

Oficina de Farmàcia \_\_\_\_\_

**FICHA PROCESO PS\_01D01**

<b>PROCESO</b>	Gestión de compras	
<b>OBJETO</b>	Garantizar la disponibilidad del stock de medicamento, materias primas y productos sanitarios verificando y controlando los pedidos y evaluando nuestros proveedores.	
<b>RESPONSABLE</b>	Farmacéutico titular o la persona en que delega	
<b>PERSONAL IMPLICADO</b>	Farmacéutico titular o la persona en que delega	
<b>ENTRADAS</b>		<b>SALIDAS</b>
Aplicación informática		Pedido
Stock mínimo		Faltas
Proveedores		
Encargo		
<b>DOCUMENTACIÓN</b>		<b>REGISTROS</b>
Estadística de ventas		Artículos comprados
Rotación de stock		Categorías de los artículos
Ofertas/Bonificaciones de los proveedores		Incidencias
Legislación vigente		Hojas de pedido
<b>INDICADORES</b>	<b>FORMA DE CÁLCULO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>
Porcentaje mensual de artículos por categoría	$\frac{\text{N}^\circ \text{ artículos de cada categoría}}{\text{N}^\circ \text{ artículos totales}} \times 100$	Mensual
Porcentaje mensual de incidencias por proveedor	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de incidencias por proveedor}}{\text{N}^\circ \text{ artículos totales por proveedor}} \times 100$	Mensual
Margen por categorías	Cálculo del margen por cada categoría	Semestral
<b>INTERRELACIÓN CON OTROS PROCESOS</b>		
Todos los procesos operativos y de soporte		