

## Gestió documental al CRAI. Per a la correcta conservació del patrimoni

### INFOGRAFIA

Parlem de gestió documental del fons administratiu del Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI) de la Universitat de Barcelona i, en concret, parlem d'avaluació documental. Ens referim al procés per determinar el valor dels documents i decidir si es conserven o s'eliminen. Aquesta avaluació es realitza en la fase inactiva dels documents, quan ja ha cessat el seu ús. Recordem que, en el moment en el qual neix, el document té un valor primari o jurídic. És fruit d'una tramitació administrativa i està en la seva fase activa. Quan el seu ús habitual disminueix i passa a ser esporàdic, comença la fase semiactiva i quan cessa, està en la fase inactiva i és necessari valorar si cal conservar-lo perquè li atribuïm un valor secundari històric (cultural, informatiu, testimonial) o no.

No és necessari conservar tots els documents, ja que no és pràctic, no és útil i ni tan sols és factible per òbvies raons d'espai. No obstant això, és important seguir pautes comunes per avaluar quins documents es conserven i quins s'eliminen.

Així doncs, qui i com es decideix què es conserva i què es pot eliminar? En primer lloc, quan el personal del CRAI necessiti assessorament sobre aquesta qüestió, haurà de traslladar la pregunta a la Unitat de Procés Tècnic del CRAI que consultarà les [disposicions de l'Arxiu de la Universitat de Barcelona](#). En el cas que no existeixi la disposició requerida, farà una petició formal a l'Arxiu per estudiar l'expedient en qüestió i realitzar els tràmits pertinents amb la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. Aquesta comissió té la responsabilitat de proposar a la Consellera de Cultura l'aprovació de les Taules d'Accés i Avaluació Documental (TAADs) per a les administracions públiques de Catalunya. També és important tenir presents les [Instruccions 1/2013 de la Secretària General per a l'eliminació de documents efímers dels òrgans i de les unitats administratives de la Universitat de Barcelona](#).

Dit això, cal recordar que un fons d'arxiu sempre té un únic productor i que cal conservar el que crea, recopila o rep aquest productor. Seguint aquesta lògica, el fons del CRAI ha de conservar els documents que produeix com a entitat en el desenvolupament de les seves activitats. El que produeixen altres entitats, generalment, ha de ser conservat per aquestes mateixes entitats. No obstant això, si es tracta de documents amb un gran valor testimonial o informatiu, s'ha de procurar incloure aquesta informació en acta i, si cal, afegir el document com a annex. D'altra banda, cada CRAI Biblioteca és part d'una estructura més àmplia amb unitats transversals que ja s'encarreguen de conservar els documents que deriven de les seves funcions. Convé subratllar aquest aspecte per no duplicar-los inútilment.

En ocasió d'aquesta 10a Jornada de Bones Pràctiques, s'ha preparat una [infografia](#) que inclou totes les funcions del CRAI, les mateixes que queden representades en el seu mapa de processos, per tal d'utilitzar un vocabulari i una estructura familiars al personal del Centre. A cada funció i activitat que realitzem es generen uns documents que són subjectes a ser conservats un temps, permanentment o ser eliminats. Per tant, la infografia vol arribar a ser una font de referència. La nostra intenció és seguir



---

treballant-la, millorar-la amb les aportacions de qui en faci ús i dotar-nos d'unes pautes útils cada cop que algú es disposa a fer gestió documental.

Hem destacat els documents que tenim claríssim que són de conservació permanent: Actes, memòries, acords, fotografies, etc. La majoria queden recollit al DDUB o a l'UBDOC on es podran afegir les còpies digitals per permetre la consulta en línia.

Cal comentar una última cosa sobre les descripcions a l'**UBDOC**. Els CRAI biblioteques de Física i Química, Campus Clínic i Lletres han sigut els primers en voler organitzar i descriure el que han considerat important conservar dels seus fons i s'ha volgut preparar un quadre de sèrie comú a totes les biblioteques.

Per acabar, s'ofereix la visualització de tots aquests recursos a través del web i del portal del **patrimoni bibliogràfic i documental de la Universitat de Barcelona** al Cercabib.