

Importar les notes al Campus des de l'arxiu de la lectora òptica

- A l'arxiu de la lectora, esborrar totes les columnes i files innecessàries. Només necessitarem la columna del NIUB i la de la nota.
- Afegir una nova columna anomenada **userid** i insertar la següent formula:

=CONCATENAR("niub",cel·la on es troba el número de NIUB) o bé,
 =CONCATENAR("niub";cel·la on es troba el número de NIUB)*(dependent de la configuració del sistema operatiu)*

Per exemple: =CONCATENAR("niub",B2) ó =CONCATENAR("niub";B2)

	A	B	C
1	USERIDNUMBER	NIUB	NOTA
2	=CONCATENAR("niub",B2)		7.27
3			4.42
4			5.42

- Això ens ajuntarà la paraula "niub" amb el número, que és el que necessita el Campus per poder assignar a cada estudiant la nota

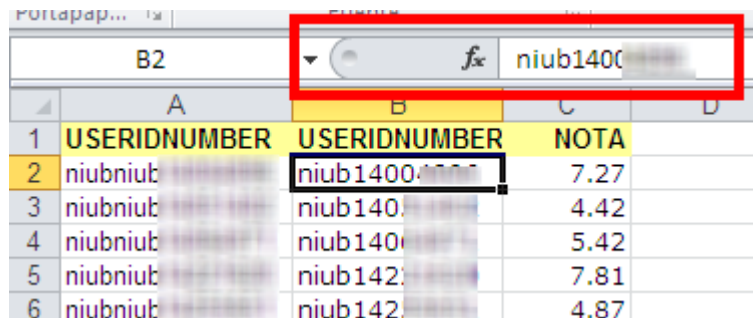
	A	B	C
1	USERIDNUMBER	NIUB	NOTA
2	niub1400	1400	7.27
3			4.42
4			5.42

- Arrossegar a la resta d'estudiants, amb la cantonada inferior dreta

	A	B
1	USERIDNUMBER	NIUB
2	niub1400	1400
3	niub1405	1405
4	niub1406	1406
5	niub1422	1422
6		25
7		1428

- Si les notes porten decimals caldrà anar a *Opciones, Avanzadas* i canviar el *Separador de decimales* a un punt en lloc d'una coma. Això és necessari perquè l'arxiu que hem d'importar al Campus utilitza la coma com a separador de columnes i si es trobés la sintaxi 5,54, faria una columna amb el 5 i una altra columna amb el 54.
- Seleccionar la nova columna que hem creat, copiar, amb Ctrl+C i enganxar a la columna on només tenim els números de NIUB, enganxant només els valors. Per comprovar que

ho hem enganxat correctament, marcar una cel·la d'aquesta columna i veure que el contingut, a la barra de formules és només "niub123456"



	A	B	C	D
1	USERIDNUMBER	USERIDNUMBER	NOTA	
2	niubniub	niub1400	7.27	
3	niubniub	niub140	4.42	
4	niubniub	niub140	5.42	
5	niubniub	niub142	7.81	
6	niubniub	niub142	4.87	

- Esborrar la primera columna USERIDNUMBER
- Guardar l'arxiu amb format .csv, (delimitado por comas)
- Als quadres de diàleg que van sortint fer Aceptar i Sí.
- Malgrat que el format .csv hauria de guardar l'arxiu delimitant cada columna amb la coma (,), la configuració regional i d'idioma del nostre sistema operatiu, en cas que sigui Windows, ens guardarà l'arxiu .csv delimitant cada columna amb un punt i coma (;) enlloc d'una coma. Cal doncs modificar aquesta configuració regional i d'idioma.
- Per canviar la configuració regional i d'idioma cal:
 - o Prémer Inici
 - o Configuració
 - o Panel de control
 - o Configuració regional i d'idioma
 - o Botó Personalitzar i al paràmetre Separador de llistes, posar una coma (,)
- Ara ja tenim l'arxiu correctament configurat per pujar-ho al Campus Virtual
- Anar al curs del Campus i seguir l'enllaç *Qualificacions* del menú *Administració*
- Al desplegable *Trieu una acció... Importa/Fitxer CSV*
- Triar el fitxer que hem guardat com .csv i *Carrega qualificacions*
- Es veurà una previsualització:
 - o A l'apartat *Identifica usuari per*
De: useridnumber (que és l'encapçalament que nosaltres hem posat al nostre arxiu)
A: useridnumber
 - o A l'apartat *Mapatge d'elements de qualificació*
userid: ignore
nota: new grade item, en cas que no hi hagi cap element de qualificació al qualificador, o triar l'element de qualificació que correspongui amb les notes de la lectora
 - o Prémer el botó *Carrega qualificacions*

- Si tot funciona correctament, apareixerà un missatge que diu *La importació ha tingut èxit*
- Prémer el botó *Continua*
- Us portarà al qualificador on es veurà la nota i el Total del curs.
- Es pot canviar el nom de l'element de qualificació, des de *Vista completa* i també el nombre de decimals a mostrar