

# Pla d'Acció Tutorial (2013-2017) de la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona

Aprovat per Junta de la Facultat de Dret de la UB, 30 de maig de 2013

## 1. Plantejament i objectius

L'acció tutorial forma part del nucli del projecte docent de la Facultat de Dret per als ensenyaments de grau i postgrau; també en formen part un sistema pautat d'avaluació continuada, l'existència de grups raonablement reduïts i una adequada combinació entre ensenyament teòric i pràctic.

L'acció tutorial forma part del sistema d'atenció als estudiants, que s'articula a partir de diferents accions concertades:

- a) les iniciatives per a captar futurs estudiants en els centres de batxillerat
- b) les jornades de portes obertes
- c) la presència al Saló de l'Ensenyament
- d) la difusió de prospectes informatius sobre l'oferta docent de graus i postgraus
- e) les sessions informatives i de benvinguda protagonitzades pels Caps d'Estudis
- f) el dossier de matriculació que reben els estudiants
- g) l'acte oficial inaugural de curs i de benvinguda específic per als nous estudiants
- h) la distribució de la guia "Estudiar a la Facultat de Dret. Guia docent dels ensenyaments de grau"
- i) la informació específica disponible a la pàgina web de la Facultat
- j) les indicacions personalitzades que els nous estudiants reben dels caps d'estudis
- k) l'atenció que reben de la Secretaria d'Estudiants i Docència i dels Punts d'Informació
- l) els elements visuals d'informació (cartelleres i monitors de TV)

En aquest context, l'acció tutorial és l'atenció directa, personal, individual i/o grupal, que reben els estudiants per part de tutors/professors de la Facultat –i eventualment també d'estudiants de cursos superiors- des del moment que hi ingressen amb l'acte de matriculació fins que l'abandonen.

Aquesta acció tutorial, que es desplega en diferents línies, forma part del nostre model d'atenció a l'estudiant. Entenem que un bon model docent incorpora l'atenció als estudiants com una dimensió que supera l'estricta oferta docent. La finalitat última de l'atenció als estudiants, i amb especial significació l'atenció tutorial, està directament orientada a facilitar i millorar les condicions d'aprenentatge dels estudiants. No és cap altra la finalitat de les diferents línies d'acció tutorial que s'exposaran a continuació: millorar, directament o indirecta, la formació dels estudiants. No en va, "mitjançant l'acció tutorial, la Universitat de Barcelona pretén atendre de manera personalitzada els seus estudiants, entenent que l'aprenentatge és un procés personal, tot i que en aquest procés el guiatge i l'assessorament constitueixen un ajut necessari, encara més en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior". L'acció tutorial, en definitiva pretén incrementar el rendiment acadèmic de l'estudiant a partir d'una millor integració de l'individu dins del sistema universitari i a partir d'un guiatge i suport personalitzat que pretén aconseguir que cada individu produeixi a nivell intel·lectual el màxim d'ell mateix.

D'altra banda, el nou PAT de la Facultat de Dret es vincula a la normativa específica sobre tutoria de la Universitat de Barcelona, en especial pel "Projecte institucional de política docent de la Universitat de Barcelona" (Consell de Govern de la UB, de 6 de juliol de 2006) i pel

document “Informació, orientació i suport a l’estudiant: acció tutorial a la Universitat de Barcelona” (Consell de Govern de la UB, de 5 de juliol de 2007).

El “Pla d’Acció Tutorial de la Facultat de Dret 2013-2016” significa un nou pas respecte l’acció tutorial desenvolupada a la Facultat de Dret fins ara. Efectivament, aquest centre va iniciar l’acció tutorial el curs 2004-2005 i disposa d’un PAT general des del curs 2005-2006. Entenent-ho com una acció natural de continuïtat, de millora i de reajustament, aquest document pretén adaptar i adequar l’acció tutorial de la Facultat a les noves necessitats derivades del desenvolupament dels ensenyaments de Grau, de l’expansió dels màsters universitaris, a les derivades de l’entrada en vigor de la nova normativa de permanència de la UB, de la disponibilitat docent dels departaments per satisfer aquesta demanda i, en fi, del context de crisi econòmica i increment substancial de les taxes universitàries que ha afectat el desenvolupament acadèmic dels estudiants.

El Pla d’Acció Tutorial de la Facultat de Dret s’estructura en tres àmbits: a) les tutories troncal de cada Grau, b) les tutories transversals a tots els Graus i c) les tutories de Màsters. Totes les línies estan integrades i coordinades en un mateix sistema que denominem “Pla d’Acció Tutorial de la Facultat de Dret”. En aquest model hi conviuen les tutories vinculades a cada Grau dependents dels Consells d’Estudis, les vinculades a cada Màster oficial dependents de les Comissions de Coordinació de Màster i les tutories transversals a tots els graus i màsters vinculades a la coordinació general del PAT. El PAT de la Facultat de Dret és aprovat per Junta de Facultat i la coordinació recau en el vicedeganat d’ordenació acadèmica, per bé que hi ha elements que l’integren que, com s’ha dit, estan sotmesos a d’altres autoritats acadèmiques.

Per reconèixer la funció tutorial dels docents implicats en els diferents tipus de tutoria, la Facultat ha decidit compensar aquesta dedicació amb un major nombre d’hores PDA que les estrictament reconegudes per la Universitat de Barcelona. Els tutors rebran un major nombre d’hores PDA procedents tant de les borses d’hores dels respectius Consells d’Estudis com també de la borsa d’hores de la Junta de Facultat. Aquestes hores PDA se sumaran a les assignades directament per la Universitat.

D’altra banda, per facilitar la incorporació de docents a la funció tutorial, perquè aquesta funció no quedi desatesa i perquè aquesta incorporació de professorat s’efectuï tenint en compte les disponibilitats dels departaments de la Facultat, els Consells d’Estudis i les Comissions Coordinadores de Màster podran incorporar la funció tutorial dins l’encàrrec docent que cada curs formulen als departaments.

## **2. Implantació del nou Pla d’Acció Tutorial**

El curs 2013-2014 començarà la implantació del nou Pla d’Acció Tutorial d’acord amb aquest pla de desplegament i amb el següent nombre de tutors:

Cronograma de desplegament del PAT:

	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16- 17
- Tutoria prèvia a la matriculació a tots els graus	1er	1er	1er	1er
- Tutoria grupal + coordinació docent a primer curs de tots els graus	1er	1er	1er	1er
- Tutoria de carrera	1er	1er 2on	1er, 2on, 3er	1er 2on 3er 4rt
- Tutoria d’esportistes d’èlit transversal	1er	1er	1er	1er

a tots els cursos de tots els graus	2on 3er 4rt	2on 3er 4rt	2on 3er 4rt	2on 3er 4rt
- Tutoria de necessitats especials a tots els cursos de tots els graus	1er 2on 3er 4rt	1er 2on 3er 4rt	1er 2on 3er 4rt	1er 2on 3er 4rt
- Tutoria d'excel·lència a partir de segon curs de tots els graus	2on	2on 3er	2on 3er 4rt	2on 3er 4rt
- Tutoria de mobilitat a tots els cursos de tots els graus	1er 2on 3er 4rt	1er 2on 3er 4rt	1er 2on 3er 4rt	1er 2on 3er 4rt
- Tutoria de sortides professionals a 4rt curs de tots els graus	4rt	4rt	4rt	4rt

Número de tutors necessaris per cada línia de PAT:

	Dret	CRI	RRLL	CPA	GAP	Màsters
- tutoria prèvia a la matriculació a tots els graus <sup>1</sup>	(1-3)	(1-3)	(1-2)	(1-3)	(1-3)	-
- tutoria grupal a primer curs de tots els graus	8	2	4	3	2	-
- tutoria de carrera a primer curs de tots els graus	7	2	2	1	1	1
- tutoria d'esportistes d'elit transversal a tots els cursos de tots els graus <sup>2</sup>	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
- tutoria de necessitats especials a tots els cursos de tots els graus <sup>3</sup>	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
- tutoria d'excel·lència a partir de segon curs de tots els graus <sup>4</sup>	1-2	1	1-2	1	1	-
- tutoria de mobilitat a tots els cursos de tots els graus <sup>5</sup>	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)
- tutoria de sortides professionals a 4rt curs de tots els graus	2	1	1	1	1	-
TOTAL						

### 3. Línies d'acció tutorial:

Des d'un punt de vista cronològic de l'accés i l'evolució de l'estudiant a la Facultat de Dret, el PAT de la Facultat de Dret presenta les següents línies:

<sup>1</sup> Entre un i tres professors/tutors disponibles per a tots els graus a l'edifici de la Facultat de Dret Diagonal i un o dos més per Relacions Laborals a l'edifici de Florensa; els professors tutors supervisaran la tutoria prèvia a la matriculació que faran els estudiants de cursos superiors.

<sup>2</sup> Es tracta d'un tutor/professor per a tots els graus i màsters

<sup>3</sup> Es tracta d'un tutor/professor per a tots els graus i màsters

<sup>4</sup> Un o dos tutors en funció del número d'estudiants inclosos cada any en el programa.

<sup>5</sup> Es tracta d'un tutor/professor vinculat a l'Oficina de relacions internacionals per a tots els graus i màsters.

1.- ABANS DE LA MATRICULACIÓ: Quan l'estudiant ingressa en un Grau de la Facultat de Dret, rep, d'ofici, una **tutoria prèvia a la matriculació** en la que hi intervindran estudiants de cursos superiors supervisats per professors.

2.- A PRIMER CURS I EN ENDAVANT: Ja a primer curs, l'estudiant és objecte de dues accions tutorialis diferents i complementàries:

A) D'una banda participa en la **tutoria grupal que mena el professor tutor-coordinador** de totes les assignatures del grup; aquest tutor de grup només participa i intervé en temes relacionats amb el grup, i no amb les problemàtiques individuals dels seus membres. Segons els cursos, pot ser que l'estudiant disposi d'un professor tutor/coordinador diferent per a cada semestre.

B) D'una altra banda, l'estudiant de primer curs també té assignat un **tutor de carrera**, que el seguirà al llarg de tots els estudis de Grau i que intervindrà en temes o problemàtiques estrictament personals o individuals i no grupals.

No obstant, la tutoria de carrera presenta tres possibles situacions excepcionals i excloents:

2.1.- **Tutoria d'esportistes d'elit**. Si l'estudiant compleix els requisits que marca la normativa i ho desitja, pots inscriure's a la tutoria d'esportistes d'elit, i aleshores abandona, mentre participa en aquesta nova tutoria d'esportistes, la tutoria de carrera. La tutoria d'esportistes d'elit també té vocació d'acompanyar l'estudiant durant tota la carrera.

2.2.- **Tutoria d'Excel·lència**. Quelcom semblant es produeix amb els estudiants que compleixen els requisits per participar en la tutoria d'excel·lència: aquesta tutoria és excloent de la tutoria de carrera a partir de segon curs, perquè també comparteixen la vocació d'acompanyar l'estudiant al llarg dels estudis; si l'estudiant abandona la tutoria d'excel·lència, ingressa o reingressa a la tutoria de carrera. La tutoria d'excel·lència, però, és compatible amb la d'esportistes d'elit.

2.3.- **Tutoria de Necessitats Especials**. I el mateix es predica de la tutoria de necessitats especials, que comparteix amb les dues anteriors la vocació d'acompanyament integral i global al llarg de la carrera i que és excloent, per tant, d'aquesta tutoria de carrera. Si deixen de produir-se les circumstàncies que havien conduït a que l'estudiant participés a la tutoria de necessitats especials, aleshores li seria assignat un nou tutor de carrera. La tutoria de necessitats especials és compatible amb la d'excel·lència.

Durant el Grau, l'estudiant pot gaudir, a demanda, d'una **tutoria/servei de programes de mobilitat**; aquesta tutoria és compatible amb totes les altres.

3.- AL FINAL DELS ESTUDIS DE GRAU: Al final dels estudis de Grau, i sense abandonar la tutoria de carrera, els estudiants poden participar en una **tutoria/servei de sortides professionals**. Aquest programa, com el de mobilitat, és compatible i simultani, si es dona el cas, amb tots els altres (de carrera, d'excel·lència, d'esportistes d'elit, de mobilitat i de necessitats especials).

4.- TUTORIA EN PROGRAMES DE MÀSTER. En els casos dels Masters universitaris, existeix una sola línia tutorial, de caràcter acadèmic, que acostuma a conduir el mateix coordinador de Màster o persona que és nomenada per a aquesta funció.

Resum de línies tutorialis

#### **Tutories troncalis de Grau:**

PAT Tutoria prèvia a la matriculació (pre 1er)

PAT Tutoria grupal i coordinació docent (1er)

PAT Tutoria de carrera (1er a 4rt)

PAT Excel·lència (2on a 4rt)

PAT Sortides professionals (4rt)

**Tutories transversals a tots els Graus:**

PAT Esportistes d'èlit (transversal però excloent de la tutoria de carrera)

PAT Mobilitat (transversal i no excloent de cap altra tutoria)

PAT NERE Necessitats educatives especials (transversal però excloent de la tutoria de carrera)

**Tutoria per a Màsters:**

PAT Màsters

# OBJECTIUS, CONTINGUTS I CARACTERÍSTIQUES DE LES LÍNIES D'ACCIÓ TUTORIAL

## 1. Tutories troncales de Grau:

Tutoria prèvia a la matriculació	
La tutoria prèvia a la matriculació és la sessió de tutoria individual que reben tots els estudiants de nou accés abans de formalitzar la matriculació i en la que hi participen professors de l'ensenyament assistits per estudiants de cursos superiors.	
Tipus de tutoria:	Individual i obligatòria, feta per professors amb la col·laboració d'estudiants dels últims cursos.
Accés a la tutoria:	Segons la dimensió dels Graus, la tutoria es pot fer pels mateixos caps d'estudis o persones en qui deleguin; es pot fer per professors i per estudiants dels últims cursos a continuació de les sessions de benvinguda dels caps d'estudis o bé també per professors i per estudiants dels últims cursos en els horaris i calendaris establerts per SED+CE d'acord amb la dates de matriculació dels nous estudiants.
Número d'alumnes:	No s'estableix un nombre d'alumnes per tutor, sinó que aquests atenen tots els alumnes que se'ls presenten dins del seu torn horari.
Objectius:	Assessorar als alumnes de nou accés i informar-los sobre la càrrega docent i la relació amb la seva disponibilitat, el pla d'estudis, els sistemes d'avaluació, la normativa de permanència, el sistema de matriculació i l'anul·lació de matrícula.
Funcions del tutor:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informar els alumnes sobre el número de crèdits a matricular a primer curs (30 o 60) atenent a la càrrega docent del pla d'estudis i a la seva disponibilitat personal i facilitar-los criteris per a triar l'itinerari de temps complet o parcial.</li><li>- Informar els estudiants dels sistemes d'avaluació</li><li>- Informar els estudiants de la normativa de permanència i les seves conseqüències.</li><li>- Informar els alumnes dels períodes de matriculació i de les possibilitats d'anul·lació de matrícula.</li></ul>
Número de sessions:	No hi ha sessions sinó que es mantenen entrevistes individualitzades amb cada estudiant de nou accés que poden durar entre 10 i 15 minuts cadascuna.
Evidències:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Signatura de cada full de tutoria per part del tutor</li><li>- Informe general final pautat.</li></ul>
Nomenament del tutor:	Cap d'estudis
Organigrama:	Tutor > coordinador PAT Grau > cap estudis > deganat
Reconeixement PDA:	60h consell d'estudis + 25h UB
Observacions:	<ul style="list-style-type: none"><li>- És imprescindible que tots els estudiants de nou accés tinguin coneixement d'aquesta tutoria prèvia a la matriculació.</li><li>- Necessitat de formació prèvia dels tutors/estudiants: itineraris, convalidacions, permanència, modalitats d'avaluació, normativa d'avaluació i plans docents, canvis de grup, models de matriculació i anul·lació de matrícula, etc.</li><li>- Seran escollits tutors/estudiants els que han acabat 3er o 4rt curs i segons els millors expedients. Aquesta tutoria serà remunerada econòmicament o amb reconeixement de crèdits.</li><li>- Els tutors rebran una certificació de mèrit docent de la tutoria.</li></ul>

## Tutoria grupal i coordinació docent

La tutoria grupal de primer curs és la tutoria assignada a tots els estudiants de nou accés de tots els graus de la Facultat i que es perllonga durant tot el primer curs acadèmic. És alhora tutoria grupal i coordinació docent del grup. Aquesta tutoria és simultània amb: la tutoria individual de carrera, la tutoria d'esportistes d'elit o la tutoria per necessitats especials.

Tipus de tutoria:

- Grupal per cada grup/classe de primer curs de cada grau.
- El professor té atribuïda la doble funció de tutor grupal i de coordinador docent.
- S'efectua en horari de classe del professor.
- Es tracten temes que afecten el grup/classe.

Accés a la tutoria:

- Els estudiants es troben el tutor a classe. Cada any a primer curs el professor tutor grupal i coordinador docent del grup es presenta als estudiants el primer dia de classe de l'assignatura del tutor.

Número d'alumnes: c. 60-80 (donats per la dimensió del grup/classe)

Objectius:

- Donar orientacions a tot el grup sobre l'adaptació als nous estudis.
- Donar sensació real d'acompanyament als nous estudiants.
- Resolució de problemes que puguin afectar el grup (problemes amb l'aula, calendaris d'exàmens, etc.).
- Assessorar el grup en la planificació acadèmica: avaluació continuada, avaluació única, revaluacions, matriculació semestral, ampliació de matrícula, anul·lació de matrícula, etc...
- Contribuir a partir del consell grupal a evitar abandonament i permanència.
- Potenciar la mobilitat internacional.
- Detectar possibles estudiants susceptibles de passar a les tutories específiques (esportistes d'elit o necessitats especials).

Funcions del tutor (i coordinador del grup) com a docent del grup):

- Recordar als estudiants que tenen a la seva disposició la guia "Estudiar a la Facultat de Dret de la UB. Guia docent dels ensenyaments de Grau" i la conveniència que en coneguin els continguts.
- Informar i advertir amb detall de les normatives acadèmicodocents que tenen un impacte més directe en els estudiants: normativa de permanència, d'avaluació i plans docents, protocol acadèmic, etc...
- Informar de les possibilitats d'ampliació de matrícula el mes de febrer i de les possibilitats d'anul·lació de matrícula abans de generar les actes (amb els efectes que té aquesta acció).
- Tenir una actitud proactiva amb els estudiants per incitar-los a l'estudi de terceres llengües i participar en programes de mobilitat internacional.
- Contactar amb altres professors quan sorgeixin problemes sobre el grup/classe.
- Facilitar la informació útil per a un alumne de nou accés, i en concret: celebració de seminaris específics per satisfer les seves carències, cursos d'idiomes, vies per recollir informació, funcionament ordinari de la Facultat i la Universitat, etc.
- Informar de l'existència de tutories especials i a qui anirien adreçades. Si es detecten casos, informar l'alumne i, si aquest accepta, passar la informació als tutors de les línies específiques.
- Anunciar i esperonar els estudiants per a la tutoria

	<p>d'excel·lència que s'iniciarà a partir de segon curs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar sobre els programes de mobilitat internacional i recomanar la preparació idiomàtica.</li> <li>- Intervenir en casos en els que es produeixin incidències que afectin el grup.</li> <li>- Eventualment, convidar estudiants d'últim curs de carrera a alguna sessió per intercanviar opinions i experiències amb els estudiants de primer curs.</li> <li>- Organitzar l'elecció dels delegats de grup/classe i informar el Cap d'estudis.</li> </ul> <p>- Com a coordinador docent del grup:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vetllar que tots els docents incorporin les activitats avaluable a l'Agenda Electrònica Docent i coordinació de dates de celebració de les proves.</li> <li>b) coordinar el tipus d'activitats d'avaluació continuada de les diferents assignatures que concorren en el grup.</li> <li>c) resoldre els problemes que es puguin derivar d'una deficient programació d'activitats.</li> <li>d) convocar la junta d'avaluació del grup.</li> <li>e) harmonitzar el pla de lectures acadèmiques del curs.</li> <li>f) i aquelles altres accions que puguin ser acordades respecte la coordinació docent de primer curs.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primera reunió grupal: els primers dies del curs per oferir informació concreta sobre el funcionament i l'organització dels estudis i de la Facultat.</li> <li>- Segona reunió per organitzar l'elecció del delegat.</li> <li>- A banda d'aquestes reunions, no hi haurà una pauta precisa per les properes, sinó que el tutor s'adreçarà a la classe de manera continuada dins de l'horari de la seva assignatura.</li> <li>- Reunions grupals quan calgui a iniciativa del professor a classe o a demanda dels estudiants.</li> </ul>
Evidències:	Informe final pautat
Nomenament del tutor:	Cap d'Estudis
Organigrama:	Tutor > coordinador PAT Grau > cap estudis > deganat
Reconeixement PDA:	90h (per dos semestres) consell d'estudis + 25h UB
Observacions:	- Necessitat de formació prèvia dels tutors grupals: itineraris dels graus, convalidacions, permanència, modalitats d'avaluació, normativa d'avaluació i plans docents, sistemes matriculació, anul·lació de matrícula, canvis de grup, etc.



## Tutoria de carrera

La tutoria de carrera és la tutoria individual assignada a tots els estudiants de grau des del moment que inicien els estudis de grau fins que els finalitzen. El mateix tutor individual o de carrera assignat a primer curs acompanyarà l'estudiant fins al final dels seus estudis. Aquesta tutoria és simultània, a primer curs, amb la tutoria grupal i de coordinació docent perquè ambdues tutories simultànies tenen funcions diferents. La tutoria de carrera és exclouent amb la tutoria d'esportistes d'elit i amb la de necessitats especials, i a partir de segon curs, amb la tutoria d'excel·lència.

Tipus de tutoria:	Individualitzada i a demanda de l'estudiant o del tutor
Accés a la tutoria:	Aquesta tutoria comença automàticament quan l'estudiant accedeix al Grau i el nom del tutor de carrera li és comunicat per SED seguint les ordres dels Caps d'Estudis o dels coordinadors de PAT de Grau. Si l'estudiant accedeix a la tutoria d'esportistes d'elit, de necessitats especials i, a partir de segon curs d'excel·lència, abandona la tutoria de carrera, a la qual hi reingressa si deixa de participar en algun dels altres tres programes.
Número d'alumnes:	Aprox. 70-80 (un tutor per a tots els alumnes de cada cohort en els graus de CPA i GAP; dos tutors per cada cohort en els graus de RRL i Criminologia; i 7 o 8 tutors en el grau de Dret).
Objectius:	<ul style="list-style-type: none"><li>- valorar el rendiment acadèmic i promoure que cada estudiant arribi al nivell màxim de les seves possibilitats.</li><li>- evitar possibles afectacions per permanència.</li><li>- evitar abandonaments provocats per motius acadèmics evitables.</li></ul>
Funcions del tutor:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conegudes les qualificacions del primer semestre, convocar individualment aquells estudiants amb risc d'incórrer en problemes de permanència per advertir-los de la seva situació i, sobre tot, per fixar mesures i assessorar-los per corregir problemes.</li><li>- Conegudes les qualificacions finals provisionals i disponibles (encara no hi ha notes finals, però si una tendència i previsió de resultats), convocar individualment els estudiants amb resultats negatius per planificar les reavaluacions d'assignatures i assessorar en la millor estratègia per la matriculació del curs següent.</li><li>- Contactar amb altres professors quan sorgeixin problemes.</li><li>- Derivar els estudiants als PATs especials quan calgui (esportistes d'elit, necessitats educatives especials, sortides professionals, mobilitat).</li><li>- Atendre i assessorar a demanda tots els dubtes que l'estudiant tingui sobre la seva activitat acadèmica: planificació dels estudis a llarg termini, elecció de les especialitats i mencions, elecció de grup atenent als diferents criteris, informació bàsica sobre els programes de mobilitat i assessorament en la seva planificació, sobre pràctiques i orientació segons els interessos professionals de l'alumne.</li><li>- Intervenir en casos en que es produeixin incidències personals.</li><li>- Convocar reunions individuals quan calgui a demanda del professor o de l'estudiant.</li></ul>
Número de sessions:	<ul style="list-style-type: none"><li>- entrevistes individuals indeterminades a iniciativa del tutor.</li><li>- entrevistes individuals a demanda de l'estudiant.</li><li>- entrevistes individuals el mes de febrer amb coneixement de l'expedient i les qualificacions de primer semestre de l'estudiant per evitar possibles afectacions per permanència.</li><li>- entrevistes individuals a final de curs amb qualificacions finals per programar la matriculació del curs següent.</li></ul>

Evidències:	Informe final pautat
Nomenament del tutor:	Cap d'Estudis
Organigrama:	Tutor > coordinador PAT Grau > cap estudis > deganat
Reconeixement PDA:	60h consell d'estudis + 25h UB
Observacions:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Necessitat de formació prèvia dels tutors: tant per rebre informació acadèmica pertinent (itineraris, convalidacions, permanència, modalitats d'avaluació i terminis, normativa d'avaluació i plans docents, canvis de grup, matriculació i anul·lació de matrícula, etc) com per temes intrínsecs de la funció tutorial (ICE).</li> <li>- El tutor ha de rebre de SED o del sistema (GIGA) una notificació automàtica respecte dels casos d'alumnes amb problemes de rendiment acadèmic amb qualificacions al final de cada semestre.</li> <li>- Vinculació formal de la tutoria a l'expedient acadèmic: que consti en matrícula o expedient qui és el seu tutor i que el tutor tingui accés ràpid i directe a l'expedient acadèmic de l'estudiant.</li> <li>- Des de primer curs s'hauria d'obrir una fitxa on line per cada alumne per registrar la seva evolució tutorial.</li> </ul>

## PAT - Excel·lència

El PAT d'Excel·lència és la tutoria individual i/o grupal que reben els estudiants amb els millors expedients acadèmics de cada grau a partir de segon curs amb l'objectiu d'optimitzar les seves capacitats intel·lectuals i professionals. Aquesta tutoria és exclouent de la tutoria de carrera, però és compatible amb la d'esportistes d'elit o amb la de necessitats educatives especials.

Tipus de tutoria: Individualitzada i eventualment grupal a nivell de grau (a partir de segon curs).

Accés a la tutoria: A partir de segon curs hi poden accedir, al començament de cada curs, els estudiants de cada grau que han obtingut una mitjana ponderada igual o superior a 9 en l'expedient del curs anterior i fins un màxim del 5% dels estudiants estimats del curs. Si l'estudiant abandona aquest programa, li serà assignat un tutor de carrera.

Número d'alumnes: Entre 15 i 20 cada tutor de cada grau cada curs.

Objectius:  
- Optimitzar el rendiment i la formació dels alumnes amb millors capacitats que, altrament, poden restar subdesenvolupades.  
- Potenciar la mobilitat internacional d'excel·lència-

Funcions del tutor:  
- Assessorar l'estudiant en l'itinerari curricular.  
- Assessorar i facilitar l'accés a programes de mobilitat internacional i recomanar la preparació idiomàtica.  
- Informar sobre activitats internes o externes d'interès.  
- Estimular un programa d'aprenentatge de llengües estrangeres.  
- Proposar i assessorar un itinerari acadèmic proposant els grups més adequats a les característiques de l'estudiant.  
- Organitzar sortides programades a institucions o entitats.  
- Promoure i organitzar activitats acadèmiques específiques, com seminaris, conferències, lectures, etc..., atenent els interessos del grup i dels individus.  
- Comunicar als professors la incorporació d'alumnes d'alt rendiment en els seus grups.  
- Informar sobre el sistema ordinari de l'accés preferent per raó d'expedient a:  
a) cursos d'anglès ordinari o jurídic  
b) canvi o elecció de grup  
c) ordre de matriculació  
d) elecció de pràctiques curriculars i extracurriculars  
e) elecció de TFG

Número de sessions:  
- Hi pot haver un nombre indeterminat de sessions grupals convocades pel tutor.  
- A demanda del tutor.  
- A demanda de l'estudiant.

Evidències: Informe final pautat

Nomenament del tutor: Cap d'Estudis

Organigrama: Tutor > coordinador PAT Grau > cap estudis > deganat  
Des de Deganat es podrà nomenar un coordinador de tots els tutors d'excel·lència de tots els graus.

Reconeixement PDA: 60 h. Consell Estudis + 25 h. UB

Observacions:  
- Els grups no seran tancats sinó que s'hi podrà accedir de manera dinàmica en funció de la millora experimentada en l'expedient acadèmic dels estudiants.  
- Cal estudiar una possible incorporació al programa al final del primer semestre.  
- La Facultat podrà emetre cada curs certificacions sobre la

pertinença a aquest programa acadèmic d'excel·lència.

- Les eventuais activitats externes podran ser reconegudes dins dels 6 crèdits de reconeixement d'activitats institucionals.

- L'estudiant incorporat a aquest programa o tutoria no té adscrit un altre tutor de carrera. El tindria si abandonés, voluntàriament o per incompliment dels requisits, el programa d'excel·lència.

## PAT - Sortides professionals

El PAT de sortides professionals és la tutoria individual amb un tutor especialitzat diferent del tutor de carrera a la qual poden recórrer tots els estudiants de grau des del moment que matriculen el TFG fins la finalització dels estudis de grau; és un tutor de referència al que es recorre si n'hi ha necessitat.

Tipus de tutoria: Individualitzada i eventualment grupal a nivell de grau.

Accés a la tutoria: A demanda dels estudiants interessats i/o derivats des del tutor de carrera. El tutor pot convocar sessions grupals per graus.

Número d'alumnes: 1 tutor per cadascun dels graus excepte el grau de Dret que en té 2.

Objectius: Assessorament sobre el futur professional dels estudiants dels últims cursos.

Funcions del tutor:

- Dinamitzar l'orientació professional: organitzar sessions i seminaris d'orientació professional conjuntament amb l'Oficina de Pràctiques, Borsa de Treball i Clínica Jurídica.
- Dissenyar el procediment i impulsar la creació d'una base de dades de curricula dels estudiants distingint perfils professionals.
- A demanda, escoltar els dubtes i inquietuds de l'alumne i assessorar-lo respecte de les accions de futur professional.
- A demanda, tractar d'ajudar-lo a que esbrini els seus interessos i capacitats i a trobar el camí més adient pel seu futur, però sense prendre les decisions per ell.
- Informar o derivar els estudiants a conferències, seminaris, jornades i altres actes acadèmics o professionals d'interès per a l'estudiant.
- Informar l'estudiant sobre formació en competències i habilitats professionals disponibles a la UB.

Número de sessions: - Indeterminades a demanda dels estudiants  
- sessions grupals de grau convocades pel tutor

Evidències: Informe final pautat

Nomenament del tutor: Cap d'estudis

Organigrama: Tutor > coordinador PAT Grau > cap estudis > vicedeganat de relacions institucionals > deganat

Reconeixement PDA: 60h consell d'estudis + 25h UB

Observacions:

- Sembla convenient que els tutors siguin professors amb experiència i perfil professional coneixedors de primera ma del món laboral i professional del grau; no s'exclou que els tutors de sortides professionals siguin els mateixos que els responsables de pràctiques externes de cada grau.
- Imprescindible la coordinació amb l'Oficina de Pràctiques, Borsa de Treball i Clínica Jurídica.

## 2. Tutories transversals a tots els Graus:

<b>PAT NERE - Necessitats Especials de Recolzament Educatiu</b>	
El PAT NERE és la tutoria individual assignada als estudiants que la Facultat els reconeix necessitats educatives especials i se'ls ofereix un suport especial i personalitzat; aquesta tutoria pot ser simultània o pot ser excloent, a criteri dels respectius tutors, amb l'ordinària de carrera.	
Tipus de tutoria:	Individual i voluntària
Accés a la tutoria:	Els estudiants que desitgin acollir-s'hi ho han de sol·licitar directament al tutor NERE; també poden arribar a aquest PAT els estudiants derivats des dels tutors grupals de primer, des dels ordinaris de carrera, des dels professors directament o des dels Caps d'Estudis. El tutor NERE valorarà i resoldrà la pertinença de les peticions d'inclusió al programa. Si l'estudiant abandona aquest programa, li serà assignat un tutor de carrera. La tutoria NERE és compatible amb la tutoria d'excel·lència.
Número d'alumnes:	15
Objectius:	Ajudar a superar les dificultats acadèmiques derivades de dificultats físiques, psíquiques o neurològiques.
Funcions del tutor:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primera reunió per analitzar la situació i justificar la inclusió en el programa. Elaboració d'informe.</li> <li>- Elaborar un Protocol Personalitzat d'Actuació (PPA).</li> <li>- Reunions a demanda de l'estudiant o, com a mínim, una al semestre a petició del tutor.</li> <li>- Informar amb caràcter previ a tot el professorat de les assignatures matriculades al començament de cada semestre sobre el problema concret, les necessitats de l'alumne i les adaptacions dels materials o de les proves d'avaluació.</li> <li>- Tramitar les adaptacions dels manuals quan calgui (ONCE, formats digitals, etc.).</li> <li>- Tramitar l'eliminació de barreres (assignació d'aules accessibles, claus especials, etc.).</li> <li>- Contactar amb intèrprets i altre personal especialitzat (llengua de signes, etc.).</li> <li>- Tramitar els canvis de grup quan calgui.</li> <li>- Resoldre els problemes que sorgeixin al llarg dels estudis.</li> <li>- Tramitar davant del professorat una eventual modificació de les dates d'examen, d'activitats avaluable o de pràctiques acadèmiques en cas que a l'alumne es trobi internat en un centre mèdic.</li> <li>- Derivar a seccions especialitzades (SAE, MID, etc.).</li> <li>- Ajudar en la tramitació administrativa.</li> </ul>
Número de sessions:	A demanda de l'estudiant i del mateix tutor
Evidències:	Informe final pautat
Nomenament del tutor:	Deganat
Organigrama:	Tutor > Coordinador general de PAT > Deganat
Reconeixement PDA:	60 h. Junta + 25 h. UB
Observacions	Cal confeccionar un catàleg precís de possibles ajuts que la Facultat està en condicions i disposada a oferir. També cal elaborar, vinculat al PAT General de la Facultat (PAT NERE), el protocol concret d'actuació per a les diferents patologies possibles.

## PAT - Esportistes d'èlit

El PAT d'esportistes d'èlit és la tutoria individual assignada als estudiants que tenen la consideració com esportistes d'alt rendiment per la Universitat de Barcelona, amb l'objectiu que puguin compatibilitzar els seus estudis universitaris amb la pràctica de la seva activitat esportiva, en particular amb les competicions esportives tipificades o qualificades d'alt nivell per la legislació vigent. Aquesta tutoria és excloent amb la tutoria de carrera.

Tipus de tutoria: Individual i voluntària

Accés a la tutoria: Els estudiants que desitgin acollir-s'hi ho han de sol·licitar directament al tutor d'esportistes d'alt nivell; també poden arribar a aquest PAT els estudiants derivats des dels tutors grupals de primer, des dels ordinariis de carrera, des dels professors directament, des dels Caps d'Estudis o des de Secretaria. El tutor d'esportistes d'èlit el remetrà al Servei d'Esports de la Universitat per tal que hi aportï la documentació necessària que el permeti tenir la consideració d'esportista d'alt rendiment i, per tant, adscrit al Programa específic. La resolució emesa per la Universitat de Barcelona determina l'adscripció o no al PAT d'esportistes d'èlit. Si l'estudiant abandona aquest programa, li serà assignat un tutor de carrera. La tutoria d'esportistes d'èlit és compatible amb la tutoria d'excel·lència.

Número d'alumnes: 15

Objectius: Contribuir a fer compatibles els estudis universitaris de grau i màster amb la pràctica de l'esport d'alt nivell

Funcions del tutor:

- Primera reunió per analitzar la situació i justificar la inclusió en el programa. Obtenir informació personal, acadèmica i esportiva de l'alumne. Elaboració d'informe.
- Elaborar un Protocol Personalitzat d'Actuació (PPA).
- Contactar amb l'entrenador/manager per concretar el calendari de competicions així com dels entrenaments.
- Enviar un mail a cada professor comunicant l'adscripció al Pla i les necessitats generals de l'alumne.
- Tramitar davant del professorat una eventual modificació de les dates d'examen, d'activitats avaluable o de pràctiques acadèmiques en cas que a l'alumne li coincideixin amb activitats esportives.
- Facilitar i agilitar la comunicació alumne/professor o tutor/professor.
- Ajudar a planificar els estudis i dates de lliuraments i exàmens segons les particularitats horàries dels esportistes.

Número de sessions: A demanda de l'estudiant o del tutor

Evidències: Informe final pautat

Nomenament del tutor: Deganat

Organigrama: Tutor > Coordinador general de PAT > Deganat

Reconeixement PDA: 60 h. Junta + 25 h. UB

Observacions:

- Potenciar el seu coneixement a través del Servei d'esports UB.
- Es poden adscriure amb aquest PAT transversal els esportistes reconeguts com d'alt rendiment per la UB.
- També cal potenciar el coneixement d'aquest Pla específic a les sessions generals i/o a les tutories prematrícula de primer.

## PAT - Mobilitat

El PAT de Mobilitat és la tutoria individual que és assignada a tots els estudiants de la Facultat que desitgen acollir-se a un programa de mobilitat internacional (outgoing) i als estrangers que arriben a la Facultat per seguir-ne un (incoming). En aquesta línia PAT no només s'assessora l'estudiant sinó que se'n fa un seguiment i acompanyament al llarg de l'estada. Aquesta tutoria és compatible i simultanejable amb totes les altres i la seva organització està a càrrec del vicedeganat competent en relacions internacionals.

Tipus de tutoria: Individual i obligatòria

Accés a la tutoria: A demanda de l'estudiant i derivació des de l'ORI i SED

Número d'alumnes:

Objectius:

- Facilitar la mobilitat dels estudiants i contribuir a optimitzar-ne el rendiment acadèmic.
- Ajudar a superar les dificultats acadèmiques derivades del canvi de país i de sistema educatiu.

Funcions del tutor:

Funció outgoing (els estudiants que marxen):

- Assessorar, a partir de l'expedient de l'alumne, de la millor Universitat o programa a triar.
- Assessorar sobre els sistemes universitaris amb els quals tenim convenis.
- Ajudar en la selecció d'assignatures o tipus d'assignatures més profitoses pel seu expedient.
- Ajudar en la distribució per països o àrees geogràfiques.
- Fer un seguiment de l'evolució de l'estada de l'estudiant

Funció incoming (els estudiants que arriben):

- Ajudar en l'adaptació de l'estudiant, tot facilitant l'entrada i l'arribada.
- Fer un seguiment de l'evolució de l'estada de l'estudiant.

Número de sessions: A demanda de l'estudiant.

Evidències: Informe final pautat

Nomenament del tutor: Deganat

Organigrama: Tutor transversal > Oficina ORI / vicedeganat relacions internacionals > coordinador general PAT > Deganat

Reconeixement PDA: 60 h. Junta + 25 h. UB

Observacions: Especial intervenció i participació de l'ORI. Es preveu la possibilitat d'incorporar estudiants que haguessin participat en programes de mobilitat per participar en una tutoria entre iguals sota la tutela del personal acadèmic.



### 3. Tutories de Màsters:

PAT - Màsters	
El PAT Màsters és la tutoria individual que reben els estudiants matriculats de Màster que ho sol·liciten.	
Tipus de tutoria:	Individual i voluntària
Accés a la tutoria:	A demanda de l'estudiant
Número d'alumnes:	20
Objectius:	Assessorament sobre la tria d'assignatures, especialitats o TFM més idònia pel perfil i l'orientació de l'estudiant.
Funcions del tutor:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assessorar l'estudiant en l'elecció d'assignatures optatives.</li><li>- Assessorar l'estudiant en l'elecció dels itineraris possibles en el màster (especialitats, mencions, etc...).</li><li>- Assessorar l'estudiant en la selecció del director o la matèria del TFM.</li><li>- Assessorar l'estudiant respecte de les pràctiques del màster.</li></ul>
Número de sessions:	No hi ha sessions fixes sinó que el tutor respon a la demanda de l'estudiant.
Evidències:	Si el tutor no coincideix amb el coordinador del Màster, aleshores cal un informe final pautat.
Nomenament del tutor:	Coordinador de Màster
Organigrama:	Tutor > Coordinador de Màster > Deganat
Reconeixement PDA:	40 h. Junta
Observacions:	El tutor de Màster pot coincidir amb el mateix coordinador de Màster