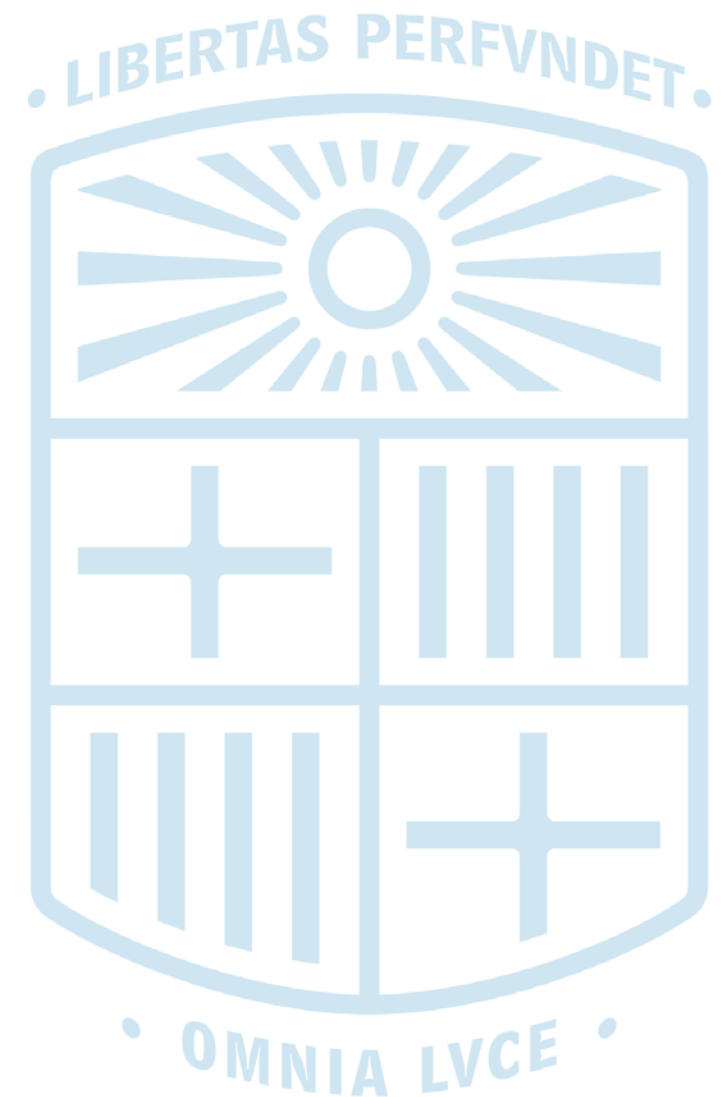


Engage

Guia d'inici ràpid

Serveis Lingüístics
19 de setembre de 2023



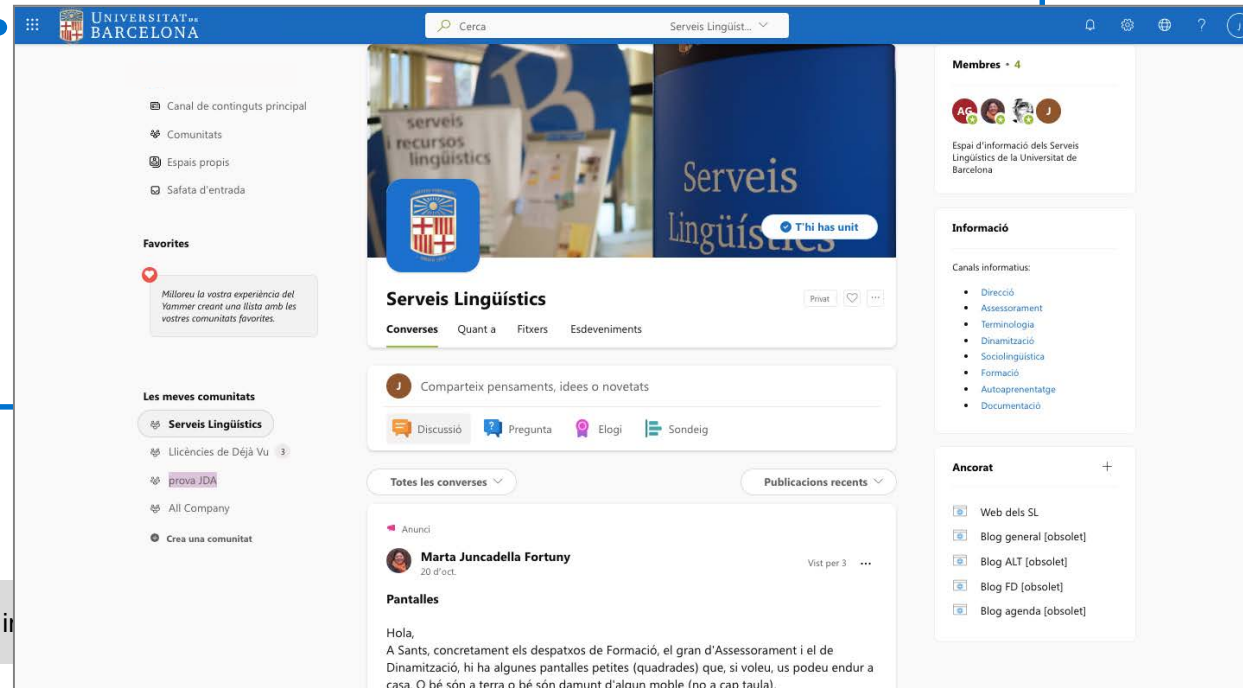
Guia d'inici ràpid

La comunitat dels [Serveis Lingüístics](#) a l'Engage és l'espai de comunicació institucional pensat, sobretot, per difondre informació, comentar-la i tenir-la emmagatzemada.

Accés a les aplicacions corporatives: correu, SharePoint, Engage, etc.

Comunitats de les quals ets membre.

Contingut publicat: usuari, data i i



The screenshot displays the Engage interface for the 'Serveis Lingüístics' community. The top navigation bar includes the university logo, a search bar, and the community name. The left sidebar contains navigation options like 'Canal de continguts principal', 'Comunitats', 'Espais propis', and 'Safata d'entrada'. The main content area features a header for 'Serveis Lingüístics' with a 'T'hi has unit' button, followed by a post by Marta Juncadella Fortuny dated 20 d'oct. The right sidebar includes a 'Membres' list with 4 members, an 'Informació' section with a list of channels (Direcció, Assessorament, Terminologia, etc.), and an 'Ancorat' section with links to various blogs and the website.

Lista de **membres** de la comunitat.

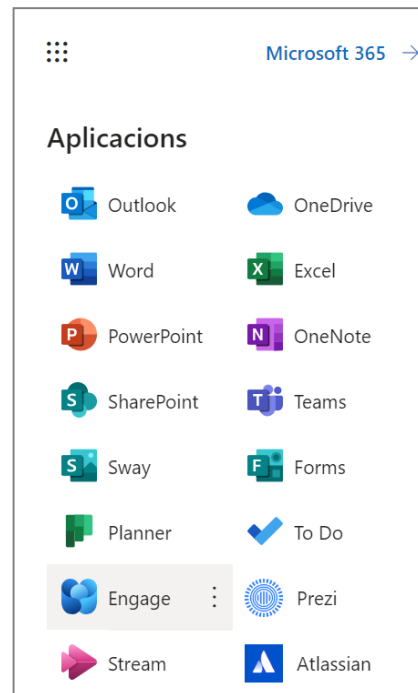
Temes o canals informatius als quals et pots subscriure.

Enllaços amb altra informació de consulta

Espai per fer una **publicació**, plantejar una **pregunta** o fer una **enquesta**, entre d'altres. Es poden fer servir etiquetes per recuperar informació i temes per classificar-la.

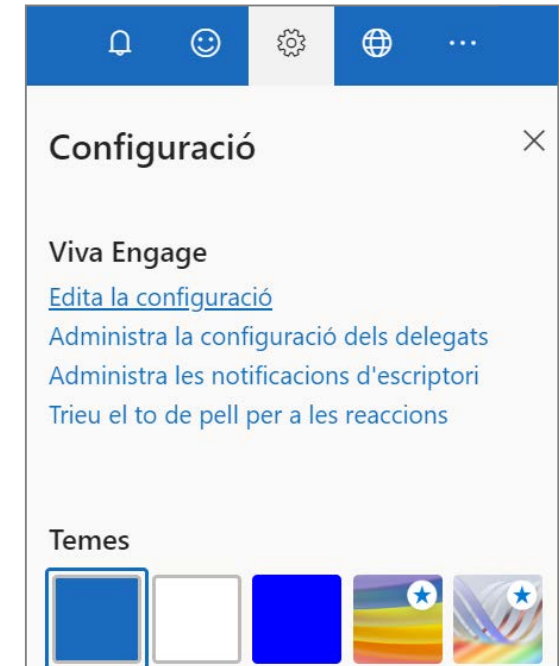
Accedeix a l'Engage

La manera més ràpida d'accedir a l'Engage és des de l'entorn de [Microsoft 365](#). Ves al quadre d'aplicacions, a l'extrem esquerre de la pantalla, i tria l'Engage. Si no el veus, desplega totes les aplicacions.



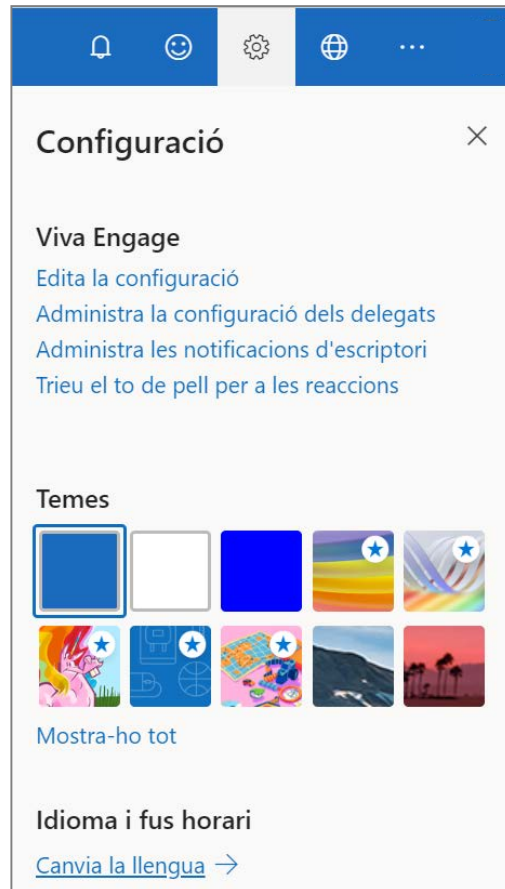
Crea un perfil

Quan accedeixes per primer cop a l'Engage, se't crea automàticament un perfil institucional. Si no has entrat mai a l'aplicació i no tens aquest perfil fet, no veuràs cap comunitat ni se't podrà afegir. Pots editar el perfil, des de la configuració.



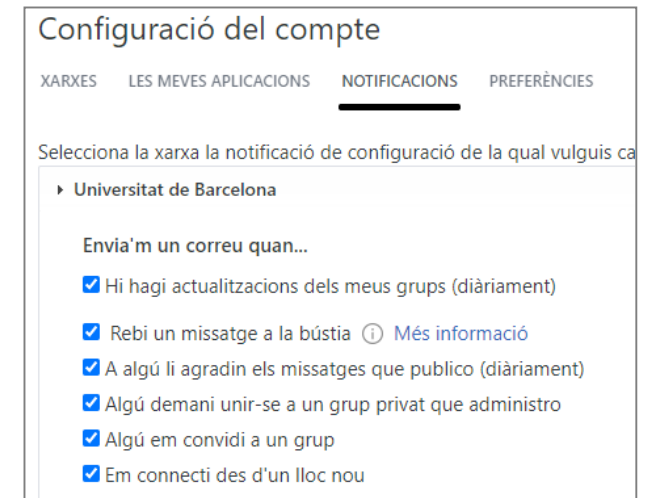
Canvia la llengua

Si l'aplicació no és en català, pots canviar la llengua des de l'apartat d'idioma i fus horari de la configuració.



Activa les notificacions

Per escollir quines notificacions t'arriben per correu, ves al menú de configuració i edita-la. En la secció de notificacions, pots seleccionar la configuració que prefereixis per a cada comunitat de la qual formis part.



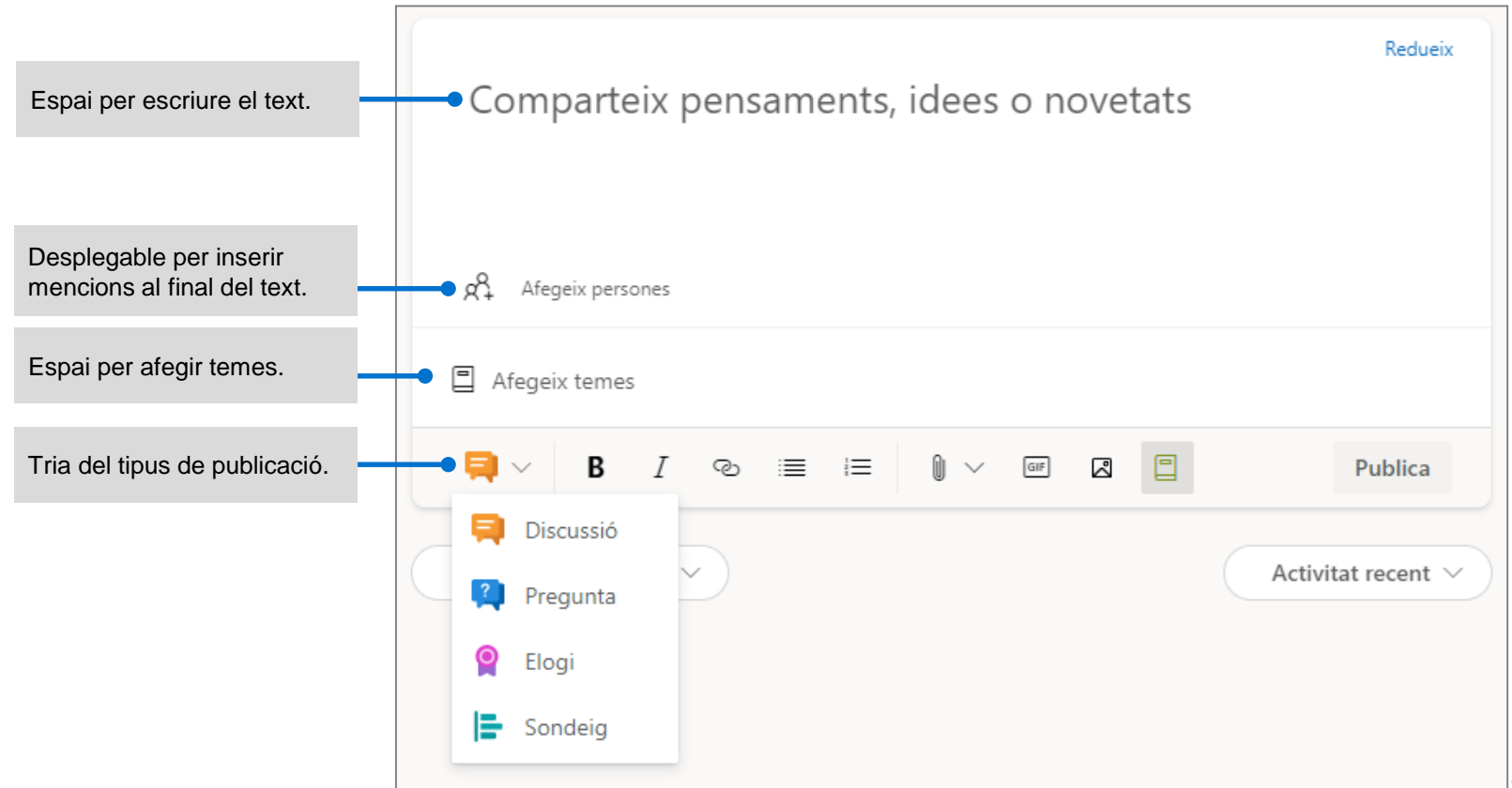
Fes una publicació

Les **publicacions** es poden fer en format de discussió o estàndard, pregunta, elogi, o sondeig o enquesta. Els administradors de la comunitat poden marcar les notificacions importants perquè, independentment de la configuració de cada usuari, s'enviïn per correu electrònic (📧).

El **títol**, que no disposa d'un camp específic, ocupa la primera línia del camp de text i s'ha de compondre en negreta.

Més enllà de les **#etiquetes** i de les **@mencions** directes a persones determinades, que es poden integrar en el text o inserir al final, les publicacions es classifiquen per **temes**, a fi de poder filtrar-les i recuperar-les fàcilment.

Es preferible enllaçar els documents des del **SharePoint** que pujar-los a l'Engage, per evitar duplicitats.



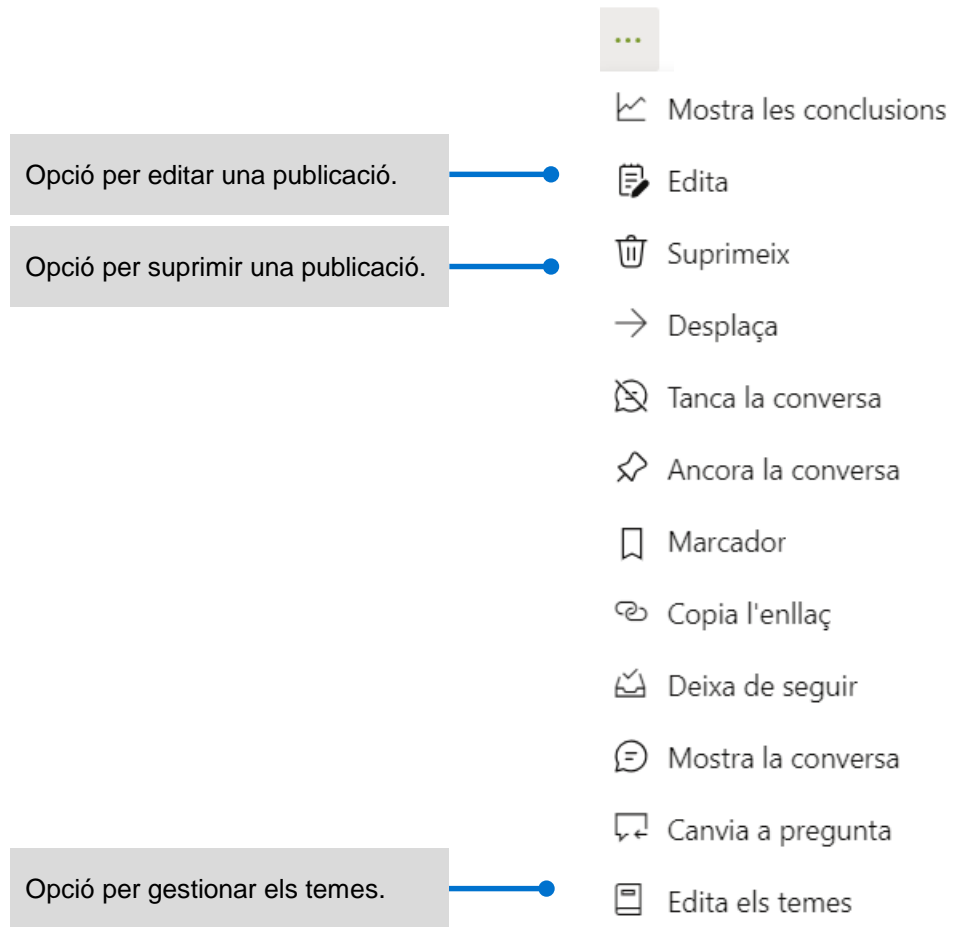
The screenshot shows the Engage post creation interface. It features a large text area at the top with the placeholder text "Comparteix pensaments, idees o novetats" and a "Redueix" button in the top right corner. Below the text area are two input fields: "Afegeix persones" and "Afegeix temes". At the bottom, there is a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), link, list, image, GIF, and video. A dropdown menu is open over the first icon, showing options: "Discussió", "Pregunta", "Elogi", and "Sondeig". A "Publica" button is located on the right side of the toolbar. A "Activitat recent" dropdown is visible in the bottom right corner. Four grey callout boxes with blue lines pointing to specific elements provide annotations:

- "Espai per escriure el text." points to the main text area.
- "Desplegable per inserir mencions al final del text." points to the "Afegeix persones" field.
- "Espai per afegir temes." points to the "Afegeix temes" field.
- "Tria del tipus de publicació." points to the dropdown menu in the toolbar.

Esmena una publicació

Les publicacions pròpies es poden **modificar i eliminar**, però convé tenir present que aquests canvis no es notifiquen per correu.

Tots els membres de la comunitat poden afegir-hi **temes nous**, però no es poden eliminar els temes que s'hagin registrat a l'inici. El responsable de la publicació sí que pot gestionar els temes: afegir-ne i suprimir-ne.



Opció per editar una publicació.

Opció per suprimir una publicació.

Opció per gestionar els temes.

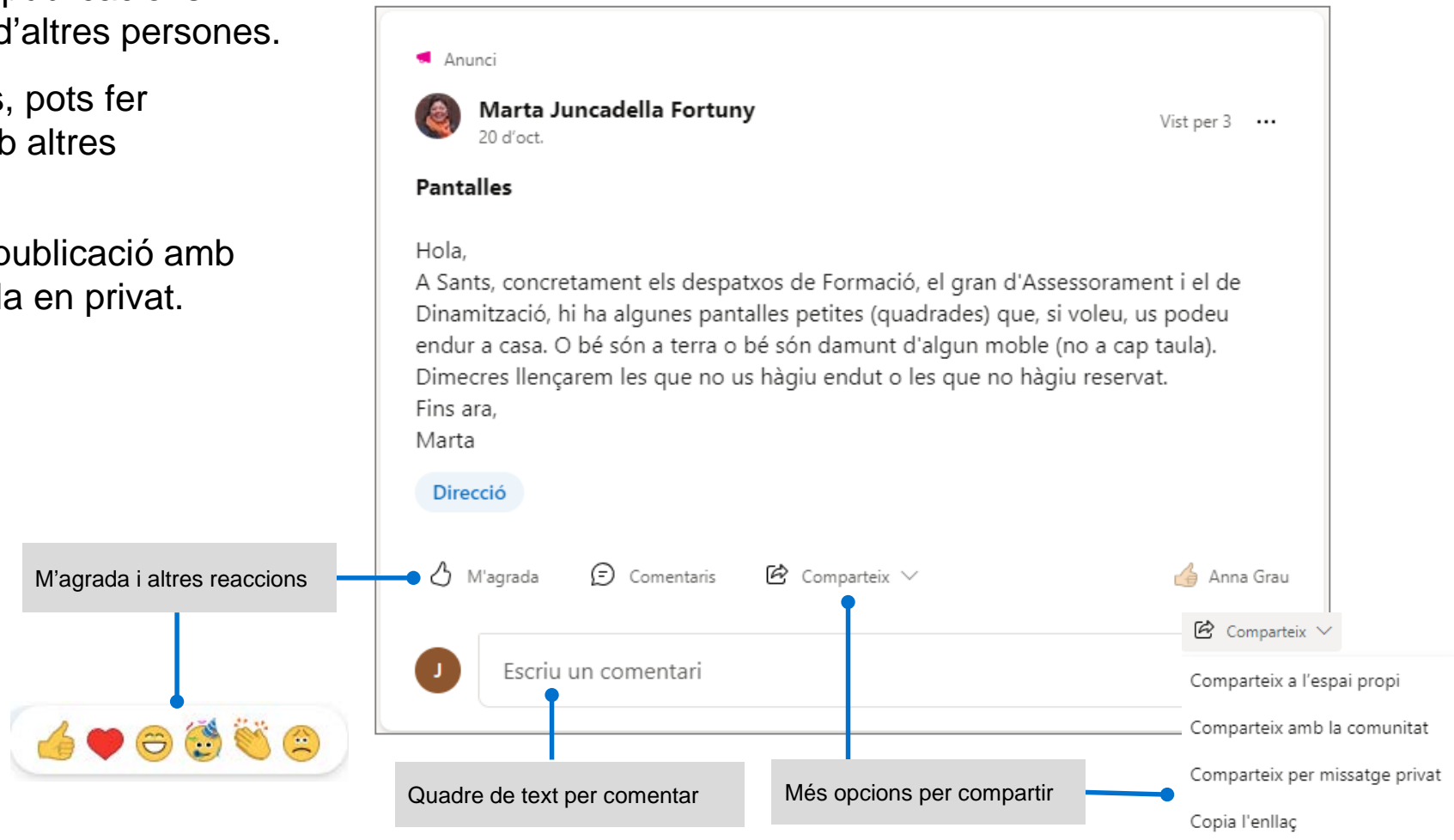
- Mostra les conclusions
- Edita
- Suprimeix
- Desplaça
- Tanca la conversa
- Ancora la conversa
- Marcador
- Copia l'enllaç
- Deixa de seguir
- Mostra la conversa
- Canvia a pregunta
- Edita els temes

Comenta, reacciona i comparteix

Pots fer **comentaris** a les publicacions i respondre als comentaris d'altres persones.

Pel que fa a les **reaccions**, pots fer m'agrada o reaccionar amb altres emoticones.

A més, pots **compartir** la publicació amb altres usuaris o comentar-la en privat.



The image shows a social media post by Marta Juncadella Fortuny, dated 20 d'oct. The post text is: "Pantalles", "Hola,", "A Sants, concretament els despatxos de Formació, el gran d'Assessorament i el de Dinamització, hi ha algunes pantalles petites (quadrades) que, si voleu, us podeu endur a casa. O bé són a terra o bé són damunt d'algun moble (no a cap taula). Dimecres llençarem les que no us hàgiu endut o les que no hàgiu reservat. Fins ara, Marta". Below the text is a "Direcció" button. At the bottom of the post are interaction buttons: "M'agrada", "Comentaris", and "Comparteix". A user "Anna Grau" has reacted with a thumbs up. A comment box is visible with the placeholder text "Escriu un comentari". A callout menu for "Comparteix" is open, showing options: "Comparteix a l'espai propi", "Comparteix amb la comunitat", "Comparteix per missatge privat", and "Copia l'enllaç".

Annotations:

- M'agrada i altres reaccions (points to the thumbs up icon)
- Quadre de text per comentar (points to the comment box)
- Més opcions per compartir (points to the share menu)



UNIVERSITAT^{DE}
BARCELONA