor. Si fos necessari, també es podria demanar una versió impresa del portafolis.

3.8.1 Proposta de continguts

1. Projecte formatiu escanejat
2. Document inicial de declaració d'intencions
 - 2.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura
 - 2.2. Punts forts que considera que ja té amb relació al seu futur com a docent
 - 2.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació
 - 2.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 3.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes
 - 3.2. L'estada a la primera aula i les activitats d'intervenció dutes a terme (aproximadament de 3 a 5 hores)
 - 3.3. L'estada a la segona aula i la unitat de programació desenvolupada (aproximadament de 10 hores)
4. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat
 - 4.1. Espais de reflexió i intercanvi d'experiències
 - 4.2. Orientacions per a la sistematització i comunicació de l'experiència de forma oral i escrita
 - 4.3. Orientacions per a l'observació, l'anàlisi, el registre, el disseny i la intervenció
 - 4.4. Lectures
 - 4.5. Dinàmiques i activitats de treball en grup
5. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 5.1. Revisió dels objectius plantejats al document inicial de declaració d'intencions
 - 5.2. Anàlisi dels objectius que l'alumnat creu que ha assolit i revisió del procés de formació propi
 - 5.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos
 - 5.4. Autoavaluació
6. Annexos

Proposta de nombre màxim i mínim de pàgines que hauria de tenir cada apartat

Apartat	Pàgines
1. Declaració d'intencions	2-4
2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola	
2.1. El centre	8-10
2.2. Primera estada	10-20
2.3. Segona estada	6-10
Unitat de programació: lliure	Lliure
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat	6-10
4. Reflexió global sobre l'assignatura	4-6

Taula 3.3. Extensió dels apartats del portafolis de Pràctiques 2. Font: Elaboració pròpia

En total, el portafolis podria tenir una extensió d'entre 50 i 60 pàgines més la programació i els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats en el portafolis.

Es recomana que per a l'elaboració del portafolis se segueixin els criteris lingüístics, d'estil i convencions del CUB,²³ llibre d'estil de la UB, especialment els que fan referència als criteris per redactar treballs acadèmics, que es poden consultar a:

http://www.ub.edu/cub/criteri_bloc.php?id=1512

Per a les citacions bibliogràfiques cal fer servir les normes APA, versió 6.²⁴ Es pot recomanar la utilització del gestor de referències i citacions bibliogràfiques Mendeley, que és el que recomana la UB: <http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley>

²³ <http://www.ub.edu/cub/portada.php>

²⁴ <http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/especialitats>

3.9 Avaluació de Pràctiques 2

Tal com s'especifica en el PD de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 2 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 2 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant les Pràctiques 1. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa al nou període de pràctiques. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades durant les Pràctiques 1. A partir d'aquesta entrevista es pot concretar i consensuar el projecte formatiu de l'estudiant.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant observacions, graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del PD es pot utilitzar la rúbrica que es pot consultar als annexos.

3.9.1 Exposició oral del treball de pràctiques

Durant el mes de juny l'alumnat haurà de fer una exposició oral de la seva feina durant les pràctiques, en què haurà de presentar la seva experiència, les intervencions fetes i els aprenentatges assolits davant de l'equip docent de professors de pràctiques que l'avalui (tres professors).

En el cas d'alumnes que han compartit la mateixa escola, han de fer la distribució pertinent dels aspectes generals del centre. Aquesta presentació serveix per contrastar, completar i confirmar l'avaluació del professorat responsable de l'alumnat. També és l'element principal per avaluar l'assoliment del darrer objectiu del PD: «Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges adquirits a l'assignatura».

Proposta d'estructura de l'exposició:

1. Presentació breu de l'escola de pràctiques
2. Valoració global del centre
3. Primera aula: trets més rellevants
4. Segona aula: trets més rellevants
5. Unitat didàctica o equivalent.
 - Justificació de la UD
 - Què es pretén aconseguir?
 - Desenvolupament metodològic de la UD
 - Valoració dels resultats
6. Valoració global de l'experiència

Durada de l'exposició: entre 10 i 15 minuts

Preguntes i comentaris dels membres del tribunal: entre 5 i 10 minuts

En l'exposició oral de l'estudiant s'haurà de valorar la seva capacitat de síntesi, de reflexió i d'anàlisi i les respostes a les preguntes del tribunal.

Aspectes que cal tenir presents a l'hora d'avaluar l'exposició:

- gestualitat i mirada;
- volum, entonació, ritme i pronúncia;
- control del temps;
- ordre, estructura i tancament;
- vocabulari, terminologia i estructura de les oracions;
- claredat;
- mitjans de suport;
- domini del tema;
- capacitat de síntesi;
- capacitat de seleccionar el contingut que sigui rellevant;
- capacitat de reflexió i d'anàlisi;
- pertinència de les respostes.

Per avaluar aquests aspectes es pot utilitzar la rúbrica de l'annex 6.6.

3.9.2 Qualificació final

La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la distribució percentual següent:

- 10 % avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 10 % exposició oral.
- 40 % portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una puntuació positiva en cadascuna de les parts.

Atès que l'avaluació és formativa, cal que l'alumnat conegui la qualificació que li ha posat el centre formador i, especialment, els aspectes que ha de millorar i les valoracions del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques.

4. Pràctiques 3

4.1 Característiques de Pràctiques 3

L'assignatura de Pràctiques 3 del grau de Mestre d'Educació Primària està ubicada a finals del segon semestre del quart curs. L'estada al centre és de sis setmanes i s'hi ha d'assistir quatre dies per setmana (dilluns, dimecres, dijous i divendres) en horari complet de matí i tarda (sis hores/dia). L'alumnat que compagina els estudis amb feina pot fer les pràctiques només en horari de matins (quatre hores/dia). Els dimarts l'alumnat de Pràctiques 3 assisteix als seminaris de pràctiques i a tutories a la Facultat.

Les Pràctiques 3 són pràctiques de menció i es basen en l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica en l'àmbit de la menció.

Al Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la UB hi ha les sis següents mencions:

- **Menció en Aprofundiment Curricular**
- **Menció en Atenció a la Diversitat**
- **Menció en Biblioteques Escolars**
- **Menció en Educació Física**
- **Menció en Educació Musical**
- **Menció en Educació Visual i Plàstica**
- **Menció en Llengües Estrangeres**
- **Menció en Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge, la Comunicació i l'Expressió**

4.2 Calendaris de Pràctiques 3, 2020-21 [Alumnat]

Pràctiques 3 Mencions A (1) 2020-2021							
novembre							
							1
2	3	4	5	6	7	8	24/11
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	30/11
desembre							
30	1	2	3	4	5	6	18/12
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	11/01
28	29	30	31				
gener							
				1	2	3	15/01
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	25/01
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	27/01
febrer							
1	2	3	4	5	6	7	28/01
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	01/02
març							
1	2	3	4	5	6	7	01/02
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	16/02
29	30	31					
abril							
			1	2	3	4	

5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar
26	27	28	29	30				
maig								6 setmanes de Pràctiques al centre formador: 19/4/2021 - 28/5/2021 6 hores/dia
					1	2		
3	4	5	6	7	8	9		9 setmanes de Pràctiques al centre formador: 19/4/2021 - 22/6/2021 4 hores/dia
10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30		
31							29/06	Entrega del portafolis, en pdf, al Campus Virtual
juny								
	1	2	3	4	5	6	06/07	Reavaluació portafolis i exposició oral
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	13/07	Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, incloses les possibles reavaluacions.
28	29	30						
juliol								
			1	2	3	4	Festius	Aquest calendari no contempla els dies festius que poden afectar alguns centres formadors.
5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30				
							(*) El certificat ha de ser emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2020	
							(1) Biblioteques , Tecnologies Digitals , Atenció a la Diversitat , Educació Musical , Visual i Plàstica i Anglès .	

Figura 4.1. Calendari A de Pràctiques 3 de les mencions d'Educació Musical, Llengua Estrangera, Biblioteques Escolars, Tecnologies Digitals, Atenció a la Diversitat, i Educació Visual i Plàstica del curs 2020-2021. Font: Plans docents de Pràctiques 3 del curs 2020-2021.

Pràctiques 3 Mencions B (1)
2020-2021

novembre							
							1
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
desembre							
30	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
gener							
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
febrer							
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
març							
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
abril							
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

24/11	Sessió informativa Hora: 14:30 Lloc: Campus Virtual
30/11	Del 30 de novembre al 18 de desembre: -preinscripció al GIPE - propostes de CF al Campus Virtual
18/12	
11/01	Del 11/1 al 22/1: sol·licituds per demanar calendari i horari especial (9 setmanes, 4 h/dia)
15/01	Darrer dia per penjar el certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals al Campus Virtual (1)
25/01	Publicació del llistat de places i primer dia de tria de centre formador (GIPE)
27/01	14:00 Assignació provisional de centre formador (GIPE)
28/01	28 i 29 de gener: 2a volta de tria de centre formador
01/02	14:00 Assignació provisional de centre formador 2a volta (GIPE)
01/02	Del 1 al 4 de febrer. Sol·licituds relacionades amb l'assignació provisional
16/02	14:00 Assignació definitiva de centre formador i assignació de professor de Pràctiques
	9 Seminaris (tutorització per grups) dimarts de 8:30 a 10:30
	Presentació i acollida al centre formador. Data i hora a concretar
	6 hores de pràctiques al dia al centre

4.3 Calendari de Pràctiques 3, horaris i reunions del curs 2020-21 [Professorat]

Dia	Reunió coordinació de professorat Lloc. Sala de Junes	Visites als centres formadors	Reunió d'equips docents ²⁵	Classes amb els alumnes
Del 23 de març al 17 d'abril l'estudiant és acollit al centre formador. Data i hora a concretar.				
16 de febrer	10:30 - 11:30	Dates i hores a concretar	12:30 - 13:30	
Seminari 1			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 2			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 3			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 4			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 5			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 6			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 7			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 8			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
Seminari 9			de 10:30 a 11:30	8:30-10:30
23 de juny	10:30 - 11:30			
29 de juny	L'estudiant entrega el portafolis, en pdf, al Campus Virtual			
dl. 13 de juliol	Data límit de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Lliurament de l'avaluació final a l'estudiant (inclosos els casos de reavaluació)²⁶ 2. Lliurament de les notes finals a la Comissió de Pràctiques²⁷ 3. Lliurament de les propostes de matrícules d'honor (amb informe d'avaluació global)²⁸ (Cal consensuar les propostes amb el professorat de Pràctiques 3 de la menció) 			
dl. 20 de juliol	Lliurament dels expedients dels estudiants a la Comissió de Pràctiques ²⁹			

Taula 4.1. Calendari del professorat de Pràctiques 2 del curs 2020-2021

²⁵ Els equips docents tenen l'hora d'abans de la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

²⁶ A través de l'Aula Moodle de les Pràctiques 3 del Campus Virtual.

²⁷ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària.

²⁸ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària.

²⁹ A través de l'espai virtual de Coordinació del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària.

4.4 Calendaris de Pràctiques 3 del curs 2020-21 [Centres Formadors]

març	1	2	3	4	5	6	7		Acollida al centre formador. Caldrà concretar dia d'acollida contestant un formulari que s'enviarà als centres formadors				
	8	9	10	11	12	13	14						
	15	16	17	18	19	20	21						
	22	23	24	25	26	27	28						
	29	30	31						6 setmanes de Pràctiques al centre formador: 19/4/2021 - 28/5/2021 6 hores/dia				
abril									1	2	3	4	9 setmanes de Pràctiques al centre formador: 19/4/2021 - 22/6/2021 4 hores/dia
	5	6	7						8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	28/06	Darrer dia per fer arribar l'informe d'avaluació de l'estudiant al tutor (per correu-e) Model d'informe: https://goo.gl/3d3Y5w				
	19	20	21	22	23	24	25						
	26	27	28	29	30								
maig						1	2						
	3	4	5	6	7	8	9						
	10	11	12	13	14	15	16						
	17	18	19	20	21	22	23						
	24	25	26	27	28	29	30						
	31												
juny		1	2	3	4	5	6						
	7	8	9	10	11	12	13						
	14	15	16	17	18	19	20						
	21	22	23	24	25	26	27						
	28	29	30										

Figura 4.3. Calendari de Pràctiques 3 A del curs 2020-2021 dels centres formadors. Font: Pla docent de Pràctiques 3 del curs 2020-2021.

març	1	2	3	4	5	6	7		Acollida al centre formador. Caldrà concretar dia d'acollida contestant un formulari que s'enviarà als centres formadors
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						6 hores de pràctiques al dia al centre formador 10/5/2021 - 22/6/2021
abril				1	2	3	4		4 hores de pràctiques al dia al centre formador: 19/4/2021 - 22/6/2021
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		28/06
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
maig						1	2		
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								
juny		1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30						

Figura 4.4. Calendari de Pràctiques 3 B del curs 2020-2021 dels centres formadors. Font: Pla docent de Pràctiques 3 del curs 2020-2021.

4.5 Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el professorat tutor haurà de seguir la planificació següent:

- A. Classes amb el grup d'alumnes assignat (dins l'horari establert per la cap d'estudis):
 - 2 sessions prèvies
 - 1 classe setmanal durant l'estada als centres (5 sessions)
 - 2 sessions posteriors
- B. Sessions de coordinació interna de l'equip
 - 1 sessió setmanal de contingut i temps per concretar
- C. Sessions amb la Comissió
 - 1 sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura
 - 1 sessió de coordinació al final de l'assignatura
- D. Visites als centres formadors / escoles:

Durant el període d'estada de l'alumnat als centres, el professorat de la Facultat ha d'estar en contacte amb el centre i haurà de realitzar les reunions de treball següents amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats:

- Una reunió per concretar els aspectes del projecte formatiu de l'alumnat abans d'iniciar l'estada al centre.
- Una reunió al final de l'estada al centre per avaluar l'alumnat i el projecte formatiu.

4.6 Plans Docents de Pràctiques 3³⁰

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques III

Curs acadèmic: 2020-2021

Coordinació: Miquel Colomer Busquets

Crèdits: 9 ECTS

Hores de dedicació

Activitats presencials: 148 hores

Tutorització per grups: 18 (9 seminaris de dues hores)

Pràctiques externes: 130

Aprenentatge autònom: 87 hores

Requisits

361100 - Pràctiques II (Obligatòria)

Certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals

Per poder fer les pràctiques en un centre formador l'estudiant haurà d'estar en possessió del certificat, emès en data igual o posterior a l'1 de setembre de 2020, que acrediti la manca de delictes de naturalesa sexual d'acord amb la normativa vigent.

L'estudiant que no tingui el certificat abans del 15 de gener de 2021 no podrà fer les pràctiques i la nota del seu expedient serà un no presentat. El certificat caldrà penjar-lo, abans del 15 de gener de 2020, al Campus Virtual.

Més informació a:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/vull-obtenir-el-certificat-de-delictes-de-naturalesa-sexual/>

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [2] Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.

³⁰ Els Plans Docents del Pràcticum del Grau es poden consultar al GRAD, a l'adreça <http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2020&ens=TG1026&tipus=PR>

- [4] Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- [7] Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [5] Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- [10] Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- [6] Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.
- [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [3. Organitzar l'ensenyament en el marc dels paradigmes epistemològics de les matèries del títol, utilitzant de manera integrada els coneixements disciplinaris, transversals i multidisciplinaris adequats al respecte nivell educatiu, mostrant la comprensió dels objectius d'aprenentatge de les àrees de coneixement que estableix el currículum d'educació primària.
- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- [4] Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure, interpretar i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.

Referits a habilitats, destreses

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.
- Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.
- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament–aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat.
- Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament–aprenentatge pròpies de les àrees de la menció.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques.
- Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de pràctiques.

Referits a actituds, valors i normes

- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció (entre 10 i 20 hores)
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant la seva incidència en la competència professional.

Blocs temàtics Menció d'Aprofundiment Curricular

1. El context escolar en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció
 - 1.4. Personal docent específic de la menció
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'àmbit de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives dels àmbits de les llengües, les matemàtiques i el coneixement del medi natural, social i cultural
 - 3.2. Intervencions tutelades

- 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
- 4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció: conceptuals, organitzatius i metodològics. Aprofundiment curricular
 - 4.1. El cicle d'aprenentatge: fases i tipologies d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
 - 4.2. Contextualització, problematització, experimentació i treball de camp.
 - 4.3. Metodologies especials: mètode de projectes, estudi de casos, resolució de conflictes, anàlisi d'objectes, recerques amb fonts primàries i seqüències d'aprenentatge interdisciplinàries.
 - 4.4. Valoració reflexiva i crítica dels materials dissenyats i experimentats per l'alumnat practicant durant les setmanes de pràctiques, així com les diferents tasques fetes a les classes

Blocs temàtics Menció d'Educació Física

- 1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Física
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació a l'Educació Física
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció d'Educació Física
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Física
- 2. Metodologia i organització dels espais en relació amb la menció d'Educació Física
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
- 3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Física
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives de la menció d'Educació Física.
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
- 4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Física: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de l'activitat física i esportiva a l'escola
 - 4.2. Característiques de l'aprenentatge en l'àmbit de la motricitat
 - 4.3. Inclusió d'alumnat amb discapacitat a les classes d'educació física
 - 4.4. Hàbits d'activitat física saludable

Blocs temàtics Menció d'Educació Visual i Plàstica

- 1. El context escolar en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Visual i Plàstica
 - 1.4. Personal docent relacionat amb l'Educació Visual i Plàstica
- 2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
- 3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'Educació Visual i Plàstica
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades

- Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Visual i Plàstica: conceptuals, organitzatius i metodològics
- 4.1. Observació i identificació de les estratègies, els recursos i les tècniques desenvolupats pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge de les arts visuals i plàstiques
 - 4.2. Disseny de propostes didàctiques per al desenvolupament perceptiu, cognitiu i expressiu de l'infant
 - 4.3. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les arts visuals i plàstiques
 - 4.4. Presentació de propostes de millora en la didàctica de l'àrea a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, tot relacionant la teoria amb la pràctica

Blocs temàtics Menció d'Atenció a la Diversitat

1. El context escolar en relació amb la menció d'Atenció a la Diversitat
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)
 - 1.3. Recursos específics per a l'atenció a la diversitat
 - 1.4. Personal docent específic d'atenció a la diversitat
2. Metodologia i organització de l'aula en relació amb l'atenció a la diversitat
 - 2.1. Aspectes metodològics: orientacions, seguiment i avaluació
 - 2.2. Aspectes organitzatius per al desenvolupament de la menció
 - 2.3. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb l'àmbit de l'atenció a la diversitat
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb l'atenció a la diversitat
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels processos d'ensenyament-aprenentatge propis de la menció d'Atenció a la Diversitat: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Anàlisi de Documents del centre, criteris per a la seva elaboració
 - 4.2. Anàlisi dels criteris de presa de decisions del centre en l'atenció a la diversitat: currículum, plans individualitzats (PI) i programacions, en les estratègies metodològiques i en l'avaluació
 - 4.3. Revisió de projectes específics en què el centre participa sobre l'atenció a la diversitat
 - 4.4. El treball en equip del professorat, la participació i col·laboració amb les famílies
 - 4.5. El treball en xarxa amb els equips i serveis educatius, socials i sanitaris

Blocs temàtics Menció d'Educació Musical

1. El context escolar en relació amb la menció d'Educació Musical
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de l'Educació Musical
 - 1.4. Personal docent específic d'Educació Musical
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb l'Educació Musical
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de la menció d'Educació Musical
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives d'Educació Musical
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció d'Educació Musical: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Organització de les activitats musicals a l'escola. Aspectes més rellevants
 - 4.2. La música com a eina multidisciplinària i inclusiva

Blocs temàtics Menció de Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge

1. El context escolar en relació amb les TAC
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics en relació a les TAC
 - 1.4. Personal docent
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les TAC
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de les TAC
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives relacionades amb les TAC
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Tecnologies Digitals: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Observació i identificació de les estratègies, recursos i tècniques desenvolupades pel mestre a l'aula en l'ensenyament i aprenentatge amb TD
 - 4.2. Anàlisi, interpretació i crítica constructiva de les situacions d'ensenyament-aprenentatge viscudes en el context escolar des de l'àmbit de les TIC-TAC
 - 4.3. Possibles propostes de millora en la didàctica de les àrees a partir de l'observació de les activitats, els exercicis o els projectes, en l'estada de pràctiques, utilitzant les TIC-TAC

Blocs temàtics Menció de Llengües Estrangeres

1. El context escolar en relació amb les llengües estrangeres
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en relació a les llengües estrangeres
 - 1.2. Espais del centre
 - 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de les llengües estrangeres
 - 1.4. Personal docent específic de llengües estrangeres
2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les llengües estrangeres
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb les llengües estrangeres
 - 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives
 - 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges fets que són propis de la menció de Llengües Estrangeres: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Les estratègies d'aprenentatge en les llengües estrangeres
 - 4.2. L'enfocament interdisciplinari i l'aprenentatge integrat de continguts de la llengua estrangera i de la resta de les àrees del currículum de primària
 - 4.3. L'atenció a la diversitat a la classe de llengua estrangera
 - 4.4. La funció i importància del desenvolupament de l'autonomia en l'aprenentatge de les llengües estrangeres

Blocs temàtics Menció de Biblioteques Escolars

1. El context escolar en relació amb la biblioteca escolar
 - 1.1. Marc organitzatiu i pedagògic del centre en què es desenvolupa la menció
 - 1.2. Espais del centre

- 1.3. Recursos específics per al desenvolupament de la menció
- 1.4. Personal docent específic de la menció
- 2. Metodologia i organització dels espais en relació amb les mencions
 - 2.1. Espais per al desenvolupament de la menció
 - 2.2. Interaccions amb l'entorn natural, cultural i artístic
 - 2.3. Tipus de metodologies
- 3. Disseny, desenvolupament i avaluació d'intervencions educatives relacionades amb els àmbits de les mencions
 - 3.1. 3.1. Aspectes metodològics específics en la planificació d'intervencions educatives de cada menció del títol
 - 3.2. 3.2. Intervencions tutelades
 - 3.3. 3.3. Intervencions autònomes supervisades:
 - Descripció de les intervencions
 - Cicle, nivell i àrees implicades
 - Competències curriculars implicades
 - Objectius d'aprenentatge
 - Selecció i seqüenciació de continguts
 - Activitats d'ensenyament-aprenentatge
 - Criteris i activitats d'avaluació
 - Reflexió sobre la pràctica
- 4. Àmbits i criteris per a una reflexió dels aprenentatges assolits propis de la menció: conceptuals, organitzatius i metodològics
 - 4.1. Biblioteques escolars
 - Utilització de l'espai de la biblioteca i els recursos per fer exposicions, blogs i activitats de difusió de la informació
 - Documents i recursos bibliogràfics, virtuals o audiovisuals que fan servir els membres de la comunitat educativa tant per treballar les àrees curriculars com per desenvolupar les competències informacionals
 - Activitats de dinamització i difusió de la informació
 - Activitats que faciliten aprendre a llegir, llegir per aprendre i el gust per la lectura
 - Activitats d'orientació a la lectura i l'ús dels recursos
 - 4.2. Activitats per a la difusió i interès per la literatura

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom del mateix alumnat. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

- 1. Sessions de treball a la Facultat.** S'hi desenvolupen activitats d'exposició, comprensió, simulació, intercanvi d'experiències, reflexió, anàlisi i debat. S'organitzen en diferents tipus d'agrupaments:
 - a. Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
 - b. Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - c. Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
 - d. Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.
- 2. Estada a l'escola de pràctiques.** L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies: observació, elaboració de notes de camp; i participar i intervenir amb actuacions docents. El procés és d'una implicació global en la qual s'han de fer simultàniament l'observació activa, la participació, la col·laboració i les intervencions tutelades i les autònomes supervisades.
- 3. Treball d'aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat, una síntesi dels treballs elaborats, de les seves intervencions docents, una autoavaluació de l'experiència i els aprenentatges, etc. Tota aquesta documentació ha de quedar recollida en un dossier d'aprenentatge, com a tasca global del seu procés d'aprenentatge.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Requeriments

Per aprovar l'assignatura cal fer les hores de Pràctiques establertes en el pla docent (130) i haver participat com a mínim al 80 % dels seminaris de tutorització per grups de Pràctiques 3.

Si el centre formador detecta mancances competencials importants de l'estudiant les Pràctiques s'interrompan, fet que suposarà suspendre l'assignatura.

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i compta amb una sola convocatòria. Es té com a referència l'assoliment dels objectius de l'assignatura mitjançant les diferents activitats programades i fetes per l'alumnat en els diversos espais i moments de desenvolupament de l'assignatura. Els mestres tutors del centre i el professorat de l'assignatura avaluen les activitats, segons sigui el cas, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat

- 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, es fa una avaluació inicial de l'alumnat per part del professorat amb una entrevista inicial i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant el període corresponent a Pràctiques II. Aquesta avaluació serveix per identificar la

percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques centrat en la menció escollida. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades en períodes anteriors i s'estableix, de manera conjunta entre el professor i l'alumne, un pla de treball en el qual s'ha de tenir present el pla de treball de pràctiques al centre.

- 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent, es recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés, valorant l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.3. A les sessions de grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència a les classes, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
- 1.4. A les sessions d'exposició oral de les observacions, les experiències, les intervencions i els aprenentatges, es valoren els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions sobre la seva estada a l'escola i sobre els documents aportats. El professorat elabora un informe al final del procés.

2. Estada a l'escola de pràctiques

- 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat recull informació oral i escrita, observa, analitza i reflexiona sobre la diversitat de situacions, s'integra, participa i col·labora amb l'escola, reflexiona sobre les seves intervencions i participa en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen els objectius i el desenvolupament del pla de treball de cada alumne. Es tenen presents els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre i treball que es desenvolupa sobre la menció corresponent, la científicitat de l'anàlisi de l'organització, de la metodologia i dels documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
- 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat observa i interpreta els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge al voltant de la menció sobre la qual està desenvolupant les seves pràctiques. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula relacionades amb la menció; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades sobre les seves virtuts pedagògiques. L'alumnat coopera i s'integra en el grup classe. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- 2.3. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat col·labora en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat de respecte, responsabilitat, participació i col·laboració; la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot

aportant noves idees i propostes per validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional.

- 2.4. A l'apartat d'intervenció docent, l'alumnat dissenya, desenvolupa i avalua unitats d'intervenció docent relacionades amb la menció. Amb la mateixa intenció, també participa en altres intervencions educatives, i en tots dos casos porta un registre del procés. L'avaluació de les seves intervencions es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.

3. Treball autònom i elaboració de documents

- 3.1. Durant el període de pràctiques, l'alumnat analitza i elabora documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que queden recollits als diferents apartats del dossier d'aprenentatge. El professorat valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada, tenint presents tots els continguts treballats. Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades.
- 3.2. L'alumnat elabora un informe específic d'autoavaluació sobre el seu procés i els aprenentatges fets. Es valora de manera qualitativa la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes, els aprenentatges específics de la menció que ha fet, les reflexions sobre les principals dificultats identificades en el desenvolupament de l'assignatura i les necessitats formatives personals en les quals creu que hauria d'aprofundir.

4. Qualificació final

La qualificació final es fa d'acord amb el nivell d'assoliment dels objectius de l'assignatura. La informació s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats i es recull mitjançant els informes, els documents, els registres i altres tasques generades en el procés, en què s'apliquen, com a criteris forts, l'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge, l'acompliment de les tasques proposades, i la capacitat analiticoreflexiva de l'alumnat.

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:

- 10 % Avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % Portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % valoració del centre formador.

Revaluació

Poden optar a la revaluació els alumnes **suspesos**, sempre que compleixin les condicions següents:

1. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
2. Haver assistit a les classes de la Facultat.

3. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La reavaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final.

L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la reavaluació amb la finalitat de pujar la nota.

4.7 Intervencions docents

Durant les tres assignatures de pràctiques l'estudiant participarà en les activitats docents que són responsabilitat de les mestres tutores i farà diverses intervencions docents tutelades.

A Pràctiques 3 l'estudiant participarà en les activitats pròpies de la seva menció i del grup o grups en els que estigui fent pràctiques. Col·laborarà amb la mestra tutora en diverses activitats educatives. Particularment haurà d'encarregar-se d'entre 10 i 20 hores d'intervenció docent, sota la tutela de la mestra tutora. Aquestes hores han de correspondre's a activitats d'una mateixa seqüència educativa relacionada amb la menció.

	Pràctiques 1	Pràctiques 2	Pràctiques 3
Intervencions docents autònomes tutelades	Entre 5 i 10 hores d'intervenció docent, que poden formar part d'una mateixa UD	Una UD o projecte d'entre 20 i 30 hores	Una seqüència didàctica d'entre 10 i 20 hores relacionada amb la menció
Altres tasques i intervencions docents puntuals possibles	L'estudiant participa en: <ul style="list-style-type: none"> — Activitats de reforç i tutoria. — Assistència a activitats de formació en el mateix centre en què participin els mestres. — Assistència a claustres, sempre que sigui possible. — Assistència i participació a reunions de coordinació del cicle, àrea, curs, de programació, etc. — Comissió d'atenció a la diversitat. — Entrevistes dels mestres amb les famílies, sempre que sigui possible, i especialment a Pràctiques 2 i 3. — Intervencions educatives individualitzades. — Manteniment, amb el mestre tutor o la mestra tutora, d'aules específiques: laboratori, informàtica i altres aules específiques. — Organització i execució de les accions que ofereix el centre en el marc de determinats programes d'innovació. — Petites intervencions com: dictats, lectura de contes, càlcul mental. — Preparació de classes. — Suport al mestre tutor o a la mestra tutora en tasques quotidianes de la vida escolar del centre. — Sortides fora de l'escola. — Suport puntual al mestre tutor o a la mestra tutora en relació amb les necessitats educatives especials de l'alumnat. — Tasques d'avaluació de l'alumnat, la correcció d'exercicis que hagin fet els estudiants a l'aula o a casa, etc. Caldrà consensuar amb el mestre tutor o la mestra tutora els criteris de correcció i caldrà fer una anàlisi dels resultats obtinguts. — Vigilància de patis, amb el mestre tutor o la mestra tutora. — Etc. 		

Taula 4.2. Intervencions docents a les pràctiques i característiques de les de les Pràctiques 3. Font. Elaboració pròpia a partir de la informació dels plans docents.

4.8 Portafolis o dossier d'aprenentatge de Pràctiques 3

L'alumnat haurà d'elaborar un dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura. El portafolis complet elaborat durant les Pràctiques 3 s'haurà d'entregar en format pdf al professorat tutor. Si fos necessari, també es podria demanar una versió impresa del portafolis.

4.8.1 Proposta de continguts del portafolis

1. Projecte formatiu (escanejat)
2. Document inicial de declaració d'intencions
 - 2.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura
 - 2.2. Punts forts que considera que ja té amb relació al seu futur com a docent
 - 2.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació
 - 2.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius
3. Recull d'observacions i reflexions de la primera setmana de pràctiques
4. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola
 - 4.1. Relació d'activitats en què ha participat durant l'estada a l'escola
 - 4.2. Document sobre les característiques generals del centre
 - 4.3. Document sobre les característiques generals de l'aula on l'estudiant està ubicada
 - 4.4. Document descriptivoreflexiu de les característiques de la menció (Matemàtiques; Llengua; Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural (CMNSC); Biblioteques; Llengües Estrangeres; Educació Visual i Plàstica; Educació Física; Educació Musical; Tecnologies Digitals, o Atenció a la Diversitat).
 - 4.5. Document descriptivoreflexiu que destaquï alguna intervenció docent puntual pròpia a l'aula
5. La unitat de programació o seqüència didàctica
6. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat
 - 6.1. Relació de totes les activitats i lectures fetes a les classes i als seminaris a la Facultat
 - 6.2. Selecció d'alguna de les lectures recomanades al PD i/o pel professorat, amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
 - 6.3. Selecció d'alguna de les activitats portades a terme en el seu grup a la Facultat amb la reflexió de per què l'ha seleccionada i per què creu que li servirà en el seu futur professional
7. Reflexió global sobre l'assignatura i autoavaluació
 - 7.1. Revisió del procés de formació propi (autoavaluació formativa) en relació amb els propis objectius plantejats en el document inicial de declaració d'intencions
 - 7.2. Valoració global del grau d'aprofitament de l'assignatura (autoavaluació final) i els aprenentatges nous durant aquest període de pràctiques
8. Reflexió global sobre l'assignatura, crítica i constructiva, exposant i argumentant punts febles de l'assignatura acompanyats d'una proposta de millora
9. Annexos

En total, el portafolis podria tenir una extensió d'entre 30 i 40 pàgines més els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats en el cos del treball.

Es recomana que per a l'elaboració del portafolis se segueixin els criteris lingüístics, d'estil i convencions del **CUB**,³¹ llibre d'estil de la UB, especialment els que fan referència als criteris per redactar Treballs acadèmics, que es poden consultar a:

http://www.ub.edu/cub/criteri_bloc.php?id=1512

Per a les citacions bibliogràfiques, cal fer servir les normes **APA, versió 6**.³² Es pot recomanar la utilització del gestor de referències i citacions bibliogràfiques **Mendeley**, que és el que recomana la UB: <http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/mendeley>

³¹ <http://www.ub.edu/cub/portada.php>

³² <http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/especialitats>

4.8.2 Aspectes observables de les àrees específiques de menció

L'extensió d'aquesta part hauria de ser, com a màxim, 25 pàgines.

MENCIÓ D'APROFUNDIMENT CURRICULAR

PROJECTES DEL CENTRE RELACIONATS AMB LES ÀREES DE LLENGUA, MATEMÀTIQUES I CMNSC

- **EL PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE (PCC):** data de realització. Equip de professorat que ha elaborat el PCC. Criteris per establir la prioritització d'objectius i continguts de cada àrea per etapes i per cicles. Relació amb el primer nivell de concreció del currículum, anàlisi de les necessitats educatives i característiques del centre. Metodologies, recursos i materials previstos per etapes i per cicles per facilitar l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat. Avaluació del progrés en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat (què, com, quan, qui i per què cal avaluar). Possibilitats de globalització i d'interdisciplinarietat entre àrees. Relació amb l'elaboració de les programacions d'aula. Implicació en les decisions sobre l'organització dels grups classe: homogenis, heterogenis; estables o flexibles. Vigència. Funcionalitat.
- **EL PROJECTE LINGÜÍSTIC:** data de realització. Equip de professorat que l'ha elaborat. Llengua vehicular de l'escola (oral i escrita), llengua en què s'imparteixen les diverses matèries, nivell en què s'introdueixen el castellà, l'anglès o altres llengües. Vigència. Funcionalitat.
- **ALTRES PROJECTES ESPECÍFICS DELS CENTRE RELACIONATS AMB LES ASSIGNATURES DE LA MENCIÓ:** descripció i anàlisi breus.

LA PROGRAMACIÓ D'AULA DE LES ÀREES DE LLENGUA, MATEMÀTIQUES I CMNSC

- Referents usats per a la programació d'aula: currículum, PCC, programes de cursos anteriors, llibres de text, d'altres.
- Abast de la programació d'aula: mensual, quinzenal, setmanal.
- La programació per al grup classe: flexibilitat d'adaptació a diferents grups o a alumnes individuals. Existència d'adaptacions curriculars individualitzades (ACI).
- Tipus de programació: estructurada per temes, per centres d'interès, per projectes, per activitats, per unitats de programació, etc.
- Components de la programació:
 - Objectius.
 - Competències.
 - Continguts.
 - Metodologia; estratègies metodològiques (treballs per projectes, racons, tallers, activitats entre classes; explicacions per a tot el grup i per a grups petits, amb finalitats diferents; tractament dels errors, etc.).
 - Activitats: a l'aula, al centre, a les sortides, deures (durant el curs i d'estiu).
 - Materials: tipus de materials que s'utilitzen.
 - Avaluació: criteris i formes d'avaluació (avaluació inicial, avaluació formativa i avaluació sumatòria); recursos i instruments per a l'avaluació. Informes sobre l'avaluació dels aprenentatges dels alumnes.

L'ÀREA DE LLENGUA

a) Llengua oral: parlar i escoltar

- Freqüència del treball de llengua oral
- S'enseny a mantenir l'atenció? Com?
- Es fan activitats específiques per treballar la comprensió oral (comprensió global d'un text, comprensió d'informacions específiques, elaboració d'inferències, etc.)?
- Com s'estimula l'estudiant a expressar-se? A partir de quin tipus de text (exposicions orals, obres de teatre, visionat de documentals i pel·lícules, programes de ràdio, etc.)?
- Es fomenta la creativitat lingüística?

- Valoració i interès pels textos literaris de tradició oral
- Desenvolupament de la pràctica oral (exercicis controlats, semicontrolats, lliures)
- Funcionalitat i variació: es proposen activitats que siguin funcionals i responguin a una finalitat clara? Són activitats que comporten l'aplicació de diferents coneixements i habilitats de l'estudiant? Són activitats variades, referides a contextos diferents, en l'espai i en el temps?
- Es fan activitats de llengua oral que impliquin la interacció amb altres persones i, per tant, que exigeixin una adequació conceptual i actitudinal de l'alumnat a la situació?
- Es treballen amb els alumnes actituds positives d'acord amb la comunicació: ús del torn de paraula, escoltar de manera reflexiva, respectar les opinions dels altres, etc.?
- Es treballa amb els alumnes el procés de producció del text oral utilitzant:
 - Estratègies de planificació (analitzar la situació comunicativa, buscar informació sobre el contingut de la comunicació, fer connexions amb les idees i els fets coneguts, quan calgui fer servir suports escrits per preparar la intervenció, etc.)
 - Estratègies de selecció (lèxic, frases, recursos gramaticals, etc.)
 - Estratègies de producció (utilitzar frases fetes, repetir i resumir les idees principals, reformular el que s'ha dit, etc.)
 - Estratègies de revisió i avaluació dels components de l'expressió oral i del procés de producció (component discursiu, lingüístic, de la planificació, selecció, etc.)
- Es treballa la fluïdesa i la correcció fonètica?
- Es tenen en compte els aspectes no verbals de la comunicació oral?
- Es treballa la intensitat, l'entonació, la velocitat i el ritme?

b) Llengua escrita: llegir i escriure

- Freqüència de les sessions de lectura
- Lectura comprensiva i lectura en veu alta
- Procedència dels textos llegits
- Tipus de text (instructiu, explicatiu, descriptiu, literari...)
- Quins procediments (reconèixer, anticipar, inferir, interpretar, etc.) relacionats amb la comprensió lectora s'ensenyen?
- Amb quines activitats es treballen aquests procediments?
- Formació de l'hàbit lector i animació a la lectura (quin tipus de contacte tenen amb els llibres/la literatura, els infants? Accedeixen directament als llibres o al racó de lectura? Hi ha un control de la biblioteca de classe i de les lectures? Es comenten de manera col·lectiva, les lectures? Tipologia de llibres i revistes de la biblioteca d'aula)
- Freqüència de producció de textos escrits
- Funcionalitat i variació: es proposen activitats de producció de textos escrits que siguin funcionals i que responguin a una finalitat clara? Són activitats que comporten l'aplicació de diferents coneixements i habilitats de l'estudiant? Són activitats variades, referides a contextos diferents, en l'espai i en el temps?
- Tipus de textos produïts a l'aula. Amb quina finalitat es produeixen aquests textos?
- Presentació formal (marges, intel·ligibilitat de les grafies...)
- Organització i precisió del text escrit; coherència i cohesió. Com es treballa?
- Procés de composició; paper del mestre o de la mestra en tot el procés: durant la redacció del text i també abans i després. Es treballa amb els alumnes utilitzant:
 - *Estratègies de planificació* (analitzar la situació comunicativa —emissor, destinatari, propòsit, missatge—, buscar informació sobre el contingut de la comunicació, fer connexions amb les idees i els fets coneguts, fer esborranys, etc.)
 - *Estratègies de selecció* (lèxic, frases, recursos gramaticals, etc.)
 - *Estratègies de producció* (utilitzar frases fetes, repetir i resumir les idees principals, reformular el que s'ha dit, etc.)
 - *Estratègies de revisió i avaluació* dels components de l'expressió escrita i del procés de producció

(llegir, refer, etc.)

- Condicions en què es produeixen els textos (assessorament del mestre o de la mestra, col·laboració amb els companys, lloc, temps de què es disposa, etc.)
- Com es fomenta la curiositat pels textos produïts pels companys?
- Quin ús es fa de les TIC a l'hora de produir textos (blogs, correu electrònic, webs...)?

c) Continguts de llengua

- Quins temes es treballen durant l'estada (tipologies textuais, ortografia, aspectes lexicosemàntics, aspectes morfològics i sintàctics, puntuació, etc.)?
- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.

d) Valoració de la metodologia i dels materials

- Respon a un enfocament bàsicament gramatical i normatiu, o bé es fa un èmfasi especial en els procediments i tipus de textos (l'aprenent ha de desenvolupar estratègies i procediments per tal d'interpretar i produir textos)?
- Interdisciplinarietat: s'aprofiten textos i coneixements d'altres àrees per treballar la llengua i desenvolupar les tècniques d'estudi (elaboració de treballs, dossiers, resums, fitxes, etc.)?
- Es programen activitats que individualment o com a grup plantegin els mateixos alumnes o sempre les decideix el mestre o la mestra?
- Diversitat a l'aula: quin tractament es fa de la diversitat? Es fan grups d'acord amb els diversos nivells dins el grup classe? Com es tracten els casos especials: alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), alumnes nouvinguts que no tenen prou coneixement de la llengua catalana i/o castellana?
- Materials: quins materials s'utilitzen en les classes de llengua? N'hi ha que són només d'ús del mestre o de la mestra? N'hi ha que són per a ús de l'alumnat? Aquests darrers són accessibles als infants o bé els distribueix el mestre o la mestra quan ho decideixen? Quin ús es fa de les TIC a les classes de llengua? Hi ha diccionaris a l'aula? De quin tipus? Quin ús se'n fa?

e) L'avaluació

- Quins aspectes de la llengua oral s'avaluen?
- Quins aspectes de la llengua escrita s'avaluen?
- Es promou l'autoavaluació? I la coavaluació? Quines situacions has vist? Es preparen activitats específiques en aquest sentit o es fa de manera habitual? Hi ha hagut una reflexió posterior amb l'alumnat? De manera grupal o individual?
- Quin tractament es fa de les errades? S'utilitzen com a font d'aprenentatge?
- S'assenyalen les errades perquè l'alumnat les corregeixi després de reflexionar-hi (avaluació formativa)? El mestre o la mestra fa la correcció directament?
- Es preveuen propostes d'avaluació creatives?
- Quin coneixement té l'alumnat sobre els criteris d'avaluació?
- Es fan exàmens? Com són? Amb quina periodicitat?
- Es valora el procés i el progrés?

L'ÀREA DE MATEMÀTIQUES

a) Què s'ensenya? Temes i continguts

- Quins temes es treballen durant l'estada (numeració, aritmètica, mesura, geometria, estadística, probabilitat, etc.)?

- En quin ordre? A quin nivell? Especifica continguts concrets.
- Es corresponen amb el currículum oficial del cicle? Comprova-ho i comenta-ho.
- Com emergeixen els conceptes matemàtics durant les classes? Es fa de manera explícita? Es relacionen amb altres conceptes d'altres temes matemàtics estudiats anteriorment o que s'estudiaran a continuació?
- Quins procediments i exemples acompanyen aquests conceptes matemàtics? Són prou explicatius? Reforcen els conceptes treballats?
- S'inclouen continguts d'història de les matemàtiques per introduir els nous conceptes, com a font de motivació i per apropar les matemàtiques a l'alumnat? Quins? Es fan servir aquests continguts per fer treballs matemàtics interdisciplinaris?
- Es fan al·lusions a conceptes i procediments apresos en cursos anteriors per repassar-los i enllaçar-los amb els temes actuals?

b) A qui s'ensenya? L'alumnat i les matemàtiques

- Es tenen en compte els interessos i les característiques de l'alumnat en la preparació del temari (exemples i problemes propers a la seva realitat, exercicis relacionats amb les seves activitats quotidianes, etc.)?
- Com són atesos els diferents ritmes d'aprenentatge i les diferents necessitats de l'alumnat?
- Es fan grups per nivells? Com es determina el nivell?
- Hi ha alumnat amb dificultats matemàtiques que es consideri NEE? S'atén fora o dins de l'aula?
- Hi ha alumnat amb altes capacitats o considerat talentós per a les matemàtiques? Com se l'atén?
- Quin rol tenen els alumnes a la classe de matemàtiques? I el mestre o la mestra?
- Quina actitud es promou vers les matemàtiques (que són molt difícils/fàcils, que són avorrides/divertides, que són útils/no serveixen per a res, que són abstractes/que són vinculades a la vida quotidiana, que no tothom les pot entendre, etc.)?
- L'alumnat, amb quin ànim has pogut apreciar que espera la classe de matemàtiques? Quin autoconcepte acadèmic matemàtic percep que emergeix? Comenta casos concrets que et semblin interessants.

c) Com s'ensenya?

Llenguatge matemàtic:

- Es fan definicions dels conceptes matemàtics? Quin procés se segueix a l'hora de fer les definicions? Es construeixen entre tots a partir del que s'ha treballat (verbalització del que s'ha après)? Es comença per la definició (que la dona el mestre o la mestra o es llegeix del llibre de text) i després s'explica què vol dir? Comenta el que hagi observat.
- S'indueix l'alumnat a formalitzar, usant la simbologia matemàtica, les reflexions fetes a partir de les experiències pràctiques?
- S'explica que les matemàtiques tenen un llenguatge propi?
- Es fa èmfasi a «traduir» en paraules la simbologia matemàtica per assegurar que el llenguatge matemàtic es va aprenent?
- Es valora el rigor en la parla matemàtica? I en l'escriptura?
- Es fan matemàtiques en algun idioma diferent de la llengua vehicular de l'escola?
- Es promou la comunicació i l'argumentació matemàtiques amb l'explicitació de relacions i els raonaments (per exemple, amb preguntes que exigeixen explicacions, amb exposició de treballs)?
- El mestre o la mestra genera converses al voltant d'un problema matemàtic? Com les guia? Com les aprofita? Creus que la conversa matemàtica és una manera d'evidenciar el nivell de competència matemàtica de l'alumnat?

Resolució de problemes i raonament matemàtic:³³

- Es fan exercicis i problemes? Què observes que es treballa més?
- Com es treballen les diferents parts d'un problema (tractament de la informació)?
- Predomina el model estrictament deductiu o es valoren altres mètodes de descobriment (assaig-error, creativitat, intuïció, etc.), encara que n'hi hagi que no siguin mètodes exactes?
- Quines estratègies heurístiques, de les més freqüents a primària, utilitzen (assaig-error, raonar sobre un model concret, raonar a partir de la incògnita, resoldre a partir d'un problema relacionat més senzill, construir una taula, trobar regularitats, raonar cap enrere, etc.)?
- Quines estratègies es fan servir perquè l'alumnat avaluï la coherència de la seva resposta? Es promou l'associació de significat numèric amb el context del problema (validesa de la solució) i amb el context real (raonabilitat de la solució)?
- Com se'ls demana que siguin les respostes dels problemes (només un resultat numèric, un resultat numèric amb les unitats o magnituds adients, una resposta completa a la pregunta, etc.)?
- Es dona importància a aquest aspecte? Es valora l'explicació clara del procés que porta al resultat?
- Es fan problemes amb solució oberta o més d'una solució vàlida?
- Es treballen problemes que requereixen un raonament creatiu per resoldre'ls?
- Es fomenta l'ús de dibuixos, diagrames, etc. per plantejar els problemes?
- Es promou el descobriment de regles i patrons a situacions quotidianes additives i multiplicatives?
- Es proposen petites investigacions que creïn la necessitat d'aprendre nous procediments, d'aprendre a fer conjectures i comprovar-les, que fomentin la imaginació, etc.?
- Es fan matemàtiques recreatives que valorin els aspectes lúdics de la matemàtica?

Càlcul:

- El càlcul, es treballa de manera separada o integrada en la resolució de problemes?
- Els exercicis de càlcul es fan sistemàticament i de manera reiterada, o bé es fan com a conseqüència d'una necessitat (prèviament creada) de practicar un procediment que encara no es domina?
- Es treballa l'estimació i els resultats aproximats, amb comparació de resultats, argumentació i deduccions lògiques?
- En quines situacions es fa servir la calculadora? S'utilitza com a eina de treball o només per comprovar resultats? Està a l'abast de l'alumnat o els cal permís per fer-la servir?
- Es fa càlcul mental? Amb quina freqüència? Es promou la rapidesa o la precisió? Es permet l'ús d'algun tipus de material per al comptatge (collaret de boles, recta numèrica, etc.)?

³³ Alguns enllaços a articles per tenir criteris sobre els continguts d'aquest apartat (la ressenya completa es pot trobar a l'apartat de Bibliografia):

<http://aula.grao.com/revistas/aula/006-la-resolucion-de-problemas-en-matematicas--la-evaluacion-del-centro/ideas-pautas-y-estrategias-heuristicas-para-la-resolucion-de-problemas>

http://www.fisem.org/www/union/revistas/2010/22/Union_022_008.pdf

http://www.fisem.org/www/union/revistas/2012/32/archivo8_volumen32.pdf

4.9 Avaluació de Pràctiques 3

Tal com s'especifica en el PD de l'assignatura, per a l'avaluació continuada de Pràctiques 3 es tenen presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais.

El professorat de Pràctiques 3 ha de fer una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant les Pràctiques 2.

Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques centrat en la menció escollida. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades en períodes anteriors i es concreta el projecte formatiu.

Durant les pràctiques es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat.

El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analítica i reflexiva de l'alumnat.

Per avaluar l'assoliment dels objectius del PD es pot utilitzar la rúbrica que es pot consultar als annexos.

4.9.1 Qualificació final

- 10 % avaluació formativa del procés:
 - Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.
 - Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis.
- 50 % portafolis. Caldrà lliurar parts del portafolis setmanalment i la versió completa i final en la data establerta.
- 40 % valoració de l'escola.

Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir aprovades cadascuna de les parts.

Atès que l'avaluació és formativa, cal que l'alumnat conegui la qualificació que li ha posat el centre formador i, especialment, els aspectes que ha de millorar i les valoracions del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques.

5. Respostes a les *Preguntes Més Freqüents* (PMF) sobre el Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB

A partir de les preguntes més freqüents plantejades per l'alumnat, pels centres formadors i també pel professorat del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària s'ha elaborat aquest apartat de la guia.

Informació bàsica

On es pot trobar informació de les pràctiques del grau de Mestre de Primària?

- Al web de la Facultat, a l'apartat del Pràcticum del grau: <https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998/11>
- L'alumnat matriculat també pot trobar informació al Campus Virtual de cada assignatura de Pràctiques.

On es poden consultar els plans docents de Pràctiques 1, 2 i 3?

- En aquesta guia, als apartats de Pràctiques 1, 2 i 3.
- Al web de la Facultat, a l'apartat de Plans docents.
- A:
<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2020&ens=TG1026&tipus=PR>

Quin és el calendari de les Pràctiques 1, 2 i 3?

El calendari pot variar cada curs en funció del calendari acadèmic. El calendari l'aprova el Consell d'Estudis del Grau quan aprova els plans docents de cada curs i es publica al web del grau de Mestre d'Educació Primària i al Campus Virtual a principis de curs, abans del període de matriculació. També està publicat als respectius plans docents de cada assignatura de pràctiques:

<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2020&ens=TG1026&tipus=PR>

Qüestions sobre les escoles i sobre els centres formadors

En quines escoles es poden fer les pràctiques?

La llista surt publicada al [GIPE](#), el sistema de gestió de pràctiques que fa servir la UB. La Comissió de Pràctiques és la responsable de seleccionar els centres formadors en funció de les necessitats de l'ensenyament i l'oferta que fan els centres formadors.

En quins municipis es poden fer les pràctiques?

Cada curs la Comissió de Pràctiques procura (*) que hi hagi centres de pràctiques en els municipis següents:

Barcelonès	Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs i Santa Coloma de Gramenet
Baix Llobregat	Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans
Maresme	Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou
Vallès Oriental	Granollers/Canovelles i Mollet del Vallès
Vallès Occidental	Terrassa, Sabadell, Rubí, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Montcada i Reixac i Santa Perpètua de Mogoda
Garraf	Sitges, Vilanova i la Geltrú i/o Sant Pere de Ribes
Alt Penedès	Vilafranca
Anoia	Igualada i/o Vilanova del Camí
Bages	Manresa
Osona	Vic

(*) La disponibilitat de places depèn de l'oferta de places per part dels centres formadors d'aquests municipis. Puntualment, es poden oferir places en altres municipis de les comarques de la llista tenint en compte la disponibilitat dels centres formadors i quan hi hagi tres o més estudiants matriculats interessats.

Vull fer pràctiques en un municipi que no és a la llista. És possible?

Com diu la resposta a la pregunta "En quins municipis es poden fer les pràctiques?" es poden oferir places en altres municipis de les comarques que s'hi relacionen quan hi hagi tres o més estudiants matriculats interessats. En aquest cas el grup d'estudiants interessat ha de presentar una sol·licitud única, adreçada a la Cap d'Estudis, en la que justifiqui els motius. La sol·licitud s'ha d'entregar al Campus Virtual.

Els centres formadors que hi ha disponibles per fer-hi les pràctiques són molt lluny del municipi on visc. No tinc dret a fer les pràctiques en una escola del meu municipi?

No. La Comissió de Pràctiques només pot garantir, i ha de garantir, places en els municipis i comarques habituals. (veure resposta a "En quins municipis es poden fer les pràctiques?"). En qualsevol cas, des de la Comissió de Pràctiques es procura que cap estudiant s'hagi de desplaçar més quilòmetres dels que hagi de fer per venir a la Facultat.

M'agradaria fer les pràctiques en una escola determinada. Què puc fer?

Has de tenir en compte que:

- Només es poden fer pràctiques en centres formadors, reconeguts com a tals pel Departament d'Ensenyament.
- Al Grau de Mestre d'Educació Primària de la UB es treballa habitualment només amb els centres dels principals municipis de les comarques següents: Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Garraf. També amb escoles d'Igualada, Manresa i Vilafranca del Penedès i Vic.
- La Comissió de Pràctiques selecciona els centres que tenen experiència tutoritzant estudiants del Grau o que es comprometen a oferir places cada curs. A Pràctiques 1 i 2 en cap cas es seleccionen centres que només ofereixin places puntualment per un curs.

- Les escoles interessades a tenir estudiants de la UB han de **reservar** les places de pràctiques a través de l'[aplicació del Departament d'Ensenyament](#).
- Recomanem als centres interessats que es posin també en contacte amb la Comissió de Pràctiques per correu-e: **practicumep@ub.edu**
- **Les places que ofereixen les escoles NO es poden reservar per a un estudiant concret.**
- **El criteri per assignar les places de pràctiques és l'expedient acadèmic de l'estudiant.**
- L'alumnat interessat a fer pràctiques en una escola rural ha de posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques a principis de curs.

Es poden fer les pràctiques en un centre de formació d'adults d'una presó o en una aula hospitalària?

Les Pràctiques 3 de la menció d'Atenció a la Diversitat es poden fer en escoles ordinàries i també en alguns centres de formació d'adults (CFA) de presons i en algunes aules hospitalàries. L'oferta depèn de les places que reservin els centres formadors cada curs.

Voldria fer les pràctiques en una escola rural. Com ho he de fer per demanar escola?

Només es poden fer pràctiques en una escola rural a Pràctiques 2 i a Pràctiques 3. Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques durant el mes de setembre.

Es poden fer totes les pràctiques del grau a la mateixa escola?

No. Les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 s'han de fer obligatòriament en centres de pràctiques diferents. Volem que hi hagi l'oportunitat de conèixer tipologies d'escoles i projectes educatius diferents. Les Pràctiques 3 es poden fer al mateix centre formador on s'hagin fet les Pràctiques 1 o 2, però no és recomanable.

Es poden fer les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 a la mateixa escola?

No. Volem que hi hagi l'oportunitat de conèixer diferents realitats i diferents centres educatius.

Es poden fer les pràctiques a l'escola on es treballa?

Segons la Normativa de pràctiques externes de la Universitat de Barcelona no es pot tenir cap relació laboral amb el centre formador on es fan les pràctiques, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats per la cap d'estudis. No obstant això, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.

Donat el cas que algun estudiant necessiti una excepcionalitat al requisit esmentat, cal que segueixi el protocol següent:

- 1) Presentar una sol·licitud per escrit adreçat a la cap d'estudis a les oficines de graus (3a planta Migdia I), en la qual cal adjuntar:
 - a) Còpia del contracte laboral, en la qual es vegi l'horari de l'estudiant.
 - b) Compromís personal de l'estudiant, signat, de fer les hores de pràctiques setmanals en l'horari laboral del personal docent del centre formador. L'incompliment d'aquest compromís suposa suspendre les pràctiques.
 - c) Document de la direcció del centre en el qual especifiqui que accepta que l'estudiant faci les pràctiques corresponents al mateix centre, per al curs en qüestió.
- 2) **Resolució:** la cap d'estudis valora si l'estudiant compleix tots els requisits anteriors i li ho comunica per escrit. En cas que sigui favorable, aquest fet no garanteix a l'estudiant que ja tingui la plaça reservada al centre en el qual treballa, sinó que cal tenir en compte els factors següents:
 - a) Cal que el centre formador reservi places de pràctiques per als estudiants de la UB.
 - b) **Cal que aquest centre formi part dels centres formadors seleccionats per al curs vigent, cosa que no es pot garantir en el 100 % dels casos.**
 - c) Cal que l'estudiant pugui escollir una plaça en aquest centre, atès que les places no es poden reservar per a un estudiant determinat ja que el criteri d'adjudicació es basa en

l'expedient de l'estudiant.

Es poden fer les pràctiques en una escola on treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on treballi un familiar fins al quart grau de parentiu.
No es poden fer pràctiques en una escola on estudia un familiar fins a segon grau de parentiu.

Es poden fer les pràctiques a l'escola s'ha fet primària?

Les Pràctiques 1 i 2 no es poden fer a l'escola on s'ha fet primària. Les Pràctiques 3 sí. De tota manera, com que ja es coneix l'escola, s'hauria de valorar si conèixer altres centres i altres realitats educatives ajudarà més en la formació inicial com a mestre o mestra. També cal tenir en compte que el criteri per adjudicar el centre de pràctiques és l'expedient acadèmic. Qui té millor expedient té prioritat.

Qüestions sobre la tria de centre formador

Quan hauré de triar escola per fer pràctiques?

Als plans docents i al Campus Virtual hi ha el procediment i calendari de tria de centre per a cada Pràcticum.

Puc triar l'escola de pràctiques que jo vulgui?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB.

Els centres formadors que surten al GIPE són molt lluny del municipi on visc. No tinc dret a una escola al meu municipi?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa a través de l'aplicació de [Gestió Integral de Pràctiques Externes \(GIPE\)](#) de la UB.

Què és el GIPE?

El GIPE és el sistema de Gestió Integral de Pràctiques Externes de la UB que serveix per gestionar les places de pràctiques dels centres formadors i l'adjudicació als estudiants.

Per què m'he d'inscriure al GIPE si ja estic matriculat/ada?

Quan t'inscrius a una convocatòria del GIPE acceptes el tractament de les dades personals i la cessió als centres formadors i al Departament d'Ensenyament. Aquesta cessió de dades és imprescindible per poder gestionar la tria de l'adjudicació de centre formador.

A banda d'estar matriculat, també hi ha el requisit d'estar en possessió del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. Sense aquest certificat no es pot inscriure cap estudiant al GIPE.

Qüestions sobre les classes de pràctiques

Quin dia i a quina hora són les classes de pràctiques?

Tots els horaris del grau apareixen al web de la Facultat. Els pots trobar tots a:

<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxainfe.jsp?n0=M&n1=0&n2=1&tipus=PR&curs=2020&ens=TG1026>

Totes les classes són a primera hora del matí, de 8.30 a 10.30 h. Pràctiques 1 els dimecres, Pràctiques 2 els divendres i Pràctiques 3 els dimarts.

Nota: l'assistència a les classes de Pràctiques 1, 2 i 3 és obligatòria. En el Pràcticum del pla d'estudis del grau no hi ha modalitat d'avaluació única.

És obligatòria l'assistència a les classes de pràctiques?

Sí. Les assignatures de Pràctiques NO es poden fer en modalitat d'avaluació única.

No puc anar a les classes de pràctiques. Puc presentar-me a avaluació única?

No, el pla docent de les diferents assignatures de Pràctiques del grau no preveu la modalitat d'avaluació única. L'assistència a les classes de Pràctiques és obligatòria, igual que les pràctiques en el centre educatiu escollit per l'estudiant.

Horaris de les pràctiques

En quin horari s'han de fer les pràctiques?

L'horari d'estada a l'escola és el corresponent a l'horari de docència i permanència del professorat del centre triat (6 hores diàries). Es pot demanar horari i calendari especial i en aquest cas les pràctiques són de 4 hores diàries i duren algunes setmanes més.

He de fer pràctiques i treball a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Sí. Es poden fer **4 hores de pràctiques diàries** en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la cap d'estudis disponible al Campus Virtual.

Les pràctiques en horari de matins tenen una durada més llarga.

He de fer pràctiques i treball de monitor o monitora de menjador. Puc fer les pràctiques i recuperar les hores de migdia?

Sí. Es poden fer 4 hores de pràctiques diàries (3 de matí i 1 a la tarda). Cal fer una sol·licitud adreçada a la cap d'estudis disponible al Campus Virtual.

Les pràctiques tenen una durada més llarga.

He de fer pràctiques i treball i només puc fer 3 hores de Pràctiques al dia. És possible?

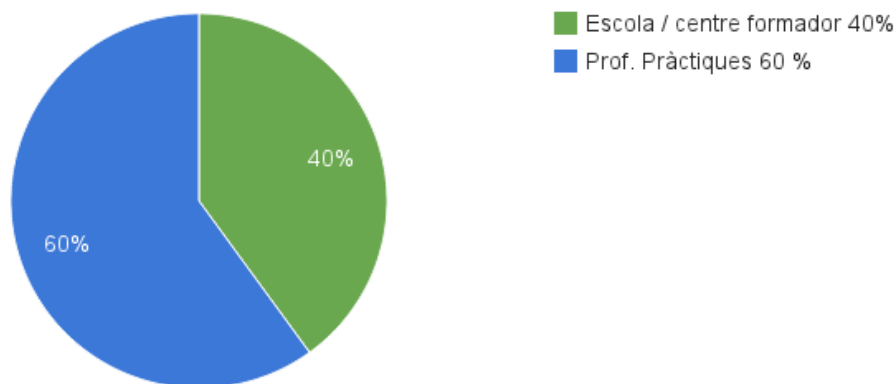
La dedicació ordinària a les pràctiques és de 6 hores al dia. Excepcionalment pot ser de 4 hores si hi ha raons laborals o de salut que ho justifiquen (cal demanar la corresponent autorització a la Cap d'Estudis). Les pràctiques d'una, dues o tres hores diàries no són possibles atès que la qualitat se'n ressentiria.

Altres qüestions

Qui avalua les pràctiques? L'escola o el professorat de Pràctiques?

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte els diferents aspectes del pla docent i la distribució percentual següent:

- 60 % valoració de la Facultat
- 40 % valoració de l'escola.



Per aprovar l'assignatura és imprescindible haver aprovat les dues parts. Un cop finalitzades les

pràctiques, la nota del centre és inapel·lable.

Puc fer dues pràctiques el mateix curs?

Depèn.

Per dur a terme Pràctiques 2, s'ha d'haver aprovat l'assignatura de Pràctiques 1.

Per dur a terme Pràctiques 3, s'ha d'haver aprovat l'assignatura de Pràctiques 2.

En alguns casos és possible fer Pràctiques 1 i Pràctiques 2, o Pràctiques 2 i Pràctiques 3 en un mateix curs. Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques pel setembre.

Jo ja tinc experiència a educació primària. Puc convalidar les pràctiques?

La Facultat pot **reconèixer** l'experiència laboral realitzada:

- Per a les Pràctiques 1 i 2, exclusivament com a docent generalista.
- Per a les Pràctiques 3, com a docent especialista, en l'etapa d'educació primària.

Durant les pràctiques l'estudiant pot participar en colònies i sortides fora de l'escola?

Sí.

És important que l'estudiant en pràctiques participi en totes les activitats escolars incloses en la programació general anual, incloses les que es fan fora dels centres formadors, durant el període de pràctiques establert en el seu projecte formatiu: sortides, visites, colònies, etc.

La participació de l'alumnat en aquestes activitats no sempre és possible, ja que no tothom té tota la disponibilitat fora de l'horari escolar.

L'assegurança escolar cobreix els accidents en el transcurs de l'estada de pràctiques en un centre formador.

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_assegurances.html

En quins casos l'estudiant pot deixar d'anar al centre formador?

Un dels deures de l'estudiant és incorporar-se al centre formador en la data prevista en el projecte formatiu i complir l'horari previst.

Quan l'estudiant no pugui anar al centre formador ho ha de comunicar per endavant, sempre que sigui possible, tant al centre formador com al professorat de pràctiques. Caldrà justificar les absències documentalment.

L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els casos següents:

- Per festes locals o de lliure disposició que afecten el centre formador.
- Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
- Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
- El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
- Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- Per malaltia.
- Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o cap d'estudis).
- L'estudiant també té permís en aquells casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc. (http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf).

Sempre que sigui possible, s'encoratja l'estudiant a recuperar les hores de pràctiques.

Les absències per aquests motius no poden superar entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. Si se supera aquest percentatge, caldrà recuperar obligatòriament les hores, si el calendari escolar i el centre formador ho permeten. En cas contrari, no es podran avaluar les pràctiques.

Es pot continuar l'estada a l'escola un cop ha finalitzat el període establert en el projecte formatiu?

- No, excepte que calgui recuperar alguns dies de pràctiques per recuperar hores per absències justificables i justificades.
- Si un cop acabades les pràctiques l'estudiant vol fer 50, 100 o 150 hores de pràctiques voluntàries, i el centre formador hi està d'acord, es pot signar un nou projecte formatiu, de pràctiques extracurriculars. En aquest cas, cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques.

L'alumnat pot participar en sortides i colònies un cop ha acabat les pràctiques? I abans de començar-les?

No. Ni el conveni ni l'assegurança emparen la participació en unes colònies o sortides fora del període establert en el corresponent projecte formatiu.

L'estudiant només hi podria participar si el mateix estudiant i l'escola arriben a algun acord, que no tindria cap relació ni amb les pràctiques ni amb la Facultat d'Educació.

L'estudiant en pràctiques es pot considerar un acompanyant a les sortides i colònies?

La normativa escolar estableix que en les sortides fora de l'escola els alumnes de primària han d'estar acompanyats per un mínim d'un mestre o una mestra i un o més acompanyants.

A les pràctiques l'estudiant no pot assumir responsabilitats sol. No es pot fer càrrec sol de la vigilància de patis, d'un grup classe, etc. Atès el caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas no se'n poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

Correspon a l'administració educativa determinar si un estudiant en pràctiques, les famílies o voluntaris poden ser comptats com a acompanyants a efectes de les normatives corresponents.

L'estudiant ha de / pot fer «vigilància» del pati?

El temps d'esbarjo a l'educació primària es considera una activitat educativa integrada en l'horari lectiu. El temps d'esbarjo ha de ser tutelat per mestres segons la distribució horària aprovada en el marc de la programació general anual. Durant les pràctiques, l'estudiant ha d'acompanyar el seu mestre tutor o mestra tutora quan hagi de tutelar el temps d'esbarjo.

IPA Espanya, Associació Internacional pel Dret dels Infants a Jugar (2009). *Els patis de les escoles: espais d'oportunitats educatives*. Fundació Bofill. <http://www.fbofill.cat/sites/default/files/525.pdf>

Es poden fer les pràctiques en una escola on treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on treballi un familiar fins al quart grau de parentiu.

No es poden fer pràctiques en una escola on estudia un familiar fins a segon grau de parentiu.

Què cal fer en cas d'accident durant les pràctiques?

Tots els estudiants en pràctiques estan coberts per l'assegurança escolar obligatòria (menors de 28 anys) o la voluntària.

En cas d'accident:

En cas de tenir contractada l'assegurança obligatòria (28 anys o menys), podeu:

- Accedir a qualsevol dels centres de la sanitat pública.
- Accedir a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- Trucar al 93 216 82 42.

Per a més detalls sobre què fer en cas d'accident, així com per conèixer la relació de centres concertats amb aquesta assegurança, seguiu [l'enllaç següent](#).

En cas de tenir contractada una assegurança voluntària, podeu:

Si les pràctiques són a l'Estat espanyol:

- Accedir a qualsevol dels centres de la sanitat pública.
- Accedir a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança voluntària.
- Trucar al 93 488 34 87 (en cas de tenir contractada l'assegurança voluntària Univer Plus), o bé al 902 180 784 (en cas de tenir contractada qualsevol altra [assegurança voluntària concertada amb la UB](#)).
- Seguir l'enllaç següent amb [instruccions específiques de l'asseguradora](#).

Més informació, **actualitzada** a:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_assegurances.html

Cal donar una còpia del portafolis a la mestra mentora?

La finalitat del portafolis és evidenciar els aprenentages assolits i serveix d'evidència que es tindrà en compte per avaluar l'assignatura. Atès que la mestra mentora haurà tingut un paper rellevant en l'aprenentatge de l'estudiant durant les pràctiques és lògic que vulgui tenir l'oportunitat de consultar el portafolis. Si el demana l'estudiant li podrà donar ensenyar.

Tinc dubtes que no puc aclarir amb les respostes anteriors. Amb qui he de parlar?

Pots adreçar-te a la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària. Pots enviar un correu-e a practicumep@ub.edu amb els dubtes. També pots parlar amb la coordinació, després de sol·licitar-ho per correu-e: practicumep@ub.edu. La Comissió de Pràctiques està formada per:

- Miquel Colomer (coordinador)
- Gemma Sala
- Salvador Oriola

6. Annexos

Tots els documents que formen l'annex d'aquesta guia el professorat els pot descarregar de l'Espai de Coordinació del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària que hi ha al Campus Virtual (<https://campusvirtual.ub.edu/course/view.php?id=17158>) i els centres formadors, a <http://goo.gl/3d3Y5w>.

- 6.1 Model de Projecte formatiu
- 6.2 Pautes d'observació
- 6.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1
- 6.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2
- 6.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3
- 6.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals
- 6.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)
- 6.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)
- 6.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)
- 6.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global)
- 6.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global)
- 6.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global)
- 6.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants
- 6.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona
- 6.15 Model de sol·licitud de calendari i horari especial
- 6.16 Plans docents i Campus Virtual

6.1 Model de Projecte formatiu

Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació



PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (les emplena la UB)
1.1 Número del projecte formatiu: 315312 (id)
1.2 Data del projecte formatiu:
1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 544-1
1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu): 01/09/2017
2. DADES DE LA UNIVERSITAT (les emplena la UB)
2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació
2.2 Nom del tutor o tutora:
2.3 Telèfon de contacte del tutor o tutora:
2.4 Correu electrònic de contacte del tutor o tutora:
3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ (les emplena l'entitat col·laboradora)
3.1 Nom de l'empresa o institució:
3.2 Nom del tutor:
3.3 Telèfon de contacte del tutor o tutora:
3.4 Correu electrònic de contacte del tutor o tutora:
4. DADES DE L'ESTUDIANT (les emplena la UB)
4.1 Nom i cognoms:
4.2 DNI, NIE, passaport...:
4.3 Telèfon de contacte:
4.4 Correu electrònic de contacte:
5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES (les emplena la UB)
5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.):
5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant:
5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars):
5.4 Nom de l'assignatura, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU (les emplenen la UB i l'entitat col·laboradora)
6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 120
6.2 Nombre d'hores per dia: 6
6.3 Horari: el corresponent a l'horari del professorat del centre
6.4 Període: del 9 de gener al 3 de febrer
6.5 Adreça postal on l'estudiant fa les pràctiques:
6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant fa les pràctiques:
6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: <ul style="list-style-type: none">— Recollir informació oral i escrita.— Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions, etc.).

- Observar la diversitat de situacions tant a l'aula com al centre.
- Participar i col·laborar en les activitats desenvolupades a l'escola.
- Observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Cooperar i integrar-se en el grup classe.
- Col·laborar en el desenvolupament i en l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Fer una intervenció docent tutelada (de 3 a 5 hores) al grup classe assignat.

6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [9] Integrar les tecnologies de la informació i de la comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària i, si escau, els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu, en general, i els processos d'ensenyament i aprenentatge, en particular, són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar els canvis científics, pedagògics, socials i culturals, actualitzar-s'hi i adaptar-s'hi. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i les famílies del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries en llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques:

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a situacions noves i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre-s'hi èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvolupa durant les pràctiques.

Les Pràctiques 1 estan orientades al desenvolupament de les competències pròpies del mestre o de la mestra generalista. Els principals eixos vertebradors del perfil professional són:

- La responsabilitat en el treball.
- Els coneixements de base.
- La competència en la gestió i la innovació a l'aula.

7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS (les emplena la UB)

7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:

7.2 Contraprestació econòmica a la UB, si escau:

8. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT

Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es duu a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment de les persones interessades, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificador, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: secretaria.general@ub.edu

9. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

10. DECLARACIÓ D'ACORD AMB L'ARTICLE 1.8 DE LA LLEI 26/2015 DE SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA

L'alumnat de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona declara de manera responsable que disposa de l'original de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals que acredita que no ha estat condemnat per sentència ferma d'acord amb allò que disposa l'art. 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència.

El professorat tutor de la UB
(Nom de la persona i signatura)

L'estudiant en pràctiques
(Nom de l'estudiant i
signatura)

L'entitat col·laboradora
(Nom de la persona, càrrec, signatura
i segell)

6.2 Pautes d'observació

A continuació, s'exposen algunes pautes d'observació d'aspectes que podrien ser importants amb relació al centre, a l'aula (punt 3 de la proposta dels portafolis). Aquestes pautes són un guió orientatiu per ajudar l'alumnat a confeccionar la narració d'un portafolis complet amb un alt nivell de reflexió i valoració crítica de la realitat viscuda durant el període de pràctiques. En cap cas cal seguir-lo exhaustivament com si es tractés d'un model a seguir o d'apartats que cal respondre.

6.2.1 Aspectes observables del centre i de l'aula

L'extensió d'aquesta part hauria de ser, com a màxim, d'entre 12 pàgines (P1) i 25 (P2 i P3).

Descripció del centre:

Fonts d'informació de referència per recollir dades sobre aquests continguts: documents (oficials, interns...), entrevistes amb la direcció del centre i/o la persona responsable de coordinar les pràctiques a l'escola, webs de les institucions, tríptics informatius, revistes escolars, assistència a reunions (de professorat, de famílies).

- **Dades bàsiques:** nom, adreça, telèfon, comarca, barri, titularitat (pública, privada, concertada, religiosa).
- **Breu història del centre.**
- **Composició:** etapes, línies, nombre d'alumnes de l'escola, nombre d'alumnes per classe dins de cada cicle de primària.
- **Característiques socioculturals de l'alumnat:** procedència sociocultural (diversitat de cultures, etc.); nivell socioeconòmic; llengua d'ús habitual a la família.
- **Personal:**
 - **Professorat:** nombre; ràtio professorat/alumnat; estabilitat i mobilitat laboral; funcions (tutors, especialistes, de suport lingüístic, d'educació especial, etc.); anys de docència al centre; formació inicial i permanent; llengua d'ús habitual; llengua de docència.
 - **Personal de suport a la docència:** servei psicopedagògic, etc.
 - **Personal no docent:** administració; consergeria; personal de suport; monitors de menjador, d'activitats complementàries i extraescolars, de transport, etc.; menjadors; infermeria; neteja; manteniment; altres.
- **Infraestructura:**
 - **Característiques significatives de l'edifici escolar** (edifici pensat com a escola o rehabilitat): característiques i distribució dels espais, il·luminació; ventilació; calefacció; dimensions dels espais; accessos, facilitat o barreres arquitectòniques.
 - **Equipaments de què disposa el centre:** sala de professorat; biblioteca; laboratoris; aules específiques (d'informàtica, d'audiovisuals, d'aprenentatge de llengües, de tecnologia, de música, de plàstica, de psicomotricitat); aules de suport, de treball autònom, etc.; teatre i sala d'actes; despatxos per a entrevistes; gimnàs (amb dutxes, vestidors, etc.); pistes esportives; patis; jardí i hort; capella.
 - **Funcionalitat, ús i polivalència** d'aquests espais.

Descripció de l'aula:

Les fonts d'informació de referència per recollir dades sobre aquests continguts haurien de ser: guions d'observació de les sessions de classe, de pati, de sortides, etc., entrevistes amb el mestre o la mestra i/o dietari (o diari) de l'estudiant.

Organització i gestió del grup classe:

- **Descripció del grup classe:** nivell; nombre total d'alumnes; nombre de nenes i de nens; llengua vehicular dels alumnes; alumnes amb necessitats educatives especials (alumnes d'incorporació tardana, alumnes d'integració, etc.); nivell sociocultural de les famílies.
- **Descripció del mestre o la mestra:** especialitat i titulació; anys d'experiència professional, nivell i cicles en què ha exercit; anys d'experiència en aquest nivell; coordinació amb els companys de cicle; llengua d'instrucció; metodologia (treballs per projectes, racons, tallers, activitats entre classes;

explicacions per a tot el grup i per a grups petits, amb finalitats diferents; tractament dels errors, etc.).

- **Comunicació amb les famílies:** calendari d'entrevistes, calendari de reunions, instruments de comunicació quotidiana, tipus de comunicacions, grau de participació i implicació de les famílies, etc.
- **Organització del grup classe:** grup classe; grups o parelles (homogenis o heterogenis, flexibles, naturals o organitzats per la mestra); interaccions (amb intenció educativa) amb alumnat d'altres classes (del mateix nivell) o d'altres cursos (diferent nivell); característiques socials del grup, grau de cohesió, grau de cooperació entre l'alumnat, grau de participació, grau d'intercomunicació.
- **Organització i ús de l'espai:** mesures de l'aula i qualitat de l'espai en termes de relació entre nombre d'alumnes i metres quadrats, llum natural i ventilació, condicions sonores de l'aula, distribució del mobiliari (taula dels mestres, taules dels alumnes, prestatgeries, penjadors, paperera, etc.); distribució dels alumnes en taules (individuals, per parelles, en grups), flexibilitat d'aquesta distribució segons les assignatures, etc.; croquis de l'aula.
- **Organització i ús del temps:** l'horari habitual de l'aula, temps dedicat a cada àrea, temps dedicat a les transicions (entrades i sortides de l'escola, espai entre àrees, esbarjo, temps de descans, menjador, etc.), distribució flexible d'aquest horari.
- **Organització i ús dels materials didàctics:** diversitat de materials, com ara llibres de lectura, llibres de text, llibretes, materials manipulables per a les matemàtiques, materials elaborats pels mestres (fitxes, murals), llapis, pintures, ordinadors, aparell de vídeo, retroprojector, etc.; ubicació, accessibilitat i freqüència d'ús.

Recursos pedagògics de l'escola aplicats a l'aula:

- **Recursos interns del centre: projectes, experiències, innovacions...**
- **Recursos externs al centre:**
 - **Relació amb els centres de recursos.**
 - **Relació amb els equips d'assessorament psicopedagògic (EAP).**
 - **Relacions amb la comunitat:** ús i aprofitament d'espais col·lectius (ludoteques, biblioteques, instal·lacions esportives, altres centres escolars, museus, etc.); projectes establerts amb entitats del barri o localitat (Ajuntament, Universitat, etc.).

6.3 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 1

Pràctiques 1 [361099]- Rúbrica d'avaluació 2020-2021				
Objectius	Criteris d'avaluació			
	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.	No descriu o descriu de manera deficient les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat.	Descriu, analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
2. Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.	No descriu o descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Analitza la línia pedagògica, l'organització i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre.
3. Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	No demostra haver fet una observació o descriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
4. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.	No descriu o descriu de manera deficient les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula.	Descriu les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula.	Descriu i analitza les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics.	Descriu i analitza les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics, i fa propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics.
5. Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.	No descriu o descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de manera intencional.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que hi ha entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora.
6. Observar i descriure	No descriu o descriu de	Descriu les situacions i	Descriu i analitza les	Descriu, analitza i

situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.	manera insuficient les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen.	les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació.	situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics.	interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
7. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.	No aporta cap reflexió o fa reflexions molt pobres sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació ni valoració.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb els d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges fets en el període de pràctiques.
8. Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant l'assignatura.	Elabora les produccions escrites sense un nivell suficient de competència lingüística i comunicativa.	Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els seus escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el professorat.	Elabora les seves produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les produccions escrites, especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat.	Elabora totes les produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document.
9. Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.	No mostra competència lingüística ni comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1).	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat.

		necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el professorat.	observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat.	
10. Col·laborar amb els mestres en algunes intervencions educatives.	No coopera o col·labora molt poc en la dinàmica general de l'aula.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del tutor o tutora.
11. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	No té una actitud correcta i participativa bàsica a l'aula i a l'escola en general.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades.	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona i valora les seves tasques de manera crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre.
12. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.	No treballa en equip o el seu treball en equip és manifestament molt deficient.	Treballa en equip amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari.	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola sempre que és necessari.	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.
<p>Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC 3406, d'11 de juny). [http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/decret_1_.pdf]</p>				

6.4 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2

La rúbrica conté els criteris d'avaluació de l'assignatura Pràctiques 2, amb relació als objectius del PD.

Els documents de referència són:

- Pla docent, sobretot els objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.

OBJECTIUS	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3
Objectiu 1. Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.	No descriu ni analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu, analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
Objectiu 2. Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprnent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre.	No descriu la línia pedagògica, l'organització ni el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica i l'organització interna del centre.	Analitza la línia pedagògica i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestió en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre.
Objectiu 3. Contrastar el contingut del PEC amb el seu desenvolupament.	No és capaç de resumir els aspectes més significatius del PEC ni identificar els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen.	Resumeix els aspectes més significatius del PEC però no identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen.	Presenta els aspectes més significatius del PEC, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen però no els valora ni fa aportacions sobre possibles accions de millora.	Presenta els aspectes més significatius del PEC, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen i els valora i fa aportacions sobre possibles accions de millora.
Objectiu 4. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	No descriu l'organització ni el funcionament de l'etapa i dels cicles on ha desenvolupat les pràctiques.	Descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i dels cicles on ha desenvolupat les pràctiques.	Analitza els diferents elements que intervenen en l'organització i en el funcionament de l'etapa i dels cicles, analitzant de manera especial els que ajuden a la coherència global i aprenentatge dels alumnes en l'aula.	Analitza i valora de manera crítica la incidència de l'organització i el funcionament de l'etapa en el treball en equip, en la coherència metodològica i en la dinàmica d'aula tot i fent propostes de millora.
Objectiu 5. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica	No descriu les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula, ni relaciona els coneixements teòrics amb la pràctica.	Descriu les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula, però no ho interpreta des dels seus coneixements teòrics.	Descriu i analitza les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents	Descriu i analitza les observacions fetes sobre la pràctica educativa tant a escala global de centre com d'aula; interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents

			assignatures de la facultat.	assignatures de la facultat, i fa possibles propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics estudiats en les diferents assignatures de la facultat.
Objectiu 6. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que es donen.	No descriu l'organització ni la dinàmica de treball del grup classe en el qual ha fet la pràctica.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de manera intencional.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora.
Objectiu 7. Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.	No descriu les situacions ni les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula ni evidencia l'ús de cap instrument de recollida d'informació.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació.	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics.	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
Objectiu 8. Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i posada en pràctica d'unitats de programació i/o altres tipus d'intervencions educatives.	No col·labora en la dinàmica general de l'aula ni mostra autonomia i iniciativa personal.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del tutor o tutora.
Objectiu 9. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	Té una actitud passiva i poc participativa; no manté una assistència ni una puntualitat constants al centre ni a les activitats en què ha de participar.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades.	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona sobre les seves tasques de manera crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre, i les valora.
Objectiu 10. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir	Li costa treballar en equip amb els companys de classe i amb els	Treballa en equip amb els companys/es de classe i amb els mestres de	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina

experiències, comunicar-se i coordinar-se.	a mestres de l'escola.	l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari.	amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola sempre que és necessari.	amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.
Objectiu 11. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.	No aporta reflexions sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb els d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges fets en el període de pràctiques.
Objectiu 12. Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora i/o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge.	No planifica, no desenvolupa ni avalua la IDT de la primera estada seguint els criteris bàsics establerts.	Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la primera estada, seguint els criteris bàsics establerts.	Planifica, desenvolupa i avalua la IDT de la primera estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica amb possibles propostes de millora.	Planifica, desenvolupa i valora la IDT a la primera estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes o aportacions de millora i d'innovació.
	No planifica, no desenvolupa ni avalua la IDT de la segona estada seguint els criteris bàsics establerts.	Planifica, desenvolupa i avalua la UP de la segona estada, seguint els criteris bàsics establerts.	Planifica, desenvolupa i avalua la UP a la segona estada seguint els criteris establerts i fa una autoavaluació crítica, identificant els canvis fets en el procés i aportant possibles propostes de millora.	Planifica, desenvolupa i avalua la UP de la segona estada, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de la seva intervenció amb propostes i aportacions de millora i d'innovació.
Objectiu 13. Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.	No aporta reflexions sobre la pròpia pràctica i la formació permanent.	Aporta alguna reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, sense desenvolupar arguments, interpretació ni valoració.	Reflexiona sobre la pròpia pràctica, identificant els punts forts i febles, i sobre la formació permanent, desenvolupant arguments i interpretació amb una certa elaboració.	Reflexiona sobre els punts forts i febles sobre la pròpia pràctica, i els identifica, i descriu necessitats de la seva formació, desenvolupant arguments, interpretacions i valoracions pertinents, amb un alt grau d'elaboració.
Objectiu 14. Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de Pràctiques.	Les seves produccions escrites, especialment els documents finals, no mostren una bona competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard; no segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre	Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut	Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les produccions escrites, especialment en els	Elabora totes les produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut

	l'estructura i el contingut propis de cada document, i presenta incorreccions i inadequacions.	propis de cada document, i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el professorat.	documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document, i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat.	propis de cada document.
Objectiu 15. Explicar en públic, de manera sintètica i clara la tasca professional feta a l'escola de pràctiques.		Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup, especialment en les finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el professorat.	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada apartat, i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat.	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup, tant de procés com finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat.
Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC 3406, d'11 de juny). [http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxiu/decret_1_.pdf]				

6.5 Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 3

Els documents de referència són:

- Pla docent: sobretot, objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Informe d'avaluació de l'escola.

La utilització d'una rúbrica facilita l'avaluació i la sistematització de tots els objectius del PD. La rúbrica que es posa a disposició del professorat de Pràctiques 3 no és «definitiva». Aquesta hauria de servir d'orientació i és susceptible de ser adaptada i millorada per cada professor o professora i equip docent.

Objectius	Criteris d'avaluació				
	Nivell 0	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
1. Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.	No descriu ni analitza les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola de manera deficient.	Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola.	Descriu i analitza la presència de l'entorn en la composició i característiques de l'alumnat.	Descriu, analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre.
2. Descriure, interpretar i analitzar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, identificant els elements que incideixen en la menció.	No descriu la línia pedagògica, l'organització ni el funcionament intern del centre.	Descriu de manera insuficient la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre.	Descriu la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern del centre i identifica els elements que incideixen en la menció.	Analitza la línia pedagògica, l'organització i el funcionament del centre i com es concreten aspectes de la menció en els diferents projectes, actuacions i gestions en el centre.	Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre, i com incideixen en aspectes relacionats amb la menció.
3. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària en els aspectes que incideixen en la menció corresponent.	No observa els trets més significatius de l'organització ni el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu de manera insuficient els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.	Descriu els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la menció.	Descriu i analitza els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la menció.	Interpreta les singularitats de l'escola pel que fa als trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària i dels aspectes que incideixen en la menció.
4. Relacionar els aprenentatges teòrics, especialment els relacionats amb la menció i la pràctica al centre.	No descriu ni relaciona els aprenentatges teòrics amb la pràctica al centre.	Descriu i relaciona de manera deficient els aprenentatges teòrics amb la pràctica al centre.	Descriu i relaciona els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre.	Descriu i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a escola global de centre com d'aula.	Descriu i analitza els aprenentatges teòrics i les relacions amb la pràctica al centre tant a escala global de centre com d'aula; fa propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics.
5. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe des de l'àmbit de la menció corresponent.	No descriu l'organització ni la dinàmica de treball del grup classe o ho fa de manera deficient.	Descriu de manera deficient l'organització i la dinàmica de treball del grup classe.	Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe des de l'àmbit de la menció.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de manera intencional, des de l'àmbit de la menció.	Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia, i fa propostes de millora, des de l'àmbit de la menció.
6. Analitzar i situacions	No descriu situacions ni estratègies	Descriu les situacions i les estratègies	Descriu les situacions i les estratègies	Descriu i analitza les situacions i les	Descriu, analitza i interpreta les situacions

estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.	d'ensenyament-aprenentatge que es donen a l'aula.	d'ensenyament-aprenentatge de manera deficient.	d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació.	estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics.	i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
7. Planificar, dur a terme i avaluar unitats de programació o altres tipus d'intervencions educatives en el marc de la menció corresponent.		Planifica, desenvolupa i avalua UD de manera deficient.	Planifica, desenvolupa i avalua UD, seguint els criteris bàsics establerts.	Planifica, desenvolupa i avalua UD, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica amb possibles propostes de millora.	Planifica, desenvolupa i valora UD, seguint els criteris establerts, i fa una autoavaluació crítica de les seves intervencions amb propostes o aportacions de millora i d'innovació.
8. Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques de la menció, a l'escola, en la formació inicial del professorat.	No aporta cap reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Fa reflexions molt pobres sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques.	Aporta alguna reflexió sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, sense desenvolupar arguments, interpretació i valoració.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments i interpretació amb una certa elaboració i estableix relacions entre les observacions fetes i els continguts de l'assignatura i amb d'altres assignatures.	Reflexiona sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques, desenvolupa arguments, aporta interpretacions i valoracions pertinents, estableix relacions entre pràctica i teoria i identifica els aprenentatges fets en el període de pràctiques.
9. Identificar i valorar de manera contextualitzada les estratègies d'ensenyament-aprenentatge pròpies de les àrees de la menció.	No descriu situacions ni estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció de manera deficient.	Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció que es donen i es fan servir a l'aula sense cap instrument de recollida i sense sistematització de la informació.	Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres i instruments puntuals, però no sistemàtics.	Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge relacionades amb la menció que es donen i es fan servir a l'aula basant-se en registres sistemàtics i en instruments adients.
10. Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques de la menció que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant les assignatures de pràctiques.	Elabora les produccions escrites amb un nivell molt insuficient de competència lingüística i comunicativa.	Elabora les produccions escrites sense un nivell suficient de competència lingüística i comunicativa.	Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document; i, malgrat que presenta algunes incorreccions i inadequacions, corregeix i millora els escrits, seguint les observacions, correccions i recomanacions que li fa el professorat.	Elabora les produccions escrites, especialment els documents finals, amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1), especialment en els documents finals; segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document, i, si escau, els rectifica, de manera coherent i rigorosa, seguint les observacions, correccions i recomanacions de millora que li fa el professorat.	Elabora totes les produccions escrites amb competència lingüística i comunicativa en llengua escrita acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1); segueix els criteris de presentació formal acadèmica sobre l'estructura i el contingut propis de cada document.
11. Saber explicar en públic, de manera sintètica i clara, la seva experiència i els aprenentatges, especialment els relacionats amb la menció, fets a l'escola de pràctiques.	No mostra competència lingüística ni comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1).	No mostra competència lingüística ni comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1).	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat; però presenta incorreccions i inadequacions que, si és necessari i possible (exceptuant l'exposició	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral acadèmica, formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat; i té una predisposició coherent i rigorosa amb les observacions, correccions i recomanacions de	Mostra competència lingüística i comunicativa en llengua oral formal estàndard (vegeu la nota 1) en totes les presentacions orals, individuals i de grup; segueix els criteris de presentació formal acadèmica amb relació a l'estructura, al contingut, a la capacitat de síntesi i de claredat, propis de cada activitat.

			oral final), accepta i corregeix, seguint les observacions i recomanacions que li fa el professorat.	millora que li fa el professorat.	
12. Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.	No treballa en equip amb els companys de classe ni amb els mestres de l'escola.	El seu treball en equip és manifestament molt deficient.	Treballa en equip amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola, si escau, i fa el que és estrictament necessari.	Treballa en equip, comparteix i comunica experiències i materials amb els/les companys/es de classe i amb els/les mestres de l'escola sempre que és necessari.	Treballa en equip, comparteix experiències i es comunica i coordina amb els companys de classe i amb els mestres de l'escola, sempre que hi ha alguna ocasió, i promou vincles de coordinació per cercar informació i preparar materials i/o propostes d'activitats de manera conjunta.
13. Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.					
14. Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa de l'àrea o les àrees de la menció.	No col·labora en la dinàmica general de l'aula.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula amb moltes deficiències.	Col·labora en la dinàmica general de l'aula sempre que se li demana, però sense iniciativa personal.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar.	Col·labora i s'integra en la dinàmica de l'aula amb iniciativa personal i proposant activitats o accions que pot desenvolupar i demostra interès per aprendre de les situacions i orientacions del tutor o tutora.
15. Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la necessitat d'una formació permanent en elements conceptuals i metodològics propis de la menció, valorant-ne la incidència en la competència professional.	Té una actitud manifestament incorrecta.	No té una actitud correcta i participativa bàsica.	Té una actitud correcta i participativa bàsica; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar, però amb poca implicació.	Té una actitud responsable i participativa, amb un bon nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre i a les activitats en què ha de participar i en totes les tasques encomanades.	Té una actitud responsable i participativa amb un alt nivell d'implicació; manté una assistència i una puntualitat constants al centre, es responsabilitza en totes les tasques encomanades; s'ofereix per participar en altres tasques; fa propostes de millora; reflexiona sobre les seves tasques de manera crítica i respectuosa amb el professorat, alumnat i altre personal del centre i les valora.
Nota 1: Corresponent, com a mínim, al nivell C1 de català. (Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, DOGC 3406, d'11 de juny). [http://llengua.gencat.cat/web/.content/documents/certificats_de_catala/arxius/decret_1_.pdf]					
Documents de referència:			<ul style="list-style-type: none"> - Pla docent: objectius - Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat - Informe d'avaluació global - Fitxa d'avaluació de l'escola 		

6.6 Rúbrica d'avaluació de les exposicions orals

Es proposa utilitzar rúbriques per avaluar les possibles exposicions orals durant els seminaris de Pràctiques i especialment en l'avaluació de l'exposició oral de Pràctiques 2. A continuació, es proposa una rúbrica que pot servir d'orientació.

	Molt assolit	Assolit	Poc assolit	No assolit
1. Gestualitat i mirada	<ul style="list-style-type: none"> - Té una bona postura. - Utilitza gestos que permeten interactuar amb l'audiència i que faciliten la comprensió del discurs. - Estableix contacte visual amb tots els membres del públic. 	<ul style="list-style-type: none"> - No sempre té una postura correcta. - De vegades no interactua amb l'audiència i utilitza només alguns gestos que faciliten la comprensió del discurs. - Només estableix contacte visual amb una part del públic. 		<ul style="list-style-type: none"> - Té una postura inadequada. - No utilitza gestos per interactuar amb l'audiència i facilitar la comprensió del discurs. - Mostra nombrosos tics gestuals. - Estableix molt poc contacte visual amb el públic.
	1	0,25		0
2. Volum, entonació, ritme i pronúncia	<ul style="list-style-type: none"> - El volum i l'entonació són adequats. El missatge és percebut per tothom. - L'entonació és adequada i evita la monotonia. - El ritme és adequat: ni massa lent ni massa ràpid. - Fa les pauses quan són necessàries. - La pronúncia dels sons i les síl·labes és clara. 	<ul style="list-style-type: none"> - El volum i l'entonació no són sempre adequats: massa alts o baixos. - El ritme algunes vegades és adequat i d'altres és excessivament ràpid o lent. - De vegades, la pronúncia dels sons no és clara i dificulta la comprensió de les paraules. 		<ul style="list-style-type: none"> - El volum és excessivament alt o baix. - L'entonació és monòtona, no és variada. - El ritme és excessivament ràpid o lent. - La pronúncia dels sons i les síl·labes és confusa i fa incompreensible la major part del missatge.
	1	0,5		0
3. Control del temps	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha ajustat al temps. 	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha ajustat més o menys (20 %) al temps establert o ha hagut d'escurçar o allargar l'exposició oral per ajustar-se al temps establert. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ha necessitat entre un 20 % i un 30 % més del temps establert o li ha sobrat entre un 20 % i un 30 % del temps establert. 	<ul style="list-style-type: none"> - No s'ha ajustat al temps establert.
	1	0,5	0,25	0
4. Ordre, estructura i tancament	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació segueix un ordre i una estructura evidents: presentació, cos i conclusió. - Es fa un ús correcte dels connectors d'ordre i temporals. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball dut a terme, argumenta possibles millores i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió), o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Es fan servir connectors per estructurar i cohesionar el discurs. - Tanca l'exposició fent una valoració del treball dut a terme i s'acomiada agraint l'assistència al públic i al tribunal. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació no és del tot ordenada o l'orador no es presenta. - El discurs no té del tot diferenciades les tres parts (introducció, cos i conclusió), o bé no inclouen tota la informació que els pertoca. - Només en alguna ocasió es fan servir connectors per estructurar el discurs. - Tanca l'exposició sense valorar el treball i/o no s'acomiada de l'audiència. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'explicació no és ordenada. - El discurs no conté les tres parts (introducció, cos i conclusió). - No utilitza connectors. - No tanca l'exposició i no gestiona bé el temps de l'exposició.
	2	1,75	0,75	0
5. Vocabulari, terminologia i estructura de les oracions	<ul style="list-style-type: none"> - Empra un lèxic molt ric i específic al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - El llenguatge és l'adequat al públic. - Utilitza adequadament les paraules clau. 	<ul style="list-style-type: none"> - Empra un lèxic ric i específic al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - Utilitza les paraules clau. - El llenguatge és l'adequat al públic. 	<ul style="list-style-type: none"> - No sempre empra un lèxic adequat al tema, a l'audiència, al grau de formalitat i al propòsit de la comunicació. - El llenguatge no és l'adequat al públic. 	<ul style="list-style-type: none"> - Empra un lèxic inadequat al tema i el llenguatge no és l'adequat al públic. - Fa un ús abusiu d'afegitons i mots crossa.
	1	0,75	0,25	0

6. Claredat i concisió	- Descriu perfectament l'objectiu del treball. - El procediment i el contingut s'entenen bé. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - Es distingeixen clarament les idees principals i secundàries.	- Descriu l'objectiu del treball. - El procediment i el contingut s'entenen. El discurs és divulgatiu, no hi ha continguts superflus. - No distingeix clarament les idees principals i secundàries.	- Costa entendre quin és l'objectiu del treball. - No explica prou bé el procediment o el contingut. - El missatge té algun contingut superflu.	- No s'entén el que vol explicar. - El missatge conté un excés d'incisos o construccions que aporten informació supèrflua o òbvia. - No explica prou bé el procediment ni el contingut.
	1,5	1	0,5	0
7. Mitjans de suport	- Els documents impresos, les diapositives, etc., no presenten errors de forma (ortografia) ni de contingut. - Tenen una unitat d'estil i són adequats, necessaris i pertinents per millorar la comprensió de l'exposició.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten alguns errors de forma (ortografia) o de contingut. - Tenen poca unitat d'estil i de vegades dificulten la comprensió de l'exposició.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten força errors de forma (ortografia) o de contingut. - Sembla que s'utilitzen per omplir el temps o només per ajudar el ponent.	- Els documents impresos, les diapositives, etc., presenten excessius errors de forma i de contingut.
	1	0,75	0,5	0
8. Domini del tema	- Respon amb rigor i coneixement els objectius que origina l'exposició les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic. - Parla amb convicció i persuadeix l'audiència.	- Gairebé sempre respon amb rigor i coneixement les preguntes que li formula el tribunal i/o el públic.	- Dona respostes que mostren poc coneixement del tema. - Parla amb molt poca convicció.	- No respon amb rigor ni coneixement les preguntes que li formula l'audiència. - No persuadeix l'audiència.
	1,5	1	0,5	0
Puntuació màxima	10	6,5	2,75	

Fons d'informació

- ALSINA MASMITJA (coord.) (2013). *Rúbriques per a l'avaluació de competències* [en línia]. <<http://hdl.handle.net/2445/53644>>
- INSTITUT ÈGARA. *Rúbrica sobre l'exposició oral a l'ESO* [en línia]. <<http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/dce8d88e-2c4a-4247-bf66-dc3c180929ba/Egara%20exposici%C3%83%C2%83%C3%82%C2%B3%20oral.pdf>>
- SECCIÓ INSTITUT DE GURB. *Rúbrica exposició oral 2n cicle* [en línia]. <https://sites.google.com/site/rubriquesgurb/home/expressio-oral/rubrica_exposici%C3%B3_oral_2n_cicle.pdf>
- VIDEOSXTEC (2013). *La rúbrica explicada pels alumnes de l'Escola La Roureda (Xarxa Competències Bàsiques)* [en línia]. <<https://www.youtube.com/watch?v=L1BI-CkJ1Kg>>

6.7 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
practicumEP@ub.edu

Grau de Mestre d'Educació Primària
<http://www.ub.edu/educacio/>
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 1 [361099]

[Escola / Centre formador]

CURS: 2020-2021	ESCOLA:
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:	
MESTRA:	
TUTOR/A UNIVERSITAT:	
ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES	
ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR	
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]	
L'estudiant ha fet:	
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (de l'11 de gener al 12 de febrer)	
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (de l'11 de gener al 5 de març)	
Observacions:	
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT	

Apte

qualificació
numèrica del 5 al
10
(màxim un
decimal)

No apte

(assenyalar el que correspongui)

RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR

Contacte telefònic Si

No

Contacte per correu-e Si

No

Visita/es al centre formador Si

No

Observacions:

1. ACTITUD VERS LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA PROFESSIONIÓ

1.1 Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat, vestimenta i horari de permanència al centre.

No assolit

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Molt assolit

Comentaris:

1.2 Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).

No assolit

1	2	3	4	5	6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Molt assolit

Comentaris:

1.3 Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

1.4 Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de conviure i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

1.5 Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana (i castellana) quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2. OBSERVACIÓ, COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ AL GRUP CLASSE

2.1 Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.2 Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.3 Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.4 Aportació de reflexions sobre els punts forts i febles observats a l'aula.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.5 Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i, si escau, la resolució de conflictes.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3. DISSENY I INTERVENCIONS DIDÀCTIQUES AL GRUP CLASSE (sessions de class unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, APS, etc.)

3.1 Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.2 Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, o de més durada).

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.3 Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona entesa.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.4 Utilització de tecnologies digitals i d'altres recursos i materials adequats per a les intervencions a l'aula.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.5 Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

4. Participació en el disseny d'activitats digitals i gestió d'espais virtuals

4.1 Participació i realització de tasques virtuals incloent les realitzades durant períodes de confinament, si s'escau

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

L'estudiantat, durant el desenvolupament dels Pràcticums, pot concretar, d'acord amb els equips pedagògics, la seva participació en el disseny d'activitats d'aprenentatge en format digital i en la gestió dels espais virtuals dels centres educatius. En relació a aquestes actuacions cal:

- Garantir la supervisió del centre en relació a les propostes i contribucions de l'estudiantat dels Graus per assegurar-ne la qualitat, i en la participació en l'ús dels espais digitals, així com el bon ús dels recursos en l'atenció de tot l'alumnat.
- Extremer la cura sobre els continguts de les informacions que es generen: respectant el dret a la pròpia imatge dels infants i la propietat intel·lectual en la selecció de fonts i recursos de tercers. Conèixer les implicacions ètiques i de seguretat derivades de l'ús adequat de les tecnologies digitals.
- Vetllar sobre l'ús d'informació escolar a les xarxes socials, amb consciència sobre la impossibilitat de controlar la informació que pot publicar-s'hi..
- Vetllar per una identitat digital professional docent adequada.
- Participar i col·laborar en els projectes d'innovació i/o recerca en desenvolupament, des de l'observació o en la realització de tasques supervisades.

Confirmem que hem parlat del contingut d'aquest informe amb l'estudiant.

<p>Nom i cognoms del tutor/a:</p> <p>Signatura</p> <p>Data:</p>	<p>Segell del centre formador</p>	<p>Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador:</p> <p>Vist-i-plau</p> <p>Data:</p>
---	--	---

És molt important que l'avaluació sigui formativa. Per això el mestre mentor i el coordinador de pràctiques del centre formador han d'identificar les dificultats i els progressos d'aprenentatge de l'estudiant en pràctiques i n'han de parlar amb ell o ella.

També és molt important que al final de les pràctiques el mestre mentor i/o el coordinador de pràctiques del centre formador reflexionin conjuntament amb l'estudiant sobre els aspectes que hauria de millorar i els que té assolits.

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per assistència a tutories.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)
9. Si té símptomes compatibles amb la COVID-19, així com si es troba en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb una persona diagnosticada de COVID-19.
10. Durant els dies que el centre formador pugui establir un aïllament preventiu per COVID-19, si es detecta un positiu en el grup estable en el que estigui fent les pràctiques.

Els estudiants que hagin fet menys de 120 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les deu situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

[2] El model original d'aquest document es pot consultar al Drive [<http://goo.gl/3d3Y5w>] des d'on es pot descarregar o copiar per editar al Drive de la xtec.cat

Els centres formadors poden descarregar el model d'informe en diversos formats a: <http://goo.gl/3d3Y5w>

6.8 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
practicumEP@ub.edu

Grau de Mestre d'Educació Primària
<http://www.ub.edu/educacio/>
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 2 [361100]

[Escola / Centre formador]

CURS: 2020-2021	ESCOLA:
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:	
MESTRA PRIMERA ESTADA:	
MESTRA SEGONA ESTADA:	
TUTOR/A UNIVERSITAT:	
ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES	
ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR	
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]	
L'estudiant ha fet:	
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (del 5 de d'octubre a l'11 de febrer)	
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (del 5 d'octubre al 26 de març)	
Observacions:	
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT	

Apte <input type="checkbox"/>	qualificació numèrica del 5 al 10 (màxim un decimal)
No apte <input type="checkbox"/>	

(assenyalar el que correspongui)

RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR

Contacte telefònic Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Observacions:
Contacte per correu-e Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Visita/es al centre formador Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

1. ACTITUD VERS LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA PROFESSIÓ

1.1 Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat, vestimenta i horari de permanència al centre.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

1.2 Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

--	--

1.3 Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

1.4 Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de conviure i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

1.5 Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana (i castellana) quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

2. OBSERVACIÓ, COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ AL GRUP CLASSE

2.1 Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

2.2 Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

2.3 Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

2.4 Aportació de reflexions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentaris:	Comentaris:
--------------------	--------------------

2.5 Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i la resolució de conflictes.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

3. DISSENY I INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES AL GRUP CLASSE (sessions de class unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, APS, etc.)

3.1 Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

3.2 Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, ja siguin de llarga durada).

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

--	--

3.3 Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona entesa.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

3.4 Utilització de recursos i materials variats i adequats per a les intervencions a l'aula.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

3.5 Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comentaris:								Comentaris:							

3.6 Adequació en el disseny, programació i desenvolupament de les intervencions didàctiques de llarga durada atenent les característiques del grup classe, la metodologia de treball i les recomanacions del tutor/a.

Primera estada								Segona estada							
----------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comentaris:								Comentaris:							

3.7 Adaptació de les intervencions didàctiques als diferents tipus d'alumnat del grup classe.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comentaris:								Comentaris:							

3.8 Identificació dels aprenentatges realitzats des d'un punt de vista crític i acceptació dels comentaris d'altri.

Primera estada								Segona estada							
No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit	No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comentaris:								Comentaris:							

4. Participació en el disseny d'activitats digitals i gestió d'espais virtuals

4.1 Participació i realització de tasques virtuals incloent les realitzades durant períodes de confinament.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comentaris:							

L'estudiantat, durant el desenvolupament dels Pràcticums, pot concretar, d'acord amb els equips pedagògics, la seva participació en el disseny d'activitats d'aprenentatge en format digital i en la gestió dels espais virtuals dels centres educatius. En relació a aquestes actuacions cal:

- Garantir la supervisió del centre en relació a les propostes i contribucions de l'estudiantat dels Graus per assegurar-ne la qualitat, i en la participació en l'ús dels espais digitals, així com el bon ús dels recursos en l'atenció de tot l'alumnat.
- Extremar la cura sobre els continguts de les informacions que es generen: respectant el dret a la pròpia imatge dels infants i la propietat intel·lectual en la selecció de fonts i recursos de tercers. Conèixer les implicacions ètiques i de seguretat derivades de l'ús adequat de les tecnologies digitals.
- Vetllar sobre l'ús d'informació escolar a les xarxes socials, amb consciència sobre la impossibilitat de controlar la informació que pot publicar-s'hi..
- Vetllar per una identitat digital professional docent adequada.
- Participar i col·laborar en els projectes d'innovació i/o recerca en desenvolupament, des de l'observació o en la realització de tasques supervisades.

Confirmem que hem parlat del contingut d'aquest informe amb l'estudiant.

Nom i cognoms del tutor/a 1a estada:	Nom i cognoms del tutor/a 2a estada:	Segell del centre formador	Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador:
Signatura Data:	Signatura Data:		Vist-i-plau Data:

És molt important que l'avaluació sigui formativa. Per això els mestres mentors i el coordinador de pràctiques del centre formador han d'identificar les dificultats i els progressos d'aprenentatge de l'estudiant en pràctiques i n'han de parlar amb ell o ella.

També és molt important que al final de la primera estada i al final de les pràctiques els mestres mentors i/o el coordinador de pràctiques del centre formador reflexionin conjuntament amb l'estudiant sobre els aspectes que hauria de millorar i els que té assolits.

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per assistència a tutories.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)
9. Si té símptomes compatibles amb la COVID-19, així com si es troba en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb una persona diagnosticada de COVID-19.
10. Durant els dies que el centre formador pugui establir un aïllament preventiu per COVID-19, si es detecta un positiu en el grup estable en el que estigui fent les pràctiques.

Els estudiants que hagin fet menys de 350 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les deu situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

Els centres formadors poden descarregar el model d'informe en diversos formats a: <http://goo.gl/3d3Y5w>

6.9 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Centre formador)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
practicumEP@ub.edu

Grau de Mestre d'Educació Primària
<http://www.ub.edu/educacio/>
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 3

[Escola / Centre formador]

CURS: 2020-2021	ESCOLA:
GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	MUNICIPI:
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:	
MESTRA:	
TUTOR/A UNIVERSITAT:	
ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES	
ASPECTES QUE L'ESTUDIANT HA DE MILLORAR	
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]	
L'estudiant ha fet:	
<input type="checkbox"/> 130 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (del 19/4 al 28/5 o de l'10/5 al 22/6)	
<input type="checkbox"/> 130 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (del 19 d'abril al 22 de juny)	
Observacions:	
VALORACIÓ GLOBAL DE LA TASCA DE L'ESTUDIANT	

Apte

qualificació
numèrica del 5 al 10
(màxim un decimal)

No apte

(assenyalar el que correspongui)

RELACIÓ DEL PROFESSOR/A DE LA FACULTAT D'EDUCACIÓ AMB EL CENTRE FORMADOR

Contacte telefònic Si No

Contacte per correu-e Si No

Visita/es al centre formador Si No

Observacions:

1. ACTITUD VERS LA COMUNITAT EDUCATIVA I LA PROFESSIÓ

1.1 Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat, vestimenta i horari de permanència al centre.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

1.2 Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

1.3 Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:**1.4 Actitud democràtica, ètica, assertiva i equitativa a l'hora de conviure i col·laborar amb els diferents agents que participen a l'escola.**

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:**1.5 1.5 Utilització d'un llenguatge oral i escrit acurat i adequat en llengua catalana, castellana i anglesa, si escau, quan s'adreça als diferents agents de l'escola (docents, infants, famílies i altres professionals).**

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:**2. OBSERVACIÓ, COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ AL GRUP CLASSE****2.1 Observació activa i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe (relacions interpersonals) contrastant la teoria i la pràctica.**

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.2 Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula de manera participativa seguint les indicacions del tutor/a

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.3 Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.4 Aportació de reflexions sobre els punts forts i febles observats a l'aula.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.5 Actitud d'iniciativa i autonomia per afavorir la comunicació, la convivència i, si escau, la resolució de conflictes.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

2.6 Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge relacionades amb la menció.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3. DISSENY I INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES AL GRUP CLASSE (sessions de class unitats didàctiques, activitats, tallers, racons, projectes, material per als ambients, etc.)

3.1 Justificació i realització del disseny o intervencions didàctiques puntuals a l'aula seguint les pautes del tutor/a, les característiques del grup d'acord al context escolar i els principis d'igualtat de gènere i sostenibilitat.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.2 Domini del contingut curricular de les intervencions didàctiques que porta a terme a l'aula (ja siguin puntuals, o de més durada).

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.3 Utilització de diferents estratègies i recursos per a la gestió del clima de l'aula i la bona

entesa.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.4 Utilització de tecnologies digitals i d'altres recursos i materials adequats per a les intervencions a l'aula.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.5 Utilització de diferents instruments d'avaluació (abans, durant i després) atenent els objectius i criteris d'avaluació establerts.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.6 Adequació en el disseny, programació i/o desenvolupament de les intervencions didàctiques

atenent les característiques del grup i/o l'alumne/a, la metodologia de treball i les recomanacions del tutor/a.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.7 Adaptació de les intervencions didàctiques als diferents tipus d'alumnat i aportació d'idees i de propostes didàctiques.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

3.8 Identificació dels aprenentatges realitzats des d'un punt de vista crític i acceptació dels comentaris d'altri.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

4. Participació en el disseny d'activitats digitals i gestió d'espais virtuals

4.1 Participació i realització de tasques virtuals incloent les realitzades durant períodes de confinament.

No assolit	1	2	3	4	5	6	Molt assolit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Comentaris:

L'estudiantat, durant el desenvolupament dels Pràcticums, pot concretar, d'acord amb els equips pedagògics, la seva participació en el disseny d'activitats d'aprenentatge en format digital i en la gestió dels espais virtuals dels centres educatius. En relació a aquestes actuacions cal:

- Garantir la supervisió del centre en relació a les propostes i contribucions de l'estudiantat dels Graus per assegurar-ne la qualitat, i en la participació en l'ús dels espais digitals, així com el bon ús dels recursos en l'atenció de tot l'alumnat.
- Extremer la cura sobre els continguts de les informacions que es generen: respectant el dret a la pròpia imatge dels infants i la propietat intel·lectual en la selecció de fonts i recursos de tercers. Conèixer les implicacions ètiques i de seguretat derivades de l'ús adequat de les tecnologies digitals.
- Vetllar sobre l'ús d'informació escolar a les xarxes socials, amb consciència sobre la impossibilitat de controlar la informació que pot publicar-s'hi..
- Vetllar per una identitat digital professional docent adequada.
- Participar i col·laborar en els projectes d'innovació i/o recerca en desenvolupament, des de l'observació o en la realització de tasques supervisades.

Confirmem que hem parlat del contingut d'aquest informe amb l'estudiant.

Nom i cognoms del tutor/a:	Segell del centre formador	Nom i cognoms del coordinador/a de pràctiques del centre formador:
Signatura		Vist-i-plau
Data:		Data:

És molt important que l'avaluació sigui formativa. Per això el mestre mentor i el coordinador de pràctiques del centre formador han d'identificar les dificultats i els progressos d'aprenentatge de l'estudiant en pràctiques i n'han de parlar amb ell o ella.

També és molt important que al final de les pràctiques el mestre mentor i/o el coordinador de pràctiques del centre formador reflexionin conjuntament amb l'estudiant sobre els aspectes que hauria de millorar i els que té assolits.

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per assistència a tutories.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)
9. Si té símptomes compatibles amb la COVID-19, així com si es troba en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb una persona diagnosticada de COVID-19.
10. Durant els dies que el centre formador pugui establir un aïllament preventiu per COVID-19, si es detecta un positiu en el grup estable en el que estigui fent les pràctiques.

Els estudiants que hagin fet menys de 130 hores de pràctiques i no ho hagin justificat amb alguna de les deu situacions anteriors tindran una qualificació de "No apte".

Els centres formadors poden descarregar el model d'informe en diversos formats a: <http://goo.gl/3d3Y5w>

6.10 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 1 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum

practicumEP@ub.edu

Grau de Mestre d'Educació Primària

<http://www.ub.edu/educacio/>

Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 1 (Professor/a tutor/a)

CURS: 2020-2021		GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ	
PRIMÀRIA			
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:			
CENTRE FORMADOR:		MUNICIPI:	
TUTOR/A UNIVERSITAT:			
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR (1)			
L'estudiant ha fet:			
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques [6 hores diàries en l'horari del mestre/a (del 8 de gener al 8 de febrer)]			
<input type="checkbox"/> 120 hores de pràctiques [4 hores diàries (del 8 de gener a l'1 de març)]			
Observacions:			
INFORME D'AVALUACIÓ			
(es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)			
QUALIFICACIÓ		(de 0 al 10 amb un decimal)	
Valoració del centre formador [40%] c (Informe d'avaluació del centre formador)			
Avaluació formativa del procés [10 %] f <ul style="list-style-type: none">Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories.Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris)			

Portafolis [50 %] p	
QUALIFICACIÓ FINAL (c x 0,4)+(f x 0,1)+(p x 0,5)	

Data:

Signatura

(1) L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)

6.11 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 2 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum

practicumEP@ub.edu

Grau de Mestre d'Educació Primària

<http://www.ub.edu/educacio/>

Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171

08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 2 (Professor/a tutor/a)

CURS: 2020-2021	GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:	
CENTRE FORMADOR:	MUNICIPI:
TUTOR/A UNIVERSITAT:	
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]	
L'estudiant ha fet:	
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries en l'horari del mestre/a (de l'11 de febrer al 30 de maig)	
<input type="checkbox"/> 350 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries (del 14 de gener al 21 de juny)	
Observacions:	
INFORME D'AVALUACIÓ	
(es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)	
QUALIFICACIÓ	(de 0 al 10 amb un decimal)
Valoració del centre formador [40%] c (Informe d'avaluació del centre formador)	

Avaluació formativa del procés [10 %] f	
<ul style="list-style-type: none"> • Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories. • Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris)	
Exposició oral [10 %] e	
Portafolis [40 %] p	
QUALIFICACIÓ FINAL $(c \times 0,4)+(f \times 0,1)+(e \times 0,1)+(p \times 0,4)$	

Data:

Signatura

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)

6.12 Informe d'avaluació de l'estudiant. Pràctiques 3 (Global)



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
practicumEP@ub.edu
Grau de Mestre d'Educació Primària
http://www.ub.edu/educacio/
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona

INFORME D'AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ESTUDIANT DE PRÀCTIQUES 3 (Professor/a tutor/a)

CURS: 2020-2021	GRAU: MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
COGNOMS i NOM ESTUDIANT:	
CENTRE FORMADOR:	MUNICIPI:
TUTOR/A UNIVERSITAT:	
ASSISTÈNCIA AL CENTRE FORMADOR [1]	
L'estudiant ha fet:	
<input type="checkbox"/> 130 hores de pràctiques, a raó de 6 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu	
<input type="checkbox"/> 130 hores de pràctiques, a raó de 4 hores diàries, en el període assenyalat en el Projecte Formatiu.	
Observacions:	
INFORME D'AVALUACIÓ	
(es poden utilitzar els ítems de la rúbrica d'avaluació)	
QUALIFICACIÓ	(de 0 al 10 amb un decimal)
Valoració del centre formador [40%] c	

(Informe d'avaluació del centre formador)	
Avaluació formativa del procés [10 %] f <ul style="list-style-type: none"> • Assistència, participació i aportacions fetes en els seminaris de tutorització per grups i en les tutories. • Entregues de documents i evidències de les pràctiques respectant els terminis. (l'estudiant ha d'haver assistit com a mínim al 80% dels seminaris)	
Portafolis [50 %] p	
QUALIFICACIÓ FINAL (c x 0,4)+(f x 0,1)+(p x 0,5)	

Data:

Signatura

[1] L'estudiant només pot faltar al centre formatiu en els següents casos:

1. Per festes locals o de lliure disposició que afecten al centre formador.
2. Per exàmens oficials, ja siguin finals o parcials.
3. Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
4. El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
5. Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
6. Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
7. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre el centre formador i la UB (Comissió de Pràctiques i/o Cap d'Estudis)
8. En alguns casos previstos en la normativa de permisos del personal docent del Departament d'Ensenyament: mort o malaltia greu d'un familiar, etc.
(http://educacio.gencat.cat/documents/PC/PersonalCentres/Llicencies_permisos_personal_docent.pdf)

6.13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

La Normativa es pot descarregar de

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

És important conèixer els articles 10 i 12 i 13 de l'esmentada normativa perquè s'hi s'enumeren els drets i deures dels principals agents implicats en les Pràctiques: alumnes, centres formadors i professorat de la UB:

Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Drets

- a. Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor de la Universitat de Barcelona, i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b. Ser avaluat pel centre de la UB, i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c. Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, del seu rendiment.
- d. Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la manera que oportunament determinin ambdues parts.
- e. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f. Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- g. Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:
 - Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
 - Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.
- h. Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j. Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser més gran de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscripta una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- k. A la protecció de les dades de caràcter personals derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- l. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.
- m. Gaudir dels drets recollits en l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets de l'Estatut de l'estudiant.

2. Deures

- a. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la UB.
- b. Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d. Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f. Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.
- g. Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i. Respectar tots els deures de l'Estatut de la UB, les seves normatives i els deures de l'Estatut de l'estudiant.
- j. L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

1. Drets

- a. Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b. Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c. Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
- d. El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- e. Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

2. Deures

- a. Acol·lir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b. Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c. Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- e. Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la duració i, si escau, del rendiment.
- f. Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.

- l. Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques mentre durin i a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per accomplir les activitats.*
- m. Lliurar el conveni de pràctiques complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.*
- n. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.*
- o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.*

Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la Universitat de Barcelona

1. Drets

- a. Al reconeixement de la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.*
- b. A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.*
- c. Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.*
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.*

2. Deures

- a. Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.*
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.*
- c. Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.*
- d. Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.*
- e. Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.*
- f. Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.*
- g. Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.*
- h. Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.*
- i. Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.*
- j. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.*
- k. Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.*
- l. Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.*
- m. Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.*

6.14 GIPE, Sistema de Gestió Integral de les Pràctiques Externes de la Universitat de Barcelona

Des del curs 2015-2016 la Facultat d'Educació utilitza l'aplicació GIPE (Gestió Integral de Pràctiques Externes). El GIPE facilita la informació als estudiants en el procés de tria de centre formador i centralitza la gestió de les pràctiques d'estudiants en una sola aplicació. El GIPE permet simplificar la confecció del projecte formatiu de cada estudiant de pràctiques de la Facultat.

http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

<http://www.ub.edu/gipe/action/autenub>

The image shows a screenshot of a web browser displaying the FeinaUB portal. The browser's address bar shows the URL www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html. The page features a blue header with the text 'FeinaUB Servei d'Atenció a l'Estudiant' and a large word cloud containing terms like 'Pràctiques', 'Experiència', 'Futur', 'Competències', and 'Formació'. Below the header is a navigation menu with four tabs: 'Inici FeinaUB', 'Estudiants i titulats' (which is selected), 'Empreses i institucions', and 'Centres UB'. The main content area is titled 'Pràctiques d'estudiants en empreses i institucions' and contains the following text: 'Accedeix a pràctiques curriculars i extracurriculars.', 'Important: els centres de la UB estan fent la transició a la nova aplicació de pràctiques acadèmiques en empreses.', and 'Si el teu centre encara no fa servir aquesta aplicació, trobaràs més informació i ofertes de pràctiques a l'enllaç "centres en vies d'integració".'. Below this is a section 'Consulta les ofertes de pràctiques*' with a list of 'Centres integrats' including: '_Campus de l'Alimentació - Facultat de Farmàcia', '_Facultat de Belles Arts', '_Facultat de Biologia', '_Facultat d'Educació', '_Facultat de Farmàcia', '_Facultat de Filosofia', and '_Facultat de Geografia i Història'. On the left side, there is a sidebar with a menu for 'Estudiants i titulats' containing options like 'Pràctiques en empreses', 'Borsa de treball', 'Mobilitat', and 'Fires i presentacions d'empreses'. At the bottom left, there is a 'Contacte' section with the FeinaUB logo and address: 'FeinaUB Servei d'Atenció a l'Estudiant, Adolf Florensa, 8, 08028 Barcelona'.

Figura 6.1. Portal del GIPE al web de la UB. Font: http://www.ub.edu/feinaub/estudiants_practiques.html

6.15 Model de sol·licitud de calendari i horari especial



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Pràcticum
Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació

Passeig de la Vall d'Hebron, 171
08035 Barcelona
practicumEP@ub.edu
http://www.ub.edu/educacio/

SOL·LICITUD D'HORARI I CALENDARI ESPECIAL DE PRÀCTIQUES GRAU DE MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA curs 2020-2021

En/Na

NIUB:

Adreça:

Municipi:

CP:

Adreça de Correu-e:

EXPOSO QUE:

SOL·LICITO:

Allargar el període d'estada al centre formador de pràctiques curriculars de l'assignatura (assenyalar la que correspongui)

361099 Pràctiques 1, de l'11 de gener al 5 de març 2021 (8 setmanes)

361100 Pràctiques 2 (doble titulació), del 5 d'octubre al 26 de març de 2020 (22 setmanes)

361100 Pràctiques 2, de l'11 de gener al 22 de juny de 2021 (22 setmanes)

Pràctiques 3 de la Menció _____, del 19 d'abril al 22 de juny

i fer 4 hores de pràctiques al dia en l'horari següent (assenyalar la modalitat que correspongui):

4 hores matí/dia (cal acreditar contracte i horari laboral, o document que acrediti raons mèdiques impossibilitin fer les pràctiques en l'horari escolar habitual.

3 hores matí i 1 hora a la tarda (cal acreditar contracte laboral relacionat amb l'àmbit escolar)

Barcelona, de de 20

Signat

L'horari i calendari especial s'ha de demanar en els següents terminis:

Pràctiques 1: del 23 de setembre al 9 d'octubre 2020

Pràctiques 2 de la doble titulació: del 1 al 10 de setembre de 2020

Pràctiques 2: Del 25 de setembre a l'9 d'octubre de 2020

Pràctiques 3: De l'11 al 21 de gener de 2021

A l'atenció de la Cap d'Estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària

6.16 Plans docents i Campus Virtual

Assignatura	Codi assignatura	Id Campus Virtual	Pla Docent
Pràctiques 1	361099	24370	Pla Docent 2020
Pràctiques 2 (DT)	361100	24151	Pla Docent 2020
Pràctiques 2	361100	24371	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Biblioteques escolars	364941	24381	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Educació Musical	364937	24373	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Tecnologies Digitals	364942	24158	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Llengua Estrangera	364939	24382	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Educació Visual i Plàstica	364938	24372	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Atenció a la Diversitat	364943	24156	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Educació Física	364936	24374	Pla Docent 2020
Pràctiques 3 Aprofundiment Curricular	364940	24157	Pla Docent 2020
Coordinació del Pràcticum del Grau		17158 [només pel professorat]	
Informació pels centres formadors		http://goo.gl/3d3Y5w	

6.17 Declaració responsable per a estudiants de pràctiques educatives en centres formadors del Departament d'Educació



Declaració responsable per a estudiants de pràctiques educatives en centres formadors del Departament d'Educació

Dades personals

Nom i cognoms de l'estudiant DNI/NIE/Passaport

Estudi Universitat

Centre educatiu Curs

Declaro, responsablement:

1. Que conec la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que compliré les mesures que el centre educatiu estableixi en cada moment.

2. Que durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

No he estat positiu de covid-19 ni he conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.

No he estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que no pateixo cap de les malalties següents:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori
- Malalties cardíques greus
- Malalties que afecten el sistema immunitari
- Diabetis mal controlada
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

Que pateixo alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa la idoneïtat de fer les pràctiques en el centre formador.

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori
- Malalties cardíques greus
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells estudiants que necessiten tractaments immunosupressors)
- Diabetis mal controlada
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

4. Que em prendré la temperatura al meu domicili per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistiré i ho comunicaré al centre educatiu, així com a la institució formadora i a les autoritats sanitàries.

5. Que conec l'obligació d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el meu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la meua incorporació al centre educatiu _____
signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació

Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació addicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

Lloc i data

Signatura de l'estudiant

7. Bibliografia: Guies i altres fonts d'informació

7.1 Les guies de pràctiques dels estudis de mestre a la Universitat de Barcelona

Aquesta guia és fruit de la feina de professors i professores que des de fa anys han format part de la **Comissió de Pràctiques**, primer de l'Escola Universitària del Professorat d'EGB (coneguda com *Escola de Mestres de Barcelona*), després de la Facultat de Formació del Professorat i, des de l'any 2014, de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona. Durant aquests anys s'han elaborat diverses guies, d'acord amb plans d'estudis corresponents.



Figura 7.1. Portades d'algunes de les guies elaborades per la Comissió de Pràctiques des de l'any 1989.

Universitat de Barcelona. Escola Universitària del Professorat d'EGB. Comissió de Pràctiques (1989). Guia de pràctiques escolars. 45 p.

Membres de la Comissió: Lluïsa Andreu, Carme Burgués, José A. García-Suárez, Núria Rosich, Gemma Tribó i Pràxedes Villalonga.

— (1990). Guia de pràctiques escolars. 55 p.

Membres de la Comissió: Lluïsa Andreu, Carme Burgués, José A. García-Suárez, Núria Rosich, Gemma Tribó i Pràxedes Villalonga.

Universitat de Barcelona. Escola Universitària de Formació del Professorat, Comissió de Pràctiques (1994). Guia de pràctiques. Publicacions de la Universitat de Barcelona. Col·lecció textos docents. 52 p.

Membres de la Comissió: María Campos, Isabel Civera, Inés de Gispert, Tamona González, Caterina Martínez, Núria Rosich, Gemma Tribó, Pràxedes Villalonga.

– (1997). Guia de pràctiques. Edicions de la Universitat de Barcelona. Col·lecció textos docents. 52 p.

Membres de la Comissió: María Campos, Isabel Civera, Inés de Gispert, Ramona González, Caterina Martínez, Núria Rosich, Gemma Tribó, Pràxedes Villalonga.

Curs 2014-2015

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2014): Pràctiques 1. Guia del professorat 2014-2015. 43 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/60010>

– (2014). Pràctiques 1. Guia del centre formador/escola 2014-2015. 21 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/60006>

– (2015). Pràctiques 2. Guia del professorat 2014-2015. 52.p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/65427>

– (2015). Pràctiques 2. Guia del centre formador/escola 2014-2015. 23.p.

<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/65424>

– (2015). Pràctiques 3. Guia del professorat 2014-2015. 52.p

– (2015). Pràctiques 3. Guia del centre formador/escola 2014-2015. 26.p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/65426>

Membres de la Comissió: Ferran Candela, Miquel Colomer, Sandra Gallardo, José Palos i Isabel Requejo.

Curs 2015-2016

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2015): Pràctiques 1. Guia del Professorat 2015-2016. 54 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/68318>

– (2016): Pràctiques 2. Guia del Professorat 2015-2016. 68 p.

– (2016) Pràctiques 3. Guia del Professorat 2015-2016, 65 p.

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Ferran Candela, Sandra Gallardo, José Palos, Isabel Requejo.

Curs 2016-2017

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2016). Pràctiques 1. Guia docent 2016-2017. 52 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110323>

– (2016). Pràctiques 1. Guia docent (Alumnat) 2016-2017. 45 p <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110325>

– (2016). Pràctiques 1. Guia pel centre formador 2016-2017.24 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110326>

– (2017). Pràctiques 2. Guia docent 2016-2017. 70 p.

– (2017). Pràctiques 2. Guia docent (Alumnat) 2016-2017. 61 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110328>

– (2017). Pràctiques 2. Guia pel centre formador 2016-2017. 32 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110327>

- (2017). Pràctiques 3. Guia docent 2016-2017. 72 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110331>
 - (2017). Pràctiques 3. Guia pel centre formador 2016-2017. 28 p. <http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/110330>
- Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Ferran Candela, Alba Ambròs, Sandra Gallardo, Isabel Requejo i Gemma Sala.

Curs 2017-2018

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2017): Guia docent per al professorat de Pràctiques 1 2017-2018. 51 p.

- (2017). Guia docent de Pràctiques 1 [alumnat] 2017-2018. 44 p.
- (2017). Pràctiques 1 Guia pel centre formador 2017-2018. 24 p.
- (2018). Guia docent per al professorat de Pràctiques 2 2017-2018. 68 p.
- (2018). Guia docent de Pràctiques 2 [alumnat] 2017-2018. 59 p.
- (2018). Pràctiques 2. Guia pel centre formador 2017-2018. 33 p.
- (2018). Guia docent per al professorat de Pràctiques 3 2017-2018. 72 p.
- (2018). Guia docent de Pràctiques 3 [alumnat] 2017-2018. 64 p.
- (2018). Pràctiques 3 Guia pel centre formador 2017-2018. 30 p.

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Ferran Candela, Alba Ambròs, Sandra Gallardo i Isabel Requejo i Gemma Sala.

Curs 2018-2019

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2018). Guia docent de Pràctiques 2018-2019. 146 p. <http://hdl.handle.net/2445/140818>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Alba Ambròs, Ferran Candela, Sandra Gallardo i Gemma Sala.

Curs 2019-2020

Universitat de Barcelona. Facultat d'Educació. Comissió de Pràctiques (2019). Guia docent de Pràctiques 2019-2020. 146 p. <http://hdl.handle.net/2445/140818>

Membres de la Comissió: Miquel Colomer (Coord.), Alba Ambròs, Ferran Candela i Gemma Sala.

7.2 Altres fonts d'informació

CALBÓ ANGRILL, M. (coord.) (2009). *Guia per a l'avaluació de competències en el Pràcticum de mestre/a* [en línia]. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. <http://www.aqu.cat/biblioteca_fitxa/index.aspx?idioma=ca-ES&id=10305>

AGÈNCIA PER A LA QUALITAT DEL SISTEMA UNIVERSITARI DE CATALUNYA (2020). Orientacions per l'adaptació de les titulacions universitàries en períodes d'emergència sanitària i excepcionalitat: implantació, desenvolupament i acreditació. <http://www.aqu.cat/doc/doc_17376798_1.pdf>

CANO, E. (2005). *Com millorar les competències dels docents. Guia per a l'autoavaluació i el desenvolupament de les competències del professorat*. Barcelona: Graó.

Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques d'estudiants en el Departament d'Ensenyament, Barcelona, 1 de setembre de 2017 [en línia]. <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/E13_GCONV.descarrega_doc?p_file=3613>

FACULTAT D'EDUCACIÓ (2017). *Web del grau de Mestre d'Educació Primària*. <<https://www.ub.edu/portal/web/educacio/graus/-/ensenyament/detallEnsenyament/1071998>>

FACULTAT D'EDUCACIÓ. COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES DEL GRAU DE MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (2019). *Plans docents del Pràcticum del grau de Mestre d'Educació Primària* <<http://www.ub.edu/grad/infes/fitxaInfe.jsp?n0=L&n1=0&n2=1&curs=2020&ens=TG1026&tipus=PR>>

GENERALITAT DE CATALUNYA. AGÈNCIA CATALANA DE PROTECCIÓ DE DADES (2018): Pautes de protecció de dades per als centres educatius. [en línia]. <<https://apdcat.gencat.cat/web/.content/04-actualitat/menors-i-joves/documents/GUIA-ESCOLES-2018-PAUTESv2.pdf>>

— (2018): FAQs Escoles. [en línia]. <<https://apdcat.gencat.cat/web/.content/04-actualitat/menors-i-joves/documents/PAUTES-MENORS-PREGUNTES-FREQUENTS-ESCOLES.pdf>>

GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ (2019): Resolució EDU/148/2019, de 25 de gener, per la qual s'aproven les instruccions sobre el curs d'iniciació, el període de prova inicial i la prova d'idoneïtat del personal interí docent. [en línia]. <<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7800/1724357.pdf>>

— (2020): Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya. . [en línia]. <<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf>>

— (2020): Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia. [en línia]. <<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Pla-escoles-2020-21.pdf>>

- (2020): Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021. [en línia].
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Guia-curs-2020-2021-PMF.pdf>

- GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. COMISSIÓ PEDAGÒGICA DE PRÀCTIQUES (2019): Rúbrica per a la identificació i la millora de pràctiques de referència als Centres Formadors. [en línia].
<http://xtec.gencat.cat/web/.content/formacio/centres-formadors/organs-de-coordinacio/Rubrica.pdf>

- (2019): Orientacions per a referents de les universitats. Com fer l'acollida i seguiment d'estudiants universitaris en pràctiques als centres formadors. [en línia].
<http://xtec.gencat.cat/web/.content/formacio/centres-formadors/organs-de-coordinacio/Orientacions-per-fer-lacollida-i-seguiment-.pdf>

- GENERALITAT DE CATALUNYA. DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT (2015). DECRET 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. [en línia].
<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/6900/1431926.pdf>

- (2016). *Resolució ENS/1356/2016, de 23 de maig, per la qual es dona publicitat a la definició de la competència digital docent.* [en línia].
<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/AppJava/PdfProviderServlet?versionId=1500244&type=01>

- (2016). *El currículum a l'escola i a l'aula* [en línia].
<http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cursos/curriculum/inf_pri/cape/index>

- (2017). *Ordre ENS/237/2017, de 17 d'octubre, per la qual s'estableix el procediment per a la selecció i acreditació de centres formadors i es regula el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes en aquests centres* [en línia].
<<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/7480/1640494.pdf>>

- (2017). *Programar per competències a l'educació primària* [en línia].
<<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/primaria/programar-educacio-primaria.pdf>>

- (2019). *Documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2019-2020* [en línia].
<<http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducaciIntranet/Inici/Normativa/DOIGC>>

- (2018). *Competència digital docent del professorat de Catalunya.* [en línia]
<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/monografies/competencia-digital-docent/competencia-digital-docent.pdf>

- MAURI, T.; ONRUBIA, J.; COLOMINA, R. M.; CLARÀ, M. (2016). «Espacios de formación compartida escuela-universidad en el prácticum». *Aula*, núm. 256, p. 12-16.

- CALBÓ ANGRILL, MUNTA (Coord.) (2009). *Guia per a l'avaluació de competències en el prácticum de Mestre/a.* Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
<http://www.aqu.cat/biblioteca_fitxa/index.aspx?idioma=ca-ES&id=10305>

- MINISTERI D'EDUCACIÓ, CULTURA I CIÈNCIA (2007). Orden ECI/3857/2007, de 27 de diciembre, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para

el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria.
<<https://www.boe.es/boe/dias/2007/12/29/pdfs/A53747-53750.pdf>>

MINISTERI D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT (2017). *Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris* [en línia].

<https://www.boe.es/boe_catalan/dias/2014/07/30/pdfs/BOE-A-2014-8138-C.pdf>

UNIVERSITAT DE BARCELONA (2012). *Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges* [en línia]. <<http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf>>

— (2012). *Normativa de Pràctiques Acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona*.

<http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf>

— (2019). Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual i per raó de sexe, identitat de gènere i orientació sexual, i altres conductes masclistes [en línia].

<https://www.ub.edu/web/ub/galeries/documents/sites/transparencia/normativa/org_govern/protocol-assetjament-20190515.pdf>