

III CURSO DE ANIMACIÓN A LA LECTURA PARA RESPONSABLES DE BIBLIOTECA EN CENTROS PENITENCIARIOS

Madrid, junio de 2010

Las bibliotecas de prisiones: organización y gestión. Directrices, servicios y programas

Andreu Sulé Duesa

Facultat de Biblioteconomia i Documentació

Universitat de Barcelona

sule@ub.edu



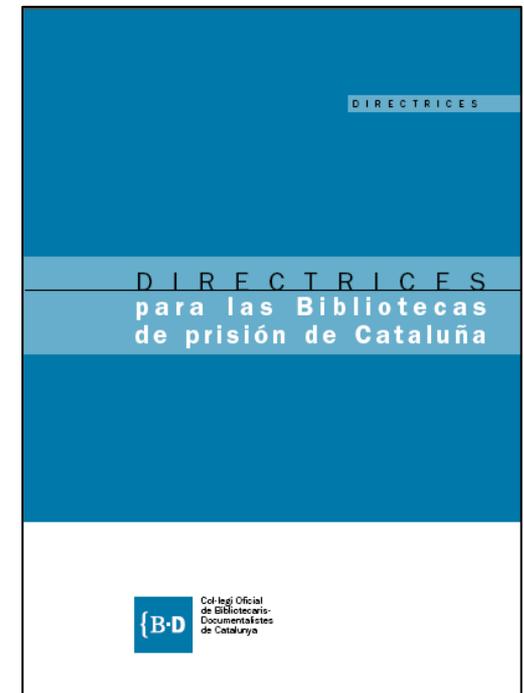
Directrices para las bibliotecas de prisión de Cataluña

Maite Comalat Navarra

Andreu Sulé Duesa

Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2007

http://www.cobdc.org/publica/directrius/presons_cast.pdf



Contexto

3

- Población reclusa: 11.000 aprox. (2010)
- Centros penitenciarios: 11 (2010)
- Desde el año 1983 la Generalitat de Catalunya tiene **transferidos** los servicios en materia de administración penitenciaria
- Las bibliotecas de prisión dependen de la **Subdirecció General de Programes de Rehabilitació i Sanitat**
- En el año 2005 se lleva a cabo un **análisis** muy pormenorizado del estado de las bibliotecas penitenciarias catalanas ([*Les biblioteques de presó a Catalunya*](#))



Contexto

4

- Estado de las bibliotecas penitenciarias catalanas
 - Administración
 - En el organigrama, **dependiente** del subdirector de Tratamiento
 - A la práctica básicamente un servicio de soporte a la **escuela**
 - Financiación
 - **Escaso**, lineal y arbitrario
 - Personal
 - Bibliotecarios **titulados** (diplomados)
 - Localización, espacios, equipamientos
 - **Desigual**

Contexto

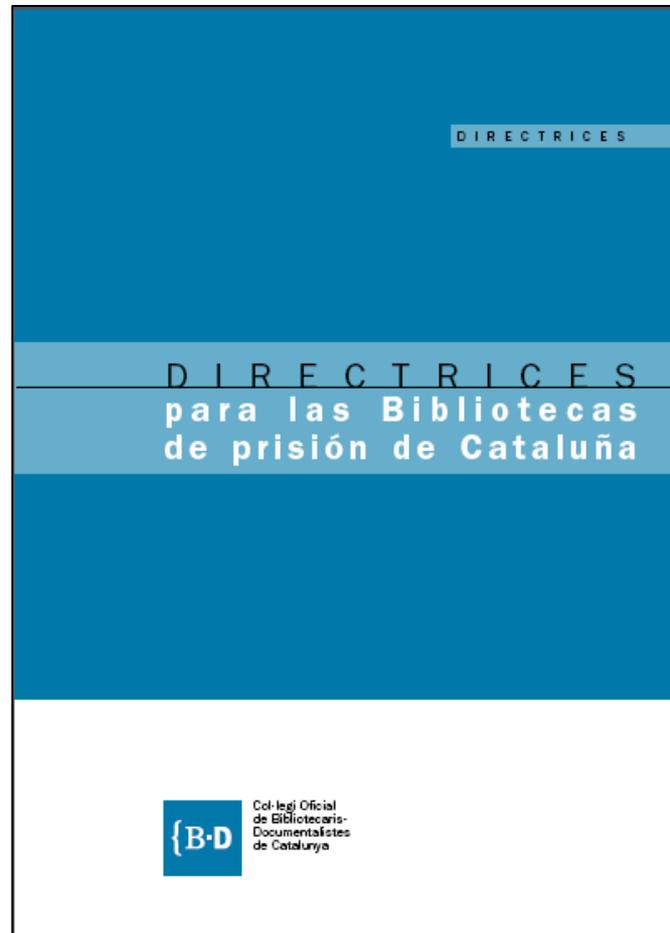
5

- Estado de las bibliotecas penitenciarias catalanas
 - Colección
 - Poca adecuada a las **necesidades** reales de los internos
 - Fondos **descompensados** y gran parte **desactualizados**
 - Básicamente material **impreso** (libros, revistas y diarios)
 - La mayor parte proveniente de **donaciones**
 - Servicios
 - Condicionados por la **falta** de recursos (económicos, bibliográficos, tecnológicos, etc.)
 - Muy amplios, pero muy centrados en la **dinamización cultural**
 - Cooperación con otras instituciones
 - **Escasa** y a iniciativa **individual** del bibliotecario
 - Limitada al **préstamo** o a la realización de alguna **actividad cultural**
 - Inexistencia de **acuerdos** institucionales (Justicia / Cultura)

El encargo

6

- El año 2007 el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació inicia una serie de proyectos para impulsar el **Sistema de Lectura Pública de Cataluña**
 - ▣ Las bibliotecas de prisión se **incluyen** en estos proyectos
- El año 2007 el Departament de Justícia encarga al Col·legi de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya la realización de unas **directrices**
 - ▣ Maite Comalat Navarra
 - Facultat de Biblioteconomia i Documentació (UB)
 - Especialista en bibliotecas públicas
 - ▣ Andreu Sulé Duesa
 - Facultat de Biblioteconomia i Documentació (UB)
 - Especialista en bibliotecas de prisiones

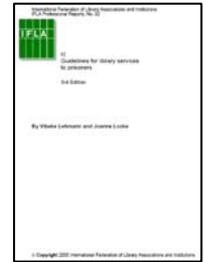


Referentes

8

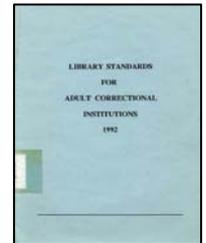
International Federation of Library Associations

Guidelines for library services to prisoners. 3d ed. IFLA, 2005 <http://archive.ifla.org/VII/s9/nd1/iflapr-92.pdf>



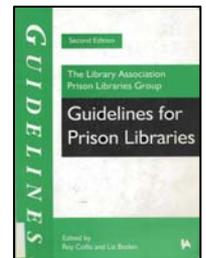
Estados Unidos de América

Library standards for adult correctional institutions.
American Library Association, 1992 (en revisión)



Reino Unido

Guidelines for prison libraries. 2nd ed. Library Association, 1997



Sumario de las Directrices

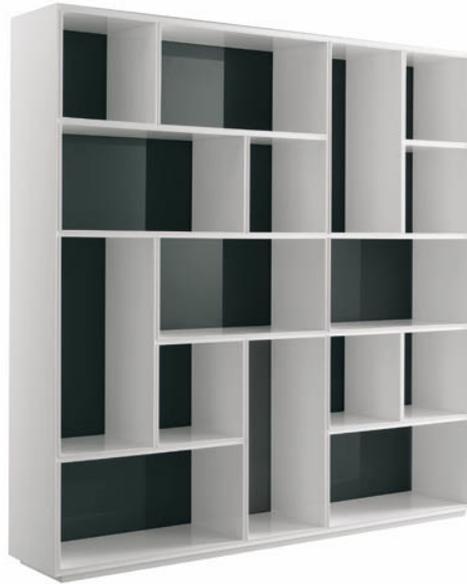
1. Modelo organizativo
2. Administración
3. Financiación
4. Personal
5. Localización, espacios, equipamientos
6. Colección
7. Servicios
8. Actividades de animación y difusión
9. Cooperación con otras instituciones
10. Planificación y evaluación

Criterios de desarrollo

10

- Criterios de excelencia **profesional**
- Contextualizadas a la situación **real** de las bibliotecas de prisión catalanas
 - ▣ Prácticas
 - ▣ Alcanzables
- Diferentes ritmos de **implantación**
 - ▣ Inmediato
 - ▣ Medio plazo
 - ▣ Largo plazo
- **Revisión** periódica de las propias Directrices

1. MODELO ORGANIZATIVO



1. Modelo organizativo

12

□ **Modelo de biblioteca pública**

- La biblioteca como un **derecho** de los reclusos
- La biblioteca de prisión como “**delegación**” de la biblioteca pública
- **Reconocido** institucionalmente
 - *Manifiesto de la UNESCO de la Biblioteca Pública (1994)*
 - “los servicios de la biblioteca pública se prestan sobre la base de igualdad de acceso para todas las personas, sin tener en cuenta su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social. Deben ofrecerse servicios y materiales especiales para aquellos usuarios que por una u otra razón no pueden hacer uso de los servicios y materiales ordinarios, por ejemplo, minorías lingüísticas, personas con discapacidades o personas en hospitales o **en prisión**”
 - *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas (2002)*
 - Importancia del acceso universal de toda la comunidad a los servicios que ofrece la biblioteca pública, teniendo en cuenta los usuarios que “**no pueden acercarse a las bibliotecas**”

1. Modelo organizativo

13

- Implicaciones del **Modelo de biblioteca pública**
 - ▣ Del servicio basado en el documento → al servicio centrado en el **usuario**, sus necesidades (informativas, culturales y de ocio)
 - ▣ Del usuario receptor → al usuario **proactivo**, cada vez más exigente
 - ▣ Del fomento de la lectura/educación → al **desarrollo personal** y cultural, a la formación permanente, al aprendizaje a lo largo de la vida
 - ▣ De la biblioteca como un fin en si misma → a la **colaboración** con los otros agentes sociales, culturales y económicos de su comunidad
 - ▣ Del espacio único → al espacio **polivalente**

1. Modelo organizativo

14

- Especificidades del **Modelo de biblioteca pública** en un entorno penitenciario
 - ▣ Del servicio basado en el documento → al servicio centrado en el **usuario**, sus necesidades (informativas, culturales y de ocio)
 - Régimen penitenciario (custodia, actividades programadas, etc.)
 - Criterios de **seguridad** (ej., Internet)
 - Necesidades propias del **centro** (rehabilitación)
 - **Intereses** antisociales, patológicos, etc. de los internos
 - ▣ De la biblioteca como un fin en si misma → a la **colaboración** con los otros agentes sociales, culturales y económicos de su comunidad
 - Apoyo al desarrollo de **programas** y **actividades** específicos de las prisiones (por ejemplo, programas de rehabilitación, actividades educativas, desarrollo de colecciones jurídicas, etc.)

1. Modelo organizativo

15

- Todos los centros penitenciarios tienen que disponer de una **biblioteca central** organizada y gestionada convenientemente para dar satisfacción a las **necesidades de sus usuarios**
 - De manera complementaria, pero nunca como sustituto, se pueden crear **salas de lectura** en las diferentes unidades
- **Dependencia administrativa** del departamento de la Generalitat responsable del sistema penitenciario
- Integradas dentro del **sistema de lectura pública de Cataluña** y, por tanto, tienen que recibir el apoyo de las **bibliotecas públicas municipales** que haya en la zona de influencia de los centros penitenciarios

1. Modelo organizativo

16

- La integración en **el sistema de lectura pública** garantiza
 - ▣ Un servicio bibliotecario **equivalente** al recibido por las personas libres
 - ▣ Un personal bibliotecario **cualificado**
 - ▣ Un **presupuesto** suficiente y propio más fácilmente asumible (compartido)
 - ▣ La optimización de los **recursos**
 - ▣ Una oferta de **servicios** más amplia y variada
 - ▣ Una relación plena, estable y duradera con la **biblioteca pública local**
 - ▣ Un servicio que **evoluciona** a la par que el resto de servicios bibliotecarios a los ciudadanos

1. Modelo organizativo

17

- Implicaciones de la integración en **el sistema de lectura pública**
 - ▣ El **centro** penitenciario
 - Responsable del **presupuesto** de la biblioteca
 - Dota de **espacio** y de equipamiento a la biblioteca
 - Establece los **procedimientos** de trabajo
 - ▣ La **biblioteca pública**
 - Contrata y supervisa el **personal** bibliotecario
 - Planifica y coordina el **servicio** bibliotecario ofrecido en el centro
 - Ofrece algún **presupuesto** para la adquisición de materiales

1. Modelo organizativo

18

- **Organizadas en red** con el objetivo de mejorar los servicios ofrecidos a los usuarios y ahorrar costes
 - ▣ Adquisición **cooperativa**
 - ▣ Catalogación por **copia**
 - ▣ Catálogos **colectivos**
 - ▣ Préstamo **interbibliotecario**
 - ▣ Uso **compartido** de recursos informativos y culturales (especialmente bases de datos y documentos electrónicos)
 - ▣ Organización **conjunta** de actividades y el intercambio de experiencias

1. Modelo organizativo

19

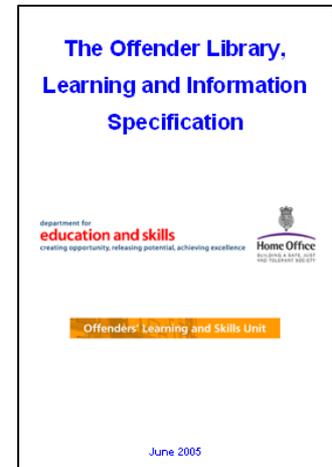
□ Casos de éxito

□ Reino Unido. Ministerio de Justicia

- “Our vision for prison libraries is: To provide offenders in custody with a **similar** range of services to those found in **public libraries** in the outside community”

- *The Offender Library, Learning and Information Specification. 2005*

http://www.bis.gov.uk/assets/biscore/corporate/migrateddd/publications/d/draft_offender_library_spec4.doc



2. ADMINISTRACIÓN



2. Administración

21

- La biblioteca ha de **depender** directamente del subdirector de tratamiento
 - ▣ La biblioteca como servicio con **entidad** propia
 - ▣ No dependiente de **ningún** departamento o unidad
 - ▣ Objetivo
 - Aplicar de manera **independiente** el modelo de biblioteca pública
 - Diseñar y organizar los servicios en función de las **necesidades de los usuarios**, no de un departamento o unidad concreto
 - Convertirse en un servicio **transversal** dentro de la prisión (internos, personal de tratamiento, dirección, personal de régimen, etc.)
 - Disponer de un **presupuesto** propio y gestionarlo de manera autónoma
 - Ser un interlocutor directo en las relaciones con la **biblioteca pública local** y los agentes sociales externos

3. FINANCIACIÓN



3. Financiación

23

□ Presupuesto

- A cargo del **departamento** responsable del sistema penitenciario
- **Propio**, anual y desarrollado y **administrado** por el responsable de la biblioteca
- **Suficiente** para hacer frente a los gastos propios del desarrollo del servicio bibliotecario
- Asignado en **función** de:
 - El número medio de internos del centro
 - El hecho de que haya o no salas de lectura
- **Revisable** cada año sobre la base de la inflación

3. Financiación

- Presupuesto de la colección
 - ▣ Presupuesto **anual** para la compra de material bibliográfico = 10 euros por interno

Número de internos	Presupuesto anual
100	1.000
300	3.000
500	5.000
700	7.000

- ▣ Esta unidad de cálculo debe ser **revisada** cada año sobre la base de la inflación
- ▣ Si el centro tiene **salas de lectura**, este presupuesto se tiene que aumentar un 10% por cada una de las salas de lectura

4. PERSONAL



4. Personal

26

- **Técnico** responsable de la **coordinación** de las bibliotecas de prisión
 - **Licenciado** en Documentación
 - Funciones
 - Coordinar las **acciones** que se llevan a cabo en los diferentes centros
 - Elaborar **políticas comunes** de procedimientos (selección, catalogación y procesamiento del material, donaciones, préstamo, expurgo, etc.)
 - Promover **encuentros** entre los responsables de las bibliotecas (intercambio de opiniones y experiencias)
 - **Interlocutor** con las autoridades penitenciarias y con los órganos pertinentes del sistema bibliotecario nacional
 - Velar por el **cumplimiento** de los planes bibliotecarios de los diferentes centros a corto y largo plazo
 - Buscar los **recursos** necesarios para desarrollar el servicio bibliotecario en los centros
 - Planificar y organizar los planes de **formación** permanente del personal que trabaja en la biblioteca

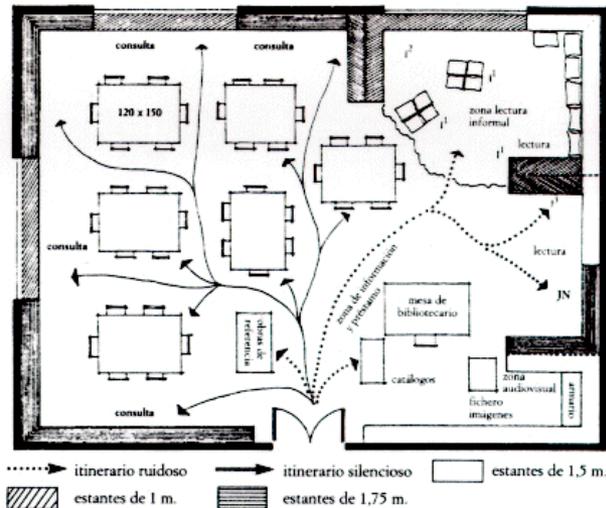
4. Personal

27

□ **Bibliotecario profesional**

- Todas las bibliotecas de prisión tienen que disponer, como mínimo, de un bibliotecario profesional a **tiempo completo**
 - **Diplomado** en Biblioteconomía y Documentación
- Se puede **ampliar** la plantilla con otro bibliotecario profesional (tiempo completo o parcial) en función de:
 - El número de salas de lectura
 - El número y el tamaño de las unidades de internos que no tienen acceso a la biblioteca
 - El número medio de internos
- **Formación**
 - Antes de comenzar a trabajar (seguridad, modelo de biblioteca pública, etc.)
 - Una vez ya se está trabajando (formación continuada, participación en congresos, jornadas, etc.)

5. LOCALIZACIÓN, ESPACIOS, EQUIPAMIENTO



5. Localización, espacios, equipamientos

29

□ Biblioteca **central**

- Accesible de una manera **fácil** y **segura** desde los diversos equipamientos del centro (patio, gimnasio, escuela, etc.)
- Aislada del **ruido** externo
- **Iluminada** de manera adecuada y suficiente
- Dotada de **aire acondicionado** y **calefacción**



□ **Accesibilidad**

- Acceso a la biblioteca y a sus servicios para **todos** los internos
 - Independientemente de su clasificación por criterios de seguridad, localización dentro del centro penitenciario, capacidad física, etc.
- Los internos han de poder **visitar** la biblioteca como mínimo una vez a la semana, durante periodos de tiempo suficientemente amplios



5. Localización, espacios, equipamientos

30

□ Espacios de la biblioteca

▣ Tres espacios diferenciados básicos

- **Sala general** → una superficie mínima de 75 m² en los centros que tengan hasta 400 internos, más 10 m² por cada 100 internos por encima de esta cifra
- **Despacho** del bibliotecario → una superficie mínima de 10 m²
- **Almacén** → una superficie mínima de 10 m²

▣ Sala para las **actividades en grupo**

□ Salas de lectura

- ▣ Sólo de una sala general con una superficie mínima de 50 m² para 200 internos, más 2,5 m² por cada 25 internos por encima de esta cifra



5. Localización, espacios, equipamientos

31

□ Tecnologías de la información

□ Sistema de **gestión automatizada**

- Servicios **técnicos** (adquisición, catalogación, control del fondo, etc.)
- Servicios ofrecidos a los **usuarios** (catálogo, préstamo, etc.)
- El **mismo** para todas las bibliotecas de prisión de la comunidad
- **Suficientemente** completo y estandarizado (MARC21, ISO 2709, etc.)

□ **Ordenadores** personales

- Programas educativos
- Bases de datos en acceso local (CD-ROM, DVD-ROM)
- Contenidos almacenados por el bibliotecario
- Multimedias
- Juegos

5. Localización, espacios, equipamientos

32

□ Internet

□ Personal bibliotecario

- **Búsqueda** de información para dar respuesta a las consultas de los usuarios (catálogos, bases de datos, portales, páginas web, etc.)
- **Comunicación** con otros profesionales (correo electrónico)
- Participación en **cursos** a distancia
- Préstamo **interbibliotecario**

□ Internos

- Donde la **seguridad** de la red lo permita
- Acceso de manera **supervisada**

5. Localización, espacios, equipamientos

33

- Casos de **éxito** de acceso supervisado a Internet
 - ▣ Centre Penitenciari de Joves (Barcelona)
 - *Blogs desde prisión* (<http://www.franganillo.net/joves.php>)
 - *Bloggers des de la presó* (vídeo) (<http://www.tv3.cat/videos/226041956>)
 - *A un clic del mundo... y tan lejos de él* (vídeo) (http://www.rtve.es/page?CA_REPORTAJES&pagina=reportajes&idReportaje=7722)
 - ▣ Centro Penitenciario de Teixeiro (La Coruña)
 - *Chicass10* (<http://chicass10.blogspot.com/>)
 - ▣ Centro Penitenciario A Lama (Pontevedra)
 - *El blog de la cárcel* (<http://blogcarcelalama.blogspot.com/>)

6. LA COLECCIÓN



6. La colección

35

□ Criterios generales

- Dar satisfacción a las **necesidades de información, educativas, culturales, recreativas y de rehabilitación** de la población reclusa
- Contemplar **todo tipo de lectores**: internos con niveles bajos de alfabetización, grupos de lenguas minoritarias, inmigrantes, personas con problemas de visión, etc.
- Proporcionar **materiales de apoyo a los programas y servicios de la prisión** (escuela, talleres, actividades, etc.)
- Incluir una **gran variedad de materiales** actuales, impresos y no impresos, similares a los que se encuentran en una biblioteca pública

6. La colección

36

□ Tipos de materiales

6.3

La colección de la biblioteca tendría que incluir los **tipos de materiales** siguientes:

- Libros de texto y material de apoyo al estudio y a los programas educativos y de tratamiento
- Revistas (de interés general y especializadas)
- Diarios (para que los internos puedan estar informados de los acontecimientos internacionales y locales, y se mantengan conectados con la comunidad)
- Materiales básicos de alfabetización y formación en habilidades lectoras y manuales (bricolaje, aficiones, etc.) y materiales de autoaprendizaje (idiomas, nuevas tecnologías, etc.)
- Materiales generales de referencia
- Materiales de referencia jurídicos apropiados para los internos, para cubrir necesidades de información y requerimientos sobre esta materia
- Información interna sobre procedimientos institucionales, regulaciones y otros que se consideren pertinentes
- Información referente a la familia y la comunidad: información y ayudas de la comunidad, grupos de apoyo, mercado de trabajo, vivienda y posibilidades de formación educativa y laboral en el momento de la reinserción
- Materiales sobre autoayuda, relaciones personales, etc.
- Materiales de ficción (incluyendo un amplio abanico de géneros: misterio, ciencia-ficción, terror, fantástico, cómics, poesía, etc.) y no ficción (biografías, arte, música, etc.) de las diferentes comunidades culturales y en las diferentes lenguas que estén representadas por los internos, incluyendo diarios o publicaciones periódicas
- Materiales en soportes diversos (CD, DVD, papel, etc.)
- Materiales para los internos con dificultades de lectura (materiales de lectura fácil, materiales de letra grande, audiolibros, etc.)
- Materiales audiovisuales, multimedia y programas de ordenador (siempre que haya equipamiento para utilizarlos)
- Materiales infantiles (cuentos para diferentes edades, juegos y materiales lúdicos, etc.) en los centros donde haya un departamento de madres, así como materiales especializados para este colectivo (revistas especializadas, material de difusión, etc.)
- Otros materiales: juegos, música, rompecabezas, etc.

6. La colección

37

□ **Número de ejemplares**

□ **Libros**

- Una colección de 2.000 títulos o 10 títulos por interno, el número mayor de estos dos (si la colección tiene que estar en **idiomas** diferentes hace falta que la ratio aumente)

□ **Revistas**

- Una colección mínima de 10 títulos o 1 título por cada 20 internos, el número mayor de estos dos

□ **Diarios** (locales, nacionales e internacionales)

- El número de títulos dependerá de la representatividad cultural de los internos

□ **Materiales** audiovisuales, multimedia, materiales electrónicos y software

- Una cantidad suficiente para cubrir las necesidades básicas y dar apoyo continuo a los programas de la prisión

6. La colección

38

□ Salas de lectura

□ Libros

- Una colección de 100 títulos o 2 títulos por interno, el número mayor de estos dos

□ Revistas

- Una colección mínima de 4 títulos o 1 título por cada 50 internos, el número mayor de estos dos

□ Diarios

- El número de títulos dependerá de la representatividad cultural de los internos

□ Materiales audiovisuales, multimedia, materiales electrónicos y software

- Una cantidad suficiente para cubrir las necesidades básicas y dar apoyo continuo a los programas de la prisión

6. La colección

39

□ Criterios de **selección**

- **Calidad** de los documentos (relevancia artística, social, científica o cultural)
- **Necesidades** e intereses de los internos
- **Apoyo** a las unidades de tratamiento (con especial atención a las necesidades docentes)
- **Objetividad** (amplia gama de ideas y puntos de vista)
- Variedad en el **formato** (impreso, audio, video, etc.)
- **Lengua** de los documentos
- **Demandas** (orales, desideratas, etc.)
- **Uso** de la colección existente
- **Duplicación** de títulos
- **Coste** económico

6. La colección

40

□ **Donaciones**

- Pueden ampliar o complementar la colección, pero **NUNCA** ser su base
- **Mismo** criterio de selección que en el caso de las adquisiciones

□ **Préstamo** interbibliotecario

- No tiene que ser la alternativa al desarrollo de la colección, sino que tiene que permitir dar servicio y materiales a colectivos con necesidades **especiales**
- Participación en un **sistema** de préstamo interbibliotecario de alcance municipal o autonómico (principalmente con las bibliotecas públicas)

7. SERVICIOS



7. Servicios

42

□ **Criterios** generales

- Basados en el **perfil** demográfico de la población de la prisión (edad, nivel educativo, lengua de uso, duración de la condena, etc.)
- Incluir como **mínimo**:
 - Servicio de **información y referencia** (asesoramiento, obras de referencia, información jurídica, recursos de la comunidad, etc.)
 - Servicio de **consulta** y lectura
 - Servicio de **préstamo** (en sala, interbibliotecario, en áreas restringidas)
 - Servicio de **soporte** a la **formación** (servicios de la biblioteca, las herramientas de acceso a la información, habilidades en la búsqueda, etc.)
- **Promoción** de la lectura, la alfabetización y la cultura (lecturas de autores, clubes de lectura, concursos, talleres, etc.)

7. Servicios

43

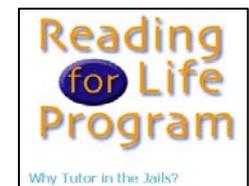
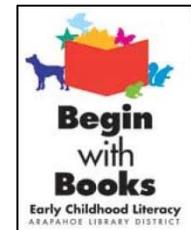
□ Casos de éxito

▣ Lecturas compartidas entre padres e hijos

- *Big Book Share* (Nottingham City Libraries, Reino Unido)
(<http://www.readingagency.org.uk/adults/big-book-share/>)
- *Begin with Books* (Arapahoe Library District, EE.U.U.)
(<http://arapahoelibraries.org/ald/node/315434>)

▣ Programas de alfabetización

- *Reading for Life Program* (Alameda County Library, EE.UU.)
(<http://jailtutoring.wordpress.com/>)
- *Second Chance Books* (Austin Public Library, EE.UU.)
(<http://www.cityofaustin.org/library/2ndchance.htm>)



9. COOPERACIÓN



9. Cooperación

45

□ Bibliotecas públicas, una colaboración **ineludible**

Biblioteca pública	Biblioteca de prisión
<ul style="list-style-type: none">□ Misión□ Servicio universal□ Compromiso social□ Experiencia en colaboración	<ul style="list-style-type: none">□ Modelo biblioteca pública□ Servicios de calidad□ Perdurable en el tiempo□ Económicamente viable

9. Cooperación

46

□ Bibliotecas públicas

□ **Acuerdos formales** de cooperación

- Préstamo **interbibliotecario**
- Organización de **actividades** (exposiciones, charlas, talleres, etc.)
- Elaboración de **recursos** de información local o especializada (sobre temas que pueden interesar por el entorno o por el momento histórico)
- **Intercambio** de publicaciones
- **Visitas** guiadas a la biblioteca pública
- Participación de los internos en actividades organizadas por la **biblioteca pública**
- Elaboración de materiales de **apoyo** a la formación o al ocio
- Apoyo y asesoramiento en temas referentes al **acceso** a la información (creación y mantenimiento de filtros, etc.)
- Apoyo en la formación de los internos como **auxiliares**

9. Cooperación

47

- Con **otras** instituciones que puedan complementar los servicios ofrecidos
 - Bibliotecas **nacionales**
 - Bibliotecas **universitarias**
 - Bibliotecas o centros de documentación **especializados**
 - **Organizaciones** culturales, etc.

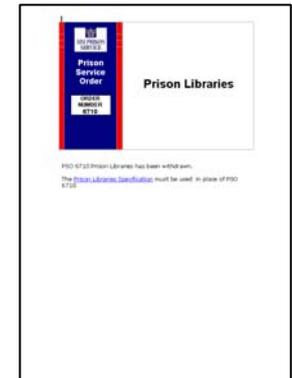
9. Cooperación

48

□ Casos de éxito

▣ Reino Unido. Ministerio de Justicia

- “The library service within a prison should be seen as part of the core provision of the establishment.
Provision of library services in prisons is currently delivered by 64 Local Authorities in England and Wales. This is done through a **Service Level Agreement** with each establishment, using on-site local authority librarians.”
- *Service Level Agreement*
 - *Prison Service. Prison libraries: Prison Service order: order number 6710.* HM Prison Service, 2000. 61 p.
(http://pso.hmprisonservice.gov.uk/PSO_6710_prison_libraries.doc)



Y DESPUÉS...



Y después...

50

- El 2007 el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació impulsa el Sistema de Lectura Pública de Catalunya
- Hay la voluntad de “conectar” las bibliotecas de prisiones en el sistema
- La asesoría jurídica del Departament de Cultura dictamina que las bibliotecas de prisiones no forman parte del Sistema de Lectura Pública, de acuerdo con la Ley del Sistema Bibliotecario de Catalunya
- Se opta por un convenio de colaboración entre Cultura i Justícia, formalizado el año 2009

Y después...

51

□ Acuerdos Justicia / Cultura

- Coordinación con los servicios nacionales y regionales prestados por el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
- Coordinación con las bibliotecas públicas gestionadas por el Departament de Cultura i Mitjans de Comunicació
- Adquisiciones anuales y préstamo de colecciones específicas de soporte (aprendizaje de idiomas, textos en lectura fácil o en lenguas minoritarias)
 - Objetivo a 4 años → colecciones adecuadas de acuerdo con las *Directrices para las bibliotecas de presión de Cataluña*
- Suscripción conjunta de documentos en formato papel o electrónico

Y después...

52

□ Acuerdos Justicia / Cultura

- Acceso y participación en el [Catàleg de Lectura Pública de Catalunya](#)
- Participación en el sistema nacional de préstamo interbibliotecario
- Formación del personal responsable de las bibliotecas de los centros penitenciarios
- Programas del fomento lector para la población infantil de los centros penitenciarios
- Programas locales de cooperación bibliotecaria
- Oferta de servicios y productos realizados en los talleres que funcionan en los diferentes centros penitenciarios y que sean de interés para el Sistema de Lectura Pública de Catalunya

Y después...

53

- Acuerdos Justicia / Cultura
 - ▣ Digitalización de documentos de interés i colaboración en la formación de una biblioteca digital
 - ▣ Programas de reinserción que tengan en cuenta el trabajo en los equipamientos o servicios bibliotecarios de personas en proceso de reinserción

Y después...

54

- Que se ha hecho hasta ahora
 - ▣ Envío de 2 lotes fundacionales (2.000 docs - 40.000 euros)
 - ▣ Suscripción al servicio [Diaris del Món](#)
 - ▣ Participación en el programa de alfabetización digital de la Subdirecció General de Biblioteques
 - ▣ Donación de libros procedentes de redistribución de fondos
 - ▣ Acceso al servicio de préstamo interbibliotecario
 - ▣ Préstamo de lotes de documentos de la [Central de Préstec i Serveis Especials](#) (CePSE)
 - ▣ Préstamo de lotes para clubs de lectura especialmente concebidos para prisiones

Y después...

55

- Que se tiene previsto hacer a lo largo del año 2010
 - Instalación del programa de gestión de bibliotecas Millenium+ Encore
 - Continuación lotes fundacionales y del préstamo interbibliotecario
 - Programa de Treballs en Benefici de la Comunitat (ej. CEPSE)
 - Destinado a las personas con condenas inferiores a 2 años (especialmente delitos de tránsito)
 - Programas de formación
 - Millenium i MARC 21
 - Ciclo de jornadas sobre bibliotecas i marco legal
 - *Les Biblioteques de les Institucions Penitenciàries* (enero 2010)
 - *Jornada sobre TIC i presó: les presons en l'era d'Internet* (junio 2010)
 - *Escola d'estiu* (Facultat de Biblioteconomia i Documentació)

Y después...

56

- Que queda por hacer
 - ▣ Financiación
 - Escasa
 - ▣ Personal
 - No existe todavía la figura del Técnico responsable de la coordinación de las bibliotecas de prisión (Licenciado en Documentación)
 - ▣ Localización, espacios, equipamientos
 - Desigual
 - ▣ Y mucho más...