

Com programar un esdeveniment amb Doodle*

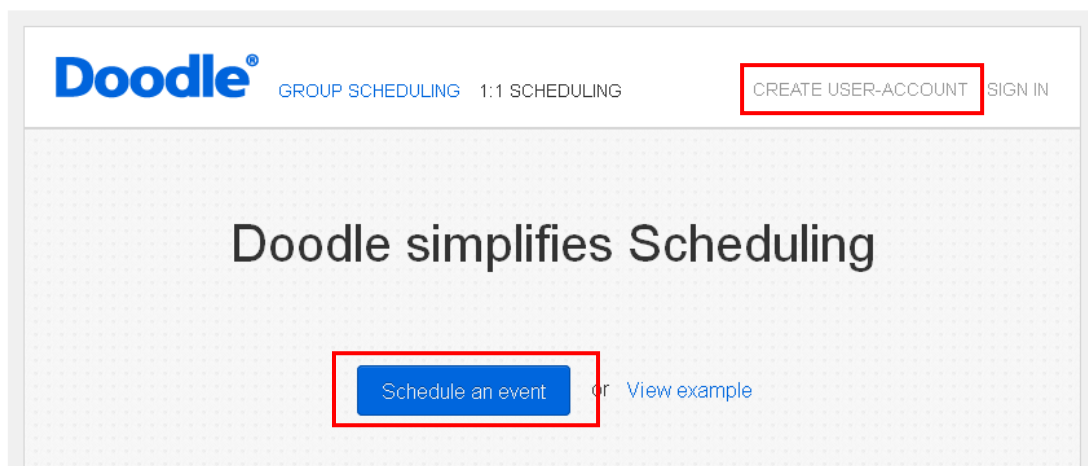
Begonya Torres¹, Lyda Halbaut² i Montserrat Aróztegui²

(1) Unitat d'Anatomia Humana, Facultat de Medicina, (2) Departament de Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica, Facultat de Farmàcia. Universitat de Barcelona.

Doodle és una eina molt senzilla per planificar esdeveniments grupals. Podem proposar diferents dates o opcions i els participants poden de manera ràpida indicar les seves preferències i veure les de la resta de companys. Només haurem de crear al Doodle un qüestionari i enviar l'enllaç (link) que ens proporciona el programa als membres del grup per a que hi puguin accedir.

Per crear un qüestionari Doodle hem d'entrar a la seva pàgina d'inici: <http://www.doodle.com>

Trobem a aquesta pàgina inicial que Doodle ens proposa dues opcions: “**Create user-account**” i “**Schedule an event**”.



Si fem clic a **Create user-account** s'obra una nova finestra on el programa ens indica que no és necessari donar-se d'alta al programa per tal de programar un esdeveniment. En cas de voler-nos donar d'alta al programa hem d'omplir les dades sol·licitades i seguir les instruccions que se'ns van donant.


Programarem un esdeveniment clicant directament al l'enllaç **Schedule an event** sense donar-nos d'alta. Quan cliquem a aquest botó s'obra la pantalla:

* Treball realitzat dintre del Grup d'Innovació Docent de Tecnologia Farmacèutica (GIDTF).

Doodle Create user-account | Sign in

Schedule an event

1. General ▶ 2. Time proposals ▶ 3. Settings ▶ 4. Invite



Title

Location (optional)

Description (optional)

Your name

E-mail address


You will receive the link to administer your poll at the address. This will NOT automatically open any user-account.

Imaginem que volem programar una reunió de treball. Ara omplirem les dades que ens demana el programa:

Doodle Create user-account | Sign in

Schedule an event

1. General ▶ 2. Time proposals ▶ 3. Settings ▶ 4. Invite



Title

Location (optional)

Description (optional)

Your name

E-mail address

You will receive the link to administer your poll at the address. This will NOT automatically open any user-account.

Se'ns demana la nostra adreça e-mail, rebrem així al nostre correu un missatge on se'ns indicarà l'enllaç (link) que hem de proporcionar als membres del grup per a que puguin respondre el nostre qüestionari.

Un cop omplertes les dades fem clic a **Next** i entrem a la segona pantalla **Time proposals** on trobem un calendari on escollirem diferents possibles dates per a la nostra reunió fent clic a la data corresponent. Apareixen llavors a la dreta del calendari les dates que hem escollit i es marquen en verd en el propi calendari. Si hi estem d'acord, cliquem a **Next**:

Days

Click on the dates you would like to choose.

| MAY 2013 | | | | | | |
|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

Selected dates:

- Friday, May 17, 2013
- Friday, May 24, 2013
- Friday, May 31, 2013

Back Next

Entrem així a la tercera pantalla **Settings**, on podem proposar diferents opcions. En el nostre exemple proposarem dues possibles hores de reunió per a cada un dels dies abans escollits. Un cop introduïdes les diferents opcions cliquem a **Next**.

Times

Enter any number of time proposals for each day. If you do not enter an actual time span, the proposed date is shown as all-day.

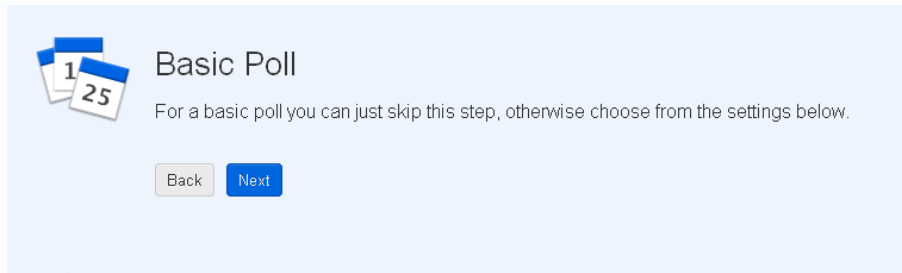
Switch-on time-zone support ▾

| | Time 1 | Time 2 | Time 3 |
|--------------|---------|----------|--------|
| Fri, 5/17/13 | 9:00 AM | 10:00 AM | |
| Fri, 5/24/13 | 9:00 AM | 10:00 AM | |
| Fri, 5/31/13 | 9:00 AM | 10:00 AM | |

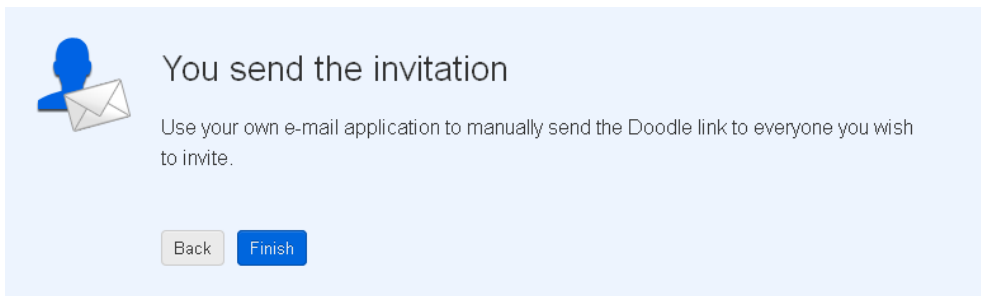
[Add further time slots](#)
[Copy and paste first row](#)

Back Next

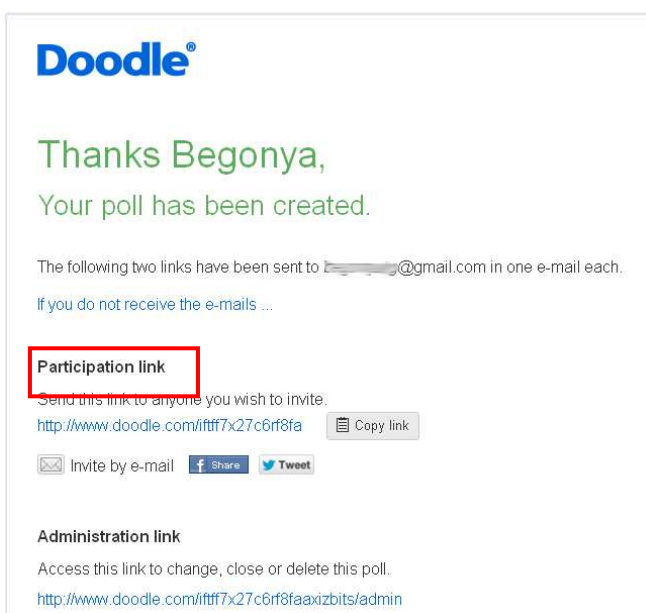
Ara entrem a una nova pantalla on seleccionarem l'apartat **Basic Poll** i farem clic a **Next**:



Ara entrem a la quarta pantalla **Invite**. Doodle ens dóna l'opció de convidar nosaltres als participants o de fer-ho de manera automàtica. Anirem a la primera opció **You send the invitation**, i farem clic a **Finish**.



Ara entrem a l'última pantalla on tenim l'enllaç que hem d'enviar als membres del grup per a que puguin respondre el nostre qüestionari, així com un enllaç que haurem d'utilitzar per poder fer canvis al qüestionari. També se'ns envien aquests enllaços a la nostra adreça de correu que hem indicat a la primera pantalla.



Només cal que enviem el **Participation link** (per exemple, a través d'un correu electrònic) als membres del grup per a que puguin respondre el nostre qüestionari.


En el nostre exemple els participants del grup fent clic a l'enllaç que els hem enviat veurien el següent:

Data de reunió de treball

Poll initiated by Begonya | 👤 0 | 💬 0 | ⌚ 37 minutes ago

Where: [Departament](#)

Hem de parlar del treball a presentar el proper juliol. Cal que decidim una data de reunió.

Table view 

| | | May 24 | | May 31 | | | |
|----------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Fri 17 | Fri 24 | Fri 31 | | | |
| | | 9:00 AM | 10:00 AM | 9:00 AM | 10:00 AM | 9:00 AM | 10:00 AM |
| 0 participants | <input type="text" value="Your name"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |


Per respondre el nostre qüestionari només cal que posin el seu nom, seleccionin l'opció que els interessa i cliquin a **Save**:

Data de reunió de treball

Poll initiated by Begonya | 👤 0 | 💬 0 | ⌚ 37 minutes ago

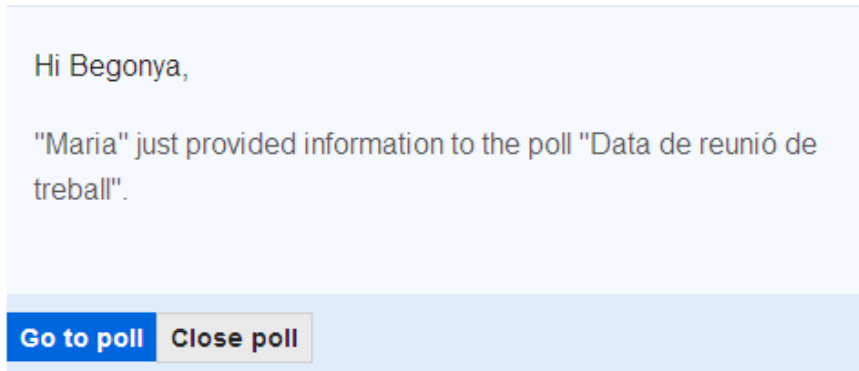
Where: [Departament](#)

Hem de parlar del treball a presentar el proper juliol. Cal que decidim una data de reunió.

Table view 

| | | May 24 | | May 31 | | | |
|----------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Fri 17 | Fri 24 | Fri 31 | | | |
| | | 9:00 AM | 10:00 AM | 9:00 AM | 10:00 AM | 9:00 AM | 10:00 AM |
| 0 participants | <input type="text" value="Maria"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Cada cop que un dels participants contesta el qüestionari el Doodle ens envia al nostre correu un missatge avisant-nos:



Per veure les respostes donades només cal que fem clic a **Go to poll** i, en la nova pantalla seleccionem la pestanya **Veure la taula**:

Data de reunió de treball

[Edit your poll](#) | [1](#) | [0](#) | [fa 4 minuts](#)

On: [Departament](#)

Hem de parlar del treball a presentar el proper juliol. Cal que decidim una data de reunió.

[Veure la taula](#) [Vista calendari](#) [Administració](#)

Data més popular: divendres, 17 / maig / 2013 10:00 | [Tancar enquesta](#)

| | | maig 2013 | | | | | |
|----------------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | dv. 17 | | dv. 24 | | dv. 31 | |
| | | 09:00 | 10:00 | 09:00 | 10:00 | 09:00 | 10:00 |
| 1 participant | | | | | | | |
| | Maria | | ✓ | | | | |
| | El seu nom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 0 | 1* | 0 | 0 | 0 | 0 |

[Can't make it](#) [Desar](#)

També podem accedir directament a al qüestionari i veure les respostes donades entrant a l'enllaç que ens ha proporcionat Doodle.

En l'exemple anterior hem demanat els participants d'escollir entre dies i hores diferents però també podem demanar els participants escollir, per exemple, només el dia de reunió. Imaginem que sempre les reunions de treball són a les 9h del matí i que l'únic que volem saber és quin dia va millor a la majoria del grup. Llavors en la tercera pantalla, en lloc de donar diferents opcions d'hora, posaríem l'hora en que es farà la reunió, les 9h en el nostre exemple, en cada un dels dies escollits:

Temps

Entri qualsevol nombre de propostes de moments per cada dia. Si no introduïu un lapse de temps real, la data aconsellada es mostra com tot el dia.

| | Hora 1 | Hora 2 | Hora 3 |
|---------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| dv., 17/05/13 | <input type="text" value="09:00"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| dv., 24/05/13 | <input type="text" value="09:00"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| dv., 31/05/13 | <input type="text" value="09:00"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

[Afegir més cel·les de temps](#)
[Copiar i enganxar la primera fila](#)

A partir d'aquí procediríem com abans, i convidaríem els participants.

Cada participant a l'entrar al qüestionari trobaria tres opcions de les que hauria d'escollir una i clicar a **Desar**:

Data de reunió de treball

Enquesta iniciada per Begonya | 👤 0 | 💬 0 | ⌚ fa menys d'un minut

On: [Departament](#)

Hem de parlar del treball a presentar el proper juliol. Cal que decidim una data de reunió.

🖨️

| | maig 2013 | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | dv. 17 | dv. 24 | dv. 31 |
| 0 participants | 09:00 | 09:00 | 09:00 |
|  Josep | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

D'aquesta forma els participants escullen el dia de la reunió.

Ara a l'entrar al qüestionari veuríem el següent:

Data de reunió de treball



[Edit your poll](#) | 👤 1 | 💬 0 | ⌚ fa menys d'un minut

On: [Departament](#)

Hem de parlar del treball a presentar el proper juliol. Cal que decidim una data de reunió.

[Veure la taula](#) [Vista calendari](#) [Administració](#) 🖨️

Data més popular: divendres, 24 / maig / 2013 09:00 | [Tancar enquesta](#) ▼

| | | maig 2013 | | |
|---|------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | | dv. 17 | dv. 24 | dv. 31 |
| | | 09:00 | 09:00 | 09:00 |
| 1 participant | | | | |
|  | Josep | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|  | El seu nom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 0 | 1* | 0 |
| | | Can't make it | Desar | |

D'aquesta forma, podem saber de manera ràpida el dia que va millor als membres del grup per a fer la nostra reunió.