



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Guia per a l'elaboració del Treball Final de Grau (TFG) 2024-2025



COMISSIÓ DE TFG
GRAU DE MESTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL
GRAU DE MESTRE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Guia per a l'elaboració del Treball Final de Grau (TFG)

Universitat de Barcelona, Facultat d'Educació, Grau de Mestre d'Educació Infantil
i Grau de Mestre d'Educació Primària

Consell de Redacció

Genina Calafell Subirà  <https://orcid.org/0000-0002-4026-7207>

Encarnación Carrasco Perea  <https://orcid.org/0000-0002-7487-7791>

Berta Palou Julian  <https://orcid.org/0000-0002-9918-6233>

Ann E. Wilson-Daily  <https://orcid.org/0000-0001-5994-6210>

Edició: gener de 2025

Continguts

Equip de coordinació i assignació de tutors i tutores	5
Introducció	5
Característiques generals del TFG (Pla Docent)	6
Dades acadèmiques	6
Horaris	7
Competències a desenvolupar	7
Objectius d'aprenentatge	8
Modalitats i àmbits temàtics	9
Modalitats	9
Àmbits temàtics	10
Exemplificació	11
Elaboració del TFG	11
Criteris formals	11
Estructura del treball escrit segons la modalitat	12
Activitats de seguiment	13
Avaluació del TFG	15
Les cinc fases d'avaluació	15
L'avaluació única no és possible	16
Estudiants SICUE, ERASMUS o Princesa de Girona (només a Primària)	16
Plagi / ús del <i>ChatGPT</i>	16
Lliurament del TFG, defensa i avaluació	17
Calendari per a l'alumnat	18
Defensa oral: estructura i organització	19
Persones candidates a matrícula d'honor	20
Reavaluació	21
Recursos per a l'alumnat i els tutors	21
Recursos disponibles en versió digital	21
Llibres impresos disponibles a la biblioteca del Campus Mundet	22
Dipòsit Digital	22
Preguntes freqüents	24
Annexos	26

Annex A. Formularis de sol·licitud	27
Sol·licitud de l'assessorament puntual d'un professor o professora expert	28
Justificant. Assistència a examen o defensa	29
Petició d'acollida en centres. TFG de Primària 2024-2025	30
Petició d'acollida en centres. TFG de Infantil 2024-2025	32

Equip de coordinació i assignació de tutors i tutores

La Comissió de Treball Final de Grau (CTFG), formada per Genina Calafell, Encarni Carrasco, Berta Palou i Annie Wilson, vetllarà perquè cada estudiant tingui assignat un tutor o tutora responsable per tal que aquest pugui dissenyar el projecte, participar en les tutories de seguiment, valorar el treball final i preparar l'exposició oral del TFG.

L'assignació del tutor o tutora es farà independentment de la modalitat i de la temàtica del TFG que esculli l'estudiant.

En cas de tenir algun dubte relacionat amb l'organització i el desenvolupament del TFG o amb qualsevol altre aspecte, caldrà contactar amb la CTFG i, si escau, demanar hora per correu electrònic a ctfg_geip@ub.edu.

En cas que els dubtes persisteixin, el més aconsellable és contactar amb la Cap d'Estudis de l'ensenyament corresponent (Infantil: cap_ei@ub.edu; Primària: cap_ep@ub.edu).

A més, per facilitar la comunicació i la gestió d'informació entre la CTFG, l'alumnat i els equips de tutors i tutores s'ha creat un curs en el Campus Virtual que reuneix tots aquests agents dels dos graus (vegeu, més endavant, «Espais virtuals del TFG»).

Introducció

Tal com s'especifica a la [normativa](#) aprovada per la Comissió Acadèmica de Consell de Govern en data 23 de maig de 2018, la finalitat del Treball Final de Grau (TFG) és que l'alumnat sigui capaç d'integrar la formació rebuda al llarg de la titulació. Això comporta aplicar els coneixements, habilitats, actituds i competències adquirits durant el grau i, per tant, la forma en què s'integrin aquests coneixements, habilitats, actituds i competències ha d'estar d'acord amb els objectius concrets de formació i exercici professional propis de la titulació. A més, el TFG impulsa l'alumnat a

*A més, el TFG
impulsa l'alumnat a
aprendre a
aprendre en l'àmbit
de la recerca, una
competència que
després pot
transferir al seu
camp professional*

aprendre a aprendre en l'àmbit de la recerca, una competència que després pot transferir al seu camp professional.

El TFG és un treball individual; no es pot fer ni en parella ni en grup.

El TFG és una activitat acadèmica individual que requereix un alt nivell de documentació, reflexió, originalitat i rigor. En aquest sentit, el TFG no pot ser, en cap cas, una còpia o reproducció d'un treball previ, ja sigui elaborat per l'estudiant o per terceres persones.

A la guia del TFG s'especifica que l'estructura i el contingut del treball estaran condicionats pel perfil del títol i pel seu caràcter interdisciplinari i multidisciplinari. En tots els casos, el contingut ha de ser adient al nombre de crèdits ECTS que aquesta matèria tingui assignada en el pla d'estudis i al temps d'elaboració fixat en el calendari d'activitats.



Característiques generals del TFG (Pla Docent)

Dades acadèmiques

Grau: Mestre d'Educació Infantil

Nom de l'assignatura: Treball Final de Grau

Codi de l'assignatura: 363037

Curs acadèmic: 2024-2025

Coordinació: Cap d'estudis del grau de Mestre d'Educació Infantil

Crèdits: 6

Planificació: segon semestre

Programa únic: sí

Grau: Mestre d'Educació Primària

Nom de l'assignatura: Treball Final de Grau

Codi de l'assignatura: 361103

Curs acadèmic: 2024-2025

Coordinació: Cap d'estudis del grau de Mestre d'Educació Primària

Crèdits: 6

Planificació: segon semestre

Programa únic: sí

Horaris

TORN	INFANTIL	PRIMÀRIA
MATÍ	Dt. i dj. de 12:30 a 14:30	Dt. de 10:30 a 14:30
TARDA	Dt. i dj. de 15:30 a 17:30	Dt. de 15:30 a 19:30

Competències a desenvolupar

Transversals de la titulació

- Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.
- Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.

Específiques de la titulació

- Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a

la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.

- Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- Assumir la dimensió ètica del docent, actuant amb responsabilitat, prenent decisions i analitzant críticament les concepcions i propostes sobre educació procedents tant de la recerca i la innovació com de l'administració educativa.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Analitzar una temàtica educativa concreta
- Crear o produir materials educatius
- Dissenyar un projecte d'intervenció en un context educatiu particular

Referits a habilitats, destreses

- Mostrar una competència global referida a intervenció o anàlisi en àmbits professionals del mestre d'infantil
- Relacionar teoria i pràctica educatives
- Utilitzar de manera eficaç els coneixements adquirits en el grau
- Detectar necessitats de formació i d'informació i prendre decisions per resoldre-les
- Analitzar el context professional per identificar-hi necessitats, mancances o temàtiques emergents i ser capaç de prendre decisions raonades i planificades d'intervenció per donar-hi resposta
- Gestionar un projecte d'intervenció, hipotètic o real, que tingui en compte l'organització i la gestió global i complexa de centres, institucions, sistemes o processos d'ensenyament i aprenentatge

Referits a actituds, valors i normes

- Mostrar actitud de compromís i responsabilitat en l'elaboració del Treball Final de Grau

Modalitats i àmbits temàtics

Modalitats

Modalitat A: Recerca. Anàlisi d'una temàtica educativa concreta a través de la recollida i anàlisi de dades o anàlisi documental.- L'estudiant haurà de presentar l'anàlisi seguint les orientacions que estructura la modalitat. En la majoria dels casos, s'espera que l'estudiant reculli i analitzi dades (per exemple, entrevistes, grups de discussió, observació d'aula, etc.) o porti a terme una anàlisi documental rigorosa (per exemple, sobre documents de centres, versions del currículum, etc.). L'estructura del TFG segueix la d'un article empíric (consultar p. 12).

Modalitat B: Producció. Disseny i creació de materials educatius de caràcter aplicat a partir d'una recerca rellevant. Aquesta modalitat consisteix en la creació o producció d'un material educatiu. L'estudiant haurà de presentar un prototip que haurà d'estar fonamentat teòricament de manera molt significativa en base a estudis empírics rellevants a contextos dels àmbits temàtics. El prototip creat, que tindrà un format físic, s'haurà de portar a la defensa i també s'haurà d'incloure a la memòria final del TFG, en el format més adient en funció del producte creat (fotografia, vídeo, etc). Consultar la pàgina 12 per a orientacions possibles de l'estructura del TFG. Tenint en compte que l'assignatura de TFG només té una durada d'un semestre, no és sempre factible aplicar el material dissenyat a l'aula.

Modalitat C: Innovació. Disseny d'un projecte d'intervenció en un context educatiu particular. Aquesta modalitat consisteix en el disseny d'una proposta innovadora adreçada a la resolució de problemes de tipus curricular que es produeixen en un context educatiu concret. El projecte d'intervenció podrà ser de disseny propi de l'estudiant o basar-se en l'anàlisi, avaluació i millora d'un projecte ja existent. L'estudiant haurà de presentar el projecte seguint les orientacions d'estructura de la modalitat. La innovació presentada haurà d'estar fonamentada teòricament de manera molt significativa en estudis empírics rellevants a contextos dels àmbits temàtics) Consultar la pàgina 12 per a orientacions possibles de l'estructura del TFG.. Tenint en compte que l'assignatura de TFG només té una durada d'un semestre, no és sempre factible aplicar la innovació dissenyada a l'aula.

Àmbits temàtics

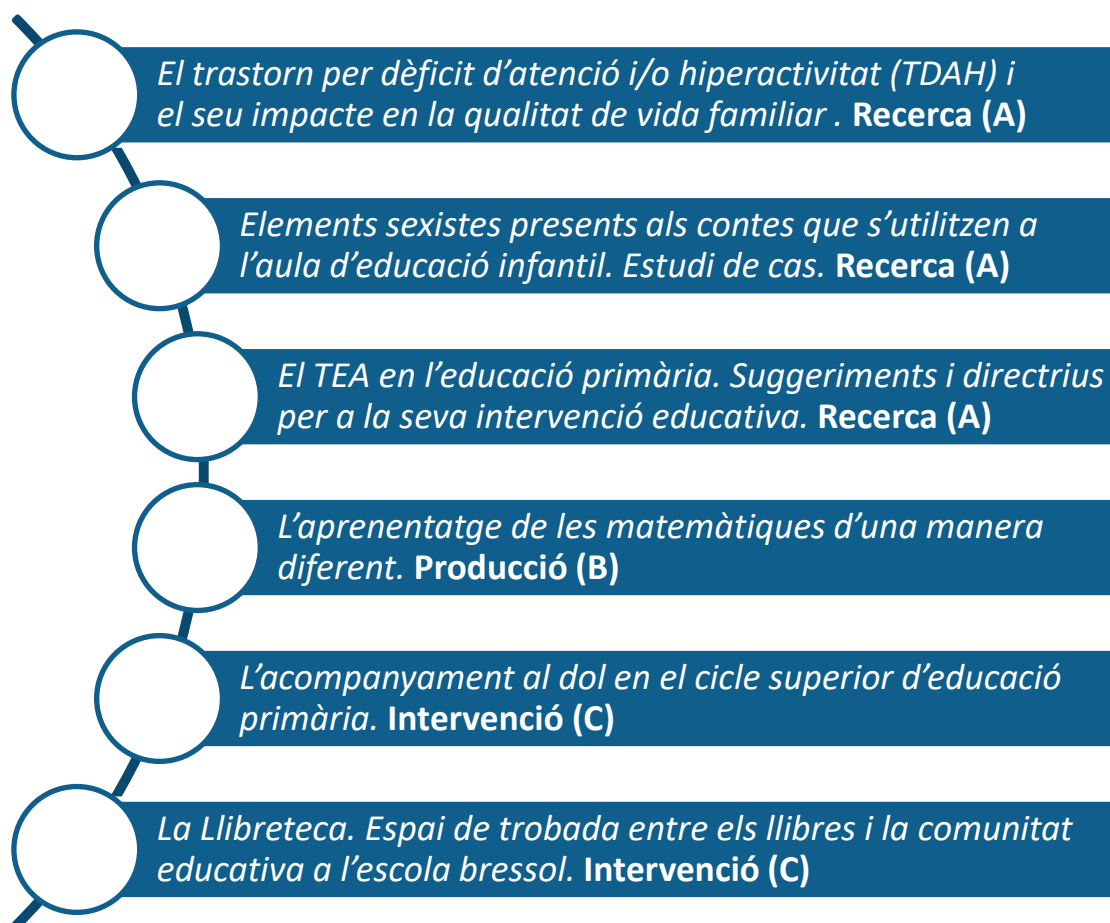
ÀMBIT TEMÀTIC	DESCRIPTORS
1. Procés educatiu i d'aprenentatge en l'etapa d'educació infantil o primària	Metodologies educatives, àrees curriculars, desenvolupament de les didàctiques en l'etapa d'educació infantil o primària, organització i gestió de l'aula i dels espais educatius, transició educativa
2. Infants de 0 a 6 anys o de 6 a 12 anys	Desenvolupament dels infants de 0 a 6 anys o de 6 a 12 anys, capacitats, diferències individuals, educació per a la salut
3. Atenció a la diversitat	Educació inclusiva, contextos inclusius, escola inclusiva, diversitat sociocultural, mecanismes de suport en l'etapa d'educació infantil o primària, acció tutorial, salut i malaltia
4. Societat, família i escola	Participació socioeducativa, polítiques socioeducatives, intervenció socioeducativa, orientació familiar, treball en xarxa
5. Observació i anàlisi de contextos i projectes	Contextos educatius formals i no formals, innovació educativa, pràctica reflexiva
6. Desenvolupament professional	Formació inicial del docent, competències docents

A final del procés d'elaboració del TFG l'alumne/a haurà d'especificar amb l'ajuda del tutor/a si s'escau, un àmbit temàtic, ja que això determina les dades que es recolliran i s'enviaran a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).

Tot i que un TFG pot ser rellevant per a més d'un àmbit temàtic, l'estudiant ha de seleccionar-ne només un que constarà a la portada del TFG. Aquesta decisió també s'haurà de comunicar el dia de l'entrega del TFG a la Comissió de Treballs de Fi de Grau GMEI/GMEP (CTFG) a través del formulari corresponent (consular l'apartat «Lliurament del TFG, defensa i avaluació»).

Exemplificació

Títols de TFG d'edicions anteriors amb la seva modalitat:



Elaboració del TFG

Criteris formals

- Extensió: 30 pàgines (cos del treball), sense incloure portada, resum, índex, ni bibliografia.
- Tipus i mida de lletres acceptades per l'APA 7a ed.
 - Calibri (mida 11)
 - Arial (mida 11)
 - Lucida Sans Unicode (mida 10)
 - Times New Roman (mida 12)
 - Georgia (mida 11)
- Interlínia: 1,5.
- Marges: 2,5 cm l'inferior i el superior i 3 cm l'exterior i l'interior.

- Resum del treball de 300 paraules, i 5 paraules clau com a màxim, en dues llengües diferents: una serà la mateixa en què s'ha redactat el treball (català o castellà o anglès si escau) i l'altra la que consideri adient l'autor/a del TFG (castellà, català, anglès, francès, gallec, o qualsevol altra).
- Bibliografia citada segons les normes APA 7a ed. (guia disponible del CRAI: http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/171291/9/estil_citar_APA_112_020.pdf).
- Annexos: no poden excedir les 30 pàgines, han de seguir una numeració diferent del cos del treball i cal presentar-los amb un índex propi. Han de recollir tota aquella informació que és complementària però que acompanya el fil argumental del treball, com ara el buidatge de les entrevistes, les taules d'anàlisi de dades, fotografies que il·lustren processos, etc.

Estructura del treball escrit segons la modalitat

Per orientar l'elaboració del TFG es presenta una estructura per a cadascuna de les modalitats.

Aquests índexs són orientatius i cada tutor o tutora pot adaptar-los a la seva tutoria i al seu grup d'estudiants.

MODALITAT	ORIENTACIÓ D'ESTRUCTURA
Modalitat A: Recerca	• Introducció de la temàtica del TFG • Definició dels objectius de recerca • Marc teòric de referència • Metodologia i tècniques de la recollida d'informació i l'anàlisi de les dades • Presentació dels resultats i discussió • Conclusions: transferència al context educatiu, limitacions i futures línies de recerca • Referències bibliogràfiques • Annexos
Modalitat B: Producció	• Introducció de la temàtica del TFG • Definició dels objectius de la proposta • Justificació (diagnòstic de la necessitat: identificació i anàlisi) • Antecedents teòrics o pràctics de referència • Disseny de la proposta • Creació del material • Validació externa del producte i proposta d'avaluació de la seva implementació

	• Conclusions: transferència al context educatiu i limitacions • Referències bibliogràfiques • Annexos
Modalitat C: Innovació	• Introducció de la temàtica del TFG • Definició dels objectius de la innovació • Antecedents teòrics o pràctics de referència • Anàlisi diagnòstica de les necessitats en el context • Disseny, descripció i avaluació de la innovació • Conclusions: implicacions per al context educatiu i limitacions • Referències bibliogràfiques • Annexos

Activitats de seguiment

El TFG s'haurà de fer de manera individual, amb l'acompanyament i orientació d'un tutor o tutora. Hi haurà **un mínim de tres seminaris o trobades grupals obligatòries** del conjunt de l'alumnat amb el o la tutora, a més de les tutories individualitzades o en petits grups.

L'estudiant ha de partir dels propis interessos per escollir una modalitat i una temàtica rellevant en educació. La metodologia ha de garantir les condicions de desenvolupament autònom del projecte, així com la seva concreció i implementació, si escau. Per seleccionar la modalitat i el tema es recomana valorar l'experiència i els coneixements que l'estudiant ha anat assolint al llarg del grau.

El tutor o tutora ha d'orientar-lo de manera continuada, i conjuntament, han d'establir i consensuar un pla de treball. Aquest pla, per una banda, ha de possibilitar el progrés cada cop més autònom de l'activitat i, per l'altra, ha de facilitar-ne el seguiment a fi d'aconseguir un producte de qualitat, que repercuteixi eficaçment en el context educatiu escolar o en el coneixement educatiu. La metodologia cal concretar-la d'acord amb les fases del pla de treball. El tutor o tutora ha de facilitar a l'estudiant les eines necessàries per portar a terme el TFG i defensar-lo davant la comissió avaluadora (o *tribunal*). Així mateix, ha de promoure l'assistència a actes diversos (conferències, taules rodones, jornades, exposicions monogràfiques, sessions de cinema formatiu, posades en comú, debats, etc.) que l'ajudin a elaborar el seu treball.

L'estudiant es compromet a fer el pla de treball consensuat amb el tutor o tutora i a seguir la seqüència d'activitats proposades.

Igualment, cal tenir en compte que, per al desplegament del TFG, el tutor o tutora **ha de programar sessions individuals i grupals** dins l'horari establert que ha de comunicar (calendari i lloc) en la primera tutoria. Les sessions i activitats fora de l'horari establert caldrà que estiguin consensuades entre el tutor o tutora i l'estudiant.

Tanmateix, tal com s'especifica al pla docent, l'estudiant, al marge de les hores que dediqui de manera autònoma a l'elaboració del TFG, es compromet a presentar al seu tutor o tutora els avenços del treball per tal que aquest pugui constatar-ne la progressió.

Per un bon seguiment el tutor o tutora podrà fer seminaris amb tot el grup (n'hi ha d'haver un mínim de tres de presencials) i trobades en petit grup o individuals (tutories) presencials i/o virtuals.

Resumint, les modalitats de treball d'aquesta assignatura són:

- **Seminaris presencials obligatoris:** el tutor o tutora tracta diversos temes relacionats amb el desenvolupament del TFG i proporciona recursos i eines útils per elaborar-lo, exposar-lo i avaluar-lo. Els i les tutores han de fer un mínim de tres sessions presencials amb tot el grup assignat. Per un bon seguiment, aquestes s'haurien de combinar amb tutories individuals i/o trobades en petits grups (presencials o virtuals).
- **Tutories de seguiment individuals o en petits grups (presencials o virtuals, a discreció):** es tracta de les sessions que el tutor o tutora programa individualment en els horaris planificats al Gr@d. Poden ser presencials o virtuals, segons indiqui la tutora o el tutor.
- **Treball guiat o autònom:** complementa el treball presencial i pot ser més o menys guiat o completament autònom.
 - Treball guiat, com ara:
 - Seguiment a través del Campus Virtual de les retroaccions del tutor o tutora, indispensables per al bon desenvolupament del TFG.
 - Cerca documental.
 - Treball de camp.
 - Treball autònom: per iniciativa pròpia a criteri de l'estudiant.

Avaluació del TFG

L'avaluació del TFG és una avaluació continuada portada a terme en diverses fases. Cada fase disposa d'una pauta o rúbrica amb la finalitat d'orientar l'avaluació (vegeu l'annex B).

Les cinc fases d'avaluació

FASE DE TREBALL	ACCIÓ	EVIDÈNCIA
FASE 1: Disseny del projecte (5 %)	Disseny del projecte i del pla de treball	Projecte i pla de treball
FASE 2: Seguiment i participació en el progrés del TFG (30 %)	Seguiment i participació en el TFG	Presentació de les evidències sol·licitades pel tutor en els terminis establerts al calendari, assistència i participació activa en les sessions individuals i grupals
FASE 3: Finalització del TFG (35 %)	Finalització i lliurament del treball escrit	TFG escrit
FASE 4: Defensa oral del TFG (25 %)	Exposició oral del treball	Defensa oral del TFG
FASE 5: Autoavaluació (5 %)	Autoavaluació	Autoqualificació que l'estudiant lliura després de la defensa oral

La qualificació final del TFG serà el resultat de la suma de les notes obtingudes en cada una d'aquestes fases, i per aprovar l'assignatura és necessari que l'estudiant obtingui una nota mínima de 5,0 sobre 10,0 en cadascuna. No es pot ser avaluat d'una fase si no s'ha aprovat l'anterior.

L'avaluació única no és possible

Les característiques pròpies de l'assignatura del TFG impliquen que no hi hagi la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única.

L'avaluació serà continuada per valorar que els aprenentatges de l'estudiant es corresponen amb les competències i els objectius d'aprenentatge que consten al pla docent.

Estudiants SICUE, ERASMUS o Princesa de Girona (només a Primària)

A l'alumnat que en el moment de cursar el TFG estigui fent una estada en el marc d'un programa de mobilitat nacional (SICUE-Sèneca, Princesa de Girona) o internacional (Erasmus) també se li assignarà un tutor o tutora.

El seguiment de l'elaboració del TFG podrà ser no presencial, a través del Campus Virtual o altres suports institucionals i/o dels mitjans que la tutora o el tutor acordi amb l'estudiant. Aquest fet no exclou que el lliurament i l'exposició del TFG s'hagi de fer presencialment, en els terminis fixats pel professorat responsable de la tutoria i dins del calendari marc establert per la CTFG.

Un cop s'hagi publicat la relació d'alumnes assignats a cada tutoria, el tutor o tutora que tingui un estudiant d'un d'aquests programes rebrà indicacions de la cap d'estudis corresponent.

Plagi / ús del *ChatGPT*

El TFG que es presenta per ser avaluat ha de ser original i elaborat individualment. La realització d'una prova o treball d'avaluació que suposi còpia o plagi de material escrit o electrònic es considerarà una irregularitat i com a tal serà qualificada amb un zero (d'acord amb la Normativa reguladora dels plans docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges, article 16.7 i annex).

El TFG no pot ser, en cap cas, una còpia o reproducció d'un treball previ, ja sigui elaborat per l'estudiant o per terceres persones.

En el cas que es facin servir eines pròpies de la IA, s'ha d'especificar quina ha estat l'eina, quin ús que se n'ha fet i cal referenciar-la segons la normativa APA en vigor

(7th). Si no es compleixen aquests requisits, es considerarà que l'ús ha estat fraudulent.

Lliurament del TFG, defensa i avaluació

1. Lliuraments: fases 1, 2 i 5

- Cal fer els lliuraments de la fase 1 (Pla de Treball), fase 2 (Seguiment) i fase 5 (Autoavaluació) seguint el procediment específic que hagi convingut cada tutor o tutora, qui disposarà, a més, d'un curs de TFG del Campus Virtual específic del grup d'alumnes que tutoritza.

2. Lliurament: fase 3

- Cada estudiant ha de dipositar el TFG escrit (fase 3) al curs del Campus Virtual TFG 24/25 Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària, en una tasca específicament creada dins el termini establert (**no s'acceptarà cap treball fora de termini sense una causa degudament justificada i avalada pel tutor o tutora**). La tasca ja tindrà activat el detector de plagi Urkund. L'estudiant que no hagi lliurat el seu TFG abans o el mateix dia 5 de juny de 2025 al curs del Campus Virtual TFG 24/25 Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària **no tindrà dret a defensar el seu TFG**
- Per poder tenir **dret a la defensa** (consultar el Pla Docent) **cal omplir també el formulari de dades de TFG** corresponent:
 - a. GMEI: <https://forms.office.com/e/KT6fXjFNKy> ;
 - b. GMEP: <https://forms.office.com/e/fdY34ruSQx> ;
 - c. GMEI/GMEP (DT): <https://forms.office.com/e/9CwARZBGtG>).

L'alumnat podrà accedir i omplir els *Forms* corresponents a aquests enllaços a partir del 30 de maig.

3. Realització de la fase 4

3.1. El dia de la defensa

- Els **estudiants** que prèviament hagin lliurat el seu TFG al Campus Virtual TFG 24/25 Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària (**enllaç**), dins el termini establert, podran defensar el seu TFG. Consulteu l'apartat «Defensa oral: estructura i organització» per a informació sobre el format de les defenses.
- Cada **tutor o tutora** ha d'omplir a mà o digitalment (segons la seva preferència) una acta de la defensa oral (vegeu els annexos) per a

cadascun dels seus alumnes. Recordeu que la nota de defensa no la qualifica el tutor o tutora de l'estudiant, sinó el o la companya de la Comissió Avaluadora (CA).

3.2. Després de la defensa

- Cada **estudiant** entregarà al seu tutor o tutora l'autoavaluació qualificadora (fase 5). A l'annex B hi ha una proposta de rúbrica. Termini orientatiu per lliurar les autoavaluacions: **el 20 de juny de 2025**.

Calendari per a l'alumnat

Reunió de l'alumnat d'Educació Primària (EP) amb la Cap d'estudis corresponent	13 de desembre de 2024
Reunió de l'alumnat d'Educació Infantil (EI) amb la Cap d'estudis corresponent	16 de desembre de 2024
Primera tutoria amb el grup d'alumnes	Dimarts 11 de febrer de 2025
Jornades d'Orientació Professional de la Facultat d'Educació	Primària: 25 de febrer del 2025 de 9:00 a 10:00, de 11:00 a 12:00 i de 16:00 a 17:00 Infantil: 27 de febrer del 2025 de 12:30 a 14:30 i de 15:30 a 17:30
Seminari grupal a càrrec del CRAI Biblioteca del Campus Mundet amb el/la tutor/a. (Activitat obligatòria només per alumnat GMEI)	Dimarts 4 de març (12:30-14:30): grups 2A, 2B, 2C, 2D, 2G (mig grup) Dijous 6 març (12:30-14:30): 2E, 2F, 2H, 2I, 2G (mig grup) Dimarts 4 de març (15:30-17:30). 6A, 6B, 6C. Dijous 6 de març (15:30-17:30). 6D, 6E, 6F. Lloc: Aula Ernest Mascort (006-007). Edifici Llevant
Segona tutoria amb tot el grup d'alumnes	Del 18 març al 8 d'abril de 2025 a determinar pel tutor/a de TFG

Tercera tutoria amb tot el grup d'alumnes	Del 20 a 29 maig 2025 a determinar pel tutor/a de cada grup (data a concretar a criteri del tutor o tutora del TFG)
Lliurament del TFG (fase 3)	• Dijous 5 de juny de 2025. L'alumnat omple el següent formulari de dades de TFG de l'alumnat (els enllaços s'activaran el dia 29 de maig de 2025 pel matí): ○ Infantil: https://forms.office.com/e/JjDqiLDqPA ○ Primària: https://forms.office.com/e/7JNLtcB2jX ○ Doble titulació: https://forms.office.com/e/YH723Dims2 • i lliura el TFG a l'espai moodle: TFG 24/25 Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària (enllaç)
Defensa del TFG (fase 4)	Dies 16, 17, 18, 19 i 20 de juny de 2025 (data o dates a concretar a criteri de cada comissió avaluadora)
Lliurament de l'autoavaluació (fase 5)	Divendres 20 de juny de 2025 (després de la defensa oral)
Reavaluació del TFG	Dimarts 8 de juliol de 2025

Defensa oral: estructura i organització

La defensa del TFG consisteix en 15 minuts d'exposició i 10 de discussió (preguntes i comentaris per part de la comissió avaluadora).

Cal deixar un mínim de 25 minuts (o 30, si la comissió ho considera oportú) per a cada defensa, atès que cal comptar el temps d'entrada i de sortida i possibles comentaris i avaluacions entre els membres de la comissió. Cada comissió avaluadora ha de decidir com vol organitzar els horaris i les defenses durant la setmana en qüestió i planificar descansos entre defensa i defensa. Hi haurà comissions avaluadores que optaran per avaluar 30 alumnes en un dia i mig i d'altres que, per compatibilitat laboral o d'altra mena, repartiran 30 defenses durant els 5 dies estipulats.

Cal, però, que totes les defenses es facin en les dates establertes en el calendari oficial.

Com a recordatori pel que fa a les defenses dels TFG:

- Anteriorment al dia de la defensa, cada comissió avaluadora ha de comunicar aquesta data a l'alumnat corresponent, així com l'ordre i l'hora de la convocatòria (dins de la franja habitual de l'assignatura, és a dir, respectant el torn de matí o de tarda).
- El mateix dia de la defensa oral:
 - **L'estudiant** haurà de:
 - Exposar durant 15 minuts el seu TFG i després, durant aproximadament 10 minuts, respondre als comentaris i preguntes que pugui plantejar la comissió avaluadora.
 - **El tutor o tutora** haurà de:
 - Portar impresa o en format digital l'acta de defensa oral per a cada alumne (disponible a l'annex C i al Teams de coordinació de TFG a l'apartat «Arxius»).
 - Avaluar cadascun dels alumnes tutoritzats per l'altre membre de la comissió avaluadora.
- El mateix dia i/o després de la defensa oral:
 - Recollir les autoavaluacions de l'alumnat que ha tutoritzat. El tutor o tutora té en compte la puntuació que l'estudiant s'ha posat a l'hora de calcular la seva qualificació final. A l'Annex B d'aquesta Guia es proposa un format que cada tutor o tutora es lliure d'adoptar o adaptar. Aquestes autoavaluacions poden lliurar-se.

Persones candidates a matrícula d'honor

El tutor o tutora podrà proposar, seguint la normativa d'avaluació establerta per la UB, un màxim de dues persones candidates a matrícula d'honor (MH) si té quinze alumnes, i una persona si en té menys de deu. El tutor o tutora haurà de presentar la seva proposta d'atribució de MF a la Comissió abans del dia 28 de juny de 2025.

Per tal que l'estudiant pugui ser proposat per al tutor o tutora com a candidat/a cal que:

- el treball tingui una nota de 9,0 mínim.
- el treball compleix les normatives d'extensió i requeriment de la guia: extensió: 30 pàgines (cos del treball), sense contemplar la portada, l'índex,

resums ni bibliografia, interlínia: 1,5; bibliografia citada segons les normes APA 7a ed.; annexos no superiors a les 30 pàgines, etc.

Es valorarà positivament per assignar MH que els i les estudiants hagin dipositat el treball al Dipòsit Digital de la UB

Revaluació

En la data establerta en el calendari acadèmic, el 8 de juliol del 2025, podrà optar a la revaluació l'alumnat que hagi suspès, sempre que acrediti que ha complert les condicions següents:

- Haver participat en cadascuna de les situacions d'avaluació i haver lliurat els productes corresponents.
- Tenir aprovada la participació en les tutories de seguiment durant el desenvolupament del TFG i tenir un mínim d'un 4 en la valoració del treball final i les seves repercussions en l'àmbit professional.

La revaluació consistirà en la presentació d'evidències, pactades amb el tutor o tutora, que permetin recuperar les tasques suspeses. És a dir, el dia de la revaluació l'estudiant només haurà de tornar a presentar les parts suspeses (escrites i/o orals).

Com s'ha dit anteriorment, l'assistència a les tutories acordades amb el tutor o tutora són un requisit per poder ser avaluat i, per tant, l'alumnat que suspengui el seguiment suspendrà l'assignatura i no podrà passar a les fases següents ni optar a la revaluació.

Recursos per a l'alumnat i els tutors

Recursos disponibles en versió digital

Font-Rotchés, D., Montané, M. A., Rius-Escudé, A., i Torras, F. (2024). *Com fem un discurs oral eficaç?* [Vídeos]. Universitat de Barcelona.
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLdGT3ODx3GdYpNBKwczWY1nIQH79D-k8u>

Sánchez, A.; Olmos, P.; Torrado, M. i García López, J. (2016). *Trabajos de fin de grado y postgrado*. Màlaga: Aljibe.
https://cercabib.ub.edu/discovery/search?vid=34CSUC_UB:VU1&search_scope=MyInst_and_CI&query=any,contains,b2201815*

Sayós, R., Amador, J. A., i Payès, T. (coord.) (2016). Els treballs de fi de grau a la Universitat de Barcelona. (*Quaderns de Docència Universitària*; 30). Barcelona: ICE/Octaedro.

http://diposit.ub.edu/dspace/bitstream/2445/97964/1/30QUA_CA.pdf



També disposem d'una guia elaborada pels Serveis Lingüístics amb criteris, recomanacions i recursos per redactar, revisar i presentar un TFG. Feu clic a l'enllaç <http://www.ub.edu/sl/ca/info/treballs.html> per obrir el recurs. L'alumnat sempre pot adreçar-te a criteris-cub@ub.edu si té dubtes.

Llibres impresos disponibles a la biblioteca del Campus Mundet

Ibarra, N. (coord.) (2014). *Investigació i bones pràctiques al voltant del Treball Final de Grau*. Alzira: Neopàtria.

Sánchez, A.; Olmos, P.; Torrado, M., i García, J. (2016). *Trabajos de fin de grado y postgrado*. Màlaga: Aljibe.

Dipòsit Digital

De cara a conservar al Dipòsit Digital de la UB els TFG que hagin estat qualificats amb un excel·lent o una matrícula d'honor (nota final d'un mínim de 9), teniu a continuació un enllaç del CRAI en què es donen les instruccions pertinents pel que fa al procediment i requisits formals per publicar un treball de final de grau en aquest dipòsit: <https://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/publicar-repositoris-ub/instruccions/treballs-alumnat>.

D'aquesta manera, els treballs quedaran com a fonts que poden ser citades com a publicacions pròpies i ser enllaçades als currículums professionals dels seus autors.

IMPORTANT. Els criteris formals del format d'un TFG (llargada, interlineat, etc.) i els criteris de nota per poder penjar un TFG van canviant any rere any segons el consens entre la CTFG i el input del professorat. En cap moment l'alumnat hauria de basar-se en els TFGs penjats al Dipòsit Digital (DD) per determinar els criteris formals del TFG o el seu contingut. S'haurien de consultar només en un sentit orientatiu.

El Dipòsit Digital (DD) de la Universitat de Barcelona conté diverses publicacions, inclosos els TFG, en format digital i en accés obert. De fet, el DD és l'eina amb la qual es difon i preserva la producció de TFG i es dona visibilitat a la producció acadèmica de qualitat del nostre alumnat. Els autors dels documents inclosos al DD conserven els drets de propietat intel·lectual, els quals estan protegits d'acord amb la legislació vigent. La Universitat facilita l'accés i la consulta dels documents amb unes determinades condicions: qualsevol persona que accedeix al document ha de respectar les condicions d'ús establertes, i els documents queden protegits de plagi quan es fa servir, per exemple, l'eina Urkund.

Cada estudiant és lliure de dipositar o no el seu treball al DD, però el vistiplau del tutor o tutora és un requisit indispensable.

Per això des de la CTFG proposem que dispositiu els TFG qualificats amb excel·lent o matrícula d'honor per encoratjar-los al DD de la UB. **Les peticions les envia el responsable acadèmic (el tutor/ la tutora) amb el treball i el document de cessió de drets signat per l'alumne.** Es pot consultar el procediment actual a la pàgina d'instruccions per publicar: <https://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/publicar-repositoris-ub/instruccions/treballs-alumnat>

Amb l'actual procediment per publicar els treballs de l'alumnat, les peticions per publicar-los es poden adreçar directament al CRAI Biblioteca corresponent, en aquest cas a l'adreça de correu mundd@ub.edu.

Com més treballs dels nostres graus es pengin cada any al DD, més exemples de TFG tindrem per compartir amb l'alumnat.

- Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona > Treballs de l'alumnat > **Treballs Finals de Grau (TFG) - Mestre d'Educació Primària:**
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/127140>
- Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona > Treballs de l'alumnat > **Treballs Finals de Grau (TFG) - Mestre d'Educació Infantil:**
<http://diposit.ub.edu/dspace/handle/2445/127143>

Preguntes freqüents

A continuació trobareu una sèries de preguntes i les respostes corresponents que des de la CTFG hem donat i pensem que us poden ser útils.

El document d'autoavaluació, qui el corregeix?

Més que corregir, el tutor o tutora el recull i té en compte la puntuació que l'estudiant s'ha posat a l'hora de calcular la seva qualificació final.

Per accedir a la reavaluació, l'estudiant ha de suspendre la convocatòria ordinària? Pot accedir-hi si té un no presentat?

Un no presentat anul·la el dret a la reavaluació. Consulteu l'apartat «Reavaluació».

Es pot presentar el TFG al setembre? Què és la convocatòria extraordinària?

No. En els nostres graus no es preveu una convocatòria al setembre.

Ara bé, hi ha la possibilitat d'una convocatòria extraordinària, per a la qual a l'estudiant li ha de quedar menys d'un 10 % dels crèdits per acabar el grau. Si compleix aquest requisit, podrà sol·licitar al setembre la convocatòria extraordinària a la Cap d'estudis corresponent i que al seu torn la traslladarà a la CTFG, qui és qui en darrera instància la pot atorgar. Normalment, la CTFG la concedeix si a la memòria només li falta una part, una empenta. Aleshores s'assignarà un tutor o tutora i una comissió avaluadora a l'estudiant, qui al gener del any següent haurà de lliurar i defensar el treball. En cas contrari, o si suspèn, haurà de tornar a matricular-se i cursar l'assignatura al segon semestre.

Si un TFG no té prou nivell i no s'hauria de lliurar, l'estudiant pot decidir enviar-lo de totes maneres?

Si el tutor o tutora, considera que el TFG no està aprovat, la CTFG no hi té res a dir. Com diu el pla docent, els percentatges de l'avaluació queden distribuïts de la manera següent:

Disseny del projecte del TFG: 5 %.

Participació en les tutories de seguiment durant el desenvolupament del TFG: 30 %.

Valoració final del TFG elaborat i de les repercussions en l'àmbit professional: 35 %.

Defensa oral del TFG: 25 %.

Autoavaluació de l'estudiant i propostes per a la seva formació permanent: 5 %.

També especifica que la nota final del TFG serà el resultat de la suma de les notes que ha obtingut l'estudiant en cadascun dels apartats, i que per aprovar l'assignatura és necessari que tingui un mínim d'un 5,0 en cada un dels criteris esmentats. Si d'aquests criteris n'hi ha un o més d'un que l'estudiant no ha aprovat, caldria posar-li la nota corresponent en cadascun, i com a nota final de l'assignatura hi hauria de constar un suspens.

Si un alumne ha suspès el pla de recerca i/o el seguiment hi ha la possibilitat d'aprovar o de fer la reavaluació?

Cal aprovar totes i cadascuna de les fases o tasques, i en certa manera la defensa oral avala que el treball previ és digne de ser presentat. Per anar a reavaluació cal haver aprovat totes les fases anteriors. L'alumnat que no assisteixi als seminaris i tutories de seguiment sense una causa justificada i/o que no lliuri les tasques demanades no superarà la fase 2 (Seguiment) i, per tant, suspèn l'assignatura i no podrà passar a les fases següents ni optar a la reavaluació.

Què passa si a la tasca de l'entrega del TFG del Campus Virtual comú a apareix un 21 % de plagi?

Al pla docent queda molt clar: el plagi suposa un zero en el TFG lliurat i aquesta qualificació impossibilita l'accés a la reavaluació.

A banda del percentatge de plagi que ens comunica l'Urkund, el tutor/a fa també una lectura o interpretació més qualitativa dels resultats: el fet d'haver copiat textualment parts d'un altre treball, i més sense citar-ne l'autoria, delata una falta d'ètica i de respecte per la propietat intel·lectual, mancances més aviat greus en un futur docent que van més enllà del dèficit parcial o total d'una competència, destresa o perícia professional: denoten una actitud de mala praxi i suposa un zero en el TFG.

No obstant això, l'Urkund no és una eina perfecta i a vegades detecta com a plagi fragments citats correctament o el llistat de referències bibliogràfiques. Així, cal entrar a l'eina per poder interpretar els resultats. El tutor/a s'haurà d'assegurar també que el plagi que detecta l'Urkund, no es tracta de text extret de la Pla de Treball de la mateixa alumna.

Annexos

Annex A. Formularis de sol·licitud

Sol·licitud de l'assessorament puntual d'un professor o professora expert

COMISSIÓ DE TREBALL DE FINAL DE GRAU, FACULTAT D'EDUCACIÓ

Grau de Mestre d'Educació Infantil / Grau de Mestre d'Educació Primària

L'ESTUDIANT

Nom i cognoms: _____

- ☐ Ensenyament: Grau de Mestre d'Educació Infantil
- ☐ Ensenyament: Grau de Mestre d'Educació Primària

SOL·LICITA

L'assessorament puntual d'un professor o professora expert en l'àmbit i/o temàtica de

per a l'elaboració del Treball Final de Grau titulat

Segons s'ha acordat amb el tutor o la tutora del TFG, els aspectes que cal tenir en compte en l'assessorament són:

Nom de l'estudiant:	Nom del tutor o tutora:
Signatura:	Signatura:
Lloc i data:	Lloc i data:

La validesa d'aquesta sol·licitud està condicionada a la signatura del document, tant per part de l'estudiant com del tutor o tutora del TFG.

Justificant. Assistència a examen o defensa

COMISSIÓ DE TREBALL DE FINAL DE GRAU, FACULTAT D'EDUCACIÓ

Grau de Mestre d'Educació Infantil / Grau de Mestre d'Educació Primària

Nom i cognoms de qui signa

Càrrec acadèmic que ocupa

FAIG CONSTAR que l'estudiant ha assistit a l'examen o defensa de l'assignatura que s'especifica més avall.

Nom i cognoms de l'estudiant

Assignatura

Dia de l'examen

Hora d'inici

Hora d'acabament

I, perquè consti, signo aquest justificant a petició de la persona interessada.

Localitat, data

Signatura

Petició d'acollida en centres. TFG de Primària 2024-2025



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Deganat

Facultat d'Educació

Pg. Vall d'Hebron, 171
Edifici Migdia I, planta 3
08035 Barcelona

tel. +34 93 4035122
degnat.educacio@ub.edu
www.ub.edu/educacio

Benvolgut/da

En la fase final dels ensenyaments de Grau en Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària, els estudiants han de realitzar un Treball de Fi de Grau.

Una de les modalitats d'aquest treball requereix que els estudiants portin a terme l'estudi d'un fet educatiu en un context formal o no formal. Aquesta tasca implica la possibilitat d'accedir a un centre o institució per poder fer una observació externa i, si és el cas, implementar una proposta educativa prèviament pactada.

Per tot això, demanen el seu consentiment per tal que un dels nostres estudiants pugui realitzar un estudi de les característiques esmentades en el centre que vostè dirigeix. En cap cas aquest estudi compromet el personal del centre i/o institució a assessorar l'estudiant ni a realitzar cap avaluació de la seva tasca. Les dades de les observacions i anàlisis seran tractades de forma confidencial, i es protegirà l'anonimat de les persones implicades.

Li fem arribar una petició formal d'acollida, amb les dades de l'estudiant i signat per la cap d'estudis, Dra. Berta Palou Julián, i li preguem que, a fi de deixar constància del seu consentiment, signi també aquest document, que l'estudiant farà arribar al seu tutor o a la tutora de la universitat.

Rebi una cordial salutació i el meu agraïment per la seva col·laboració.

SUSANA
ARANEGA
ESPAÑOL -
DNI
37277236D

Firmado
digitalmente por
SUSANA ARANEGA
ESPAÑOL - DNI
37277236D
Fecha: 2025.01.20
16:02:28 +01'00'

Susanna Aránega
Vicedegana d'Afers Acadèmics

Dos Campus d'Excel·lència Internacional:





ENCARNACIÓN CARRASCO PEREA

Cap d'estudis del Grau en Mestre d'Educació Primària

SOL·LICITA a.....

el vistiplau perquè l'estudiant.....
matriculat/da a l'assignatura Treball de Fi de Grau en Mestre d'Educació Primària pugui
assistir com a observador/a en el centre que dirigeix durant el període.....
.....

Signatura: Dra. ENCARNACIÓN CARRASCO PEREA

ACCEPTACIÓ

ENCARNAC ION
CARRASCO
PEREA -
DNI
38441425F

Firmado
digitalmente por
ENCARNACION
CARRASCO
PEREA - DNI
38441425F
Fecha:
2025.01.20
15:28:43 +01'00'

Signatura:

Barcelona, de de 2025

Petició d'acollida en centres. TFG de Infantil 2024-2025



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Deganat

Facultat d'Educació

Pg. Vall d'Hebron, 171
Edifici Migdia I, planta 3
08035 Barcelona

tel. +34 93 4035122
deganat.educacio@ub.edu
www.ub.edu/educacio

Benvolgut/da

En la fase final dels ensenyaments de Grau en Mestre d'Educació Infantil i Mestre d'Educació Primària, els estudiants han de realitzar un Treball de Fi de Grau.

Una de les modalitats d'aquest treball requereix que els estudiants portin a terme l'estudi d'un fet educatiu en un context formal o no formal. Aquesta tasca implica la possibilitat d'accedir a un centre o institució per poder fer una observació externa i, si és el cas, implementar una proposta educativa prèviament pactada.

Per tot això, demanen el seu consentiment per tal que un dels nostres estudiants pugui realitzar un estudi de les característiques esmentades en el centre que vostè dirigeix. En cap cas aquest estudi compromet el personal del centre i/o institució a assessorar l'estudiant ni a realitzar cap avaluació de la seva tasca. Les dades de les observacions i anàlisis seran tractades de forma confidencial, i es protegirà l'anonimat de les persones implicades.

Li fem arribar una petició formal d'acollida, amb les dades de l'estudiant i signat per la cap d'estudis, Dra. Berta Palou Julián, i li preguem que, a fi de deixar constància del seu consentiment, signi també aquest document, que l'estudiant farà arribar al seu tutor o a la tutora de la universitat.

Rebi una cordial salutació i el meu agraïment per la seva col·laboració.

SUSANA
ARANEGA
ESPAÑOL -
DNI
37277236D

Firmado
digitalmente por
SUSANA ARANEGA
ESPAÑOL - DNI
37277236D
Fecha: 2025.01.15
16:22:13 +01'00'

Susanna Aránega
Vicedegana d'Afers Acadèmics

Dos Campus d'Excel·lència Internacional:



Barcelona
Knowledge
Campus



Health Universitat
de Barcelona
Campus



BERTA PALOU JULIÁN

Cap d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Infantil

SOL·LICITA a.....

el vistiplau perquè l'estudiant.....
matriculat/da a l'assignatura Treball de Fi de Grau de Mestre d'Educació Infantil pugui
assistir com a observador/a en el centre que dirigeix durant el període.....

BERTA
PALOU
JULIAN - DNI
38116559Q

Firmado
digitalmente por
BERTA PALOU
JULIAN - DNI
38116559Q
Fecha: 2025.01.15
15:08:39 +01'00'

Signatura: Dra. BERTA PALOU JULIÁN

ACCEPTACIÓ

Signatura:

Barcelona, de de 2025

