

- **Servei d'avisos:** disponible només en cerques a una única base de dades (pestanya **Select a Database**).

— A la pàgina **Search History** premeu el botó **Save History / Create Alert**: a més de desar l'estratègia de cerca, podreu establir un **avis** sobre l'última cerca de l'historial (al capdamunt de la columna **Set**), després marqueu la casella **Send Me E-mail Alerts** i trieu les opcions de l'avis.

NOTA: El WOS permet, a més, establir **avisos sobre obra o autor citats**.

Guardar, imprimir, enviar i exportar registres

- Per **guardar, imprimir, enviar per correu electrònic o exportar registres**, seleccioneu els que us interessin i seguïu els passos de l'apartat **Output Records (Step 1, Step 2, Step 3)**, al capdavant de la llista de resultats:

— **Step 1:** permet fer també seleccions de registres en bloc.

— **Step 2:** especifiqueu els camps que voleu importar (autor, títol i font; amb Abstract; o registre complet).

— **Step 3:** decideu què voleu fer amb els registres seleccionats: **imprimir, enviar per correu electrònic, exportar a algun gestor de referències bibliogràfiques** (preferentment, **RefWorks**) o **desar en un fitxer HTML o TXT**.



- **Marked List:** podeu enviar els registres seleccionats a una llista temporal prement el botó **+** que hi ha a l'**Step 3**. També apareix aquest botó al capdamunt de la llista de resultats i a la vista completa de cada registre individual. Aquesta llista és útil per anar-hi desant registres procedents de diferents cerques fetes al llarg d'una mateixa sessió, i ens permet també **guardar, imprimir, enviar per correu electrònic o exportar registres desats**, seguint els mateixos criteris de selecció, format i via d'exportació, com qualsevol altra llista de resultats: **Output Records (Step 1, Step 2, Step 3)**.



- Per accedir a la **Marked List**, feu clic a l'enllaç **Marked List** que apareix a la barra de menú de la part superior de qualsevol pàgina del WOK.



Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del **ReCercador**:

<http://recercador.ub.edu>



Al **Campus Virtual** trobareu informació sobre els propers cursos que es faran a la vostra biblioteca:

<http://cvformacio.ub.edu>



Per saber-ne més accediu a **Pregunteu al bibliotecari**, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana:

<http://www.bib.ub.edu/serveis/pab/>

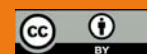
www.bib.ub.edu

Web of Knowledge

Guia ràpida
març 2012



Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació



© CRAI UB, març 2012

INTRODUCCIÓ

El portal **ISI Web of Knowledge (WOK)** ofereix un conjunt de recursos bibliogràfics, dels quals l'**ISI Web of Science (WOS)** n'és el principal. El **WOS** és l'índex de citacions per excel·lència, d'àmbit interdisciplinari, que permet fer cerques temàtiques i per obra i/o autor citats (de 1945 endavant) i localitzar actes de congressos. A través del **WOK** podeu consultar les bases de dades següents: **Biosis Previews**, **CAB Abstracts** i **Zoological Record** i també **Medline**. El **WOK** integra, a més, altres fonts d'informació addicionals, com ara el **Journal Citation Reports** (índex d'impacte de les revistes científiques), l'**Essential Science Indicators** (avaluació del rendiment científic d'autors, institucions, països i publicacions) o el **Scientific WebPlus** (recursos web).

AJUDA

Disponible a:
<http://sauwok5.fecyt.es/images/WOKRS55B6/help/WOK>

CERCA

Regles bàsiques de cerca

- La cerca no discrimina entre majúscules i minúscules. Exemple: AIDS, Aids i aids donen els mateixos resultats.
- Utilitzeu els **operadors booleans (AND, OR, NOT) o de proximitat (NEAR)**, per relacionar els termes de cerca. Exemples:
 - water AND consumption* troba registres que contenen els termes *water* i *consumption*.
NOTA: l'operador AND queda implícit en els espais en blanc entre termes: *water consumption* = *water AND consumption*
 - water OR consumption* troba registres que contenen *water* o *consumption*, o els dos termes.
 - water NEAR consumption* troba registres que contenen els termes *water* i *consumption*, independentment del seu ordre, separats per un màxim de 15 paraules.
Useu *NEAR/n* per ajustar el grau de proximitat (*n* = nombre màxim de paraules entre els termes).
- Utilitzeu les **cometes ("...")** per cercar frases exactes. Exemple: "*water consumption*" (l'operador AND no hi queda implícit).
- Utilitzeu els **comodins (* \$?)** per cercar variants d'un terme. Exemples:
 - L'asterisc (*) equival a **zero** o **x** caràcters:
 - enzym** troba *enzyme*, *enzymes*, *enzymatic*, etc.
 - *s*food* troba *seafood*, *soyfood*, *slowfood*, etc.
 - El signe d'interrogació (?) equival a **1** caràcter.

Cerca transversal (a totes les bases de dades)

Des de la secció **Search** de la pestanya **All Databases** introduïu els **termes de cerca en anglès** i seleccioneu, des del desplegable, a quin camp voleu fer la cerca. NOTA: es recomana fer la cerca temàtica (la més freqüent) pel camp **Topic (Tema)**, ja que engloba els camps de **Title, Abstract i Descriptors**.

Feu clic a l'enllaç **Add Another Field** per afegir un altre camp de cerca.

Alguns camps com **Author** o **Publication Name** tenen índexs. Podeu consultar-los si cliqueu la icona

Cliqueu el botó **Search** per anar a la pàgina de resultats.

Resultats

Des de la pàgina **Results** podeu refinar la cerca pels conceptes que proporciona la taula **Refine Results** (marge esquerre): base de dades, matèria, tipus de document, autor, editor, any de publicació, llengua, etc. Cada apartat de la taula és desplegable. Els termes es presenten per ordre de coincidències. Podeu visualitzar i triar la resta d'opcions punxant els enllaços **more options / values**.

També podeu acotar la cerca introduint termes a la caixa de text **Search within results for** i prement el botó **Search**.

La llista de resultats es presenta en format breu. Feu clic al títol d'una entrada per visualitzar-ne el registre complet.

Des del desplegable **Sort by** podeu ordenar els resultats per diferents criteris.

Historial de cerca (Search History)

Totes les cerques queden registrades a l'històric de cerques, on trobareu:

- Set(#x)**: *x* = número de cerca, de baix a dalt (la cerca més recent és a la part superior de la columna).
- Results**: número de registres recuperats. Feu clic al damunt per visualitzar-los.
- Columna central**: termes i camps de cerca, límits i altres condicions establertes en la cerca.

Per combinar dues o més cerques:

- Feu clic a **AND** o **OR** sota la columna **Combine Sets**.
- Seleccioneu la casella de les cerques per combinar.
- Feu clic al botó **Combine**.
- Es generarà un nou conjunt de resultats (**#x**).
- Feu clic damunt el número de registres recuperats (columna **Results**) per visualitzar-los.

Personalització del WOK

Per registrar-vos com a usuari entreu a **Sign in**, feu clic a **Register** i introduïu el vostre correu electrònic (preferiblement la vostra adreça **usuari@ub.edu**) i una contrasenya.

L'usuari identificat (**Signed in**) pot personalitzar determinades opcions de cerca i visualització de resultats i també desar estratègies de cerca per executar-les en altres sessions:

- Des de la secció **Current Limits** (part inferior del formulari de cerca), establiu els paràmetres de cerca que vulgueu i premeu el botó **As My Defaults** perquè quedin actius per a cada nova sessió. Les opcions són les següents:

— **Timespan**: període de temps que voleu cercar (la restricció a 5 anys o menys agilita la cerca).

— **Adjust your search settings**: deixeu l'opció **Lemmaization** activada (opció **ON**), ja que amplia la cerca a sinònims, singulars i plurals (regulars i irregulars).

— **Adjust your results settings**: nombre de registres que es visualitzaran per pàgina, ordenació inicial dels resultats (per data, rellevància, títol, etc.), mostrar/amagar el quadre **Refine Results**.

- A la pàgina **Search History** hi ha dos botons:

— **Save History**: per desar l'estratègia de cerca.

— **Open Save History**: per recuperar i executar una cerca prèviament desada.

- Per suprimir cerques, seleccioneu la casella de la cerca i feu clic al botó **Delete**.