



Guia Ràpida

Gravar una sessió de Zoom
i publicar l'enregistrament



En aquesta guia ràpida us explicarem com enregistrar una reunió de Zoom UB i com publicar i compartir la gravació.

Configurar la gravació automàtica

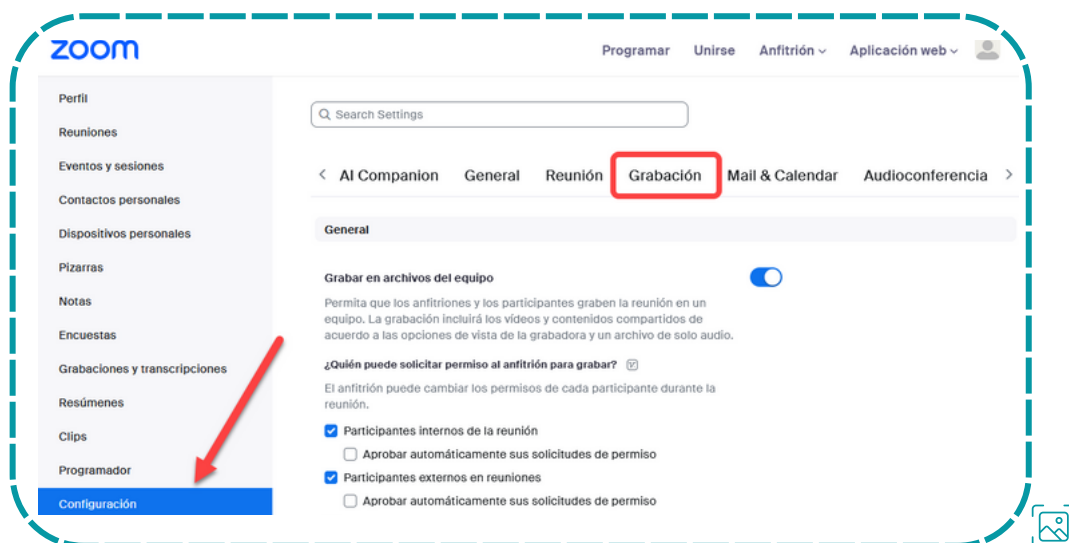
Configurar de manera predeterminada els paràmetres de Zoom perquè es realitzi l'enregistrament de forma automàtica quan iniciem una reunió ens pot ser de molta utilitat. Per fer-ho només cal:

1

Obriu el Portal de Zoom UB: <https://ub-edu.zoom.us/>

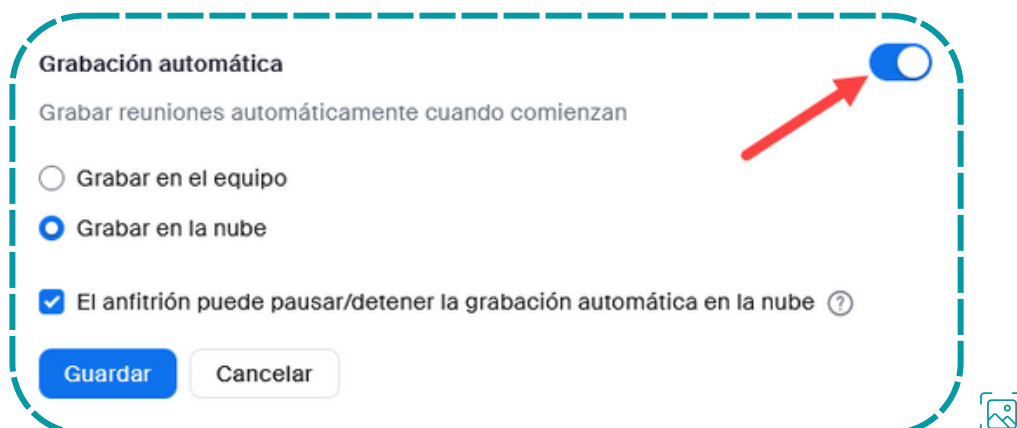
2

A la columna esquerra, aneu a **Configuració**, i feu clic a **Gravació**.



3

Moveu-vos amb la barra lateral cap avall i desplaceu el botó per **activar la gravació automàtica** (ha de quedar de color blau). Per acabar, seleccioneu l'**emmagatzematge al núvol**.

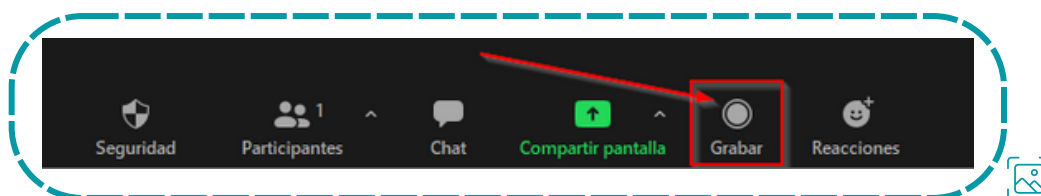


Gravar la pantalla d'una reunió

També podem començar la gravació un cop iniciada la reunió.
Per fer-ho, seguiu les passes que es mostren a continuació:

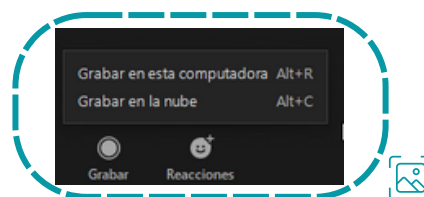
1

Feu clic al botó **gravar** que trobareu a la barra inferior.

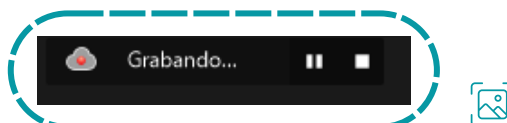


2

Seccioneu l'opció de **desar la gravació al núvol**.



Un cop seleccionat, us apareixerà un missatge a la cantonada superior esquerra de la pantalla indicant-vos que la gravació es troba en marxa:



3

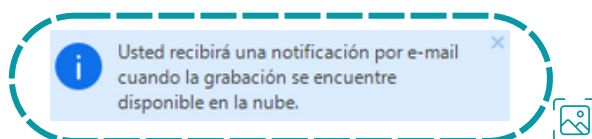
Si sou els amfitrions de la reunió, en qualsevol moment podreu aturar la gravació i reprendre-la (tantes vegades com necessiteu). Si feu clic al botó **detenir la gravació**, la sessió deixarà de gravar-se.



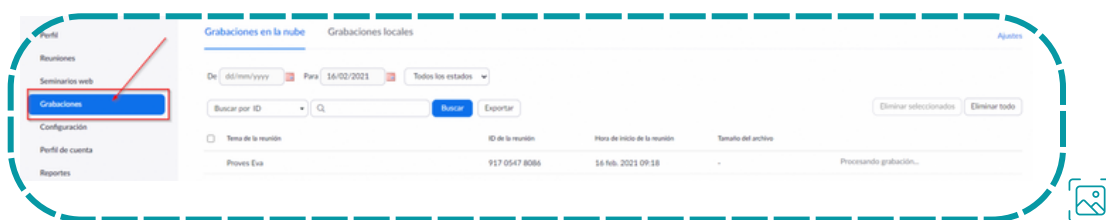
**Consulteu la guia completa
sobre la gravació d'una
reunió de Zoom fent clic aquí**

Publicar i configurar l'enregistrament a Zoom UB

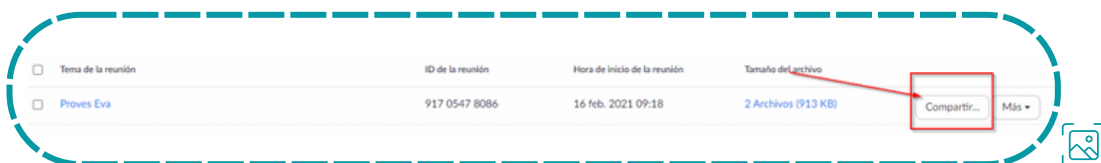
Quan finalitzeu la sessió i hàgiu parat la gravació, us apareixerà aquest missatge a la cantonada superior dreta de la pantalla, indicant que es notificarà per correu quan la gravació es trobi disponible al núvol.

**1**

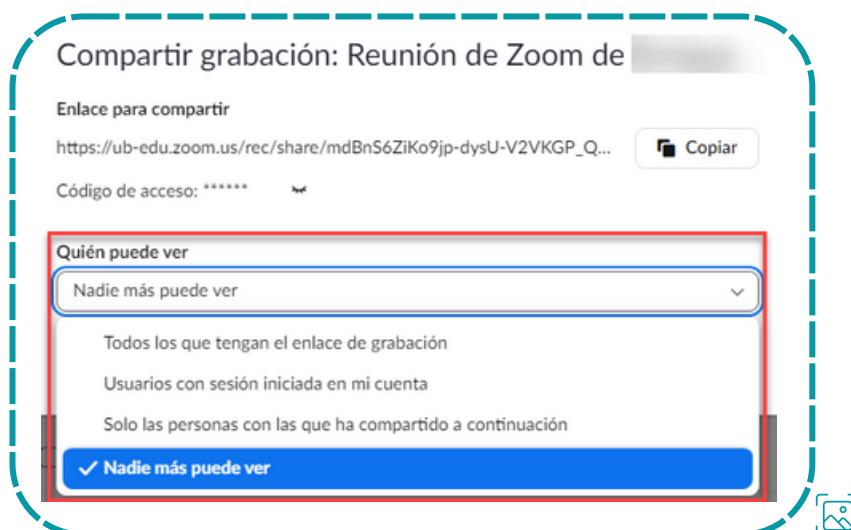
Entreu al vostre perfil al Portal de Zoom UB <https://ub-edu.zoom.us/>. Des d'aquí, podreu accedir a les **gravacions**.

**2**

Compartiu la gravació de la reunió.



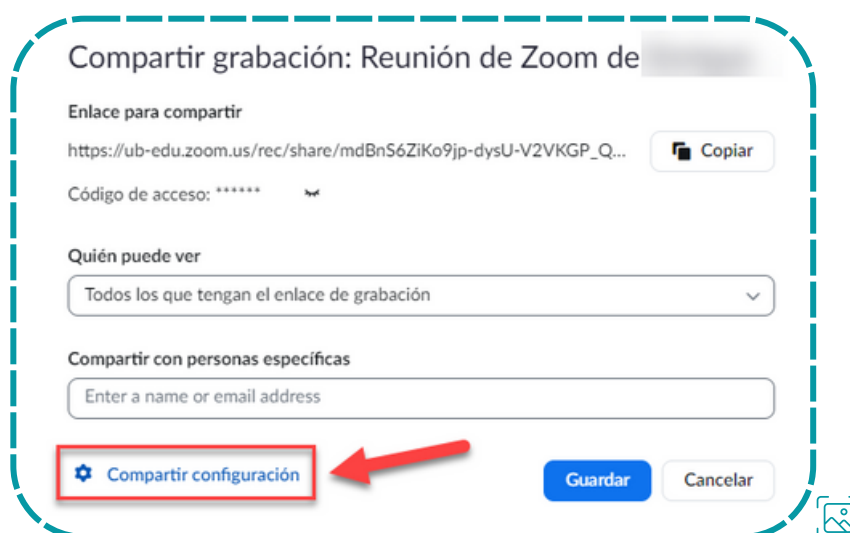
Apareixeran les següents opcions:



Fes clic aquí per
consultar la
guia completa

3

Si fem clic a l'opció “**Tots els que tinguin enllaç de la gravació**” podem seleccionar l'opció “**Compartir configuració**”.



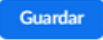
Compartir grabación: Reunión de Zoom de [redacted]

Enlace para compartir
https://ub-edu.zoom.us/rec/share/mdBnS6ZiKo9jp-dysU-V2VKGP_Q...  Copiar

Código de acceso: ***** 

Quién puede ver
Todos los que tengan el enlace de grabación 

Compartir con personas específicas
Enter a name or email address

 **Compartir configuración**   



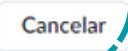
4

Seguidament, s'obrirà un quadre de diàleg amb **opcions extra**:



Compartir configuración

- ☐ Establecer fecha de caducidad
- ☐ Los espectadores pueden descargar
- ☐ Los espectadores pueden ver la transcripción
- ☐ Los espectadores deben registrarse para ver
- ☐ Código de acceso



5

Només caldrà **marcar les opcions** en funció de com volem que es pugui accedir a l'arxiu i fer clic a “**guardar**”.

Coneix més guies ràpides
fent clic aquí!

