

RCUB

Revistes científiques
de la Universitat de Barcelona

Versió febrer 2020

Recomanacions per posicionar les Revistes científiques de la UB (RCUB) en els índexs de valoració



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

CRAI Unitat de Projectes



Aquest document vol ser una ajuda als editors de revistes científiques de la UB (amb presència al portal de RCUB) i que desitgen seguir uns criteris de qualitat per tal de posicionar la seva revista en els índexs de valoració.

S'han redactat un seguit de recomanacions i instruccions per ajudar a configurar la vostra revista a RCUB, seguint els criteris i indicadors més valorats (alguns d'obligatoris) de la majoria d'índexs d'avaluació de revistes científiques. El document també inclou alguna instrucció orientada a la personalització de la vostra revista però seguint uns criteris estandarditzats.

El document està organitzat de la manera següent:

- **Títol** (nom de la instrucció ordenat alfabèticament)
- **Descripció** (explicació d'allò en què consisteix, del perquè, etc.)
- **Com configurar-ho** (a l'OJS de RCUB)
- **Visible a... / Exemple** (a quin apartat de la revista serà visible i un exemple de revista que ja ho aplica)

A les últimes pàgines trobareu l'apartat **Informació complementària**. Aquí s'amplien alguns apartats del quadre i també alguns consells i indicacions per demanar la inclusió de la vostra revista en els principals índexs nacionals i internacionals de valoració de publicacions científiques.

SUMARI

1. Accés al contingut (sumari)	4
2. Accés històric al contingut	4
3. Afiliació dels autors	4
4. Autors externs.....	5
5. Avís de drets d'autoria.....	5
6. Avisos.....	6
7. Buscador de la revista	6
8. Capçalera o peu amb les dades bibliogràfiques de l'article	7
9. Contacte de la revista: adreça postal i contacte principal.....	7
10. Contingut original	8
11. Data de recepció i d'acceptació de l'article.....	8
12. Definició de la revista	8
13. Equip editorial: menció, membres i obertura editorial	9
14. Informació sobre el procés editorial	9
15. Instruccions per als autors.....	10
16. ISSN.....	10
17. Metaetiquetes	11
18. Navegació i funcionalitat	12

19. Paraules clau	12
20. Periodicitat: menció i compliment	13
21. Pestanya addicional que redirigeixi a un altre URL (Twitter, Facebook, el vostre web, etc.)	13
22. Política d'accés lliure	13
23. Resum	14
24. Serveis d'informació	14
25. Sistema d'arbitratge i avaluadors externs	15
26. Nom bibliogràfic únic (NBU) per a autors i institucions	16
27. Exportació articles/números a DOAJ	17
28. Compartir els articles mitjançant xarxes socials (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.)	18
29. Estadístiques (consultes de la revista)	18
30. Declaració de codi ètic	19
INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA	20

	Descripció	Com configurar-ho	Visible a... / Exemple:
1. Accés al contingut (sumari)	La presència del sumari o l'estructura d'accés als continguts ha de ser visible.	<i>Administrador/a de la revista > Configuració > 5. Aparença > 5.2. Contingut de la pàgina inicial de la revista:</i> Marcarem: «Afegeix la taula de continguts per al número actual (si està disponible)».	A la Pàgina inicial de qualsevol revista. Un exemple és el cas de la revista RIDAS : http://revistes.ub.edu/RIDAS/
2. Accés històric al contingut	Accés a tot el contingut de la revista o a un període mínim de tres anys.		<i>Pàgina inicial > Arxius</i> Possibilitat d'accedir als números anteriors de la revista. <i>Arxius de la revista Boletín Americanista:</i> http://revistes.ub.edu/BoletinAmericanista/issue/archive
3. Afiliació dels autors	Recomanem indicar l'entitat o la institució on els autors estan inscrits, així com el país i el seu correu electrònic (a la primera pàgina de l'article).	Tasca del maquetista. Informació que es proporciona a la primera pàgina de cada article (sota el nom i els cognoms de l'autor).	<i>Títol de l'article</i> <i>Nom i cognoms</i> <i>Institució</i> <i>Correu electrònic</i> Un bon exemple el trobem a la revista Geologica Acta : http://revistes.ub.edu/GEOACTA/article/view/10502/14843

<p>4. Autors externs</p>	<p>Es valora positivament si, com a mínim, el 50 % (segons l'entitat avaluadora els percentatges poden variar) dels treballs de la revista estan publicats per autors externs a l'entitat editora.</p>		<p>Als sumaris dels números i/o al cos de l'article s'ha d'indicar l'afiliació dels autors.</p>
<p>5. Avís de drets d'autoria</p>	<p>És molt important que quedi clara la informació sobre qui manté els drets d'autoria de l'article quan ja hagi estat publicat.</p> <p>Si bé la revista és l'encarregada d'acordar els termes dels drets d'autoria amb els autors, la Universitat de Barcelona recomana utilitzar una llicència de Creative Commons.</p> <p>Des del CRAI s'han redactat dues possibles vies (els autors mantenen els drets / els autors cedeixen els drets. Ambdós casos amb la possibilitat d'utilitzar una llicència de Creative Commons o mantenir tots els drets reservats).</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.2. Permisos - Avís de drets d'autor/a</i></p> <p>Si cliqueu l'opció «<i>Un redactat d'exemple...</i>», accedireu als textos redactats pel CRAI, els quals podreu enganxar i copiar a l'apartat corresponent.</p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Trameses > Avís de drets d'autor/a</i></p> <p>Aquest avís de drets d'autoria apareixerà a la secció «Sobre» i a les metadades de tots els elements publicats. Exemple de la revista Oximora: http://revistes.ub.edu/oximora/about/submissions#copyrightNotice</p>

<p>6. Avisos</p>	<p>Utilitzar l'opció <i>Avisos</i>, per exemple per al <i>Call for papers</i>.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 4. Administració > 4.4. Avisos</i></p> <p>Activarem les dues opcions: «<i>Permet als administradors/ores de la revista que afegixin avisos</i>» i «<i>Mostra X dels avisos més recents a la pàgina inicial de la revista</i>» (Al desplegable escollirem quants avisos volem).</p> <p>Un cop activades, podrem publicar avisos: <i>Administrador/a de la revista > Avisos > Crea un avís nou</i></p>	<p>La revista Abriu publica en aquest espai el tema del proper número, la persona que s'encarregarà de l'edició i la data màxima de presentació d'originals: http://revistes.ub.edu/Abriu/index</p>
<p>7. Buscador de la revista</p>	<p>Qualifica positivament la presència d'algun motor de cerca que permeti buscar per autors, títols, paraules del resum, de l'índex i del text complet.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 5. Aparença > 5.6. Maquetació de la revista</i></p> <p>Cliquem Bloc de navegació i amb la fletxeta ho enviem a <i>Barra lateral dreta</i>.</p>	<p>A la dreta de la pantalla ens apareixerà el bloc Contingut de la revista</p> <p>Un exemple de les nombroses revistes que disposen de buscador és l'Anuari de Filologia. Literatures Contemporànies: http://revistes.ub.edu/AFLC</p>

<p>8. Capçalera o peu amb les dades bibliogràfiques de l'article</p>	<p>Qualifica positivament si a la capçalera bibliogràfica o al peu de l'article hi apareixen les dades bibliogràfiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autor • títol de la revista • any • títol de l'article • paginació de l'article • ISSN • DOI <p>També s'aconsella que hi aparegui, encara que només sigui a la primera o a l'última pàgina de l'article, la llicència Creative Commons i/o copyright utilitzat per a la revista (exemple: © Autors, ANY – CC BY-NC-ND).</p>	<p>Aquesta és una tasca que ha de dur a terme el maquetista al PDF de cada article. La revista ha d'escollir un criteri que aplicarà a tots els articles de tots els números: les dades que hi constaran, l'ordre, el lloc (inici o peu de pàgina), dates (recepció, acceptació, publicació, etc.).</p>	<p>Exemples: La revista Abriu fa constar a la primera pàgina de l'article: autor, any i títol. Títol de la revista i paginació, ISSN, DOI, data d'acceptació i data de publicació http://revistes.ub.edu/Abriu/article/view/5355/7114</p> <p>A la part superior dels articles de la revista REIRE apareix el nom de la institució editora, els autors i títols de l'article, i una capçalera amb el logotip, l'ISSN i el títol de la revista. A la part inferior, les dades del número (vol., núm., any, ISSN, DL) i el DOI de l'article. I a l'última pàgina a qui pertanyen els drets. http://revistes.ub.edu/REIRE/article/view/822/17283</p>
<p>9. Contacte de la revista: adreça postal i contacte principal</p>	<p>L'adreça postal i/o correu electrònic dels responsables de la revista i les dades d'un contacte principal han de constar a la revista, per tal de saber a qui ens hem d'adreçar per sol·licitar subscripcions, intercanvis, informació...</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 1. Detalls > 1.1 Informació general > Adreça postal / 1.2 Contacte principal</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Persones > Contacte: Adreça postal; Contacte principal</i></p> <p>Exemple de l'Anuari de Filologia. Estudis de Lingüística: http://revistes.ub.edu/AFEL/about/contact</p>

<p>10. Contingut original</p>	<p>La majoria d'índexs consideren que el 40% dels articles d'una revista o més han de ser treballs de recerca, comunicacions científiques o originals, malgrat que la revista contingui altres seccions: revisions, ressenyes, etc.</p>	<p>Podríem esmentar-ho a: <i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.1. Directrius per a l'autor/a</i></p>	<p>La revista Abriu, a l'apartat <i>Directrius per a l'autor/a</i>, recorda que «Els textos han de ser originals». http://revistes.ub.edu/Abriu/about/submissions#onlineSubmissions</p>
<p>11. Data de recepció i d'acceptació de l'article</p>	<p>S'aconsella que en els articles consti la data de recepció i d'acceptació de l'article per part de la revista.</p>	<p>Aquesta informació pot ubicar-se a la capçalera, al peu de l'article o a la primera pàgina.</p>	<p>Al peu dels articles de la revista Educación y Derecho consta aquesta informació. Exemple: http://revistes.ub.edu/RED/article/view/10262/13216</p> <p>A la primera pàgina dels articles de la revista Oxímora també: http://revistes.ub.edu/oximora/article/view/10145/13230</p>
<p>12. Definició de la revista</p>	<p>La revista ha de mencionar l'objectiu, la cobertura temàtica i/o el públic a qui s'adreça.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 2. Polítiques > 2.1. Objectius i temàtica de la revista</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Polítiques editorials > Focus i abast</i></p> <p>Exemple de la revista Índice Histórico Español: http://revistes.ub.edu/IHE/about/editorialPolicies#focusAndScope</p>

<p>13. Equip editorial: menció, membres i obertura editorial</p>	<p>És important que esmentem l'existència d'un consell editorial de redacció o responsable científic.</p> <p>Qualifica positivament si es donen a conèixer els noms dels membres del consell editorial de la revista i si es proporciona el país i la institució on estan inscrits.</p> <p>Com a mínim dues terceres parts (segons l'entitat avaluadora els percentatges poden variar) del consell editorial haurien de ser persones alienes a l'entitat editorial.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Capçalera > Equip editorial</i></p> <p>L'opció recomanada és: «<i>L'administrador/a de la revista crea títols i afegeix persones sota cada títol</i>».</p> <p>Un cop enregistrada l'opció marcada, fem clic a <i>Crea un títol de càrrec</i>, i després anem a <i>Pertinença > Afegeix un membre</i>, i aquí podrem afegir les persones responsables.</p> <p>També hi pot aparèixer l'adreça electrònica dels membres de cada càrrec: Fer clic a <i>Edita</i> en el grup que es vulgui i marcar «<i>Publica les adreces de correu electrònic dels membres</i>».</p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Persones > Equip editorial</i></p> <p>Nom, cognoms, institució i país</p> <p>Podeu consultar com ho ha fet la revista Llengua, Societat i Comunicació: http://revistes.ub.edu/LSC/about/editorialTeam</p>
<p>14. Informació sobre el procés editorial</p>	<p>Estadístiques bàsiques sobre el procés editorial de la revista: total de trameses, elements publicats, elements avaluats per persones expertes, total de rebutjats, etc. Hi ha índexs que qualifiquen aquesta opció.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Estadístiques i informes</i></p> <p>Aquí seleccionarem les seccions de la revista i els indicadors que volem conèixer. Si volem que aquesta informació es publiqui a l'apartat <i>Sobre la revista</i>, caldrà clicar «Enregistra».</p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Altres dades > Estadístiques</i></p> <p>La revista REIRE difon els números i elements publicats i el total de trameses rebudes per any. Exemple: http://revistes.ub.edu/REIRE/about/statistics</p>

<p>15. Instruccions per als autors</p>	<p>La majoria d'índexs avaluadors qualifiquen positivament si apareixen les instruccions per als autors sobre la tramesa d'originals i els resums.</p> <p>Hi ha portals, com DOAJ, que demanen que consti si la revista cobra taxes per enviament de treballs i/o per la publicació dels seus articles.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.1. Directrius per a l'autor/a</i></p> <p>En aquest apartat es pot escriure la informació que es consideri convenient per a la nostra revista: periodicitat i publicació, llengües de la revista, preparació del text i del resum, taules i figures, referències bibliogràfiques, exemples, etc.</p> <p>També és recomanable que s'indiqui l'exigència d'originalitat.</p> <p>Els Críteris per a la preparació de trameses estan configurats per defecte amb diferents capses d'informació que es poden ordenar, modificar, afegir o esborrar segons el que convingui.</p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Trameses > Directrius per a l'autor/a</i></p> <p>Revistes com ara Abriu han configurat aquesta opció. Pel que fa al tema de taxes han creat l'apartat <i>Taxes d'enviament i publicació</i> on han afegit el següent text: "ABRIU no cobra taxes per tramesa de treballs, ni tampoc quotes per la publicació dels seus articles".</p> <p>Exemple: http://revistes.ub.edu/Abriu/about/submissions#authorGuidelines</p>
<p>16. ISSN</p>	<p>Les revistes electròniques han de tenir el seu propi ISSN per a la versió electrònica (no és suficient el de la versió en paper).</p> <p>Si la revista s'edita en format paper i en format electrònic, ha de tenir dos ISSN, i els farem constar tots dos.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 1. Detalls > 1.1. Informació general</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > apareix entre el títol i la descripció</i></p> <p>Exemple de la revista Crítica Penal y Poder: http://revistes.ub.edu/CriticaPenalPoder</p>

<p>17. Metaetiquetes</p>	<p>Qualifica positivament que a la revista apareguin metaetiquetes Dublin Core.</p>	<p>Des de la Unitat de Projectes ja ho hem configurat perquè totes les revistes de RCUB tinguin metaetiquetes.</p> <p>Aquestes metaetiquetes també es poden fer visibles als articles des de: <i>Administrador/a de la revista > Eines de lectura > Opcions per a les eines de lectura > Cal seleccionar l'opció: «Habilitau les eines de lectura per a les seccions de la revista designades» i marcar «Metadades indexades».</i></p> <p>Després s'ha de comprovar si el bloc està visible a la revista. Cal anar a <i>Administrador/a de la revista > Configuració > 5. Aparència > 5.6. Maquetació de la revista</i> i veure si el Bloc «<i>Secció Eines de lectura</i>» està a la barra lateral, i en cas que no estigui, col·locar-lo.</p>	<p>Es pot visualitzar mirant el codi font de la pàgina de l'article.</p> <ul style="list-style-type: none"> Article de la revista (Con)textos: «El Qaraku o wilancha: Prácticas y creencias 11ccessible entre los mineros de Huanuni, Bolivia» / A. Gloria Ruiz Arrieta http://revistes.ub.edu/contextos/article/view/2179/2316 <pre><meta name="description" content="El Qaraku o wilancha: Prácticas y creencias 11ccessible entre los mineros de Huanuni, Bolivia"></pre> <pre><meta name="DC.Creator PersonalName" content=" A. Gloria Ruiz Arrieta"></pre> <p>A més si heu activat l'opció de <i>Metaetiquetes indexades</i>, quan accediu a un article, apareixerà aquest apartat dins d'<i>Eines de l'article</i> a la barra lateral.</p>
---------------------------------	---	---	--

<p>18. Navegació i funcionalitat</p>	<p>La navegació ha de permetre que amb un màxim de tres clics puguem accedir al sumari i als articles. Això serà possible si escollim l'opció següent:</p> <p><i>«No mostris la imatge de la portada abans de la taula de continguts»</i></p>	<p><i>Editor / a > Números > entrem al número > Dades del número > Portada</i></p> <p>En aquest apartat podem optar per crear una portada per al número i tenim les diferents opcions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mostrar / no mostrar una miniatura de la imatge de la portada a la llista de números. 2) Mostrar / no mostrar la imatge de la portada abans de la taula de continguts. 	<p>Si es penja una imatge de portada, es veurà a la pàgina inicial i també a la d'arxius, si ho tenim configurat així.</p>
<p>19. Paraules clau</p>	<p>L'article hauria d'incloure les paraules clau en l'idioma original del treball i és molt recomanable que també estiguin en anglès (segons l'entitat avaluadora, les paraules clau en anglès, són un requisit) i en algun altre idioma.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.4. Instruccions per a la indexació d'obres per part dels autors/ores</i></p> <p>Haurem de clicar <i>Paraules clau</i> (les paraules clau hauran d'anar separades per un punt i coma [;]).</p>	<p>Des del sumari cliquem sobre el títol d'un article. Ens apareixerà una pàgina prèvia a l'article complet amb les dades següents: títol, paraules clau i resum.</p> <p>La revista Oxímora ens ofereix les paraules clau de l'article en castellà i en anglès: http://revistes.ub.edu/oximora/article/viaw/5253</p>

<p>20. Periodicitat: menció i compliment</p>	<p>S'ha d'indicar la freqüència de periodicitat (es poden anar afegint articles a un número i tancar-lo posteriorment). També s'ha de demostrar la inclusió de nous continguts respectant la periodicitat indicada.</p>	<p><i>Administració de la revista > Configuració > 4. Administració > 4.2. Procés de planificació de publicacions</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Polítiques > Freqüència de publicació</i></p> <p>Exemple de la revista REIRE: http://revistes.ub.edu/REIRE/about/editorialPolicies#publicationFrequency</p>
<p>21. Pestanya addicional que redirigeixi a un altre URL (Twitter, Facebook, el vostre web, etc.)</p>	<p>A més dels elements ja existents («Inici», «Sobre», etc.), podeu afegir altres elements a la barra de navegació (part superior de la pàgina).</p>	<p>Administrador/a de la revista > Configuració > 5. Aparença > 5.5. Barra de navegació</p> <p>Omplirem les caselles <i>Nom de l'etiqueta</i> i <i>URL</i>.</p>	<p>La revista Crítica Penal y Poder ha afegit un nou element: <i>OSPDH</i> Aquest títol està enllaçat a la pàgina de l'<i>Observatori del Sistema Penal i els Drets Humans</i>. http://revistes.ub.edu/index.php/CriticaPenalPoder/index</p>
<p>22. Política d'accés lliure</p>	<p>Hem d'incloure la política d'accés lliure on es mencioni si la revista ofereix als seus lectors un accés immediat o amb embargament al contingut de la publicació.</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 4. Administració > 4.1. Paràmetres d'accés i seguretat > Accés al contingut de la revista</i></p> <p>Cal marcar l'opció «<i>La revista ofereix accés lliure al seu contingut</i>».</p> <p>Des del CRAI s'ha redactat un text explicatiu, que trobareu a l'apartat Informació complementària, i el podeu copiar directament a l'apartat de <i>Política d'accés obert</i>.</p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Política d'accés obert</i></p> <p>La revista Abriu ofereix accés immediat als seus articles: http://revistes.ub.edu/index.php/Abriu/about/editorialPolicies#openAccessPolicy</p>

<p>23. Resum</p>	<p>Tots els articles han d'anar acompanyats d'un resum en l'idioma original del treball.</p> <p>Recomanem que, com a mínim, s'inclouï un resum en una segona llengua. El resum en anglès és obligatori en alguns índexs (JCR, SCOPUS, etc.).</p>	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 3. Trameses > 3.1. Directrius per a l'autor/a</i></p> <p>A les directrius s'ha d'indicar que els articles han d'anar acompanyats d'un resum.</p>	<p>L'OJS està preparat per suportar un mateix article en diferents idiomes. I, en cas que l'article no estigui traduït, podem presentar els títols, els resums i les paraules clau de tots els articles en diferents idiomes.</p> <p>Si des del sumari cliquem sobre el títol d'un article, ens apareixerà una pàgina prèvia a l'article complet amb les dades següents: títol, paraules clau i resum.</p> <p>A tall d'exemple, Segle XX és una de les revistes que publiquen els resums en tres llengües: català, castellà i anglès: http://revistes.ub.edu/segleXX/article/view/11236</p>
<p>24. Serveis d'informació</p>	<p>Qualifica positivament si la revista està inclosa en algun servei d'indexació, de resums o bases de dades. Recomanem indicar-ho a la revista.</p>	<p>Consultar el Manual per crear una pàgina d'indexació a les revistes de RCUB</p>	<p>Una de les revistes que ha aplicat les instruccions del manual és Abriu: http://revistes.ub.edu/Abriu/pages/view/indexacio</p>

25. Sistema d'arbitratge i avaluadors externs	<p>Política de revisió: nombre de revisors que intervindran habitualment en la revisió d'una tramesa, criteris que hauran d'aplicar a l'hora de revisar, temps mitjà estipulat per a les revisions, criteris de selecció de revisors, etc. Ha de quedar clar si els avaluadors són interns, externs (seleccionats per la revisió d'una tramesa i sense vinculació amb la redacció de la revista) o sistema mixt (revisors interns i externs simultàniament)</p> <p>També s'ha de donar a conèixer el sistema d'arbitratge segons l'anonimat del procés:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistema a cegues: la identitat dels autors és coneguda pels revisors però la identitat dels revisors no és rebel·lada als autors• Sistema a doble cec: la identitat d'autors i revisors és desconeguda per ambdós.• Sistema obert: la identitat d'autors i revisors és coneguda reciprocament.	<p><i>Administrador/a de la revista > Configuració > 2. Polítiques > 2.2. Avaluació d'experts/ertes</i></p>	<p><i>Pàgina inicial > Sobre > Procés d'avaluació d'experts/ertes</i></p> <p>Exemple de la revista REIRE: http://revistes.ub.edu/REIRE/about/editorialPolicies#peerReviewProcess</p>
--	--	--	--

26. Nom bibliogràfic únic (NBU) per a autors i institucions	<p>La manca de normalització dels noms dels investigadors i de la mateixa UB en les publicacions científiques i en les principals bases de dades bibliogràfiques és un fet conegut que disminueix la visibilitat dels autors i de la UB a escala nacional i internacional.</p> <p>La UB, seguint les recomanacions de la <i>Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología</i> (FECYT), aconsella als autors membres d'aquesta mateixa Universitat que tingui en compte un seguit de pautes a l'hora d'elaborar la forma de signatura normalitzada del seu nom personal i per citar correctament el seu lloc de treball en les publicacions científiques. Tenir normalitzats els noms dels autors també ens permetrà agilitzar i facilitar la cerca per autors de la revista.</p>	<p>Seguint les pautes del document <u>Recomanacions per a la correcta identificació d'autors i institucions de la Universitat de Barcelona en les publicacions científiques</u> (que trobarem al Dipòsit Digital) podem aconsellar als nostres autors que les segueixin per tal d'entrar el seu nom de manera normalitzada. Una altra opció, més feixuga, és fer una revisió de tots els autors que han publicat a la nostra revista i normalitzar-ne la forma del nom.</p>	<p>Una revista que ha aplicat les recomanacions per a la correcta identificació d'autors i institucions és REIRE. Ho constatem, per exemple, si naveguem pel seu "Índex d'autors/es": <u>http://revistes.ub.edu/REIRE/search/authors</u></p>
--	---	---	---

27. Exportació articles/números a DOAJ	Si la nostra revista està donada d'alta al DOAJ (<i>Directory of Open Access Journals</i>), l'OJS ens permet l'opció d'exportar els articles/números en un sol pas (el sistema crea un fitxer XML) que haurem de penjar al directori.	<p><i>Administrador/a de la revista > Importació i exportació de dades > Mòdul d'exportació DOAJ > Exportar números/articles</i></p> <p>Es crearà un fitxer XML. Ens identifiquem al DOAJ amb les credencials de la revista (ens arribaran per correu electrònic en el moment en què ens notifiquin la inclusió).</p> <ul style="list-style-type: none">• Upload file > seleccionem el fitxer XML que ens hem baixat des de RCUB). <p>Els canvis realitzats no seran visibles fins l'endemà. Aquesta opció exporta el número complet però la podem utilitzar per actualitzar la revista, ja que quan sigui al DOAJ, podrem eliminar-ne els números duplicats.</p>	<p>L'Anuari de Filologia. Estudis de Lingüística és una de les revistes de RCUB que es troben al directori DOAJ i que han exportat els seus números mitjançant l'opció de l'OJS.</p> <p>Exemple: https://www.doaj.org/toc/2014-1408</p>
---	---	---	---

<p>28. Compartir els articles mitjançant xarxes socials (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc).</p>	<p>És una eina que us pot ajudar a guanyar visibilitat i possibles lectors per a la vostra revista, ja que permet compartir els articles mitjançant xarxes socials com ara Facebook, Twitter i LinkedIn entre d'altres.</p>	<p>Prèviament haureu de crear-vos un compte a Addthis</p> <p><i>Administrador/a de la revista > Eines de lectura > Compartició > Configura AddThis.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • UsuariAddThis.com: hi introduïrem el correu electrònic amb el qual ens hem donat d'alta com a usuaris • Estil de botó: <i>share</i> • Llengua: l'idioma principal de la nostra revista (per defecte, el xinès) • Desa 	<p>L'<i>Anuari de Filologia. Antiqua et Mediaevalia</i> té configurada aquesta opció. Ho podeu veure si entreu en qualsevol dels seus articles. Exemple: http://revistes.ub.edu/AFAM/article/view/13589</p>
<p>29. Estadístiques (consultes de la revista)</p>	<p>Conèixer les consultes (d'un mes concret i del total per anys) que ha tingut la vostra revista.</p> <p>També s'ofereixen el nombre de descàrregues i visites en cada país, i diversos rànquings (dels articles més descarregats, de les visites a les pàgines de resum dels articles i de les visites a la taula de continguts del número).</p>	<p>L'opció està activa a totes les revistes de RCUB i s'hi accedeix des de la pestanya <i>Estadístiques</i>.</p> <p>En concret, es poden consultar el nombre de descàrregues dels articles des del 2013, que és quan es va activar l'eina Counter, i les visites a les pàgines de resum des de l'abril del 2017.</p>	<p>Totes les revistes tenen estadístiques, un exemple és Acta Artis: Estudis d'Art Modern: http://revistes.ub.edu/ActaArtis/statisticCharts</p>

30. Declaració de codi ètic	Es valora i, en alguns casos, és requisit, que l'editorial de la revista publiqui les obligacions i responsabilitats dels autors, avaluadors i altres membres involucrats en el procés de gestió i edició de la revista. Es recomana seguir els principis publicats per COPE (Best Practice Guidelines for Journal Editors).	Des del rol <i>Administrador/a de la revista</i> > <i>Configuració</i> > <i>2. Polítiques</i> > 2.5 Afegeix un element a la pàgina «Sobre la revista»	REIRE proporciona aquesta informació. Exemple: http://revistes.ub.edu/REIRE/about/editorialPolicies#custom-3
------------------------------------	---	--	--

INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Política d'accés obert (Informació complementària)

Us fem arribar un text model per a revistes sense embargament i un altre per a revistes amb embargament, que podeu copiar directament a l'apartat corresponent (*4. Administració > 4.1. Paràmetres d'accés i seguretat > Política d'accés obert*)

Política d'accés obert	Català	Castellà	Anglès
Sense embargament	<p>La revista X proporciona accés immediat i gratuït al text complet de tots els seus articles.</p> <p>Un cop publicats, els autors poden difondre una còpia dels seus articles a la seva pàgina web i en repositoris institucionals i temàtics sempre que citin la font original.</p>	<p>La revista X proporciona acceso inmediato y gratuito al texto completo de todos sus artículos.</p> <p>Una vez publicados, los autores pueden difundir una copia de sus artículos en la página web y en sus repositorios institucionales y temáticos siempre que citen la fuente original.</p>	<p>XX provides free access to the full texts of all its contents immediately upon publication.</p> <p>Once published, authors can post a copy of their articles in his/their websites and in an Institutional or subject repository providing acknowledgment is given to the original source.</p>
Amb embargament	<p>El text complet dels continguts de la revista X estarà disponible en accés gratuït Z mesos després de la seva publicació.</p> <p>Un cop transcorregut aquest període, els autors podran difondre una còpia dels seus articles a la seva pàgina web i en repositoris institucionals i temàtics sempre que citin la font original.</p>	<p>El texto completo de los contenidos de la revista X estará disponible en acceso gratuito Z meses después de su publicación.</p> <p>Una vez transcurrido este período los autores pueden difundir una copia de sus artículos en la página web y en sus repositorios institucionales y temáticos siempre que citen la fuente original.</p>	<p>Z months after an issue is published, XX will provide free access.</p> <p>Once the embargo has finished, authors can post a copy of their articles in his/their website and in an Institutional or subject repository providing acknowledgment is given to the original source.</p>