



De conformidad co establecido no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, infórmase de que os datos declarados neste formulario pasarán a formar parte do ficheiro denominado AUPAC, cuxo tratamento será responsabilidade do Concello de Coruña e cuxa finalidade e uso previstos serán os seguintes: realizar a automatización do procedemento administrativo común. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición a os datos persoais deste ficheiro poderanse exercer no Rexistro Xeral do Concello da Coruña (Praza de María Pita, 1), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei orgánica 15/1999. / De conformidade con lo establecido en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, se informa que los datos declarados en este formulario, pasarán a formar parte del fichero denominado AUPAC, cuyo responsable de tratamiento será el Ayuntamiento de A Coruña, y cuyas finalidades y usos previstos serán los siguientes: Realizar la automatización de Procedimiento Administrativo Común. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los datos personales registrados en estos ficheros se podrán ejercer ante el Registro General del Ayuntamiento de A Coruña. (Plaza de María Pita, 1), en los términos establecidos en los artículos 15, 16 y 17 de la citada Ley Orgánica 15/1999

Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de A Coruña
Ilmo. Sr. Alcalde Presidente do Excmo. Concello da Coruña

Solicitante <i>Solicitante</i>		
NIF/CIF <i>NIF/CIF</i>		
Domicilio <i>Domicilio</i>		
Provincia <i>Provincia</i>	Municipio <i>Municipio</i>	C.P. <i>C.P.</i>
Telf.: <i>Telf.:</i>	Fax: <i>Fax:</i>	Enderezo electrónico <i>E-mail:</i>
Representado/a por: <i>Representado/a por:</i>		NIF/CIF <i>NIF/CIF</i>
Domicilio <i>Domicilio</i>		
Telf.: <i>Telf.:</i>	Fax: <i>Fax:</i>	Enderezo electrónico: <i>E-mail:</i>

Solicito:

Lugar, data e horario / Lugar, fecha y horario			
Rúa/Calle:		Núm.:	
Data/Fecha:	Nº de días:	Horario	
Dimensións da ocupación/Dimensiones de la ocupación			
Longo/Largo:	metros	Ancho:	metros
Obxecto da ocupación/Objeto de la ocupación			
<input type="checkbox"/> Nova solicitude/Nueva solicitud <input type="checkbox"/> Prórroga dunha realizada con anterioridade/Prórroga de una realizada con anterioridad			
<input type="checkbox"/> 1. Vehículos de formigonado/ <i>Vehículos de hormigonado</i> <input type="checkbox"/> 2. Bombeo/ <i>Bombeo</i> <input type="checkbox"/> 3. Guindastres/ <i>Grúas</i> <input type="checkbox"/> 4. Colectores/ <i>Contenedores</i> <input type="checkbox"/> 5. Carga e descarga de material relacionado con obras/ <i>Carga y descarga de material relacionado con obras.</i> (especificar) _____ <input type="checkbox"/> 6. Outros/ <i>Otros:</i> (especificar) _____ <input type="checkbox"/> 7. Mudanzas/ <i>Mudanzas</i> <input type="checkbox"/> 8. Descarga de combustible/ <i>Descarga de combustible</i> <input type="checkbox"/> 9. Carga e descarga de mercancías/ <i>Carga y descarga de mercancías</i>		<p>Este tipo de autorizacións deberán solicitarse cun prazo mínimo de 48 horas (días hábiles) de antelación. No entanto, devandito período poderá ser ampliado ou reducido en función das circunstancias excepcionais que concorrán en cada suposto, que serán valoradas polo Técnico ou pola Policía Local</p> <p>Este tipo de autorizaciones, deberán solicitarse con un mínimo de 48 horas (días hábiles) de antelación. No obstante, dicho período podrá ser ampliado o reducido en función de las circunstancias excepcionales que concurran en cada supuesto, que serán valoradas por el Técnico o por la Policía Local.</p> <p>Ver a documentación precisa no documento informativo que se lle facilitará á persoa interesada. Ver la documentación necesaria en el documento informativo que se le facilitará a la persona interesada.</p>	
A ocupación afecta a:/La ocupación afecta a: <i>Indique o que proceda/Indicar lo que proceda</i>			
<input type="checkbox"/> Zona de estacionamento/zona de estacionamiento			
Se indica algún dos supostos que se relacionan a continuación, precisa un informe previo da Oficina Técnica de Seguridade Cidadá ou da Policía Local para obter a licenza correspondente. <i>Si indica alguno de los supuestos relacionados a continuación, es preciso informe previo de la Oficina Técnica de Seguridad Ciudadana o de la Policía Local, para la obtención de la correspondiente licencia:</i>			
<input type="checkbox"/> Parada de autobús, taxi, zona de carga-descarga/ <i>Parada Autobús, Taxi, Zona Carga - Descarga</i> <input type="checkbox"/> Corte de rúa/Corte de Calle <input type="checkbox"/> Corte de carril/Corte De Carril <input type="checkbox"/> Carril bus/Carril Bus <input type="checkbox"/> Rúa peonil/Calle Peatonal			
OBSERVACIÓNS/OBSERVACIONES:			
Sinalización/Señalización <i>Con independencia do que se indique, só se sinalizará nos supostos en que considere necesario o persoal técnico de Seguridade Cidadá ou pola Policía Local</i> <i>Con independencia de lo que se indique, sólo se señalará en los supuestos que se considere necesario por la Técnica de Seguridad Ciudadana o por la Policía Local.</i>			

NOTA: o pagamento en concepto de depósito previo non supón que o/a interesado/a estea autorizado/a. É necesario obter a licenza correspondente, da que se deberá ter unha copia no momento de realizar a ocupación. / **NOTA:** El pago realizado en concepto de depósito previo, no supone que el interesado esté autorizado. Es necesario obtener la correspondiente licencia, de la que se deberá tener una copia en el momento de la realización de la ocupación.

A Coruña _____ de _____ de _____

Rúbrica/Firma

SOLICITUDE DE LICENZA DE RESERVA DE ESPAZO TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA

(instrucións para cubrir o formulario)

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei de réxime Xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común

Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa

Ordenanza municipal de circulación

ORDENANZAS FISCAIS (en función do tipo de ocupación):

Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora da taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos

Ordenanza fiscal n.º 25, reguladora da taxa... das reservas de vía pública para aparcamento, carga, descarga e outras actividades en interese particular.

Ordenanza fiscal n.º 27, reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público local con mercancías, materiais de construción, cascallos... e outras instalacións análogas.

Ordenanza fiscal n.º 31, reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con... e rodaxe cinematográfica.

2. INSTRUCIÓN XERAIS

Mediante o presente documento, poderanse realizar os trámites de petición de reserva de espazo temporal da vía pública, ben por primeira vez, ben como prórroga dunha licenza xa concedida.

O apartado de datos do presente formulario deberase cubrir na súa totalidade.

Para tramitar este tipo de autorizacións, requirense un mínimo de 48 horas de antelación (días hábiles), á data prevista para a realización da actividade que motiva a ocupación.

A liquidación e o pago que se efectúe en concepto de depósito previo non supón que a persoa interesada estea en posesión da licenza correspondente.

A autorización que se expedir, se proceder, baseándose nesta solicitude, é exclusivamente de ocupación de vía pública; por tanto, cando se realice outro tipo de actividade ou actuación, deberase estar en posesión da licenza correspondente.

Unha vez cuberto o presente impreso e logo de aboar o importe do depósito previo, entregárase no Rexistro Xeral deste concello, xunto coa documentación que se indica neste formulario, salvo nos supostos que impliquen ocupación de espazos reservados para paradas de autobuses, taxis, zona de carga e descarga, zona carril bus, rúa peonil ou que precisen corte de rúa ou carril, que deberán presentarse nas Dependencias da Policía Local. Haberá que entregar o presente formulario debidamente cuberto e a documentación requirida en cada suposto, co obxecto de que o persoal técnico de Seguridade Cidadá ou da Policía Local elabore un informe previo sobre a procedencia, espazo público que se vai ocupar, horario, constitución de fianza etc. Unha vez emitido o informe, poderán presentar o formulario no Rexistro Xeral, en que deberán achegar a documentación requirida, despois de aboar as taxas correspondentes.

As autorizacións poderán ser retiradas polo interesado na Sección de Licenzas de Uso do Dominio Público ou remitidas ao fax ou ao correo electrónico que indique a persoa interesada.

Para calquera información, pode dirixirse á Sección de Licenzas de Uso de Dominio Público, situada na praza de Luís Rodríguez Lago, núm. 1. Tamén pode contactar por teléfono co 010 (desde o Concello da Coruña) o, co teléfono 981 184 236.

3. DOCUMENTACIÓN:

(1) Vehículos de formigonado, (2) bombeo, (3) guindastres (4) colectores, (5) carga e descarga de material relacionado con obras, (6) outros. Sempre que implique ocupación de espazos reservados para paradas de autobuses, taxis, zona de carga e descarga, zona carril bus, rúa peonil ou que precisen corte de rúa ou carril. (Indique no cadro correspondente a documentación que achega)

- Plano de situación e esbozo a escala (obrigatorio en todo caso)
- Fotocopia da licenza municipal (de obra, instalacións etc.)
- Informe da Oficina Técnica de Seguridade Cidadá ou da Policía Local, cando cumpra.
- Cando sexa requirida, fotocopia da póliza de responsabilidade, en vigor, que cubra posibles danos ás persoas ou ás cousas, con motivo da ocupación autorizada.
- Justificante da constitución de fianza, que garanta a reposición de posibles danos ocasionados ao espazo ou bens públicos con motivo da ocupación, cando sexa requirida por os Técnicos municipais.
- Xustificante do aboamento das taxas que correspondan pola ocupación temporal solicitada e pola expedición de documentos administrativos.

(6) Outros (non recollidos no apartado anterior), **(7) mudanzas, (8) descarga de combustible, (9) carga e descarga de mercancías**, (indique no cadro correspondente a documentación que achega).

- Plano de situación e esbozo.
- Xustificante do aboamento das taxas que correspondan pola ocupación temporal solicitada e pola expedición de documentos administrativos.
- Informe da Oficina Técnica de Seguridade Cidadá ou da Policía Local, cando cumpra.

SOLICITUD DE LICENCIA DE RESERVA DE ESPACIO TEMPORAL DE VÍA PÚBLICA

(instrucciones para la cumplimentación del formulario)

1. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Lei de régimen jurídico de las Administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Lei reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa

Ordenanza Municipal de circulación

ORDENANZAS FISCALES (en función del tipo de ocupación):

Ordenanza fiscal n.º 1, reguladora de la tasa por tramitación o expedición de documentos administrativos.

Ordenanza fiscal n.º 25, reguladora de... las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga y otras actividades de interés particular.

Ordenanza fiscal n.º 27, reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público local con mercancías, materiales de construcción, escombros... y otras instalaciones análogas.

Ordenanza fiscal n.º 31, reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público... rodajes cinematográficos.

2. INSTRUCCIONES GENERALES

Mediante el presente documento, se podrán realizar los trámites de petición de reserva de espacio temporal de la vía pública, bien por primera vez, bien como prórroga de una licencia ya concedida.

El apartado de datos del presente formulario, se deberá cumplimentar en su totalidad.

Para tramitar este tipo de autorizaciones se requiere un mínimo de 48 horas de antelación (días hábiles), a la fecha prevista para la realización de la actividad que motiva la ocupación.

La liquidación y el pago, que se efectúe en concepto de depósito previo, no supone que el interesado este en posesión de la correspondiente licencia.

La autorización expedida, si procediese en base a esta solicitud, es exclusivamente de ocupación de vía pública; por lo tanto, cuando se realice otro tipo de actividad o actuación, se deberá estar en posesión de la correspondiente licencia.

Una vez cumplimentado el presente impreso y abonado el importe del depósito previo, se entregará en el Registro general de este Ayuntamiento adjuntando la documentación que se indica en este formulario, salvo en los supuestos que impliquen ocupación de espacios reservados para paradas de autobuses, taxis, zona de carga y descarga, zona carril bus, calle peatonal o que precisen corte de calle o carril, que deberán presentarse en las Dependencias de la Policía Local, llevando el presente formulario debidamente cumplimentado y la documentación requerida en cada supuesto, al objeto de que por el Técnico de Seguridad Ciudadana o la Policía Local, se emita informe previo sobre la procedencia, espacio público a ocupar, horario, constitución de fianza, etc. Una vez emitido el informe, podrán presentar el formulario en el Registro general, adjuntando la documentación requerida, previo el abono de las tasas que correspondan.

Las autorizaciones, podrán ser retiradas por el interesado en las Dependencias de la Sección de Licencias de uso de Dominio Público, o remitidas al Fax o correo electrónico que indique el interesado.

Para cualquier información puede dirigirse a la Sección de Licencias de Uso de Dominio Público, ubicada en la Plaza Luís Rodríguez Lago núm. 1; También puede ponerse en contacto telefónico con el 010 (desde el Ayuntamiento de A Coruña) o llamando al teléfono 981 184 236.

3. DOCUMENTACION:

(1) Vehículos de hormigonado, (2) Bombeo, (3) Gruas, (4) Contenedores, (5) Carga y descarga de material relacionado con obras, (6) Otros. Siempre que implique ocupación de espacios reservados para paradas de autobuses, taxis, zona de carga y descarga, zona carril bus, calle peatonal o que precisen corte de calle o carril. (Indíquese en la casilla correspondiente la documentación que aporta)

- Plano de situación y croquis a escala (obligatorio en todo caso)
- Fotocopia de la licencia municipal (de obra, instalaciones etc)
- Informe de la Oficina Técnica de seguridad ciudadana o de la Policía Local, cuando proceda.
- Cuando sea requerida, Fotocopia de póliza de responsabilidad, en vigor que cubra posibles daños a las personas o a las cosas, con motivo de la ocupación autorizada.
- Justificante de la constitución de fianza, que garantice la reposición de posibles daños ocasionados al espacio o bienes públicos con motivo de la ocupación, cuando sea requerida por los Técnicos municipales.
- Justificante del abono de las tasas que correspondan por la ocupación temporal solicitada y por la expedición de documentos administrativos.

(6) Otros (no contemplados en el apartado anterior), **(7) Mudanzas, (8) Descarga de combustible, (9) carga y descarga de mercancías** (indíquese en la casilla correspondiente la documentación que aporta).

- Plano de situación y croquis.
- Justificante del abono de las tasas que correspondan por la ocupación temporal solicitada y por la expedición de documentos administrativos.
- Informe de la Oficina Técnica de Seguridad Ciudadana o de la Policía Local, cuando proceda.