



**Unitat de  
Laboratoris  
Docents  
Facultat de Farmàcia i  
Ciències de l'Alimentació**



**UNIVERSITAT DE  
BARCELONA**

---

**INFORMACIÓ PER AL PERSONAL DOCENT PER A LA UTILITZACIÓ  
CORRECTA DELS SERVEIS DE LA ULB**

---

3a edició

## Què cal recordar a l'alumnat

Quan comenci el torn de pràctiques, el professorat haurà de recordar als estudiants els elements de seguretat personals (bata, ulleres de seguretat, etc.) i col·lectius (com ara extintors, mantes ignífugues, dutxes de seguretat, rentaüls) i les vies d'evacuació del laboratori.

L'alumne pot utilitzar els armariets per desar-hi els objectes personals, exclusivament durant l'horari de pràctiques. Cada dia, al final de la sessió de pràctiques, el professorat es farà responsable de revisar que cada estudiant en torni la clau. Per tal que els armariets quedin lliures després de l'horari de pràctiques, la Unitat de Laboratoris Docents (ULD) es reserva el dret d'obrir-los periòdicament.

## Què cal fer en cas d'accident

- Si es vessen quantitats importants d'àcids, bases o dissolvents orgànics, disposeu d'un absorbent universal i els estris adients per poder-los recollir.
- Cada laboratori disposa d'una farmaciola per a petits incidents.
- Si es tracta d'una emergència, consulteu el plafó de suro de cada laboratori.
- Si cal acompanyar un estudiant al Servei Mèdic de la Universitat de Barcelona, ho ha de fer el professorat responsable de les pràctiques.

## A cada laboratori hi ha disponible:

Un **dispensador** amb:

- Llibreta de registre d'incidències i suggeriments.
- Codi QR de la IT\* 0440101/007: Estratègies a seguir per a l'estalvi d'aigua i energia.

Un **plafó de suro** amb:

- Un plànol del laboratori.
- Informació sobre què cal fer en cas d'accident.
- Un tríptic sobre seguretat al laboratori.
- Pòster de la gestió de residus especials de laboratori.
- Pòster de sostenibilitat als laboratoris.
- Pòster de la gestió de residus biològics (només segona planta).

**Codis QR** a les taules de laboratori per a equips d'ús general:

- IT 0440101/001: Instruccions d'ús de les pipetes automàtiques de volum fix i de volum variable.

- IT 0440101/002: Instruccions d'ús dels agitadors magnètics.
- IT 0440101/003: Instruccions d'ús dels agitadors calefactors.
- IT 0440101/005: Instruccions d'ús dels agitadors de tubs.

La resta d'equips de la ULD porten un **codi QR** adherit que permet accedir a la seva IT\* o PNT\*\*.

IT\* (Instruccions de Treball) i PNT\*\* (Procediment Normalitzat de Treball).

## Què cal fer si un equip no funciona correctament

En cas que es presenti una incidència al laboratori o bé que un equip de la ULD no funcioni correctament, cal que el professor responsable ho comuniqui immediatament a la ULD per solucionar el problema al més aviat possible. També cal que ho anoti a la llibreta de registre d'incidències i suggeriments disponible al dispensador del laboratori.

## Com demanar material per a les pràctiques

Tots els **equips** de la ULD estan identificats amb l'etiqueta de la ULD. Els departaments els poden sol·licitar, a través dels coordinadors de pràctiques, en el període establert a la reunió de coordinadors.



Per sol·licitar aquests equips, el coordinador o coordinadora de l'assignatura ha d'emplenar un formulari que trobarà al campus virtual (ULD-Diagonal Sud).

L'adjudicació dels equips es fa de la manera següent:

1. Els departaments que hagin cedit equips i en sol·licitin, els seran adjudicats directament.
2. Els equips propis de la ULD, així com els equips cedits que no hagin estat sol·licitats, s'adjudicaran entre les peticions rebudes. El criteri bàsic per al repartiment serà el nombre d'estudiants que se'n pugui beneficiar.

El **material de vidre** només el podran sol·licitar els departaments que l'hagin cedit. El procediment per fer-ho és el mateix que per als equips.

La ULD distribueix els equips i el material de vidre net i en bones condicions, i cal que els departaments el tornin en les mateixes condicions. Un cop començat el període de pràctiques, és responsabilitat del departament fer-ne un bon ús.

## Com demanar contenidors de residus

Tots els laboratoris disposen de contenidors de residus on s'especifica què s'hi pot llençar:

- per a sòlids contaminats
- **per a material no contaminat i sense restes de productes químics:**
  - un contenidor blau per a paper i cartró
  - un contenidor groc per a envasos de plàstic nets
  - un contenidor blau amb tapa negra per a vidre de laboratori (**NO per a ampolles de reactius; deixeu-les amb el tap al costat del contenidor de vidre**)
  - un contenidor negre per a la fracció resta

Per sol·licitar els contenidors de residus generats a les pràctiques, el procediment és el mateix que per sol·licitar els equips. Per a qualsevol dubte o aclariment, podeu consultar l'app de residus de la ULD (Residus ULD-UB) o bé contactar amb el tècnic de la ULD responsable de residus (934 024 561).

Juliol, 2022

