

3

Materiales para la innovación educativa



Materiales para la innovación educativa



i c e
.....

Institut de Ciències de l'Educació
UNIVERSITAT DE BARCELONA

LA ORIENTACION VOCACIONAL A TRAVES DEL CURRICULUM Y DE LA TUTORIA

**Una propuesta para
la etapa de 12 a 16 años**

**Manuel Alvarez Teresa Flaquer
Antoni Fernández Jordi Moncosí
Rafael Fernández Teresa Sullà**

Director de la colección: Serafín Antúnez
Comité editorial: Maite Colén
Javier Fraile
Cinta Vidal

La colección MIE, Materiales para la Innovación Educativa, es una iniciativa conjunta del ICE de la Universitat de Barcelona y Editorial GRAÓ de IRIF, SL.

© Cristòfol-A. Trepat
© de esta edición: ICE de la Universitat de Barcelona
y Editorial GRAÓ de IRIF, SL
C/ Francesc Tàrraga, 32-34. 08027 Barcelona
1ª edición: Mayo 1991
2ª edición: Noviembre 1992
3ª edición: Enero 1994
4ª edición: Julio 1996
5ª edición: Junio 2000
ISBN: 84-7827-064-7
DL: B-27.970-2000
Diseño de la colección: BB+J
Impresión: Imprimeix
Impreso en España

INDICE

INTRODUCCION	9
PRESUPUESTOS DEL MODELO DE ORIENTACION VOCACIONAL. SU IMPLANTACION EN EL AMBITO ESCOLAR	13
La orientación vocacional en el currículum y en la tutoria	15
1.- Objetivos generales	17
2.- Modelo de orientación vocacional	18
3.- Fases del modelo	19
La orientación vocacional en la institución escolar	23
1.- El proceso de implantación	23
2.- Niveles de intervención	28
LA ORIENTACION VOCACIONAL A TRAVES DEL CURRICULUM	33
Introducción	35
Presentación de las actividades	39
Actividades para favorecer el conocimiento de sí mismo	43
1.- Cuestionario de Exploración Inicial (CEI)	44
2.- Actividades para favorecer el conocimiento de sí mismo a través del CEI	82
Actividad 1: Aproximación al lenguaje de los cuestionarios y cumplimentación del CEI.	82
Actividad 2: Preparación de una encuesta	88
Actividad 3: Tratamiento matemático y gráfico de los resultados del CEI	95
Actividad 4:Elaboración, interpretación y comunicación de los resultados del CEI	99
3.- Otras actividades para el conocimiento de sí mismo	109
Actividad 5: Simulación de una entrevista laboral	109
4.- Otras actividades	112
Actividades para el conocimiento del sistema educativo, de los estudios y de las profesiones	115
1.- Conocimiento de la estructura del sistema educativo	115
Actividad 1: Conocimiento del sistema educativo a través de un texto seleccionado	115
Actividad 2: Conocimiento del sistema educativo a través de casos (profesiones)	124

2.- Conocimiento de los estudios y de las profesiones	127
Actividad 3: Conocimiento de los estudios y de las profesiones a través de las materias escolares y de las actividades extraescolares	127
Actividad 4: Pautas para optimizar el estudio de las materias a través de textos de orientación	139
3.- Enfoque globalizador del conocimiento del sistema educativo, de los estudios y de las profesiones, partiendo de situaciones reales o simuladas	147
Actividad 5: Conocimiento del sistema educativo, de los estudios, profesiones y ocupaciones. Una propuesta globalizadora e interdisciplinaria.	147
4.- Otras actividades	156
Actividades para el conocimiento del mundo laboral. Visitas a un centro de trabajo	159
1.- Metodología que seguir en la realización de las visitas ..	160
2.- Visita a un centro de trabajo	161
2.1.- Estudio del cambio de una población de ámbito rural a una de tipo industrial	161
Actividad 1: Comparación de dos fotografías de la población en épocas diferentes	162
Actividad 2: Comparación de dos situaciones históricas a través de dos textos	165
Actividad 3: Causas que han hecho posible el paso del ámbito rural a la industrialización	168
Actividad 4: Elaboración del árbol genealógico de cada alumno	169
2.2.- Aproximación a una zona industrial del municipio y comarca	172
Actividad 5: Situación de las principales vías de comunicación del municipio	172
Actividad 6: Localización en un plano de las principales industrias del municipio	173
2.3.- Conocimiento de la ocupación laboral en el municipio	174
Actividad 7: Visita a una oficina del INEM	174
2.4.- Conocimiento de un centro de trabajo	175
Actividad 8: Visita a una fábrica	175
Actividad 9: Visita a un centro de servicios (Ayuntamiento)	183
2.5.- Reflexión sobre las ideas previas estereotipadas de oficios y profesiones	186

Actividad 10: <i>Ranking</i> de profesiones y valoración de las mismas.....	186
Actividad 11: Comparación de las condiciones de trabajo en que se desarrollan algunas profesiones..	187
3.- Otras actividades	188
ORIENTACION VOCACIONAL Y TUTORIA	191
Propuestas de intervención en el ámbito tutorial	193
1.- La función de la tutoría	193
2.- La atención personalizada. La entrevista	196
3.- El papel de los padres.....	201
TOMA DE DECISIONES. EVALUACION DEL PROGRAMA. RECURSOS	207
Proceso de toma de decisiones	209
1.- Diferentes modelos de toma de decisiones.....	210
2.- Ejercicio de simulación de toma de decisiones	215
Evaluación del programa	217
Recursos de orientación vocacional y tutoría	221
BIBLIOGRAFIA	235

INTRODUCCION

La orientación es una de las actividades educativas que, en la actualidad, está adquiriendo mayor protagonismo dentro de las necesidades que plantea nuestro marco escolar.

En este contexto, un grupo de profesionales, que trabajamos la orientación en distintos ámbitos educativos, nos constituímos en seminario permanente para intercambiar experiencias, contrastar modelos y, en definitiva, para profundizar en aspectos teóricos y prácticos de la orientación.

En una primera fase, dimos preferencia a la unificación de criterios y a la revisión de experiencias concretas en las que colaborábamos desde nuestro ejercicio profesional en diferentes centros educativos a fin de conocer mejor cuál era el punto de partida de los distintos integrantes del grupo de trabajo. Así mismo, se plantearon los objetivos que conseguir y se empezó con la recogida de diferentes recursos utilizados en otras experiencias.

Al mismo tiempo, íbamos concibiendo cuál podría ser el modelo de orientación en el que ubicar estos objetivos y actividades que, a su vez, eran objeto de adecuación y experimentación en el aula con el fin de poderlos ofrecer a los tutores/orientadores con las suficientes garantías. Este esfuerzo generó una primera publicación en la que se concretaban unas actividades basadas en un modelo en el que el alumno era un sujeto activo en un programa llevado a cabo por el tutor/orientador.

Sin embargo, nuestra reflexión colectiva nos iba acercando cada vez más a contemplar la estrecha relación entre orientación vocacional y currículum escolar. Desde nuestro punto de vista, la orientación ha de ser activa y dinámica, realizada por los profesores de las diferentes materias coordinados por el tutor y ha de ir insertándose progresivamente dentro del propio currículum, de manera interdisciplinar, para llegar así a una verdadera educación vocacional.

El presente trabajo intenta satisfacer este último cometido, presentando un modelo de orientación vocacional dirigido a alumnos de Enseñanza Obligatoria (12-16). En primer lugar, se exponen sucintamente las bases psicopedagógicas y condiciones de intervención en

que se fundamenta el modelo, así como también los objetivos y las fases o funciones del mismo. Este modelo se concreta en un programa a desarrollar desde las diferentes materias y desde la tutoría con alumnos y padres.

En este programa se explicitan las diferentes fases teóricas: fase de información (conocimiento de sí mismo e información de las alternativas educativas en los diferentes cursos de la Enseñanza Obligatoria), fase de reflexión y fase de toma de decisión.

Y por último, se presentan totalmente desarrollados tres grupos de actividades que han pasado por una fase de experimentación en el aula y que pueden servir de pauta al tutor para crear las suyas propias. Estas actividades hacen referencia al autoconocimiento del alumno (Cuestionario de Exploración Inicial), al conocimiento del sistema educativo (opciones educativas que se presentan) y finalmente al conocimiento del mundo laboral (visita a un centro de trabajo).

Las actividades, en su desarrollo en el aula, sugieren un tratamiento interdisciplinar. En su aspecto formal, presentan dos apartados: uno hace referencia a la ficha técnica (programación) y el otro al desarrollo de dicha actividad. Ahora bien, no todas las actividades tienen el mismo nivel de concreción; se han desarrollado totalmente sólo aquellas que por su complejidad pueden ofrecer al tutor una mayor dificultad. Para el resto, se sugieren pautas para su desarrollo.

Al final de cada uno de estos bloques de actividades, se enumeran otras a modo de sugerencia que, aun no siendo totalmente curriculares, pueden contribuir a aplicar el programa.

A continuación se describe la aportación que, a nuestro juicio, ha de prestar la tutoría a un programa de este tipo, de manera que pueda ser efectiva y conseguir un cambio real en los individuos.

Aunque somos conscientes de que en un programa de estas características los modelos de intervención son preferentemente de tipo grupal y comunitario, no se puede descartar la intervención individual, en general, para todo el grupo y, en especial, para aquellos alumnos que lo necesiten en su proceso de desarrollo personal y vocacional, considerándolo como un aspecto más del proceso de ayuda que complementa la intervención grupal.

No se debe obviar la dificultad que supone afrontar esa relación personal profesor y/o tutor-alumno. Esta relación alcanza su máxima expresión en la entrevista o relación cara a cara.

En este trabajo se hace una reflexión sobre la necesidad de contemplar la relación personal y se dan una serie de pautas a la hora de afrontar la entrevista individual, pero sin descartar la entrevista de pequeño grupo o de grupo operativo.

A su vez, se hace referencia al papel que tienen los padres en el proceso de toma de decisiones de sus hijos. Este papel se inscribe dentro del marco general de las relaciones entre familia y escuela y,

más concretamente, en su colaboración e implicación dentro de un programa de orientación vocacional. Esta parte del programa está estructurada en actividades para aumentar el nivel de intervención de la familia y del tutor/orientador, en la realización de entrevistas tutoriales y en la dinamización de pequeños grupos de padres.

También se contempla el proceso de toma de decisiones y cómo debe afrontarse. Se entiende este proceso como algo secuencial e implica un desarrollo personal que exigirá, no sólo factores motivacionales y ambientales, sino también una serie de destrezas de tipo cognitivo. Es decir, se puede enseñar al alumno a tomar decisiones a través de un procedimiento de tipo racional y sistemático. Este aprendizaje se puede iniciar ya desde los primeros años de escolaridad a través de situaciones reales o bien por medio de juegos o simulaciones.

En esta obra se presenta, a modo de ejemplo, un ejercicio de simulación para ayudar al alumno a afrontar su proceso de toma de decisiones, permitiéndole incidir en aquellas estrategias racionales que le son propias.

Siendo congruentes con el modelo de orientación adoptado (educación vocacional), se describen las teorías o enfoques de Gelatt y Krumboltz que son las que más se adecúan a nuestros planteamientos.

Este trabajo termina con la evaluación del programa, enumerando cuatro métodos o técnicas diferentes más usuales (discusión individual y colectiva, estudios de seguimiento, cuestionarios y autoevaluación).

En un momento de transición entre el sistema educativo actual y los nuevos planteamientos de reforma, la situación se hace compleja. De ahí que la terminología utilizada en este libro sea también de transición, es decir, se mantienen los conceptos actuales y se incorporan también los nuevos.

PRESUPUESTOS DEL MODELO DE ORIENTACION VOCACIONAL. SU IMPLANTACION EN EL AMBITO ESCOLAR



LA ORIENTACION VOCACIONAL EN EL CURRICULUM Y EN LA TUTORIA

La orientación escolar es una actividad inseparable del proceso educativo del individuo, entendiendo la educación como el proceso que ha de conducir a la persona al desarrollo máximo de sus potencialidades y que le ha de permitir descubrir los distintos papeles a los que tiene posibilidad de acceder en la sociedad.

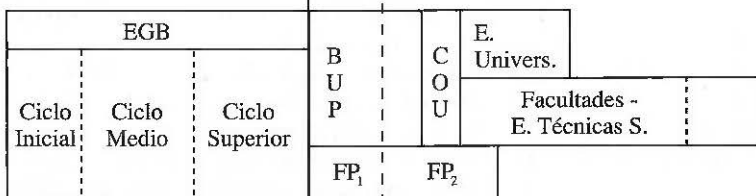
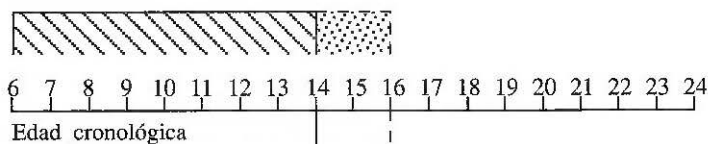
Por lo tanto, la orientación se considera una parte integral del proceso educativo o formativo del individuo, con el fin de facilitarle una ayuda que le conduzca a la realización óptima de su proceso instructivo y a encontrar la máxima concordancia posible entre las capacidades, actitudes, valores e intereses de la persona y las aptitudes necesarias para las diversas opciones que presenta el mundo laboral, de tal manera que se consiga encontrar la autorrealización.

La orientación ha de conducir al individuo a una elección, que debe ir perfilándose a través de un proceso clarificador de objetivos y dirigido a la concreción de los mismos a lo largo de todo el proceso educativo. La elección consiste básicamente en ofrecer al individuo un máximo de facilidades que le permitan valorar y actualizar sus preferencias, y le conduzcan a formular libremente su decisión personal en relación a sus planes y proyectos. Esto supone un período de tiempo amplio, que se inicia con la entrada del niño en la escuela y se desarrolla mediante la interacción del individuo y su proceso educativo, acentuándose más, si cabe, en los momentos de toma de decisión.

El proceso de toma de decisión ha de ser efectuado esencialmente por el alumno, lo que supone un cambio conceptual en cuanto al agente de la orientación, produciéndose un desplazamiento del especialista que orienta hacia el sujeto que elige; para ello es necesario que el individuo integre la representación que posee del mundo socio-laboral y la representación que tiene de sí mismo. El proceso de facilitación sólo será posible mediante la confrontación de ambos tipos de representaciones.

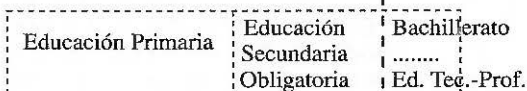
El alumno entre los 12 y 16 años posee unos rasgos y características particulares. Según los planteamientos de las teorías del desarrollo vocacional, en este momento se encuentra al final de la etapa de crecimiento o iniciando la etapa de exploración o tentativa (Super, Ginzberg; gráfico 1), que se caracteriza por la toma de conciencia e integración de los intereses, capacidades y valores. Esto viene acompañado de los grandes cambios que se producen en la etapa de la

Gráfico 1

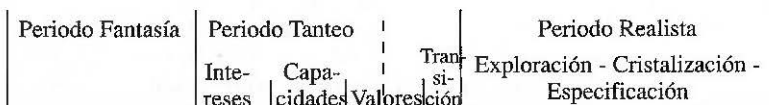


Sistema educativo Ley 1970

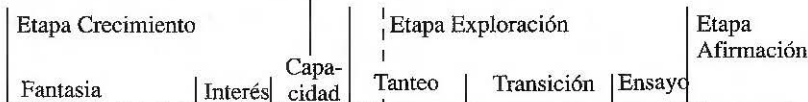
16



Sistema educativo
Reforma 1990



T. Ginzberg



Sistema educativo actual (E. obligatoria)
 Sistema educativo Reforma (E. obligatoria)

adolescencia, tanto a nivel físico como emocional, afectivo, social e intelectual.

En consecuencia, las tareas para un desarrollo óptimo de la madurez vocacional deberían estar centradas en:

- Exploración y conocimiento de sí mismo.
- Conocimiento del mundo socio-laboral.

En estas tareas existe un componente cognitivo, que se desarrollará mediante la información e interiorización y se consolidará mediante la identificación, reflexión y puesta en relación con los diferentes segmentos de información que el alumno va asimilando. Estos elementos le conducirán a la planificación de estrategias que le permitan la consecución de los objetivos propuestos.

En consonancia con estos criterios, es necesario estructurar un modelo de intervención por programas con las estrategias educativas adecuadas, que sea capaz de ampliar el campo de la simple elección, es decir, que posibilite integrarlo en el currículum global del alumno.

1. Objetivos generales

Los objetivos que nos planteamos para llevar a cabo la orientación vocacional son los siguientes:

a) Ayudar al alumno:

1. Al conocimiento de sí mismo.
2. Al conocimiento de las estructuras de sistema educativo.
3. Al conocimiento del ambiente socio-laboral.
4. A descubrir su papel y su situación personal en la comunidad.

b) Proporcionar al alumno un método de aprendizaje que le permita descubrir los conocimientos del apartado anterior.

c) Implicar en el proceso de orientación a todos los elementos que constituyen la comunidad escolar -institución, padres alumnos, medio, etc-.

d) Realizar una orientación continua y progresiva -no puntual- para todos los alumnos, y no sólo para aquellos que plantean alguna dificultad.

e) Desarrollar progresivamente la capacidad crítica, ejercitando los hábitos de análisis y reflexión, que le permita al alumno llegar a la toma de decisiones.

En el conjunto de actividades y tareas, adquieren una relevancia especial los agentes significativos que se encuentran en la génesis y desarrollo de la sociabilización: la familia, la escuela y el mundo laboral próximo al individuo.

El contexto donde queda situado este modelo de intervención presenta las coordenadas siguientes:

- Institución escolar-educativa.
- Área familiar.

- Area comunitaria –ambiente próximo al individuo–.
- Area profesional, formada por las diferentes profesiones que afectan o tienen relación con la comunidad.
- Sector social y político, formado por las autoridades políticas, sindicatos, organizaciones, etc.

El planteamiento de un programa de intervención, bajo esta perspectiva, requiere tener en cuenta que toda acción o estrategia educativa ha de ser emprendida y comprendida de tal manera que sea capaz de generar cambios, tanto en los alumnos como en todos los miembros integrantes de la institución: padres, profesores, entorno, etc.

Planificada bajo esta perspectiva, la orientación puede resultar un proceso gradual, evolutivo, permanente y de efectos preventivos reales frente a fracasos posteriores.

2. Modelo de orientación vocacional

Todo modelo de orientación supone la implicación de varios agentes: el alumno, los tutores y/u orientador, la familia, el centro educativo y la sociedad.

18

En nuestro modelo, insertado dentro del currículum escolar, se tienen en cuenta los distintos agentes, pero básicamente se ha desarrollado aquella parte del programa que hace referencia al alumno y a los profesores.

Utilizando, en líneas generales, algunos de estos modelos en la práctica educativa, y tras un análisis riguroso de los mismos, llegamos a las siguientes conclusiones:

- Durante gran parte del proceso el alumno mantiene una actitud pasiva y meramente receptiva, y es la actividad del orientador la que debe desarrollarse.

- La institución escolar queda al margen del proceso, o bien su implicación es muy limitada. El orientador tiene una función y la cumple.

- Los padres, intentando ayudar a sus hijos, suelen seguir un proceso paralelo o, en ocasiones, opuesto al que sigue el orientador.

Ante esta práctica insuficiente, planteamos un modelo alternativo de orientación desde la perspectiva psicopedagógica, considerándolo como una educación vocacional, integrado en el proceso educativo como una parte más de la formación de la persona. Esta orientación ha de ubicarse en el centro y en el comienzo mismo de la escolaridad, y desarrollarse a lo largo de todo el ciclo educativo mediante una labor formativa relacionada con los objetivos pedagógicos de la institución escolar y teniendo en cuenta el entorno socio-familiar de los alumnos.

El modelo no puede considerarse en forma rígida; debe poseer la ductilidad necesaria para posibilitar la atención y adaptación a las

características del currículum del centro y a las diferencias que nos presentarán los individuos a los que va dirigido.

Principios básicos

Se considera la orientación vocacional como una necesidad esencialmente humana, de contenido educativo, a través de la cual se decide un proyecto de vida formativo o profesional, realizado por medio de una secuencia de opciones o elecciones que se van planteando ante la necesidad de interpretar las cuestiones fundamentales de la vida, y todo ello enmarcado en los contextos escolar, familiar y ambiental.

En este modelo partimos de los siguientes principios:

1. La institución escolar debe dar respuesta a las demandas del alumno, la familia y la sociedad. En la escuela está la base de toda educación posterior.
2. La orientación supone un proceso de aprendizaje.
3. Es un proceso sistemático enmarcado en un período amplio, y no un hecho puntual. Ha de ser elaborado y desarrollado a lo largo de toda la escolaridad.
4. Es necesaria la colaboración de la institución, los padres, el alumno y el entorno.
5. Las actividades se enmarcan desde una perspectiva interdisciplinar, relacionadas con el currículum escolar.
6. Ha de potenciar la autonomía y la actividad del alumno.
7. Ha de tener en cuenta los factores del desarrollo evolutivo y las características de cada alumno: personales, familiares y sociales.
8. Desarrollar la actividad supone, por parte del alumno, un largo proceso que implica un aprendizaje por descubrimiento.
9. La elección escolar-profesional es una decisión personal del alumno.

19

3. Fases del modelo

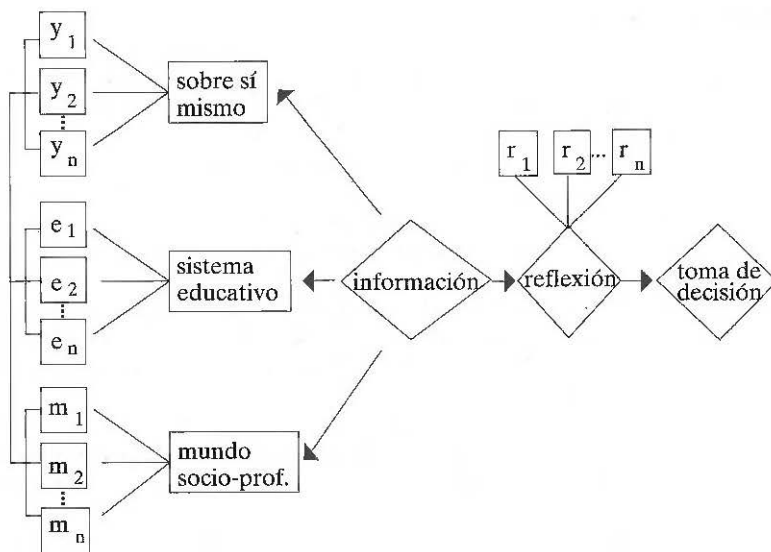
A partir de los principios básicos planteados, para su puesta en práctica se han sistematizado las fases siguientes:

3.1. Fase de información

Las posibilidades del alumno de 12 a 16 años a la hora de construirse una representación coherente de sí mismo y del mundo socio-laboral, son limitadas; por ello, la acción educativa se ha de plantear como objetivo primordial la información que le permita una ampliación de los conocimientos sobre sí mismo, el mundo educativo y el mundo socio-profesional.

A partir de estos conocimientos, y mediante la representación de

sí mismo y del mundo laboral, el individuo podrá realizar su proyecto personal.



20

Los factores $y_1, y_2, \dots, y_n$, se definirán y delimitarán en función de la institución, el alumno y el medio.

Las informaciones iniciales marcarán las pautas del proceso de investigación que, a su vez, transformarán las informaciones iniciales al poseer otros elementos de juicio, o colaborará a la interpretación de las mismas desde una perspectiva que ofrecerá matices diferentes.

Es necesaria en esta fase la participación activa del alumno y la implicación en el proceso.

Los objetivos de esta etapa hacen referencia a la investigación de aspectos que conduzcan al alumno al conocimiento de sí mismo, de las estructuras del sistema educativo y del mundo laboral.

3.2. Fase de reflexión

Al poseer el alumno un mejor conocimiento de sí mismo y del mundo socio-profesional y educativo, sus representaciones se harán más coherentes. El objetivo de esta fase es ayudar y conducir al alumno para que traslade todos estos conocimientos a su proyecto de vida.

Los factores $r_1, r_2, \dots, r_n$ del esquema anterior, vienen definidos y especificados por los diferentes aspectos del contexto en que el individuo necesita analizar y reflexionar.

El objetivo de esta fase es conducir al individuo a una situación de

análisis y reflexión sobre los aspectos siguientes:

- Sí mismo (actitudes, intereses, capacidades, etc.).
- Su experiencia educativa y su proyecto personal (historial escolar, motivaciones, formulación del proyecto educativo-profesional).
- La profesión (características, estudios y formación necesaria para acceder a ella).
- La posibilidad de acceder a los estudios (medios económicos, forma de llevar a cabo el proyecto u opción).

3.3. Fase de toma de decisión

La decisión personal e individual que ha de realizar el alumno ha de estar basada en el proceso anterior, en su propio sistema de valores, en el concepto de sí mismo y en el nivel de aspiración, tanto personal como familiar.

En esta fase se combinan los elementos cognitivos y los afectivos, hasta llegar a obtener el máximo equilibrio entre los resultados objetivos y subjetivos.

El objetivo principal es poner en relación el mundo psicológico de cada individuo con el marco escolar y, posteriormente, con el profesional¹.

1. Los aspectos básicos del modelo que aquí se plantea están tomados de la obra de ÁLVAREZ, M. y otros (1989) *Orientació d'Estudis i Vocacional a l'EGB*. Barcelona, ICE-Universidad de Barcelona; págs. 13-24.

LA ORIENTACION VOCACIONAL EN LA INSTITUCION ESCOLAR

1. El proceso de implantación

En el proceso de introducción y consolidación de la orientación en un centro de Primaria y/o de Secundaria Obligatoria, pueden distinguirse unos requisitos mínimos para encauzarlo en unas direcciones determinadas, cuyo seguimiento asegura su estabilidad y efectividad. De hecho, podría decirse que el proceso de introducción de la orientación ha de crear dialécticamente las condiciones básicas que hagan posible su pleno desarrollo.

Uno de los requisitos iniciales, tal vez el principal, consiste en el hecho de que alguien de la propia institución se responsabilice de llevarlo a término, con independencia de que el agente impulsor sea externo o interno. De otro modo, no existe la garantía de que la orientación arraigue en el centro.

Es necesario también que la orientación no se desarrolle al margen de la institución, incluso desde un primer momento, en caso contrario, más tarde puede costarle desembarazarse de ese carácter marginal. Más aun, es preciso que el centro esté informado, que lo asuma y que se forme una opinión sobre qué proceso seguir.

Conviene que este visto bueno sea otorgado por el claustro y el consejo escolar como máximos órganos de participación y representación, pero también puede apoyarse en órganos unipersonales, tales como el director, el jefe de estudios, los coordinadores u otros profesores que puedan tener un cierto interés por el tema.

Justo es decir que una adecuada previsión de las repercusiones que puede tener para el centro un programa de orientación, y una aclaración de los puntos oscuros, puede ahorrar muchos problemas posteriores y darnos una primera impresión muy útil de la acogida que se obtiene. A pesar de todo, al principio, más de una vez habrá que asumir una cierta ambigüedad en cuanto a qué aspectos desarrollar y qué procesos seguir.

Un reconocimiento básico por parte de la institución, en el sentido indicado hasta ahora, es el que hace referencia a la aplicación, que implica un tiempo y unas acciones apropiadas –dentro y fuera del aula– que permitan la materialización de un programa de orientación dirigido a alumnos y padres. Pero es preciso que el tiempo y los recursos sean suficientes y no puntuales, es decir, que estén fijados previamente y que se reconozcan como tales desde todos los niveles

institucionales: escuela y administración educativa.

La orientación no debería seguir siendo una actividad de segunda clase, sujeta al azar de encontrar una hora libre, sobrante de otra actividad considerada prioritaria, ya que de esta manera siempre será tributaria de la improvisación y de la arbitrariedad.

En cuanto a la persona o las personas que se hagan cargo del programa, han de tener una información general de carácter básico y un conocimiento mínimo de los recursos de la zona; por otro lado, han de tener formada una cierta idea sobre los objetivos, metodología y presupuestos teóricos implicados en un proceso de orientación, que les permita contemplarlo como una totalidad y no como una mera suma de actividades independientes o aisladas. Al menos, han de disponer de la posibilidad de adquirir todos estos conocimientos mediante una formación paralela a la aplicación.

Otro requisito, muy favorable para la implantación de la orientación en un centro, es la existencia de ésta en otros centros de la zona y la posible conexión que pueda establecerse, ya que de esta manera es posible presentarla como una experiencia normalizada, que cuenta ya con un precedente próximo, práctico y contrastado.

Una vez empezado el proceso de orientación en virtud de la existencia de unos agentes impulsores y de estos requisitos de partida que lo hacen posible, se ha de mover en unas direcciones determinadas que permitan que crezca y se instale definitivamente en el centro. Las direcciones que, en este sentido, habrían de guiar dicho crecimiento podrían ser las siguientes:

Institucionalización

Ésta se entiende como una asunción progresiva de la orientación por parte de la institución, que puede manifestarse a diferentes niveles: desde el más formal, inclusión en el proyecto educativo, hasta el más material, armarios para guardar el material generado.

Esta institucionalización tiene, como instrumento, la discusión en los diversos ámbitos –ciclos, niveles, departamentos, claustro, consejo– y ha de asegurar la permanencia de la práctica orientativa más allá de las personas concretas al crear unos canales de transmisión de los materiales, de la experiencia llevada a cabo y de su valoración (tal vez mediante una memoria).

En esta línea, y como ya se ha dicho, la orientación tendría que dejar de ser un quehacer personal o particular para convertirse progresivamente en un asunto o cuestión de centro y, de hecho, en estos momentos, después de cierto reconocimiento a nivel oficial y social, avanza hacia una consolidación y generalización. Pero el riesgo más elevado es que no se consiga superar una primera etapa que podríamos llamar “personalista” o “voluntarista”, en la que las personas son las depositarias del proceso, en vez de serlo la institución.

Para conjurar este peligro es básica la difusión y discusión de todo aquello que se está realizando con la necesaria prudencia, pero con voluntad decidida y creciente resonancia en la actividad cotidiana del centro.

También es importante este reconocimiento oficial si se supone acompañado, como es lógico, de recursos: dotaciones, dedicaciones y figuras específicas. Sin ellos sería difícil, en el momento actual, salir de la fase personalista antes mencionada y no sería viable su continuidad en los centros.

Sin embargo, es importante recordar que esta necesaria normativización de la orientación no asegura *per se* su asunción y, por ende, su consolidación. Seguirá siendo imprescindible, se quiera admitir o no, una negociación de su *status* y lugar en la dinámica escolar y, por otra parte, se hará necesario contemplar su influencia en el proceso educativo y en la percepción y acogida brindada por los centros. Es decir, determinados planteamientos escogidos por la administración implicarán consecuencias técnicas que los responsables de la orientación habrán de tener en cuenta y analizar críticamente, máxime si afecta también a sus propios planteamientos. No es lo mismo actuar desde una determinada figura que desde otra (profesor con dedicación, orientador, coordinador de tutores, etc.). Tampoco es lo mismo actuar desde dentro o fuera del centro, con coordinación exterior o sin ella, dentro de un programa global o con autonomía, etc.

25

Integración en la actividad escolar

La orientación ha de llegar a ser gradualmente una actividad educativa normalizada. No puede aceptarse que sea considerada un hecho periférico y puntual, destinado en muchos casos a cubrir un expediente; ha de poseer un estatuto propio y una identidad específica.

Ha de organizarse en un programa y calendario y ha de tener una entidad definida en el centro. Ha de ubicar sus contenidos y distribuirlos. Por de pronto, ha de considerar qué funciones y aspectos recibirán un tratamiento individual y cuáles, colectivo; cuáles se vehicularán a través de la tutoría y cuáles se integrarán en el currículum. Claro que esto último dependerá de la capacidad del centro para desarrollar un trabajo interdisciplinar en torno a la relación entre los procesos y objetivos educativos básicos subyacentes a las materias y la orientación.

Esta integración progresiva en el currículum hará que se convierta en una dimensión de la educación, justamente la que le aportará mayor funcionalidad al hacer comprender a los protagonistas educativos, alumno y profesor, cuál es la dirección y sentido de los aprendizajes y su proyección en las realidades académicas, sociales y profesionales futuras.

En la perspectiva de esta integración, puede afirmarse que existen dos movimientos complementarios. Cualquier actividad o tema del currículum ordinario (por ejemplo, las visitas a las fábricas) puede tener un tratamiento o vertiente orientador y, en sentido inverso, cualquier actividad pensada teniendo como punto de partida el proceso orientador (por ejemplo, las charlas de exalumnos o de profesores de niveles educativos superiores) puede incluirse y aprovecharse para desarrollar el currículum de las materias, llegando a ser así la orientación un campo propicio, como se proponía anteriormente, a la interdisciplinariedad.

Extensión

A menudo, la orientación se circunscribe al último curso de la escolaridad obligatoria y se plantea en función de la opcionalidad que se da al final de este nivel educativo.

Este hecho, sin embargo, entra en crisis rápidamente a causa de los mismos condicionantes temporales y prácticos, ya que un programa de orientación requiere más de un año para llevarse a cabo y exige de sus destinatarios unas actitudes que no se improvisan.

Si bien esta duración de un año es aceptable en un principio, ha de ser modificada si realmente se quiere que la orientación tenga un alcance más amplio. Si no es así, la misma concepción de la orientación se resiente y empequeñece al faltarle un marco más ambicioso que la situaría como una herramienta básica para conseguir una educación para la autonomía y, más específicamente, para la elección, a lo largo de las diferentes etapas del sistema educativo.

Si se tiene en cuenta todo lo anterior y el hecho de que el proyecto personal de un adolescente necesita más tiempo para cristalizarse, definirse y contrastarse, nos damos cuenta de que es casi obligado extender la orientación a otros cursos (12-16 años) e incluso, salvando las distancias, a ciclos anteriores.

Participación

Una de las condiciones básicas que se han de propiciar en el curso de la introducción de la orientación en los centros, es la colaboración entre todos aquellos que participan en la educación, es decir, alumnos, padres y profesores.

El grado de participación en todos los casos es susceptible de incrementarse en las direcciones que se están apuntando. Así, el proceso de orientación puede pasar de estar a cargo de una sola persona a estar a cargo de un grupo de tutores o profesores o de toda la comunidad educativa, al integrarse en el currículum e implicarse los padres.

De la misma manera, puede ser únicamente materia de discusión de aquellos que la apliquen, o de todo el centro al comentarse en los órganos representativos.

Por otro lado, este aumento de la actividad participativa ha de producirse tanto en el interior como en el exterior del centro. En este último caso, exige una colaboración con otras escuelas de la zona a fin de realizar una tarea común, consistente en detectar necesidades, promover iniciativas, coordinar actividades y fomentar el intercambio de experiencias y de enfoques, sin que esto vaya en detrimento de la necesaria y legítima autonomía de cada centro.

Formación

Cualquier persona o colectivo que desarrolle un programa de orientación ha de intentar adquirir una formación sobre el tema, si no quiere que su eficacia resulte fuertemente condicionada. Esta formación podría situarse a dos niveles. En primer lugar, la dirigida a todas aquellas personas que intervendrán en el programa de orientación y, en un segundo nivel, aquellas otras que tendrán una responsabilidad específica de impulso y coordinación y que, en más de una ocasión, tendrán que formar a las primeras.

Su misma práctica le va planteando, al mismo tiempo, muchas cuestiones a las que ha de buscar una respuesta válida y que le van obligando a hacerse con esta formación.

En realidad, no puede considerarse que son sólo las dificultades extrínsecas al programa de orientación (falta de medios, indiferencia institucional, etc.) las que pueden frenar o hacer fracasar un proceso de este tipo. Muchas veces, la falta de formación puede ser determinante y puede llevar a tomar caminos equivocados, contraproducentes e incluso perjudiciales que, al fin, deriven en una vía muerta.

Una buena formación es aquella que es capaz de dotar de unas referencias teóricas, recursos, metodología, posibilidades de reflexión conjunta y de contraste e intercambio, etc.

Los procedimientos para obtener esta información pueden ser varios: seminarios, grupos de trabajo, sectoriales o de zona, dependientes o no de instituciones, etc. Una fórmula que ha dado buenos resultados y que en estos momentos goza de una cierta popularidad consiste en la constitución de seminarios o grupos de trabajo en la misma zona al amparo de un Centro de Profesores, ICE, la Inspección, etc.

Estos seminarios, generalmente impulsados por EAPs, centros de recursos pedagógicos o de profesores interesados, proporcionan una formación ligada a la práctica y al medio concreto y permiten el intercambio de experiencias entre diversos profesionales implicados en tareas similares, al mismo tiempo que aseguran una buena coordinación.

Evaluación

La evaluación no es una dirección más como las anteriores, sino

que es la apreciación de la longitud y trayectoria del camino recorrido en un momento determinado.

Nos referimos a dos tipos de evaluación: por una parte, a la evaluación concreta de cada proceso de orientación que hay que hacer cada año por cursos y/o por grupos, e ineludiblemente por aquellos que lo han guiado; pero también, por otra parte, a la evaluación del funcionamiento de la propia orientación en el centro, tomando en consideración cada una de las dimensiones glosadas hasta ahora (institucionalización, participación, formación, etc.) a través de unos indicadores que las expresen, al tiempo que se valoran las repercusiones habidas en el centro, se asume la dinámica suscitada y se proponen unas líneas que seguir y unas acciones concretas que realizar.

Esta evaluación, pues, ha de ayudar a situar en qué punto del proceso de implantación nos encontramos, qué características tiene y cómo se puede avanzar. Como es lógico, la reflexión necesaria ha de tener, si queremos ser coherentes, carácter institucional, y ha de tener lugar en los espacios de debate que posee la institución.

28

Una vez explicitados los requisitos mínimos para introducir un proceso de orientación en un centro de Primaria o Secundaria, así como también las líneas en que hay que trabajar para conseguir unas condiciones que garanticen la progresiva implantación de la orientación, a continuación se presentan esquemáticamente los diferentes niveles de aplicación del modelo propuesto.

2. Niveles de intervención

Se entiende por niveles de intervención de un programa la mayor o menor implicación de la institución escolar en el desarrollo y puesta en práctica del mismo.

Estos niveles dependerán de una serie de aspectos como:

- *El grado de motivación e implicación* del centro.
- Las *personas* que van a llevar a cabo el programa (en cuanto al número y a la preparación).
- Los *recursos e instrumentos* que se vayan a utilizar.
- El *tiempo* de que se va a disponer para esta actividad.

Se pueden distinguir tres niveles en función de la mayor o menor intensidad de los aspectos anteriormente expuestos.

2.1. Nivel A. El programa de orientación consta en el Proyecto Educativo, es asumido por el centro y hay una implicación de todos los tutores

Condiciones básicas que exige este nivel:

Por parte del centro:

– El centro (dirección y claustro) asume la orientación y se implica en ella.

– Esta actividad orientadora se contempla en el Proyecto Educativo del centro y se plasma en la puesta en práctica de un servicio o departamento de orientación.

– Facilita los recursos y los espacios físicos necesarios (archivos, material de orientación, sala de tutorías, etc.).

– Tiene como objetivo la inclusión paulatina del programa de orientación dentro del currículum escolar.

– Disponibilidad de algunas horas para aquel tutor, o tutores, que por su motivación y preparación específica coordina el programa.

– Reclamar el apoyo institucional de recursos humanos y materiales.

– Sensibilizar a los padres para que se impliquen en el programa de orientación que se desarrolla en el centro.

Por parte de los tutores:

– Adoptar una actitud positiva hacia la función tutorial y orientadora.

– Establecer una buena coordinación entre los tutores de los niveles y ciclos.

– Disponer de un tiempo mínimo para coordinarse con el resto de tutores, en todo lo que implica el proceso de orientación, para poder llevar a cabo la orientación con el grupo-clase.

– Facilitar los contactos personales con los alumnos y padres.

– Profundizar en su formación a través de seminarios u otro tipo de actividades en los siguientes aspectos:

. Conocimiento del desarrollo evolutivo del alumno.

. Técnicas de evaluación (estudio de casos).

. Trabajo en grupo.

. Dominio de las técnicas de observación y registro.

. Entrevista, contactos personales.

. Aceptación y comprensión de las situaciones en las que el alumno se encuentra.

. Actitud de comunicación.

– Informar al claustro y a la dirección de una forma sistemática de todo aquello que se va haciendo.

– Informar a los padres sistemáticamente del desarrollo del programa de orientación en el centro.

Por parte de los padres:

- Implicación en el desarrollo y ejecución de actividades concretas del programa.
- Receptividad e interés por la orientación de sus hijos.
- Colaboración y participación en el proceso de orientación, pero sin interferir en la libre toma de decisiones del hijo.
- Atender a las solicitudes que se les formulen.

2.2. Nivel B. El programa es asumido por el centro y hay una implicación de determinados tutores

Por parte del centro:

- El centro (dirección y claustro) asume la orientación y se implica en ella.
- Esta actividad orientadora se contempla en el Proyecto Educativo del Centro.
- Facilita los recursos y los espacios físicos necesarios (archivos, material de orientación, sala de tutoría, etc.).
- Disponibilidad de algunas horas para aquel tutor o tutores que por su motivación y preparación específica coordine el programa de orientación.
- Facilitar a los tutores interesados la asistencia a seminarios o cursos de formación.
- Sensibilizar a los padres para que se impliquen en el programa de orientación que se desarrolla en el centro.

Por parte de los tutores:

- Adoptar una actitud positiva hacia la acción tutorial y orientadora.
- Facilitar que algunos de los tutores dispongan de un tiempo adecuado para coordinar el programa de orientación.
- Establecer una buena coordinación al menos entre los tutores del nivel y del ciclo correspondiente.
- Facilitar los contactos personales con alumnos y padres.
- Profundizar en su formación a través de seminarios u otro tipo de actividades en los siguientes aspectos:
 - . Conocimiento del desarrollo evolutivo del alumno.
 - . Técnicas de evaluación (estudio de casos).
 - . Trabajo en grupo.
 - . Dominio de las técnicas de observación y registro.
 - . Entrevista, contactos personales.
 - . Aceptación y comprensión de las situaciones en las que el alumno se encuentra.
 - . Actitud de comunicación.
- Informar al claustro y a la dirección de una forma sistemática de todo aquello que se va haciendo.

- Informar a los padres sistemáticamente del desarrollo del programa de orientación en el centro.

Por parte de los padres:

- Implicación en el desarrollo y ejecución de actividades concretas del programa.
- Receptividad e interés por la orientación de sus hijos.
- Colaboración y participación en el proceso de orientación, pero sin interferir en la libre toma de decisiones del hijo.
- Atender a las solicitudes que se les formulen.

2.3. Nivel C. El programa no es totalmente asumido por el centro y sólo existe una mínima implicación por parte de algunos tutores

Por parte del centro:

- Aunque no sea asumido por el centro, no se ponen obstáculos a que algunos tutores interesados lleven a cabo el programa de orientación con sus alumnos.
- Facilitar un mínimo de recursos materiales, aprovechando las tutorías como sala de entrevistas, etc.
- Sensibilizar a los padres para que se impliquen en el programa de orientación.

31

Por parte de los tutores:

- Actitud positiva de los tutores interesados hacia la función tutorial y orientadora.
- Intentar una buena coordinación entre los tutores del nivel, procurando que el programa se desarrolle con todos los alumnos del nivel.
- Asistir a algún seminario o grupo de trabajo que trate temas de orientación y acción tutorial.
- Facilitar los contactos personales con alumnos y padres.
- Informar al claustro y a la dirección de una forma sistemática de todo aquello que se va haciendo.

Por parte de los padres:

- Implicación en el desarrollo y ejecución de actividades concretas del programa.
- Receptividad e interés por la orientación de sus hijos.
- Colaboración y participación en el proceso de orientación, pero sin interferir en la libre toma de decisiones del hijo.
- Atender a las solicitudes que se les formulen.

Delimitados los diferentes niveles de intervención y explicitados los aspectos que se han de tener en cuenta, se sugieren distintas

actividades para realizar con los alumnos y con los padres, estructuradas en tres grupos: *para el conocimiento de sí mismo, para el conocimiento del sistema educativo y para el conocimiento del mundo del trabajo.*

LA ORIENTACION VOCACIONAL A TRAVES DEL CURRICULUM



Introducción

Dentro del planteamiento de no seguir considerando la orientación vocacional como algo periférico, desligado de la tarea escolar, surge la orientación insertada en el currículum, con un enfoque estrechamente vinculado al proceso educativo (educación vocacional). En efecto, esta nueva concepción surgió de la disociación que se había producido entre la educación y la orientación y, más concretamente, entre el período educativo y el laboral.

No se ha de olvidar que el desarrollo vocacional va unido al desarrollo personal y que éste tiene lugar en el ámbito educativo y social. Por consiguiente, muchas de las tareas y actividades diseñadas en este enfoque pueden llevarse a cabo dentro del currículum. Concretamente, en los diferentes niveles educativos se dan oportunidades para desarrollar aspectos vocacionales y prevocacionales que irán clarificando el mundo de las profesiones y ocupaciones a través de experiencias adecuadas al nivel madurativo del alumno.

35

Esta nueva concepción de la orientación que se presenta en esta obra está basado en las teorías del desarrollo, en la psicología cognitiva y en los planteamientos de aprendizaje social para la toma de decisiones, donde el sujeto es el elemento activo de su propio aprendizaje y autorientación. Es, por tanto, un enfoque flexible de desarrollo vocacional que va a permitir afrontar las funciones de la orientación desde una perspectiva de integración en el proceso educativo, un enfoque que va a facilitar la integración e interacción de los objetivos de la educación y de la orientación, al considerar éstos como un proceso de aprendizaje.

Ahora bien, no es nada fácil el proceso de integración de dichos conceptos vocacionales en el currículum escolar, como se ha podido comprobar en el capítulo anterior. Hay una serie de aspectos que han de tenerse en cuenta en dicho proceso de implantación:

- Esta tarea debe ser asumida por el centro con personas responsables que se encargarían de dinamizarla.
- Debe verse como una actividad más dentro de la tarea escolar y con un enfoque interdisciplinar.
- Ha de tener un carácter procesual, evolutivo y comunitario.

- Disposición de tiempo y recursos suficientes dentro y fuera del aula que permitan la materialización del programa.
- Los profesores-tutores habrán de recibir la formación específica requerida a través de una formación permanente en el puesto de trabajo.
- Han de crearse canales de información y transmisión dentro y fuera del centro.
- Y se ha de afrontar la evaluación del programa en todas sus fases y por parte de los diferentes agentes que han participado en el mismo de forma directa o indirecta.

Así mismo, Rodríguez Moreno (1988) señala algunos aspectos que van a condicionar dicho proceso de integración en el currículum escolar:

- Los currículums son marcadamente instructivos y apenas dejan cabida para otros aspectos más de tipo formativo nuevo.
- Es una concepción que choca con todo lo establecido, rompe de alguna manera los esquemas preconcebidos.
- El profesor no ve claro esa relación de los objetivos educativos y de orientación, y cuál podría ser esa utilidad.
- Y, todo ello, supondría una verdadera implicación y una nueva estructura y organización del centro y, a su vez, implicar al profesor como principal agente de cambio, proporcionándole la información y el asesoramiento que necesita.

36

En efecto, somos conscientes de que hay objetivos específicos de orientación que son muy difíciles de introducir en la tarea escolar (el autoconocimiento, el asesoramiento individual) si no es con la presencia de un orientador que desempeñe tareas educativas y orientadoras y que colabore estrechamente con el profesor/tutor. Según los nuevos planteamientos de la Reforma será el profesor/tutor el responsable de la tarea educativa y orientadora del grupo-clase tratando, en todo momento, de interrelacionar su formación docente y orientadora. Para esta labor deberá contar con la ayuda y el asesoramiento del especialista de orientación que coordinará el Departamento de Orientación del centro y de los equipos de Orientación y Apoyo de la población o comarca.

La Reforma del Sistema Educativo nos va a brindar el contexto y las condiciones que favorecerán esa integración de los conceptos educativos y vocacionales, pero no se debe olvidar que detrás de esta concepción de la Orientación Vocacional hay también un planteamiento de política educativa que ha de respaldar dicha concepción si se quiere que éste no se quede exclusivamente en un cambio curricular, y no en un cambio más profundo a nivel educativo, e incluso, económico y social.

Rodríguez Espinar (1988 se pregunta cuál será el protagonismo que se dará a la educación vocacional en nuestra Reforma.

A través de esta breve reflexión, se puede comprobar que la educación vocacional, según este planteamiento, es todo un proceso evolutivo y de desarrollo, cognitivo y de aprendizaje, con una gran complejidad en su estructuración y que aparece estrechamente vinculada al proceso educativo. El proceso de desarrollo vocacional se ve activado e implementado a través de la tarea educativa, es decir, al mismo tiempo que se proporciona al alumno estrategias para su aprendizaje, se le está dotando también para afrontar su desarrollo vocacional (educación vocacional).

Hay una serie de presupuestos que definen un programa de orientación vocacional y que se han tenido presentes en este trabajo:

- La progresiva inserción en el currículum escolar.
- El carácter secuencial y sistemático, teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo y las características de los alumnos.
- El alumno como elemento activo y responsable de su propio proceso educativo y orientador.
- El constante contacto con la realidad a través de experiencias reales, simuladas, visitas, colaboraciones de profesionales, empresarios, etc., que permitirán poner a prueba sus posibilidades, valores, intereses y estilos de vida.
- Y, finalmente, el programa no se puede centrar exclusivamente en la escuela, sino que ha de tener muy en cuenta la comunidad con sus agentes sociales y económicos, sus servicios de información y documentación sobre aspectos vocacionales y ocupacionales.

37

No cabe duda, sin embargo, que el éxito de este planteamiento dependerá, en gran medida, del nivel de implicación de todos los agentes de la Educación y Orientación.

PRESENTACION DE LAS ACTIVIDADES

Como ya se ha dicho antes, nuestro planteamiento parte de ciertos aspectos claves para la orientación dirigida a la toma de decisiones, como son: el conocimiento de sí mismo por parte del alumno, del sistema educativo en que está inmerso, de las profesiones y del mundo laboral, para desarrollarlos a través de la tutoría y del currículum. Las actividades descritas en los capítulos siguientes responden a esta última vertiente. Planteadas desde los temas básicos de orientación, actúan como centros que ayudan a estructurar determinadas zonas del currículum de las distintas materias, permitiendo como ventaja añadida su interdisciplinariedad. Existe desde luego en la relación entre currículum y orientación otro planteamiento posible e inverso a éste, partir de los temas curriculares para dotarlos de un contenido orientador. Sin embargo, este enfoque no ha sido emprendido en el presente escrito y nos hemos limitado al anteriormente mencionado.

Cada tema ha permitido, pues, determinados desarrollos curriculares que le eran más cercanos. El autoconocimiento del alumno ha utilizado principalmente el cuestionario, pensado éste no sólo como un camino para que el tutor pueda conocer al alumno, sino también como un motivo de reflexión que se le brinda a éste. Esta función ha dado lugar a una serie de actividades destinadas a favorecer la reflexión individual o colectiva, y ha servido para introducir objetivos curriculares de Ciencias Sociales en torno al análisis de temas e instrumentos de conocimiento propios de estas materias, tales como las encuestas y, paralelamente, aspectos lingüísticos afines implicados en la tarea de creación y comprensión de cuestionarios, formularios, impresos, etc.

Al mismo tiempo, se ha estimulado la realización de debates integrando continuamente el lenguaje oral y el escrito y los diferentes niveles lingüísticos que pueden presentarse, compaginando, finalmente, registros formales de expresión con otros matemáticos y gráficos en la realización de un informe. Se ha sugerido, a su vez, que este informe pueda plasmarse en una exposición abierta, de manera que por una parte suponga un planteamiento estético y por otra traslade las cuestiones suscitadas a otras figuras implicadas, como los padres. En definitiva, se ha intentado conseguir una comunicación válida que logre que el autoconocimiento se construya en un proceso de elaboración colectiva que permita contrastar los propios puntos de vista.

El conocimiento del sistema educativo y su relación con estudios

posteriores y con el mundo laboral ha traído consigo el uso de una serie de técnicas de tratamiento de la información para intentar conseguir que el alumno no solamente acumule información, sino que incorpore la capacidad para adquirirla y asimilarla. Además, aparte de estos fines que, en buena medida, se pretenden desde el currículum de lenguaje, otras actividades han perseguido la comprensión de los objetivos y contenidos de las diferentes asignaturas y actividades extraescolares, no sólo por medio de su componente académica intrínseca, sino también por su proyección o representatividad en los futuros estudios, previos a la actividad laboral.

Por su parte, la aproximación al mundo laboral ha sido claramente estructurada a partir de la visita a un centro laboral. Esta aproximación nos ha permitido conectar con los intereses de las Ciencias Sociales y nos ha servido como puerta de entrada a conceptos típicos, como la división social del trabajo, y temáticas como la de la emigración o la evolución laboral y económica de una comunidad e, incluso, en función de la actividad del centro de trabajo visitado, tratar cuestiones de Ciencias Naturales, sin olvidar tampoco los aspectos instrumentales de Lenguaje y Matemáticas implicados en la realización de las tareas propuestas.

Sin embargo, todas las actividades pertenecientes a estos tres ámbitos no están desarrolladas de la misma forma o en el mismo grado. Algunas se desarrollan plenamente, como la mayoría de las que aparecen referidas al autoconocimiento, las que tratan del esquema del sistema educativo o las que preparan la visita a la fábrica, por citar algunas. Otras, sin embargo, se apuntan simplemente, pero no se ejemplifican tanto; podríamos decir que se enuncian y se describen brevemente. Por último, al final de cada tema, aparece una relación de actividades sugeridas con un objetivo claramente orientador cuya conexión con el currículum no es tan evidente o no está tan explicitada, y que en más de una ocasión se encuadran en el planteamiento tutorial, aunque pudieran dirigirse a otros agentes de la orientación, como las familias.

Estas características de las actividades presentadas pueden observarse en su desarrollo formal, que se divide en dos partes: en primer lugar, una ficha técnica y, a continuación, una explicación de las fases que comprende, así como también de los procedimientos y materiales que supone. Previamente, las actividades pueden haber sido agrupadas en bloques o subdivididas, pero en su nivel más básico siempre están constituidas por estos dos componentes.

La ficha técnica, homologada para todas las actividades, está estructurada en una serie de apartados que facilitan una aproximación rápida a la actividad. Se inicia con la mención de las áreas curriculares implicadas, para pasar a una descripción resumida de la actividad hecha por medio de un esueto redactado o por una enume-

ración de las subactividades que la integran. Incluye también la relación de los objetivos curriculares y de orientación expresados en términos basados en las capacidades efectivas de los alumnos, aunque esta dualidad es meramente metodológica, pues en más de una ocasión se solapan en la práctica. El siguiente apartado establece los criterios de evaluación que intentan dilucidar hasta qué punto se han alcanzado estos objetivos y que, a veces, están constituidos por actividades reveladoras de este extremo, y otras veces simplemente por pautas de observación o niveles de logro. La ficha acaba con el epígrafe de orientaciones didácticas, bajo el cual se consignan aquellas recomendaciones o consideraciones que pueden ayudar al docente en el momento de efectuar la actividad o que pueden hacerle comprender mejor el espíritu o la razón que subyace a la misma.

La ficha técnica va seguida generalmente por una descripción titulada "Desarrollo de la actividad". Aquí puede variar el grado de realización, como ya decíamos antes, y podemos encontrar fichas con ejemplos plenamente desarrollados que muestran sobre un material concreto lo que hay que hacer e, incluso, cómo hay que hacerlo, enumerando detalladamente todos los pasos por seguir u otras actividades con cuya presentación general y un resumen de su realización, debido a su naturaleza o simplicidad, ha bastado.

Finalmente, es necesario hacer una última precisión respecto a la relación con el currículo, y es que se ha resentido de la provisionalidad actual de este tiempo de transición hacia la Reforma. En algunos casos, y en la medida de que disponíamos de información, hemos tenido en cuenta los currícula que se están experimentando, pero la mayoría de las veces hemos tenido que basarnos necesariamente en el desarrollo curricular vigente, en el entendimiento que estas actividades pueden adaptarse perfectamente a los nuevos planteamientos de Reforma una vez que ésta se implante. Lo mismo ha ocurrido con materiales y objetivos.

Es evidente que no es lo mismo pasar el cuestionario de autoconocimiento a los catorce años que a los dieciséis, y que su contenido no puede permanecer invariable. Pero también es necesario realizar adaptaciones en cuanto al nivel de profundización y de exigencia de los objetivos propuestos. La premura que nos exige la aparición de este trabajo nos ha impedido efectuar estas adaptaciones, que no descartamos realizar en un futuro. Sin embargo, confiamos en que, cumplida nuestra intención de demostrar que puede llevarse a cabo la conexión entre orientación y currículo, sean los mismos profesionales lectores del presente trabajo quienes puedan aventurarse a hacer sus propias y particulares adaptaciones y desarrollos. Si esto fuese así, consideraríamos que habríamos conseguido nuestro propósito de afianzar e ilustrar en términos concretos que ciertas posibilidades teóricas pueden llevarse efectivamente a la práctica.

ACTIVIDADES PARA FAVORECER EL CONOCIMIENTO DE SI MISMO

Las actividades pensadas para propiciar el autoconocimiento del alumno han adoptado como eje fundamental un cuestionario pensado a tal efecto.

Este cuestionario (CEI), pensado como una herramienta para el tutor, es al mismo tiempo un motivo de reflexión para el alumno que lo contesta y, como se verá más adelante, un generador de tareas y análisis. Consta de diferentes partes. Algunas, como las que hacen referencia a la realidad personal y educativa, valoran aspectos de la personalidad y circunstancias que condicionan las posibles decisiones. Otras, como las que se incluyen bajo los epígrafes de "Valores" y "Preferencias, intereses y expectativas", intentan captar la interpretación de la realidad académica y laboral al tiempo que se descubren los criterios empleados y las inclinaciones más o menos espontáneas de los sujetos. Todos estos apartados cobran, sin embargo, su verdadero valor a la luz del último de ellos, que intitulado "Nivel de toma de decisiones", intenta reflejar hasta qué punto existe una decisión forjada y el grado de autonomía y convencimiento con que se ha tomado.

Las actividades que proponemos para que el alumno acceda a su autoconocimiento van siguiendo el proceso que genera la preparación, administración e interpretación de los cuestionarios en general, y de éste en particular, aprovechando al mismo tiempo temas y técnicas colaterales (debate, instrumentos matemáticos y gráficos de representación, etc.). Su énfasis va variando, según sus características, del autoconocimiento al aprovechamiento curricular, pero su horizonte final permite el incremento del primero al tiempo que se trabaja el segundo.

En este sentido, la primera actividad persigue la familiarización del alumno con diversos tipos de cuestionarios, impresos, formularios, tanto respecto a las actitudes que exige su contestación como de las dificultades lingüísticas que implican y el tipo de registro del lenguaje empleado.

A continuación, son los propios alumnos los que han de crear su propia encuesta, debatiendo qué tema, población y preguntas van a elegir. De esta manera han de poder llegar a una comprensión más profunda de la naturaleza de los cuestionarios para poder así entender su redacción y el significado de su uso y contenido.

En este momento, una vez conseguido este objetivo, los alumnos ya pueden responder al cuestionario de orientación mencionado al principio, convirtiéndose ellos mismos en población por estudiar. Gracias a esta utilización, este mismo cuestionario se convierte en una herramienta de reflexión personal y colectiva, discutiéndose incluso, activamente, *a posteriori* las opciones que presentan sus preguntas, como medio de abordar las propias situaciones personales existentes en el grupo. Con este fin, todo el proceso de obtención, formalización y representación de los resultados (gráficas, porcentajes) conectado con el currículum matemático han de desembocar, por una parte, en un informe que ha de utilizar unos determinados rasgos lingüísticos y formales y, por otra, en una actividad de orden más plástico: una exposición que divulgue los datos obtenidos y las conclusiones alcanzadas. Es decir, ha de converger en una síntesis después de una discusión anterior.

Una vez finalizado el conjunto de actividades anteriores, centradas casi con exclusividad en torno de los cuestionarios —de manera genérica al principio y concretada en el CEI después— se expone una actividad que persigue un autoconocimiento por parte del alumno de naturaleza un poco diferente, aquél que se obtiene inmerso en una situación. Para ello se simula una de las actividades más frecuentes en el mundo laboral: la entrevista de selección. El fin perseguido es hacer surgir actitudes, planteamientos y pensamientos que en un momento no interactivo quedarían quizás sin expresarse, y hacerle darse cuenta de ellos. Esta inmersión del alumno en una situación determinada se ve rodeada por una serie de actividades o fases preparatorias y resolutorias que permiten sensibilizarlo mejor, al tiempo que le familiarizan con procesos tan comunes como el de la selección profesional y con las fases, términos y escritos (oferta de trabajo, currículum vitae) que supone.

1. Cuestionario de Exploración Inicial (CEI)²

Para utilizar adecuadamente este Cuestionario de Exploración Inicial, hay que tener en cuenta los siguientes aspectos: su finalidad, cómo se han estructurado los diferentes apartados que lo integran, cuáles son las normas de aplicación y qué valoración grupal del mismo puede hacerse a través de una rejilla de recogida de datos.

Finalidad

En primer lugar, hay que tener en cuenta que este cuestionario no es un fin en sí mismo y que ha sido diseñado con la finalidad de:

2. El CEI es la revisión del "Qüestionari d'Exploració Inicial" presentado en la obra de ALVAREZ, M. y otros (1989) *Orientació d'Estudis i Vocacional a l'EGB*. Barcelona, ICE Universidad de Barcelona; págs. 43-89.

– Servir de punto de partida a todo un programa de información de estudios y vocacional, partiendo del estudio de la situación inicial del alumno y con el propósito de trabajar aquellos aspectos que, por su incidencia, pueden ayudar a su toma de decisiones.

– Ayudar a que el alumno conozca cuál es su situación inicial en una serie de aspectos como la realidad personal, educativa, los valores, las preferencias e intereses y la toma de decisiones, y cuál es su nivel de reflexión de los mismos.

– Por último, a través de este cuestionario, tratar de implicar al alumno en el proceso de su propia toma de decisiones.

La aplicación del cuestionario es colectiva y la recogida de los resultados, también. Con todo, no se descarta su utilidad a nivel individual, como punto de partida a un asesoramiento de tipo más personal, como tutorías individuales, entrevistas con padres, reuniones de padres, etc.

Estructuración del cuestionario

Para la elaboración de este cuestionario se ha partido de cinco aspectos básicos que deben tenerse en cuenta en un programa de información de estudios y vocacional:

– Realidad personal

Cuando hablamos de realidad personal, nos referimos a aquellos aspectos de tipo familiar, socio-económico, relacional y de estructura personal que en su conjunto, y dentro de un contexto de interacción social, determinan el marco personal de cualquier individuo.

Conocer y profundizar en estos aspectos se hace imprescindible como punto de partida para que el alumno tenga un mayor conocimiento de sus posibilidades, intereses y expectativas frente a las decisiones que deberá tomar en su inmediato futuro escolar.

– Realidad educativa

En el momento de reflexionar acerca de su futuro, el alumno ha de partir de su realidad educativa.

Este apartado pretende ayudar al alumno a tomar conciencia de su situación académica actual y de los motivos que la han originado, así como también a conocer las opciones que tiene una vez acabada la escolaridad obligatoria.

– Valores³

Los valores son aquellas razones profundas por las que se eligen

3. Para una mayor información y conocimiento de este tema se sugieren las obras de BARTOLOMÉ, M. y CEMBRANOS, C. (1981); CURWIN, R. y CURWIN, G. (1985); y HOWE, L. y HOWE, M. (1977).

unas cosas en vez de otras. Los valores constituyen, en definitiva, la razón última de nuestras decisiones, de nuestras acciones.

Por tanto, la toma de decisión de estudios del alumno vendrá determinada primordialmente por sus propios valores, pero también por los de su familia y los de su entorno social.

– *Preferencias e intereses*

Se entiende por preferencias e intereses aquellas inclinaciones que el alumno comienza a tener, o tiene ya, hacia una determinada profesión. Esta preferencia puede estar más o menos mediatizada por su entorno familiar y social.

Las preferencias e intereses pueden ser más o menos realistas según su mayor o menor adaptación a la situación real del alumno.

– *Toma de decisiones*

El análisis del conocimiento de la realidad personal, de estudios, de valores, de preferencias y de intereses va a permitir que el alumno pueda llevar a cabo una toma de decisiones lo más coherente posible con su situación real.

El nivel de toma de decisiones dependerá de la mayor o menor armonización de estos aspectos, que nos indicarán el nivel de madurez del alumno. En general, cuanto mayor sea la madurez del alumno, mayor será la independencia de su toma de decisiones.

Normas de aplicación

Antes de realizar la encuesta, el tutor ha de explicar a los alumnos cuál es su finalidad.

También es conveniente, antes de distribuirla, que el tutor haga una lectura previa de la encuesta para resolver las cuestiones que puedan suponer más dificultades de interpretación.

Éste es un instrumento que va a permitir conocer cuál es la situación de la clase como grupo, en aquellos aspectos que se consideran básicos a la hora de realizar una toma de decisión. De ahí la necesidad de que las alumnas y los alumnos sean sinceros y se muestren interesados a la hora de contestarla, ya que a partir de estos datos se desarrollarán una serie de actividades encaminadas a facilitarles información en cuanto a aspectos en que más la precisen.

Esta encuesta puede llevarse a cabo en su totalidad en una sesión, pero es aconsejable efectuarla en diferentes sesiones. Sugerimos tres fases:

- *En la primera:* La realidad personal y la realidad educativa.
- *En una segunda:* Preferencias e intereses y nivel de toma de decisiones,
- *Finalmente,* un poco más adelante, una vez que el programa esté iniciado, se pasará al apartado de valores. Para que este aspecto pueda

ser entendido por los alumnos, es imprescindible que el tutor dé una explicación y haga una reflexión previa. Como punto de partida, puede servir la introducción que aparece en el principio del apartado de valores.

También aportamos la idea de volver a pasar la encuesta al final de curso, una vez que se haya terminado la intervención del programa con los alumnos, para comprobar y contrastar los resultados obtenidos antes y después de su desarrollo.

Otra posibilidad de aplicación es el que el tutor escoja sólo algunos apartados que considere más convenientes o útiles para sus propósitos, si considera que de alguno ya tiene información suficiente.

Material de que consta el cuestionario

– *Cuadernillo* con las 28 preguntas (págs. 50-56)

– *Hoja de respuestas* para cada alumno, (págs. 57-58)

Está pensada para que el alumno vaya anotando sus respuestas, con la finalidad de poder volver a utilizar el cuestionario, que habrá quedado limpio, y además agilizar la recogida de respuestas.

– *Hoja de recogida grupal* (págs. 59-68), para recoger los resultados; también se puede hacer directamente a mano alzada, o mediante diferentes equipos de alumnos.

– *Rejillas de representación grupal*, para poder representar gráficamente los resultados de cada pregunta.

A título de ejemplo ofrecemos dos modelos de rejillas de representación grupal:

a) En uno de los modelos, “La rejilla de representación grupal” (págs. 69-79), está totalmente desarrollada y se pueden recoger los resultados grupales de todos los apartados del cuestionario. Dichos resultados, transformados en porcentajes, quedan representados gráficamente coloreando la barra hasta el nivel del porcentaje obtenido.

b) Del otro modelo sólo ofrecemos totalmente desarrollada “La rejilla de representación grupal” (págs. 80-81), correspondiente al apartado “Realidad personal” que, a modo de pauta, servirá para elaborar del mismo modo los demás apartados, si el usuario se decide por este modelo. En esta rejilla, el porcentaje de cada respuesta se representa tan sólo numéricamente.

En ambos modelos se ofrecen unas pautas de actuación que pueden servir al tutor como punto de referencia en cuanto a actitudes y actividades que desarrollar, según los porcentajes obtenidos por el grupo.

Recogida grupal de los resultados del cuestionario

Como se ha indicado antes, la finalidad del cuestionario es recoger una información inicial del grupo clase para desarrollar después un programa destinado a compensar aquellos aspectos detectados en la recogida de resultados que se consideren más deficitarios.

Con esta intención hemos elaborado las rejillas citadas en el apartado anterior, en las que se recogen numérica y gráficamente los resultados y se sugieren pautas de actuación para el tutor.

Para facilitar y agilizar la recogida de las respuestas del cuestionario, ofrecemos a continuación algunas sugerencias de rápido uso, pero que no son exhaustivas, ya que el lector podrá encontrar en las actividades 1, 3 y 4 otras sugerencias que van incluidas en un tratamiento globalizador del cuestionario.

Sugerencias para agilizar la recogida de resultados del cuestionario

Para la recogida de resultados, se ofrecen tres posibilidades:

a) Con la finalidad de facilitar al tutor la cuantificación de las preguntas cerradas (las que se responden rodeando la letra o letras correspondientes), se puede utilizar un sistema de recuento a mano alzada que consistiría en ir contabilizando el número de alumnos que ha escogido cada una de las opciones dentro de cada pregunta, para luego ir anotándolo en la hoja de recogida grupal.

En caso de que el tutor considere que es más conveniente para la dinámica de la clase mantener el anonimato ante los alumnos, se puede optar por no poner el nombre en el cuestionario y asignar números al azar a cada alumno, quedándose el profesor con la referencia por si más adelante hubiera que recurrir a datos del cuestionario a nivel individual. Para obtener las respuestas en este caso, el tutor recoge los cuestionarios contestados, los reparte aleatoriamente entre los alumnos y se procede a mano alzada, tal como acabamos de explicar más arriba.

Se procederá de la misma manera con el resto de preguntas cerradas.

b) Las respuestas a las dos últimas opciones son abiertas, es decir, que el alumno ha de redactarlas.

Para recoger las respuestas de las opciones abiertas se pueden seguir dos sistemas:

- Que el tutor revise cada cuestionario y vaya anotando las respuestas más frecuentes en la hoja de recogida grupal.

- Si en la clase existe un buen clima de grupo, cada alumno lee su respuesta y alguien se encarga de ir la anotando en la pizarra, teniendo en cuenta la frecuencia de respuestas similares para ir agrupándolas. Las respuestas más frecuentes se pasan directamente a la hoja de recogida grupal.

Con todos estos datos se puede llenar la rejila de represen-

tación grupal en la modalidad que más convenga.

c) Una vez pasado (total o parcialmente) el cuestionario, se asigna cada uno de los cinco apartados a diferentes grupos de trabajo, que se encargarán de realizar en la hoja de recogida grupal el resumen de las contestaciones, así como también la valoración del aspecto que les haya correspondido.

Los grupos de trabajo también pueden encargarse de rellenar el apartado que ya han trabajado de la rejilla de representación grupal.

Asimismo, cada equipo puede ser responsable de exponer en clase las conclusiones a que haya llegado a partir del análisis de los datos de su apartado. Esta dinámica favorece la participación e implicación de los alumnos.

CUESTIONARIO DE EXPLORACIÓN INICIAL (CEI)

Apellidos Nombre
Escuela Curso Fecha

Introducción

Este curso terminarás la Escolaridad Obligatoria, lo cual te plantea una decisión importante respecto a tu futuro, ya sea continuar tus estudios o bien iniciar una formación de habilidades y conocimientos básicos que te preparen para una actividad profesional.

Te vamos a presentar una serie de preguntas relacionadas con la elección que vas a tomar. Es importante que leas con atención cada una de las preguntas y que señales (rodeando con un círculo) la respuesta o las respuestas que consideres más adecuadas a tu situación. A veces se pide que completes la respuesta y, en caso de que ninguna de las respuestas posibles coincida con la que tú pienses, escribe tu propia respuesta en el espacio en blanco.

Si tienes alguna duda, pregunta a tu profesor o tutor.

REALIDAD PERSONAL

1. ¿Has hablado con tus padres sobre lo que harás al acabar esta etapa educativa?

A. Aún no he hablado de este tema con ellos.

B. Se interesan por lo que yo quiero hacer al terminar estos estudios y acostumbramos a hablar de ello.

C. Ellos deciden por mí, y yo estoy de acuerdo con lo que ellos quieren.

D. Ellos deciden por mí, pero yo no estoy de acuerdo con lo que ellos quieren.

E. No acostumbro a hablar de mis cosas con ellos porque

F.

2. ¿Crees que la situación económica de tu familia puede impedir que sigas estudiando?

A. No.

B. Sí, porque

3. ¿Consideras importante llevarte bien con las personas que te rodean, ya sea en grupo o bien individualmente?

A. Muy importante.

B. Bastante importante.

C. Poco importante.

D.

Explica el porqué de la respuesta señalada.....

.....

4. Cuando tienes un problema personal, por lo general, ¿cómo te sientes mejor?

- A. Estando solo.
- B. Hablando con mis padres.
- C. Hablando con mis amigos.
- D. Hablando con los profesores.
- E.

5. ¿Crees que sirves para el estudio?

A. No, porque

B. Sí. Y he pensado que estudiaré (*completa*)

Señala qué cosa o cosas te han llevado a pensar así:

- A. Las notas.
- B. Las indicaciones de algún o algunos profesores.
- C. La opinión de mis padres.
- D. Mis amigos o mis compañeros.
- E.

6. ¿Tú crees que para estudiar es necesario ser muy inteligente?

- A. Sí.
- B. No.
- C. No, pero con capacidad normal y mucho interés puedo continuar estudiando.
- D.

51

7. ¿Te sientes capaz para seguir estudiando Formación Profesional o Bachillerato?

A. Sí, me siento capaz para estudiar Formación Profesional porque

.....

B. Sí, me siento capaz para estudiar Bachillerato porque

.....

C. No me siento capaz para estudiar Bachillerato ni Formación Profesional porque

.....

D. Me siento capaz para seguir estudiando, pero prefiero empezar a trabajar.

E. Es un tema que no me preocupa.

F.

8. Decimos que una persona es constante cuando se esfuerza en conseguir lo que se propone. Si tuvieras que analizar tu situación frente a las actividades escolares, ¿qué dirías?

A. Me considero una persona constante.

B. Lo soy cuando quiero conseguir una cosa que me interesa.

C. No me considero una persona constante.

D.

REALIDAD EDUCATIVA

9. ¿Cómo valoras las calificaciones (notas) obtenidas en tus estudios hasta estos momentos?

A. Muy buenas.

B. Buenas.

C. Regulares.

D. Malas.

E.

10. ¿A qué crees que es debido que en algunas asignaturas hayas obtenido normalmente buenas notas?

A. A mi interés por la asignatura.

B. A que he trabajado mucho.

C. Al profesor.

D. Al interés y ayuda de mis padres por esta asignatura.

E. A otros motivos (*indica cuáles*)

11. Es posible que, en algunas asignaturas, las notas hayan sido más bajas. ¿A qué crees que es debido?

A. Al poco interés que tengo por ellas.

B. A cierta dificultad que tengo por esta asignatura.

C. Al poco estudio y trabajo que he realizado en ella.

D. Al profesor.

E. Al poco interés y ayuda de mis padres por esta asignatura.

F. A otros motivos (*indica cuáles*)

.....

12. ¿Qué valoración haces de las asignaturas que has estudiado durante tu escolaridad?

Asignaturas útiles:

A. Matemáticas B. Lengua C. Idioma D. Plástica y Dibujo E. Sociales (Geografía e Historia) F. C. Naturales, Fís. y Química G. Música H. Ética

I.

Asignaturas interesantes:

A. Matemáticas B. Lengua C. Idioma D. Plástica y Dibujo E. Sociales (Geografía e Historia) F. C. Naturales, Fís. y Química G. Música H. Ética

I.

13. Al acabar la escolaridad obligatoria, si apruebas todas las asignaturas, ¿sabes qué estudios puedes seguir?

A. Bachillerato.

B. Formación Profesional.

C. Igual Bachillerato que Formación Profesional.

D. Otras actividades formativas (oficios, talleres...)

E.

14. Al acabar la escolaridad obligatoria, si no apruebas todas las asignaturas, ¿sabes qué estudios puedes seguir?

A. Bachillerato.

B. Formación Profesional.

C. Igual Bachillerato que Formación Profesional.

D. Otras actividades formativas (oficios, talleres...)

E.

VALORES

A medida que te haces mayor has de ir tomando cada vez más decisiones por tu cuenta, independientemente de tu familia y de tus profesores.

Cuando decidas tus futuros estudios, lo harás por unas determinadas razones: por ejemplo, porque es algo que te interesa, que te importa mucho, que deseas conseguir. Todas estas razones por las que eliges unas cosas en vez de otras, unos estudios en lugar de otros, son tus valores. Ellos forman la base sobre la que decides y actúas posteriormente.

Dos de las fuentes de donde proceden tus valores son la familia y la sociedad que te rodea (amigos, barrio, publicidad).

Debes tener presente que al elegir unos estudios o una profesión has de tener muy en cuenta tus valores, esas razones profundas por las que realizas esa elección y no otra.

53

En el siguiente cuadro, te presentamos una serie de valores, de razones, que hacen que las personas elijamos unas cosas en vez de otras. Puedes tener en cuenta, también, otros valores que tú consideres importantes. En tal caso, anótalos y tenlos en consideración al dar tu respuesta:

*Salud, dinero, fama, ayuda a los demás, amistad, satisfacción,
educación, seguridad personal, ser independiente, tiempo libre,*

15. De entre estos valores, anota aquellos que según *tu opinión* consideras:

Muy importantes:

.....

Poco importantes:

.....

Ahora anota aquellos valores que tú crees que *tu familia* considera:

Muy importantes:

Poco importantes:

16. Escribe al menos la tres profesiones que más te gusten y anota los tres valores que para ti caracterizan más cada una de ellas. Te ofrecemos un ejemplo:

Profesión	Valores		
Médico :	Ayuda a los demás,	prestigio,	dinero
.....	,	,	
.....	,	,	
.....	,	,	

17. Fijándote en el cuadro de valores anterior u otros que tú consideres, indica por orden de importancia aquellos que tú valoras más en el momento de decidirte por unos estudios que te permitirán desempeñar una profesión:

1.
2.
3.
4.

PREFERENCIAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS

18. Escribe tres profesiones que te gustaría poder desempeñar una vez terminados tus estudios. Anótalas por orden de preferencia:

1.
2.
3.
4. No lo he pensado.

19. Escribe tres profesiones que crees que *tú podrías* desempeñar una vez preparado para ellas:

1.
2.
3.
4. No lo he pensado.

20. ¿ Crees que podrás llevar a cabo la preparación para la profesión que te gustaría ejercer el día de mañana?

- A. Sí.
- B. No.
- C. Tengo dudas.

Si has contestado no o tienes dudas, ¿cuáles pueden ser las causas? Señala las razones que te han llevado a pensar así (elige como máximo tres):

- A. Mis padres no están de acuerdo.
- B. No disponemos de dinero suficiente.
- C. Mi preparación no es la adecuada.
- D. No tengo capacidades suficientes.
- E. Exige demasiada dedicación al estudio.
- F. Es difícil encontrar trabajo.
- G. Tiene poca compensación económica en comparación con el esfuerzo que exige.

H.

21. ¿Qué posibilidades de éxito crees que puedes tener en los estudios que has de realizar para prepararte para la profesión elegida?

- A. Estoy convencido de que lo conseguiré.
- B. Tengo bastante confianza.
- C. A veces dudo si lo conseguiré.
- D. Lo veo difícil
- E.

NIVEL DE TOMA DE DECISIONES

55

22. Señala la situación que más se parece a la tuya:

- A. No me he planteado lo que voy a hacer el curso que viene.
- B. Me lo estoy planteando, pero aún no lo tengo claro.
- C. Ya tengo decidido lo que voy a hacer.
- D.

23. Si ya te has planteado lo que vas a hacer al acabar la escolaridad obligatoria, indica cuál es tu intención:

- A. Voy a seguir estudiando.
- B. Voy a trabajar.
- C. Voy a estudiar y a trabajar.
- D. Dejaré de estudiar y por el momento no tengo un trabajo donde emplearme.
- E.

Explica por qué has tomado esta decisión:

.....

.....

.....

.....

24. Si has decidido seguir estudiando, indica cuál es tu elección:

- A. Voy a estudiar Bachillerato.
- B. Voy a estudiar Formación Profesional en la/s especialidad/es

.....

C. Voy a estudiar Formación Profesional, pero no sé aún qué especialidad.

D. Voy a hacer otro tipo de estudios (especifica cuáles).....

E. ¿Sabes en qué centro de Bachillerato o Formación Profesional puedes realizar los estudios que has elegido? Escribe: el nombre y el lugar

F.

25. De la elección que has tomado, te preocupa (señala cuatro como máximo):

A. El nuevo ambiente y funcionamiento del centro donde vas a estudiar.

B. El nivel de exigencia en cuanto a contenidos de los estudios.

C. No poder acabar los estudios iniciados.

D. Separarme de mis amigos.

E. El cambio de profesorado.

F. El desacuerdo con mis padres respecto a la elección.

G. No saber bien en qué van a consistir los estudios escogidos.

H. La larga duración de los estudios hasta llegar a ejercer una profesión.

I.

26. Sueles comentar el tema de tu elección con:

A. Mis padres (conjuntamente).

B. Mi padre.

C. Mi madre.

D. Los compañeros y amigos.

E. Mis hermanos.

F. Los profesores.

G. Nadie.

H.

27. Ante una elección importante como la de los futuros estudios, ¿qué actitud toman tus padres?

A. Me dejan elegir.

B. Me obligan a elegir lo que a ellos les parece mejor para mí.

C. No me consultan y me imponen lo que ellos creen conveniente.

D. Dialogamos y llegamos a acuerdos conjuntamente.

E. Suelo hacer la elección sin consultar a nadie.

F.

28. La elección que tomes dependerá de:

A. Mis intereses.

B. Mi rendimiento escolar.

C. De la profesión que quiero ejercer en el futuro.

D. De la elección que han hecho mis amigos.

E. De la elección que han hecho mis hermanos.

F. De lo que han dicho mis padres.

G. De las posibilidades económicas de mi familia.

H. De las salidas profesionales que tendré.

I.

HOJA DE RESPUESTAS

Apellidos: Nombre: Edad: Sexo:

Escuela: Curso: Ciudad: N°:

Rodea con un círculo la letra correspondiente a la respuesta que has elegido. En los apartados correspondientes escribe tus respuestas de una manera escueta.

REALIDAD PERSONAL

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. A B C D
E:
F: | 6. A B C
D: |
| 2. A
B: | 7. A:
B:
C:
D:
E:
F: |
| 3. A B C
D:
porque: | 8. A B C
D: |
| 4. A B C D
E: | |
| 5. A porque:
B: | |
- Qué te ha llevado a pensar así: a b c d
e:

57

REALIDAD EDUCATIVA

- | | |
|---------------------------|---|
| 9. A B C D
E: | 12. Útiles: A B C D E F G H
I: |
| 10. A B C D
E: | Interesantes: A B C D E F G H
I: |
| 11. A B C D E
F: | 13. A B C D
E: |
| | 14. A B C D
E: |

VALORES

15. Para mí, son muy importantes:
Son poco importantes:
Para mi familia, son muy importantes:
Poco importantes:
16. Profesión: Valores:
.....
.....
17. 1° 2° 3° 4°

PREFERENCIAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS

18. 1ª 2ª 3ª

19. 1ª 2ª 3ª

20. A B C Si has contestado C, ¿cuáles son las causas? a b c d e f g h:

21. A B C D E:

NIVEL DE TOMA DE DECISIONES

22. A B C

D:

23. A B C D

E:

porque:

24. A

B:

C:

D:

E: (nombre)..... (lugar).....

F:

25. A B C D E F G H

I:

26. A B C D E F G

H:

27. A B C D E

F:

28. A B C D E F G H

I:

HOJA DE RECOGIDA GRUPAL

REALIDAD PERSONAL

1. ¿Has hablado con tus padres sobre lo que harás al acabar esta etapa educativa?

	nº	%
A. Aún no.		
B. Se interesan y acostumbramos a hablarlo.		
C. Ellos deciden y estoy de acuerdo.		
D. Ellos deciden y estoy en desacuerdo.		
E. No acostumbramos a hablar de lo mío.		

porque (sólo mayoritarias):

1.
2.
3.

F. Otras (sólo mayoritarias):

1.
2.
3.

2. ¿Crees que la situación económica de tu familia puede impedir que sigas estudiando?

	nº	%
A. No		
B. Sí		

..... porque (sólo mayoritarias):

1.
2.
3.

3. ¿Consideras importante llevarte bien con las personas que te rodean, ya sea en grupo o individualmente?

	nº	%
A. Mucho		
B. Bastante		
C. Poco		

A porque:

1.
2.
3.

B porque:

1.
2.
3.

C porque:

1.
2.
3.

D. Otras

1. porque
2. porque
3. porque

4. Cuando tienes un problema personal, por lo general, ¿cómo te sientes mejor?

	nº	%
A. Solo		
B. Con padres		
C. Con amigos		
D. Con profesores		
E. Otras:		

1. 2. 3.

5. ¿Crees que sirves para el estudio?

	nº	%
A. No		

..... porque:

1.
2.
3.

Y lo que me ha llevado a pensar así es:

	nº	%
A. Las notas		
B. Las indicaciones docentes		
C. Opinión paterna		
D. Amigos o compañeros		
E. Otras:		

1.
2.
3.

nº %

B. Sí y he pensado estudiar: BUP-FP- otros

Y lo que me ha llevado a pensar así es:

	nº	%
A. Las notas		
B. Las indicaciones docentes		
C. Opinión paterna		
D. Amigos o compañeros		
E. Otras:		

1.
2.
3.

6. ¿Tú crees que para estudiar es necesario ser muy inteligente?

	nº	%
A. Sí		
B. No		
C. No, pero con capacidad e interés, puedo continuar estudiando		
D. Otras:		

1.
2.
3.

7. ¿Te sientes capaz para seguir estudiando Formación Profesional o Bachillerato?

A. Prefiero FP n°

--	--

 % porque:

1.
2.
3.

B. Prefiero Bachillerato n°

--	--

 % porque:

1.
2.
3.

C. Ni para Bachillerato ni para FP n°

--	--

 % porque:

1.
2.
3.

D. Podría estudiar, pero prefiero trabajar n°

--	--

 %

E. No me preocupa

F. Otras:

1.
2.
3.

8. Decimos que una persona es constante cuando se esfuerza en conseguir lo que se propone. Si tuvieras que analizar tu situación frente a las actividades escolares, ¿qué dirías?

A. Me considero constante n°

--	--

 %

B. Sólo lo soy si me interesa

--	--

C. No me considero constante

--	--

D. Otras:

1.
2.
3.

REALIDAD EDUCATIVA

9. ¿Cómo valoras las calificaciones (notas) obtenidas en tus estudios hasta estos momentos?

A. Muy buenas n°

--	--

 %

B. Buenas

--	--

C. Regulares

--	--

D. Malas

--	--

E. Otras:

1.
2.
3.

10. ¿A qué crees que es debido que en algunas asignaturas hayas obtenido normalmente buenas notas? n° %

- A. A mi interés por la asignatura
 B. A que he trabajado mucho
 C. Al profesor
 D. Al interés y ayuda paterna
 E. Otros motivos:

1.
 2.
 3.

11. Es posible que, en algunas asignaturas, las notas hayan sido más bajas. ¿A qué crees que es debido? n° %

- A. Al poco interés que tengo por ellas
 B. A cierta dificultad por esta asignatura
 C. Al poco estudio y trabajo realizado en ella
 D. Al profesor
 E. Al poco interés y ayuda paterna
 F. Otros motivos:

1.
 2.
 3.

62

12. ¿Qué valoración haces de las asignaturas que has estudiado durante tu escolaridad?

Útiles
n° %

Matemáticas
 Lengua
 Idioma
 Plástica y Dibujo
 Sociales (Geografía e Historia)
 C. Naturales y Física y Química
 Música
 Ética

Interesantes
n° %

.....

13. Al acabar la escolaridad obligatoria, si apruebas todas las asignaturas, ¿sabes qué estudios puedes seguir? n° %

- A. Bachillerato
 B. Formación Profesional
 C. Igual Bachillerato que F. P.
 D. Otras actividades formativas
 E. Otras:

1.
 2.
 3.

14. Al acabar la escolaridad obligatoria, si no apruebas todas las asignaturas, ¿sabes qué estudios puedes seguir? n° %

A. Bachillerato		
B. Formación Profesional		
C. Igual Bachillerato que F. P.		
D. Otras actividades formativas		

E. Otras:

1.

2.

3.

VALORES

15. De entre estos valores, anota aquellos que según *tu opinión* consideras muy importantes o poco importantes:

Muy importantes

n° %

Poco importantes

n° %

Salud
Dinero
Fama
Ayuda a los demás
Amistad
Satisfacción
Educación
Seguridad personal
Ser independiente
Tiempo libre
.....
.....

63

Ahora anota aquellos valores que tú crees que *tu familia* considera muy importantes o poco importantes:

Muy importantes

n° %

Poco importantes

n° %

Salud
Dinero
Fama
Ayuda a los demás
Amistad
Satisfacción
Educación
Seguridad personal
Ser independiente
Tiempo libre
.....
.....

16. Escribe al menos las tres profesiones que más te gustan y anota los tres valores que para ti caracterizan más cada una de ellas (sondear las mayoritarias):

Profesión	Salud	Dinero	Fama	Ayuda demás	Amistad	Satisfacción	Educación

17. Fijándote en el cuadro de valores anterior u otros que tú consideres, indica por orden de importancia aquellos que tú valoras más en el momento de decidirte por unos estudios que te permitirán desempeñar una profesión:

	1º lugar		2º lugar		3º lugar		4º lugar	
	nº	%	nº	%	nº	%	nº	%
Salud								
Dinero								
Fama								
Ayuda a los demás ..								
Amistad								
Satisfacción								
Educación								
Seguridad personal ..								
Independencia								
Tiempo libre								
.....								
.....								
.....								

PREFERENCIAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS

18. Escribe tres profesiones que *te gustaría* poder desempeñar una vez terminados tus estudios. Anótalas por orden de preferencia (sondear las mayoritarias):

	nº	%
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
No lo he pensado		

19. Escribe tres profesiones que crees que *tú podrías* desempeñar una vez preparado para ellas (sondear las mayoritarias)

	nº	%
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
No lo he pensado		

65

20. ¿Crees que podrás llevar a cabo la preparación para la profesión que te gustaría ejercer el día de mañana?

	nº	%
A. Sí		
B. No		
C. Tengo dudas		

Si has contestado no o tienes dudas, ¿cuáles pueden ser las causas? Señala las razones que te han llevado a pensar así::

	nº	%
A. Desacuerdo paterno		
B. Dinero insuficiente		
C. Preparación académica inadecuada		
D. No tener capacidad suficiente		
E. Exige demasiada dedicación académica		
F. Dificultad de encontrar trabajo		
G. Poca compensación económica para el esfuerzo que exige		
H. Otras:		

1.
2.
3.

21. ¿Qué posibilidades de éxito crees que puedes tener en los estudios que has realizado para prepararte para la profesión elegida?

	nº	%
A. Estoy convencido de lograrlo	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
B. Bastante confianza	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
C. A veces dudo conseguirlo	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
D. Lo veo difícil	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
E. Otras:		
1.		
2.		
3.		

NIVEL DE TOMA DE DECISIONES

22. Señala la situación que más se parezca a la tuya:

	nº	%
A. No me he planteado lo que haré	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
B. Me lo estoy planteando, aún no lo tengo claro	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
C. Ya lo tengo decidido	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>
D. Otras:		
1.		
2.		
3.		

66

23. Si ya te has planteado lo que vas a hacer al acabar la escolaridad obligatoria, indica cuál es tu intención:

A. Seguir estudiando	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	%	porque
B. Trabajar	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	%	porque
C. Estudiar y trabajar	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	%	porque
D. Dejar de estudiar aunque no tenga trabajo	<table border="1" style="display: inline-table; width: 50px; height: 20px;"></table>	%	porque
E. Otras:			
1.			porque
2.			porque
3.			porque

24. Si has decidido seguir estudiando, indica cuál es tu elección:

- A. Voy a estudiar Bachillerato

nº	%
- B. Voy a estudiar FP en la

nº	%

 .. especialidad de (mayoritarias)

1.
2.
3.

- C. Voy a estudiar FP
no sé especialidad

nº	%

- D. Otro tipo de estudios

nº	%

 .. especifica cuáles:

1.
2.
3.

- E. ¿Sabes en qué centro de Bachillerato o FP puedes realizar los estudios?
(sólo los mayoritarios)

Nombre: Lugar:

.....

.....

- F. Otras: 1. 2. 3.

25. De la elección que has tomado te preocupa:

- | | nº | % |
|--|----|---|
| A. Ambiente y funcionamiento del nuevo centro | | |
| B. Nivel de exigencia de contenidos académicos | | |
| C. No poder acabar los nuevos estudios | | |
| D. Separarme de los amigos | | |
| E. Cambio de profesorado | | |
| F. Desacuerdo con los padres respecto a la elección | | |
| G. No saber bien en qué consiste el estudio escogido | | |
| H. Larga duración de los estudios hasta ejercer la profesión | | |

- I. Otras:

.....

.....

.....

26. Suesle comentar el tema de tu elección con:

- | | nº | % |
|-------------------------------------|----|---|
| A. Mis padres (conjuntamente) | | |
| B. Mi padre | | |
| C. Mi madre | | |
| D. Los compañeros y amigos | | |
| E. Mis hermanos | | |
| F. Los profesores | | |
| G. Nadie | | |

- H. Otras:

.....

.....

.....

27. Ante una elección importante como la de de los futuros estudios, ¿qué actitud toman tus padres?

	n°	%
A. Me dejan elegir		
B. Me obligan a elegir lo que ellos consideran mejor		
C. No me consultan e imponen su opinión		
D. Dialogamos y llegamos a un acuerdo		
E. Suelo elegir sin consultar a nadie		
F. Otras:		

.....

28. La elección que tomes dependerá de:

	n°	%
A. Mis intereses		
B. Mi rendimiento escolar		
C. De mi futura profesión		
D. De la elección de mis amigos		
E. De la elección de mis hermanos		
F. De la opinión de mis padres		
G. De las posibilidades económicas familiares		
H. De las salidas profesionales		
I. Otras: 1. 2. 3.		

REJILLA DE REPRESENTACION GRUPAL (GRAFICA)

REALIDAD PERSONAL

1. ¿Has hablado con tus padres sobre lo que harás al acabar esta etapa educativa?

25%

50%

75%

Pautas de actuación *

Aún no he hablado de este tema con ellos

Sensibilización de padres y alumnos

Se interesan por lo que quiero hacer y solemos hablar de ello

Situación aconsejable

Ellos deciden por mí y yo estoy de acuerdo con ellos

Potenciar independencia del alumno

Ellos deciden por mí, pero yo no estoy de acuerdo con ellos

Potenciar independencia y evitar conflictos

No acostumbro a hablar de mis cosas con ellos porque

Conocer problemática de la incomunicación

(anotar respuestas más frecuentes)

Otras respuestas:

2. ¿Crees que la situación económica de tu familia puede impedir que sigas estudiando?

50%

No

Situación aconsejable

Sí, porque

Averiguar el porqué del impedimento

3. ¿Consideras importante llevarte bien con las personas que te rodean, ya sea en grupo o individualmente?

50%

Muy importante

Situación normal

Bastante importante

Averiguar el matiz

Poco importante

Conocer la dificultad y favorecer una mejor relación

Explica el porqué de la respuesta señalada

(anotar respuestas más frecuentes)

4. Cuando tienes un problema personal, por lo general ¿cómo te sientes mejor?

50%

Estando solo

Potenciar la relación con los demás

Hablando con mis padres

Implicar a los padres en el programa y potenciar otras relaciones

Hablando con mis amigos

Potenciar la relación entre padres y profesores

Hablando con los profesores

Implicar a los profesores y potenciar otras relaciones

Otras respuestas:

5. ¿Crees que sirves para el estudio?

50%

No

Analizar las razones y potenciar la autovaloración

Sí

Evitar excesiva confianza y sobrevaloración

¿Qué cosa o cosas te han ayudado a pensar así?

Sacar buenas notas

Cualquiera que sea la opción mayoritaria, puede intentarse que el alumno dé la justa importancia a dicho factor y potencie en su justa medida los otros factores

Las indicaciones de algún profesor

La opinión de mis padres

Mis amigos, mis compañeros

6. ¿Tú crees que para estudiar es necesario ser muy inteligente?

50%

Sí.

Matizar el concepto inteligencia

No.

Aclarar el concepto inteligencia

No, pero con capacidad normal y mucho interés, puedo continuar estudiando

Potenciar el factor interés unido al concepto inteligencia

Otras respuestas:

7. ¿Te sientes capaz para seguir estudiando Formación Profesional o Bachillerato?

Sí, prefiero F P porque

Sí, prefiero Bachillerato porque

No me siento capacitado para estudiar F.P ni Bachillerato porque

Podría estudiar, pero prefiero trabajar

Es un tema que no me preocupa

Otras respuestas:

Profundizar en el conocimiento de la F. P. y del Bachillerato a través de una información suficiente

Información general de ambos estudios y potenciar una mayor confianza en la capacidad de aprendizaje

Informar sobre ambos estudios y sus niveles de exigencia, evitar la sobrevaloración

8. Decimos que una persona es constante cuando se esfuerza en conseguir lo que se propone. Si tuvieras que analizar tu situación frente a las actividades escolares, ¿qué dirías?

50%

Me considero una persona constante

Lo soy cuando quiero conseguir una cosa que me interesa

No me considero una persona constante

Otras respuestas:

Situación aconsejable

Conocer qué importancia da a los estudios

Potenciar el factor constancia unido a otros (voluntad, interés...)

71

* El tutor seguirá esta pauta indicativa cuando un porcentaje importante de alumnos no lleguen a un nivel satisfactorio.

Para indicar el % en cada una de las opciones de los diferentes ítems o preguntas, se recomienda utilizar rotuladores reflectantes que permitan leer el texto destacado.

Observaciones:

REALIDAD EDUCATIVA

9. ¿Cómo valoras las calificaciones (notas) obtenidas en tus estudios hasta estos momentos?

25%

50%

75%

Pautas de actuación

Muy buenas
Buenas
Regulares
Malas
Otras respuestas:

Comprobar el nivel de valoración que el alumno hace de sus notas. Si la valoración es objetiva, el alumno tendrá conciencia de su historial académico. Si es subjetiva, habrá que ayudarle a que la objective

10. ¿A qué crees que es debido que en algunas asignaturas hayas obtenido normalmente buenas notas?

50%

A mi interés por la asignatura
A que he trabajado mucho
Al profesor
Al interés y ayuda de mis padres por esa asignatura
A otros motivos:

Situación aconsejable

Procurar que genere por sí mismo interés por la materia. Aprovechar esa situación favorable, pero tendiendo a generar la propia motivación

11. Es posible que, en algunas asignaturas, las notas hayan sido más bajas. ¿A qué crees que es debido?

50%

Al poco interés que tengo por ellas
A cierta dificultad por esta asignatura
Al poco estudio y trabajo que he realizado en ella
Al profesor
Al poco interés y ayuda de mis padres
A otros motivos:

Descubrir las razones y potenciar interés
 Descubrir la dificultad e intentar superarla
 Tomar conciencia de la necesidad del trabajo y estudio personal
 Clarificar la situación y corregirla
 Fomentar la colaboración de los padres

12. ¿Qué valoración haces de las asignaturas que has estudiado durante tu escolaridad?

Asignaturas útiles (cuáles)

.....

Asignaturas interesantes (cuáles)

.....

En función de las dos o tres materias que tengan los grados de utilidad e interés más altos y más bajos:

– analizar la importancia que tienen en los estudios de F. P. o Bachillerato u otras enseñanzas que pueda cursar el alumno;

– informar de los estudios cuyos planes se adecúan o las materias consideradas más útiles e interesantes

13. Al acabar la escolaridad obligatoria, si apruebas todas las asignaturas, ¿sabes qué estudios puedes seguir?

50%

Bachillerato

F P

Igual Bachillerato que FP

Otras actividades formativas (oficios, talleres...)

Informar sobre las titulaciones obtenidas al final de la escolaridad obligatoria, especialmente del graduado y certificado de escolaridad u otros requisitos para estudios posteriores

Otras respuestas:

73

14. Al acabar la escolaridad obligatoria, si no apruebas todas las asignaturas ¿sabes qué estudios puedes seguir?

50%

Bachillerato

F P

Igual Bachillerato que F P

Otras actividades formativas (oficios, talleres...)

Informar sobre las titulaciones obtenidas al final de la escolaridad obligatoria, especialmente del graduado y certificado de escolaridad u otros requisitos para posibles estudios posteriores

Otras respuestas:

Observaciones:

VALORES

15. De entre estos valores, anota aquellos que según tu opinión consideras muy importantes o poco importantes:

Pautas de actuación

Muy importantes: Es importante que a esta edad el alumno empiece a pensar y a clarificar cuáles son sus valores. Ayudar a que haya una coherencia entre la manera de pensar y actuar y los valores individuales subyacentes. No se trata de *adoctrinar*

Poco importantes:
.....

Para tu familia:

Muy importantes: Analizar el nivel de correspondencia entre los valores personales y los familiares (grado de dependencia/independencia, autonomía/falta de autonomía)
 Poco importantes:
 (los que aparezcan más frecuentemente)

16. Escribe al menos tres profesiones que más te gusten y anota los tres valores que para ti caracterizan más cada una de ellas

Profesiones:

 Valores que más se repiten en correspondencia con las profesiones que mayoritariamente han sido elegidas:

 Ver la congruencia que existe entre los valores característicos que más definen una profesión y los valores que el alumno percibe en la misma:
 – nivel de congruencia alto: el alumno tiene un conocimiento realista de la profesión;
 – nivel de congruencia bajo: se ha de facilitar información al alumno para que desaparezcan los tópicos que tiene de esa profesión

17. ¿Qué valores tienes más en cuenta en el momento de decidirte por unos estudios que te permitirán desempeñar una profesión?

Valores: Analizar los valores que los
 alumnos destacan más y con-
 trastarlos con los señalados en
 (los que aparezcan más frecuentemente) el ítem nº 15 (tutoría indi-
 vidual en los casos de menor
 correspondencia)

Observaciones:

PREFERENCIAS, INTERESES Y EXPECTATIVAS

18. Escribe tres profesiones que *te gustaría* poder desempeñar una vez terminados tus estudios. Ponlas por orden de preferencia

Pautas de actuación

Nivel de preferencia 1:

Nivel de preferencia 2:

Nivel de preferencia 3:

Facilitar información para que el alumno sepa dar un orden preferencial a las profesiones que más le gustaría desempeñar

No lo he pensado

Potenciar el interés por conocer aquellas profesiones que le gustaría elegir

19. Escribe tres profesiones que crees que tú podrías desempeñar una vez preparado para ellas

Profesiones:

Facilitar suficiente información para que el alumno conozca las profesiones que cree que sería capaz de desempeñar teniendo en cuenta sus propias posibilidades

No lo he pensado

Potenciar el conocimiento de profesiones para que el nivel de realización de una profesión esté de acuerdo con sus posibilidades

20. ¿Crees que podrás llevar a cabo la preparación para la profesión que te gustaría ejercer el día de mañana?

25%

50%

75%

Sí

Analizar la situación personal, académica y económica que pueda favorecer su preparación para esta profesión

No

Analizar su situación personal, académica y socio-económica que pudiera impedir su preparación para esta profesión

Tengo dudas

Si has contestado no o tienes dudas, ¿cuáles pueden ser las causas?

50%

Mis padres no están de acuerdo

No disponemos de dinero suficiente

Mi preparación de estudios no es la adecuada

No tengo capacidades suficientes

Exige demasiada dedicación al estudio

Es difícil encontrar trabajo

Tiene poca compensación económica en comparación al esfuerzo que exige

Entrevista con los padres para averiguar motivos

Conocer la situación económica de la familia, calcular el coste de los estudios e informar de las ayudas (becas)

Comprobar el grado de preparación del alumno y el nivel de exigencia de estudios

Hacer reflexionar al alumno sobre sus propias posibilidades

Hacerle reflexionar sobre las compensaciones que le puede comportar la dedicación al estudio

Hacerle ver que, a mayor preparación, más posibilidades de trabajo. Informar de las salidas profesionales de sus estudios

Revisión de los valores personales

76

21. ¿Qué posibilidades de éxito crees que puedes tener en los estudios que has de realizar para prepararte para la profesión elegida?

50%

Estoy convencido de que lo conseguiré

Tengo bastante confianza

A veces dudo si lo conseguiré

Lo veo difícil

Analizar el nivel de correspondencia entre el querer y el poder, evitando la sobrevaloración

Ayudar al alumno a conocer y valorar objetivamente sus posibilidades

Conocimiento real de sus posibilidades y de las exigencias de los estudios, evitando la infravaloración

Otras respuestas:

Observaciones:

NIVEL DE TOMA DE DECISIONES

22. Señala la situación que más se parezca a la tuya:

25%	50%	75%	Pautas de actuación
No me he planteado lo que voy a hacer el curso que viene			Mentalizarle de la decisión que ha de tomar en cuanto a sus estudios
Me lo estoy planteando, pero aún no lo tengo claro			Ayudarle en el proceso y facilitarle la información clarificadora
Ya tengo decidido lo que voy a hacer			Hacer un seguimiento de su decisión

Otras respuestas:

23. Si ya te has planteado lo que vas a hacer al acabar la escolaridad obligatoria, indica cuál es tu intención:

50%	
Voy a seguir estudiando	Profundizar en los estudios que vaya a hacer
Voy a trabajar	Conocer si tiene la edad para trabajar y ver cuál podría ser su situación laboral
Dejaré de estudiar y por el momento no tengo un trabajo donde emplearme	Sugerirle estudios no reglados en espera de encontrar un trabajo

Explica por qué has tomado esta decisión:

.....

24. Si has decidido seguir estudiando, indica cuál es tu elección:

50%	
Voy a estudiar Bachillerato	Profundizar en el conocimiento del Bachillerato o de la FP
Voy a estudiar F P en la especialidad...	
Voy a estudiar F P, pero no sé aún en qué especialidad	Conocer la FP e informarle de las especialidades que le interesen
Voy a hacer otro tipo de estudios	Informar de las enseñanzas no regladas
¿Sabes en qué centros puedes realizar los estudios que has elegido?	Informar de la oferta educativa que presentan los centros de Bachillerato y FP de la zona

Otras respuestas:

25. De la elección que has tomado, te preocupa:

50%

El nuevo ambiente y funcionamiento del centro donde vaya a estudiar

El nivel de exigencia en cuanto a contenidos de los estudios

No poder acabar los estudios iniciados

El hecho de separarme de mis amigos

El cambio de profesorado

El desacuerdo con mis padres respecto a la elección

No saber bien en qué va a consistir el estudio escogido

La larga duración de los estudios hasta llegar a ejercer una profesión

Proporcionar información suficiente del centro elegido (visitas, charlas, etc.)

Analizar el motivo de sus temores

Potenciar autonomía e independencia. Ilusionarle por las nuevas amistades

Darle confianza de cara a los nuevos profesores

Tratar el desacuerdo y concienciarle de que lo más importante será su decisión

Información de estudios

Potenciar que el alumno tenga claras las metas que quiere conseguir

Otras respuestas:

78

26. Suelen comentar el tema de tu elección con:

50%

Mis padres (conjuntamente)

Mi padre

Mi madre

Los compañeros y amigos

Mis hermanos

Los profesores

Nadie

Favorecer la continuidad de la relación

Estimular la relación personal con ambos padres

Motivarle a establecer una relación personal con aquellas personas que pueden ayudarle en su toma de decisión

Evitar que se encierre en sí mismo y hacerle ver que le será muy positivo que lo comente con personas de su confianza

Otras respuestas:

27.¿Ante una elección importante como la de los futuros estudios. ¿Qué actitud toman tus padres?

50%

Me dejan elegir

Analizar por qué los padres se desentienden de la toma de decisión de su hijo

Me obligan a elegir lo que a ellos les parece lo mejor para mí

Hacer ver a los padres que la toma de decisión la ha de realizar su hijo, y que su papel es informar y asesorar

No me consultan y me imponen lo que ellos creen conveniente

Dialogamos y llegamos a acuerdos conjuntamente

Mantener el clima de entendimiento

Suelo hacer la elección sin consultar con nadie

La autosuficiencia no está reñida con escuchar el parecer de los demás

Otras respuestas:

28.La elección que tomes dependerá de:

50%

Mis intereses

Hacerle ver que en su elección ha de tener en cuenta tanto sus intereses como sus posibilidades

Mi rendimiento escolar

Compaginar lo que quiere hacer con las salidas que tiene la profesión

De la profesión que quiero ejercer en el futuro

Potenciar mayor independencia y que su decisión responda mayormente a sus intereses y posibilidades

De la elección que han hecho mis amigos

De la elección que han hecho mis hermanos

De lo que han dicho mis padres.

De las posibilidades económicas de mi familia

Conocer la situación económica de la familia, costos de los estudios y ayudas (becas) Compaginar lo que quiere hacer con las salidas que tiene la profesión

De las salidas profesionales que tendré

Otras respuestas:

Observaciones:

REJILLA DE REPRESENTACION GRUPAL (NUMERICA)

REALIDAD PERSONAL

Opciones	A	B	C	D	F	(1)	A	B	(2)
n° de alumnos									
%									

- A. Aún no he hablado de este tema con ellos.
 B. Se interesan por lo que yo quiero hacer al terminar estos estudios y solemos hablar de ello.
 C. Ellos deciden por mí, yo estoy de acuerdo con lo que ellos quieren.
 D. Ellos deciden por mí, pero yo no estoy de acuerdo con lo que ellos quieren.
 E. No acostumbro a hablar de mis cosas con ellos porque
 F.

- A. No
 B. Sí, porque

PAUTAS DE ACTUACION

- A. Sensibilización de los padres hacia el tema.
 B. Potenciar la toma de decisión del hijo.
 C. Potenciar hábitos de autonomía e independencia.
 D. Potenciar la autonomía y evitar los conflictos.
 E. Potenciar la relación personal para evitar encerrarse en sí mismo.

PAUTAS DE ACTUACION

- A. La aconsejable.
 B. Averiguar el porqué del impedimento económico de la familia.

Opciones	A	B	C	D	(3)	A	B	C	D	E	(4)
n° de alumnos											
%											

- A. Muy importante.
 B. Bastante importante.
 C. Poco importante.
 D.
 Explica el porqué de la respuesta señalada

- A. Estando solo.
 B. Hablando con mis padres.
 C. Hablando con mis amigos.
 D. Hablando con los profesores.
 E.

PAUTAS DE ACTUACION

- A y B. Valoración positiva.
 C. Tratar de conocer las dificultades y favorecer una mejor relación.

PAUTAS DE ACTUACION

- A. Potenciar la relación con los demás.
 B, C y D. Potenciar no sólo la relación con los padres, sino también con los profesores, con los compañeros y amigos.

Opciones	A	B	C	D	E	F	G	(5)	A	B	C	D	(6)
nº de alumnos													
%													

- A. No, porque
- B. Sí. Y ¿qué has pensado estudiar?
- Señala qué cosa o cosas te han ayudado a pensar así:
- C. Sacar buenas notas.
- D. Las indicaciones de algún o algunos profesores.
- E. La opinión de mis padres.
- F. Mis amigos, mis compañeros y, en general, el ambiente en el que vivo.
- G.

- A. Sí.
- B. No.
- C. No, pero con capacidad normal y mucho interés, puedo continuar estudiando.
- D.

PAUTAS DE ACTUACION

- A. Potenciar en el alumno una justa autoestima y valoración de sí mismo.
- B. Evitar una sobrevaloración y excesiva confianza.

Tratar de que el alumno valore en su justa medida los aspectos de las notas, del profesor, de padres, compañeros, etc.

PAUTAS DE ACTUACION

- A y B. Inteligencia *versus* esfuerzo (desmitificar el concepto de inteligencia).
- C. Conjuguar inteligencia con interés y constancia (valoración justa de su autoconcepto).

81

Opciones	A	B	C	D	E	F	(7)	A	B	C	D	(8)
nº de alumnos												
%												

- A. Sí, prefiero FP porque
- B. Sí, prefiero Bachillerato porque
- C. No me siento capacitado para estudiar Bachillerato ni FP, porque
- D. Podría estudiar, pero prefiero trabajar.
- E. No me preocupa.
- F.

- A. Me considero una persona constante.
- B. Lo soy cuando quiero conseguir una cosa que me interesa.
- C. No me considero una persona constante.
- D.

PAUTAS DE ACTUACION

- A. Profundizar en el conocimiento de la FP a través de una información suficiente.
- B. Profundizar en el conocimiento del Bachillerato a través de una información suficiente.
- C. Establecer las diferencias y similitudes entre los dos niveles educativos.
- D y E. Hacer reflexionar al alumno para que tome conciencia del tema, para ello, es importante que tenga una información veraz de ambas alternativas.

PAUTAS DE ACTUACION

- B. Conocer las motivaciones y la importancia que el alumno da a los estudios.
- C. Fomentar la constancia como un aspecto que va a estimular los hábitos de trabajo y de estudio.

2. Actividades para favorecer el conocimiento de sí mismo a través del Cuestionario de Exploración Inicial

Actividad 1. Aproximación al lenguaje de los cuestionarios y cumplimentación del cuestionario

A) Ficha técnica

AREA CURRICULAR: Lengua

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad consta de dos partes: En primer lugar, se centra en el trabajo de identificación de diferentes tipos de lenguaje (científico, poético, administrativo, etc.), incidiendo específicamente en el lenguaje propio de los cuestionarios; en segundo lugar, en la contestación del cuestionario de orientación.

Todo esto se trabaja tanto desde el punto de vista lingüístico, como desde el punto de vista de la orientación y, concretamente, del autoconocimiento.

OBJETIVOS

a. Curriculares (Lengua)

– Reconocer el patrón básico del lenguaje escrito propio de los cuestionarios y formularios.

– Reconocer el vocabulario asociado propio de este tipo de lenguaje.

– Adquirir diversas estrategias de lectura relacionadas con el patrón básico de estos textos.

– Recoger la información necesaria antes de comenzar a contestar.

– Cuidar la redacción y presentación de las respuestas.

– Adoptar una actitud de atención y precisión en la lectura.

– Adoptar una actitud reflexiva antes de contestar.

b. De orientación

– Reconocer, describir o catalogar las características de la propia conducta en lo que hace referencia al proceso de toma de decisiones.

– Conocer y saber utilizar el lenguaje propio de la descripción personal, oralmente y por escrito.

– Adoptar una actitud de reflexión frente a los diferentes factores que intervienen en el proceso de toma de decisión al acabar la escolaridad obligatoria: la propia circunstancia personal, intereses, preferencias, etc.

– Aprender a explicitar conductas cotidianas para facilitar el autoconocimiento referido a la previsión de estudios.

ACTIVIDADES Y CRITERIOS DE EVALUACION

1– Contestar a un cuestionario diferente de los trabajados, pero de estilo parecido.

A continuación se ofrecen dos modelos que pueden ser útiles.
Se valorará que las contestaciones se hagan sin errores y pulcra-
mente. Asimismo, se valorará la capacidad del alumno para identifi-
car las diferentes modalidades de lenguaje.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- Proponer situaciones funcionales según el entorno y contexto socio-cultural de los alumnos.
- Conocer las ideas previas de los alumnos.
- Conseguir un ambiente relajado, tranquilo, silencioso y de concentración, sobre todo para contestar el cuestionario.
- Utilizar los errores como instrumento de trabajo y de reflexión.
- Promover la autocorrección y reflexión del alumno; preguntarle dónde se ha equivocado y porqué; hacerle reconstruir el proceso, tanto si se ha equivocado como si simplemente dudaba; remitirle al texto. Para ello hará falta preparar previamente al chico o a la chica para que se vaya fijando en el momento de rellenarlo.

a. Modelo de impreso

EL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

83

Apellido 1.º _____ D. N. I. _____ Nombre _____ Apellido 2.º _____	
MUJER	
FICHA-DECLARACION FOTO IMPRESION DIGITAL	PARA SU INSCRIPCION Y 1.ª EXPEDICION DEL D. N. I. DECLARA: Haber nacido el _____ de _____ de 1 _____ en _____ prov. _____ Hija de _____ y de _____ E. civil _____ profesión _____ domiciliada en _____ calle _____ n.º _____ Grupo Sanguíneo (t) _____ Rh. _____. Que presenta copia de la PARTIDA DE NACIMIENTO, expedida expresamente para obtener el Documento Nacional de Identidad (Decreto 196/1976). _____ de _____ de 19_____ Firma de la interesada, Categoría _____ Equipo n.º _____ Total cobrado _____ ptas. (t) Si lo justifica.
RESGUARDO Categoría _____ Equipo n.º _____	 MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION GENERAL DE LA POLICIA COMISARIA GENERAL DE DOCUMENTACION D. N. I. Abonado { Por documento _____ ptas. Por sanción _____ ptas. } El Documento n.º _____ corresponde a Doña _____ de _____ de 19_____ El Jefe del Equipo, _____

ESTA TARJETA SE PRESENTARA SIN DOBLAR

b. Modelo de cuestionario

«Yo en esta clase...»

He aquí una serie de frases que comienzan por la expresión YO EN ESTA CLASE...

Señala cómo te sientes tú respecto del contenido de cada frase, poniendo una X en la casilla correspondiente, de acuerdo con esta calificación:

1. Nunca o casi nunca.
2. Pocas veces.
3. Unas veces sí, otras no.
4. Con frecuencia.
5. Siempre o casi siempre.

No pienses demasiado. Contesta rápidamente, con lo primero que te venga al pensar en cómo te sientes tú en clase. No hay respuestas buenas ni malas. La respuesta correcta en aquella que mejor indica cómo te sientes tú realmente.

No pongas tu nombre.

Yo, en esta clase...

1 2 3 4 5

1. puedo expresar con libertad mis ideas.
2. puedo expresar con libertad mis sentimientos..
3. no admito ideas diferentes a las mías
4. disfruto cuando los otros me conocen
5. estoy preocupado por lo que los demás pueden pensar de mí
6. me siento a gusto
7. me siento solo
8. me relaciono sólo con unos pocos de la clase..
9. parezco distinto de lo que realmente soy
10. me siento inseguro de mí mismo
11. creo que los demás no me aprecian suficientemente
12. soy consciente de cómo los otros me ven
13. tengo la impresión de que los demás me ignoran
14. tengo la impresión de que los demás se preocupan de mí
15. tengo la impresión de que los demás no me escuchan
16. me siento nervioso
17. tengo la impresión de que los otros me critican.
18. creo que los demás no me ven como soy
19. tengo la impresión de que los demás no son sinceros
20. me parece que los demás son fríos
21. tengo la impresión de que los demás se ríen de mí cuando me equivoco

Piensa ahora en los problemas y dificultades de relación que tenemos en nuestra clase.

1. Enumera cuáles son las tres cosas que a ti te hacen más difícil relacionarte en clase.
2. ¿Cuáles son a tu juicio las causas por las que tenemos dificultades de relación en clase?
3. ¿Qué podríamos hacer para resolver estas dificultades?

Fuente: BRUNET, J.J., NEGRO, J.L. (1984) *La Tutoría con adolescentes* (3ª ed.). Madrid, San Pío X (págs. 212-213).

B) Desarrollo de la actividad

Esta actividad consta de dos partes: la primera, comprende ejercicios dirigidos a familiarizar al alumno con los diferentes tipos de lenguaje; la segunda, se centra en el tipo de lenguaje propio de los formularios y cuestionarios, y la contestación de los mismos.

– Primera parte: El lenguaje propio de los cuestionarios, un tipo de lenguaje.

Para el desarrollo de esta actividad, sugerimos las siguientes pautas:

1– El profesor introduce y explica en clase los diferentes tipos de lenguaje que utilizamos: familiar, vulgar, técnico, científico, poético, literario, administrativo, etc., es decir, los diferentes niveles de lenguaje.

85

NIVELES DE LENGUAJE

“Trabajando los sinónimos hemos visto la importancia del contexto en general, aunque utilizábamos el concepto “contexto” de una manera un poco abstracta. Al precisarlo veremos que lo integran dos factores, el *ambiente* y el *interlocutor*, especialmente en lo que hace referencia al contexto de la lengua hablada. No todas las palabras emparentadas, ni tan sólo las aparentemente sinónimas, son válidas para todos los ambientes ni para todos los interlocutores, ya que algunas de ellas estarían fuera de lugar: una palabra considerada como vulgar o grosera no la pronunciaremos delante de personas con las que no tenemos confianza, ni tan sólo usaríamos formas propias del lenguaje familiar; así mismo, una palabra culta o literaria tampoco la diremos ante personas de poca cultura, por temor a que no nos comprendan.

De esta manera se nos empieza a perfilar la existencia de diferentes niveles de lenguaje que matizan más todavía al concepto de sinonimia.

Así, por ejemplo, *hablar*, *darle al pico* y *charlar* son sinónimos, pero no son válidos para todos los interlocutores ni en todos los ambientes”.

Lluís López del Castillo

2- A continuación, se pueden ilustrar estos *niveles de lenguaje* con ejemplos como los siguientes:

Ejemplo 1; nivel científico:

El estudio objetivo de la actividad nerviosa superior de los animales demuestra que en los centros nerviosos coexisten dos mecanismos esenciales.

Ejemplo 2; administrativo:

D con DNI n° autoriza a su hijo/hija...

Ejemplo 3; vulgar, familiar:

Se enfadaron tanto que empezaron a darse de tortas y por poco llegan a romperse la cara.

Ejemplo 4; poético, literario:

La noche no es la oscuridad, como el vulgo se obstina en creer. Al retirarse la cortina de la luz solar, una gran liberación se opera entre nosotros: los colores de la tierra se rinden, toda detonación cromática se apaga.

3- Después damos a cada alumno una hoja con diferentes textos en los cuales han de deducir en qué *tipo de lenguaje* están escritos:

FRAGMENTOS DE TEXTOS ESCRITOS EN TIPOS DE LENGUAJE DIFERENTES

- Presentamos ejemplos de textos escritos en los siguientes *tipos de lenguaje*: familiar, técnico-científico, literario-poético y administrativo.

- ¿Y qué crees que sacarás con eso? Una pensioncita para moriros de hambre los siete.

Lidia Falcón

Por el aire que llevábamos presumían que habíamos hecho una de muy gorda; pero cuando les contábamos la verdad no la creían. ¡Tan bestialmente gorda la consideraban, con muchísima razón!

José M^a de Pereda

Finalizadas aquellas lluvias primaverales, el tiempo cambió radicalmente: ahora se sucedían los días soleados y hacía un calor húmedo; pronto las aguas quietas de algunos canales empezaron a desprender efluvios mefíticos.

Eduardo Mendoza

El corcho es la parte exterior de la corteza de algunos árboles constituido por un tejido muy ligero, poroso e impermeable que protege el tronco, las ramas y las raíces gruesas. Sus células están impregnadas de suberina, la cual le confiere la impermeabilidad.

(...)

La fase intrauterina de la persona humana es la que tiene un crecimiento más intenso. Las fases del huevo fecundado o cigoto sólo duran dos semanas.

(...)

La encina, árbol sufrido, pobre y retorcido, con un permanente aspecto de vejez resignada y triste, aparece con todas las hojas tiernas al aire, con una pompa, una vitalidad y una ternura verde que yo no he visto nunca en mis primeros cincuenta años de vida.

Josep Pla

Este Certificado sólo da fe del hecho del nacimiento, de su fecha y lugar y del sexo del inscrito.

(...)

Todo aquel pasaporte que presente alteraciones o enmiendas que dificulten la identificación, será anulado; se exigirán las responsabilidades pertinentes.

(...)

4- Proponer el siguiente ejercicio:

El alumno ha de asociar la *manera de decir* que aparece en la columna de la izquierda con el *nivel de lenguaje* que le corresponda de la columna derecha. Veamos:

CORRESPONDENCIA ENTRE NIVELES DE LENGUAJE Y MANERAS DE DECIR

87

Relaciona mediante una flecha la *manera de decir* con el *nivel de lenguaje*.

Maneras diferentes de pedir el nombre a alguien:

- | | |
|--------------------------------|----------------|
| - “¿Cómo te llamas?” | Administrativo |
| - APELLIDOS NOMBRE | Telefónico |
| - “¿De parte de quién?” | Familiar |

A continuación encontrarás definiciones hechas en *niveles de lenguaje* diferentes:

Ciervo: Como un árbol veloz, enraizado en el viento. Técnico

Lluvia: La música de las nubes deshechas. Familiar-afectivo

Ciervo: Mamífero herbívoro de aspecto ágil y robusto, de cabeza alargada y cuello largo. Poético

Libélula: Nombre dado a los insectos pertenecientes a la familia de libelúlidos. Poético

Luciérnaga: Si ensanchas las alas, eres un avión; tienes, como el automóvil, dos lucecitas verdes. Técnico

5- Traer a la clase diferentes tipos de impresos o formularios como, por ejemplo, el DNI, una ficha de biblioteca, autorizaciones paternas de salidas y excursiones, impreso de solicitud de matrícula para FP o BUP, impresos de becas, etc.

Antes de que empiecen a rellenarlos, es conveniente abrir un diálogo con los alumnos para saber qué conocen de ellos:

- qué son;
- para qué sirven;
- si los han utilizado alguna vez, cuándo, etc.

6– Proponer a los alumnos que intenten rellenar, agrupados en parejas, diferentes modelos de impresos.

7– Corregirlos colectivamente trabajando los errores. Las parejas de alumnos han de formularse las siguientes cuestiones:

- en qué se han equivocado;
- cuál les parece que ha sido la causa de su equivocación;
- cómo les parece que lo deberían de haber hecho para no equivocarse.

Por ejemplo, es frecuente que donde pone *Apellidos*, *Nombre*, escriban primero el nombre y después el apellido. En ese caso, tendrían que preguntarse por qué les parece que les ha sucedido, cómo se puede evitar la equivocación, etc.

– Segunda parte: Contestación del Cuestionario de Exploración Inicial

1– Presentación del cuestionario:

- para qué ha de servir,
- de qué partes consta,
- cómo se ha de contestar.

Se aconseja pasar el cuestionario en tres fases⁴

Actividad 2: Preparación de una encuesta

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR: Lengua

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- Debate en torno a un tema de libre elección.
- Confección de una encuesta abierta sobre el tema debatido.
- Administración de la encuesta a una población asequible (familiares de los alumnos, alumnos de la escuela, etc.).
- Categorización de las respuestas obtenidas y conversión en una serie cerrada de opiniones. Interpretación sucinta de los resultados.
- Puesta en común de todo el proceso.

4. En las páginas (44-49) se presenta el cuestionario con las normas de aplicación y corrección.

OBJETIVOS

- a. De orientación
 - Sensibilizarse respecto a un tema determinado.
 - Adoptar una actitud positiva hacia la discusión y la confrontación de opiniones.
 - Aprender a percibir la opinión ajena y a argumentar la propia.
- b. Curriculares (Lengua)
 - Tener un comportamiento apropiado para conseguir un debate ágil mediante el control de la propia participación.
 - Conocer y ajustarse a las diferentes finalidades que busca un debate (logro de acuerdos, intercambio de opiniones, persuasión, etc.).
 - Desarrollar las actitudes y habilidades más idóneas para administrar una encuesta, como son la neutralidad, la claridad, la facilidad de contacto y de comunicación.
 - Aprender a descubrir los aspectos de un tema o cuestión a través de la reflexión y la discusión.
 - Ser capaz de precisar estos temas y subtemas resumiéndolos y sabiendo organizarlos jerárquicamente.
 - Saber fijar estos aspectos temáticos en unos redactados determinados, como pueden ser las preguntas de una encuesta.
 - Darse cuenta de la ambigüedad y diversidad de opiniones existentes en un enunciado y ganar, por tanto, en precisión.
 - Conocer la construcción interna de una encuesta y los requisitos que pueden afectar su validez (reducción máxima de la ambigüedad, claridad en las preguntas, adecuación a aquello que pretendemos averiguar).
 - Saber comparar, resumir, clasificar y sistematizar en unas formulaciones concretas las diferentes respuestas a una cuestión.
 - Desvelar la curiosidad por las opiniones de la gente y los fenómenos sociales.
 - Relativizar las opiniones y comprender las situaciones en que se fundamentan (situaciones personales, biográficas o actuales, grupales, etc.).
 - Conocer de manera esquemática el desarrollo de la indagación sociológica.

89

CRITERIOS DE EVALUACION

Las observaciones versarían sobre las actitudes y conductas manifestadas en el debate, los juicios expresados por el grupo observador, la valoración final que hiciesen los miembros del grupo de trabajo sobre su funcionamiento, la inteligibilidad de la encuesta cuando es administrada, etc.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

Durante el debate, es necesario conciliar el respeto a las intervenciones de los alumnos sin caer, sin embargo, en un excesivo reglamentarismo, que podría quitarle viveza. Aspectos que desarrollar son la argumentación, la réplica, la profundidad y la novedad de las

aportaciones. Es conveniente hacer ver a los alumnos cómo funciona el debate.

Otro tema que trabajar es la relativización de las propias ideas, de manera que se produzca un cierto distanciamiento que posibilite su discusión aunque, al mismo tiempo, hace falta que se produzca un compromiso con lo que se piensa.

En la elaboración de las encuestas y la clasificación de las respuestas, es importante ayudar a los alumnos a encontrar, a partir de sus primeras expresiones, otras más precisas y concretas.

B. Desarrollo de la actividad

– Primera parte: Debate en torno de un tema

1. El profesor introduce a los alumnos en los diferentes tipos de debate (toma de decisiones, intercambio de opiniones) a partir de diferentes ejemplos, como pueden ser el Parlamento o un debate en la TV.

Incluso, si lo encuentra conveniente, se puede hacer un ejercicio consistente en averiguar las finalidades asociadas a debates tan diversos como los siguientes: un grupo de amigos decidiendo dónde van la tarde del domingo, una reunión del consejo escolar, una cena familiar, un consejo de ministros, un debate en tiempo de elecciones, un pleno del ayuntamiento, un congreso de científicos.

2. Una vez explicados los objetivos del debate, el grupo-clase puede pasar a decidir un tema para debatir. Al hacerlo, ya se produce un primer debate que justamente trata de llegar a un acuerdo, y en el que cada participante ha de decir por qué es interesante el tema que propone antes de pasar a una votación resolutoria.

3. Decidido el tema, se forman dos grupos dispuestos en dos círculos. Uno más reducido y otro rodeando el primero. Mientras el grupo central lleva la discusión, el otro observa y más tarde se intercambian los papeles.

4. En el momento de hacer el debate, se explica a los alumnos las reglas que han de presidirlo (respeto al turno de palabra y a los compañeros), y se les brindan consejos útiles (intervención de acuerdo con la línea argumentativa del debate, fijación por escrito de las ideas que se les ocurran).

Esto se puede hacer aprovechando el texto de un cuestionario de observación que habrán de rellenar los miembros del grupo observador. Este cuestionario puede parecerse al siguiente.

CUESTIONARIO DE OBSERVACION DE UN DEBATE

CONTENIDO

- ¿Qué opiniones no han estado argumentadas?
- ¿Qué cosas se han dicho que todo el mundo sabía o que eran repetitivas?

- ¿Qué intervenciones no se han entendido o han sido incoherentes?
- ¿Qué intervenciones no tenían que ver con el tema?
- ¿Qué intervenciones han arrojado más luz sobre el tema o han hecho avanzar más el debate?
- ¿Cuáles son las cosas más originales que se han dicho?
- ¿Cuáles son las cuestiones, controversias y subtemas que han aparecido en el curso del debate y han polarizado la atención?

DINAMICA DEL DEBATE

- ¿Quién interviene sin permiso o interrumpiendo a un compañero?
- ¿Quién se extiende demasiado en sus intervenciones?
- ¿Quién no interviene o lo hace muy poco?
- ¿Quién interviene demasiado?
- ¿Quién ha faltado el respeto a un compañero?
- ¿Quién ha efectuado ataques personales?
- Narra el desarrollo del debate.
- Representa la animación del debate con una línea gráfica con sus subidas y caídas, tal como se hace con la fiebre de los enfermos o las cotizaciones de la bolsa.

El curso del debate puede ser moderado por el mismo profesor o no, en función de la experiencia previa del grupo, pero es imprescindible escapar de un orden exclusivamente mecánico de participación y seguir una línea lógica, argumental o psicológica en las participaciones. Como es normal, siempre tendrán prioridad aquellos alumnos que no han participado previamente o lo han hecho menos; de esta manera, se consigue un debate tan amplio como sea posible. El moderador, si hace falta, puede confrontar opiniones o participantes, centrar el tema, resumirlo, proponer nuevos aspectos, etc., con tal de asegurar el funcionamiento de la discusión.

6. Después del debate y en función del cuestionario, los dos grupos reflexionan y opinan sobre su desarrollo e intentan llegar a propuestas que puedan mejorar la dinámica creada.

- Segunda parte: Confección de una encuesta sobre el tema debatido

1. El siguiente paso es la confección, por grupos de alumnos, partiendo de las cuestiones y temas suscitados, de un esquema relacional y jerárquico que los englobe y que sirva a la vez para crear unas preguntas sobre el tema del que se pretende averiguar la opinión de la gente.

2. A continuación se realiza una puesta en común. Se escogen unas preguntas redactadas de manera precisa, e incluso puede llegarse a avanzar hipótesis sobre la dirección de las respuestas.

3. Se escoge también una población asequible y cuya opinión

interese conocer (familiares, alumnos del colegio, profesores, etc.) a la cual administrar la encuesta.

EJEMPLO DESARROLLADO

Quizás concretando este proceso en un supuesto posible, será más fácil entender su desarrollo. Supongamos, por ejemplo, que el tema escogido por los alumnos fuese la droga, tema por otra parte bastante común en debates escolares.

La discusión podría haber seguido este esquema:

- ¿Qué tipo de gente se droga?
- Relación con la delincuencia.
- Causas por las que la gente se droga.
- Posibles medidas por adoptar:
 - más eficacia policial,
 - legalización de la droga,
 - más dinero para tratamientos,
 - exterminio de los drogadictos.
- Dificultad de la desintoxicación.

Haciendo y deshaciendo este esquema, podrían confeccionarse las siguientes preguntas para una encuesta:

1. ¿Qué clase de gente se droga?
2. ¿Por qué piensa usted que alguien se droga?
3. ¿Cree que la droga tiene relación con la delincuencia?
4. ¿Qué puede hacerse para resolver el problema?
5. ¿Por qué los drogadictos no pueden abandonarla?

Sin embargo, estas cuatro preguntas no necesariamente han de ser definitivas, podrían ser discutidas en clase y ser objeto de crítica. Por ejemplo, la primera es ambigua; ¿se refiere a la situación social o a las situaciones personales?; ¿al carácter? Si se puede contestar de forma tan variada, se parece bastante a la segunda y, por tanto, es repetitiva. Se tendría que aclarar más su sentido o eliminarla.

La tercera pregunta también es ambigua. Evidentemente, la venta de droga, al ser una operación prohibida, es una actividad llevada a término por delincuentes, pero aquí parece que lo que interese saber es si la gente piensa que la incrementa. De todos modos, puede ser que haya un consenso tan amplio sobre esta cuestión que sea ocioso interrogar a la gente sobre este punto, porque nos aportará poca información nueva.

4. Una vez discutido el tema anterior, se explican las normas y conceptos básicos referidos a la encuesta. Por grupos, y en función del tema escogido, los alumnos han de confeccionar una encuesta abierta sobre el tema tratado, ya que se les indica que puede ser útil conocer la opinión de la gente para contrastarla con la suya propia. Seguidamente se administra la encuesta a una población elegida sin que haga falta para ello establecer unos criterios estrictos como el muestreo, ya que sobrepasaríamos el programa y objetivos de la actividad.

A continuación, y después de una puesta en común de las dificul-

tades e incidencias observadas, los grupos hacen una clasificación de las respuestas intentando agruparlas según los aspectos que contengan. A partir de esta clasificación, han de redactar unas opciones que ordenen las contestaciones obtenidas.

Seguramente, durante este proceso los alumnos descubrirán que es la práctica la que enseña si los enunciados eran claros, unívocos e inteligibles y dónde surgirán los problemas si previamente no los hemos sabido prever. Comprenderán que para cuantificar las respuestas se han de asimilar unas a otras y clasificarlas por grupos según su parecido. Incluso si lo deseamos, podemos crear una nueva encuesta –aunque ésta ya no se administre– destinada a una población más amplia y que use las opciones cerradas, fácilmente codificables, a las que cada entrevistado se adscribe.

Pero volvamos a nuestro ejemplo...

Los alumnos se habrán repartido por grupos las encuestas y habrán transcrito las respuestas a una determinada pregunta. Imaginemos que se ha hecho así con la pregunta número cuatro, que se refería a las posibles actuaciones que emprender. Es posible que descubran que más de un entrevistado la haya contestado como si se refiriese a que el drogadicto o una víctima del drogadicto o los familiares tuviesen que realizar alguna acción cuando el sentido de la pregunta, tal como se había planteado en clase, hacía referencia a qué medidas sociales había que tomar. Esta respuesta, evidentemente, se tendrá que considerar nula. Así pues, es necesario realizar una labor cuidadosa de apreciación de la validez de las respuestas.

Supongamos, no obstante, que el entrevistador ha aclarado suficientemente el sentido de las preguntas y demos por hecho también que su actitud, cuando hacía la pregunta, era la correcta, de manera que el error se ha reducido apreciablemente; es decir, fiémonos de la validez de las respuestas.

En este caso, podrían haberse conseguido respuestas parecidas a éstas:

1. Aumentaría el número de policías.
2. Enviaría a los drogadictos al campo.
3. Incluiría los tratamientos en la Seguridad Social.
4. Legalizaría la droga.
5. Haría más programas de educación en las escuelas sobre este tema.
6. Endurecería las leyes que castiguen la drogadicción.
7. Mataría a todos los traficantes.
8. Detendría a todos los peces gordos que controlan el tráfico.
9. Enseñaría a los padres a educar a sus hijos.
10. Pondría policía a la puerta de los colegios.
11. Castigaría a los consumidores.
12. Haría terapias de grupo con los drogadictos y sus familiares.

Algunas de estas respuestas ya aparecieron de forma parecida en el debate hecho en clase o se parecen mucho. Aumentar el número

de policías o detener a los peces gordos, por ejemplo, hacen referencia a la eficacia policial.

Sin embargo, algunas otras son nuevas y nos aportan aspectos no pensados. Éste es el caso de los programas de educación o del endurecimiento de las leyes respecto al consumo y tráfico de drogas. Hay otras, como la 7, que nos hacen dudar sobre la intención del entrevistado: no es lo mismo exterminar a los drogadictos que matar a los traficantes.

De todas formas, el problema principal radica en categorizar las respuestas y agruparlas. Una posible clasificación sería la siguiente:

Eficacia policial: 1, 8, 10

Tratamientos: 2, 3, 12

Medidas legales represivas: 6, 11

Medidas legales permisivas: 4

Prevención: 5, 9

Violencia extralegal: 7

Pero habría más problemas. Nosotros hemos optado por considerar la respuesta número 7 como una violencia extralegal por la actitud que tenía el entrevistado, pero podría ser que se refiriese a una condena de muerte y se tuviese que catalogar como una medida legal represiva. Incluso, en la pregunta 11 podría pasar lo contrario, que el castigo no fuese legal, o en la 2, que el traslado al campo se tratase de una medida punitiva y segregadora. Además, la clasificación escogida es arbitraria y puede haber alguna más indicada, según los objetivos perseguidos.

Nuestra clasificación, sin embargo, nos permitiría pasar a unas respuestas cerradas para esta pregunta, que podrían ser éstas:

– ¿Qué medidas ha de adoptar la sociedad para poder combatir la droga? Marque la que le parezca más útil:

- medidas legales represivas;
- legalización parcial o total de la droga;
- incremento de los tratamientos;
- mayor eficacia policial;
- violencia;
- prevención.

Estas alternativas, no obstante, al ser discutidas en clase pueden ser criticadas. En especial, la clase puede considerar que las dos últimas son poco precisas porque no especifican qué tipo de violencia y qué tipo de prevención y, por tanto, dan pie a incluir la violencia legal y la prevención legal, que están incluidas en otros enunciados de respuesta.

Por último, hay que señalar que esta última encuesta no llega a pasarse, ya que el trabajo posterior de cuantificar, representar, interpretar e informar se hace sobre la encuesta de orientación que se ha administrado a los alumnos con objeto de conocer su situación personal respecto a esta cuestión, el entramado de la cual se puede entender mucho mejor ahora al haber podido ver cómo están contruidas las encuestas, y cuya información les afecta más directamente.

Actividad 3. Tratamiento matemático y gráfico de los resultados del cuestionario

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR: Matemáticas

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- Cuantificación de los resultados de un cuestionario.
- Creación de los títulos de las gráficas.
- Expresión gráfica de estos resultados.
- Interpretación de las gráficas.

OBJETIVOS

a. Orientación

- Familiarizarse con las cifras y porcentajes que expresen las diferentes opciones existentes en el grupo-clase.
- Reconocer en las gráficas una expresión de las posiciones o elecciones que se efectúan en el grupo de compañeros.
- Iniciarse en la reformulación de las propias opciones descubriendo al mismo tiempo las de los otros.
- Situar las propias opciones en el contexto del grupo.

b. Curriculares (Matemáticas)

- Aprender las operaciones matemáticas asociadas (cálculo de porcentajes, etc.).
- Conocer y utilizar algunas de las técnicas de representación gráfica de resultados.
- Habituar a la organización y distribución de tareas y al trabajo en grupo.

95

CRITERIOS DE EVALUACION

Los criterios de evaluación son la corrección o incorrección de los porcentajes resultantes de las gráficas confeccionadas. El tiempo empleado y las dificultades surgidas nos pueden ayudar a comprender el proceso de realización de la tarea y a conseguir un buen entendimiento entre los miembros del grupo.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

Es necesario procurar que la organización práctica de la tarea sea la apropiada; en caso contrario, habrá que orientarla un poco. La realización cuidadosa es imprescindible porque esta actividad tendrá que integrarse, tal como se verá, con otras en un informe final, e incluso en una exposición de resultados.

ACTIVIDADES PREPARATORIAS

El profesor escoge unas características que pueden estar representadas en la clase en diferentes proporciones y que se manifiestan, si es preciso, a mano alzada. Ejemplos de estas características

pueden ser: sexo, profesión de los padres, intervalos de altura, número de suspensos, etc. Para cada una de ellas, y hasta que sean asimilados los conceptos, se calcula el porcentaje en la pizarra y se representan los datos según diferentes gráficos (diagrama de barras, circular, e incluso pictograma si se presta).

B. Desarrollo de la actividad

1. A cada grupo se le reparte las hojas correspondientes a uno de los apartados del cuestionario para que se haga cargo de la cuantificación, la representación y la interpretación. Estas hojas, a fin de hacer posible la posterior recomposición, han de ir marcadas con una clave determinada.

2. A continuación, los alumnos realizarán la cuantificación de las respuestas recogidas en la rejilla de representación grupal anexa al cuestionario, de manera que queden consignados el número de alumnos que contestan cada opción y el porcentaje de alumnos de la clase que representan. En este momento, sin embargo, es conveniente que el profesor, si detecta que el nivel de conocimiento o de práctica de determinadas técnicas instrumentales necesarias, como puede ser el cálculo de porcentajes o de otras, es bajo, realice una explicación previa y utilice las sugerencias que se incluyen en el apartado que se encuentra más adelante bajo el subtítulo de *actividades preparatorias*.

3. Ahora ya estamos en disposición de traspasar los datos a una representación gráfica, pero antes de hacerlo se pide a los alumnos que identifiquen el objetivo de cada pregunta; de manera que basándonos en él se originen los títulos de las diferentes gráficas.

La forma de hacerlo es proponer a los alumnos que contesten a la siguiente cuestión: ¿Qué intenta saber esta pregunta?, y dar una respuesta que, si puede ser, ha de consistir en una nominalización, es decir, una frase constituida por un sintagma nominal en lugar del sintagma verbal, gracias al cual nos interrogábamos. Si procedemos así, por ejemplo, con el grupo que se ocupa de la realidad personal, las nominalizaciones que resultan de las preguntas del apartado y, por tanto, los posibles títulos de las gráficas, podrían ser las siguientes:

¿Has hablado con tus padres sobre qué harías al acabar la Escolaridad Obligatoria?

Tipo y grado de comunicación con los padres.

¿Crees que la situación económica de tu familia puede impedir que tú continúes estudiando?

Opinión sobre la capacidad económica de la familia respecto a los estudios.

¿Consideras importante tener una buena relación con las personas que te rodean, sea en grupo o bien individualmente?

Importancia dada a la relación con los otros.

En general, cuando tienes una dificultad personal, ¿en qué situación te encuentras mejor?

Personas preferidas para comunicarse.

¿Crees que sirves para los estudios?

Opinión sobre la propia capacidad como estudiante.

Señala qué te ha ayudado a pensar así.

Causas de esta opinión.

¿Crees que para estudiar hace falta ser muy inteligente?

Opinión sobre las cualidades necesarias para poder estudiar

¿Te encuentras capacitado para estudiar FP o Bachillerato?

Opinión sobre la propia capacidad respecto a los estudios.

Decimos que una persona es constante cuando se esfuerza en conseguir lo que se propone. Si tuvieses que analizar tu situación ante las actividades escolares, ¿qué dirías?

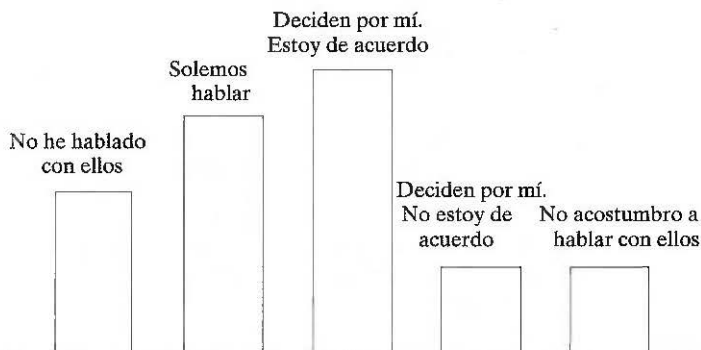
Opinión sobre la constancia de él mismo en la escuela.

97

4. Una vez se han titulado las gráficas, se puede pasar a su realización práctica, para lo cual existen diferentes posibilidades: escoger un método concreto de representación o, si se prefiere, utilizar más de uno o elegirlo según la pregunta. A continuación se incluyen diferentes ejemplos de gráficos que quieren ser adecuados para expresar las cifras resultantes de las respuestas y que pueden verse en la rejilla adjunta de este apartado.

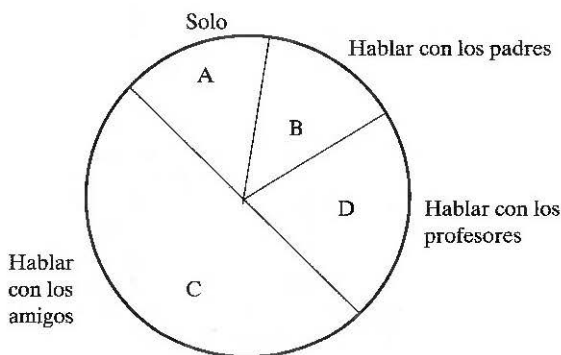
EJEMPLIFICACIONES DE GRAFICAS

De una pregunta como la primera, que hace referencia al tipo y grado de comunicación establecida con los padres, podría resultar la siguiente gráfica:

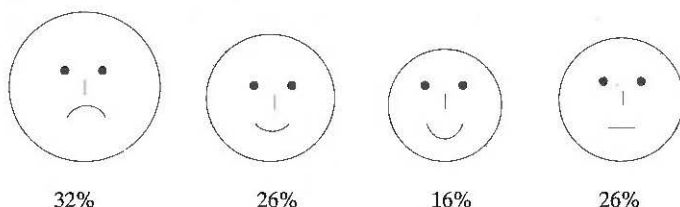


De la pregunta 4, que hace referencia a la situación de comunicación preferida en presencia de dificultades y que, al haber incluido la palabra “mejor”, se ha de contestar de forma excluyente, podría resultar la siguiente gráfica:

98



De la pregunta 9 del apartado de Realidad Educativa, que interroga sobre el valor que el alumno atribuye a las siguientes notas actuales, construiríamos esta otra muy diferente:



La primera gráfica es un *diagrama de barras*, donde la cantidad de alumnos que han contestado una opción esta representada por la longitud de las barras. La segunda es un *diagrama circular*, donde el círculo representa el 100 por 100, y los diferentes sectores, el porcentaje de alumnos que se han decidido por la opción. Esta forma de representación, sin embargo, sólo es posible en aquellas preguntas que contienen contestaciones excluyentes. La tercera es un *pictograma* que representa metafóricamente, generalmente de manera cómica, el número de alumnos que escogen cada opción. Esta tercera opción es realmente difícil, pero puede sustituirse por una viñeta o un chiste, referente a cada contestación alternativa a modo de descripción gráfica de su contenido y, más tarde, incorporarla a unos paneles informativos que formen parte de una exposición en torno a la orientación.

La evidencia de estos gráficos y su facilidad de lectura nos permite hacer una interpretación de los datos que después será muy útil para la confección del informe. De la lectura de la primera gráfica se deduce que se trata de una clase donde alumnos y padres no son demasiado conscientes de elección que se plantea.

Está claro que esta interpretación puede ser arriesgada, y que puede haber otra: son conscientes pero les da miedo hablar. De lo que no hay duda es que los dos enunciados van más allá de una simple constatación de datos y plantean hipótesis sobre la motivación de las respuestas, que hará falta afianzar o rechazar mediante el contraste con otros datos: características de la clase, de los alumnos, contestaciones a otras preguntas del cuestionario, etc. En cambio, sobre las dos opciones menos escogidas, que expresan el grado de acuerdo o desacuerdo con los padres, no se pueden extraer demasiadas conclusiones, porque haría falta ver cuál sería el resultado cuando hubiese más comunicación.

De hecho, en esta fase del trabajo puede ser conveniente apuntar unas cuantas hipótesis interpretativas y decidirse por una en el momento de la redacción del informe, tal como se explica más adelante, Actividad 4, cuando se hace referencia a la interpretación.

99

Actividad 4. Elaboración, interpretación y comunicación de los resultados del cuestionario

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR: Lengua

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

En esta actividad se trabaja la formación de opinión y su expresión oral, partiendo de las opciones que aparecen en el cuestionario.

Asimismo, se trabaja la autoregulación de estas opiniones en el intercambio entre el grupo de compañeros.

El tercer aspecto que se trabaja, consiste en la recogida de las respuestas cualitativas del cuestionario y su expresión escrita y gráfica, además de la presentación oral de este material a terceras personas.

OBJETIVOS

a. Curriculares (Lengua)

- Conocer qué es y en qué consiste un debate, y familiarizarse con esta actividad.
- Aprender a trabajar en grupos de tres: debatir y llegar a conclusiones que se puedan comunicar.
- Aprender a organizar ideas de diferentes personas en torno a un tema.
- Aprender a defender un tema: encontrar argumentos a favor y en contra; aprender a utilizar un lenguaje con intención de convencer.
- Aprender a rebatir argumentos contrarios sin ataques personales.
- Aprender a tomar notas de una explicación oral, como herramienta para controlar las interrupciones inoportunas, y para recordar el aspecto que cuestionar, o sobre el que expresar la discrepancia.
- Saber escuchar ideas diferentes y contrarias.
- Respetar los turnos de palabra.
- Respetar opiniones contrarias: "no estar de acuerdo" (postura intelectual) es diferente de "enfadarse" (actitud afectiva). Es decir, saber argumentar a favor y en contra sin utilizar descalificaciones y ataques personales.
- Aprender a colaborar y ayudar a los compañeros de grupo de trabajo.

b. Plástica

- Buscar diferentes lenguajes y materiales para expresar una idea.
- Escoger y organizar el material en función de un espacio (las medidas del panel).
- Transformar el contenido del lenguaje escrito en dibujo o caricatura.

c. Orientación

- Captar las implicaciones que tienen para el desarrollo vocacional las diferentes opciones del cuestionario.
- Contrastar y situar las propias circunstancias y opciones personales respecto del desarrollo vocacional dentro del grupo de iguales.
- Saber expresar y comunicar opiniones y vivencias referidas a las opciones del cuestionario.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

Es necesario que la explicación inicial sea clara, concisa y ejemplificada hasta que el profesor constata con preguntas diversas que ya saben qué es lo que han de hacer.

Asimismo, será conveniente cuidar la composición de los grupos de trabajo.

Durante el trabajo de grupo, el papel del profesor ha de ser el

asesoramiento a los grupos, la supervisión, la detección de dificultades, la aportación de información o cómo buscarla, la sugerencia de estrategias para trabajar en grupo, de modo que todos los miembros cumplan una función, etc.

Es importante concretar y acordar con los alumnos las normas o reglas del juego antes de comenzar las actividades.

Será conveniente guiar y asesorar a los defensores en la actividad del debate y asumir su conducción y moderación aunque sin descartar que pueda realizarla algún alumno.

El profesor deberá promover, facilitar y animar la participación de todos, las interpelaciones, etc., sin hacer juicios de valor ni descalificar sus intervenciones.

Además, se podrían sugerir estrategias a los alumnos para tomar notas durante la exposición y el debate.

Finalmente, hará falta coordinarse con el profesor de Plástica para organizar la actividad de confección de paneles informativos.

ACTIVIDADES Y CRITERIOS DE EVALUACION

En estas actividades hay que valorar:

- La cantidad y calidad de la expresión oral de las intervenciones.
- La cantidad y calidad de la utilización del vocabulario introspectivo.
- La cantidad y calidad de la participación en los debates.
- El respeto a las normas establecidas al principio de la actividad (debates, juegos de simulación, etc.).
- El grado de preparación y de argumentación de los defensores.
- En cuanto al trabajo en pequeños grupos, se valorará la autonomía del trabajo del grupo y la colaboración entre ellos.

La valoración de estos aspectos se puede realizar:

- A lo largo de la ejecución de las actividades, observando y tomando notas.

- Preparando alguna actividad específica:

a) mediante alguna composición escrita, descubrir la postura ante una situación polémica de la vida diaria que afecte al desarrollo vocacional (ver qué puntos de vista se tienen en cuenta, qué se valora, etc.);

b) pedir que cada alumno exprese por escrito su opinión en el caso de un muchacho o muchacha que no sabe qué hacer en el futuro y al que sus padres le dicen lo que tiene que hacer.

B. Desarrollo de la actividad

Esta actividad se estructura en tres partes, para facilitar al alumno el proceso que ha de realizar para elaborar y expresar su propia opinión en torno a las situaciones reales presentadas en el cuestionario. Son las siguientes:

1. Debates a partir de las opciones del cuestionario.
2. Análisis de las preguntas e interpretación de los resultados, y redacción de un informe sobre la interpretación de los resultados del cuestionario.

3. Confección y exposición en paneles informativos de los resultados del cuestionario.

– Primera parte: *Debates a partir de las opciones del cuestionario.*
Para desarrollar esta parte, se sugieren las siguientes pautas:

1. El profesor empieza comentando con la clase los resultados del cuestionario y, específicamente, las respuestas a la primera pregunta:

– ¿Has hablado con tus padres sobre lo que harás al acabar esta etapa educativa?:

A. Todavía no he hablado con ellos.

B. Se interesan por lo que quiero hacer al acabar estos estudios y solemos hablar de ello.

C. Ellos deciden por mí, y estoy de acuerdo con lo que ellos quieren.

D. Ellos deciden por mí, pero yo no estoy de acuerdo con lo que ellos quieren.

E. No acostumbro a hablar de mis cosas con ellos porque

F.

2. Comentarla y ver las opciones.

3. Abrir un turno de intervenciones para que constaten la diversidad de opiniones y la posibilidad de debatirlas.

4. Introducir la pregunta 4 del cuestionario, sobre la que se hará el debate (en la Actividad 2 se ha desarrollado el tema del debate).

Es necesario precisar a los alumnos qué modalidad de debate se hará y qué reglas se seguirán.

– Cuando tienes una dificultad personal, ¿en qué situación te encuentras mejor?:

A. Estando solo.

B. Hablando con mis padres.

C. Hablando con mis amigos.

D. Hablando con los profesores.

E.

5. Para entender bien las diferentes opciones de esta pregunta 4, antes de empezar el debate se pueden organizar juegos de simulación y de representación, como por ejemplo:

JUEGO DE SIMULACION

Hacer un *role playing*, una representación teatral de las situaciones planteadas en la pregunta 4, poniendo como ejemplo de dificultad personal el suspenso de una evaluación de Lengua. Proceso que seguir:

Han de salir alumnos voluntarios para cada una de las opciones:

– un alumno para la primera opción de la pregunta 4;

– tres alumnos para la segunda (padre, madre y alumno);

– cuatro para la tercera (tres amigos y el alumno);

– dos para la cuarta (profesor/a de Lengua y alumno);

La opción E puede quedar abierta a las sugerencias de los alumnos.

–Material necesario:

Es necesario un espacio en la clase donde los alumnos puedan llevar a cabo la representación mientras los otros hacen de espectadores.

–Metodología:

Empezar explicando la actividad.

A los voluntarios hay que pedirles que se pongan en el lugar del personaje que representan y que han de improvisar, imaginándose qué sucedería en la realidad.

–Tiempo aproximado:

Para que las representaciones sean sugerentes y estimuladoras, no deben alargarse; pueden durar aproximadamente unos cinco minutos cada una.

6. Empezar el debate

A continuación se proponen dos maneras de hacer este debate.

Debate sobre las diferentes opciones de la cuarta pregunta del cuestionario (primera opción).

Proceso que seguir con toda la clase

Material necesario:

a) Guión del profesor para orientar el debate (ha de permanecer abierto a los imprevistos):

– ¿En cuál de las cuatro opciones se encuentran ellos más a menudo? ¿Por qué?

– ¿Cuál de las opciones les parece más frecuente? ¿Por qué?

– ¿Qué desearían que sucediera? ¿Qué opción les parece mejor?

b) Normas que respetar:

– Levantar la mano para pedir la palabra. Si hay muchas demandas, el moderador las apuntará y las dará.

– No se puede interrumpir el discurso de los compañeros, sino que hay que escuchar con atención.

– No se repetirán ideas, sino que se harán aportaciones nuevas sin apartarse del tema.

– Hacer intervenciones cortas para que todos puedan hablar en los treinta minutos.

– Tiempo aproximado:

. Cinco o diez minutos para introducir el tema y las normas.

. Unos treinta minutos para el debate.

. Cinco o diez minutos para hacer una síntesis de lo que se ha dicho: opciones que han salido y sus motivos, opciones nuevas no previstas en la pregunta, etc.

Debate sobre otra pregunta (la número 24) del cuestionario (segunda opción).

—Si has decidido continuar estudiando, indica cuál es tu situación:

- A. Estudiaré Bachillerato.
- B. Estudiaré FP, especialidad
- C. Estudiaré FP, pero todavía no sé qué especialidad.
- D. Haré otro tipo de estudios (especifica cuáles)
- E. ¿Sabes en qué centros puedes realizar los estudios que has decidido?
- Escribe: nombre, y lugar
- F.

Proceso:

1. Tres grupos de tres alumnos voluntarios defienden cada una de las opciones (FP, Enseñanza Secundaria Obligatoria o Bachillerato). Se les puede ayudar a prepararlo dándoles un guión y documentación; también se puede citar a antiguos alumnos que estén cursando FP, Bachillerato, E. Secundaria Obligatoria, a profesionales, etc.

Se propone seguir el siguiente guión:

- ¿Qué título o estudios se necesita para estudiar esa opción?
- ¿Cuántos años abarca este tramo educativo? (Situarlo en el cuadro del sistema educativo)
- ¿Para qué sirve? ¿Qué se puede hacer cuando se acaba?
- ¿Qué ventajas tiene?
- ¿Qué inconvenientes tienen las otras opciones?
- Etc.

2. Cuando estén preparadas las defensas, se pasará a las tres exposiciones. Después se podrá abrir un turno de intervenciones que aporte la opinión de todos los alumnos.

3. Finalmente, se hará una síntesis de las ideas aportadas y de las conclusiones más destacadas.

— Segunda parte: *Análisis de las preguntas, interpretación de los resultados y redacción de un informe.*

Esta parte de la actividad se puede desarrollar a partir de las siguientes pautas:

1. Formar grupos (se aconseja de tres o cuatro alumnos como máximo). Dar a cada grupo una hoja del cuestionario de todos los alumnos de la clase para que la estudien y hagan el vaciado (a cada grupo le corresponderán unas tres preguntas).

Este vaciado se refiere al aspecto cualitativo, puesto que el vaciado de los apartados cuantitativos ya se ha hecho en la Actividad 3.

2. Explicar detenidamente la finalidad de esta actividad que nos va a permitir saber:

- qué opina la clase;
- qué preferencias son más frecuentes;

- qué actitudes y conductas aparecen;
- cuáles se dan más a menudo;
- qué respuestas nuevas, no incluidas en el cuestionario, aportan los compañeros;
- hacer referencia a otras situaciones de sondeo de opinión que hayan encontrado en la vida cotidiana, como por ejemplo las elecciones, el censo, etc.

3. Para que los alumnos hagan un vaciado cualitativo de las respuestas en profundidad, pueden realizar un análisis de las preguntas. Para facilitarles este análisis, cada grupo dispone del siguiente guión:

Guión para realizar el vaciado cualitativo de las preguntas del cuestionario

Redactar las preguntas que hay que vaciar con otras palabras, pero conservando el mismo significado.

Por ejemplo, la pregunta 1 dice:

– ¿Has hablado con tus padres sobre lo que harás cuando acabes la escolaridad obligatoria?

Este enunciado, redactado de otra manera, podría ser:

– ¿Has comentado alguna vez con tus padres lo que querrías hacer al finalizar la escolaridad obligatoria?

Redactar también las respuestas de manera diferente (sólo en el caso de las preguntas abiertas).

Inventar respuestas nuevas que no haya contestado nadie.

Para conocer el vaciado cuantitativo de las diferentes respuestas, confrontar el trabajo recogido en la Actividad 3.

– Realizar el vaciado de la alternativa abierta de cada una de las preguntas de la siguiente manera:

a) primero, leerlas todas;

b) luego, agrupar las respuestas más parecidas, es decir, aquellas que tengan alguna cosa en común;

c) a continuación, buscar la más representativa de cada grupo, la que mejor exprese la idea;

d) buscar también las respuestas que no sean válidas, porque no responden a lo que se preguntaba. Contarlas.

4. Elaboración del informe-resumen.

A continuación, se pide a los alumnos que elaboren un informe-resumen de todo aquello que hayan recogido.

En esta actividad, los alumnos han de trabajar en cinco grupos, que es el número de apartados temáticos que tiene el cuestionario. Por lo tanto, los alumnos deberán agruparse según el tema de las preguntas que hayan trabajado en las actividades anteriores.

Para orientar y facilitarles esta actividad, se les puede ofrecer el siguiente guión:

GUION PARA REDACTAR EL INFORME-RESUMEN DE LAS RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO

- A) Breve introducción, en la que se explicará:
- quien hace el resumen;
 - donde se encuentran las preguntas que se comenten (hacer referencia al cuestionario);
 - quien lo ha contestado; y
 - la intención del informe y el contenido básico.

B) Copiar el enunciado de las preguntas que se comentarán y las alternativas de respuesta que ofrecía el cuestionario.

C) Describir las diferentes alternativas acompañadas de los resultados cuantitativos, es decir, del número de respuestas a cada una de las opciones que planteaba el cuestionario. También habrá que hacer referencia al número de respuestas no válidas (consultar la Actividad 3).

D) Hacer la descripción de las respuestas a las preguntas abiertas, los grupos de respuestas parecidas, las características que tienen en común y lo que las diferencia, la singularidad de alguna de ellas, etc.

E) Realizar un comentario de los datos cuantitativos y cualitativos, describiendo las respuestas más frecuentes, las menos, las que más sorprendan, ilustrándolo con los datos obtenidos o citando textualmente, si es necesario, alguna respuesta abierta.

F) Hacer una interpretación de estos datos, es decir, aventurarse a explicar por qué parece que se da con más frecuencia una respuesta que otra, por qué se cree que se da tal o cual respuesta singular, etc.

G) Adjuntar un dibujo alegórico de una o varias preguntas o respuestas, que puede ser tanto de tipo cómico, como una caricatura, etc.

– Tercera parte: *Confección y exposición en paneles informativos*

El desarrollo de esta parte de la actividad puede ser el siguiente:

1. En primer lugar, explicar a los alumnos:

– Qué es un panel informativo: puede definirse como un cuadro o tablón donde figuran diferentes apartados o compartimentos coordinados en función de ofrecer información sobre un tema, utilizando diferentes lenguajes y materiales: escritos, gráficos, fotos, dibujos, etc.

– Los objetivos que nos proponemos en la confección de este panel informativo sobre los resultados del cuestionario son informar y difundir la manera de pensar y las características que se dan en la clase en torno al tema de su futuro escolar y profesional.

Esta información puede ir dirigida tanto a la misma clase, para que los alumnos tengan un conocimiento más profundo de ellos mismos y para facilitarles la relativización de posturas individuales, como a los padres y a los profesores. Incluso puede realizarse un intercambio con otras escuelas que también hayan trabajado el cuestionario.

2. A continuación se les presenta el proyecto de elaboración del panel sobre los resultados y comentarios del cuestionario, y se les explica el contenido que ha de tener (véase Ejemplo de Panel).

– Partir del informe-resumen que cada grupo de alumnos ha realizado sobre los resultados cuantitativos de las respuestas, elaboradas en la Actividad 3, los porcentajes, e incluso sobre los resultados cualitativos de las respuestas abiertas, los comentarios y valoraciones elaborados sobre los resultados, los dibujos y caricaturas alusivos, etc.

– También habrán de diseñar y poner títulos destacados, encabezamientos y pensar cómo distribuir y colocar en el tablón el material de los informes, etc., teniendo en cuenta que la información que se transmite ha de ser clara, concisa, breve, atractiva y visual.

3. Se presentan a la clase los informes-resumen de cada grupo, que pueden ser presentados por los propios autores.

4. Se decide qué apartados debe incluir el panel y se recomienda hacer la maqueta de cómo les gustaría que quedase.

5. Se forman grupos de alumnos, de manera que cada uno de ellos se encargue de hacer uno de los cinco apartados del cuestionario.

6. El profesor (de Plástica, de Dibujo, el tutor, etc.) escoge un grupo compuesto por un miembro de cada uno de los grupos para que confeccione el panel.

7. El grupo expone a la clase cómo ha pensado hacerlo y lo realiza con el visto bueno y las aportaciones de los compañeros.

8. Finalmente, se puede abrir al público. Con este motivo, es conveniente realizar la reunión de padres y madres de octavo sobre orientación.

9. Los alumnos deben redactar el escrito para convocar a los padres, compañeros de la escuela, profesores, escuelas vecinas, etc.

10. Los alumnos informan a los visitantes sobre la realización del panel:

- quien lo ha hecho;
- por qué y para qué
- cómo
- de donde se han sacado los datos;
- las características más destacables que se han descubierto.

Pueden salir alumnos voluntarios para realizar esta tarea de relaciones públicas.

Se trata, en definitiva, de que los alumnos realicen un proceso de reflexión sobre el contenido del cuestionario y sobre las respuestas de sus iguales, pero también se trata, además, de que sepan recoger y transmitir estas opiniones en lenguaje matemático y verbal.

EJEMPLO DE PANEL

ESCUELA

Curso

¿COMO NOS PLANTEAMOS EL FUTURO LOS CHICHOS Y CHICAS DE OCTAVO?

¿COMO NOS HA IDO EN LA ESCUELA?

Transcripción
de alguna
interpretación

5 Sirvo para estudiar
NO Porque no me gusta 12%
Por que me cuesta 9%
Saco buenas notas 6%
SI Me lo paso bien 5%

9 ¿Cómo han sido las notas hasta ahora?
Muy buenas 12%
Buenas 38%
Regulares 42%
Malas 8%

Dibujo
alusivo

¿COMO VALORAMOS LAS ASIGNATURAS Y LAS PROFESIONES?

Transcripción
de alguna
interpretación

12 ¿Qué asignaturas encuentro útiles?
1 Matemáticas %
2 Pretecnología
3 Lengua, etc.

17 ¿Qué valoro más al escoger unos estudios o una profesión? %
1 El dinero
2 La satisfacción
3 Ser independiente, etc.

Dibujo
alusivo

¿QUE NOS INTERESA?

Transcripción
de alguna
interpretación

18 ¿Qué profesión me gustaría ejercer?
1 Astronauta
2 Cantante, etc.

19 ¿Qué profesión podría ejercer?
1 Piloto de avión
2 Guía turístico, etc.

Dibujo
alusivo

¿QUE ESCOGEMOS?

Transcripción
de alguna
interpretación

28 ¿De qué creo que depende mi elección?
1 De mis intereses
2 De la opinión de mis padres, etc.

26 ¿Con quién lo hablo?
1 Con los amigos
2 Con mis padres, etc.

Dibujo
alusivo

3. Otras actividades para el conocimiento de sí mismo

Actividad 5. Simulación de una entrevista laboral

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR: Lengua

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- Análisis de los anuncios de la sección de ofertas y fijación de los puntos básicos que contienen.
- Comprobación de la validez del esquema encontrado aplicándolo a otros anuncios.
- Redacción de una oferta de trabajo.
- Preparación por grupos, y mediante un guión, de una entrevista laboral en el rol de empleadores.
- Preparación para efectuar una entrevista laboral en el rol de candidato.
- Redacción de un *curriculum vitae*.
- Realización de diversas entrevistas.
- Análisis y evaluación de las entrevistas y los candidatos.

OBJETIVOS

- De orientación
 - Conocer los requisitos exigidos (estudios, capacidades, edad, experiencia, etc.) y las condiciones imperantes en el mercado de trabajo (retribuciones, horarios, vacaciones, etc.) a partir del contraste de las propias hipótesis o atribuciones con las informaciones recibidas.
 - Ponerse en situación y activar los sentimientos desvelados por este tipo de circunstancias.
 - Controlar la propia conducta en una situación de tensión.
 - Comprender y ser consciente de la secuencia de acciones que componen una entrevista y saber adecuar el comportamiento.
 - Conocer y comprender la estructura formal y el contenido de una oferta de trabajo publicada en el periódico.
 - Incorporar conceptos como demanda, oferta, condiciones, perfil profesional, expectativas, aspiraciones profesionales, *curriculum vitae*.
 - Aprender a redactar un *curriculum vitae*.
 - Comprender parcialmente el ciclo de demanda y selección de candidatos a un puesto laboral.
- Curriculares (Lengua)
 - Aprender a crear un pequeño argumento teatral.
 - Conocer y utilizar correctamente los interrogativos.
 - Aprender a crear esquemas y guiones.
 - Aprender nuevo vocabulario y, en especial, sinónimos (como pueden ser "retribución" por "sueldo").
 - Redactar textos relacionados, tales como *curriculum*, anuncios y cartas.

CRITERIOS DE EVALUACION

Se valoran el comportamiento del entrevistador y del entrevistado en relación con la credibilidad de la entrevista, control de la conducta, atribuciones realistas o deformadas. Se valora también la participación de los miembros de la clase en las actividades preparatorias y valorativas, así como también la capacidad de valorar y enjuiciar la entrevista.

Respecto a los objetivos curriculares, se valoran la corrección ortográfica y semántica de la hoja donde se han escrito las preguntas, la variedad e idoneidad de los interrogativos utilizados, la capacidad de creación y aplicación de unas categorías analíticas a un tipo de texto (el requerimiento ocupacional), y ya en un aspecto diferente, la corrección del lenguaje oral, la capacidad pragmática de los alumnos para conseguir una comunicación eficiente, etc.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

Es necesario procurar que las simulaciones sean lo más reales posibles y controlar la tendencia a relajarse en la representación. Si es preciso, es necesario ensayar antes.

Es importante destacar las actitudes inconscientes e implícitas que se deriven, no ya de unas enunciaciones escritas, sino de unos comportamientos inscritos en unas situaciones cercanas a la realidad.

110

B. Desarrollo de la actividad

1. Los alumnos examinan la sección de ofertas de trabajo de un periódico intentando extraer las condiciones solicitadas y los ofrecimientos prometidos, que plasman en una lista de puntos que hay que tener en consideración, de manera que resulte un esquema parecido a éste:

- Descripción del puesto de trabajo y de la empresa (condicionantes personales y organizativos).

- Requisitos:

- . estudios;

- . otros conocimientos;

- . experiencia;

- . capacidades;

- . edad;

- . otros requisitos de tipo personal (por ejemplo: libre del servicio militar).

- Ofrecimientos:

- . retribución;

- . otras contraprestaciones (casa, coche, etc.);

- . formación;

- . posibilidades de promoción;

- . condiciones del trabajo;

- . horario;

- . vacaciones.

2. Una vez confeccionado este tipo de esquema, es importante analizar nuevas ofertas laborales, intentando encajar su contenido en estos puntos, de manera que se compruebe su validez o se introduzcan modificaciones.

De hecho, esta propuesta de fijación de unas categorías de análisis de un puesto de trabajo aparecen también reflejadas en la Actividad 5, "Conocimiento del sistema educativo, de los estudios y de las profesiones". Ambas propuestas de trabajo se complementan.

3. A continuación, los alumnos, en pequeño grupo, imaginan un puesto de trabajo afín con sus intereses y redactan la correspondiente oferta de trabajo, que servirá de base para la entrevista que realizarán.

Estas ofertas de trabajo se distribuyen y cada grupo ha de escoger una con el fin de presentar un candidato. Es decir, los grupos, o algunos de sus miembros, se convierten alternativamente en entrevistadores y entrevistados.

Como condición para que su representante opte al puesto laboral, los grupos le ayudan a redactar su *curriculum vitae*, después de haber oído la explicación del profesor. Este *curriculum vitae* explica la trayectoria vital y profesional siempre en relación a la oferta y al puesto de trabajo, es decir, dando la información pertinente y despreciando la que no lo es. No es necesario decir que este *curriculum*, como también las características del candidato, pueden ser simulados.

4. Por otra parte, los grupos preparan un esquema de la entrevista que desarrollarán como el que ahora exponemos y buscan las preguntas que harán como seleccionadores:

- Inicio de la entrevista:
 - . presentación;
 - . toma de contacto.
- Preguntas del entrevistador:
 - . cuestiones sobre los requisitos exigidos para tratar de ver si el entrevistado las cumple (puede hacerse a partir del repaso del *curriculum vitae* aportado);
 - . cuestiones sobre la motivación del candidato para optar al puesto de trabajo (sueldo, trayectoria profesional, horario, etc.) y sobre sus aspiraciones y expectativas.

(En este momento, puede facilitarse una lista de interrogativos, poniendo énfasis en su correcta utilización).
- Descripción del puesto de trabajo y explicación de la oferta por parte del entrevistador.
- Aclaraciones y comentarios que no se hayan hecho en el transcurso de la entrevista.
- Finalización de la entrevista (manera de comunicar la respuesta, impresión recibida o resumen, si es preciso, etc.).

5. Una vez fijado este esquema de desarrollo, se entrevista públicamente a un miembro de otro grupo.

6. Acabada la entrevista, un tercer grupo juzga si el candidato ha conseguido el trabajo y discute su opinión con el entrevistador y el entrevistado.

Este comentario puede basarse en un esquema de evaluación creado por el grupo y que contendría apreciaciones referidas a:

- el aspecto personal;
- el carácter mostrado durante la entrevista;
- las características de la personalidad relacionándolas con las más apropiadas para el puesto de trabajo;
- las capacidades profesionales y grado de aproximación de los requisitos exigidos;
- la adecuación de sus aspiraciones y expectativas a la oferta hecha.

El grupo evaluador ha de dar una puntuación concreta al candidato y ha de hacer un esfuerzo para que los juicios y opiniones expresadas tengan una ilustración en determinados momentos de la entrevista, es decir, que se refieran y se sustenten en ella. Este grupo, posteriormente, ha de escribir una carta comunicando el resultado.

4. Otras actividades

112

- Redacciones con consignas del siguiente tipo:
 - “Cómo te ves dentro de unos años”.
 - “Qué aficiones o *hobbies* tienes”.
 - “Haz tu biografía o retrato”.
 - “Describe a algún compañero”.
- Actividades de dinámica de grupos generadas a partir de la atribución de cualidades y profesiones entre compañeros.
- Evaluaciones formativas o comentadas con la finalidad de que el alumno pueda conocer cualitativamente la valoración que se hace de sus respuestas.
- Autorregistro de las evaluaciones, que pueden hacerse en forma de:
 - valoración personal, a través de símbolos o gráficos, de cómo vive cada alumno las diferentes materias;
 - gráficos sobre las notas obtenidas en diferentes materias y a lo largo de varios cursos;
 - ordenar los diferentes resultados académicos en las materias, desde los más exitosos a los menos.
- Representación de papeles que hagan referencia a características personales que pueden acarrear situaciones de conflicto grupal, y entrar en discusión y debate sobre las diferentes actuaciones y personajes (el tímido, el caradura, el desafiador, el cabeza de turco, el pendenciero, etc.).

• Sesiones de asamblea de clase para analizar algunos de los problemas surgidos en el grupo, teniendo en cuenta el proceso siguiente:

- describir la situación;
- analizar los elementos que parece que la generan;
- describir, sin valorar, las actitudes que han aparecido;
- descubrir el núcleo del problema, su desenlace;
- aportar alternativas y propuestas de resolución.

• Método de casos

Redactar situaciones en las que aparezcan características personales diferentes, diversas formas de comportamiento, diferentes contextos de elección de estudios (se pueden utilizar ítems del cuestionario); hay que insistir en la necesidad de opinar razonadamente.

ACTIVIDADES PARA EL CONOCIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO, DE LOS ESTUDIOS Y DE LAS PROFESIONES

Este capítulo presenta un conjunto de actividades agrupadas en tres bloques. El primero hace referencia al conocimiento de la estructura del sistema educativo; el segundo se centra en el conocimiento de los estudios y de las profesiones; y el tercero engloba el contenido de los dos primeros bloques, partiendo de situaciones reales o simuladas, que permitirán acercar al alumno a la vida real.

Se presentan sólo aquellas actividades que se prestan más a ser trabajadas interdisciplinariamente y que pueden servir como guía. Con la intención de facilitar la tarea a los profesores, se proporciona la ficha técnica de cada una de las actividades, así como también el desarrollo de la misma. El desarrollo de estas actividades contempla un doble objetivo: uno específico de orientación y otro curricular, pero intentando conjugar ambos, es decir, con el pretexto de tratar contenidos de orientación, se desarrollan aspectos metodológicos en algunas de las materias.

Al final del capítulo se ofrece una relación de otras actividades que, sin estar tan relacionadas con el currículum, pueden complementar el programa.

La finalidad de todo ello es doble. Por un lado, aproximar al alumno al conocimiento del sistema educativo, a los estudios que puede realizar una vez terminada la Escolaridad Obligatoria y a las profesiones a que conducen estos estudios. Por otro lado, llenar de carga formativa algunos temas del currículum, así como también mejorar aspectos del mismo a nivel metodológico.

1. Conocimiento de la estructura del sistema educativo

Actividad 1. Conocimiento del sistema educativo a través de un texto seleccionado

A. Ficha técnica (plan de la actividad)

AREA CURRICULAR: Lengua

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad consiste en que el alumno conozca la estructura del

sistema educativo a través de un texto que será trabajado en clase, teniendo en cuenta las pautas siguientes, que hacen referencia al tratamiento de la información⁵: lectura rápida (formulación de preguntas), lectura reflexiva (respuestas a las preguntas formuladas), subrayado, resumen del texto (formas de presentar un resumen), exposición por parte de los grupos y confección de un mural con los contenidos más importantes.

OBJETIVOS

a. Curriculares (Lengua)

- Conocer, interiorizar y afianzar los diferentes pasos y estrategias que seguir en el proceso del tratamiento de la información.
- Adoptar una actitud reflexiva a la hora de afrontar el tratamiento de la información.

b. Orientación

- Conocer la estructura del sistema educativo.
- Comprender y saber interpretar los diferentes niveles en que está estructurado el sistema educativo, así como también la interrelación entre ellos.
- Evitar los falsos estereotipos fomentados en torno a los diferentes niveles del sistema educativo (Bachillerato y Formación Profesional, estudios medios y estudios superiores: humanísticos, tecnológicos, sociales, experimentales, etc.).

116

CRITERIOS DE EVALUACION

- Comprobar si el alumno sabe aplicar correctamente los diferentes pasos que seguir en el tratamiento de la información.
- Averiguar si el alumno ha asimilado los diferentes niveles del sistema educativo, así como también la interrelación entre ellos.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

Esta actividad puede desarrollarse de forma individual y/o en pequeños grupos.

- Introducir el tratamiento de la información en el área de Lengua y Ciencias Sociales como una actividad curricular más.
- Plantear de una forma secuenciada las diferentes fases del tratamiento de la información.
- Poner en práctica este procedimiento de tratamiento de la información en las diferentes materias como estrategia para interiorizarlo plenamente.
- Hacer hincapié en los niveles educativos más próximos al alumno.
- Para acrecentar la motivación del alumno en la realización del comentario de texto sobre el sistema educativo, insistir en el doble objetivo planteado (curricular y orientación).

5. Se entiende por *tratamiento de información* el proceso que se ha de seguir en la comprensión, asimilación y retención de un texto.

B. Desarrollo de la actividad

Se presentan dos textos: El texto I se desarrolla, y el texto II se incluye como otra alternativa al final del desarrollo de la actividad. Se ha desarrollado el texto de la LOGSE para favorecer su conocimiento, ya que su aplicación será inmediata.

1. *Se entrega el comentario y se explica en qué va a consistir la actividad.*

El sistema educativo según la LOGSE, 1990 (texto I)

El Sistema Educativo estructurado por la LOGSE comprende enseñanzas de régimen general y enseñanzas de régimen especial.

Las enseñanzas de régimen general quedan conformadas en los niveles siguientes: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria (que comprende la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional de Grado Medio), Formación Profesional de Grado Superior y Educación Universitaria.

Son enseñanzas de régimen especial las siguientes: las enseñanzas artísticas, las enseñanzas de idiomas y otras que pueden establecerse por el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, si lo aconseja la demanda social o las necesidades educativas.

- La Educación Infantil. Tiene carácter voluntario y comprende dos ciclos: el primero hasta los tres años y el segundo desde los tres hasta los seis años. Ha de contribuir al desarrollo físico, intelectual, afectivo, social y moral del niño.

- La Educación Primaria. Comprende seis cursos académicos desde los seis a los doce años y abarca tres ciclos de dos cursos cada uno. Tiene carácter obligatorio. Ha de proporcionar a los alumnos, adaptándose al ritmo individual de aprendizaje, una educación básica y común que posibilite la adquisición de elementos básicos culturales, de los fundamentos de expresión, escritura y cálculo, así como el conocimiento del entorno y el arraigamiento al país.

- La Educación Secundaria. Incluye la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional de Grado Medio.

- a) La Educación Secundaria Obligatoria. Esta etapa completa la enseñanza básica y abarca cuatro cursos académicos entre los doce y los dieciséis años de edad, repartidos en dos ciclos de dos cursos cada uno. Los estudios se impartirán por áreas de conocimiento atendiendo a la pluralidad de necesidades, aptitudes e intereses de los alumnos. El currículum, estructurado en áreas comunes y en materias optativas, dará al alumno una formación profesional de base. Las materias optativas tendrán un peso creciente a lo largo de la etapa.

Los que alcancen los objetivos de esta etapa recibirán el título de Graduado en Educación Secundaria, con el que podrán acceder al bachillerato y a la formación profesional específica de grado medio. Esta titulación será única. Todos los alumnos recibirán de su centro

educativo un certificado de los estudios realizados, acompañado de una orientación sobre su futuro académico y profesional.

Para los que no alcancen los objetivos de la educación secundaria obligatoria se organizarán programas específicos de garantía social que les darán una formación básica y profesional para poder incorporarse a la vida activa o proseguir estudios en otras enseñanzas, especialmente en la formación profesional de grado medio.

b) El Bachillerato. Comprende de los 16 a los 18 años. Consta de un ciclo de dos cursos académicos de duración que sirve para profundizar y ampliar la formación básica y para proporcionar la necesaria especialización de los alumnos, tanto para su acceso a estudios posteriores como para su incorporación a la vida activa. Para ello tendrá, como mínimo, las siguientes modalidades: Artística; Ciencias de la Naturaleza y de la Salud; Humanidades y Ciencias Sociales; y Tecnología. El currículum se organiza en materias comunes, optativas y propias de cada modalidad.

Para acceder al bachillerato se necesita el título de Graduado en Educación Secundaria. El título de Bachiller facultará para pasar a la formación profesional de grado superior y, mediante una prueba de acceso, a los estudios universitarios.

c) La Formación Profesional de Grado Medio (Módulos Profesionales 2). Para acceder se ha de poseer el título de Graduado en Educación Secundaria, igual que para el Bachillerato. Se organiza en módulos de duración variable, con contenidos teóricos y prácticos, que posibilitarán una mejor adaptación a las demandas sociales, ya que se pretende establecer una estrecha vinculación con el mundo profesional. La titulación que les corresponderá es la de Técnico. Para acceder a la formación profesional de grado superior se establecerán las oportunas convalidaciones con el Bachillerato.

• Formación Profesional de Grado Superior (Módulos Profesionales 3). Se accede desde el Bachillerato. Estos estudios también se organizarán en módulos en estrecha colaboración con el mundo profesional y serán obligatorias las prácticas en las empresas. Se obtendrá la titulación de Técnico Superior, que permitirá el acceso directo a aquellos estudios universitarios con los que se corresponda la especialidad de formación profesional de grado superior que se haya escogido.

También se podrá pasar a la Formación Profesional Específica de Grado Medio y de Grado Superior sin cumplir los requisitos académicos establecidos, demostrando, mediante una prueba específica en cada caso, que se tiene la preparación y madurez suficientes para cursar con aprovechamiento estas enseñanzas. Para acceder por esta vía a los ciclos formativos de grado superior será necesario tener cumplidos veinte años de edad y acreditar las capacidades referentes al campo profesional de que se trate. De esto último quedarían exentos los que justifiquen experiencia laboral en el ámbito de los estudios profesionales que deseen cursar.

A modo de resumen, señalar que se distinguen dos ámbitos de Formación Profesional, uno general para todos los alumnos entre 12

y 18 años, incorporado en el currículum de la Enseñanza Secundaria Obligatoria y en el Bachillerato (Formación Profesional de Base) y otro de carácter más directamente profesionalizador, la Formación Profesional Específica que comprende, a su vez, la Formación Profesional de Grado Medio y la Formación Profesional de Grado Superior.

- Estudios Universitarios. Se accederá a estos estudios con el título de Bachiller y una prueba de acceso. Con el título de Técnico Superior también se podrá pasar directamente a los estudios universitarios que se determinen en relación con los estudios de formación profesional correspondiente.

Los estudios universitarios se registrarán por sus normas específicas que vienen dadas por las diferentes universidades dentro del marco de la Ley de Reforma Universitaria (LRU). En líneas generales, los estudios universitarios aparecen estructurados en tres ciclos de tres, dos y dos cursos respectivamente.

Extracto de la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE), aprobada el 3 de octubre de 1990 (BOE núm. 238, 4 de octubre 1990)

2. *Lectura rápida individual* para obtener una idea global de lo leído.

– Formulación de algunas preguntas sobre el contenido del comentario:

- ¿Qué es eso de la Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE)?

- ¿Qué se entiende por niveles y por ciclos educativos?

- ¿A qué llamamos Educación Secundaria?

- ¿Qué se entiende por carácter voluntario y carácter obligatorio de la Enseñanza?

- ¿Qué título se recibe una vez terminada la Educación Secundaria obligatoria?

- Señala alguna de las diferencias entre Bachillerato y Formación Profesional de grado medio.

- En Educación Técnico Profesional, ¿a qué llamamos módulos profesionales 2 y 3?

- ¿Para acceder a la Formación Profesional de grado superior qué titulación se necesita?

- ¿En qué niveles educativos aparecen las materias optativas y de modalidad o especialidad?

- ¿Cómo se accede a los estudios universitarios?

- ¿Cuál es la ley marco que rige los estudios universitarios?

- Etc.

119

3. *Lectura reflexiva*, dando respuesta a las preguntas formuladas, subrayando lo fundamental y anotando las ideas más importantes:

– Responder a las preguntas.

– *Subrayado*: Subrayar las palabras clave de un texto a fin de destacar las ideas esenciales del mismo. Posteriormente, leyendo lo subrayado, se pueden recordar estas ideas principales sin necesidad de volver a leer el texto.

El Sistema Educativo según la LOGSE (1990)

El Sistema Educativo estructurado por la LOGSE comprende enseñanzas de régimen general y enseñanzas de régimen especial.

Las enseñanzas de régimen general quedan conformadas en los niveles siguientes: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria (que comprende la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional de Grado Medio), Formación Profesional de Grado Superior y Educación Universitaria.

Son enseñanzas de régimen especial las siguientes: las enseñanzas artísticas, las enseñanzas de idiomas y otras que pueden establecerse por el Gobierno, previa consulta a las Comunidades Autónomas, si lo aconseja la demanda social o las necesidades educativas.

- La Educación Infantil. Tiene carácter voluntario y comprende dos ciclos: el primero hasta los tres años y el segundo desde los tres hasta los seis años. Ha de contribuir al desarrollo físico, intelectual, afectivo, social y moral del niño.

- La Educación Primaria. Comprende seis cursos académicos desde los seis a los doce años y abarca tres ciclos de dos cursos cada uno. Tiene carácter obligatorio. Ha de proporcionar a los alumnos, adaptándose al ritmo individual de aprendizaje, una educación básica y común que posibilite la adquisición de elementos básicos culturales, de los fundamentos de expresión, escritura y cálculo, así como el conocimiento del entorno y el arraigamiento al país.

- La Educación Secundaria. Incluye la etapa de Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional de Grado Medio.

- a) La Educación Secundaria Obligatoria. Esta etapa completa la enseñanza básica y abarca cuatro cursos académicos entre los doce y los dieciséis años de edad, repartidos en dos ciclos de dos cursos cada uno. (...)

4. Resumen del texto

Resumir: expresar las ideas del texto leído con nuestras propias palabras y de una manera breve.

El Sistema Educativo se estructura en cinco niveles: Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria, Formación Profesional de Grado Superior y Estudios Universitarios.

- La Educación Infantil (3-6 años) es voluntaria y comprende dos ciclos.

- La Educación Primaria (6-12 años) es obligatoria, incluye tres ciclos de dos cursos cada uno y proporciona una educación básica y común.

- La Educación Secundaria (12-18 años) comprende:

- a) La Educación Secundaria Obligatoria (12-16) con cuatro cursos de dos ciclos cada uno. Hay materias comunes y optativas. Completa la Enseñanza Básica y proporciona una Formación Profesional de Base. Título final: Graduado en Educación Secundaria, que permite el acceso a Bachillerato y a Formación Profesional de Grado Medio.

- b) El Bachillerato (16-18) con dos cursos. Profundiza y amplía la formación básica y una cierta especialización en la modalidad escogida. Hay materias comunes, optativas y propias de la especialidad. Se obtiene el título de Bachiller.

- c) La Formación Profesional de Grado Medio (16-18). Se estructura en módulos de duración variable con contenidos teóricos y prácticos, muy vinculada con el mundo profesional. Se otorga el título de Técnico.

- Formación Profesional de Grado Superior (18 años en adelante). Se accede desde Bachillerato. Estructuración en módulos. Prácticas obligatorias en las Empresas. Titulación de Técnico Superior que permite el acceso directo a Estudios Universitarios afines.

También puede accederse a la Formación Profesional de Grado Medio y Grado Superior desde el mundo laboral, mediante unos requisitos específicos.

- Estudios Universitarios. Se accede con el título de Bachiller y una prueba de acceso o bien desde especialidades afines de Formación Profesional de Grado Superior. Se rigen por la Ley de Reforma Universitaria (LRU) y tienen diferente duración (3, 4, 5 y 6 años).

121

Otras formas de presentar un resumen:

- gráficos;
- esquemas;
- cuadros, organigramas, etc.

Según el tipo de texto, optaremos por una forma u otra. En este caso, las que mejor se adaptan son el *esquema* y el *organigrama*.

El sistema educativo actual en forma de esquema:

1. Educación Infantil
 - 1.1. Primer Ciclo (0-3 años).
 - 1.2. Segundo Ciclo (3-6).
2. Educación Primaria.
 - 2.1. Primer Ciclo (6-8).
 - 2.2. Segundo Ciclo (8-10).
 - 2.3. Tercer Ciclo (10-12).
3. Educación Secundaria.
 - 3.1. Educación Secundaria Obligatoria.

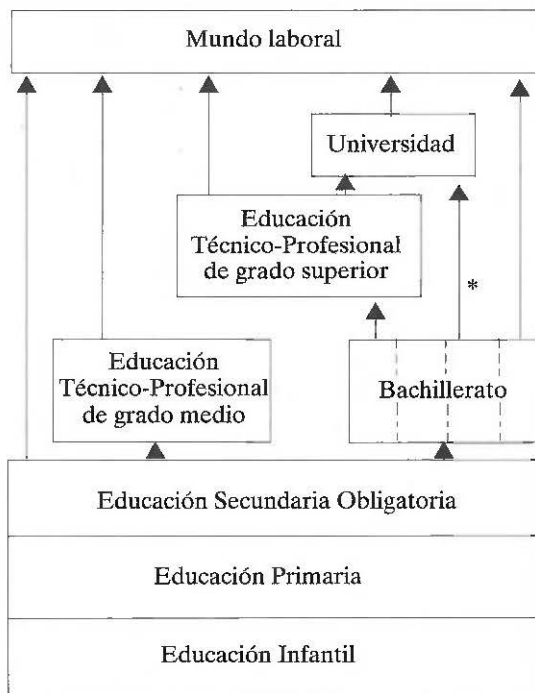
- 3.1.1. Primer Ciclo (12-14).
- 3.1.2. Segundo Ciclo (14-16).
- 3.2. Bachillerato (16-18).
- 3.3. Formación Profesional de Grado Medio (16-18).
4. Formación Profesional de Grado Superior.
5. Estudios Universitarios.

El sistema educativo en forma de organigrama

- Cada grupo hace su organigrama, presentación de las conclusiones, intercambios de organigramas y discusión para resolver dudas.
- Si surgen dificultades, se presenta un organigrama mudo que los alumnos deberán completar.
- Finalmente, el profesor mostrará un organigrama tipo para que sea comparado con el del grupo.
- Confeccionar un mural con las diferentes formas en que se ha presentado el organigrama por los diferentes grupos.

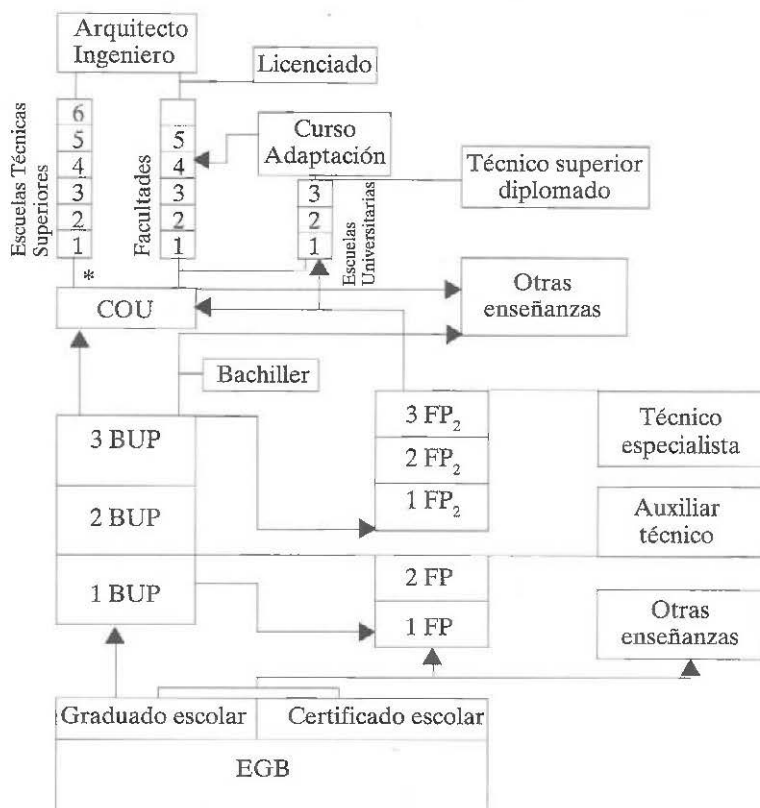
Organigrama del sistema educativo según la LOGSE (1990)

122



* Prueba de acceso a la Universidad

Organigrama del sistema educativo según la LGE (1970)



123

* Prueba de acceso a la Universidad

EL SISTEMA EDUCATIVO SEGUN LA LGE, 1970 (texto II)

Los alumnos que acaban la EGB pueden encontrarse en una de estas dos situaciones. Si aprueban 8º, obtienen el Graduado Escolar. Si no lo aprueban, reciben el Certificado de Escolaridad.

Esta diferente titulación tiene su importancia respecto a las Enseñanzas Medias (EEMM) que pueden seguirse después. Con el Graduado escolar se puede estudiar BUP (Bachillerato Unificado Polivalente) o FP (Formación Profesional); en cambio, con el certificado de Escolaridad sólo puede accederse a FP.

Los estudios de BUP comprenden tres cursos, al final de los cuales se obtiene el título de Bachiller. Después hay un curso: el COU (Curso de Orientación Universitaria). Para acceder a la mayoría de los estudios universitarios se han de superar además unas Pruebas

de Selectividad después de haber aprobado COU.

Los estudios de FP comprenden cinco cursos divididos en dos ciclos: primer grado y segundo grado. La FP de primer grado consta de dos cursos y, al aprobarlos, se obtiene el título de Técnico Auxiliar en la especialidad que se haya cursado. Este título tiene un valor equiparable al Graduado Escolar y con él puede accederse al mundo del trabajo. La FP de segundo grado comprende tres cursos y al final se alcanza el título de Técnico Especialista en la especialidad cursada. Este título permite el acceso al mundo laboral con una mayor cualificación profesional.

También se había pensado en un tercer grado de FP, que duraba tres cursos, pero no se ha llegado a desarrollar.

Existe la posibilidad de pasar desde BUP a FP y viceversa, realizando una serie de convalidaciones y cursos de adaptación. Esto puede interesar tanto a los alumnos que, estando en BUP, sienten la necesidad de cambiar a FP como a los que, estando en FP, deseen emprender estudios de BUP.

Aprobado el COU y la Selectividad, se puede acceder a los Estudios Universitarios. En las Escuelas Universitarias se cursan estudios de ciclo único de 3 ó 4 años, y se obtiene el título de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico.

En las Facultades y Escuelas Técnicas Superiores, los estudios tienen una duración de 5 ó 6 años, divididos en dos ciclos. Los titulados en una Escuela Universitaria pueden incorporarse también al segundo ciclo de los mencionados centros tras superar un curso de adaptación. Quienes concluyan los dos primeros ciclos en una Facultad o en una Escuela Técnica Superior obtienen el título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, y pueden acceder al tercer ciclo para obtener el título de Doctor tras realizar los cursos de doctorado (de dos años de duración, normalmente) y elaborar una Tesis Doctoral.

También puede accederse a las Escuelas Universitarias análogas a la especialidad cursada en segundo grado de FP sin necesidad de hacer COU. Para pasar a otras Escuelas Universitarias diferentes, sí hay que cursar COU.

MEC Ley General de Educación (1970) (extracto)

Actividad 2. Conocimiento del sistema educativo a través de casos (profesiones)

A. Ficha técnica (plan de la actividad)

AREA CURRICULAR Y TUTORIA

- Tutoría
- Materias escolares

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Una vez que el alumno ha llegado a conocer bien los diferentes

niveles del sistema educativo (Actividad 1), en esta actividad se le pone ante situaciones reales presentándole distintas profesiones con el fin de comprobar si ha interiorizado las diferentes vías o alternativas de estudios que ofrece el sistema educativo para acceder al desempeño de esas profesiones.

Esta actividad presenta dos modalidades en su realización. Una donde el tutor y/u orientador presenta el caso (una profesión), que es trabajado por toda la clase como modelo. En la segunda, son los propios alumnos los que eligen los casos que estudiar en cada uno de los grupos. Es aconsejable seleccionar profesiones que, en su formación, supongan diferentes niveles de estudio.

OBJETIVOS

- A partir de la presentación de una profesión, descubrir las diferentes alternativas de estudios que se pueden haber seguido para llegar a desempeñar esa profesión.

- Fomentar en uno mismo una actitud positiva ante cualquiera de las alternativas que ofrece el sistema educativo para elegir una profesión. Optar por una alternativa u otra estará en función de los intereses y posibilidades de cada uno.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Comprobar si el alumno sabe descubrir las diferentes alternativas que ofrece el sistema educativo para acceder a una determinada profesión.

- Averiguar si, a la hora de decidirse por una de las alternativas que ofrece el sistema educativo, lo hace en función de sus intereses y posibilidades, o bien en función de otras circunstancias.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- Esta actividad parte de una situación real, de una profesión determinada. Su ejecución presupone la realización de la Actividad 1.

- Procurar mostrar un abanico de profesiones que estén próximas al alumno y que supongan distintos niveles y tipos de estudios.

- Esta actividad puede plantearse en la tutoría o bien en diferentes materias. En este caso, supone la implicación de los profesores de esas materias. Por ejemplo, cada profesor podría trabajar aquellas profesiones más relacionadas con su materia.

B. Pautas para el desarrollo de esta actividad

No se ha considerado necesario llevar a cabo el desarrollo total de la actividad por considerar que, con estas pautas, el tutor y/u orientador tiene suficientes elementos para poder realizarla.

Esta actividad presenta dos partes diferenciadas:

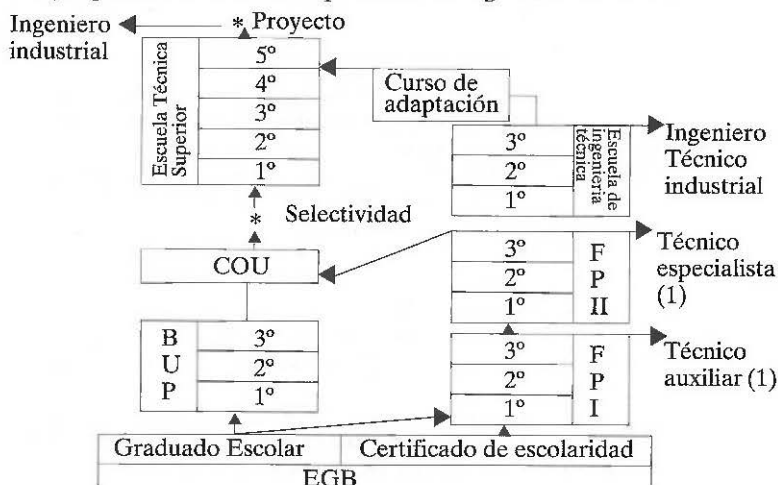
1. Presentación al grupo-clase de un caso para realizar conjuntamente por los alumnos y el tutor y/u orientador. Concretamente, qué tipo de estudios ha tenido que realizar una persona que tiene como profesión ingeniero industrial.

Pasos que seguir:

– A cada alumno se le entrega el organigrama del sistema educativo, realizado en la Actividad 1.

– Uno de los alumnos apunta en la pizarra los pasos que se van siguiendo en la discusión hasta cumplimentar en el organigrama los estudios que se han realizado para llegar a esa profesión. En consecuencia, es necesario que el alumno tenga una mínima información sobre la profesión (ver documentación bibliográfica, pág. 151).

Ejemplo desarrollado de la profesión de Ingeniero Industrial.



(1) Se puede acceder a la Ingeniería Técnica Industrial a través de las siguientes especialidades: Textil, Minería, Química, Artes Gráficas, Metal, Automoción, Construcción y Obras, Delineación, Electricidad y Electrónica, Madera, Imagen y Sonido, Marítimo-Pesquera.

2. Una vez realizado como modelo el estudio de un caso, cada grupo propondrá la profesión o profesiones que más le interese. Entre todos se seleccionarán cinco o seis profesiones (una por grupo), teniendo presente incluir profesiones que impliquen diferentes tipos de estudios. Por ejemplo: albañil, técnico especialista en automoción, ATS, médico, ingeniero técnico agrícola, etc.

Elegidas las profesiones, se asigna una a cada grupo con los siguientes cometidos:

– Elaborar el organigrama de la profesión que se le ha asignado, contemplando las diferentes vías de acceso.

– Presentar su trabajo al resto de la clase para su discusión.

– Confeccionar un mural con el organigrama de la profesión que le ha correspondido.

– Composición de un gran mural con los organigramas de las diferentes profesiones.

2. Conocimiento de los estudios y de las profesiones

Actividad 3. Conocimiento de los estudios y de las profesiones a través de las materias escolares y de las actividades extraescolares

A. Ficha técnica (plan de la actividad)

AREA CURRICULAR, TUTORIA Y ACTIVIDADES EXTRA-ESCOLARES

- Tutoría
- Materias escolares
- Actividades extraescolares

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad, en su realización, implica dos ámbitos: la representatividad de las materias escolares y de las actividades extraescolares en estudios posteriores.

En cuanto a las materias escolares, se trata de llevar a cabo una reflexión sobre sus características y las aptitudes o habilidades que requieren; también se analiza la representatividad que tienen en estudios posteriores y las profesiones a que pueden conducir.

En cuanto a las actividades extraescolares que realiza el alumno, se trata de analizar su posible proyección en estudios reglados y no reglados, y detectar las profesiones a que pueden conducir.

127

OBJETIVOS

- Tratar de encontrar las características específicas de cada materia escolar y las aptitudes más representativas que implican.
- Descubrir la relación entre las características de diferentes actividades extraescolares con estudios reglados o no reglados.
- A través de las materias escolares y las actividades extraescolares, conocer su representatividad en los estudios posteriores reglados o no reglados y en las profesiones que pueden derivarse.
- Aproximarse al conocimiento de un determinado campo ocupacional y a las profesiones que se incluyen en él.
- Adoptar una actitud positiva ante cada una de las materias, potenciando el desarrollo de las habilidades más específicas y teniendo presentes las preferencias individuales.
- Estimular la iniciativa personal hacia las actividades extraescolares elegidas por uno mismo, como una posible vía que pueda orientar a estudios y profesiones futuras.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Comprobar si el alumno tiene conocimiento y es consciente de las características y de las aptitudes o habilidades específicas que implica cada una de las materias escolares y extraescolares, así como también la representatividad que tienen en los estudios posteriores.
- Mediante la presentación de diferentes estudios y profesiones, analizar el papel que tienen las distintas materias escolares y/o extraescolares en cada uno de ellos.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

– Todas estas actividades pueden ser llevadas a cabo por los profesores de las diferentes materias y estar coordinadas por el tutor. Es obvio que el desarrollo de esta actividad requiere una adecuada coordinación e implicación de los profesores de un grupo-clase.

– Hay una serie de profesiones que, debido a su complejidad, implican de forma importante diferentes materias. Habrá que optar por trabajarlas en una materia concreta.

– La asignación a un campo ocupacional u otro es algo no siempre totalmente unívoco.

– Por lo que se refiere a las actividades extraescolares, lo que se presenta aquí no es exhaustivo. Se pretende sólo indicar cómo una actividad que ha iniciado el alumno de forma lúdica puede terminar convirtiéndose en algo más formal y finalmente en una profesión.

B. Desarrollo de la actividad

Representatividad de las materias escolares en los estudios posteriores

En primer lugar, el profesor/tutor encargado de cada materia se responsabilizará de proporcionar al alumno pautas de reflexión e información de su asignatura en cuanto a tres grandes ámbitos:

1. Las *características* más significativas que definen esa materia y las *aptitudes o habilidades* necesarias para afrontarla con garantías de éxito.

Para desarrollar estos dos aspectos, se sugiere la siguiente propuesta metodológica:

- En cuanto al estudio de las *características* que definen las materias, podría procederse de la siguiente forma:

- El profesor responsable de cada asignatura propone una actividad colectiva en la que los grupos reflexionan sobre aquellos aspectos que distinguen a cada una de las materias.

- Efectuada esta reflexión, se recogen en la pizarra aquellas características más destacadas.

- Finalmente, el profesor sintetiza las diferentes propuestas presentadas por los distintos grupos.

- Para que el alumno reflexione sobre las *aptitudes o habilidades* que requieren las diferentes materias, se proponen a los grupos elementos de reflexión sobre su historial académico, por ejemplo:

- “Imagináos que dedicáis el mismo tiempo de estudio a las diferentes materias.

¿A qué creéis que puede atribuirse que en determinadas asignaturas se obtengan habitualmente buenas calificaciones?

¿A qué creéis que puede deberse que en otras materias sean constantes las calificaciones más bajas?”, etc.

- De esta reflexión pueden surgir diferentes argumentos como, por ejemplo, el interés y la motivación por la asignatura, la forma de enseñar del profesor, las preferencias de los padres, etc.

Aparte de estas razones, existen otras, como la mayor o menor facilidad o habilidad por una determinada materia. Esto nos da pistas para reflexionar y darnos cuenta de que cada uno dispone de una serie de aptitudes o habilidades que le permiten obtener mejor rendimiento en unas asignaturas que en otras, y que hay que aprovecharlas.

– Una vez efectuada esta reflexión por parte de los grupos y después de recogida en la pizarra, el profesor trata de sistematizar y dar coherencia a toda esta información.

Tanto las características de cada materia como las habilidades que éstas requieren, pueden trasladarse a un cuadro que recoge los siguientes aspectos:

Materias escolares	Representatividad en estudios posteriores							Profesiones a que conducen		
Características y habilidades específicas	FP	BUP			COU			Profesiones en general	Profesiones y nivel de estudios	Profesiones agrupadas por campos ocupacionales
	Especialidades	Letras	Ciencias	Mixto	Científico-Técnico	Bio-sanitario	Ciencias Sociales	Humanística lingüístico		
Lengua										
Matemáticas										

2. Una vez que el alumno ha llevado a cabo una reflexión sobre las materias escolares, se procede a analizar la *importancia* (representatividad) *que tiene cada materia en los estudios posteriores*, así como también su continuidad en estudios universitarios de tipo medio y superior.

Para el desarrollo de este apartado, se propone:

– En cuanto a la formación profesional, hay que tener en cuenta las especialidades y analizar la importancia de cada materia en dichas especialidades y, a la vez, romper el tópico de que no hay asignaturas teóricas (un 55% de tiempo lectivo se dedica a contenidos teóricos).

– Presentar la opcionalidad en 3º, así como también la vinculación entre las opciones de los estudios posteriores.

Para afrontar esta fase, es necesario recabar más información en las fuentes documentales presentadas en la Actividad 5 (pág. 151).

3. Finalmente, hay que destacar que estos estudios nos conducen

a determinados *campos ocupacionales y profesionales* que tienen como una de las asignaturas fundamentales dicha materia escolar.

A nivel metodológico, esta tercera fase puede estructurarse en tres apartados:

- Relación de profesiones asociadas a cada materia.
- Agrupar dichas profesiones en función del tipo de estudios que comportan.
- Clasificarlas por su afinidad a un campo ocupacional.

Campo ocupacional es una agrupación de profesiones que tienen una cierta afinidad. Estos campos ocupacionales se estructuran en quince grupos, siguiendo los criterios del equipo de BISQUERRA y otros (1991). Estos campos ocupacionales son los siguientes:

Grupos ocupacionales

1. Oficios

Relacionados fundamentalmente con el trabajo y la habilidad manual. Por ejemplo: Carpintería, Herrería, Moda y Confección, Peletería, Peluquería y Estética, Textil, Vidrio y Cerámica, Joyería, Tapices y Alfombras, Zapatería.

2. Técnicos

Agrupan las profesiones relacionadas con la mecánica y la técnica, desde un nivel elemental hasta la tecnología más avanzada. Por ejemplo: Ingeniería Técnica y Superior, Arquitectura Técnica y Superior, Óptica, Gemología, Artes Gráficas, Automoción, Delineación, Electricidad, Electrónica, Imagen y Sonido.

3. Culturales y Enseñanza

Profesiones relacionadas con la cultura o la educación; como por ejemplo: maestro de EGB, profesor de Secundaria, Educación Especial, Jardín de Infancia, Periodismo, Biblioteconomía y Documentación, traductor e intérprete, Museos.

4. Científicos

Profesiones relacionadas con el estudio de las ciencias experimentales; como por ejemplo: Biología, Física, Química, Geología, Matemáticas, Informática, Bioquímica.

5. Ciencias de la Salud

Profesiones relacionadas con el mundo de la salud; como por ejemplo: Medicina, Enfermería, Farmacia, Veterinaria, Odontología, Sanitaria.

6. Ciencias Humanas y Sociales

Profesiones derivadas del estudio de las Ciencias Humanas y Sociales; como por ejemplo: Ciencias Políticas y Sociología, Derecho, Filosofía, Psicología, Pedagogía, Filología, Geografía, Historia.

7. Servicios Sociales

Profesiones que suponen un servicio a la sociedad; como por ejemplo: Trabajo Social, religioso, bombero, Servicios de limpieza y mantenimiento, Hostelería y Turismo, Relaciones Públicas.

8. Oficina

Son los trabajos que se realizan dentro de una oficina y que en general consisten en manejar, leer, escribir y archivar documentos

de carácter administrativo; como por ejemplo: graduado social, Administrativa y Comercial, Banca, Mecnografía, Informática de Gestión, Secretaría, oficial de Correos.

9. Comerciales (economía y negocios)

Se engloban las profesiones relacionadas con el mundo del comercio, las ventas, los negocios y la vida empresarial; como por ejemplo: Economía, Ciencias Empresariales, Marketing, Publicidad, comerciante, Ventas, agente de cambio y bolsa, agente de seguros, técnico en empresas y actividades turísticas, Dirección y Administración de Empresas Cooperativas, Autoocupación.

10. Artísticos

Entran aquí las profesiones relacionadas con el mundo del arte: literatura, pintura, escultura, arquitectura, música, danza y cine: así como también otras relacionadas con el arte y el diseño: pintor, profesor de dibujo, profesor de arte, Restauración, Diseño Artístico, músico, cantante, Arte Dramático, Danza, director de orquesta, director de cine, Diseño Industrial, Decoración.

11. Transportes

Entran aquí todas las profesiones relacionadas con los transportes, tanto terrestres, marítimos como aéreos; como por ejemplo: conductor, taxista, maquinista, Rama Marítimo-pesquera, Náutica, azafata de vuelo, auxiliar de vuelo, piloto civil.

12. Aire libre

Esta categoría agrupa básicamente las profesiones relacionadas con el trabajo del campo y de la minería; como por ejemplo: Rama Agraria, Hortofruticultura, Jardinería, Minería, minero-cantero, guarda forestal.

13. Construcción y obras

Profesiones relacionadas con el mundo de la construcción y obras; como por ejemplo: albañil, encofrador, Fontanería, Yesería, Electricista.

14. Educación Física y Deportes

Deportista profesional, clubes deportivos, Gimnasia, Yoga.

15. Cuerpos de Seguridad

Oficialía del ejército, suboficial, policía nacional, municipal, autonómico, guardia civil, policía de tráfico, guardia jurado, vigilante de seguridad.

Fuente: BISQUERRA, R, et al. (1991). *Programa de orientación profesional autoaplicable (POPA)*. Barcelona, Generalitat de Catalunya (en prensa).

Esta fase podría complementarse con la aportación de profesionales en determinados ámbitos (entrevista colectiva, mesa redonda, etc.) y con la realización de una serie de visitas a centros de estudios y centros productivos (ver capítulo sobre las visitas).

Para afrontar esta actividad, sería recomendable facilitar una bibliografía específica sobre el reconocimiento de las diferentes profesiones (ver actividad 5).

Una idea general de cómo quedaría toda esta actividad tercera una vez desarrollada queda reflejada en los cuadros I y II.

Cuadro I Representatividad de las diferentes materias escolares en estudios posteriores

Materias escolares	Representatividad en estudios posteriores							
Características y aptitudes específicas	FP	BUP			COU *			
	Especialidades	Letras	Ciencias	Mixto	A CT	B BS	C CS	D HL
• Lengua a) Características - Expresión oral (vocabulario, estructura gramatical) - Expresión escrita (vocabulario, estructura gramatical) - Lectura b) Aptitudes - Fluidez verbal - Comprensión - Retención de mensajes orales y escritos - Interés por la comunicación -	- Administrativo - Jardín de infancia - Artes gráficas -	X		X			X	X
• Matemáticas a) Características: - Lógica - Exactitud - Concatenación - Deducción - b) Aptitudes: - Comprensión - Abstracción - Cálculo mental - Habilidad para resolver problemas - Interés por lo científico -	- Delineación - Mecánica general - Electricidad - Electrónica - Madera - Química - Administrativo -		X	X	X	X		

* CT : Científico-tecnológico; BS: Biosanitario; CS: Ciencias Sociales; HL: Humanístico-lingüístico.

Profesiones	Profesiones agrupadas en función del nivel de estudios	Profesiones agrupadas por campos ocupacionales
- Derecho - Filosofía - Ciencias de la información (periodismo) - Ciencias políticas - Sociología - Geografía e Historia - Comerciante - Agente de ventas - Psicología - Ciencias de la educación - Profesor de EGB - Biblioteconomía - Administrativo - Jardín de infancia - Artes gráficas - Vendedor	• <i>Estudios Universitarios</i> A) De ciclo largo (5 ó 6 cursos) - Derecho - Filología - Ciencias de la información (periodismo) - Ciencias políticas - Filosofía - Sociología - Geografía e historia - Psicología - Ciencias de la educación - ... B) De ciclo corto (3 ó 4 cursos) - Biblioteconomía y Documentación - Profesor de EGB - ... • <i>Estudios de FP</i> - Administrativo - Jardín de infancia - Artes gráficas - ... • <i>Otros estudios</i> - Agente de ventas - Comerciante - Vendedor - ...	• <i>Ciencias humanas y sociales</i> - Derecho - Filología - Ciencias políticas - Filosofía - Sociología - Geografía e Historia - Psicología, Ciencias de la educación ... • <i>Culturales y Enseñanza</i> - Profesor de EGB - Periodismo - Jardín de infancia - Biblioteconomía y Documentación ... • <i>Oficina</i> - Administrativo ... • <i>Comerciales</i> - Agente de ventas - Comerciante - Vendedor ... • <i>Oficios</i> - Artes gráficas ...
- Ciencias matemáticas - Ciencias empresariales y económicas - Económicas - Informática - Estadística - Ciencias empresariales - Arquitectura - Aeronáutica - Telecomunicaciones - Ingeniería industrial - Arquitecto técnico - Biología - Física - Química - Delineación - Mecánica general - Ayudante de laboratorio - Madera - Administrativo - Electricidad - Electrónica - ...	• <i>Estudios Universitarios</i> a) Ciclo largo - Ciencias matemáticas - Ciencias empresariales y económicas - Informática - Estadística - Arquitectura - Aeronáutica - Telecomunicaciones - Ingeniería industrial - Biología, Física, Química b) Ciclo corto - Ciencias empresariales - Arquitecto técnico - Ingeniería técnica industrial - ... • <i>Estudios de FP</i> - Delineación - Mecánica general - Ayudante de laboratorio - Madera - Administrativo - Electricidad - Electrónica • <i>Otros estudios</i> - Comerciante - Agente de ventas	• <i>Científicos</i> - Ciencias matemáticas - Informática - Biología - Física - Química - Ayudante de laboratorio - ... • <i>Técnicos</i> - Arquitectura - Aeronáutica - Telecomunicaciones - Arquitecto técnico - Ingeniero industrial - Delineación - Mecánica - Electricidad - Electrónica - Madera • <i>Comerciales (Economía y Negocios)</i> - Ciencias empresariales y económicas - Agente de ventas - Comerciante - Ciencias empresariales • <i>Oficina</i> - Administrativo

Cuadro II Representatividad de las diferentes materias escolares en estudios posteriores

Materias escolares	Representatividad en estudios posteriores							
Características y aptitudes específicas	FP	BUP			COU *			
	Especialidades	Letras	Ciencias	Mixto	A CT	B BS	C CS	D HL
• <i>Sociales</i> a) Características - Establecimiento de relaciones de acontecimientos espacio-temporales - Interpretación de hechos históricos - interacción de los hechos sociales con otras disciplinas - Manejo de las fuentes de documentación (bibliográfica y observación) b) Aptitudes - Saberse situar en las coordenadas espacio-temporales - Memoria comprensiva y asociativa - Interés por lo humano	- Jardín de infancia - Administrativo - Sanidad - ...	X		X			X	X
• <i>Naturales</i> a) Características - Observación - Experimentación - Análisis y síntesis - Interrelación y concantenación de los conceptos de Naturales - Manejo de las fuentes de documentación (bibliográfica, observación y experimentación) b) Aptitudes - Abstracción - Generalización - Inducción - Gusto por la naturaleza	- Química - Electricidad - Electrónica - Mecánica - Automoción - Sanidad - ...		X	X	X	X		

* CT : Científico-tecnológico; BS: Biosanitario; CS: Ciencias Sociales; HL: Humanístico-lingüístico.

Profesiones	Profesiones agrupadas en función del nivel de estudios	Profesiones agrupadas por campos ocupacionales
- Geografía - Historia - Ciencias políticas - Derecho - Sociología - Trabajo social - Graduado social - Ciencias de la información - Ciencias económicas y empresariales - Ciencias empresariales - Filología - Psicología - Biblioteconomía y documentación - Idiomas - Jardín de infancia - Administrativo - Sanidad -	• <i>Estudios Universitarios</i> A) Ciclo largo - Historia - Geografía - Ciencias políticas - Sociología - Derecho - Ciencias económicas y empresariales - Filología - Psicología - Ciencias de la información - B) Ciclo corto - Trabajo social - Graduado social - Biblioteconomía y documentación - Ciencias empresariales - Idiomas - ... • <i>Estudios de FP</i> - Jardín de infancia - Administrativo - Sanidad - • <i>Otros estudios</i> - Animador cultural - Monitor de tiempo libre	• <i>Ciencias Humanas y Sociales</i> - Geografía - Historia - Ciencias políticas - Sociología - Derecho - Filología - Psicología - Idioma - • <i>Culturales y Enseñanza</i> - Jardín de infancia - Biblioteconomía y Documentación - Ciencias de la información • <i>Servicios sociales</i> - Trabajo social - Animador cultural - Monitor de tiempo libre • <i>Oficina</i> - Graduado social - Administrativo • <i>Ciencias de la salud</i> - Sanidad • <i>Comerciales</i> - Ciencias empresariales - Ciencias económicas y empresariales
- Biología - Farmacia - Geología - Química - Bioquímica - Física - Óptica - Medicina - Enfermería - Fisioterapia - Veterinaria - Ingeniería agrónoma - Ingeniería técnica agrícola - Ingeniería técnica forestal - Ingeniería técnica de minas - Guarda forestal - Capataz agrario - Técnico especialista de Lab. (Química) - Electricidad - Electrónica - Mecánica - Automoción - Sanidad -	• <i>Estudios Universitarios</i> A) Ciclo largo - Biología - Farmacia - Geología - Química - Bioquímica - Física - Medicina - Veterinaria - Ingeniería agrónoma B) Ciclo corto - Enfermería - Fisioterapia - Ingeniería técnica agrícola - Ingeniería técnica forestal - Ingeniería técnica de minas • <i>Estudios de FP</i> - Capataz agrario - Técnico especialista en labor - Electricidad - Electrónica - Mecánica - Automoción - Sanidad - Agraria • <i>Otros estudios</i> - Minero - Agricultor - Ganadero - Adiestrador de animales	• <i>Científico</i> - Biología - Geología - Química - Física - Bioquímica - Técnico especialista en Lab. - ... • <i>Ciencias de la salud</i> - Farmacia - Medicina - Enfermería - Fisioterapia - Sanidad - Veterinaria • <i>Aire libre</i> - Ingeniería técnica agrícola - Ingeniería técnica forestal - Ingeniería técnica de minas - Ingeniería agrónoma - Capataz agrario - Guarda forestal - Minero - Agraria - Agricultor - Ganadero • <i>Técnicos</i> - Electricidad - Electrónica - Mecánica - Automoción - Óptica

Representatividad de las actividades extraescolares en estudios posteriores reglados y no reglados

La propuesta metodológica es muy similar a la sugerida en la primera parte de esta actividad. Para su desarrollo se propone el siguiente proceso:

– El tutor del grupo-clase será el encargado de coordinar esta actividad en colaboración con los profesores de las distintas materias ligadas a actividades extraescolares, como pueden ser música, danza, educación física y deportes, informática, artes plásticas, pretecnología, fotografía, etc.

– A medida que el alumno vaya adquiriendo una progresiva y positiva experiencia en cada uno de estos ámbitos, se analizará su proyección en estudios no reglados (academias, escuelas, federaciones, etc.) o reglados (Bachillerato, Formación Profesional, estudios universitarios).

– Enumeración y descripción de aquellos campos ocupacionales y de aquellas profesiones a que pueden conducir dichas actividades extraescolares.

Esta actividad se sugiere hacerla en grupo. Las conclusiones se recogerán en un cuadro que contemple los siguientes apartados:

136

Actividades extraescolares	Estudios no reglados					Estudios reglados				Profesiones a que conducen	
	Escuelas de artes aplicadas y oficios artísticos	Academias	Federaciones deportivas	Patronatos culturales	Conservatorio	Enseñanza secundaria			Estudios universitarios		
						FP	BUP	COU	ciclo corto		ciclo largo

Al igual que en la primera parte, se presenta el cuadro III como ejemplificación.

Cuadro III. Representatividad de las actividades extraescolares en estudios posteriores reglados y no reglados

Actividades extraescolares	Estudios no reglados (academias, escuelas, federaciones, etc.).					Estudios reglados					Profesiones
	Escuelas de artes aplicadas y oficios artísticos	Academias deportivas	Federaciones deportivas	Patronatos culturales	Conservatorio	Enseñanza secundaria			Estudios universitarios		
						FP	BUP	COU	Ciclo corto	Ciclo largo	
Música	X	X		X	X		X	X	X		– Músico instrumentista – Director de orquesta – Cantante – Compositor – Profesor de música
Danza y Arte dramático	X	X		X			X	X	X		– Bailarín – Profesor de danza clásica, española y contemporánea – Coreógrafo – Director de compañía de danza – Mimo y pantomima – Marionetas
Educación Física y Deportes			X	X		X	X	X		X	– Profesor de Educación Física (INEF) – Entrenador deportivo – Monitor deportivo – Deportista profesional – Masajista – Arbitro – Fisioterapeuta
Artes plásticas	X					X	X	X	X	X	– Profesor de Bellas Artes – Delineante – Pintor – Escultor – Restaurador – Diseñador artístico e industrial
Idioma		X		X			X	X		X	– Recepcionista-Filólogo – Azafata – Traductor – Intérprete – Profesor de idiomas

Informática		X			X	X	X	X	X	- Técnico de mantenimiento - Técnico especialista en informática de gestión y de empresas - Programador - Técnico especialista en equipos de informática - Diplomado en informática - Licenciado en informática - Analista
Arte Dramático	X	X	X							- Actor - Escenógrafo - Iluminador - Guionista - Director de cine - Productor - Director de teatro
Secretariado		X			X			X	X	- Secretariado - Contable - Administrativo - Aux. Administrativo - Cajero - Mecanógrafo y taquígrafo - Biblioteconomía y Documentación - Graduado Social - Licenciado en informática - Empresariales
Moda y Confección		X			X					- Modista/o - Sastre - Diseñador de moda - Moda y confección - Bordados y encajes - Confección industrial de prendas exteriores e interiores
Fotografía	X	X			X					- Fotógrafo - Técnico en imagen fotográfica - Técnico en medios audiovisuales - Reportero gráfico
Mecanografía		X	X		X					- Secretario - Aux. Administrativo - Mecanografía, Telefonista

Actividad 4. Pautas para optimizar el estudio de las materias a través de textos de orientación

A. Ficha técnica (plan de la actividad)

AREA CURRICULAR

– Materias escolares: Lengua, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad se centra en cuatro de las materias escolares que necesitan unas técnicas más específicas para afrontar su estudio con un buen aprovechamiento.

Se proponen ejercicios basados en textos relacionados con temas de orientación, es decir, se aporta un contenido vocacional al trabajo de la metodología de cada materia.

OBJETIVOS

– Afrontar el estudio específico de las diferentes materias, partiendo de textos relacionados con temas de orientación.

– Adoptar una serie de estrategias y habilidades de tipo general y/o específico para desarrollar con mayor éxito el estudio de cada materia, así como también los futuros estudios.

– Conocer y saber utilizar el estudio diferenciado de las materias como un medio para conseguir un buen aprovechamiento de las mismas.

– Fomentar por parte de los profesores una actitud equilibrada hacia las diferentes materias, dejando que sea el alumno el que le dé mayor o menor protagonismo en función de sus características personales e intereses.

– A la hora de presentar textos relativos a los estudios de Bachillerato y Formación Profesional, hay que procurar evitar los prejuicios que se tienen en detrimento de estos últimos.

CRITERIOS DE EVALUACION

A través de la actividad diaria en el desarrollo de su materia, cada profesor comprobará el grado de interiorización que el alumno posee de las técnicas de estudio específicas de la misma.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

– Esta actividad será eficaz si se produce una estrecha colaboración por parte de los profesores de las diferentes materias.

– Para el desarrollo de esta actividad se sugiere una bibliografía específica.

1. ALVAREZ, M., BISQUERRA, R., FERNANDEZ, RODRIGUEZ, S. (1988). *Métodos de estudio*. Barcelona: Martínez Roca.
2. BRUNET, J.J. (1985). *¿Cómo programar las técnicas de estudio en EGB?*. Madrid: San Pío X.
3. HERNANDEZ, F. (1990). *Aprendiendo a aprender*. Murcia: Grupo Distribuidor Editorial.
4. MUÑOZ, G., CUENCA, F. (1984). *Técnicas de trabajo intelectual*. Madrid: Escuela Española.
5. RIART, R. (1984). *Las técnicas del tiempo de estudio personal*. Barcelona: Oikos-Tau.
6. ROTGER, B. (1985). *Las técnicas de estudio en los programas escolares*. Madrid: Cincel-Kapelusz.

Cuadro-resumen: Aspectos que tratan los libros citados

Qué es el estudio
Estudio-Aprendizaje
Motivación-Aprendizaje
Lectura
Métodos de estudio (EPL2R, 2LSERER)
Subrayado
Resúmenes
Esquemas
Memoria
Planificación
Condiciones físico-ambientales
Notas y apuntes
Exámenes
Técnicas de documentación
Trabajos
Expresión oral
Estudio diferenciado de materias
Dirigido: Pr=profesores Al=alumnos
B = EGB M = EEMM
(1) Sólo Matemáticas (2) Sólo Lengua

1	2	3	4	5	6
I	I	I	I		I
I				I	I
I					
I	I	I	I	I	I
I	I	I	I	I	I
I	I	I	I	I	I
I	I	I	I	I	I
I		I	I	I	I
I	I	I	I	I	I
I	I	I		I	I
	I	I		I	I
I		I	I	I	
I	I	I	I		
I	I		I		
I	I		I		I
I				I (2)	I (1)
Pr. B-M	Pr. B	Al. B-M	Pr. B-M	Al. B-M	Pr. B-M

Fuente: ALVAREZ, M., FERNANDEZ, R. (1990). *Cuestionario de hábitos y técnicas de estudio*. (CHTE). *Apéndice*. Madrid, TEA.

Nota: Esta información bibliográfica se puede ampliar con la que aparece en el apartado de "Métodos de estudio" del capítulo Recursos de orientación vocacional y tutoría.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

Esta actividad se estructura en dos fases:

La primera hace referencia a los aspectos que definen cada materia. Para el desarrollo de esta fase, se recoge la información proporcionada por la Actividad en su primera parte (características más significativas que definen cada materia).

La segunda está centrada en la metodología exigida para afrontar el estudio de estas materias en sus dos niveles:

- Uno *más global*, válido para cualquier materia, centrado en el procesamiento de la información, que puede ser explicado por el tutor, y asumido y puesto en práctica por el resto de profesores en sus respectivas materias.

- Otro *más específico* de cada una de las materias, llevado a cabo por los profesores que las imparten.

Para desarrollar cada uno de estos niveles, se proponen actividades basadas en comentarios de textos relacionados con temas de orientación y, en concreto, con contenidos vocacionales. Finalmente, se sugieren propuestas para trabajar las profesiones en las diferentes materias.

Con el fin de facilitar la labor del profesor de una determinada asignatura y del tutor como coordinador de la actividad, se presenta a modo de ejemplo en los cuadros IV, V, VI y VII una propuesta metodológica de cómo se podría afrontar el desarrollo de esta actividad en su globalidad.

Pautas para ayudar al alumno a optimizar el estudio específico de cada materia

Cuadro IV. Area de Lengua

Aspectos que la caracterizan	Metodología	Contenidos vocacionales	Cómo trabajar las profesiones
La <i>lectura</i> como medio para adquirir una información	Este proceso implica los siguientes pasos: – <i>Técnica de recogida de la información</i> : lectura global, lectura reflexiva, subrayado, resumen, formas de resumen (gráficos, esquemas, cuadros, etc.). – <i>Asimilación</i> de esa información trabajada por el propio alumno. (aprendizaje significativo) – Desarrollo de hábitos y estrategias que ayudarán al alumno a recoger y asimilar cualquier tipo de información.	Seleccionar textos relacionados con temas de orientación: – Medios de comunicación. – Enseñanzas no regladas. – Formación ocupacional.	Conocimiento de una profesión a través del estudio de una monografía.

Aspectos que la caracterizan	Metodología	Contenidos vocacionales	Cómo trabajar las profesiones
Comunicación y expresión – Lenguaje oral	<i>Técnicas informativas para mejorar la expresión oral.</i> – <i>Exposición oral de un tema.</i> Pasos a seguir: seleccionar el tema preparado, elaborar un guión, exposición y discusión, conclusiones finales. – Debate – Mesa redonda – Panel – Simposio – Seminario – <i>Entrevista colectiva</i> (de estudios, profesiones, etc.)	Los estudios de Bachillerato y Formación Profesional (características, niveles de exigencia, horarios, acceso al mundo del trabajo, etc.)	Cómo el alumno ve una determinada profesión simulando que se encuentra ejerciéndola (vivenciación a través de expresión oral, expresión escrita y dramatización)
	Otras técnicas de expresión oral: Philips 6/6, torbellino de ideas, juego de la democracia, etc.	Los mismos temas Otros	Se tratan en la entrevista aquellas profesiones más aceptadas por el grupo-clase.
– Lenguaje escrito	Narración Descripción Diálogo Reducción <i>Fases de la elaboración de una monografía</i>	Encaja cualquier tema	
		Profesiones Estudios Etc.	
		Elaboración y exposición de una monografía de una profesión determinada	Mediante la elaboración de una monografía
Estudio científico	Ortografía Léxico Gramática Sintaxis	Comentario de textos sobre: – Los estudios de Bachillerato y Formación Profesional – Una monografía determinada – “Las nuevas profesiones” – Todos los estudios y carreras en España – “Tú decides”	

Recensión de un libro - Usos del lenguaje - Coloquios - Estándar - Científico - Literario	Fases en la elaboración de una recensión Remitimos al tema del <i>Cuestionario</i>	Profesión incluida en el comentario.
--	--	---

Cuadro V. Area de Matemáticas

Aspectos que la caracterizan	Metodología	Contenidos vocacionales	Cómo trabajar las profesiones
La lectura adaptada al texto matemático (teoría)	Este proceso implica los siguientes pasos: - <i>Técnicas de recogida de la información:</i> lectura global, lectura reflexiva, subrayado, resumen, formas de resumen.	<i>Texto</i> de prospección ocupacional donde se presenta la información en forma de número y texto escritos.	Partiendo del estudio de prospección ocupacional se llega a una serie de profesiones que tienen mayores visos de futuro y dentro de ellas destacar aquellas que aparecen más relacionadas con las Ciencias Sociales.
Comprensión del texto matemático (interrelación, concatenación de los conceptos matemáticos).	Comprensión del lenguaje en general y de <i>forma específica del lenguaje matemático:</i> Lectura global y reflexiva: - Terminología - Simbología - Interpretación de gráficos Para esto consultar: temas anteriores y diccionarios de matemáticas. Subrayado: Realización de los diferentes pasos del texto. Resumen: Resumen del texto.	<i>Texto</i> con datos estadísticos que apoyan una mayor salida a determinadas profesiones.	
Asimilación del texto matemático.	Lograr que el alumno asimile lo que ha trabajado.		
Necesidad de reforzar el proceso de asimilación de los diferentes conceptos.	Ejercitar el mismo concepto a través de ejercicios similares.		

Cómo afrontar el estudio de los problemas.	Resolución de problemas; pasos: - Comprender el enunciado del problema. - Esquematizar y simplificar el problema. - Plan para resolver el problema. - Ejecutar el plan. - Examinar la solución (comprobación). - Resolver el problema de otras maneras. Cómo ejercitarse en la resolución de problemas: a) Realizar problemas cambiando datos pero sin modificar el enunciado. b) Realizar problemas <i>parecidos</i>, cambiando parcialmente el enunciado. c) Ejercitación en problemas <i>diferentes</i>.	Problema de simulación con datos de proyección ocupacional.	
--	--	---	--

Cuadro VI. Area de Sociales

Aspectos que la caracterizan	Metodología	Contenidos vocacionales	Cómo trabajar las profesiones
Comprensión de un texto de Ciencias Sociales.	<i>Metodología general</i> Técnicas de tratamiento de la información: - Tipos de lectura - Subrayado - Resumen - Formas de presentar un resumen: gráficos, esquemas, cuadros, diagramas, etc. - Asimilación de la información extraída. <i>Metodología específica</i> Elaboración e interpretación de gráficos (climogramas, población), mapas, fotografías, cronogramas, etc. - Utilización de los medios audiovisuales (vídeo, fotografía, etc.)	La industrialización y su repercusión en la creación de nuevas profesiones. Tecnología y nuevas profesiones. Estos comentarios de texto pueden trabajarse en Lengua para desarrollar la expresión oral (debates, mesa redonda, etc.) y/o escrita (redacción, informes, etc.).	Localización geográfica de la oferta de trabajo de determinadas profesiones. Conocimiento de una profesión/es a través de visitas a centros productivos (empresas) y de servicios.

Manejo de las fuentes de documentación. a) <i>Bibliográfica</i> Obras especializadas, manuales, revistas, mapas documentales, etc. b) <i>De observación y registro</i>: Observación directa, entrevistas, cuestionarios, vídeos, fotografía, etc. Establecer relaciones de acontecimientos espacio-temporales. Interacción de los hechos sociales con otras disciplinas. La memoria como un auxiliar para relacionar los diferentes hechos sociales. Estimulación de trabajos en grupo.	<i>Metodología general</i> – Utilización de las fuentes de documentación bibliográficas (uso de la biblioteca, archivos, fundaciones, hemerotecas, etc.) <i>Metodología específica</i> – Utilización de las técnicas de documentación mediante la observación y el registro. – Utilización de los medios audiovisuales (vídeo, fotografía, informática, etc.). Ejercitación en relacionar acontecimientos coetáneos o próximos en espacio y tiempo. Trabajos interdisciplinares. Memoria comprensiva y asociativa basada en coordenadas espacio-temporales. Ejercitación de trabajos en equipo.	Evolución, estancamiento o desaparición de determinadas profesiones en función de los cambios tecnológicos industriales que se han producido a través del tiempo.
--	---	--

Cuadro VII. Area de Naturales

Aspectos que la caracterizan	Metodología	Conceptos vocacionales	Cómo trabajar las profesiones
Comprensión de un texto en Ciencias Naturales.	<i>Metodología general</i> Técnicas de tratamiento de la información: – Tipos de lectura – Subrayado – Resumen – Formas de presentar un resumen: gráficos, esquemas, cuadros, diagramas, etc. – Asimilación de la información extraída.	Cómo ha afectado la revolución tecnológica a las Ciencias del área. Comentario de textos donde aparezca la transformación de determinadas profesiones del sector primario al secundario.	
Manejo de las fuentes de documentación: a) <i>Bibliográfica</i> : obras especializadas, manuales, revistas, etc.	<i>Metodología general</i> – Utilización de las fuentes de documentación bibliográfica (uso de la biblioteca, archivos, fundaciones, hemerotecas, etc.)		Visitas a empresas y servicios. Salidas y colonias
b) <i>De observación y registro</i> : observación directa (estudio de campo), encuesta, vídeo, fotografía, etc.	<i>Metodología específica</i> – Utilización de las técnicas de documentación mediante la observación y el registro.		Evolución, estancamiento o desaparición de algunas profesiones del ámbito de las Ciencias Naturales.
c) <i>De experimentación</i> . Aproximación al método científico.	– Utilización de recursos específicos (instrumentos de laboratorio, instrumento para estudios de campo, etc.). – Pasos en el método científico . Clarificación del problema. . Formulación de hipótesis. . Definición de las variables. . Instrumentos de medida.		Profesiones que han experimentado cambios y más en concreto en el campo agropecuario.

Interrelación, concatenación y precisión de los conceptos de Naturales.	.Análisis estadístico de los datos. . Conclusiones. –Mostrar mediante un ejemplo la necesidad de dominar los conceptos básicos para poder entender el resto.		
Visualización de los conceptos del área.	– Ejemplificar al máximo los conceptos sirviéndose de soportes extraídos de la vida real o soportes gráficos.		
Estimulación de trabajo en grupo.	– Técnicas de ejercitación de trabajo en grupo.		
Gusto por la naturaleza.	–Fomento de estudios de campo empezando por el entorno más próximo (herbario, terrario, jardinería, huerto escolar jardín, parques públicos, parques naturales, etc.).		

147

3. Enfoque globalizador del conocimiento del sistema educativo, de los estudios y de las profesiones, partiendo de situaciones reales o simuladas

Actividad 5. Conocimiento del sistema educativo, de los estudios, profesiones y ocupaciones. Una propuesta globalizadora e interdisciplinaria.

A. Ficha técnica (plan de la actividad)

AREA CURRICULAR Y TUTORIA

- Tutoría
- Materias escolares: Lengua, Matemáticas, Sociales y Plástica.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Desde una perspectiva globalizadora e interdisciplinaria y partiendo de una situación real o simulada, esta actividad pretende aglutinar el resto de actividades en aquellos aspectos que hacen referencia al sistema educativo, a los estudios que requieren las diferentes profesiones y al mundo ocupacional.

Esta actividad presenta dos niveles de realización. El primero, la desarrolla en tres momentos: fase preliminar (se sientan las bases), profundización en el conocimiento de la profesión elegida y el estudio de prospección ocupacional.

En el segundo nivel, se realiza un estudio de prospección ocupacional partiendo de datos reales o simulados.

OBJETIVOS

- Desde una perspectiva interdisciplinaria y partiendo de una situación real, efectuar una revisión de los distintos niveles del sistema educativo, de los estudios que requieren las diferentes profesiones y del mundo profesional.

- Conocer las profesiones a través de las diferentes materias.

- Llevar a cabo estudios de prospección de algunas de las profesiones a través del área de Lengua, Matemáticas, Sociales y Plástica.

- Partiendo de una situación real o simulada, interiorizar los procesos que se han de seguir en el conocimiento de una profesión y su prospección ocupacional.

- Aprovechar la metodología de algunas de las asignaturas para ampliar el conocimiento de las diferentes profesiones, así como también su salida laboral.

- Adoptar una actitud positiva hacia el conocimiento de las diferentes profesiones, que podría facilitar una elección más acorde con las posibilidades e intereses de cada uno, evitando estereotipos que no se ajustan a la realidad.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Partiendo de una situación real, comprobar si el alumno ha interiorizado las diferentes fases por las que ha pasado un individuo para llegar a la profesión que tiene en esos momentos.

- Analizar el nivel de implicación de las diferentes materias en el estudio de las profesiones elegidas y de su prospección ocupacional.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

Esta actividad, en sus diferentes fases, debe ser llevada a cabo por los profesores de las diferentes materias, y coordinadas y supervisadas por el tutor.

B.Desarrollo de la actividad

1. *Fase preliminar:* Partir de un *hecho real*: hacer una selección de ofertas de trabajo que aparecen en la prensa diaria:

- Durante quince días, los alumnos *recogen* estas ofertas (recortes de prensa) y las colocan en el tablón de anuncios o en el buzón de clase (caja).

- *Seleccionar* las ofertas de trabajo cuyas profesiones interesen más a los alumnos y que cubran diferentes niveles de estudios (FP, BUP, Estudios Medios y Superiores, otros estudios no reglados).

- En función de las profesiones seleccionadas, formar grupos por

afinidades o intereses.

2. *Profundización en el conocimiento de las profesiones elegidas*

• *Sugerencias para trabajar esta actividad*

a. *A través del estudio de una profesión*

Cada grupo se encargará de profundizar en el conocimiento de aquella profesión que le haya correspondido. Para el conocimiento de una profesión, se sugieren las siguientes pautas:

- Nivel de estudios que se exige (sin formación reglada específica, Certificado de Escolaridad, Graduado Escolar, FP I, FP II, Escuelas de Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, Bachillerato Escuela Universitaria y Facultad o Escuela Técnica Superior).

- Condiciones laborales en que suele desenvolverse dicha profesión.

- Actividades que comporta el desempeño de esa profesión.

- Requisitos personales (físicos, de aptitud, personalidad, intereses, etc.).

- Otros requisitos (edad, formación complementaria, experiencia, etc.).

- Situación de la profesión dentro del ámbito de la zona de residencia del sujeto.

- Perspectivas de colocación.

- Remuneración económica.

- Empresas donde se puede ejercer.

Se han dado las pautas para trabajar una profesión. Ahora bien, esta profesión, junto con otras, pertenece a un *grupo o campo ocupacional* determinados. Para el estudio del mismo se proponen una serie de pasos extraídos de la obra de BISQUERRA y otros (1991):

- Características generales de ese campo.

- Profesiones más representativas.

- Profesiones y estudios. Descripción de las profesiones más representativas y de los estudios que implican:

- . estudios de licenciatura en Facultades y de Ingeniería en Escuelas Técnicas Superiores;

- . estudios de diplomado en Escuelas Universitarias;

- . estudios de Formación Profesional de primer y segundo grado;

- . sin formación reglada específica;

- Condiciones de trabajo y características personales.

- Mercado de trabajo y prospectiva profesional.

- Fuentes de información complementaria.

Con el fin de facilitar este trabajo, se puede consultar la *clasificación de campos ocupacionales* (página 130) propuesta por los mencionados autores.

Después, cada grupo expone al resto de la clase la información recogida, destacando aquellos aspectos que se consideran de mayor

interés. Para hacer una exposición más ágil, se recomienda la utilización de transparencias, gráficos, esquemas, etc.

Esta información es reflejada por cada grupo en un dossier que podría denominarse "Estudios y profesiones". Si se dispone de presupuesto, sería aconsejable que cada alumno pudiera disponer de un ejemplar.

b. *A través de la participación de personas que estén ejerciendo dicha profesión*, mediante entrevista colectiva, mesa redonda, panel, debate público, etc.)

La preparación de esta actividad supone una serie de pasos previos:

- Los diferentes grupos elaborarán una serie de preguntas que se entregarán a los expertos con antelación. Estas cuestiones constituirán el contenido de la exposición. A la hora de confeccionar las preguntas de este formulario, se recomienda tener en cuenta las pautas sugeridas en el estudio del cuestionario (Actividad 2).

- Cada grupo formulará preguntas sobre aquellos aspectos que quiere clarificar y/o profundizar.

- Plasmar las conclusiones a las que se ha llegado.

Estas actividades pueden contribuir a complementar y contrastar la información obtenida por los alumnos en el apartado anterior.

c. *A través de visitas*

Las visitas a lugares de trabajo donde se desempeña una determinada profesión permiten conocer de una forma directa aquellos aspectos más concretos de las condiciones de trabajo, formas de acceso, promoción, niveles de cualificación, y la organización y estructura de la empresa.

Los aspectos que hay que tener en cuenta en la preparación, realización y evaluación de la visita pueden consultarse en la Actividad 8, que trata el tema de las visitas.

- *Pautas para el desarrollo de esta actividad*
(conocimiento de las profesiones elegidas)

- Cada profesor responsable de una materia coordina el estudio de una profesión o campo ocupacional con la que está relacionado.

- El tutor, dentro de las sesiones de tutoría, coordina y supervisa durante todo el curso la realización del estudio de las profesiones elegidas, conecta con profesionales para las charlas e intenta dar un enfoque vocacional a las visitas programadas por el resto de profesores.

- *Recursos para la realización de esta actividad*

- Documentación bibliográfica

APARO, A. (1985) *Las nuevas profesiones*. Barcelona, Generalitat de Catalunya.

BISQUERRA, R. et al. (1990) *Estudios y profesiones*. I. *Estudios de*

Bachillerato y Formación Profesional, II. Estudios universitarios y III Enseñanzas no regladas (3 vols.).

CORNEJO, M. T. (1988) *Guía para encontrar un trabajo, un empleo o una ocupación*. Barcelona, Oikos-Tau.

DE LA FUENTE, C. (1985) *Todos los estudios y carreras*. Barcelona, Planeta.

INEM (1988). *Información profesional. Opciones al terminar los distintos ciclos del Sistema Educativo*. Madrid, Ministerio de Trabajo.

INEM (1990). *Manual de acción para la búsqueda de empleo de la mujer*. (MABEM) Madrid: Ministerio de Trabajo.

MARTÍNEZ, M., PALACIOS, V., VALVERDE, A. (1988) *Tú decides*. Madrid, Montena Aula.

ROJO, F. Y SANTAMARIA, G. (1990). *Qué estudios elegir y dónde cursarlos*. Guía del estudiante. Madrid: La Muralla.

Folletos que editan las diferentes administraciones (Central, Autonómica y Local), centrales sindicales e INEM.

- Documentación audiovisual:

- . Colección de vídeos "Elegir una profesión" (TVE).

- . Colección de vídeos "L'ofici d'aprendre" (TV3).

- Documentación informatizada de:

- . Programas de información profesional (PIP).

Direcció General d'Ensenyament, Joventut, Treball.

Se puede consultar en la Direcció General d'Ocupació, Servei de Valoració i Atenció de l'Atur. Ronda de Sant Pere, 17, primera planta. 08012 Barcelona. Tel. (93) 317 61 63.

- . Programa "Choice".

Àrea de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona. Carrer Avinyó, 7. 08002 Barcelona. Tel. (93) 301 12 21.

Este programa se basa en la información que el alumno proporciona al ordenador en cuanto a intereses, rasgos de carácter y personalidad, actividades físicas, condiciones ambientales que desearía en su trabajo, etc. En función de estos datos, el ordenador construye un perfil de las diez profesiones más adecuadas.

- *Temporalización de la actividad*

El desarrollo de esta actividad se realizará durante todo el curso en la hora de tutoría, con el asesoramiento del tutor y del resto de profesores.

- Primer trimestre. Planificación de la actividad: selección de las profesiones, pautas para realizar el estudio de una profesión y recursos necesarios para ello.

- Segundo trimestre. Realización de la actividad con el asesoramiento del tutor y elaboración escrita del estudio de las profesiones elegidas.

- Tercer trimestre. Presentación de cada grupo al resto de la clase: dossier de "Estudios y profesiones".

3. Breve estudio de prospección ocupacional

Aprovechar los anuncios de prensa recogidos para estudiar las ofertas de trabajo de las diferentes profesiones, así como también las materias complementarias (idiomas, informática, mecanografía, etc.), niveles de experiencia, edad u otros requisitos que se exigen.

Pautas para desarrollar la actividad a través de las materias escolares

. Lengua: Análisis de contenido de los diferentes mensajes de las ofertas de trabajo.

. Matemáticas: Análisis de datos, representación gráfica de los mismos:

– % de profesiones:

. Con titulación

. Sin titulación

Certificado de Escolaridad
Graduado Escolar
Formación Profesional
Bachillerato
Media
Superior

– Franjas de edad.

– Materias complementarias más solicitadas y porcentaje de las mismas.

– Ramos de la producción que ofrecen puestos de trabajo.

– Ubicación de las ofertas.

– Tipos de empresas.

. Sociales: Mapa donde se ubiquen esas ofertas.

. Plástica: Mural con los datos más relevantes.

Para contrastar los datos de prospección ocupacional recogidos a través de los anuncios de prensa, se recomienda consultar otras fuentes documentales, como las oficinas de empleo del INEM más próximas, las delegaciones de las centrales sindicales de la zona, las áreas de juventud y trabajo de los ayuntamientos, etc.

C. Desarrollo de esta actividad a partir de una situación real o simulada

Para su desarrollo, se siguen las fases indicadas en el *apartado A* de esta actividad. Se desarrolla únicamente el apartado 3, que hace referencia a la prospección ocupacional, porque consideramos que tanto el apartado 1 como el 2 están suficientemente explicitados en esta actividad y, además, han sido tratados ya en otras.

3. Estudio de prospección ocupacional

. Selección de ofertas de trabajo a través de anuncios de prensa de aquellas profesiones que interesen más a los alumnos y que impliquen diferentes niveles de estudios.

CONSTRUCCIONES ROVIRAS, S.A.
PRECISA

JEFE DE COMPRAS

SE REQUIERE:

- Titulación Arquitecto Técnico, Ingeniero o similar.
- Experiencia en Compras (mínimo 5 años).
- Dominio de análisis de costes directos.
- Capacidad de negociación.

SE OFRECE:

- Incorporación en Empresa de Prestigio con excelente ambiente de trabajo.
- Posibilidad real de promoción a medio plazo.
- Remuneración económica superior a la media del Sector.

Interesados, concertar entrevista al teléfono 727 02 04 de 6 a 8 tarde.

Importante Empresa ubicada en el
Vallés, precisa Incorporar:

ELECTRICISTAS

Con experiencia en Taller de Mantenimiento.
Práctico en electricidad industrial y electrónica.
Reparación y montaje.

Se requiere:

- Experiencia en tareas similares de 3-5 años aprox.
- Edad orientativa entre 25-35 años.
- Se valorarán estudios de FP2 y conocimientos de mecánica.

Se ofrece:

- Retribución anual aproximada de 2.700.000 ptas. brutas.
- Puesto de trabajo indefinido.
- Integración en sólida empresa con amplias posibilidades de desarrollo profesional.

Interesados escribir al Apartado 6 de RUBI, indicando en el sobre la referencia HR/PAL.

EMPRESA DEDICADA A CALDERERÍA
SITUADA A 50 KMS. DE BARCELONA
PRECISA:

1 INGENIERO TECNICO

- Edad aproximada: entre 35 y 45 años.
- Experiencia en cálculos y preparación de trabajo.
- Conocimientos básicos de soldadura sistemas ARGON TIG-MIG, ARCO SUMERGIDO, etc.
- Tendrá a su cargo personal de taller.
- Retribución: a convenir.

Interesados, escribir "Currículum vitae" al Apdo. 364, -
08720 VILAFRANCA DEL PENEDES



COMPañIA CONSTRUCTORA BUSCA
UN DELINEANTE (Ref.: D-20)
1.800.000 PTAS. BRUTAS AÑO

Se incorporará al equipo de delineación de la firma, con dependencia del Director del departamento. Buscamos a un joven con 25 años de experiencia como delineante, preferiblemente conocedor del dibujo de planos de construcción y edificación. Puede hacer también tareas de proyectista en un futuro a corto plazo.

PEON (Ref.: D-30)
1.500.000 PTAS. BRUTAS AÑO

Actuará dentro de la brigada de obras, en tareas de edificación. Debe aportar experiencia como auxiliar de albañilería, servicio militar cumplido y excelentes referencias.

Interesados escribir a TAHEL, Empresa Consultora, C/ Luciano, 13 - 17 - 08023 Barcelona, citando referencia

EMPRESA AMBITO NACIONAL POR LA
AMPLIACION DE LA DELEGACION DE
BARCELONA SE PRECISA:

AZAFATAS, PROMOTORAS y RELACIONES PUBLICAS

SE REQUIERE:

- Altura mínima 1,60 mts.
- Idiomas catalán, se valorará inglés y/o francés.
- Disponibilidad de viajar.
- Titulación mínima requerida: BUP, FP II o titulación oficial equivalente.
- Edad de 18 a 35 años.

SE OFRECE:

- Incorporación en una empresa líder en su sector.
- Contrato laboral y seguridad social.
- Remuneración a convenir según el puesto y valía del candidato.

Interesados llamar al Tel. 405 09 43
De 9 a 12 hs. y de 16 a 19 hs. Sra. SERRA

TECNICO INFORMATICA

Para incorporarse a empresa de productos electrónicos (auxiliar sector informática) integrada en importante grupo internacional, buscamos profesional entre 24/26 años, con formación a nivel mínimo FP II, alguna experiencia a Distribuidora o Laboratorio Informática y capacidad para responsabilizarse básicamente de estudios comparativos de contabilidad de productos y testing de hard y soft. Inglés a nivel comprensión. Retribución inicial del orden de 1.750.000 ptas. neto anual, en función de valores aportados.

*Escribir manuscritamente indicando
en sobre y carta la Ref. 91.549*

COC SELECCION, S.A.
P.º de Gracia, 120, 3.º - 08008 BARCELONA



INSTITUTO DEXEUS, S.A.
PRECISA:

ENFERMERAS

Para cubrir diferentes vacantes en:

- Plantas Hospitalización, turnos día y noche.
- U.C. Intensivos, turno noche.
- Quirofano, turno tarde.

Se ofrece:

- Contratos de uno a tres años y de interinidad.
- Salario bruto anual: 1.879.072 (día); 2.327.963 (noche); 2.000.000 (U.C.).

- Vacaciones verano, Semana Santa y Navidad.
- Comedor Empresa y otras ventajas sociales.

Las interesadas pueden dirigirse con currículum vitae y fotografía reciente a:

Dirección Enfermería del Institut Dexeus,
P.º Bonanova, 67, 08017 Barcelona
T. 418 00 00 Ext. 3350. Ref. NIEM B-38/4079

EMPRESA DE SERVICIOS PRECISA

SEÑORITAS

PARA CUBRIR PUESTOS DE:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SE REQUIERE:

- Personas jóvenes con conocimientos a nivel de FP-II y conocimientos de informática a nivel usuario.

SE OFRECE:

- Puesto de trabajo estable con posibilidades de promoción. Remuneración según aptitudes.

Interesadas escribir adjuntado currículum vitae a

ENTE PUBLICIDAD. C/. Bajada de Bianes, 3-A.

08023 BARCELONA

Ref. G-350

- Desarrollo de esta actividad a través de las diferentes materias
- 1. Area de Lengua: Análisis de contenido de una oferta de trabajo (anuncio de prensa).

En general, un anuncio de prensa presenta las siguientes partes:

- Empresa que ofrece el trabajo.
- Profesión. Dentro de este apartado, se distinguen dos aspectos:
 - *Qué se requiere*: Estudios, edad, experiencia, otros conocimientos (idiomas, informática, etc.), cualidades específicas, otros requisitos.
 - *Qué se ofrece*: Tipo de contrato, período de prueba, retribución, horario de trabajo, ambiente de trabajo, posibilidades de formación y promoción, etc.
- Forma de contactar con la empresa.

El Periódico, 14/10/90

Empresa
que ofrece
el trabajo

Profesión u
ocupación

Forma de
contactar
con la em-
presa



ESABE

SEGURIDAD CATALUÑA, S.A.

**CON TODA SEGURIDAD:
TU FUTURO**

**GUARDAS DE
SEGURIDAD**

☆ ☆

**VIGILANTES
JURADOS**

☆ ☆

CON TITULO

SE REQUIERE:

- * Edad: Guardas de Seguridad de 19 a 28 años.
- * Estatura desde 1,78
- * Nivel Cultural: desde graduado Escolar o Formación Profesional.
- * Libre Servicio Militar.
- * Se valorará: experiencia en el Sector de Seguridad, conocimiento artes marciales y primeros auxilios, posesión de vehículo.

SE OFRECE:

- * Incorporación inmediata.
- * Formación a cargo de la Empresa.
- * Retribución según Convenio de Empresa de Seguridad.

*Interesados presentarse de 9 a 14 y de 17 a 20 h.,
de lunes a viernes, en:*

C. Taulat, 5-11 BARCELONA. ☎ 485-27-96

Requisitos

Aspectos
laborales

155

2. Area de Matemáticas: Análisis de datos y representación gráfica de los mismos

Partiendo de estas ofertas seleccionadas, y de todas las recogidas en el tablón de anuncios o buzón, se lleva a cabo un estudio estadístico de los siguientes aspectos:

- Porcentaje de profesiones que no requieren titulación específica.
- Porcentaje de profesiones con titulación de Formación Profe-

sional, Bachillerato, estudios universitarios de ciclo corto y largo.

- Edades promedio que se requieren para el ejercicio de esa profesión. Para ello, se establecen los siguientes períodos: (16-18), (19-25) y (25-35).

- Materias complementarias (idioma, informática, etc.) más solicitadas.

- Ámbito de producción a los que pertenecen las diferentes profesiones ofrecidas.

- Localizar las ofertas de trabajo por zonas geográficas.

- Nombre y tipo de empresas que ofrecen estas profesiones.

Para recabar más información sobre este tema, se puede acudir a las delegaciones de las centrales sindicales de la comarca y a las oficinas del INEM.

El siguiente cuadro podría contribuir a la recogida de estos datos:

Profesiones	Nombre y tipo de empresa	Lugar	Titulación que requiere	Edades			Conocimientos complementarios
				16-18	19-24	25-35	
Ingeniero industrial	"Metalurgias Baix Llobregat" Sociedad anónima	Cornellà	Estudios Universitarios			X	Inglés o Metalurgia Alemán y conocimientos informáticos.

156

3. Area de Sociales: Mapa donde se ubiquen dichas ofertas

Para ello puede utilizar un mapa mudo de España y de la Comunidad Autónoma de donde proceden dichas ofertas.

4. Area de Plástica: Mural con los datos más relevantes, sirviéndose de gráficos, esquemas, diagramas, mapas, cuadros, fotografías, etc.

4. Otras actividades

- Charlas-coloquio con profesores de Bachillerato y Formación Profesional

En esta actividad, los alumnos recibirán información de los estudios de Bachillerato y Formación Profesional por parte de profesores que imparten estas enseñanzas. Puede ser más enriquecedora si previamente, por grupos, se han recogido aquellos aspectos que es necesario aclarar o bien de los que había que recabar una mayor información. También conviene que, tras la charla, el propio grupo-clase efectúe una valoración de la misma y ponga en común los aspectos que más le han llamado la atención.

- Charlas-coloquio con ex-alumnos del centro que están cursando estudios de Secundaria o equivalentes

Complementa la anterior y permite cotejar la información dada por los profesores con la proporcionada por los alumnos. Esta permitirá

una mayor discusión, sencillamente porque los ven más cercanos a su problemática, ya que han pasado antes por la misma situación. La discusión se puede centrar más en las dificultades encontradas al acceder a Bachillerato, Formación Profesional, ambiente, descripción de un día, niveles de exigencia en las diferentes asignaturas, interés de las mismas, etc.

- Visitas a un centro de Secundaria o de otros estudios

Esta actividad permite acercarse a la realidad educativa que ofrecen los diferentes centros del barrio, población o comarca.

Como toda visita escolar, ha de contar con una fase preparatoria dedicada a elaborar algunas pautas de observación que ayuden a sacar más partido de la misma: ubicación del centro, especialidades, horarios, tutorías, servicios, actividades extraescolares, etc.

Tras la visita, se sugiere una actividad de dinámica de grupos que permita valorar los principales aspectos y poner en común la información y las impresiones recibidas.

- *Stage* en algún centro de Secundaria u otros estudios

Esta actividad no es usual, pero sí puede ser útil para aquellos alumnos que necesiten conocer la dinámica de estos centros antes de formalizar su ingreso en ellos.

- Propuesta de ampliación del conocimiento de los Estudios Universitarios

Esta actividad iría dirigida fundamentalmente a alumnos que quieren cursar estudios de Bachillerato y desean conocer los diferentes estudios que pueden realizar a continuación. Se pueden establecer diferentes grupos dentro de la clase en función de los intereses que muestran hacia determinados campos.

- Relacionar áreas o contenidos escolares con profesiones

Por ejemplo, el estudio del cuerpo con la Medicina, Ortodoncia, ATS; la Revolución Industrial, con profesiones relacionadas con la máquinas como automoción, etc. Se puede, incluso, realizar simulaciones que permitan ejercitar estos contenidos y mejorar en cuanto a funcionalidad.

- Análisis a partir de materiales audiovisuales sobre diferentes especialidades de Formación Profesional y enseñanzas artísticas.

• Juicio donde un grupo de alumnos defienden diversas alternativas: Formación Profesional y Bachillerato; estudios tecnológicos y humanísticos; etc.

- Elaboración de murales informativos donde consten los centros de la zona, especialidades, requisitos para el acceso, etc.

- Búsqueda de nueva información

Facilitar al alumno estrategias y recursos para la búsqueda de nueva información a medida que la vaya necesitando; es decir, no se trata tanto de proporcionarle la información, sino de que él sepa cómo buscarla sin tener que depender de otras personas.

ACTIVIDADES PARA EL CONOCIMIENTO DEL MUNDO LABORAL. VISITA A UN CENTRO DE TRABAJO

Una forma de acercarse a la complejidad del mundo laboral es a través de las visitas a centros de trabajo, que permiten al alumno entrar en contacto directo con el mundo del trabajo y con la vida profesional.

Este contacto puede ser un punto de partida excelente para profundizar en la toma de decisiones personales. Las visitas escolares a centros de trabajo han de formar parte de la programación de la escuela, encajar en el currículum del alumno y constituir una acción pedagógica.

A partir de estas visitas, conseguiremos fácilmente que la información se convierta en reflexión personal y en una referencia crítica sobre exigencias, aptitudes, actitudes y posibilidades.

El contacto con el mundo laboral puede establecer la mejor base del proceso de aprendizaje socio-cognitivo y facilitar la formación de la representación profesional.

159

Así pues, se recogen aquí las propuestas de cómo plantear una visita a un centro de trabajo desde el punto de vista interdisciplinario.

Lo que en un principio se plantea como un objetivo de orientación vocacional -acercar al alumno al mundo del trabajo- puede convertirse, si los tutores se lo proponen, en un proyecto de globalización de todas las áreas poniendo en práctica, por un lado, diferentes procedimientos instrumentales ya adquiridos y aumentando al mismo tiempo los conocimientos sobre áreas concretas.

Por el carácter de las actividades, pensamos que están fundamentalmente vinculadas al área de Ciencias Sociales ("El hombre y el trabajo"), pero se pueden ampliar a todas las materias del curso o ciclo. Estas propuestas son, pues, un intento de ejemplificar cómo se puede globalizar el tema, aunque como tales ejemplos no pueden ser exhaustivas. Abarcan las áreas de Matemáticas, Lengua, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales, pero pueden vincularse a otras como Plástica y Pretecnología.

Está estructurada en cinco apartados:

- Estudio del cambio de una población de ámbito rural a una de tipo industrial.
- Aproximación a una zona industrial del municipio y comarca.
- Conocimiento de la ocupación laboral en el municipio.
- Conocimiento de un centro de trabajo.

– Reflexión sobre las ideas previas estereotipadas de oficios y profesiones.

En ellos, se presentan diferentes propuestas de actividades, algunas desarrolladas, para ser aplicadas por los diferentes profesores de cada área.

Respecto al apartado “Conocimiento de un centro de trabajo”, la actividad se concreta en la visita misma y está pensada para una zona determinada. Los tutores pueden recoger este modelo y adaptarlo al centro de trabajo que se vaya a visitar, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

– Que el centro de trabajo pertenezca al municipio o sector donde los alumnos están escolarizados.

– Que sea un centro de trabajo lo suficientemente importante para que se pueda apreciar la amplitud de su organización interna y una amplia variedad de ocupaciones laborales.

Finalmente, conviene puntualizar que, al hablar de mundo laboral, no nos referimos únicamente al sector industrial, en el que hemos centrado la mayoría de las actividades, sino también a otros sectores productivos como el agrícola, el ganadero, el de servicios, etc.

1. Metodología para la realización de las visitas

En el momento de afrontar la realización de una visita, hay que tener presente una serie de *objetivos*:

- Acercar al alumno al mundo del trabajo.
- Dar al alumno la visión de lo que es un centro de trabajo desde el punto de vista de su estructura interna.
- Favorecer el conocimiento de las profesiones a través de las empresas del sector, y observar qué características personales y profesionales requieren.
- Evitar la formación de estereotipos respecto a los oficios y profesiones clásicos.
- Entrenar al alumno en el proceso de autoinformación laboral.

Pasos generales para preparar una visita:

- Identificar las empresas locales más adecuadas para trabajar los objetivos del programa.
- Conseguir una lista de las profesiones con más salida dentro de la localidad.
- Concertar anticipadamente día y hora de la visita con la persona responsable de la empresa.
- Acudir previamente al centro de trabajo. Recoger las características principales de la empresa y concretar los aspectos curriculares y de orientación que puedan trabajarse aprovechando la visita.

- Elaborar, conjuntamente con el responsable de la empresa, un guión que establezca la dinámica de la visita (persona que recibirá a los niños, organización de los grupos, posibilidad de entrevistar a trabajadores, etc.).

Actividades con los alumnos

- Previas a la visita:
 - Charla inicial: características de la empresa, ubicación, organigrama.
 - Facilitar el material previo y discusión sobre el mismo.
 - Proyección de un vídeo o material audiovisual, si es posible, a fin de comentar información previa sobre el tipo de empresa, sector al que pertenece, tipo de producción, etc.
 - Fijar la dinámica de la visita (colectiva, por grupos, tipos de grupos, etc.) y los aspectos más destacables que hay que tener en cuenta.
 - Elaboración de material: encuestas, cuestionarios, etc.
- Realización de la visita:
 - Formación de los grupos, si es necesario.
 - Recorrido y explicación (a cargo de un responsable de la empresa).
 - Observación individual o por grupos: tipos de productos que se fabrican o servicios que ofrece.
 - Actuación de los diferentes profesionales de la empresa: Número y tipo de trabajadores.
 - Títulos: Formación en la empresa.
 - Demandas de trabajo.
 - Debate para resolver las dudas que puedan surgir.
- Después de la visita:
 - Vaciado del material recogido por cada grupo.
 - Puesta en común del material recogido por cada grupo.
 - Trabajo individual (redacciones, trabajos monográficos, etc.).
 - Recogida del material generado y organización concreta de los datos (murales, exposiciones, trabajos para archivo o biblioteca de clase, etc.).
 - Evaluación de los objetivos planteados y debate en clase.
 - Conclusiones.

161

2. Visita a un centro de trabajo

2.1 Estudio del cambio de una población de ámbito rural a una de tipo industrial

Para el estudio de este apartado se proponen cuatro actividades, presentadas de forma secuencial, que se complementan entre sí:

Actividad 1. Comparación de dos fotografías de la población en épocas diferentes

A. Ficha técnica

AREAS CURRICULARES

- Ciencias Sociales
- Lengua

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se proporciona a los alumnos dos fotografías del municipio, una de principio de siglo y otra actual, para que hagan una descripción comparativa de las dos situaciones.

Esta actividad trabajará conceptos del área de Sociales: inicios de la industrialización; y también procedimientos del área de Lengua: la descripción.

OBJETIVOS

a. Curriculares

Ciencias Sociales

- Deducir y comprender el paso del ámbito rural al industrial.
- Conocer la relación entre el entorno y el trabajo del hombre, y de cómo éste influye en el primero.

Lengua

- Conocer las características fundamentales de la descripción y saber aplicar esta técnica narrativa a la descripción de fotos, grabados, etc.
- Saber relacionar por escrito las similitudes y las diferencias de dos fotografías, después de haber enumerado sus características principales.

b. Orientación

- Acercar al alumno al mundo del trabajo
- Fijarse en cómo el paso del tiempo provoca cambios en las actividades laborales de un territorio y de una población.
- Relacionar cómo, de las diferentes actividades, se desprenden diferentes formas de vida dentro de la sociedad.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Saber expresar qué cambios se han producido al pasar del ámbito rural al industrial.
- Ser capaz de aplicar la técnica de la descripción en situaciones similares (grabados, fotos, paisajes, etc.).

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- Introducir esta actividad en el currículum de Ciencias Sociales en los temas referentes a:
 - a.- De la sociedad rural a la urbana.
 - b.- La situación del campo en los inicios de la industrialización.
- Es una actividad para desarrollar a nivel individual. La corrección puede ser individual o grupal, recogiendo todas las descripciones de

los alumnos, extrayendo lo más significativo de todas ellas para acabar con un redactado final colectivo.

- Los alumnos pueden realizar un trabajo de observación previo de su ciudad y aportar otras ideas que no queden reflejadas en las fotografías.
- Hay poblaciones en las que no se ha dado ese cambio, del ámbito rural al industrial, de modo tan espectacular, pero siempre podrá analizarse el cambio experimentado a lo largo de ese período.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

Esta actividad está enmarcada en el municipio de Sant Adrià de Besòs (Barcelona). Pero siguiendo el marco de referencia, el tutor puede adaptarla a cualquier otra localidad.

1. El profesor presenta dos fotografías, grabados, etc., del municipio y hace una breve introducción de la época a la que pertenecen. A continuación, explicará el trabajo que hay que realizar; por ejemplo:

En estas dos fotografías puedes observar dos imágenes de Sant Adrià de Besòs en dos épocas diferentes aunque no muy lejanas en el tiempo. La primera es del año 1905; en aquel tiempo, Sant Adrià era un pueblo pequeño cercano a Barcelona. Naturalmente, la forma de vida del año 1905 en Sant Adrià era muy diferente a la actual desde el punto de vista social, económico, urbano, etc. Las comunicaciones con la gran ciudad no eran tan rápidas como ahora, aun teniendo en cuenta que pasaba la carretera de Mataró.

La segunda fotografía nos muestra Sant Adrià en la actualidad (1989), donde algunas de las industrias más importantes de Cataluña se pueden ver al lado de algún campo de cultivo de los pocos que aún quedan.

En este último período, la población se ha incrementado notablemente y las comunicaciones con Barcelona han hecho que el pueblo haya perdido su entidad como tal y se asemeje poco a poco a un barrio de la gran ciudad.

Si nos fijamos en las dos fotografías y las comparamos, podremos ver, contrastando las diferencias, muchos de los cambios padecidos por Sant Adrià en 84 años.

Así pues, será necesario en primer lugar describir cada una de las fotografías, según el guión que te proponemos.

Finalmente, una vez acabadas las descripciones, tendremos que comparar los elementos descritos en una y otra fotografía.

Si en las descripciones hemos hablado de la ocupación y utilización del suelo, será necesario explicar después las diferencias y/o similitudes de la utilización del mismo en las dos fotografías.

2. Antes de abordar el esquema de la descripción, es conveniente facilitar como ejemplo textos que empleen un lenguaje enumerativo y descriptivo, huyendo de figuras excesivamente retóricas.

Vagaba el humo por los campamentos. Se deshacía hacia las copas de los árboles, con un olor de guisos y de arbustos quemados. Hervía densamente una paella en el corro vecino y la mujer de negro se apartaba de las llamas y el humo que querían subirle a la cara.

El Jarama. R. Sánchez Ferlosio. Ed. Destino (1955), pág. 44.

Un poco más al norte, siguiendo la parte más alta del cerro de San Albín, se situaba una necrópolis cerca de donde pasaba el brazo más alto de un *especulum* o canal que traía las aguas hasta aquel lugar de la ciudad. Este canal se ve en aquel trozo de su trazado apoyado en el suelo firme en la parte más alta hacia donde se sitúa el cuartel de la Guardia Civil.

Guía de Mérida. M. Almagro. MEC (1981), pág. 80.

Será necesario que el tutor llame la atención sobre los siguientes aspectos:

- Orden enumerativo que el autor utiliza para ir describiendo los diferentes elementos.
- Recursos que utiliza el autor para hacer la descripción, tipos de frases, longitud, ausencia/presencia de coordinadas y subordinadas, signos de puntuación, utilización de adjetivos y adverbios, etc.

164

3. Seguidamente, el profesor dará un esquema para abordar la descripción que han de hacer los alumnos.

Fíjate en los ejemplos y cómo el autor nos explica lo que va viendo de manera que, sin tener delante lo que se nos describe, podemos imaginarlo fácilmente. Para hacer una descripción lo más realista posible, hay que planificar y decidir cuidadosamente lo que se quiere decir. Se sugieren los pasos siguientes:

a.- Hacer un guión:

- Anotar todos los elementos.
- Intentar fijarse un punto de partida y seguir un orden, viendo en qué se encuentra cada elemento (delante, al fondo, etc.), y seguir un orden decidido previamente, como si fuera una cámara de filmar.
- Describir los detalles más significativos.

b.- Desarrollo:

- Redactar la descripción siguiendo el orden preestablecido.
- Pasar de un aspecto a otro sin saltos ni retrocesos.
- Remarcar los detalles de interés (en este caso, los que signifiquen mejor la época de cada fotografía).

c.- Revisión de la descripción:

- Corregir el texto.
- Comprobar si está todo recogido en el texto.

4. A continuación, los alumnos realizarán la descripción de cada una de las fotografías utilizando el guión siguiente.

Guión (ejemplo):

- La utilización del suelo.
- El aspecto urbano: calles, edificios, etc.
- Las comunicaciones: caminos, carreteras, etc.
- ¿Cuáles pueden ser las actividades laborales de los hombres y de las mujeres en estas épocas?
- ¿Qué dirías de las formas de vida de las gentes de la época?
- ¿Cuál es el grado de conservación del medio natural: atmósfera, río, mar, ruidos, etc.?
- ...

5. Una vez elaboradas las dos descripciones, se pedirá a los alumnos que comparen los elementos más relevantes y que intenten sacar conclusiones.

Actividad 2. Comparación de dos situaciones históricas a través de dos textos

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR

- Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

El profesor dará a los alumnos dos textos sobre los siglos XIX y XX que hacen referencia a la situación social y económica del municipio.

Los alumnos leerán los textos y los compararán siguiendo un guión, destacando los hechos más relevantes y diferenciales de cada siglo, significando especialmente los que favorecen los inicios de la industrialización del municipio.

OBJETIVOS

a. Curriculares

- Enmarcar históricamente los inicios de la industrialización en la zona.

b. Orientación

- Acercar al alumno al mundo del trabajo.
- Fijarse en cómo el paso del tiempo provoca cambios en las actividades laborales de las personas.

CRITERIOS DE EVALUACION

Se considerará positiva la ejecución de la actividad si el alumno señala uno o más hechos que identifican y definen los inicios de la industrialización.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

El profesor puede utilizar los dos textos de la actividad para trabajar técnicas de estudio como el subrayado, el esquema, el resumen, etc.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

A continuación, presentamos dos textos que hacen referencia a dos momentos bien diferenciados de la evolución histórica de Sant Adrià.

Estos dos documentos son la base de la actividad, que consiste en leerlos atentamente y en hacer una comparación siguiendo el guión propuesto.

Texto sobre el siglo XIX

La expansión económica barcelonesa basada en una limitada revolución industrial hace de Sant Adrià un pueblo que se vuelca al abastecimiento del mercado urbano de Barcelona: trigo, cebada, hortalizas, cáñamo.

Pero la misma prosperidad de Barcelona hace de Sant Adrià un lugar atractivo para la burguesía, que comprará terrenos y casas hasta la total expropiación de los mismo adrianenses. Y un lugar conocido por los barceloneses que por la celebración de las fiestas de San Juan, San Pedro, Jueves Lardero, las dos Pascuas, así como también en alguna otra fiesta tradicional, acudían a nuestro pueblo para hacer comidas campestres en las arboledas que había en las riberas del río Besòs. Del mismo modo, Can Manel, Can Sala, la Mina y el Molinet, estaban llenos de gente deseosa de un día de ocio. También en las temporadas de caza, se oían disparos de los cazadores ávidos de los patos salvajes, becadas y de algún que otro conejo que poblaban los espesos saucedales.

Este siglo fue clave para poner fin al aislamiento del pueblo, que había vivido sin puente los siglos XIV i XV. Ahora y con motivo de la Exposición Universal de Barcelona se inaugura la línea de tranvía a vapor y el primer puente de hierro sobre el río Besòs (1888). En 1848, el primer ferrocarril de todo el estado español cruzó Sant Adrià sin pararse.

Texto sobre el siglo XX

Como se habrá podido observar, hay una gran diferencia entre el Sant Adrià que hemos descrito y el de nuestros días. Sant Adrià ha crecido, se ha ensanchado, un poco quizás a la buena de Dios, pero de aquel pueblo rural, tranquilo y bucólico ya no queda nada.

Entre 1918 y 1936 se produce la primera industrialización y el primer aluvión de emigrantes procedentes de Roda de Ter, Aragón, Murcia y Andalucía. La población llega a 8.000 habitantes y Sant Adrià se configura como una ciudad industrial, de entre las 25 más grandes de Cataluña.

La primera fábrica propiamente dicha es la "Fábrica de productos químicos de Sant Adrià". Y después se construyen las centrales térmicas de FECSA y la Catalana.

En 1945 se inaugura el puente nuevo sobre el Besòs.

Entre los años 1950 y 1975 Sant Adrià crece desordenadamente: se instalan nuevas fábricas y se crean polígonos de edificios de escasa calidad: Vía Trajana, Montsolís (1950), el Besòs (1960), la Mina (1972). Así la población se multiplica por cuatro hasta un máximo de 39.000 h. en 1979. La desintegración social es total (desarraigo de la población emigrada, deficiente planificación urbanística, de servicios sociales, etc.). Y al crecimiento le siguen la creación de una moderna red de comunicaciones (autopista) que divide físicamente el pueblo.

Sant Adrià, a pesar de los intereses expansionistas de Barcelona y Badalona, continúa independiente, pero por la proximidad de la ciudad condal, es prácticamente un suburbio de Barcelona, llenándose de fábricas, de humos y de ruidos.

Extracto de la obra *La població adrianenca en el segle divuitè*.
J Rovira Costa. (1969). Sant Adrià de Besòs.

1. Guión sugerido

- El paso del mundo rural a los inicios de la industrialización.
- La población, demografía.
- Las comunicaciones.
- El cambio ambiental.

167

2. Normas para la elaboración de un esquema.

1. Se hará el esquema después del subrayado del texto:
 - a) Cuando hayas entendido todo el texto, busca los apartados principales, es decir, las ideas generales.
 - b) Si dentro de los apartados encuentras subapartados, márcalos también.
2. Es preferible hacer el esquema de todo el texto y no de una parte concreta, así se mantiene la unidad.
3. El esquema debe tener el menor número de palabras posible.
4. El esquema es personal, cada cual lo hace a su manera y con sus propias palabras.

3. Resumen

- Es la redacción de los esquemas con nuestras propias palabras.
- Si dominas el subrayado y el esquema, no te costará trabajo incorporar los resúmenes a tu estudio.

Actividad 3. Causas que han hecho posible el paso del ámbito rural a la industrialización

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR

– Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

El desarrollo de esta actividad admite dos vertientes. La primera consiste en que los alumnos recojan los datos necesarios para la actividad utilizando fuentes diversas como el archivo municipal, la documentación histórica del municipio, la entrevista a un historiador, etc. Y la segunda es que sea el propio profesor el que recoja esta información y la traspare a los alumnos a modo de documento histórico, con el fin de que éstos, individualmente o en pequeños grupos, seleccionen la información necesaria.

Tanto en la primera como en la segunda posibilidad se trata de que los alumnos investiguen cuáles han sido las causas y los hechos que determinaron los inicios de la industrialización y la desaparición progresiva del mundo rural.

Una vez averiguadas las causas, los alumnos las clasificarán siguiendo un guión-esquema ya elaborado por el profesor.

La actividad finalizará con una puesta en común de todo el grupo-clase.

OBJETIVOS

a) Curriculares

- Conocer las causas de los inicios de la industrialización en el municipio.

b) Orientación

- Acercar al alumno al mundo del trabajo: relacionar los cambios históricos con la aparición de ciertas profesiones y con la desaparición de otras.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Enumerar las causas principales que determinan los inicios de la industrialización en el municipio y la desaparición paulatina del mundo rural.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- El profesor puede optar por cualquiera de las modalidades de recogida de información en función del interés, de sus posibilidades y del tiempo de que disponga.
- La primera de las modalidades de recogida de información responde más a una estrategia de aprendizaje por descubrimiento. La segunda proporciona indicadores y una información previa ya elaborada y sistematizada.
- Aprovechar la utilización de la clasificación como estrategia indicadora del nivel de razonamiento lógico en otras situaciones de aprendizaje.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

En primer lugar, los alumnos, partiendo del material recopilado por ellos y el facilitado por el profesor, deberán averiguar las causas que hicieron posible que su municipio dejara de ser una zona rural para convertirse en una zona industrial.

Una vez averiguadas las causas, las clasificará siguiendo el modelo de guión propuesto. Este guión incluye las categorías que ayudarán a los alumnos a realizar una clasificación, teniendo en cuenta las causas que hicieron posible el inicio de la industrialización.

GUIÓN

Causas de tipo SOCIAL	—	Las corrientes migratorias
		El surgimiento de la clase obrera
Causas de tipo ECONOMICO	—	Creación de la primera industria
		El comercio de productos manufacturados
Causas de tipo ENERGETICO	—	La construcción de centrales térmicas
Causas de tipo POLITICO	—	El poder económico de la burguesía
Causas de tipo GEOGRAFICO	—	La proximidad de la gran ciudad
		La mejora de la red de comunicaciones

169

Actividad 4. Elaboración del árbol genealógico de cada alumno

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR
— Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se dará a cada alumno un cuadro con la estructura de un árbol genealógico y el alumno escribirá en la casilla correspondiente el nombre, el lugar de procedencia y la actividad laboral de sus padres, abuelos y bisabuelos. Una vez cumplimentado el cuadro, el alumno se fijará en los lugares de procedencia de sus familiares y en las diferentes actividades laborales desarrolladas por los mismos.

Se analizará entonces el fenómeno de la emigración dentro de su familia, si se da el caso, atendiendo los siguientes puntos: lugar de procedencia y tiempo de permanencia en el municipio. Asimismo, analizarán la evolución de las diferentes actividades laborales: profesión de origen, cambios de profesión, incorporación de la mujer al trabajo, etc.

OBJETIVOS

a) Curriculares:

- Conocer algunas de las consecuencias de la industrialización; por ejemplo, la emigración y la inmigración.

b) Orientación

- Acercar al alumno al mundo del trabajo.
- Conocer las diferentes actividades laborales en el pasado y analizar la evolución de estas profesiones en la actualidad.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Explicación objetiva de las razones por las que su familia dejó su lugar de origen y se instaló en esta nueva localidad.
- El alumno será capaz de formular hipótesis sobre la evolución futura en las actividades laborales.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- El alumno escribirá un relato sobre los cambios de residencia y de actividad laboral de su familia.
- Los datos que se obtengan de las diferentes actividades laborales pueden ser comparados con los datos de los diferentes censos municipales de los años anteriores y posteriores a las corrientes migratorias en el municipio.
- De las diferentes actividades laborales que han aparecido en las familias de los alumnos éstos harán, individualmente o en grupo, una clasificación teniendo en cuenta estos criterios: profesiones extinguidas, profesiones en vías de extinción y profesiones actuales con mayores perspectivas de futuro.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

Cada alumno ha de cumplimentar el árbol genealógico con los datos de su familia. De esta manera, dispondrán de un documento fácil de visualizar donde verá la evolución de su familia desde sus bisabuelos hasta la actualidad.

El que se reproduce aquí no es un árbol genealógico convencional, pues deberían estar también representados los tíos, los primos, etc. (El tutor puede mostrar otros árboles genealógicos convencionales y explicar las diferencias). Los convencionales convergen en el antepasado más remoto conocido y, en nuestro caso, en el alumno. Este árbol tiene como finalidad mostrar la evolución de cada familia desde estos puntos de vista:

- Lugar de procedencia: Relacionado con el fenómeno de la emigración.

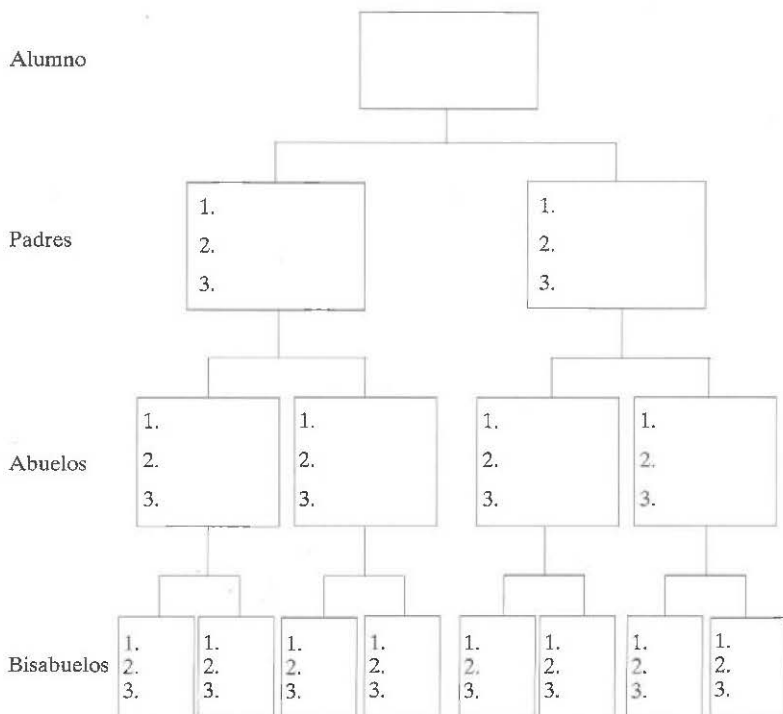
– Oficios: Relacionados con el estudio de la evolución de la ocupación laboral y con la incorporación de la mujer al mundo del trabajo.

Para obtener estos datos, el alumno puede pedir la colaboración de la familia y/o llenar el cuadro conjuntamente con ella.

Posteriormente, en clase se analizará cada familia y se unificarán los datos para poder estudiar:

- Época en que se inicia la emigración al municipio.
- Causas de la emigración.
- Oficios mayoritarios en la población de origen y a partir de la residencia en el municipio.
- Evolución de las ocupaciones laborales (causas).

La actividad puede finalizar con una redacción individual sobre la historia de la propia familia, o bien sobre un familiar particularmente interesante.



1. Nombre
2. Lugar de procedencia
3. Oficio

2.2 Aproximación a una zona industrial del municipio y comarca

Actividad 5. Situación de las principales vías de comunicación del municipio

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR

– Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se proporcionará a los alumnos un mapa de la provincia o de la Comunidad Autónoma para que señalen las principales vías de comunicación que unen el municipio con uno o más centros de poder económico que potencien la producción y el desarrollo comercial del sector.

OBJETIVOS

a) Curriculares:

– Entender la importancia de las vías de comunicación en el desarrollo económico de la zona.

b) Orientación:

– Acercar al alumno al mundo del trabajo.

CRITERIOS DE EVALUACION

– Saber explicar por orden de importancia los diferentes medios de comunicación necesarios para potenciar el desarrollo económico de la zona.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- El profesor puede trabajar la actividad sobre un mapa mudo de la región en el que los alumnos señalarán las vías de comunicación, o bien utilizar un mapa de carreteras ya confeccionado. Si se opta por la primera modalidad, es imprescindible conocer previamente el mapa físico y de comunicaciones de la zona.
- Esta actividad puede introducir otras complementarias: cómo se comunica con otras regiones españolas y con el resto de Europa.
- El procedimiento utilizado en esta actividad puede generalizarse en el estudio de las vías de comunicación de otra zona o municipio respecto a un centro comercial e industrial importante.

Actividad 6. Localización en un plano de las principales industrias del municipio

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR

- Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

- Se distribuirá a los alumnos un plano del municipio. Previamente a la localización de las industrias, si el tutor lo cree conveniente, pueden realizarse ejercicios de orientación sobre un plano.
- A continuación, el profesor proporcionará un listado de las industrias más importantes de la zona. Éstas se agruparán por sectores y se atribuirá a cada rama industrial un código de color. Seguidamente, los alumnos las localizarán en el plano y las marcarán con el color correspondiente, indicando el nombre de la industria y el número de trabajadores, si se conoce.

OBJETIVOS

a) Curriculares:

- Conocer la industria más importante de la zona: Sectores productivos a que pertenece y población activa que ocupa.

b) Orientación:

- Acercar al alumno al mundo del trabajo: Relacionar sectores productivos y puestos de trabajo que genera.

173

CRITERIOS DE EVALUACION

- Clasificación de algunas empresas del municipio por sectores productivos e indicar código y número de trabajadores en el mapa.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- El profesor puede utilizar esta actividad para ejercitar a los alumnos en la orientación, lectura y utilización de planos.
- Esta actividad permite que los alumnos puedan familiarizarse en el conocimiento, creación y utilización de códigos convencionales.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

El profesor distribuirá entre los alumnos una lista con las industrias locales y un plano del municipio. Como práctica de orientación previa, localizarán las calles, las plazas, los elementos urbanísticos y los accidentes geográficos más representativos de la población.

Más tarde, los alumnos, con el listado de industrias y sus respectivas direcciones, las localizarán una por una en el plano y las señalarán con el código correspondiente, en función de la rama industrial a la que pertenezcan.

Finalizada la localización y la señalización, los alumnos tendrán ante ellos el mapa industrial de su población.

2.3 Conocimiento de la ocupación laboral en el municipio

Actividad 7. Visita a una oficina del INEM

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR

- Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

La visita se preparará en clase con la elaboración del material oportuno para la recogida de datos: guiones, entrevistas, cuestionarios, etc. La visita consistirá en una entrevista al responsable de la oficina, en la que recogeremos toda la información deseada. Una vez efectuada, los alumnos realizarán un debate y sacarán conclusiones. Finalmente, cada alumno preparará un informe resumen de la información obtenida y de las conclusiones elaboradas en grupo o individualmente.

OBJETIVOS

a) Curriculares:

- Conocer la población activa y en paro del municipio.

b) Orientación:

- Acercar al alumno al mundo del trabajo: presente y futuro próximo de la ocupación laboral.

CRITERIOS DE EVALUACION

Se referirá al nivel de elaboración del informe final del alumno, en el sentido de comprobar de qué manera el alumno utiliza los datos laborales y los adapta a su propia realidad personal.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- Es importante que el profesor realice una entrevista previa con el responsable de la oficina con el fin de concretar la finalidad de la visita y decidir la dinámica de la misma.
- Para la recogida de los datos, el material elaborado ha de incidir fundamentalmente en los aspectos siguientes: índice de paro (total, por edades, por sexo, etc.), población activa del municipio, planes de ocupación juvenil y futuros planes de industrialización.
- El debate y las conclusiones posteriores han de intentar recoger cuál es la situación laboral actual y futura del municipio. El profesor ha de tener en cuenta las diferentes corrientes de opinión que el tema pueda suscitar.
- El informe que realizará el alumno se basará en los datos objetivos facilitados por el INEM y en las conclusiones que puedan surgir del debate posterior en el aula. Todos estos datos se interpretarán y se aplicarán a sus expectativas de futuro.

2.4 Conocimiento de un centro de trabajo

Actividad 8. Visita a una fábrica

A. Ficha técnica

AREAS CURRICULARES

- Ciencias Sociales
- Lengua
- Ciencias Naturales
- Matemáticas

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Se desarrolla en torno a la realización de una visita a una empresa importante de un municipio; incluye actividades para realizar antes, durante y después de la visita. Dicha actividad, contextualizada en la visita a una empresa de vidrio de Sant Adrià de Besòs, es interdisciplinaria y globaliza el conjunto de objetivos curriculares que más adelante se mencionarán. En su desarrollo se prevén las fases siguientes:

- Antes de la visita:
 - . Charla inicial
 - . Elaboración de material para utilizar durante la visita.
- Durante la visita: Recogida de datos.
- Después de la visita: Análisis de los datos obtenidos.

175

OBJETIVOS

a) Curriculares:

Ciencias Sociales:

- Conocer la estructura de una empresa: sector productivo, fuentes de energía, proceso productivo, comercialización y actividades laborales.

Lengua:

- Utilizar recursos escritos que faciliten la recogida de datos.

Matemáticas:

- Utilizar procedimientos matemáticos para interpretar la realidad y resolver situaciones prácticas planteadas a partir de su observación.
- Desarrollar el interés por resolver situaciones prácticas.

Naturales:

- Conocer el origen, la morfología, la formulación, la densidad y la refracción del vidrio.

b) Orientación:

- Adquirir la visión de los que es un centro de trabajo desde el punto de vista de su estructura interna.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Explicar los aspectos que definen la estructura empresarial de la fábrica visitada.
- Correcta utilización de los instrumentos elaborados en clase (previos a la visita) para la recogida de datos.

- Utilización correcta de los procedimientos matemáticos elaborados para interpretar y representar los datos recogidos en la visita.
- Expresar correctamente los conceptos introducidos sobre las características del vidrio durante las observaciones, experimentaciones y ejercicios propuestos.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

a) Antes de la visita:

Es importante que el profesor conozca la empresa que se visita y, de esta forma, pueda aportar una primera información respecto a sus características fundamentales. Un ejemplo de recogida de información previa se puede hallar en la actividad desarrollada.

En función del tipo de empresa, habrá que decidir la dinámica: día, hora, número de grupos, normas de la empresa, número de acompañantes, etc.

Del mismo modo, en función de la información que se desee obtener de la visita, se diseñará el material adecuado, que confeccionan los alumnos conjuntamente con el profesor del área correspondiente. Ejemplos: en clase de Lengua se pueden preparar las encuestas, los guiones, las entrevistas; en Plástica, los reportajes fotográficos; en Naturales, el sistema de recogida de muestras de materias primas o elaboradas.

b) Durante la visita:

Todos los alumnos tienen que disponer del material elaborado para cada finalidad, deben saber cuidar del mismo y conocer su utilización.

El profesor acompañante recalcará el seguimiento de las normas con el fin de mantener la dinámica prevista.

c) Después de la visita:

El vaciado, la puesta en común y las conclusiones derivadas de los datos recogidos se llevarán a cabo en las clases de las materias correspondientes. Por ejemplo, en clase de Lengua se realizará el vaciado del cuestionario; en la de Matemáticas se tabularán los datos, se harán las representaciones gráficas, etc.

Los datos recogidos en cada una de las áreas deben ser motivo de un trabajo individual y/o grupal en la misma clase. La modalidad del mismo dependerá de las áreas curriculares implicadas y de los intereses de los alumnos y de los profesores.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

1. Antes de la visita

En clase se dará a los alumnos información básica sobre la empresa que se vaya a visitar.

Esta información suele facilitarla la misma empresa y su contenido podría ser el siguiente:

- secciones de la empresa;
- especialidad del centro;
- tipo de trabajo;

- remuneración;
- edad de ingreso;
- sexo que predomina;
- promoción interna;
- jornada laboral, vacaciones, etc.;
- titulaciones, especialidades, calificaciones;
- organigrama;
- plano;
- proceso de producción;
- gráficos.

2. Durante la visita

El material elaborado en clase por profesores y alumnos para la recogida de datos es el siguiente:

- Un cuestionario donde se puedan recoger aspectos laborales, productivos, comerciales, etc.
- Una ficha donde anotar los datos que posteriormente se utilizarán en clase para trabajar Ciencias Naturales y Matemáticas.
- Un cuadro de recogida de datos sobre diferentes profesiones que ocupan cada área o sección, y el tipo de perfil laboral o humano que requieren.

• Aspectos que recoger para abordar actividades del área de Lengua

A continuación, se adjunta una propuesta de cuestionario para la recogida de información.

177

CUESTIONARIO

Nombre de la empresa

Dirección

Propiedad de la empresa

- Pública ☐
- Privada: Un único propietario ☐
- Sociedad limitada ☐
- Sociedad anónima ☐
- Cooperativa ☐
- Otros ☐

Aspectos laborales:

Nº de trabajadores: Hombres: Mujeres

Categorías laborales y titulaciones:

CATEGORIAS LABORALES	TITULACIONES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Distribución de las edades de la plantilla según el sexo:

	Hombres	Mujeres
De 16 a 25 años		
De 25 a 35 años		
De 35 a 45 años		
De 45 a 55 años		
De 55 a 65 años		

¿Cómo se lleva a cabo la selección de personal?

¿Está previsto el reciclaje o la formación dentro de la misma empresa?
..... ¿Cómo?

Condiciones de trabajo:

Horario:

Nivel de automatización (%):

Trabajos manuales (%):

Riesgo de accidentes laborales:

Asistencia sanitaria:

Aspectos productivos:

Sector al que pertenece

Tipo de producto que fabrica:

Materia o materias primas que utilizan

¿Cómo transforma la materia prima en producto elaborado?

Fuente o fuentes de energía que utiliza:

Si se utilizan varias, ¿en qué % cada una?

¿Es una empresa contaminante? En caso afirmativo, ¿se han tomado las medidas para controlarla?

Sistemas de seguridad en casos de emergencia:

¿Cuál es la producción de tubo de vidrio por hora?

Aspecto comercial:

¿Se hace publicidad de los productos fabricados? ¿En qué medios?

- a)
- b)
- c)

¿Qué mercados interiores son los de mayor demanda?
(comunidades autónomas)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Exportación: ¿A qué países?

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Utilización del producto fabricado

Medios de transporte que se utilizan en la distribución:

179

• Para trabajar el área de Matemáticas

En este caso, necesitas recoger los datos siguientes:

- a) Anotar la altura, anchura y longitud de un almacén y de un remolque de camión.
- b) Dibujar un silo para ver en cuántas figuras se puede descomponer.
- c) Conocer la longitud y el diámetro del tubo de vidrio que se fabrica.
- d) Pedir las medidas que necesitas para calcular el volumen de un palé.

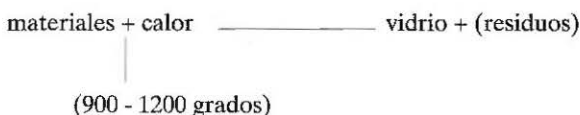
• Para trabajar el área de Ciencias Naturales

Recuerda que para las actividades de Ciencias Naturales necesitas:

- Recoger fragmentos de vidrio de distinto tamaño y color.
- Preguntar para qué se usa el vidrio que se fabrica y a quién se vende.
- Averiguar de dónde vienen los materiales para la fabricación de vidrio; por ej., de dónde vien la potasa, el cuarzo, etc.
- Anotar los materiales necesarios para la fabricación de vidrio y su porcentaje. Por ejemplo, en el caso del vidrio:

materiales ————	cuarzo	%
	sosa	%
	potasa	%
	ácido bórico	%
	alúmina	%

- Hacer un esquema de la reacción química que da como resultado el vidrio. Es decir:



180

• Cuadro de recogida de datos

Para centrarnos en los aspectos laborales o de personal de la empresa, se propone el siguiente cuadro que nos permitirá estructurar la información recogida por áreas o departamentos, las profesiones que incluyen, las funciones que se llevan a cabo, los niveles de estudio exigidos y las características personales que implica su ejecución.

Áreas	Profesiones	Tareas	Nivel de estudios	Características personales
Consejo de administración				
Gerencia				
Administración				
Servicio médico				
Producción				
Ventas				

3. Después de la visita

Se propone recoger, sistematizar y analizar en clase de Matemáticas y Ciencias Naturales la información obtenida durante la visita.

MATEMATICAS

Se sugieren los siguientes ejercicios, siguiendo los tres apartados señalados ya en el cuestionario:

- Aspectos laborales:

- Elaboración de un diagrama de sector donde se representen los porcentajes de titulaciones o categorías laborales del total de la plantilla.
- Representar, mediante dos polígonos de frecuencias enfrentados, el gráfico comparativo de edades, hombres-mujeres que trabajan en la fábrica, o hacer la representación con polígonos de frecuencias superpuestos (por ejemplo, frecuencias de 5 en 5 de los 15 a los 65 años).
- Calcular la edad media de los trabajadores y reflexionar sobre si se trata de una plantilla joven o envejecida.

- Proceso productivo:

- Representar los porcentajes de las distintas fuentes de energía (electricidad, gas, etc.) que se utilizan.
- Con las medidas recogidas *in situ*, calcular el volumen de cristal que hay en un palé.
- Calcular la producción de una estiradora de vidrio por día, sabiendo lo que produce en una hora.
- Calcular el volumen de un silo, después de descomponerlo en dos figuras (cono y cilindro), con las medidas que el profesor facilitará en clase.
- Averiguar el área de una nave o almacén con los datos obtenidos en la visita.

- Comercialización

- Observando el mapa de distribución de los productos de la empresa, representar en un diagrama de sector la demanda por países.
- Idem con el porcentaje de demandas por comunidades autónomas.
- Calcular las distancias de la fábrica a distintos puntos de mercado.
- Presupuestar una campaña publicitaria en diferentes medios de difusión para el producto que se fabrica.

A continuación, se ofrecen pautas para llevar a cabo uno de los aspectos sugeridos. Consiste en elaborar el presupuesto de una hipotética campaña publicitaria en uno o varios medios de comunicación:

1. Averiguar qué conocimientos previos tienen los alumnos sobre presupuestos y sobre los conceptos principales implicados, en diferentes apartados:

- Tiempo (precio por hora, día, etc.).

- Producción (precio por m², pieza, etc.).
 - Material (costos en materia prima).
 - Personal (número de operarios y salarios).
2. Analizar diversos presupuestos:
- Localizar previamente los diferentes conceptos que caracterizan cada presupuesto.
 - Extraer de ellos las diferentes operaciones matemáticas y los pasos y datos presentes; planteamiento de un problema según el tipo de datos que se introduzcan.

3. Elaboración de un presupuesto publicitario de un año de duración para la empresa visitada:

Por grupos de 4 ó 5 alumnos, deben imaginar que son los asesores comerciales de la empresa y que consideran conveniente iniciar una campaña publicitaria para aumentar las ventas del producto.

Proceso:

- Decidir el medio en el que se quiere difundir el producto y justificarlo.
- Decidir la periodicidad según medio, tiempo, momentos adecuados.
- Realizar el estudio económico de lo que puede costar la campaña a la empresa durante un año.

Tener en cuenta:

- Fechas en las que es necesario reforzar la campaña (si las hay).
- Realizar el presupuesto y un informe razonado.

4. Averiguar la repercusión económica de la campaña sobre el producto:

Por ejemplo: la campaña gravará el precio del producto por unidad en un porcentaje determinado que puede variar en función de diferentes factores.

Imaginemos que cada tubo de vidrio tiene un precio de salida de fábrica de 150 ptas., y que se fabrican 5.000 tubos diarios.

Según el presupuesto de la campaña que ha obtenido cada grupo, calcular el gravamen sobre cada palé de 100 tubos.

CIENCIAS NATURALES

Estas actividades están contextualizadas con motivo de la visita a una fábrica de vidrio:

- Buscar información (en la biblioteca de clase, enciclopedia, etc.) de cuál es el origen, características, etc., de cada uno de los materiales.
- Buscar la fórmula química de cada uno de los materiales que intervienen en la formación del vidrio y calcular su masa molecular

Cuarzo	fórmula	masa
Alúmina	fórmula	masa
.....	fórmula	masa
.....	fórmula	masa

- Escribir detalladamente toda la reacción química que comporta la fabricación del vidrio:
cuarzo + potasa + ... + ... vidrio
- Laboratorio. Determinar la densidad de los vidrios que se han recogido y compararla con la de otros grupos.
- Determinar la temperatura a la que se funde el vidrio de nuevo y describir el proceso.
- Ejercicios prácticos para realizar con el vidrio caliente:
 - . hacer capilares;
 - . hacer tubos de ensayo;
 - . hacer botellitas;
 - . darle calor, pintarlo.
- Coger un trozo de vidrio en forma de tubo, una vela y un cartón. Situarlo delante y anotar qué le pasa a la luz.

Actividad 9. Visita a un centro de servicios (Ayuntamiento)

AREAS CURRICULARES

183

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Al igual que en la actividad anterior, se contemplan tres fases:

- Charla inicial
- Elaboración de material para utilizar durante la visita.
- Durante la visita: Recogida de datos.
- Después de la visita: Análisis de los datos obtenidos.

OBJETIVOS

Ciencias Sociales:

Lengua:

b) Orientación:

- Conocer los diferentes tipos de acceso para ejercer una determinada profesión dentro de la Administración: oposiciones, contratos, etc.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Saber expresar las características principales que definen el sector de servicios.
- Argumentar las razones de la existencia de la Administración local.
- Utilizar correctamente los instrumentos elaborados en clase para la recogida de datos por escrito.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

Consideramos que la visita a un centro del sector de servicios es otro aspecto que tener en cuenta en cuanto al tratamiento de la información del mundo laboral.

Esta visita puede tener la misma estructura que las que se puedan realizar a otros centros de trabajo, aunque en este caso se hace especial hincapié en la gran variedad de actividades laborales que los alumnos pueden observar.

B. Pautas para el desarrollo de la actividad

1. Antes de la visita

- Charla del profesor sobre los aspectos siguientes:
 - . ¿Qué es ayuntamiento y quién trabaja en él? (diferencia entre cargos políticos y técnicos).
 - . Presentación del organigrama y comentario conjunto.
 - . Explicación general sobre diferentes servicios o áreas, profesiones, títulos, tipos de acceso, etc.
 - Por grupos, puede elaborarse una lista de servicios que debería ofrecer un ayuntamiento para comprobar durante la visita si se prestan.
 - Elaboración de diferentes materiales para la recogida de datos.
- A continuación, incluimos dos ejemplos de materiales que podrían ser utilizados para la recogida de datos por escrito: un esbozo de aspectos que se deberían tener en cuenta para hacer un reportaje sobre un área o concejalía y un cuestionario para recoger datos sobre una profesión concreta.

Para elaborar un informe sobre una concejalía:

- Diferentes profesionales que trabajan y títulos.
- Servicios que se ofrecen.
- Tipos de contrataciones.
- Características y aptitudes adecuadas a cada trabajo.
- Horario.

Cuestionario-ficha a un profesional:

1. Oficio
2. Tipo de trabajo o servicio que ofrece
3. Grado de cualificación
4. Condiciones
- Lugar fijo
- De pie o sentado
- Solo o en grupo
- Horario y calendario laboral
-
- ¿Está satisfecho con su trabajo?
- ¿Por qué?
- Observaciones

2. Durante la visita

La dinámica de la realización de la visita puede ser la siguiente:

- Recorrido por el ayuntamiento y comentarios por parte de una persona responsable del municipio.
- Distribución por grupos, áreas, plantas, etc.
- Recogida de datos con las distintas modalidades de materiales decididos con antelación.

3. Después de la visita

Se puede recurrir a distintas organizaciones del grupo-clase para hacer el vaciado y discusión sobre el material recogido. A continuación, se sugieren algunas formas organizativas para la realización de actividades:

a) En grupo:

- Puesta en común tras el vaciado de los datos recogidos.
- Elaboración de un organigrama sobre un servicio o área.
- Conclusiones.

b) En gran grupo:

- Exposición en clase de los datos recogidos por cada equipo y sus conclusiones.
- Contrastar la lista de necesidades con los servicios que ofrece cada municipio.
- Conclusiones generales.

c) Individual:

- Elegir una profesión y hacer un *dossier* informativo.
- Asignar a cada uno de los bloques profesionales que se presen-

tan las siguientes profesiones: ATS, médico, conserje, mecánico, asistente social, etc.

— Valorar estas profesiones de 1 a 5:

	Interés	Prestigio social	Remuneración
Médico Telefonista Asistente social Biólogo ...			

— Distribuir por grupos y anotar dos profesiones de cada grupo:

Funcionarios	Contrato indefinido	Eventuales
.....		
.....		
.....		

2.5 Reflexión sobre las ideas previas estereotipadas de oficios y profesiones

Actividad 10. *Ranking* de profesiones y valoración de las mismas

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR

— Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Después de la visita a la empresa, los alumnos harán una lista de todas las profesiones observadas durante la misma y, mediante una votación individual, puntuarán las diferentes profesiones de 0 a 5, a fin de hacer un *ranking*. A continuación, el profesor recogerá las diferentes puntuaciones que los alumnos hayan dado a cada profesión anotándolas en la pizarra. Una vez sumadas, se obtendrán los totales, que se reflejarán en un *ranking* de profesiones.

OBJETIVOS

a) Curriculares:

— Saber hallar una explicación razonada (interpretar) a fenómenos sociales cuando están representados por datos cuantificables.

b) Orientación:

— Disponer de elementos para conocer las características de las diferentes profesiones evitando la creación de ideas previas estereotipadas.

CRITERIOS DE EVALUACION

- El alumno deberá dar una explicación razonada ante unos datos que reflejen una situación laboral determinante. Por ejemplo: el 75% de los puestos de trabajo administrativo está ocupado por mujeres y el 90% de puestos de trabajo destinados a mantenimiento, por hombres.
- Dadas diez profesiones al azar, el alumno puntuará de 0 a 5, hará un cuadro calificándolas y valorará los resultados.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- El profesor analizará conjuntamente con los alumnos los resultados y las razones por las que unas actividades laborales han sido más o menos votadas.
- A partir de aquí, el profesor puede plantear estrategias para afrontar las ideas estereotipadas o falsas respecto a alguna profesión, si se da el caso. En esta línea, conviene averiguar qué criterio y/o valores han atribuido los alumnos a las diferentes profesiones en su votación.

Actividad 11. Comparación de las condiciones de trabajo en que se desarrollan algunas profesiones

187

A. Ficha técnica

AREA CURRICULAR

- Ciencias Sociales

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Los alumnos aprovecharán la lista de profesiones de la empresa visitada y enumerarán las condiciones de trabajo (ambientales, horario, sueldo, vacaciones, peligrosidad, etc.) en que se desarrollan algunas de ellas. Así, por ejemplo, pueden fijarse en las condiciones de trabajo de un técnico de laboratorio, de un administrativo, de un operario de mantenimiento, etc.

A continuación, compararán estas condiciones de trabajo con las de otros trabajadores que ellos conozcan (familiares, amigos, vecinos, etc.) y que ejercen su actividad laboral en diferentes ámbitos. Por ejemplo, un mecánico de un taller, un trabajador de grandes almacenes, un vendedor de periódicos de un quiosco, etc.

OBJETIVOS

- a) Curriculares:
 - Conocer condiciones laborales diversas en el mundo del trabajo.
- b) Orientación:
 - Aprender a percibir las condiciones laborales en diferentes actividades profesionales.
 - Reflexionar sobre la importancia de las condiciones laborales en la elección de una futura profesión.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Dadas unas profesiones determinadas, el alumno destacará las condiciones laborales más relevantes para él y hará una valoración razonada.
- El profesor tendrá en cuenta la capacidad del alumno en destacar un número suficiente de condiciones laborales y la coherencia de su valoración.

ORIENTACIONES DIDACTICAS

- Esta actividad pretende que el profesor ayude a los alumnos a tomar conciencia y a valorar la importancia de las condiciones de trabajo.
- Asimismo, el profesor tiene la oportunidad de abordar el tema de los valores, presentando a los alumnos la necesidad de una elección profesional.
- Los alumnos pueden realizar una encuesta a abuelos y padres preguntando en qué condiciones desarrollaron, unos y otros, su profesión a lo largo del tiempo.
- Otra posibilidad es que los alumnos comparen las condiciones laborales de las diferentes profesiones que actualmente están ejerciendo los padres.
- Tras efectuar las comparaciones (abuelos-padres), pueden reflexionar sobre cómo estas condiciones influyen en la vida personal, familiar y social.
- El tutor puede ayudar a averiguar qué criterios y/o valores han atribuido los alumnos a las diferentes condiciones de trabajo, inherentes al ejercicio de las profesiones estudiadas.

188

3. Otras actividades

• Inventario de diversos centros de trabajo

A partir de este inventario, establecer las profesiones mayoritarias en el sector y su relación. Con la información recogida se pueden realizar murales informativos y engrosar los fondos documentales útiles para diferentes áreas o materias.

• Inventarios de profesiones de padres y familiares

El tutor puede proponer a los alumnos que plasmen en porcentajes o en diagramas los datos obtenidos con el fin de analizarlos y sacar conclusiones generales. De esta actividad se puede desprender la realización de biografías de familiares que ejerzan o hayan ejercido profesiones que sean de interés para la clase o para un grupo de alumnos.

• Inventario de las demandas de trabajo que aparezcan en diversos periódicos

Analizar, estudiar y clasificar las profesiones con más demanda y buscar las razones de ello, hacer biografías profesionales, etc.

Esta actividad puede ser llevada a cabo a nivel individual o bien en pequeño grupo, y puede finalizar con un informe y puesta en común

con todo el grupo-clase.

- Realización de monografías laborales

Debe plantearse en función de los intereses del grupo-clase. Cada subgrupo escogerá una profesión siguiendo unas pautas que previamente le habrá proporcionado el tutor (estudios que requiere, requisitos personales, perspectivas de colocación, etc.). Las diferentes monografías se pueden exponer al grupo o pasar a formar parte de la biblioteca de clase.

- Confrontación entre percepciones distintas

Atribuir intuitivamente ciertas características a determinadas profesiones, por ejemplo, haciendo monografías imaginarias y confrontando entre grupos lo que se haya elaborado en aspectos tales como indumentaria, personalidad, horarios, etc.

- Clasificar diferentes profesiones según criterios varios

Establecer previamente los criterios (actualidad, éxito, demandas, etc.) y hacer una clasificación.

- Debates sobre temas de actualidad respecto a la orientación

Por ejemplo: “¿Estudiar y trabajar?”; “La mujer en determinados puestos de trabajo”, etc.

- Elaborar entrevistas para diferentes profesionales

Este tipo de actividad se puede llevar a cabo aprovechando horas de asignaturas como la de Lengua, y puede utilizarse como un instrumento de recogida de datos para trabajar otros aspectos (monografías, debates, etc.).

- Conferencias, mesas redondas, etc.

Exposición, por parte de los padres o de otros profesionales, sobre su experiencia profesional y su trabajo; se puede invitar a profesionales de diferentes campos, agricultores, empresarios, etc. Es importante programar un tiempo determinado para efectuar un diálogo con los alumnos y aclarar dudas.

- Role playing

A partir de determinadas consignas, el alumno representará alguna escena relacionada con diferentes aspectos del mundo laboral.

- Relacionar profesiones con contenidos escolares

Por ejemplo, el estudio del cuerpo y la Medicina, Ortodoncia, ATS; la Revolución Industrial con profesiones relacionadas con las máquinas, como automoción, etc.

Se pueden programar simulaciones como forma de ejercitar estos contenidos y ganar en cuanto a funcionalidad.

- Exposición de las propias expectativas

Cada alumno, o por grupos de interés, expone sus expectativas laborales, sus justificaciones y las causas determinantes. En caso de dudas, se puede programar una búsqueda conjunta de soluciones.

- Dominó de las profesiones

Este juego consiste en entregar a cada alumno del grupo-clase una

tarjeta, como una ficha de dominó, que lleva escrito el nombre de una profesión y una letra del alfabeto. El alumno que tiene la tarjeta que lleva la letra A mueve en primer lugar y, a partir de ahí, se seguirán añadiendo tarjetas, siguiendo el orden alfabético. El alumno, al colocar la tarjeta, ha de explicar al resto de la clase todo lo que sabe sobre esa profesión y, a su vez, qué relación encuentra con la profesión de la tarjeta anterior. En esta explicación puede ser ayudado por el grupo. El juego termina cuando hayamos puesto la tarjeta que lleva la letra Z.

ORIENTACION VOCACIONAL Y TUTORIA



PROPUESTAS DE INTERVENCION EN EL AMBITO TUTORIAL



● El propósito principal de este trabajo es ejemplificar cómo a través del currículum puede desarrollarse un programa de orientación vocacional. Cada vez más se van imponiendo los enfoques que conectan esta dimensión de la educación con la labor cotidiana que realiza el grupo en el aula. No obstante, un programa de orientación, aunque esté basado en el currículum, no se agota en él, sino que su desarrollo implica la colaboración de otras instancias escolares y, en especial, de la tutoría.

Además, la experiencia nos muestra que hay una serie de aspectos y tareas de orientación que son difíciles de introducir en el currículum, ya sea por su propio contenido o porque exigen un tratamiento diferente, más personalizador o más globalizador.

En esta línea, se trata de proporcionar una ayuda individual a aquellos que necesitan clarificar u orientar su proceso de desarrollo personal y vocacional; o bien, se trata de buscar el elemento aglutinante, integrador de toda la acción educativa intentando conseguir la implicación armónica de todos los agentes educativos en el proceso orientador.

193

El marco que puede contextualizar todas estas actividades es la acción tutorial.

1. La Función de la tutoría

En este contexto de interdisciplinaridad y de intentar integrar la dimensión orientadora en la tarea escolar, la tutoría ya no ha de llevar todo el peso, como sucedía en planteamientos tutoriales anteriores, que con la mejor voluntad intentaban un remedo de *consejero* o llevaban a término programas de orientación en la hora de tutoría destinada al trabajo con el grupo, abarcando en este último caso todos los aspectos: desde los meramente informativos a los personales. Ahora, relevada de la mayor parte de sus responsabilidades anteriores, gracias a la integración creciente de la orientación en el currículum, ha de dilucidar, sin embargo, cuál ha de ser su aportación singular en un programa como el que presentamos. De ahí la cuestión planteada por el título de este capítulo y a la que intentaremos contestar desde el punto de vista de la práctica escolar: ¿cuál es la responsabilidad específica de la institución tutorial en un programa basado fundamentalmente en el currículum?

La respuesta está vinculada a la necesaria personalización de cualquier programa de este tipo. El tutor es, en general, quien vela para que se integre el aprendizaje. Nadie más indicado que él para asegurar la efectividad del programa en cada uno de los individuos a los que va destinado. Y esto es así independientemente de que el programa tenga su propia evaluación, ya que normalmente ésta hará hincapié en el funcionamiento global del programa, pero quizás perderá de vista, en parte, la repercusión en el individuo y su integración con otros aspectos de su personalidad y situación familiar. Es, en definitiva, el tutor quien está en mejor situación para observar las modificaciones, incidencias y progresos que afectan a un individuo en particular, y quien con mayor conocimiento de causa puede describir y comunicar, si es conveniente, estos cambios y procesos a otros agentes educativos.

Pero, además, el tutor puede conectar la orientación vocacional con la realidad escolar y personal del alumno, tanto en su vertiente positiva como en sus posibles déficit. De hecho, tomar una decisión no pone en juego solamente las expectativas, intereses y preferencias del individuo, sino también su capacidad y sus conflictos. Así por ejemplo, el campo de elección de un sujeto se restringe mucho si no tiene la capacidad de mantener un trabajo constante, o si presenta un rendimiento mermado por problemas personales, o por un caos organizativo a nivel personal, o bien por un deficiente conocimiento de las técnicas de estudio más elementales. Un aprendizaje interferido por todo lo anterior, influye directamente en el autoconcepto del individuo, en sus metas y aspiraciones y, por lo tanto, una intervención que incida en este sentido puede hacer cambiar totalmente el carácter de la decisión, trastocando el abanico de posibilidades al abrir nuevos caminos y objetivos. Señalar las concordancias y las contradicciones entre la realidad del alumno y sus proyectos es una tarea básica con la que el tutor puede y ha de contribuir a la maduración vocacional de los alumnos.

El tutor, con la adopción de esta perspectiva integradora, ha de evitar separar la faceta vocacional de otras del mismo individuo, y ha de procurar unir la orientación vocacional con otras orientaciones posibles -escolar, personal- que tiene a su cargo. Y es conveniente que sea así porque el aspecto vocacional no es una esfera alejada de los avatares personales, familiares y relacionales, sino que se mezcla inextricablemente con las circunstancias y las opciones del individuo. Ninguna elección puede efectuarse al margen de los otros ámbitos en los que se desarrolla el individuo, sino que se toma con los pies puestos en un suelo plagado de condicionantes. La función del tutor es, en la medida de lo posible, integrar en una imagen global todas las facetas que puede presentar el alumno.

Si analizamos concretamente las funciones que realiza y los ámbitos

donde se mueve el tutor, podremos comprender mejor la contribución que puede hacer a la tarea orientadora y cómo podrá llevarla a cabo en toda su complejidad. De entrada, cabe decir que el tutor no ha de limitarse a la intervención individual. Si tiene oportunidad de disponer de una hora específica de contacto con el grupo, puede aprovechar para trabajar aquellos aspectos vocacionales que encuentren difícil acomodo en la actividad disciplinaria. Puede crear, por ejemplo, una dinámica grupal y/o comentar problemas o conflictos que existan o se hayan suscitado en la clase relacionados directa o indirectamente con el desarrollo vocacional.

En otras ocasiones, sin embargo, el ámbito de actuación o la técnica de trabajo es eminentemente individual, como en el caso de las entrevistas. Consideradas uno de los principales instrumentos del tutor, su uso, tal como se verá en el apartado siguiente, es fundamental para asegurar este impacto personal que hace avanzar los procesos de maduración. Es básica también para contactar con otros agentes educativos, como la familia, y no olvidemos que la comunicación con ésta es una función clásica y frecuente de la tutoría.

Por otra parte, las familias constituyen uno de los destinatarios de pleno derecho de los programas de orientación, que resultan incompletos si no incluyen actividades dirigidas a ellas. La práctica nos demuestra que la gestión de esta parte del programa es indudablemente un cometido típico del tutor.

El trabajo del tutor, no obstante, no sólo está referido a alumnos y familias. Parte de su labor se realiza con los otros profesores con los que comparte la responsabilidad educativa respecto al grupo-clase. Un programa de educación vocacional, que implica varias materias y profesores, necesita alguien que lo coordine. Este encargo puede llevarlo a cabo el tutor respecto a su grupo, en colaboración con el orientador responsable de todo el programa. Para ello cuenta, según la institución de que se trate, con diferentes espacios o instrumentos: juntas de evaluación o de grupo, equipo de profesores, reuniones de nivel, ciclo, etc. A partir de éstos puede recomponer el trabajo interdisciplinario, necesariamente fragmentario, configurar planes de actuación, diseñar estrategias comunes para cada alumno y, en definitiva, conseguir la coordinación de todos los docentes implicados en el desarrollo del programa en un grupo.

Hasta ahora hemos analizado cómo el tutor puede ocuparse de tal o cual parte o tarea de un programa de orientación, pero también es posible hacerlo en sentido inverso. Podemos preguntarnos qué contribución puede ofrecer al tutor adoptar una perspectiva que tenga en cuenta la maduración vocacional en aras de entender determinadas situaciones escolares. Si profundizamos en esta cuestión, podemos afirmar que los beneficios obtenidos justifican con creces su dedica-

ción, puesto que no sólo la realidad académica o personal influyen en la maduración vocacional, sino que también sucede a la inversa.

En efecto, un individuo, cuyas metas vocacionales son claras, tendrá seguramente una actitud y un comportamiento mejor y más eficaz, ya que sus objetivos actuarán como un regulador de su conducta al dotarla de sentido y permitiendo, por ejemplo, una persistencia elevada de su esfuerzo, una comprensión más profunda de los fines de una asignatura, o un control más adecuado de su comportamiento en el aula. Sus aspiraciones pueden convertirse en un marco de referencia para la comunicación entre él y su tutor. Por el contrario, si faltan, su actividad en clase puede convertirse fácilmente, en algunas edades, en algo aburrido o monótono que se efectúa mecánicamente.

Desde la vertiente familiar, es evidente que unas expectativas pobres pueden explicar un fracaso al desvalorizar la actividad del sujeto o, en el extremo contrario, una presión excesiva puede llevar al mismo resultado.

No parece necesario exponer más ejemplos para darnos cuenta que, en determinados niveles educativos, una clarificación respecto al campo vocacional por parte del tutor con el alumno y la familia, puede ir acompañada de una evolución en otros aspectos cuya conexión con el primero no era evidente.

196

De lo anterior, se deduce que, en la evaluación de cualquier situación educativa, la consideración del componente vocacional por parte del tutor es básica, en más de una ocasión, para la comprensión de la misma. Es indispensable, pues, que éste tenga suficiente información (por medio de cuestionarios, observaciones, registros, etc.) para situar al alumno en un proceso madurativo y que conozca los conflictos e inclinaciones que presenta. De esta manera, la colaboración de la tutoría en las tareas de orientación revierte en su trabajo global.

2. La atención personalizada. La entrevista

En todo programa de orientación educativa y, en especial, de orientación vocacional, hay que considerar tres ámbitos de intervención: individual, grupal y comunitario.

Ahora bien, estos tres ámbitos de intervención no tienen la misma importancia en un programa de orientación vocacional. Se suele poner el énfasis en la intervención sobre los ámbitos grupal y comunitario, aunque sin desestimar la relación personal. En este sentido, Rodríguez Espinar (1986) señala que el ámbito de intervención individual no es el más frecuente ni el más adecuado en un planteamiento educativo de la orientación, con un enfoque eminentemente preventivo y de desarrollo, y en un contexto educativo y social como el nuestro. No obstante, no se puede olvidar a aquellos alumnos y situaciones que requieren algún tipo de ayuda en su proceso de desarrollo

personal y vocacional, considerándolo como una función del educador.

En consecuencia, no se puede negar la atención personal a todos los alumnos, en general, y en particular a aquellos que la necesitan. La dificultad estriba en saber si el tutor está dispuesto a afrontar esta relación personal y si el planteamiento educativo del propio centro lo favorece, lo estimula y, en caso de que así sea, si éste está preparado para asumirla. Como señala Gordillo (1984), puede que los educadores consideren esa relación personal necesaria, pero no todos la tienen en cuenta en su tarea educativa y orientadora, tal vez porque sea imposible de llevar a cabo o bien porque la ven como algo que excede a su tarea docente. Hay que reconocer que hay profesores y alumnos que se sienten más seguros cuando están tratando aspectos educativos y vocacionales, y no cuestiones de tipo más personal y vivencial. La condición previa en esta relación es que tanto el profesor como el alumno la consideren necesaria para lograr los objetivos de educación y de orientación que se habían planteado.

En este trabajo, a pesar de que planteamos un programa preferentemente de carácter grupal y comunitario, no se descarta la relación de ayuda individual para aquellos que la necesiten, como una prolongación de la tarea educativa y orientadora, que ha de ser afrontada por el tutor y los profesores de forma conjunta. Este tipo de relación personal ayudará a madurar al sujeto, estimulándole en su proceso de desarrollo vocacional. Quizás lo más importante de esta relación sean las actitudes que muestra el profesor y/o tutor y que son percibidas por el alumno, haciéndole sentirse como una persona capaz de pensar, actuar y tomar decisiones.

Ahora bien, hemos de ser conscientes de la dificultad que comporta el diálogo personal entre profesor y/o tutor- alumno. Esta relación se ve dificultada por:

- El marco institucional, que no favorece la espontaneidad requerida para afrontar esa relación con total garantía.
- El rol del enseñante, que le sitúa en un nivel de autoridad con respecto al alumno.
- La percepción que el alumno tiene del profesor como enseñante, que puede mediatizar este diálogo.
- La doble función docente y tutorial que ejerce el profesor. Esta ambivalencia produce un cierto desconcierto en el alumno.

No obstante, aunque estos condicionantes no se pueden evitar, sobre todo cuando el entrevistador es el profesor y el entrevistado es el alumno, sí que se pueden suavizar, potenciando el interés mutuo por el establecimiento de esa relación, a través de una actitud positiva que genere un clima de confianza, de aceptación mutua, de respeto, de comprensión y de autenticidad.

No cabe duda que la atención individualizada es el complemento

de la intervención (orientación) grupal. Esta relación se concreta en lo que denominamos entrevista o relación cara a cara.

La entrevista

La entrevista de orientación no es una recogida de datos, previamente establecidos, sobre la historia del entrevistado, sino una relación cara a cara donde se ponen a discusión aquellos aspectos que están impidiendo el normal desenvolvimiento personal y vocacional del individuo o de su grupo (LÓPEZ-BONELLI, 1989). Esta autora define el proceso de entrevista como una experiencia vital para el estudiante y una posibilidad de aprendizaje sobre sí mismo, distinto a otras experiencias.

El objetivo fundamental del proceso de entrevista es poner al alcance del alumno toda aquella información que se tiene sobre él y descubrir aquellas dificultades que el sujeto va encontrando en el proceso de identidad personal y vocacional. El alumno ha de recuperar su capacidad de resolver aquellos problemas relacionados, de alguna manera, con la elección de estudios, o que afecten a ésta.

Esta relación personal es un momento más de un proceso de aprendizaje que permitirá reflexionar al sujeto. El profesor no sólo ha de comprender su situación, sino que lo ha de acompañar en su proceso de resolución del problema. El sujeto ha de asumir su propia responsabilidad en todo este proceso de clarificación y de decisión.

En el ámbito de la orientación vocacional, la entrevista se caracteriza porque el motivo de consulta del alumno aparece definido de antemano: la ayuda a la toma de decisión (elección de estudios, profesional u ocupacional). Ahora bien, puede ocurrir que no coincida el verdadero motivo de la consulta con el motivo latente, que dará lugar a otra problemática sobre la que habrá que centrar la atención.

El estudiante confronta con el tutor y/u orientador sus dificultades en el proceso de la toma de decisiones. Esta relación le permitirá afianzar o bien corregir su autopercepción y, por consiguiente, sus imágenes vocacionales. Se produce todo un proceso de búsqueda e investigación mutua. La actitud del profesor ha de ser flexible, ha de devolver al alumno su propia capacidad de decisión, de tal manera que él y sólo él sea el centro de las decisiones. El papel del entrevistador es el de observador participante, y su función no consiste sólo en tranquilizar al alumno, sino en ayudarlo en su proceso de clarificación e identificación. En definitiva, ayudarlo a afrontar su propio proceso de toma de decisiones (BOHOSLAVSKY, 1977; RODRIGUEZ ESPINAR, 1986).

Una entrevista de orientación vocacional persigue dos objetivos fundamentalmente:

- Facilitar información específica sobre aspectos del mundo educativo, profesional y ocupacional.

– Esclarecer, afrontar y resolver las dificultades que el alumno va encontrando en su proceso de toma de decisión: los conflictos que pueden influir negativamente en la búsqueda de su identidad vocacional y las dificultades para sistematizar las diferentes conductas vocacionales.

Esta modalidad de entrevista no es retrospectiva, sino eminentemente prospectiva. La finalidad de esa información y clarificación de aspectos personales y vocacionales no es terapéutica, sino preventiva y de desarrollo personal y vocacional.

Se pueden diferenciar cuatro momentos en el proceso de la entrevista vocacional:

– *Preparación de la entrevista*; otros autores la denominan preentrevista, va desde que se concierta hasta el momento de la realización misma. De alguna manera, se trata de evaluar toda la información, percepciones, interrogantes, que se tienen sobre el alumno.

Rodríguez Espinar destaca una serie de aspectos que conviene tener presentes a la hora de afrontar esa preparación:

- Aspectos personales referidos al profesor/tutor: ser consciente de su propia preparación y limitaciones; reflexión en cuanto a su manera de ser y de comportarse en su relación con los demás, en cuanto a su estado emocional y sobre el grado de confianza en la efectividad de la ayuda. También han de considerarse aspectos personales referidos al propio alumno: quién ha solicitado la entrevista (el alumno o el profesor) y el tipo de relación previa mantenida en el marco académico (profesor-materia-alumno).
- La información previa que se tiene del alumno. Esta ha de ser pertinente, con el fin de evitar prejuicios y valoraciones que no condicionen el proceso.
- Los aspectos materiales, como concretar el tiempo, disponer de un lugar apropiado y buscar el momento idóneo, nunca en situaciones de recreo.

– *Primeros momentos de la entrevista* (apertura), donde se encuentran el profesor/tutor y el alumno. Cualquier actitud del entrevistador puede cambiar el rumbo de la entrevista; el lenguaje corporal adquiere una gran importancia. Su actitud habrá de ser receptiva, que transmita confianza y autenticidad.

– *Desarrollo de la entrevista*. Una vez que se ha creado el ambiente idóneo, se ha de tratar directamente el asunto que preocupa, es decir, el verdadero motivo de la entrevista.

En esta fase se plantea el problema, y nadie mejor que el alumno para hacerlo. El profesor ha de mostrar el máximo interés en lo que

se está exponiendo, y ello contribuirá a que el alumno inicie la exploración y visualice todos aquellos aspectos que puedan contribuir a clarificar el problema. Ambos inician un proceso de investigación e interacción que permitirá afrontar el problema y sus posibles soluciones por parte del alumno. En el caso que nos ocupa, y teniendo en cuenta el objetivo real de la entrevista (elección de estudios, profesional y ocupacional), el alumno comenzará a mejorar su autopercepción, sus imágenes vocacionales, etc. Se trata de conseguir que el alumno adquiera conciencia de la importancia de su toma de decisión, y se disponga por sí mismo a conocer y luego a estimular su desarrollo vocacional; en definitiva, ayudar al alumno a descubrir aspectos que no había considerado.

La actuación del profesor/tutor podrá ser, en ocasiones, directiva o no directiva, según convenga al proceso de autorrealización del alumno.

– *Conclusiones y nuevos planes.* Se trata de hacer una recapitulación y analizar las conclusiones a las que se ha llegado. Es importante que queden patentes los verdaderos motivos de la entrevista.

No se debe confundir la conclusión de la entrevista con la conclusión del proceso. Puede ocurrir que sea necesario proseguir en otro momento, ofreciendo el profesor y/o tutor la posibilidad de continuar si el alumno así lo desea. No debe concluirse la entrevista si antes el entrevistador y el entrevistado no se han puesto de acuerdo en la necesidad de continuar y en los aspectos que trabajar en la próxima sesión, fijando incluso el calendario.

Las técnicas de entrevista en orientación vocacional presentan distintas modalidades en función de los objetivos que se pretendan:

– Entrevista inicial. En este primer contacto se sientan las bases para posteriores relaciones, se crea una atmósfera que puede favorecer o no el diálogo posterior. Un primer encuentro negativo puede condicionar posteriores relaciones de ayuda. Se ha de cuidar hasta los mínimos detalles (aspectos personales, las expectativas del alumno, el lenguaje corporal, los aspectos materiales, etc.).

– Entrevista diagnóstica. En ella se trata de clarificar aspectos de la exploración vocacional que no hayan quedado claros en el diagnóstico grupal.

– Entrevista de información. El alumno necesita recabar más información y contrastarla para poder afrontar su proceso de toma de decisión vocacional.

– Entrevista de devolución o de síntesis. Consiste en poner sobre la mesa toda aquella información (de sí mismo y del contexto educativo y profesional) que tienen el profesor/tutor y el alumno, y tratar de darle una coherencia a todo ello. En este proceso interactivo, el

alumno sistematiza y hace suya toda la información de que dispone. En esta modalidad de entrevista, el alumno tratará de dar coherencia a esa información de sí mismo, que le permitirá conocerse un poco más y mejor.

La entrevista también se puede afrontar con grupos reducidos. Hay autores como Bohoslavsky (1977) y López Bonelli (1989), entre otros, que han utilizado la modalidad de *grupo operativo* (no superior a 5 alumnos) para tratar el tema de la elección vocacional y su problemática.

El hecho de afrontar la entrevista grupal a través del grupo operativo permitirá abordar los problemas y las dificultades conjuntamente, y ello contribuirá a que los componentes del grupo, con características y problemáticas similares, aprendan a pensar, observar, escuchar, compartir opiniones, aceptarse, a plantear diferentes soluciones al problema y a formular alternativas como grupo.

Ahora bien, cabe preguntarse si la entrevista en grupo tiene la misma eficacia que la individual. No cabe duda que es realmente difícil inclinarse por una de ellas; ello dependerá de la madurez del grupo, del clima de la clase, de su adiestramiento en técnicas de grupo y del problema de que se trate. Lo que sí puede afirmarse es que la entrevista grupal aparece más entroncada con la tarea escolar y, posiblemente, es más adecuada al tutor y a su disponibilidad.

201

3. El papel de los padres

El trabajo con los padres es uno de los ejes fundamentales en torno a los que se estructura un programa de orientación.

Es obvio que todos estamos de acuerdo y que coincidimos en valorar la aportación de los padres como fundamental, y su influencia como muy decisiva, tanto en los momentos de reflexión del alumno, como en las sucesivas decisiones que éste va tomando hasta llegar a la que puede ser su decisión final sobre sus estudios o sobre una u otra actividad indicativa de un futuro profesional.

En este apartado, pretendemos reflexionar sobre cómo pueden participar los padres en la aplicación y el desarrollo de un programa de estas características, y qué tipo de dificultades pueden impedir su normal participación en el mismo.

Por experiencia propia, sabemos que las relaciones entre escuela y familia no acostumbran a ser todo lo positivas que sería deseable.

Según Lynch y Pimlott (1979), se pueden señalar dos tipos de razones explicativas de este hecho. De una parte, razones objetivas como la falta de una mayor cooperación entre padres y educadores, la falta de iniciativas en la mejora de las relaciones, y no seguir un planteamiento serio de cómo trabajar y mejorar desde la institución escolar la relación con los padres ya desde los primeros años de la escolaridad. De otra, destacar también unas razones subjetivas como

concepciones particulares de la escuela, la falta de un contacto más íntimo que facilite la comprensión mutua, imágenes deformadas de la relación entre padres y profesores, el papel de los padres frente a la educación, etc.

Así pues, consideramos que no atender estas dificultades, no contemplar esta parcela de la realidad, puede hacer fracasar nuestro intento de implicar a los padres para que asuman su responsabilidad dentro del programa de orientación que, por otra parte, nadie les discute y que sólo ellos pueden realizar plenamente, pues los padres son, consciente o inconscientemente, los tutores reales, los primeros orientadores del niño.

Partiendo de la idea de que el compromiso de los padres será mayor en la medida en que se sientan copartícipes y coprotagonistas de la labor orientadora que efectúa la escuela, el primer aspecto por desarrollar es la *información*, ya que no podemos pedir a los padres motivación e implicación si antes no se les ha informado, por una parte, de los aspectos generales del programa, su finalidad, objetivos, actividades por desarrollar, etc., y por otra conviene explicarles en qué aspectos, de qué forma y en qué momentos se les pedirá su colaboración en el desarrollo del mismo. Este primer contacto se puede contextualizar perfectamente en una reunión inicial del curso en la que se den a conocer aspectos estructurales y organizativos del centro, como el proyecto educativo, el plan de estudios, el currículum escolar, la normativa del centro, etc.

Esta información inicial puede ir seguida de otras. Unas, temporalizadas dentro del programa, que pueden tratar de aspectos referentes a las características evolutivas de los alumnos, de los futuros estudios y profesiones, de la situación educativa y laboral de la zona, etc. Este último aspecto es muy importante, máxime en estos momentos en que se está empezando a plantear la orientación vocacional dentro del contexto de la comunidad. Otras informaciones harán mención especial a las diversas actividades que los alumnos realizarán a lo largo del curso dentro de su tarea escolar, como pueden ser las exposiciones de murales o trabajos preparados por ellos mismos en torno a este tema.

Ahondando en la idea de la coparticipación de los padres en la tarea orientadora, no podemos descartar en este apartado de la información que ellos, como grupo, pueden facilitar al tutor/orientador. En este sentido, consideramos conveniente el uso de cuestionarios y de otros instrumentos similares, ideados a tal fin, que pueden facilitar enormemente la recogida de información, que será de gran utilidad al tutor/orientador de cara a planificar futuras actividades, como pueden ser las tutorías con padres.

Obviamente, esta recogida de información no excluye otra, de índole más particular, que los mismos padres proporcionarán al tutor/

orientador en lo que serán las entrevistas tutoriales.

La labor de concienciación de lo que puede ser el papel de los padres dentro del programa, tal como apuntan Lynch y Pimlott, requerirá del tutor orientador, entre otros, los siguientes aspectos:

- Señalar claramente la importancia del ambiente y de la relación familiar por lo que respecta a los períodos de reflexión y al proceso de toma de decisión.

- Animar a los padres a que estimulen y sean receptivos a las explicaciones que reciben de sus hijos, mostrando un interés activo por las cuestiones, dudas y preguntas que les van a plantear. Para ello, es necesario que los alumnos se acostumbren a comentar con sus padres las diferentes fases del programa de orientación. De este modo los padres, informados por sus propios hijos, saben en qué momento y cómo pueden colaborar.

- Fomentar una reflexión sobre los valores dominantes en la sociedad, y en qué medida éstos son coincidentes con los valores familiares y personales de los hijos.

- Destacar los papeles correlativos, tanto de los profesores como de los padres, en todo el proceso de orientación de sus hijos.

- Pedir una colaboración más íntima entre padres y profesores en lo que atañe a la educación en general y a la mejora de las oportunidades a las que sus hijos puedan acceder.

Esta ayuda mutua, y los otros aspectos señalados por el tutor, pueden inscribirse dentro del marco de la entrevista tutorial con padres.

Llenar de contenido lo que pueden ser las entrevistas individuales nos permite entrar de pleno en un segundo gran apartado del programa, vertebrador y canalizador de la información general, el que denominamos tutoría con padres.

La tutoría individual es una continuación de la labor iniciada con el grupo de padres, pero en un ámbito mucho más privado e íntimo, como es la relación personal con el tutor/orientador.

La finalidad de la tutoría permite a los padres y al tutor/orientador concretar y desarrollar los aspectos apuntados en la información general, atender tanto a la realidad personal como a la académica y al proceso que está siguiendo el alumno: clarificación de intereses, aptitudes, valores, nivel de toma de decisión, etc.

Estas entrevistas también posibilitan que los padres analicen y contrasten sus puntos de vista, sus actitudes y sus prejuicios. Por lo general, están sumamente interesados por el proceso que siguen sus hijos, aunque muchas veces sus expectativas no son coincidentes y, por este motivo, necesitan clarificarse. La elección vocacional, por su importancia psicológica y social, compromete y moviliza a todo el núcleo familiar.

La tutoría individual con padres facilita al tutor, en algunos casos,

modular determinadas actitudes de los padres en favor de una mejor comunicación con sus hijos. Asimismo, posibilita el análisis y la discusión de diversas propuestas con el fin de mejorar las relaciones entre la familia y el centro docente.

Otra propuesta de trabajo con padres, diferente del gran grupo y de las tutorías individuales, y que permite tratar aspectos del programa, consiste en la dinamización de grupos reducidos de padres.

En el desarrollo de esta modalidad de relación con padres, se contempla la posibilidad de pedir la colaboración o el asesoramiento de una persona especialista en dinámica de grupos. Aun en estos casos, el tutor/orientador sigue siendo pieza fundamental como moderador y nexo aglutinador entre los padres y el especialista.

En estas sesiones con grupos reducidos se tratan temas que permiten el debate y que, generalmente, son básicos en las relaciones entre padres e hijos. Con la finalidad de iniciar y facilitar un intercambio de pareceres sobre experiencias muy vinculadas a las personas del grupo, los padres pueden verbalizar sus inquietudes y dificultades en la relación con sus hijos. Escuchar y comentar modos de hacer distintos, actitudes diferentes ante problemas similares, pueden servir para algunos de ellos como modelo, como pautas de actuación.

Esta modalidad de trabajo en pequeños grupos permite una mejor comunicación entre los padres, tratar temas o aspectos del programa sujetos al contraste de diferentes opiniones, y todo ello con el fin último de mejorar las relaciones entre padres e hijos. Al inicio de este apartado apuntábamos la importancia y la influencia de los padres respecto de las decisiones que el alumno vaya a tomar.

El análisis de este aspecto nos lleva a reflexionar sobre las influencias familiares que puedan condicionar la elección del alumno. Según Díaz Allué (1989), éstas influencias son generalmente muy sutiles y, por tanto, hay que procurar que los padres:

- Valoren objetivamente las diferentes ocupaciones o profesiones desempeñadas por los adultos en términos de prestigio social, nivel cultural o posibilidades económicas.

- Tengan en cuenta que el conjunto de creencias, principios o valores, que están en el seno de cualquier familia, generan modelos de respuesta en los hijos y se proyectarán en el momento de la toma de decisión.

- Comprendan que fomentar actividades paraescolares, lúdicas o no, permiten al hijo descubrir sus propios intereses y capacidades.

- Entiendan que, finalmente, su nivel de aspiraciones, cuando éstas no coinciden con las del hijo, no han de ser fuente de conflicto ni han de perturbar la libre elección del alumno; por el contrario, han de valorar en su justa medida las posibilidades del muchacho y ayudarlo a encontrar su destino personal.

Para concluir, sólo queda apuntar que, en su acción orientadora,

el tutor no puede olvidar jamás la tarea con los padres de sus alumnos, cuya participación es fundamental en el proceso de toma de decisión de estudios o vocacional.

Por una parte, esta participación es un derecho indiscutible de la familia; por otra, las intervenciones poco coordinadas de adultos cercanos al alumno (como maestros y padres) no favorecerán en absoluto una toma de decisión madura.

Es preciso, pues, evitar situaciones de tira y afloja para que las partes implicadas (alumno, tutor/orientador y padres) colaboren con el objetivo de que el proceso orientador del alumno sea lo más fluido y armónico posible.

Cabe también mencionar que, pese a que este apartado se plantea desde la óptica de la función tutorial, no hay que olvidar que a menudo encontramos en los centros educativos estructuras organizadas mediante las cuales los padres participan activamente en la marcha del centro (APAS, escuelas de padres, etc).

Estos son buenos recursos que el tutor puede aprovechar como núcleo dinamizador de infinidad de actividades relacionadas con el programa de orientación. Así pues, cualquier recurso existente debe ser aprovechado por el tutor, sin olvidar que tanto él como los padres deben asumir el papel de estimuladores y de acompañantes en el proceso de reflexión y toma de decisión del alumno, jamás imponiendo sus criterios por encima de los de los demás, y evitando la pugna por el protagonismo o la influencia excesiva en su toma de decisión.

**TOMA DE DECISIONES
EVALUACION DEL PROGRAMA
RECURSOS**



Esta función debe entenderse como un proceso continuo que permitirá al alumno tomar decisiones de menor a mayor trascendencia, conforme vaya obteniendo información de sí mismo y de las alternativas educativas y profesionales que se le ofrecen.

Se trata de un proceso lento y secuencial que exige, además de una información pertinente, la implicación por parte del propio interesado. Este ha de sentirse implicado e identificado con cada una de sus decisiones y éstas, a su vez, determinarán en parte sus actitudes, sus valores, en definitiva, su estilo de vida.

Dicho proceso constituye una situación de búsqueda permanente de equilibrio, cuyo mantenimiento precisa de nuevas informaciones y de continuas tomas de decisión.

Ahora bien, la información más inmediata no es suficiente. Perfeccionar la toma de decisiones requiere un proceso de aprendizaje que permita asimilar una serie de destrezas. Este aprendizaje tiene lugar a lo largo de las etapas de desarrollo del individuo dentro y fuera del marco escolar.

209

Las sucesivas decisiones que el alumno ha de tomar durante su formación conducen al aprendizaje de los mecanismos y las estrategias de la toma de decisión, que irá evolucionando en función de la edad madurativa del alumno/a. Esto significa, señala Álvarez y Fernández (1989), que aun habiendo tomado una decisión final se puedan efectuar otras decisiones, o bien reorientarlas, ya que teniendo en cuenta la situación personal del alumno/a de estas edades (12-16), sus decisiones, en la mayoría de los casos, no serán definitivas.

Otro aspecto importante que el tutor y/u orientador ha de tener en cuenta, es que el proceso de toma de decisión no se da por concluido hasta que el alumno/a no lo ejecuta, por ejemplo, en el proceso de matriculación. Algunos autores hacen referencia a que normalmente la fase más crítica es el período que media entre la toma de decisión (preinscripción) y su puesta en ejecución (matriculación), debido a que durante este período el alumno se ve sometido, en algunos casos, a un tipo de influencias, a veces muy sutiles, de los padres, amigos, del ambiente en general, que incluso pueden conseguir que modifique la decisión tomada. De ahí la necesidad de que el tutor y/u orientador ponga a disposición de aquellos alumnos que lo necesiten, durante el

verano, toda aquella información pertinente para madurar su propia decisión.

Tampoco se puede perder de vista que el proceso de toma de decisiones es un proceso inconcluso, en el sentido de que es necesario proceder a una revisión constante que permita obtener nueva información sobre la idoneidad de las decisiones tomadas, o bien cambiar a una nueva decisión. Es decir, el alumno/a ha de estar en permanente replanteamiento de su decisión, teniendo en cuenta los cambios del entorno y de las motivaciones que inspiran sus decisiones.

Hemos de ser conscientes de la necesidad de reforzar la actividad de asesoramiento sobre aquellos alumnos que más lo necesitan, bien porque son vocacionalmente inmaduros, o bien porque se muestran indecisos y desmotivados ante alternativas que les resultan igualmente atractivas.

Es importante también asesorar a los padres haciéndoles ver que son los hijos los que han de tomar sus propias decisiones, y que su único cometido es facilitarles la ayuda, la información y el asesoramiento que necesiten y soliciten.

A modo de síntesis, podemos decir que la toma de decisión vocacional es un proceso comprensivo a lo largo de la vida, proceso social y dinámico que implica la interacción del individuo y su entorno (interacción de factores psicológicos, sociales y económicos).

210

1. Diferentes modelos de toma de decisiones

En los cuadros siguientes se presentan dos de los modelos más utilizados en el aprendizaje de la toma de decisión: el modelo de Gelatt (1962) y el de Krumboltz y Hamel (1977, 1980).

Ambos modelos coinciden sustancialmente en sus planteamientos y en su metodología, como veremos a continuación. Estos consideran la elección vocacional no tanto como una actitud, sino como un proceso cognitivo que comporta la planificación y desarrollo de una serie de procedimientos que el individuo ha de poner en práctica en las diferentes etapas de su desarrollo y en cualquier situación de la vida.

Cuadro VIII. Modelo de GELATT



(Gelatt, 1962)

Cuadro IX. Modelo "DECIDES"

Paso	Actividad	
1	D	Definir el problema
2	E	Establecer un plan de acción
3	C	Clarificar valores
4	I	Identificar alternativas
5	D	Descubrir posibles salidas
6	E	Eliminar alternativas
7	S	Empezar la acción

(Krumboltz y Hamel, 1977, 1980)

Modelo de toma de decisiones de Gelatt

Este modelo se centra en un enfoque evolutivo y secuencial del proceso de decisión. Este proceso está compuesto de pequeñas decisiones de las que se van derivando otras hasta llegar a la decisión definitiva.

Gelatt define un marco de referencia teórico para la toma de decisión, que consiste en:

- Definir el objeto claramente.
- Recoger datos y analizar su relevancia.
- Estudiar las posibles alternativas.
- Evaluar las consecuencias que se puedan desprender de todo ello.
- Puesta en práctica de la decisión.

Para este autor, todas las decisiones muestran características similares en su proceso de aprendizaje. En consecuencia:

- Existe una persona que debe tomar una decisión (decisor).
- Esta persona tiene a su alcance dos o más alternativas por seguir (situación de decisión).
- Casi siempre, la toma de decisiones se basa en la información pertinente para el sujeto, tanto interna como externa (información del individuo y del contexto).

212 Gelatt, a la hora de afrontar este proceso, plantea una serie de fases que aparecen secuenciadas, partiendo del propósito u objetivo de la toma de decisión hasta la decisión propiamente dicha. Estas fases, en síntesis, son las siguientes:

a.- *Propósito u objetivo*. Este surge de la necesidad de tomar una decisión, que se ha de concretar en el análisis y selección del objetivo que investigar.

b.- *Información*. Una vez planteado el objetivo, se ha de buscar información que contribuya a clarificarlo. Esta ha de ser objetiva, correcta, adecuada y suficiente, y ha de permitir la organización de las diferentes estrategias.

c.- *Identificación de alternativas y posibles estrategias de ayuda*. Se trata de organizar las diferentes estrategias que permitirán adoptar las decisiones más idóneas:

- Identificación de las diferentes alternativas que se ofrecen en las distintas opciones. No se trata de inclinarse por una opción, sino de conocerlas todas para su consideración.
- Resultados posibles. Consiste en predecir posibles resultados de cada una de las opciones, examinando las consecuencias previsibles de cada alternativa.
- Resultados probables. Una vez previstas las consecuencias de cada una de las opciones, se pronostican los resultados probables. Es decir, se predice la viabilidad de cada alternativa.
- Clarificación de valores. A la hora de seleccionar una alternati-

va, se valora la conveniencia personal de la misma. Según este enfoque, la jerarquía de valores es uno de los determinantes a la hora de decidirse por una opción.

- Eliminación de alternativas, teniendo en cuenta la propia jerarquía de valores y las expectativas de logro.

d.- *Decisión propiamente dicha* (puesta en marcha). Una vez analizadas las fases anteriores, el alumno efectúa su propia toma de decisión. Esta puede ser:

- Definitiva. Cuando no se necesita más información y se está convencido de que la opción elegida es la correcta.
- Investigadora. Se necesitará más información que proporcione nuevos datos y estrategias que conduzcan a nuevos procesos de toma de decisión.

Como se puede apreciar en el cuadro VIII, este modelo se va desarrollando a través de un proceso cíclico. Por ejemplo, si la decisión tomada no es definitiva, se necesitarán más información y nuevas estrategias para que sea definitiva, se reinicia el proceso de nuevo. Si la decisión es definitiva, se tratará de evaluar la idoneidad a través de los resultados obtenidos. Es decir, la decisión definitiva también puede sugerir un ciclo desde el momento en que su objetivo puede aportar información complementaria que sirva para modificar esa decisión.

213

En consecuencia, este proceso ha de estar constantemente alimentado por el conocimiento que el sujeto tiene de sí mismo y por la información que necesita sobre la realidad educativa y vocacional. Esta revisión constante permitirá la actualización sistemática de las decisiones (sistema cíclico).

En 1977, Gelatt y sus colaboradores actualizaron y modificaron el modelo, que denominaron DECIDE⁶, que no ha de confundirse con el modelo "DECIDES", de Krumboltz y Hamel.

6. DECIDE (data: "información"; evaluation: "evaluación de la información"; counseling: "asesoramiento/orientación"; in: "en/dentro"; decision making: "toma de decisión"; effectiveness: "efectividad/puesta en acción").

Modelo de toma de decisiones de Krumboltz y colaboradores (1977,1979)

Dentro del enfoque conductual cognitivo de asesoramiento u orientación vocacional, comienza a adquirir protagonismo el planteamiento de aprendizaje social que resulta de la interacción entre persona y medio.

En este marco teórico, Krumboltz y sus colaboradores (1977, 1979) desarrollan un nuevo enfoque de aprendizaje social para la toma de decisiones respecto de los estudios superiores, donde las conductas, las actitudes, los intereses y los valores se adquieren y modifican de forma continua, debido a las experiencias de aprendizaje. Estas decisiones muestran características similares en su proceso de aprendizaje.

Por tanto, éste es un modelo comprensivo que integra la información presente en los diferentes planteamientos. Es, a la vez, predictivo, y proporciona ayuda práctica tanto a educadores como a orientadores, puesto que el proceso de toma de decisiones se puede iniciar muy tempranamente en la tarea escolar, partiendo de situaciones reales, para continuar con otro tipo de decisiones más trascendentales, como pueden ser las de elección de estudios y elección profesional.

Este planteamiento identifica cuatro categorías de aspectos que influyen en el proceso de toma de decisión:

- Los componentes genéticos y habilidades especiales

El individuo nace con una carga genética. La interacción de las aportaciones genéticas con el ambiente desarrollan una serie de habilidades especiales.

- Condiciones y acontecimientos ambientales

Estos se deben a la acción humana o bien a las fuerzas naturales. Por tanto, unos pueden ser planificados, y los otros, no.

- Experiencias de aprendizaje

Se destacan dos tipos de aprendizaje que influyen en la toma de decisión:

- Experiencias de aprendizaje instrumental. En estas experiencias, el individuo actúa sobre el medio para producir ciertas consecuencias.

- Experiencias de aprendizaje asociativo. En este tipo de experiencias, de tipo observacional, el individuo aprende observando modelos reales o ficticios en diferentes tiempos y circunstancias.

- Destrezas para enfocar la tarea

Son los procedimientos que un individuo pone en funcionamiento para afrontar una situación determinada. Krumboltz (1979) propone una serie de destrezas para afrontar la tarea:

- Reconocer una situación de decisión importante.
- Definir el problema de la decisión de una forma adecuada y realista.

- Examinar y evaluar de una forma realista los valores personales, intereses y destrezas.
- Generar una extensa variedad de alternativas.
- Buscar la información necesaria para cada alternativa.
- Determinar qué fuentes de información son fiables y realistas.
- Organizar e iniciar la secuencia de conducta para la toma de decisión.

Estos autores proponen un modelo denominado "DECIDES" (véase cuadro IX), que sirve como marco de referencia teórico para la toma de decisiones. Los diferentes pasos de este modelo se explicitan en el ejercicio de simulación que se presenta más adelante.

Para este modelo, las simulaciones y los juegos constituyen técnicas de entrenamiento muy útiles y proporcionan experiencias que pueden ser evocadas y transferidas a una situación real. En estos juegos y simulaciones, el énfasis no se centra en la decisión en sí, sino en el proceso por el que se llega a la decisión y en la posible extrapolación de estos procedimientos a otras situaciones (ALVARO, 1989).

Con el fin de conceptualizar y generalizar los pasos que seguir en el proceso de toma de decisiones, según el modelo de Krumboltz, se propone un ejercicio de simulación que permitirá adquirir las destrezas y los procedimientos para tomar decisiones.

Planteamos un ejemplo tomado de la vida real porque se trata de que el alumno adquiera el aprendizaje para la toma de decisión en general, sin que tengan que ser situaciones vocacionales. Se trata de enseñar al alumno a tomar decisiones desde su infancia. Ahora bien, el contenido de las mismas dependerá de su edad y de su nivel educativo. Por tanto, se pueden tomar decisiones de tipo personal, escolar, académico, profesional, etc.

215

2.- Ejercicio de simulación de toma de decisiones

Este ejercicio de simulación está basado en el modelo "DECIDES" de Krumboltz y Hamel (1977) véase cuadro IX, página (211).

Situación de **toma de decisión**: PEDRO QUIERE COMPRAR UN ORDENADOR

A. PLANIFICACION

Concepto

Ejemplo

1. DEFINICION DEL PROBLEMA

Se han de contemplar dos aspectos:

- Lo que se desea.
- El tiempo límite para tomar la decisión.

- Pedro desea comprar un ordenador para realizar sus tareas de clase. Ha de decidirse en una semana.

2. ESTABLECER UN PLAN DE ACCION

Hay que tener en mente los siguientes pasos, que implican una visión general del plan:

- Describir las acciones necesarias para tomar la decisión.
- Planificar cuándo se hará cada actividad.
- Estimar cuánto tiempo se dedicará a cada etapa o fase.

- Consultar catálogos y a especialistas para conocer las prestaciones de los diferentes ordenadores (4 días).
- Contrastar la información recibida por diferentes canales (2 días).
- Descartar aquellos que no se consideran útiles para el fin propuesto (1 día).
- Comprar el ordenador (1 día).

B.- LLEVAR A CABO EL PLAN

3. CLARIFICAR VALORES

Clarificar los valores y considerar los beneficios (analizar cada una de las razones que aconsejan decidirse por esa opción).

A Pedro le interesa un ordenador que sea útil, que tenga buenas prestaciones, que no sea muy caro, que tenga un buen servicio técnico, que sea fácil de manejar, etc.

4.- IDENTIFICAR ALTERNATIVAS

Barajar (especificar) dos o más opciones en la situación de toma de decisión.

Tener conocimiento de los principales ordenadores que hay en el mercado, considerando los aspectos reseñados en la fase anterior.

5.- DESCUBRIR RESULTADOS POSIBLES

Comparar las opciones hasta que se encuentre la que mejor satisfaga las necesidades propuestas.

Hacer un estudio para ver qué ordenadores ofrecen las prestaciones que se necesitan.

6.- ELIMINAR ALTERNATIVAS

Descartar aquellas alternativas que no respondan a las necesidades planteadas.

Descartar aquellos ordenadores que no respondan a las necesidades que uno tiene.

7.- EMPEZAR LA ACCION

Ejecutar, llevar a cabo la opción elegida.

Comprar aquel ordenador que mejor se adapte a las necesidades.

En el caso de que todavía no esté suficientemente claro por cuál conviene decidirse, es necesario recabar más información para efectuar una toma de decisión definitiva.

EVALUACION DEL PROGRAMA



Una vez realizado el programa de intervención con alumnos y padres, es necesario llevar a cabo una evaluación de aquellos objetivos, funciones, actividades y recursos que se habían propuesto. Esta ha de ser realizada por parte de aquellas personas implicadas en el proceso de orientación (padres, alumnos, tutores y/u orientadores, centro escolar, etc.).

La evaluación nos permitirá, siempre dentro de unos límites, conocer hasta qué punto ha sido efectivo el programa de intervención y nos ayudará a decidir el mantenimiento o el cambio de objetivos, de las estrategias de intervención, la temporalización, los recursos, etc. En definitiva, su objetivo es comprobar y mejorar la eficacia del propio programa y, a partir de ahí, tratar de complementarlo en aquellos aspectos que lo requieran.

Las pautas de evaluación tienen que estar en consonancia con el programa diseñado. Es de gran importancia que el tutor, en el momento de la elaboración del programa del curso, prevea aquellos aspectos en los que vaya a hacer hincapié y los objetivos terminales del programa, para plantear la forma de valoración que le permita detectar qué objetivos han sido alcanzados y cuáles no, y, evidentemente, cuáles han sido las razones a fin de modificar lo que sea preciso. Esta evaluación se puede afrontar en dos momentos:

- Evaluación continua o formativa, relacionada con las modificaciones que se puedan producir a lo largo de la marcha del programa (evaluación del proceso).

- Evaluación final o sumativa, relacionada con el análisis de los resultados, con el fin de detectar y reflexionar sobre aquellos aspectos que interesa cambiar o modificar de cara a un próximo curso (evaluación de productos).

Ambos enfoques de evaluación no son excluyentes, sino más bien todo lo contrario. El primero (evaluación del proceso) contribuye a ir complementando el programa durante el proceso de ejecución, y el segundo (evaluación de productos) valora fundamentalmente los resultados del programa una vez concluido.

Ahora bien, hay que ser conscientes de la dificultad que supone evaluar el proceso de orientación que se da en el individuo concreto. Es realmente difícil adentrarse en los procesos internos del sujeto, teniendo que conformarse, en la mayoría de los casos, con la detec-

ción de una serie de indicadores de tipo más o menos cuantitativo proporcionados por los agentes del programa (alumnos, profesores, tutores, familia y comunidad). Por consiguiente, la falta de definidores nos lleva a afrontar la evaluación, desde la perspectiva práctica, a través de esos indicadores, los cuales se podrían agrupar en tres ámbitos fundamentalmente:

- Los que hacen referencia a las principales funciones o dimensiones del programa: autoconocimiento, información de estudios y profesional, planificación y desarrollo del proceso de la toma de decisiones, en cuanto a la calidad y cantidad de las actividades propuestas, utilidad de las mismas, técnicas y metodologías llevadas a cabo, etc.

- Los que se refieren al uso que se hace de los servicios por parte de los agentes de la orientación: servicio de información y documentación, servicio de consulta y tutoría, participación en actividades de tipo opcional, departamento de orientación, etc.

- Por último, de lo que se trata es de comprobar el grado de satisfacción mostrado por los usuarios del programa en cada una de las dimensiones del mismo (ALVAREZ, 1989).

En estos momentos, no se ha desarrollado una metodología totalmente válida que permita verificar los cambios atribuidos al programa; únicamente se han desarrollado procedimientos que nos permitirán una información del mismo (RODRÍGUEZ ESPINAR, 1984). Ahora bien, la evaluación va más allá de la información recogida, supone una valoración de la misma partiendo de unos criterios previamente esables con la finalidad de emitir un juicio de valor sobre lo evaluado (CABRERA, 1987).

Otra dificultad añadida es que en educación y orientación los resultados comienzan a detectarse a medio plazo; de ahí, la necesidad de plantear una evaluación basada en el seguimiento (DE MIGUEL, 1984).

No obstante, se pueden sugerir una serie de técnicas que, en estos momentos, son las más usuales:

A. *Instrumentos de medida de la madurez vocacional* adaptados al contexto y al programa. Estos instrumentos pueden servirnos de elemento de diagnóstico (conocer la situación inicial de los alumnos) y de evaluación del programa una vez aplicado.

B. *Discusión individual y colectiva con los implicados en el proceso* (alumnos, tutores y padres), a través de entrevistas individuales y colectivas, o cualquier técnica de dinámica de grupos (Philips 6/6, *roleplaying*, torbellino de ideas, foro, etc.).

C. *Estudios de seguimiento* con aquellos alumnos (ex-alumnos) con los que se realizó, en un momento determinado, el programa de orientación.

Esta es una técnica muy utilizada, aunque ofrece ciertas dificultades.

des en su aplicación, como la obtención de una muestra adecuada, técnicas para recabar la información, la incidencia de influencias externas al proceso y su control.

D. *Cuestionarios dirigidos a alumnos, tutores y padres.* No pueden ser nunca un medio definitivo para evaluar en su totalidad el proceso orientador, por muy exhaustivo que sea su contenido. Sus resultados habrán de ser contrastados con otros métodos o técnicas.

E. *Autoevaluación por parte del tutor o responsable de la orientación.* Consistiría en algo así como reflexionar sobre lo que realmente se ha realizado y si está de acuerdo (en consonancia) con los planteamientos propuestos en el momento de la implantación del programa.

Estas técnicas consideradas una a una son poco fiables, pero en conjunto pueden aportar algunos indicadores que nos permitan evaluar los logros atribuidos al programa.

Por último, indicaremos que diferentes autores han coincidido en señalar que la evaluación de programas de orientación es una actividad sistemática y continua, integrada dentro del proceso educativo, que tiene como finalidad facilitar la mayor información coherente y objetiva sobre la que se pueda formular una valoración en torno a la eficacia e idoneidad del programa ejecutado. Es decir, no se trata de diseñar únicamente el programa y aplicarlo, sino que deben evaluarse sus efectos, y que esa evaluación comienza en el análisis de las necesidades, continúa en la planificación y desarrollo del programa y concluye con la valoración de los resultados, una vez que el programa se ha llevado a cabo (ALVAREZ y otros, 1987).



No se puede concebir un programa de orientación vocacional sin destacar el papel fundamental que desempeña la información general y, en especial, la información sobre estudios y profesiones, en el proceso de toma de decisiones. En efecto, el sujeto va interiorizando a lo largo de su vida la información y le permite ir revisando la idoneidad de sus decisiones a fin de confirmarse plenamente en ellas o de realizar los reajustes necesarios, así como también que vaya clarificando las decisiones que deba tomar en un futuro más o menos inmediato.

La información, como proceso de ayuda, ha de tener en cuenta a quién va dirigida: una persona, en este caso el alumno o la alumna, que está en un período de formación, en un período de tomar decisiones importantes para su vida. La información que se le preste, en general, le será de extraordinaria importancia.

La información ayuda a clarificar las imágenes profesionales y ocupacionales del sujeto, y evita los estereotipos o las distorsiones provocados por el contexto social en el que vive.

El núcleo de esta tarea informativa ha de centrarse en cómo llevarla a cabo y en cómo elaborar la que el estudiante necesita, es decir, no se trata tanto de darle *toda* la información posible, sino sobre todo de poner a su disposición medios, estrategias, habilidades, etc., para que pueda ir elaborando la información precisa a medida que le sea necesaria. Es decir, hay que proporcionar los recursos que generen su propia autonomía.

Debido a la complejidad de la información en sí, y quizá también a las diferentes fuentes que la centralizan, es prácticamente imposible que el tutor/orientador pueda disponer de todos los datos. De ahí que se requiera un trabajo conjunto sobre las diferentes fuentes, y sería aconsejable constituir un servicio u organismo que la centralizara y la pusiera a disposición de los usuarios. Este “servicio de información y documentación profesional” podría depender de la propia administración educativa y vertebrarse a través de los diferentes servicios y zonas.

En la presente obra se proporciona una documentación básica, en diferentes soportes, referida a información y orientación profesional. También se presenta bibliografía de otras temáticas afines: orientación educativa y vocacional, tutoría, entrevista, dinámica de grupos y

técnicas de estudio. Todos estos recursos pueden ser muy útiles para que el tutor/orientador pueda hacer más efectiva su ayuda a los alumnos.

Esta información general deberá contextualizarse, es decir, deberá concretarse en cada una de las comunidades autónomas, así como también en las administraciones locales y otros organismos:

- Las consejerías de educación de las diferentes comunidades autónomas suelen editar cada año folletos referidos a convocatorias de becas, preinscripciones para los centros de los diferentes niveles educativos, salidas profesionales, relación de centros públicos y privados de Secundaria, relación de centros universitarios, convalidaciones y accesos, enseñanzas no regladas, etc.

- Toda o parte de la información anterior puede encontrarse en los centros de profesores, centros de recursos pedagógicos, equipos de apoyo, inspección técnica de educación, servicios de información universitaria, equipos de asesoramiento psicopedagógico, equipos multiprofesionales, centros de información juvenil, etc.

- La mayoría de ayuntamientos suelen elaborar guías de información de estudios y profesiones que ponen al servicio de los centros educativos de la población.

- En lo referente a programas de transición al mundo laboral, medidas de fomento de empleo, planes de inserción profesional, etc., puede encontrarse información en las delegaciones del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, oficinas del INEM, centrales sindicales, asociaciones profesionales y de empresarios, publicaciones específicas, etc.

De la misma manera que la información debe contextualizarse al máximo por lo que se refiere a un territorio determinado, como se acaba de indicar, también es muy importante considerar su constante actualización.

Cuando se consulta documentación sobre estudios y profesiones, centros, etc., debe tenerse en cuenta que ésta puede haber quedado desfasada en algunos aspectos, a causa de las continuas modificaciones que se están produciendo, tanto en el sistema educativo como en otros ámbitos relacionados de alguna manera con él. Este proceso de cambio, muy marcado en estos últimos años, es más acentuado aun en esta etapa de transición. Por eso es importantísimo tener muy presente la fecha de edición del documento, folleto, etc., y actualizar los datos, confirmando si hay o no variaciones, antes de darlos por definitivos.

A continuación se presentan los recursos agrupados en tres bloques: documentación escrita, audiovisual e informatizada. Dentro de la documentación escrita, se incluyen varios apartados por el siguiente orden: información de estudios y/o profesiones; orientación educativa y vocacional; tutoría; entrevista; sociometría; dinámica de grupos;

y técnicas de estudio. La relación contenida dentro de cada apartado está ordenada comenzando por los organismos públicos de mayor ámbito de incidencia y continuando con los autores particulares, éstos en orden alfabético.

El bloque de documentación audiovisual y el de documentación informatizada incluyen casi exclusivamente información de estudios y profesiones.

Somos conscientes de las limitaciones que una obra de estas características puede tener por lo que se refiere a registrar todos los recursos existentes; así pues, invitamos a los lectores a que nos comuniquen cualquier sugerencia o información que pueda corregirla o mejorarla.

Documentación escrita

Información de estudios y/o profesiones

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA. Secretaría General Técnica (1987) *Estudios en España. I. Nivel no universitario*. Col. "Cuadernos Informativos". Madrid, Centro de Publicaciones del MEC.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA. Secretaría General Técnica (1990) *Estudios en España. II. Nivel universitario*. Col. "Cuadernos Informativos". Madrid, Centro de Publicaciones del MEC.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA. Secretaría General de Educación (1988, folleto) *Nueva estructura del COU y de las pruebas de acceso a la Universidad*. Col. "Estudiantes Información". Madrid.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA (1990, folleto) *Becas 90-91*. Madrid, Servicio de Publicaciones del MEC.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA (1987) *Proyecto para la reforma de la enseñanza. Educación Infantil, Primaria, Secundaria y Profesional*. Madrid, Centro de Publicaciones del MEC.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA (1988) *Proyecto para la reforma de la educación técnica profesional*. Madrid, Servicio de Publicaciones del MEC.

Libro blanco para la Reforma del Sistema Educativo. Madrid. MEC, 1989.

Plan de investigación educativa y formación del profesorado. Madrid. MEC, 1989.

Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo. BOE, 4-10-90.

MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL. Instituto Nacional de Empleo (1987) *Información profesional: Opciones al terminar los distintos ciclos del sistema educativo*. Madrid.

MINISTERIO DE TRABAJO, SANIDAD Y SEGURIDAD SOCIAL. Instituto Nacional de Empleo (1980) *"Monografías profesionales"*. Madrid.

- (Se trata de una amplia serie de folletos informativos agrupados por sectores profesionales.)
- GENERALITAT DE CATALUNYA. Institut Català de Noves Professions. (1990) *Anuari dels ensenyaments no reglats*. Barcelona.
- GENERALITAT DE CATALUNYA. Institut Català de Noves Professions. (1990) *Noves tecnologies. Noves professions*. Barcelona.
- CIRCULO DE PROGRESO UNIVERSITARIO (1986) *Guía de las salidas universitarias*. Madrid.
- FUNDACION UNIVERSIDAD-EMPRESA (1979-1988) "*Monografías profesionales*". Madrid. (Se trata de una extensa colección de libros, en constante ampliación, sobre los más diversos tipos de estudios.)
- FUNDACION UNIVERSIDAD-EMPRESA (1986) *Estudiante universitario: orientación, información y futuro*. Madrid.
- FUNDACION UNIVERSIDAD-EMPRESA (1987) *Propuestas culturales para la juventud*. Madrid.
- APARO, A. (1985) *Las nuevas profesiones*. Barcelona, Generalitat de Catalunya, Departament de la Presidència y Departament d'Ensenyament.
- BISQUERRA, R. (1983) *Servicios y actividades de información profesional*. Barcelona, Publicaciones y Promociones Universitarias.
- BISQUERRA, R. y cols. (1990) *Estudios y profesiones: I. Estudios de Formación Profesional. II. Enseñanza Universitaria. III. Otros estudios y profesiones*. Barcelona, PPU (3 vols.).
- BISQUERRA, R. et al. (1991) *Programa de orientación profesional auto-aplicado (POPA)*. Barcelona, Generalitat de Catalunya (en prensa).
- CORNEJO, M^a T. (1988) *Guía para encontrar un trabajo, un empleo o una ocupación*. Vilassar de Mar, Oikos-Tau. (Cuadernos Ciencias de la Educación.)
- DE LA FUENTE, C. (1985) *Todos los estudios y carreras*. Barcelona, Planeta.
- MARTINEZ, M., PALACIOS, V., VALVERDE, A. (1988) *Tú decides*. Madrid, Montena Aula.
- ROJO, I., SANTAMARIA, G. (1990) *Qué estudios elegir y dónde cursarlos*. Madrid, La Muralla.

Orientación educativa y vocacional

- COMUNIDAD FORAL DE NAVARRA. Departamento. de Educación y Cultura (1985) *Guía de Orientación, Actividades de tutoría y orientación para Ciclo Superior*. Burlada (Navarra).
- EQUIPOS DE PROMOCIÓN Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA (EPOE) (1988) *El Departamento de Orientación en los Centros Educativos*. Málaga, Consejería de Educación y Ciencia, Delegación Provincial y EPOE.
- ALVAREZ, M., FERNANDEZ, R. (1989) *Programa de Orientación de es-*

- tudios y vocacional al término de la escolaridad obligatoria. *Recursos para su puesta en práctica*. (2ª ed. rev.). Barcelona, PPU.
- ALVAREZ, M. et al. (1989) *Orientació d'estudis i vocacional a l'EGB. Una proposta a desenvolupar pels tutors*. Barcelona, ICE -Universitat de Barcelona.
- ALVAREZ, V. (Ed.) (1987) *Metodología de la orientación educativa*. Sevilla, Alfar.
- ALVAREZ, V. (1991) *¡Tengo que decidirme!* Sevilla, Alfar.
- BAKER, S.B. Y SHAW, M.C. (1987). *Improving Counseling Through Primary Prevention*. Columbus, Ohio: Merrill Pub.
- BISQUERRA, R. (1990). *Orientación Psicopedagógica para la prevención y el desarrollo*. Barcelona: Boixareu Universitaria.
- BATISTA, A. (1980) *La educación hacia el mundo del trabajo: un enfoque educativo*. San José, MEP.
- BOHOSLAWSKY, R. (1977) *Orientación vocacional. La estrategia clínica*. Buenos Aires, Nueva Visión.
- CARRETERO, M. (1980) "Desarrollo intelectual durante la adolescencia: Competencia, actuación y diferencias individuales". *Infancia y Aprendizaje*, 12 págs. 81-98.
- CASTAÑO, C. (1983) *Psicología y Orientación Vocacional (un enfoque interactivo)*. Madrid, Marova.
- CRITES, J.O. (1974) *Psicología vocacional*. Buenos Aires, Paidós.
- DE LA ROSA ACOSTA, B. (1977). "La elección de profesión, la familia y la orientación del joven". *Revista de Ciencias de la Educación*, 92, págs. 577-594.
- DENDALUCE, I. (1979) "La orientación profesional: contexto, posibilidades y repercusiones socioeconómicas". *Revista de la Educación*, 261, págs. 21-32.
- DIAZ ALLUE, M.T. (1988) "Elección académico-profesional y sistema educativo: un reto para la Reforma". *IX Congreso Nacional de Pedagogía*. Alicante.
- DIAZ ALLUE, M.T. (1989) "Los padres ante la elección académica y profesional de los hijos. Reflexiones para una orientación familiar". *Comunidad Educativa*, 173, págs. 30-33.
- FERNANDEZ, J. (1981) "La orientación personal: terminología y contenido". *Revista Española de Pedagogía*, 151, págs. 105-110.
- FERNANDEZ, L. et al. (1980) *Psicología del preadolescente*. Madrid, Nueva Cultura.
- GAIRIN, J. (1985) "El Departamento de Orientación desde la perspectiva de la organización escolar". *Educación*, 8, págs. 33-60.
- GERSTEIN, M. Y LICHTMEN, M. (1990). *The Best four our kids: exemplary elementary guidance-counseling programs*. Hanover, N.H.: University Press of New England.
- GIMENO SACRISTAN, J. (1976) *Autoconcepto, Sociabilidad y Rendimiento Escolar*. Madrid, MEC.

- GORDILLO, M.V. (1984) *La orientación en el proceso educativo* (4ª ed.) Pamplona, EUNSA.
- HANSEN, L.S. (1972). "A Model for Career Development Through Curriculum", in PIETROFESA, J.J., LEONARS, G.E. y GIRANX, R.F. *Career Education and the Counselor*. Washington, APGA (págs. 217-224).
- HANSEN, L.S. (1973) *Career Guidance Practices in School and Community*. Washington, National Guidance Association.
- HERNANDEZ, J. (1987) *La elección vocacional: concepto y determinantes*. Murcia, Caja Murcia.
- HERR, E.L. (1979) *Guidance and Counseling in the Schools*. Falls Church, vi, APGA.
- HOYT, K.B. (1985) "Career Guidance Educational Reform and Career Education" *The Vocational Guidance Quarterly*, 34, pág. 6-14.
- HOYT, K.B. (1987) "Perceptions of Career Education Supporters Concerning the Current Nature and Status of the Career Education Movement". *Journal of Career Development*, 13, págs. 5-15.
- ITURBE, T., DEL CARMEN, I. (1975) *El Departamento de orientación en un Centro Escolar*. Madrid: Narcea
- LOPEZ BONELLI, A.R. (1989) *La orientación vocacional como proceso. Teoría, técnica y práctica*. Buenos Aires, Ateneo.
- LOPEZ ROMAN, J. (1981) *Fundamentos Psicológicos de los Programas Renovados*. Madrid, Escuela Española.
- MAHER, C. ZINS, J. (1989) *Intervención psicopedagógica en los centros educativos*. Madrid: Narcea.
- MARLAND, S.P. (1974) *Career Education: A proposal for Reforma*. York, Mc Graw-Hill.
- MILLER, W.F. (1971) *Principios y servicios de Orientación escolar*. Madrid, Magisterio Español.
- MONEREO, J.C. (1985) "Los sistemas de Orientación, consejo y asesoramiento en la integración escolar". *Educación*, 8, págs. 71-89.
- PEIRO, J.M., SALVADOR, A. (1985) *Un modelo para programas de orientación vocacional en EGB y EEMM*. Madrid, I Congreso de Orientación Escolar y Profesional.
- PEIRO, J.M., SALVADOR, A. (1986) *La madurez vocacional*. Madrid, Alhambra.
- PELECHANO, V. (1972) "Personalidad, motivación y rendimiento académico". *Revista de psicología general aplicada*. 114-115, págs. 69-86.
- PELLETIER, D., BUJOLD, G. (Eds.) (1984) *Pour une Approche Educative in Orientation*. Québec, Gaëtan Morin.
- PIAGET, J. (1975) *El mecanismo del desarrollo mental*. Madrid, Editora Nacional.
- PIAGET, J.E., INHELDER, B. (1976) *Génesis de las estructuras lógicas mentales*. Buenos Aires, Guadalupe.
- REPETTO, E. (1987) "La orientación y la preparación para el trabajo a

- través del currículum escolar". *Revista de ciencias de la Educación*, 131, págs. 347-350.
- RIVAS, F. (1988) *Psicología Vocacional: Enfoques del Asesoramiento*. Madrid, Morata.
- RIVAS, F.; ROCABORT, E.; ARDIT, I.; MARTINEZ, J.; GIL, J. (1989) *Sistema de autoayuda vocacional (SAV-90)* Valencia: Grafiset.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (1981) *El orientador y su práctica profesional*. Vilassar de Mar, Oikos-Tau.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (1982 a) *Factores del rendimiento escolar*. Vilassar de Mar, Oikos-Tau.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (1982b) "Diagnóstico y predicción en Orientación". *Revista de Educación*, 270, págs. 113-140.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (Coor.) (1982c) *Els serveis d'informació professional i ocupacional a Catalunya*. Barcelona, ICE-Universitat de Barcelona.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (Dir.) (1984) *Un programa de Orientación Vocacional al término de la EGB*. Barcelona. Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación, Facultad de Pedagogía.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (1988) "La orientación educativa y la calidad de la educación". *Bordón*, V. 40, 2, págs. 235-255.
- RODRIGUEZ, M.L., GIL, T. (1983) *Modelos de intervención en Orientación Educativa y Vocacional. Organización de los servicios y recursos*. Barcelona, PPU.
- RODRIGUEZ, M.L., GRAS, M. (1986) *Modelos de orientación profesional*. Vilassar de Mar, Oikos-Tau.
- RODRIGUEZ, M.L. (1986) *L'orientació vocacional a l'escola*. Vic, Eumo.
- RODRIGUEZ, M.L. et al. (1986). *Orientación profesional y acción tutorial en las Enseñanzas Medias*. Madrid, Narcea.
- RODRIGUEZ, M.L. (1987) "Metodologías para integrar la orientación en el currículum escolar", in V. ALVAREZ (Ed.) *Metodología de la orientación educativa*. Sevilla, Alfar (págs. 65-105).
- RODRIGUEZ, M.L. (1988) "La integración de la educación vocacional en el currículum escolar". *Perspectivas*, Vol. XVIII, 4, págs. 535-543.
- SANZ, R. (1990). *Evaluación de programas en Orientación Educativa*. Madrid, Pirámide.
- SOBRADO, L. (1990) *Intervención psicopedagógica y orientación educativa*. Barcelona: PP4.
- TENNYSON, W.W. et al. (1975) *Educating for Career Development*. Minnesota, Pupil Personnel Services, Division of Instruction.
- TENNYSON, W.W., HANSEN, L.S., KLAURENS, M.K., ANTHOLZ, M.B. (1980) *Career Development Education: A program Approach Teachers and Counselors*. Minnesota, American Personnel and Guidance Association.
- TOLBERT, L.E. (1981) *Técnicas de asesoramiento en Orientación Pro-*

fesional. Vilassar de Mar, Oikos-Tau.

- TREBILCO, G.R. (1984) "Career Education and Career Maturity". *Journal of Vocational Behavior*, 25, págs. 191-202.
- TYLER, E.L. (1979) *La función del orientador*. México, Trillas.
- WATTS, A.G. (1973) "A Structure for careers education", in R. JACKSON (Ed) *Careers Guidance: practice and problems*. Londres, Edward Arnold (págs. 13-17).
- WATTS, A.G. (1985) "Vocational Guidance in the Curriculum". Ponencia presentada al Seminario Internacional de la AIOSP (Yugoslavia, Dubrovnik), con el título de *Role of Vocational Guidance in Education Reforms and Vocational Development*.
- ZABALZA, M.A. (1984) "Un modelo de orientación plenamente integrado en el proceso didáctico". *Educadores*, 128, págs. 377-396.

Tutoría

- ALVAREZ, M. et al. (1983). *Seminari: l'acció tutorial al batxillerat*. Barcelona, Departament d'Ensenyament, Generalitat de Catalunya.
- ARNAIZ, P. et al. (1985) *Eines per a l'acció tutorial*. Barcelona, CEAC.
- ARTIGOT, M. (1973) *La tutoría*. Madrid, ICE - Universidad Complutense y CSIC.
- ASCHERSLEBEW, K. (1980) *La motivación en la escuela y sus problemas*. Madrid, Marova.
- BARTOLOME, M., CEMBRANOS, C. (1981) *Estudios y experiencias sobre la educación en valores*. Madrid, Narcea.
- BLACKBURN, K. (1978) *La función tutorial*. Madrid, Narcea.
- BRUNET, J.J., NEGRO, J.L. (1982) *Tutoría con adolescentes* (5ª ed.) Madrid, San Pío X.
- BUTTON, L. (1978) *Acción tutorial con grupos*. Madrid, Anaya.
- COMES, P. (1974) *Técnicas de expresión I*. Vilassar de Mar, Oikos-Tau.
- CURWIN, R., CURWIN, G. (1985) *Cómo fomentar los valores individuales. Actividades para que el niño desarrolle la confianza en sí mismo*. Barcelona, CEAC.
- DÍAZ ALLUE, M.T. (1976) "Técnicas tutoriales de observación". *Vida Escolar*, 183-184, págs. 103-110.
- ESPINAR, A. (1989) *Manual Técnico del tutor. Rendimiento escolar y tutoría*. Málaga, Agora.
- GARCIA, A. (1977) "La tutoría en EGB". *Vida Escolar*, 191-192, págs. 9-12.
- GARCIA, J.A. et al. (1987). *Técnicas de acción tutorial*. Córdoba: Equipo de Promoción y Orientación Educativa (EPOE).
- GARCIA, N. et al. (1989) *La tutoría en las Enseñanzas Medias. Esquemas y guiones de trabajo*. Madrid, ICCE.
- GONZALEZ, J. (1975) *Experiencias de acción tutorial*. Pamplona, EUNSA.
- GORDON, J.J. (1967) *El maestro y su función orientadora*. México,

UTEHA.

- HARGREAVES, D. (1977) *Las relaciones interpersonales en la Educación*. Madrid, Narcea.
- HOWE, L., HOWE, M. (1977). *Cómo personalizar la educación. Perspectivas de la clarificación de valores*. Madrid, Santillana.
- JOHNSTON, E.G. (1973) *El maestro y la orientación del alumno*. Buenos Aires, Paidós.
- LAZARO, A., ASENSI, J. (1987) *Manual de orientación escolar y tutoría*. Madrid, Narcea.
- MORA, J.A. (1984) *Acción tutorial y orientación educativa*. Madrid, Narcea.
- ORTEGA, M.A. et al. (1988). *Tutorías. Qué son, qué hacen, Cómo funcionan*. Madrid: Popular.
- ORTEGA, M.A. et al. (1990). *Cuaderno del tutor*. Madrid: Popular.
- PASTOR, C., ROMAN, J.M. (1979) *La tutoría*. Barcelona, CEAC.
- RAMOS, V.J. (1976) "Aspectos organizativos de la función tutorial", *Vida Escolar*, 183-184, págs. 99-102.
- SANCHEZ, S. (1975) *La tutoría en la 2ª etapa de EGB*. Salamanca, ICE - Universidad de Salamanca.
- SANCHEZ, S. (1978) *La tutoría en los centros docentes*. Madrid, Escuela Española.
- SERRANOS, G., OLIVAS, A. (1989) *Acción tutorial en grupo*. Madrid, Escuela Española.

229

Entrevista

- ARFFOUILLOUX, J.C. (1977) *La entrevista con el niño*. Madrid, Morata.
- BAILARD, V., STRANG, R. (1969) *Entrevista entre padres y maestros*. Madrid, Magisterio Español.
- GAETA, P. (1975) *La dinámica de la entrevista en la función del tutor*. Madrid, INCIE.
- HEREDIA, Z. (1976) "La entrevista dentro del proceso de educación". *Comunidad Educativa*, 59.
- ILUECA, L. (1966) *Cómo entrevistar*. Madrid, Cissa.
- MUCCHIEL, R. (1978) *La entrevista en grupo*. Bilbao, Mensajero.
- NAHOUN, C. (1961) *La entrevista psicológica*. Buenos Aires, Kapelusz.
- RICCARDI, R. (1966) *Manual del entrevistador*. Madrid, Inter-ciencia.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (1986) "La entrevista", in *Enciclopedia temática de Educación Especial*. Madrid, CEPE (págs. 447-466).
- SCHORDERET, L. (1975) *La entrevista: Su técnica*. Madrid, Oriens.
- SILVA, F. (1983) "La entrevista", in R. FERNANDEZ y J.A. CARROBLES. *Evaluación conductual. Metodología y aplicaciones*. Madrid, Pirámide.
- TYLER, L. (1972) *La función del orientador*. México, Trillas, (Cap. 3 y 4).

Sociometría

- ARRUGA, A. (1974) *Introducción al test sociométrico*. Barcelona, Herder.
- PORTUONDO, J. (1971) *El test sociométrico*. Madrid, Biblioteca Nueva.
- TOESCA, R. (1974) *La sociometría en la Educación Básica*. Barcelona, La Educación, hoy.

Dinámica de grupos

- ANAVEZA, M. (1983). *Dinámica de grupos y educación*. México, Trillas.
- ANTUNEZ, C. (1975) *Técnicas pedagógicas de la dinámica de grupo*. Buenos Aires, Kapelusz.
- ARNAIZ, P. (1988) *Qui és qui. Les relacions humanes al grup-classe*. Barcelona, Graó. (El Llapis.)
- BANY, M.A., JHONSON, L.V. (1970) *La dinámica de grupo en la educación*. Madrid, Aguilar.
- BUXARRAIS, M.R. et al. (1990) *Ètica i escola: el tractament pedagògic de la diferència*. Barcelona, Ed. 62/Rosa Sensat.
- CIRIGLIANO, C.F., VILLAVARDE, A. (1982) *Dinámica de grupos y educación* (16ª. ed.) Buenos Aires, Humanitas.
- CIBB, J.R. (1975) *Teoría y práctica del grupo*. Buenos Aires, Paidós.
- HOSTIE, R. (1988) *Técnicas de dinámica de grupos*. Madrid, ICCE.
- MESTRES, J. (1972) *Educación y dinámica de grupo*. Barcelona, ICE-Universidad de Barcelona.
- PALLARES, M. (1980) *Técnicas de grupo para educadores*. Madrid, ICCE.
- ROSADO, M.A. (1988) *Dinámicas de grupo y orientación educativa*. México, Trillas.
- ULICH, D. (1974) *Dinámica de grupos en la clase escolar*. Buenos Aires, Kapelusz.

Técnicas de estudio

- ALBERICIO, J.J., VIGUES, M. (1981) *Metodología del trabajo escolar*. Barcelona, Edipresa.
- ALVAREZ, M., BISQUERRA, R., FERNANDEZ, L., RODRÍGUEZ, S. (1988) *Métodos de estudio*. Barcelona, Martínez Roca.
- ALVAREZ, M., FERNANDEZ, R. (1990) *Cuestionario de hábitos y Técnicas de estudio (CHTE)*. Madrid, TEA.
- BISQUERRA, R. (1983) *Prácticas de eficiencia lectora*. Barcelona, PPU.
- BRUNET, J.J. (1980) *Técnicas de estudio. Curso práctico*. Madrid, Bruño.
- BRUNET, J.J. (1985) *¿Cómo programar las técnicas de estudio en EGB?* (5ª ed.) Madrid, San Pío X.
- COLL-VINENT, R. (1984) *Introducción a la metodología del estudio*. Barcelona, Mitre.
- DE LA TORRE, M.C. (1981), *Técnicas de estudio*. Madrid, Anaya.

- FOUCAMBERT, J. (1989) *Cómo ser lector*. Barcelona, Laia.
- GENOVARD, C. et al. (1985) *Hábitos de estudio. Cómo estudiar para aprender*. Barcelona, ICE - Universidad Autónoma de Barcelona.
- HERNANDEZ, F. (1990) *Aprendiendo a aprender*. Murcia, Grupo Distribuidor Editorial.
- IBÁÑEZ, R. et al. (1983) *Eficacia en el estudio*. Madrid, Anaya.
- MADDOX, H. (1970) *Cómo estudiar*. Barcelona, Oikos - Tau.
- MONEREO, C. (Comp.) (1990) *Enseñar a aprender y a pensar en la escuela*. Madrid, Aprendizaje.
- MONTERDE, F. (1988) *Colección Maestro*. Barcelona, PPU.
- MUÑOZ, C., CUENCA, F. (1982) *Técnicas de trabajo intelectual*. (EGB, BUP, FP). Madrid, Escuela Española.
- NISBET, J., SHUCKSMITH, J. (1987) *Estrategias de aprendizaje*. Madrid, Santillana (Aula XXI).
- NOGUEROL, A. (1989) *Tècniques d'aprenentatge i estudi. Aprendre a l'escola*. Barcelona, Graó. (Col. GUIX, 12)
- NOVAK, J.D., GOWIN, D.B. (1988) *Aprendiendo a aprender*. Barcelona, Martínez Roca.
- PALLARES, E. (1984) *Mejora tu modo de estudiar*. Bilbao, Mensajero.
- PALLARES, E. (1987) *Dinámica del estudio y de las técnicas del trabajo intelectual*. Bilbao, Mensajero.
- RIART, J. (1984) *Las técnicas del tiempo de estudio*. Vilassar de Mar, Oikos-Tau.
- RIEDMANN, W. (1982) *Casos sobre técnicas de trabajo individual*. Bilbao, Deusto.
- ROWNTREE, D. (1982). *Aprende a estudiar*. Barcelona, Herder.
- STALON, T.F. (1980) *¿Cómo estudiar?*. México, Trillas.
- UBIETO, A. (1981) *Técnicas básicas para el estudio*. Zaragoza, ICE-Universidad de Zaragoza.
- UNED (1981) *Técnicas de estudio*. Madrid.

231

Documentación audiovisual

Información de estudios y profesiones

- Colección de vídeos "Elegir una profesión". Se compone de una serie de cintas de unos 30 minutos que exponen distintas actividades profesionales (por ejemplo: licenciado en Educación Física, veterinario, mecánica, informador turístico, farmacéutico, carpintero-ebanista, Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, ingeniero de monte, etc.).

Su emisión, por TVE, se inició en enero de 1988.

Se pueden solicitar contra reembolso al Departamento de vídeo de RTVE, c/Gobelos, 35-37, La Florida. 28023 (Madrid); Tel.: (91) 372.88.18.

- Colección de vídeos "L'ofici d'aprendre I". Con una estructura informativa similar al anterior, pero en lengua catalana. Se emitió por

TV3 (canal autonómico catalán) a finales de 1985 y principios de 1986. Su autora es M^a Mercè Grau i Bou y la distribuyó la productora Kracma S.A. (Barcelona). Algunas de las profesiones recogidas son: diseñador de moda, viticultor y enólogo, veterinario, técnico hortícola, animador cultural, maestro de apoyo, etc.

- Colección de videos "L'ofici d'aprendre II". De igual autora y productora que la anterior, también se emitió por TV3 posteriormente (abril a mayo de 1986). Consta de trece capítulos con una duración de 23 minutos cada uno de ellos: diseñador industrial, decorador e interiorista, artes plásticas, automoción, electricidad y electrónica, administrativo, ingeniero técnico agrícola, Educación Física, relaciones públicas, Bellas Artes, Informática e ingeniero superior de Telecomunicaciones.

La estructura de cada cinta abarca: definición de la profesión, antecedentes, presente y futuro, estudios previos, contenido de los estudios, centros, perspectivas académicas y profesionales, y becas y ayudas.

Para información sobre estos vídeos; podéis dirigiros al señor Francisco Pérez-Dolç. Tels.: (93) 410.21.60 y 418.55.54.

232

Acción tutorial

- Vídeo *Tutors: Models d'entrevistes tutors-alumnes* (Tutores: Modelos de entrevistas tutores-alumnos). Presenta cuatro situaciones de entrevista: no directiva, directiva, renuncia institucional y paternalista. Producido por el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Información: Serveis de Recursos Àudio-visuals. IPFP Verge de la Mercè, C/Motors s/n, edifici C. 08004 Barcelona. Tel.: (93) 421.79.77.

Es frecuente que este material y otros similares puedan solicitarse en préstamo a los servicios de recursos audiovisuales de los departamentos de enseñanza de las diferentes comunidades autónomas, centros de recursos pedagógicos, centros de profesores, etc.

Documentación informatizada

Información de estudios y profesiones

- Programa de información profesional (PIP). Realizado conjuntamente por el Departament de Treball y el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Es un programa conversacional con instrucciones de funcionamiento muy concretas y sencillas, manejable por jóvenes a partir de los 12 años.

Se accede a la información contenida en él a través de la ramificación sectores-subsectores-profesiones; es decir, los sectores (prima-

rio, industria, servicios y construcción) agrupan los subsectores, y éstos, las profesiones.

De cada profesión y ocupación se da información sobre las tareas desarrolladas, el perfil profesional deseable, los estudios necesarios, la relación de centros en que pueden cursarse y las salidas profesionales.

Puede solicitarse información al Centre d'Informació Professional del Departament de Treball, Ronda Sant Pere, 17, 1ª planta. 08010 Barcelona. Tel.: (93) 317.61.63.

Orientación vocacional

- Programa "CHOICE". Programa de origen canadiense adaptado al catalán por el Àrea de Joventut del Ayuntamiento de Barcelona. El funcionamiento básico del programa es el siguiente:

El joven, por mera autoevaluación, suministra al ordenador una serie de datos que éste le solicita acerca de su nivel de estudios y formación, sus intereses, sus rasgos de carácter, sus aptitudes, su grado de interés por las actividades físicas y sobre las condiciones ambientales en que desearía trabajar. En función de estos datos, se construye el perfil profesional, nunca visualizado, que se compara con la base de 500 perfiles que posee el programa. El resultado de esta comparación es el listado de las 10 profesiones más adecuadas que se ofrece en pantalla.

233

Información: Àrea de Joventut, Centre d'Informació, Ajuntament de Barcelona, c/Avinyó, 7, pral. 08002 Barcelona. Tel.: (93) 302.12.21.

Orientación ocupacional

- Vídeo "Buscar trabajo"

Vídeo interactivo de la Dirección Provincial del INEM de Barcelona. El contenido està estructurado en cinco grandes ámbitos:

- Análisis de empleabilidad (atribución, causalidad, disponibilidad, autoimagen, formación y experiencia)
- Canales para la búsqueda de empleo (oficina del INEM, anuncios, administración pública, búsqueda directa, etc.)
- Módulos formativos (carta de solicitud, currículum, entrevista, instancia)
- Mercado de trabajo (ofertas en el INEM y en la prensa)
- Más información (casas de oficios, escuelas taller, direcciones de interés, planes de ocupación, etc.)

La duración del vídeo es de unas tres horas. En estos momentos sólo puede consultarse en algunas oficinas del INEM. Para más información remitirse a la oficina central del INEM, Vía Layetana, 16. 08003 Barcelona. Tel.: (93) 315 30 62.

BIBLIOGRAFIA

- ALVAREZ, M. (1989) *La madurez vocacional en los alumnos de Secundaria*. Tesis doctoral no publicada. Universidad de Barcelona.
- ALVAREZ, M. et al. (1987) *Evaluación de Programas de Orientación: la evaluación del contexto y del diseño*. Ponencia presentada en el IV Seminario de Modelos de Investigación Educativa (inédita), Santiago de Compostela.
- ALVAREZ, M., FERNANDEZ, R. (1989) *Programa de orientación de estudios y vocacional al término de la escolaridad obligatoria*. (2ª ed. rev.) Barcelona, PPU.
- ALVAREZ, M. et al. (1989) *Orientació d'estudis i vocacional a l'EGB. Una proposta a desenvolupar pels tutors*. Barcelona, ICE - Universidad de Barcelona.
- ALVAREZ, M., FERNANDEZ, R. (1990) *Cuestionario de hábitos y técnicas de estudio. (CHTE). Apéndice*. Madrid, TEA. 235
- BARTOLOME, M., CEMBRANOS, C. (1981) *Estudios y experiencias sobre la educación en valores*. Madrid, Narcea.
- BISQUERRA, R., et al. (1990) *Estudios y profesiones*. Barcelona, PPU.
- BOHOSLAVSKY, R. (1977) *Orientación vocacional: la estrategia clínica*. Buenos Aires, Nueva Visión.
- BRUNET, J. J., NEGRO, J.L. (1984) *La tutoría con adolescentes* (3ª ed). Madrid, San Pío x.
- CABRERA, F. (1987) "La investigación evaluativa en Educación", en Fundación Largo Caballero (Ed). *Técnicas de Evaluación y Seguimiento de Programas de Formación Profesional*. Madrid, Editorial Largo Caballero (págs. 95-136).
- CURWIN, R., CURWIN, G. (1985) *Cómo personalizar la educación. Perspectivas de la clarificación de valores*. Madrid, Santillana.
- DE MIGUEL, M. (1984) *Evaluación de la actividad orientadora*. Ponencia presentada en el I Congreso de Orientación Escolar y Profesional. Madrid.
- DIAZ ALLUE, M.T. (1989) "Los padres ante la elección académica y profesional de los hijos. Reflexiones para una orientación familiar". *Comunidad Educativa*, 173, págs. 30-33.
- GELATT, H.B. (1962) "Decision-Making: A Conceptual Frame of Reference for Counseling". *Journal of Counseling Psychology*. Vol. 9, pág. 242.

- GELATT, H.B. *et al.* (1977) *Deciding*. Nueva York, The College Board.
- GORDILLO, M.V. (1984) *La orientación en el proceso educativo* (4ª ed.) Pamplona, EUNSA (caps. III y V).
- HOWE, L., HOWE, M. (1977) *Cómo personalizar la educación. Perspectivas de la clarificación de valores*. Madrid, Santillana.
- KRUMBOLTZ, J.D., HAMEL, D.A. (1977) *Guide to Career Decision-Making Skill*. Nueva York, The College Board.
- KRUMBOLTZ, J.D. *et al.* (1979) *Social Learning and Career Decision-Making*. Cranston, The Cranston, The Carroll Press.
- KRUMBOLTZ, J.D., HAMEL, D.A. (1979) *The Effect of Decision Training on Career Decision-Making Competence*. Stanford, U.S. Army Research Institute for the Behavioral and Social Sciences.
- Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo*. BOE 4-10-90.
- LOPEZ- BONELLI, A.R. (1989). *La orientación vocacional como proceso, teoría, técnica y práctica*. Buenos Aires (caps. IV y V).
- LYNCH, PIMLOTT, J. (1979) *Padres y profesores*. Madrid, Anaya/2.
- MEC (1990) *El Sistema Educativo Español*. Madrid, CIDE.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (1986). "La entrevista", en *Enciclopedia Temática de Educación Especial*. Madrid, CEPE (págs. 447-466).
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (1988) "La Orientación Educativa y la calidad de la Educación". *Bordón*. Vol. 40, 2, págs. 235-255.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (Coord.) (1982) *Els Serveis d'Informació Professional i Ocupacional a Catalunya (SIPO)*. Barcelona, ICE - Universidad de Barcelona.
- RODRIGUEZ ESPINAR, S. (Coord.) (1984) *Un programa de orientación vocacional al término de la EGB*. Departamento de Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación, Facultad de Pedagogía, Universidad de Barcelona (no publicado).
- RODRIGUEZ, M.L. (1988) "La integración de la Educación Vocacional en el Currículum Escolar". *Perspectivas*. Vol.XVIII, 4, págs. 535-543.
- ROVIRA, J. (1969) *La població adrianenca en el segle divuitè*. Sant Adrià de Besós, Ayuntamiento de Sant Adrià de Besós.

MIE

Materiales para la innovación educativa

1. **Nuevas tecnologías y enseñanza** / A.R. Bartolomé
2. **Pedagogía de la sexualidad** / P. Font
3. **La orientación vocacional a través del currículum y de la tutoría. Una propuesta para la etapa de 12 a 16 años** / M. Álvarez y otros
4. **La educación moral. Perspectivas de futuro y técnicas de trabajo**
M. Martínez, J.M. Puig (coordinadores)
5. **Estrategias de lectura** / I. Solé
6. **La organización del currículum por proyectos de trabajo. El conocimiento es un calidoscopio** / F. Hernández, M. Ventura.
7. **Cambio y diversidad en el mundo contemporáneo. Textos para la enseñanza de las ciencias sociales**
G. Biosca, C. Clavijo
8. **Cómo trabajar los contenidos procedimentales en el aula**
A. Zabala (coordinador)
9. **La comunicación audiovisual y su integración en el currículum**
A. Corominas
10. **Procedimientos en historia. Un punto de vista didáctico**
C.A. Trepát
11. **Estrategias y recursos didácticos en la escuela rural** / R. Boix
12. **El tiempo y el espacio en la didáctica de las ciencias sociales**
C.A. Trepát, P. Comes
13. **Nuevas tecnologías en el aula. Guía de supervivencia**
A.R. Bartolomé