

---

# NOVETATS MOODLE 2.4

MATERIALS DELS CURSOS ORGANITZATS PER L'ICE AL JULIOL I OCTUBRE DE 2013

PREPARACIÓ I DISSENY: MERCÈ MARTÍNEZ TORRES

Professors que han col·laborat: Mercè Martínez, Jordi Calvo, M<sup>a</sup> del Mar Suárez, Rosa Rozas i Silvia Argudo

Els materials de referència estan citats als power points, així com els materials elaborats pel CRAI.

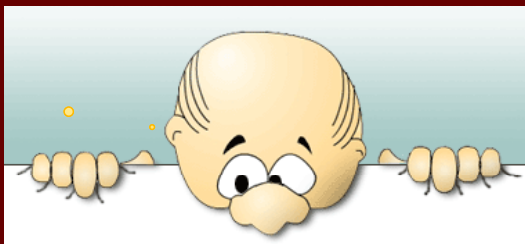
Especial agraïment, entre d'altres membres del CRAI, a Enric Blasco que ha patit –mil i una preguntes- per part de tots i sempre ens ha donat un cop de ma.

---

## ÍNDEX

Novetats Moodle 2.4	1
• Millores Moodle 2.4	2
• Exemples	4
Sessió 1. Canvis en l'aparença de la interfície	9
• 1.1 Navegació i configuració de la pàgina principal	9
• 1.2 Navegació i configuració dels blocs laterals	15
• 1.3 Bloc central: inserció d'activitats i recursos	19
• 1.4 Gestió de fitxers	22
Sessió 2. Canvis en el seguiment i l'avaluació	26
• 2.1 Seguiment i compleció (itineraris condicionats)	26
• 2.2 Guies i rúbriques a través de la configuració de l'eina tasca	32
• 2.3 Llibre de qualificacions	43
Annexos	52
• Restauració i migració de cursos (de Moodle 1.9 a moodle 2.4)	52
• Novetats de l'eina edició	59
• Grups i agrupaments	62
• Competències	66

Ja hi som!!!



# NOVETATS

# Moodle 2.4

Mercè Martínez Torres

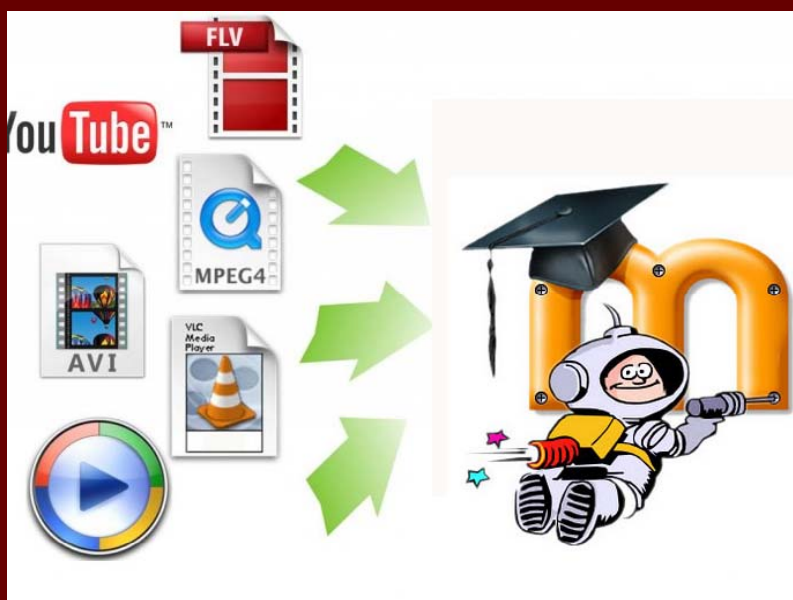
## Informació del curs

### Professors que han col·laborat:

- Mercè Martínez, Jordi Calvo, M<sup>a</sup> del Mar Suárez, Rosa Rozas i Silvia Argudo

### Competències i Objectius

- Saber moure's i utilitzar la nova interfície de Moodle
- Comprendre la nova gestió d'arxius
- Conèixer les novetats més rellevants de la nova versió de Moodle
- Descobrir les potencialitats de la nova versió de l'eina



## MILLORES MOODLE 2.4

Algunes raons per estimar la nova versió de moodle

Més a: [Moodle 2.4: 10 nuevas razones para utilizarlo. Marzo 2013 \(CRAI-UB\)](#)



## 5 raons per preferir la interfície nova

1. **Més opcions de personalització** per part de l'usuari ([exemple 1](#))
2. **Més intuïtiva** ([exemple 2](#))
3. **Més clara.** Ús simultani d'elements laterals i centrals per programar recursos i activitats ([exemple 3](#))
4. **Més simple.** Integració dels diferents tipus de tasques en una, podent configurar i canviar l'estil de la tasca en un sol formulari.
5. **S'estalvia temps.** Les activitats es poden clonar!!! I ens estalviem temps de configurar de nou tasques, qüestionaris,... ([exemple 4](#))



## 5 raons per preferir la nova configuració de recursos i activitats

1. Millores en **el control i seguiment d'activitats** (tant pel professor com per l'alumne). [Exemple 5](#)
2. Possibilitat d'utilitzar **sistemes de qualificació més complexos** (criteris, rúbriques...). [Exemple 6](#)
3. S'han millorat i **funcionen** activitats com: **wikis, tallers...**
4. **Condicionar la visualització i l'accés** d'una activitat, un recurs o una etiqueta en funció del compliment d'una sèrie d'aspectes: dates, intervals de puntuació d'altres activitats i/o la finalització d'altres activitats. [Exemple 7](#)
5. **Llibre**. Aquesta ens permet crear un element compost per diverses pàgines i un índex, tal com implica la paraula "llibre". A més a més disposa l'opció de "Imprimir", de manera que podem fàcilment crear un PDF o EPUB per llegir en un dispositiu mòbil.



## + Comunicació i interacció

1. **Bloc Comentarís**, amb el qual resulta més fàcil que mai obtenir feedback de l'alumnat, opinar i, en general, fer sentir la vostra presència a la comunitat en línia. Els usuaris poden comentar les entrades dels blogs dels seus companys.
2. **El blog** en la versió 2.0 ha millorat considerablement: si disposeu d'un blog extern, podeu importar les entrades i utilitzar-les a Moodle. Es poden associar entrades [post] a un curs, adjuntar a cada entrada més d'un fitxer, disposar d'RSS, i juntament amb la utilitat de «Comentarís», que hem vist més amunt, permetre que els companys del curs puguin fer comentaris. ([Exemple 8](#))
3. **Missatgeria instantània**. Cada usuari pot decidir quin tipus de missatges rep i per quina via segons si està o no connectat a la plataforma.
4. Nova eina: **Enquesta** (funciona bastant millor que la consulta).

# Requeriments mínims

- Analitzant els requeriments que porta aquesta versió, veiem que finalment es deixa de donar suport a navegadors antics, i com a requeriments mínims per treballar amb la plataforma, caldrà navegar amb versions iguals o superiors de **Firefox 4**, **Internet Explorer 8**, **Safari 5**, **Google Chrome 11** o **Opera 9**. Hem pogut apreciar que cada vegada més es disposa de contingut dinàmic per gestionar els cursos, així com, el futur pròxim dels dispositius mòbils (tablets, telèfons, netbooks) implica l'haver de deixar de donar suport a versions antigues i insegures de navegadors, malgrat que a nivell corporatiu es segueixen utilitzant. ***Nota del CRAI***

El que hem comprovat nosaltres: funciona força bé amb Google Chrome i amb les darreres versions del Firefox.

**Recomanació: Instal·lar a les aules Google Chrome**



## EXEMPLES

Exemples donats al llarg de l'explicació

## Exemple 1

**Autocompletar**

Usted ya se ha marcado a sí mismo como 'finalizado' en este curso

**Estatus de finalización del curso**

**Estado:** *Pendiente*

Es necesario cualquiera de los criterios que aparecen más abajo:

Criterios necesarios	Estado
Dependencias completadas	0 de 1
Completar automáticamente	Sí
Actividades finalizadas	0 de 3

[Más detalles](#)  
[Ver informe del curso](#)

## BLOCS

- **Múltiples blocs a escollir i personalizar.**
- **Múltiples opcions de configuració.**
- **Nous blocs**

**Resultados del cuestionario**

**Qüestionari d'avaluació Prova**

**2 calificaciones más altas:**

1.	Fictici2 fictici2	9,44
2.	Fictici1 fictici 1	7,96

**Comentarios**

Fictici3 fictici3 - 29 de ene, 13:14  
Bienvenidos al curso 2013-2014

Fictici3 fictici3 - 29 de ene, 13:15  
El Tema 1 es muy importante. Analizarlo con detenimiento.

Agregar un comentario...

[Guardar comentario](#)

**Selector de fitxers**

Adjuntar  [Examinar...](#)

Atenció: Llicència:

Autor:  Maritzak Tereza M. Martindale

Tria una llicència:  [Proposa aquesta llicència](#)

## Exemple 2

- ✓ **NOU selector d'arxius més intuïtiu.**
- ✓ **Carrega d'arxius des de repositoris externs com Wikimedia. Permet especificar el tipus de llicència.**
- ✓ **Opció arrossegar un fitxer**

**Configuració**

- General
- Tema 1
- Tema 2
- Tema 3
- Tema 4
- Tema 5
- Tema 6
- Alumnes amb avaluació única
- Alumnes avaluació continuada
- Tema 9
- Els meus cursos

**Contingut**

Fitxers seleccionats

Mida màxima per als nous fitxers: 200MB

A fegetx... Crea una carpeta

Fitxers

Arrossegueu fitxers ací per penjar-los

[Mover](#)

✓ Totes les accions relacionades amb la configuració de la tasca apareixen al bloc de configuració / administració de la tasca

Exemple 3

S'està actualitzant Tasca en Tema 1

**Paràmetres generals**

Nom de la tasca\* Tasca de prova

Descripció\*

Tipografia Mida de lletra Paràgraf

Escriu qualsevol cosa i intenta inserir una imatge

Camí: p

Mostra la descripció en la pàgina principal del curs

**Paràmetres de la tasca**

Permet trameses des de 11 juny 2013 13 15 Habilita

Data de venciment 18 juny 2013 13 15 Habilita

Data límit 18 juny 2013 13 15 Habilita

Mostra sempre la descripció Si

Requereix que l'estudiantat faci clic al botó Tramet No

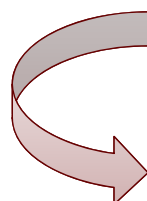
Requereix que els actiuants Si



✓ La clonació d'activitats i recursos facilita la creació de múltiples activitats similars amb gran rapidesa.

¿Está seguro que desea duplicar el/la Glosario 'Glosario de Genética'?

Continuar Cancelar



'Glosario de Genética' Glosario ha sido duplicado/a correctamente

Editar la copia Volver al curso

Exemple 4



## Més fàcil seguiment del progrés i realització de tasques de l'estudiant

Nombre / Apellido	Direcció de correu	Exercici 1	Exercici 2	Exposi arqueològic	Fitxa Arqueològica	Creació d'activitats	Blog del curs	Proves 1	Prova tasca qualificació ...	Tasca 2
Fictici1 fictici1	fictici1@ub.edu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudiant Fictici09	estudiant09@ub.edu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fictici2 fictici2	fictici2@ub.edu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z  
 Apellido: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z  
 Apellido: Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Descargar en formato de hoja de cálculo (UTF-8.csv)  
 Descargar en formato compatible con Excel (.csv)

Exemple 5



Guia de qualificació: el professor introdueix un criteri de qualificació para cada element diferenciat que es vulgui avaluar dins d'una **tasca**, establint un màxim i un mínim de puntuació.

The screenshot shows the Moodle assignment interface for 'Trameses de fitxer'. The 'Qualificació' section is set to 'ESCRIT' and 'IMATGE'. Two criteria are defined:

Criteri	Descripció	Puntuació
Escrit	Es valora si la part escrita del treball descriu correctament la imatge que es presenta	3 /5
Imatge	Es valora la qualitat de la imatge i els medis a través dels quals s'ha obtingut.	5 /5

Additional details: 'Comentaris utilitzats freqüentment' (0), 'Comunicació escrita: Sense competències', 'Qualificació actual en el llibre de qualificacions: 0,00', 'Qualificació de l'estudiant 8 de 8'.

Exemple 6





**Restricciones de acceso**

Permitir el acceso desde: 31 enero 2013 00 00  Habilitar

Permitir el acceso hasta: 31 mayo 2013 00 00  Habilitar

Condición de calificación: Total categoría debe ser al menos 30 % y menos que 101 %

Agregar 2 condiciones de calificación al formulario

Campo de usuario: (ninguna) contiene

Añadir 2 condiciones de campo de usuario

Condición de finalización de actividad: (ninguna) debe marcarse como completada

Agregar 2 condiciones de actividad al formulario

Acceso antes del inicio de la actividad: Ocultar completamente la actividad

**Permet restringir l'accés a les activitats per dates o condicionar-les a altres recursos i activitats (per exemple, haver tret X nota en una tasca anterior)**



# BLOGS



**Menú Blog**

Ver todas las entradas de este curso

Ver mis entradas en el blog de este curso

Añadir una entrada en el blog de curso

---

Ver todas mis entradas

Añadir una nueva entrada

Buscar

**✓ Importar i sincronitzar blogs externs i incloure en ells entrades en relació amb l'activitat o el recurs seleccionat, així com opinar sobre cada entrada.**

**Blog de Noticias del Curso**

jueves, 31 de enero de 2013, 11:34

Todos en este sitio

Le doy una apreciada bienvenida a todos los estudiantes en este nuevo curso, en este blog comentaremos las noticias mas relevantes relacionadas con la asignatura.

Marcas:

[Art contemporani](#)





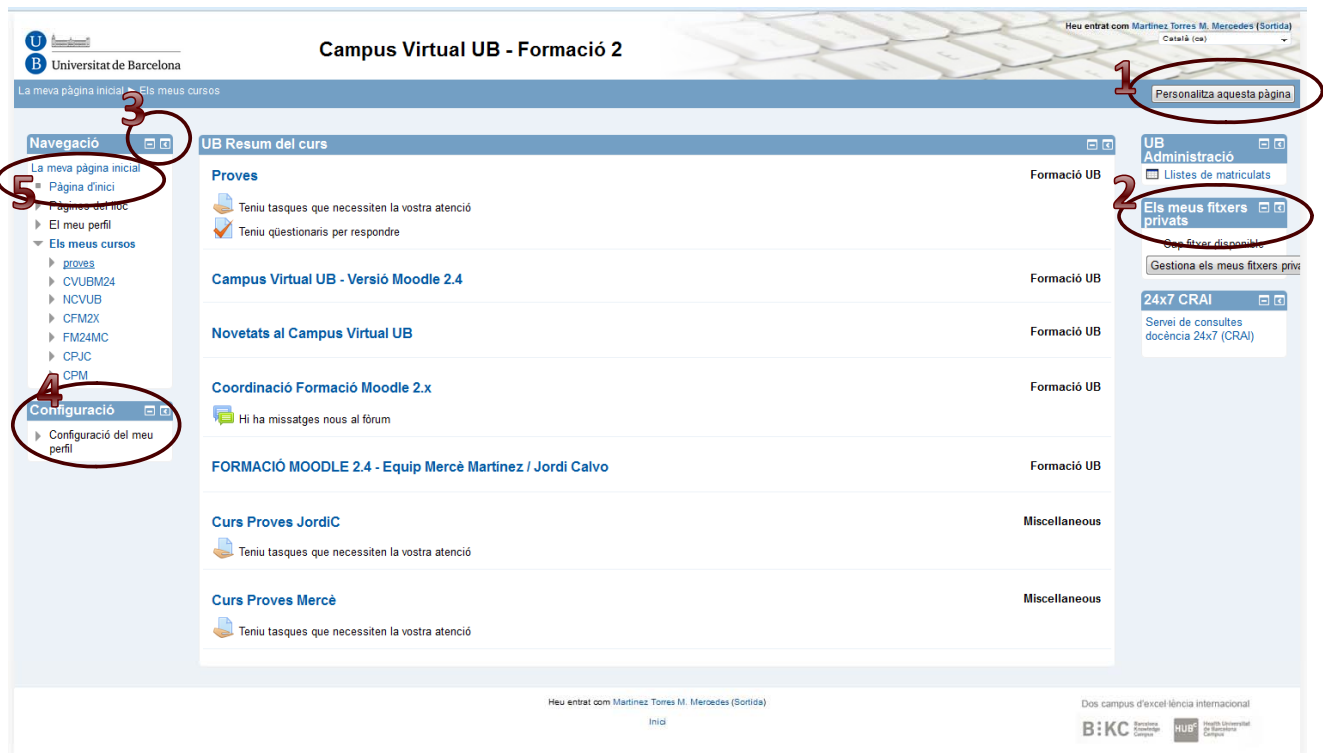
## **Sessió 1.**

### **Canvis en l'aparença de la interfície**



### **1.1 Navegació i configuració: pàgina principal**

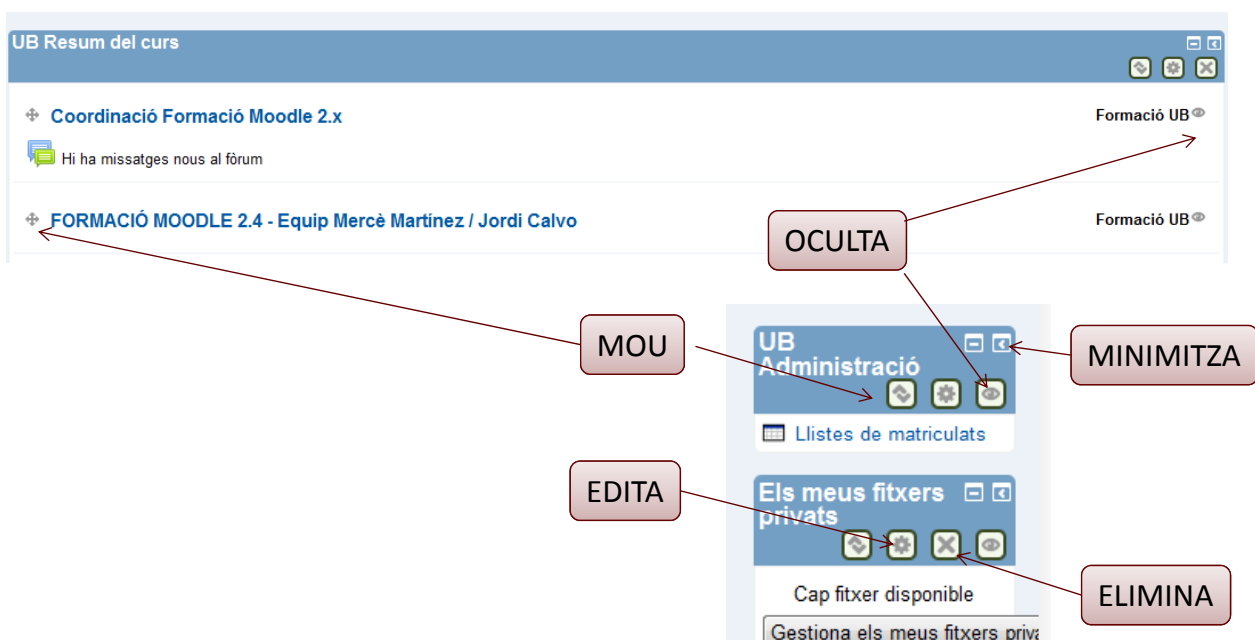
# Canvis en l'aparença de la interfície



# Canvis en l'aparença de la interfície



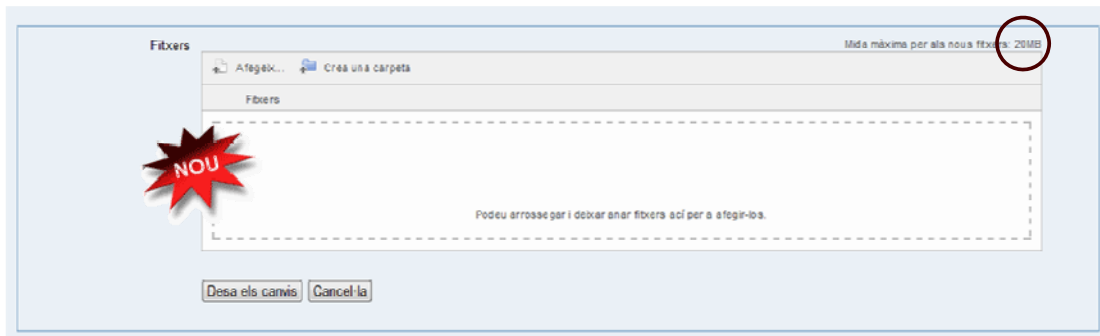
## 1. Personalitza aquesta pàgina



# Canvis en l'aparença de la interfície

## 2. Els meus fitxers privats

- Permet pujar alguns fitxers què no estan associats a cap activitat, ni curs.
- Les notícies que tenim és que no habilitaran cap espai per fitxers privats, més enllà dels que ocupen les actes i una mica més (20MB).



# Canvis en l'aparença de la interfície

## 3. Navegació

# Canvis en l'aparença de la interfície

## 4. Configuració del meu perfil

The screenshot displays the 'Campus Virtual UB - Formació 2' interface. The user is logged in as 'Martinez Torres M. Mercedes'. The main content area is titled 'General' and contains the following fields:

- Cognoms\*: Martinez Torres
- Nom\*: M. Mercedes
- Correu electrònic\*: mercemartinez@ub.edu
- Mostra el correu electrònic: Permet només als altres membres del curs veure la meua adreça de correu
- Format del correu: Format HTML
- Tipus de resum de correu: Complet (correu diari amb missatges complets)
- Subscripció automàtica al fòrum: Sí: quan escrigui en un fòrum, subscriu-me a aquest fòrum
- Seguiment dels fòrums: Sí: destaca'm els missatges nous
- Per editar text: Utilitza l'editor HTML
- Població\*: Barcelona
- Selecció d'un país\*: Espanya
- Zona horària: Hora del servidor local
- Idioma preferit: Català (ca)
- Descripció: (Empty text area)
- Autofomat: Moodle

A red starburst with the word 'NOU' is positioned over the 'Edita el perfil' link in the 'Configuració' menu on the left.

## 5. Pàgina d'inici /els meus cursos

The screenshot displays the 'Campus Virtual de la UB' interface. The user is logged in as 'Martinez Torres Mercedes'. The main content area is titled 'UB Resum del curs' and shows the following course information:

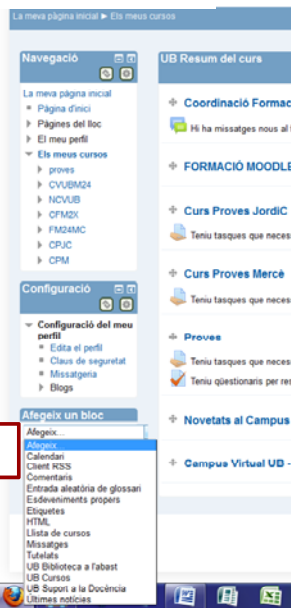
- Treball dirigit de l'assignatura Llenguatge i Comunicació
- Curs acadèmic: 13/14
- Teniu tasques que necessiten la vostra atenció
- Llenguatge i Comunicació - Grups T1 i T2
- Curs acadèmic: 13/14
- Llenguatge i Comunicació. Grup M5
- Curs acadèmic: 13/14

The left navigation menu includes 'Els meus cursos', which is highlighted with a red arrow. The right sidebar contains links for 'UB Administració', 'Campus virtual 1', 'Els meus fitxers privada', and '24x7 CRAI'.

# Canvis en l'aparença de la interfície

## 6. Afegeix un bloc

Escritori - Grup D'1  
Camj

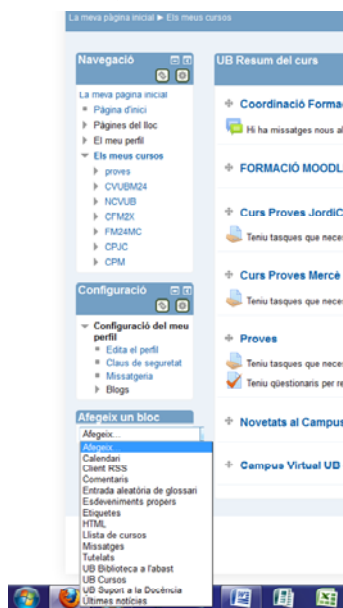


a la pàgina d'inici

- **Blocs propis UB**
- Es mantindran els existents afegint **UB**: UB Suport a la docència; UB GRAD; UB Biblioteca a l'abast. Excepte el 7x24 és opcional que els inserim o no.
- La resta d'eines específiques de la UB, s'unifiquen a un únic bloc contextual: **UB Administració**:
  - Eina de creació de cursos
  - Llistes de matrícula
  - Exporta de qualificacions per a Actes UB. El procediment per exportar-les és molt semblant a l'actual, estem a l'espera de la seva total implantació per procedir a documentar-ho.

# Canvis en l'aparença de la interfície

## 6. Afegeix un bloc



Des de la pàgina d'inici

### Pàgines del lloc

- Blogs del lloc
- Etiquetes
- Calendari
- Notícies del lloc

Mostra els blogs afegits al lloc i permet afegir-ne de nous

Permet cercar etiquetes afegides al lloc, modificar-les o fer-ne un seguiment

Permet veure les activitats programades en els nostres cursos i editar-les

Permet veure i inserir notícies

# Recordem com és el Campus àntic

The screenshot shows the 'CampusVirtual' interface. At the top, it says 'Heu entrat com Mariona Torres Mercè (Gorbea) Català (ca)'. The main content area displays two course sections for '12/13':

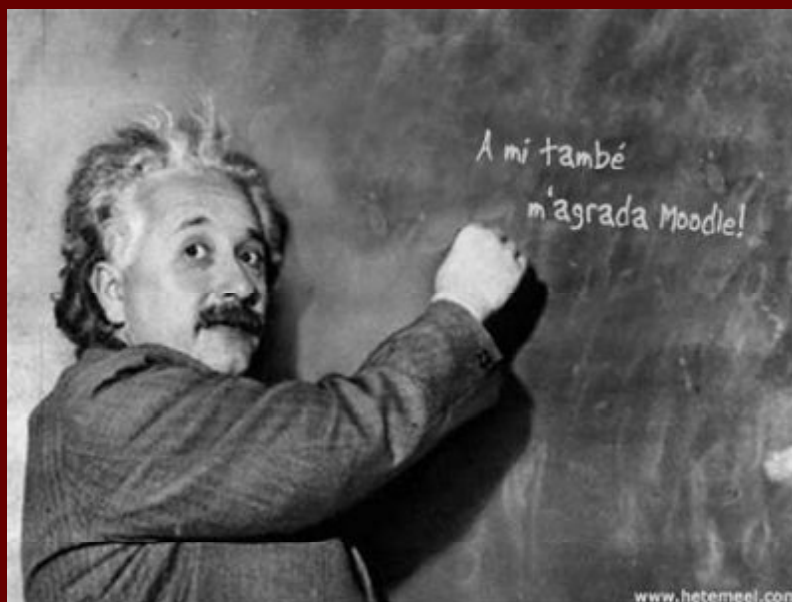
- Competència Comunicativa en l'Àmbit Professional (Curs acadèmic 12/13)**
  - Tasca: Reavaluació
  - Data de venciment: divendres, 20 juny 2013, 19:05
  - Xat: Aïo! Aïo!
  - Pròxima sessió programada: dijous, 20 juny 2013, 21:00
- Comunicació interpersonal i resolució de conflictes (Curs acadèmic 12/13)**
  - Tasca: Presentacions orales
  - Data de venciment: dimarts, 18 gener 2013, 18:10
  - Tasca: Valoración competencia escrita
  - Data de venciment: dijous, 10 gener 2013, 01:00
  - Tasca: Dinámicas de grupo
  - Data de venciment: divendres, 18 novembre 2012, 11:50
  - Tasca: Evaluación entre pares - ENTREVISTA
  - Data de venciment: dijous, 1 desembre 2011, 02:20
  - Tasca: Evaluación tema 1
  - Data de venciment: dimecres, 2 gener 2013, 23:00
  - Tasca: Avaluació Práctica 1
  - Data de venciment: dimarts, 9 octubre 2012, 14:45
  - Tasca: Comunicació no verbal (1)
  - Data de venciment: diumenge, 31 octubre 2010, 23:25

Below these sections, there are two more course entries:

- Llenguatge i Comunicació (Curs acadèmic 12/13)
- Llenguatge i Comunicació - Grups T1 i T2 - Curs 2012-13

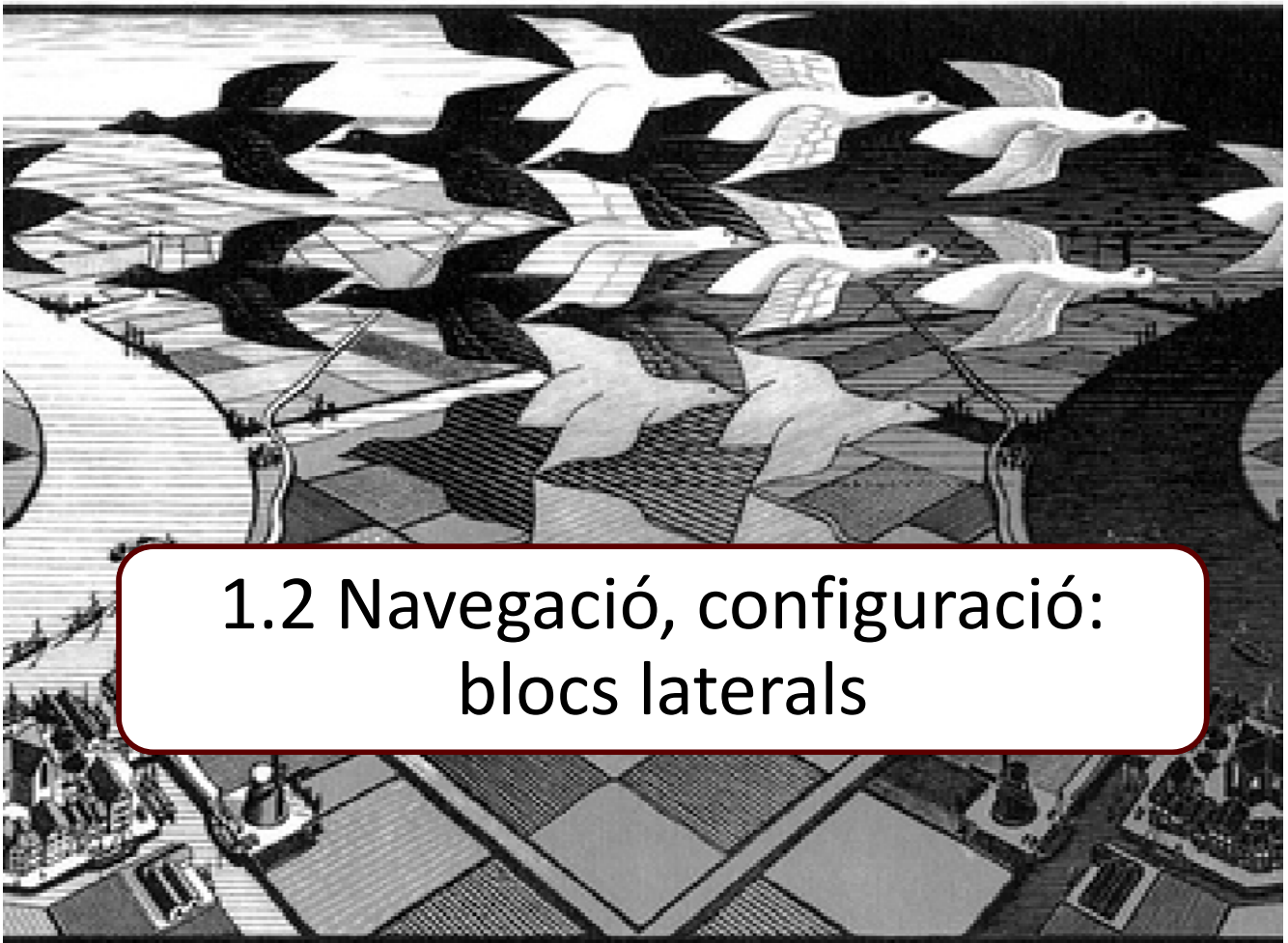
The left sidebar contains various navigation links like 'Intranet del Professorat', 'Listes de matrícula', and 'CRAT Serveis a Usuaris'. The right sidebar shows 'Alumnes' and 'Estudiant' sections.

Actualment, també es poden afegir alguns blocs però no podem moure o eliminar res, només minimitzar



**Si a ell li agrada, a mi també ;-)**

**Teniu uns minuts per començar a tafanejar la pàgina principal i fer preguntes**



## 1.2 Navegació, configuració: blocs laterals

### Repassem les noves icones

Un bloc qualsevol, per exemple activitats

OCULTA

MINIMITZA

ASSIGNA ROLS

ELIMINA

EDITA

MOU

ordre

No sempre funciona o apareix (depèn del navegador).  
L'alternativa és configurar el lloc on volem col·locar el bloc

S'està configurant un bloc Activitats

**On apareix aquest bloc**

Ubicació original del bloc: Curs: Curs Proves Mercè

Visualitza en aquests tipus de pàgines: Qualsevol tipus de pàgina principal del curs

Regió per ommissió: Right

Pes per ommissió: 1

**En aquesta pàgina**

Visible: Sí

Regió: Right

Pes: 1

Desa els canvis Cancel·la



# Abans

## 1 El camí d'administració a configuració: aquest és el GRAN CANVI

The screenshot shows the Moodle course administration interface. On the left, the 'Administració' menu is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The main content area displays course information for 'Llenguatge i Comunicació M3 (Curs acadèmic 12/13)'. The 'Administració' menu includes options like 'Desactiva edició', 'Paràmetres', 'Assignació de rols', 'Qualificacions', 'Grups', 'Còpia de seguretat', 'Restaura', 'Importa', 'Reinicia', 'Informes', 'Preguntes', 'Fibres', 'Cancel·la la meua inscripció en 1213LIC', and 'Pavó'. The main content area shows the course title, professor name (Mercè Martínez Torres), and a list of course activities like 'Fòrum de notícies', 'Programa', 'Presentació de l'assignatura', 'Sol·licitud d'avaluació única', 'Fòrum general de l'assignatura', and 'Treball dirigit de l'assignatura Llenguatge i Comunicació (Curs acadèmic: 12/13)'. A 'Tutoria' button is visible. The bottom section is titled 'Exàmens' and contains information about the exam date (16 de gener de 2013) and location (aula 1101).

# Ara

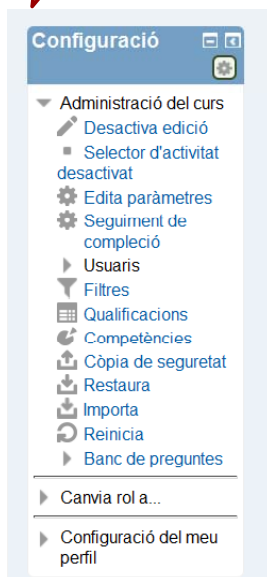
Igual que a la pàgina principal, vegeu 1.1, només apareix de nou el **Curs actual**, si ho desplegueu podeu veure l'índex dels blocs i prement en el títol, el contingut de cada bloc

The screenshot shows the Moodle course administration interface after the update. On the left, the 'Navegació' and 'Configuració' menus are highlighted with red boxes and a '1' in a red circle. The 'Navegació' menu includes 'La meua pàgina inicial', 'Pàgina d'inici', 'Pàgines del lloc', 'El meu perfil', 'Curs actual', and 'Els meus cursos'. The 'Configuració' menu includes 'Administració del curs', 'Desactiva edició', 'Selector d'activitat desactivat', 'Edita paràmetres', 'Usuaris', 'Filtres', 'Qualificacions', 'Competències', 'Còpia de seguretat', 'Restaura', 'Importa', 'Reinicia', and 'Danc de preguntes'. The main content area displays course information for 'Curs Proves Mercè'. The 'Administració' menu is also visible on the right side of the interface. The main content area shows the course title, professor name (Mercè Martínez Torres), and a list of course activities like 'Fòrum de notícies', 'Programa', 'Presentació de l'assignatura', and 'Fòrum general de l'assignatura'. A video player is visible in the center of the main content area, showing a lecture by Ludwig Wittgenstein.

# Configuració

Ara

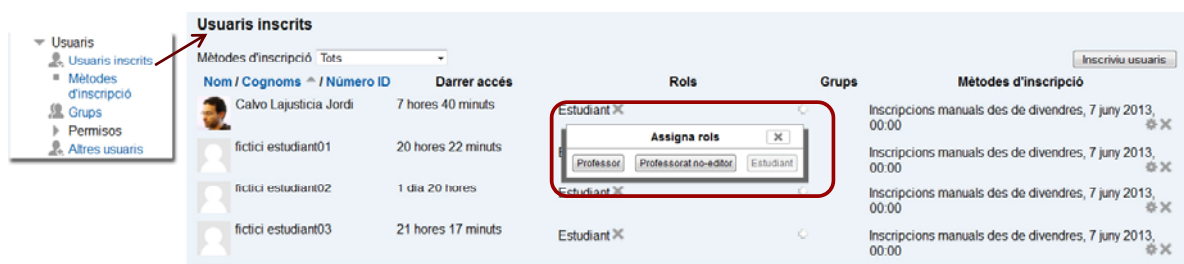
Abans



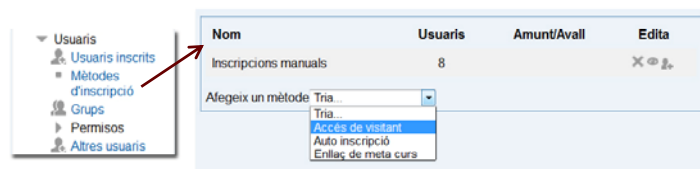
- **Ítems sense canvis o canvis mínims:**
  - Activa/desactiva edició
  - Paràmetres del curs
  - Qualificacions
  - Competències
  - Còpia de seguretat
  - Restaura
  - Importa
  - Reinicia
- **Ítems que desapareixen:**
  - Fitxers: la gestió de fitxers és un dels grans canvis (veure 1.4)
- **Ítems que canvien de lloc:**
  - Informes: passa al bloc de Navegació
  - Perfil: passa al bloc de Navegació
- **Ítems amb alguns canvis:**
  - Usuaris (assignació de rols, grups... està dins)
  - Banc de preguntes (ho veurem al punt 2.2)
- **Ítems nous:**
  - Seguiment de compleció, només si s'ha activat (punt 2.3)
  - Filtres (autoenllaços a tasques, glossari, etc. Tots estan actius per defecte).



# Usuaris



## Grups i agrupaments



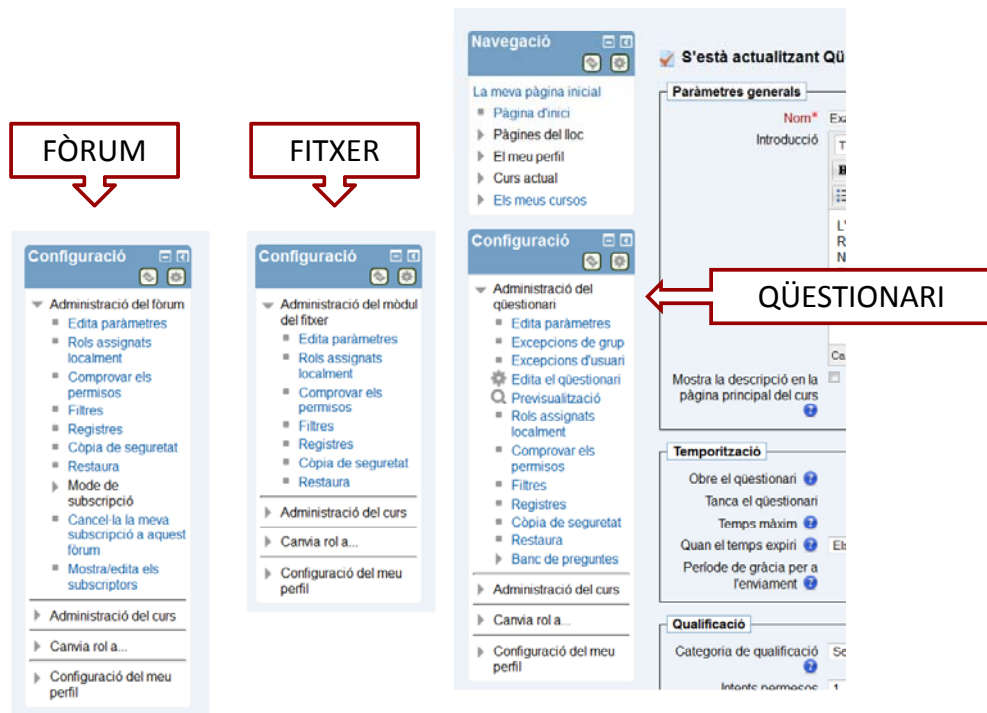
**Permisos:** permet comprovar els permisos de qualsevol usuari inscrit.

**Altres usuaris:** són els usuaris (ara ocults) relacionats amb l'administració, habitualment membres del CRAI



**Cohorts:** són grups d'usuaris que no depenen directament d'un curs en concret sinó que s'agrupen en elles diferents usuaris matriculats en diferents cursos que pertany a un mateix professor. Ve a substituir els metacursos.

**Configuració:** gran canvi, varia en funció de l'activitat o recurs que estem editant.



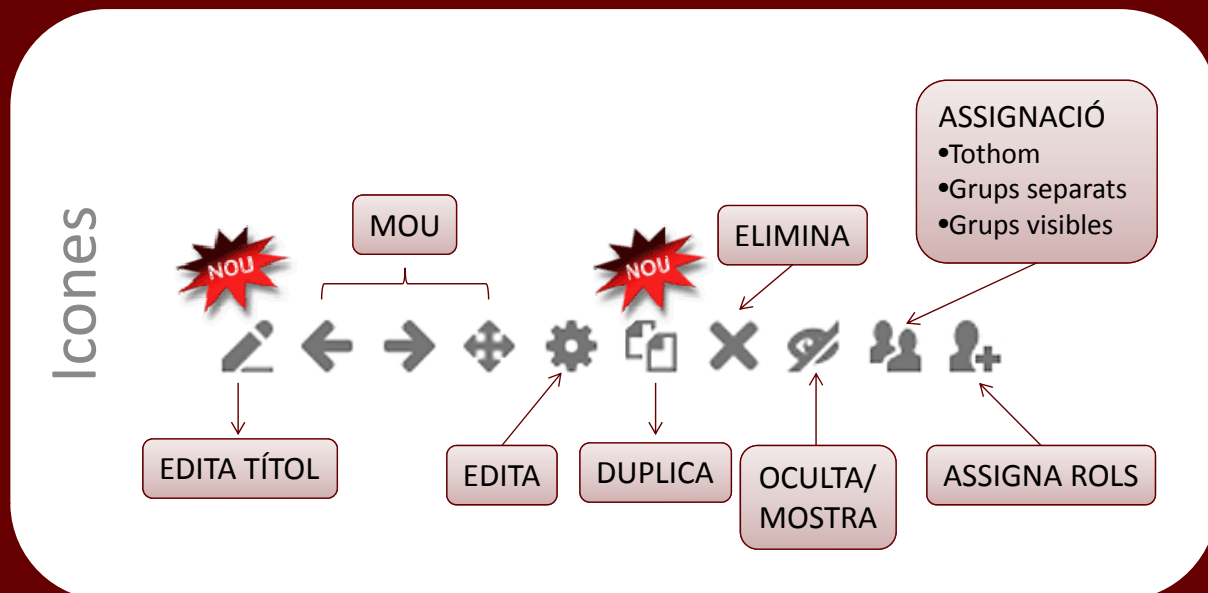
Tot i què d'entrada pot semblar que aquests canvis despisten una mica.

Un cop provat

Millora i facilita moltíssim la gestió de tasques, qüestionaris, fitxers, etc.

**No és només per animar ;-)**

## 1.3 Bloc central: Inserció d'activitats i recursos



## Organització de l'espai central del curs

Resum de 1. Preparar un curs amb Moodle 2.4

Nom de la secció

Resum

1. Preparar un curs amb Moodle 2.4  Utilitza el nom de secció per defecte

Tipografia Mida de lletra Format

1.1 Canvis en la interfície i edició de pàgina inicial  
1.2 Restauració/migració de cursos  
1.3 Navegació, configuració: blocs laterals  
1.4 Gestió de fitxers

Camí: table

Restriccions d'accés

Permet l'accés des del

Permet l'accés fins el

Condicció de qualificació

Camp d'usuari

Condicció de finalització de l'activitat

Abans que la secció pugui ser accessible

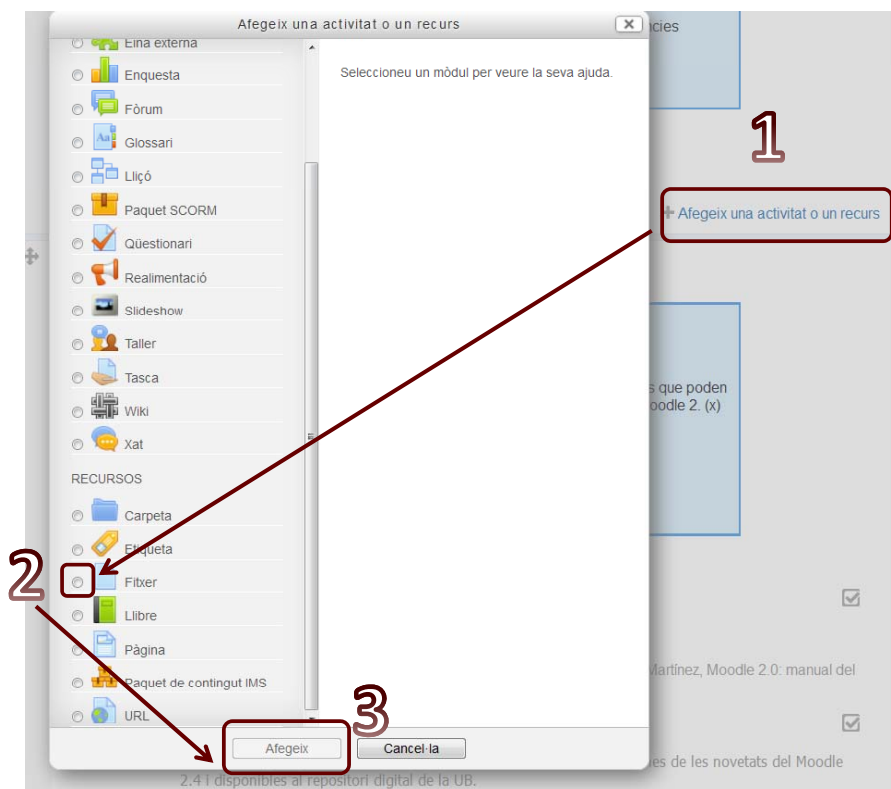
Desa els canvis Cancel·la

- Per defecte les seccions s'anomenaran Tema 1, Tema 2...
- Si volem canviar el títol de la secció, introduïm un títol i desmarquem "Utilitza el nom de secció per defecte".

EDITOR

- Podem introduir condicions d'accés i de visibilitat de la secció (itineraris condicionats, veure 2.2).

# Afegeix una activitat o un recurs



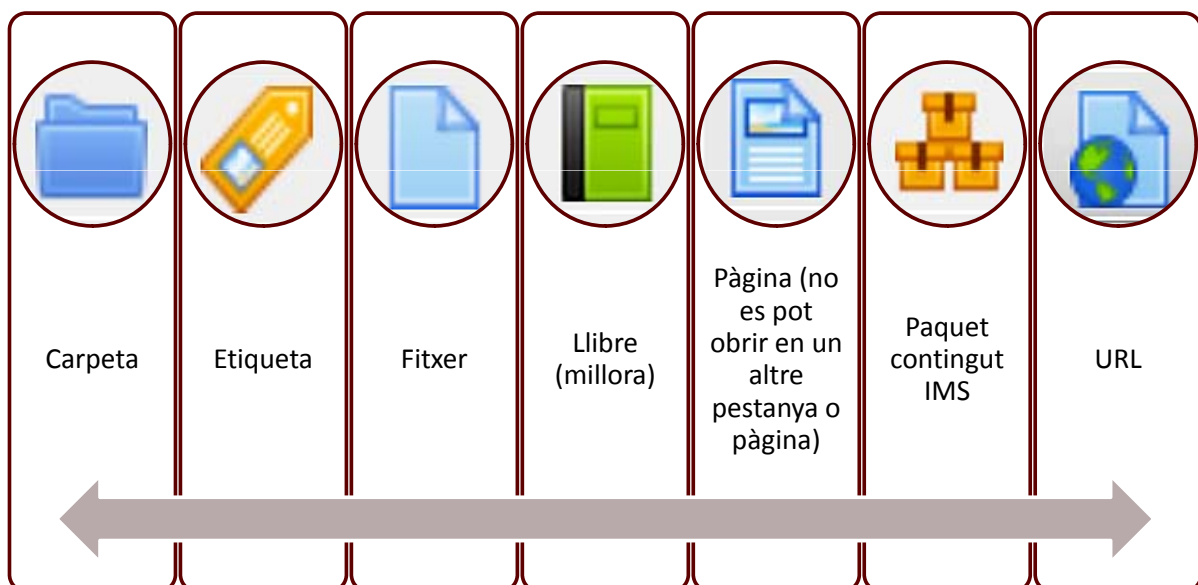
**CANVI**

Un sol menú per escollir

**MILLORA**

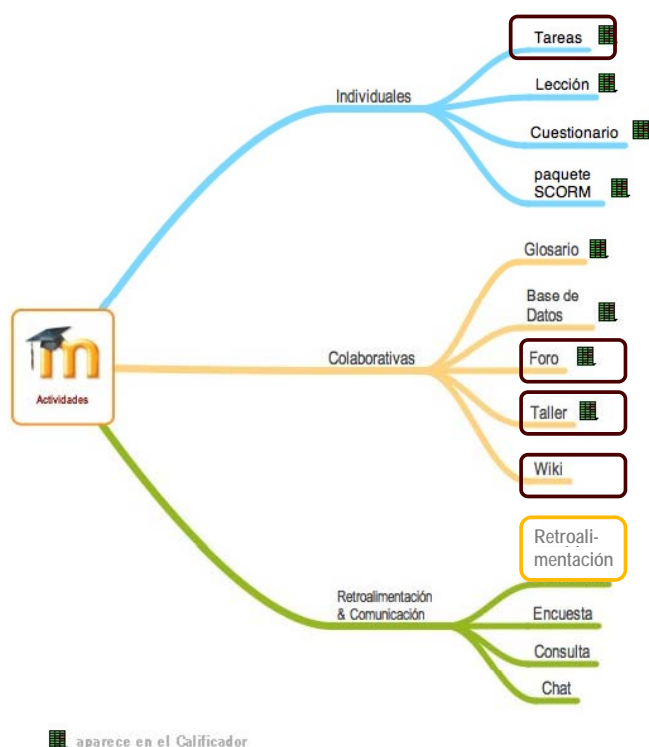
En seleccionar un recurs o activitat apareix una ajuda que explica què és i la seva utilitat

# Recursos



Novetats principals: sistema de gestió de fitxers, possibilitats de restriccions d'accés i condicions de finalització.

# Activitats



MILLORES

NOVETATS

## Novetats generals:

1. Possibilitat d'**associar competències** definides prèviament
2. **Itineraris condicionats** amb relacions entre activitats dependents.
3. **Qualificació** amb guia, rúbrica o senzilla i qualificació a cegues.

# Activitats

- **Canvis en activitats que ja teníem:**
  - **Fòrums:** ara es poden adjuntar diversos fitxers; hi ha un nou mètode de qualificació segons nombre de qualificacions; es pot establir obligatorietat quant a nombre de debats iniciats i d'aportacions que cal fer.
  - **Tasques:** totes les tipologies en una configuració única (paràmetres de la tramesa: text en línia o tramesa de fitxer, si les dues estan amb **NO**, és una activitat fora de línia); les tasques en grup funcionen, tots els membres del grup veuen la tramesa i la retroacció; ara "penjar un fitxer" ja és per defecte "càrrega de fitxers" i això permet enviar fitxers corregits (Paràmetres de retroacció: fitxers de retroacció SÍ).
  - **Taller:** aquesta eina no funcionava bé amb grups en versions anteriors. En principi, ara funciona correctament i combinada amb l'opció de qualificació a cegues i l'avaluació entre iguals resulta, segurament, l'eina més potent d'aprenentatge del sistema.
  - **Wiki:** Moodle 2.0 ha millorat el sistema de wiki incorporant algunes de les millors característiques d'OU wiki i NWiki, esperant que l'experiència amb aquest tipus de treball sigui al més satisfactòria possible.
- **Noves activitats:**
  - **Eina externa:** possibilitat d'enllaçar des del campus activitats gestionades amb eines externes a Moodle si suporten el protocol d'interoperabilitat LTI. Un exemple d'aquesta opció seria l'aplicació Mahara, de gestió de portafolis. De moment, però, no està previst que es pugui utilitzar.
  - **Enquesta:** l'eina enquesta ja es pot fer servir, tot i que la trobarem a la llista d'activitats amb el nom **Retroalimentació**. Resulta relativament senzilla d'elaborar, pot ser anònima i ofereix l'anàlisi de les respostes.

Adaptat de: S. Argudo i M. Suárez (2013). *Creació de seccions, recursos i activitats*

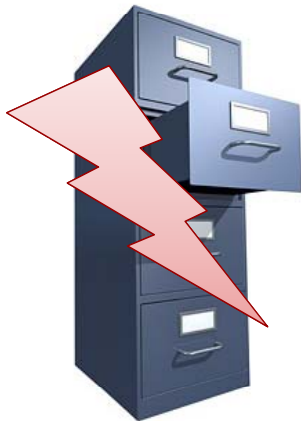
# 1.4 Gestió de fitxers

Un dels grans canvis



## Gestió de fitxers a Moodle 2.4

Oblideu



Penseu en fitxers associats directament a recursos o activitats



I en el futur fitxers compartits al núvol

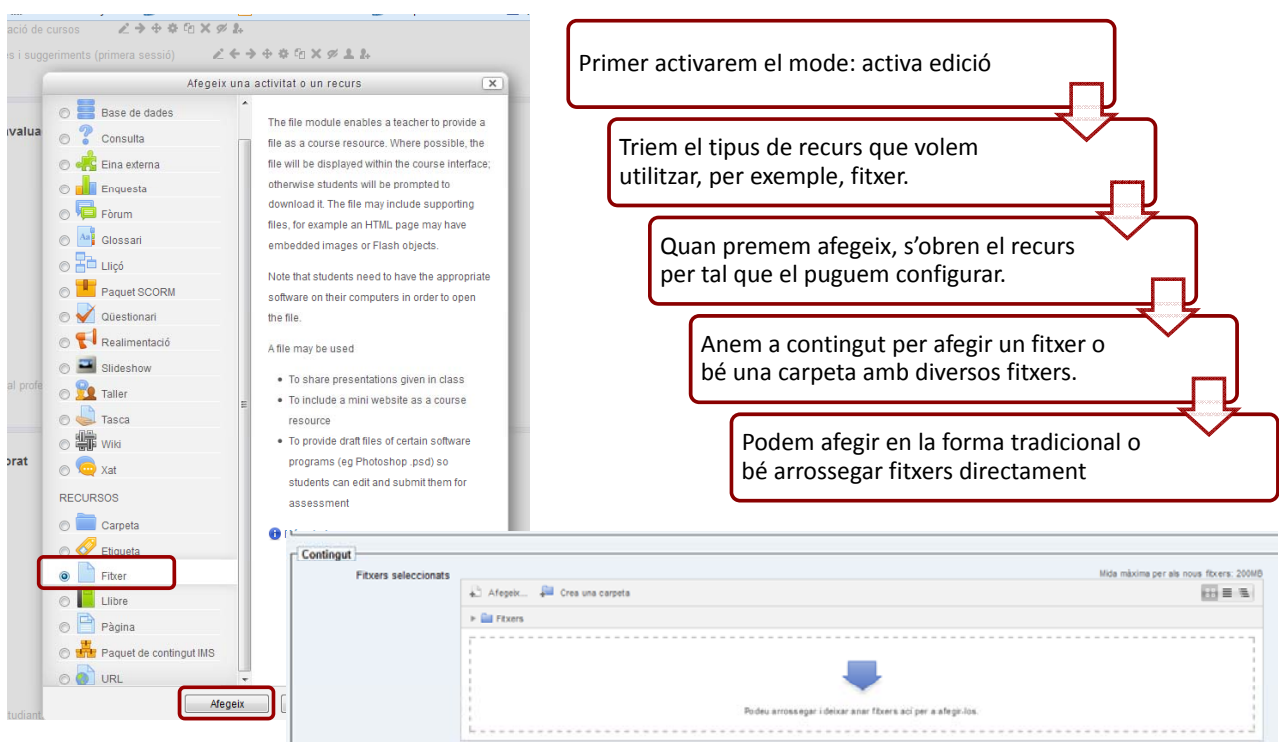


# Gestió de fitxers: canvi conceptual

- La nova concepció suposa que tots els fitxers estan vinculats necessàriament a un recurs o activitat.
- Això implica que no es pot accedir a la gestió dels fitxers que tenim en el sistema de forma independent.
- Només es pot accedir als fitxers quan es crea o modifica un recurs (o una activitat que incorpori fitxers).
- Per defecte, el sistema crea de forma automàtica una estructura pròpia de carpetes i fitxers vinculats a cada recurs que hem creat, de forma independent.

Extret de: S. Argudo i M. Suárez (2013). *Gestió de fitxers: canvi conceptual*

# Penjar un fitxer en un recurs



Primer activarem el mode: activa edició

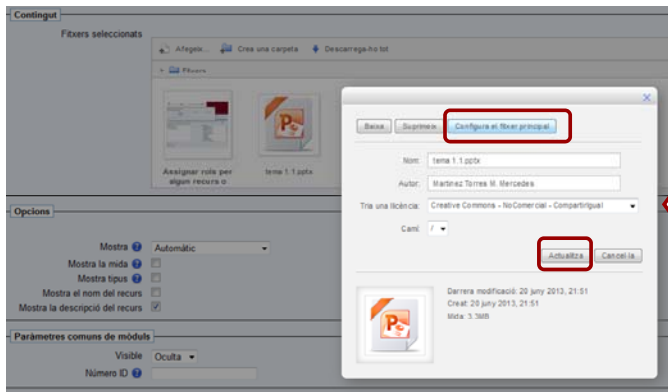
Triem el tipus de recurs que volem utilitzar, per exemple, fitxer.

Quan premem afegeix, s'obren el recurs per tal que el puguem configurar.

Anem a contingut per afegir un fitxer o bé una carpeta amb diversos fitxers.

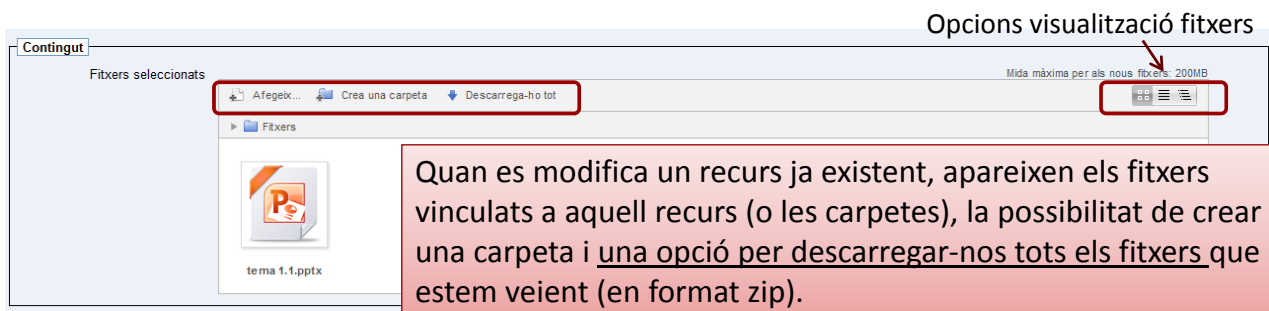
Podem afegir en la forma tradicional o bé arrossegar fitxers directament





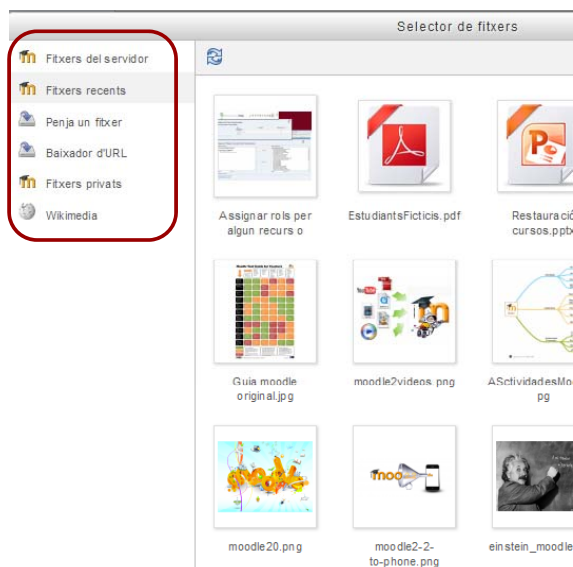
Tot i què hi hagin diversos arxius, sempre que escollim l'opció fitxer: **l'alumne només veurà 1 dels fitxers, el que nosaltres assenyalem com a principal.** El fitxer principal apareix amb un color més fosc que els altres. Fent clic sobre el fitxer tenim diverses opcions (baixa, suprimeix o configura com a principal)

Si voleu que mostrar diversos arxius escolliu com a recurs **"carpeta"** és el que fem abans quan mostràvem una part del directori (per exemple la carpeta de pràctiques o lectures del tema 1...)



Quan es modifica un recurs ja existent, apareixen els fitxers vinculats a aquell recurs (o les carpetes), la possibilitat de crear una carpeta i una opció per descarregar-nos tots els fitxers que estem veient (en format zip).


## Selector de fitxers

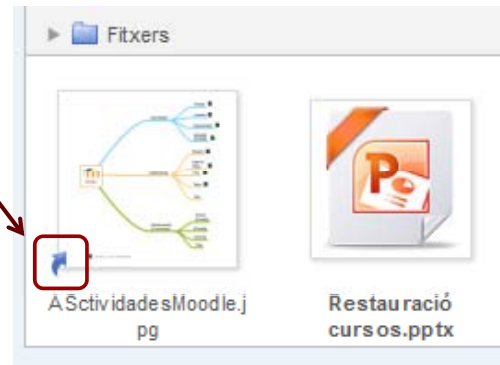
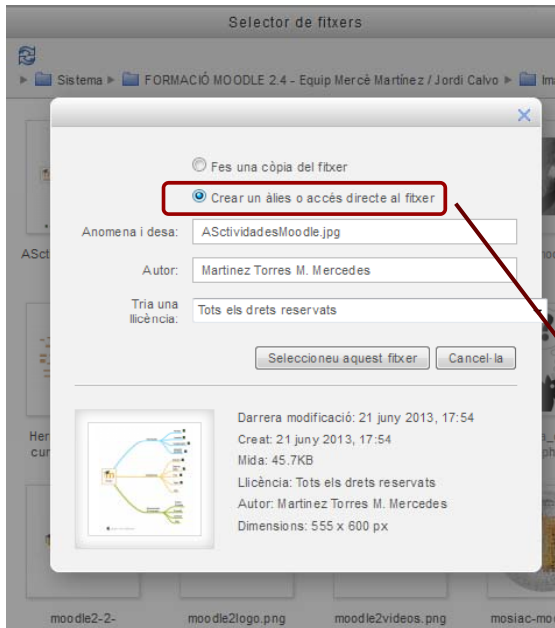


- **Fitxers del servidor:** permet navegar per l'estructura de cursos del sistema i fer servir un fitxer que ja existeix en qualsevol dels nostres cursos.
- **Fitxers recents:** mostra els últims 50 fitxers que hem penjat per si es vol reutilitzar.
- **Penja un fitxer:** per penjar un nou fitxer des del propi dispositiu que estiguem utilitzant. És convenient que ens haguem situat abans al curs i carpeta on el volem penjar. A l'hora de penjar un fitxer disposem de dos camps nous d'informació: **Autoria i Llicència.**
- **Baixador d'URL:** fer un enllaç directe si el coneixem. No funciona com a navegador.
- **Fitxers privats:** només es disposarà d'un espai de 20 MB, que el sistema necessita per a l'exportació de qualificacions a les actes.
- **Wikimedia:** aquesta opció permet utilitzar imatges existents al context de la Wikipedia. Així ens assegurem que són de lliure accés.

Adaptat de: S. Argudo i M. Suárez (2013). *Gestió de fitxers: canvi conceptual*

## Crear alies des de “Fitxers al servidor”

- És una novetat de la versió.
- Quan decidim utilitzar un fitxer que ja existeix apareix l'opció de fer un àlies (apuntador) o fer una còpia del fitxer.
- Si optem per l'àlies , estem fent un accés directe al fitxer, de manera que cada vegada que actualitzem el fitxer, tot els recursos que hi apunten utilitzaran la versió actualitzada i no haurèm de penjar el fitxer actualitzat a tots els cursos.





## 2.1 Seguiment i compleció

Itineraris condicionats

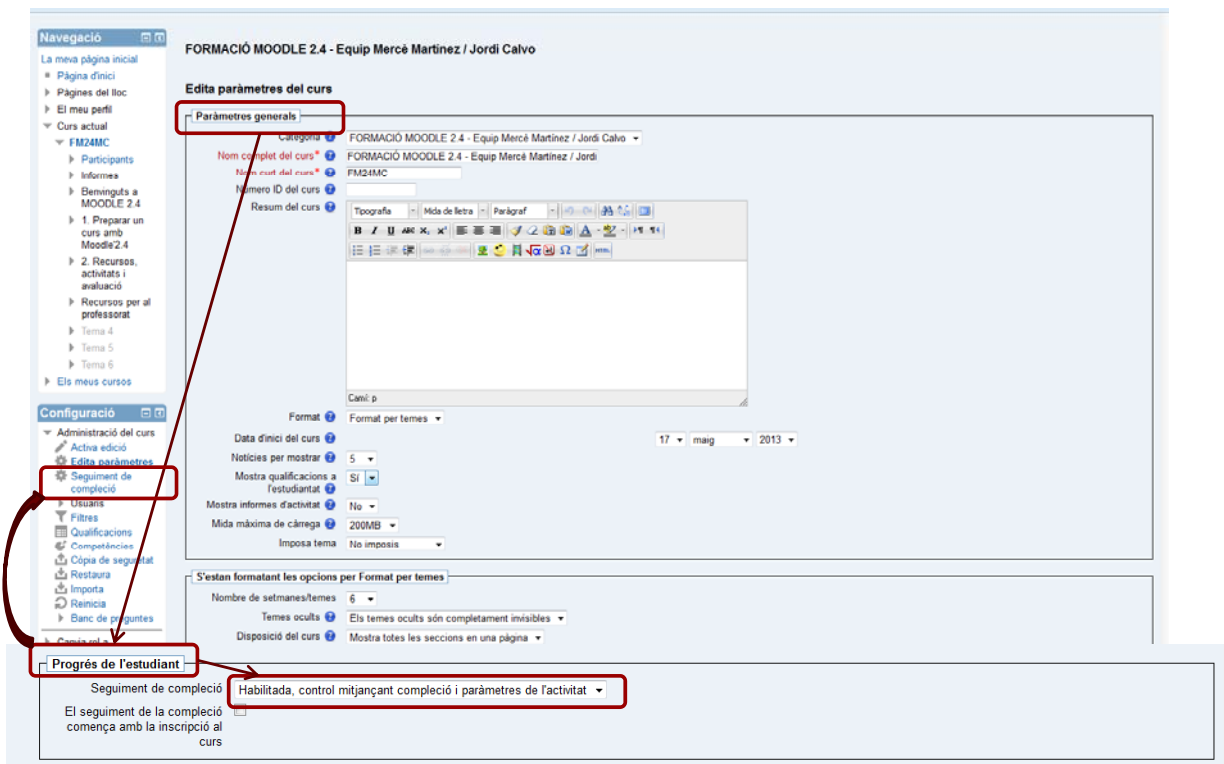
## Seguiment de compleció

Novetat pedagògica

- És una eina que permet a l'alumne saber l'estat de realització del curs i quant material li falta per "revisar" a cada moment.
- Amb Moodle 2, el professorat pot gestionar quines són les activitats obligatòries a realitzar per part de l'alumnat, ja que pot definir els requisits que exigirà al seu alumnat per completar la correcta consecució del curs.
- També pot facilitar al seu alumnat una sèrie d'eines per marcar quan un Element De Contingut (en endavant, EDC) ha estat "completat", mostrar el "avanç" del curs i els requisits que li queden per complir des d'un únic punt d'informació .

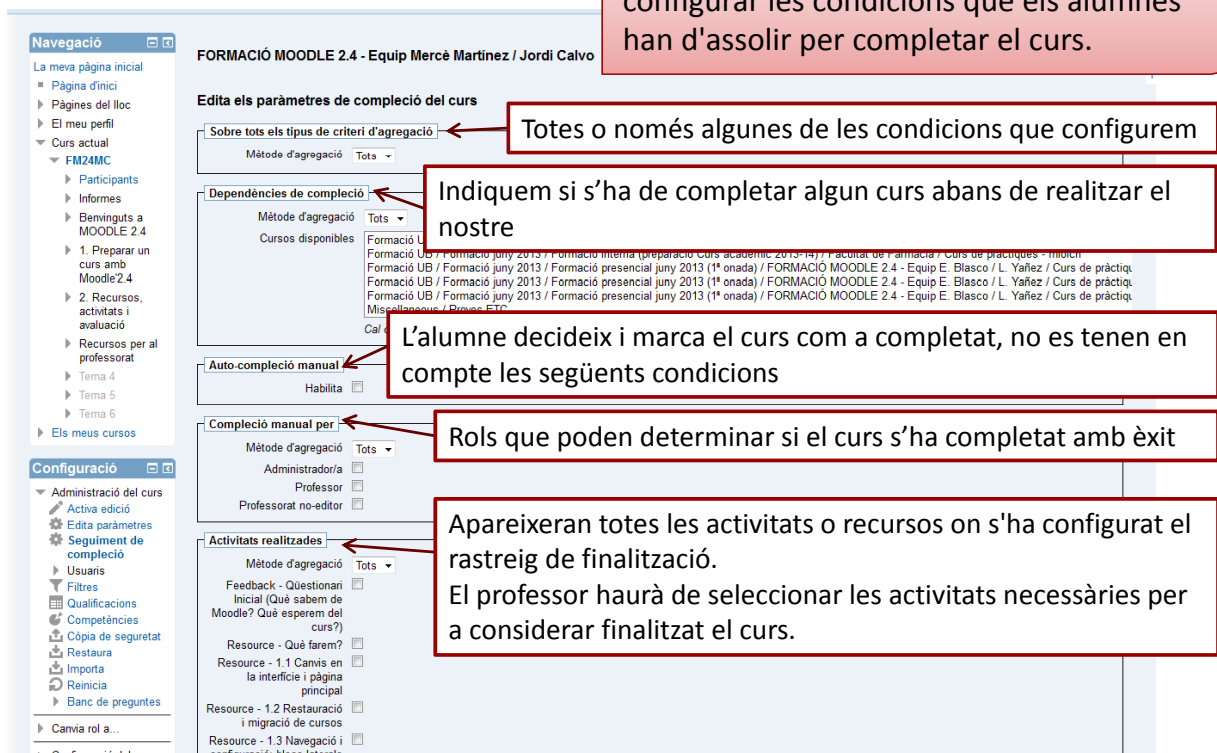
Adaptat de: Moodle UA. Progreso del estudiante. Universitat d'Alacant

# 1. Editar paràmetres de curs i en l'apartat "progrés de l'estudiant" activar el seguiment de compleció



# 2. Editar paràmetres de compleció del curs

Des d'aquesta opció el professorat pot configurar les condicions que els alumnes han d'assolir per completar el curs.



## 2. Editar paràmetres de compleció del curs

Seleccionar la data en la qual s'espera que l'alumnat hagi completat el curs

**Data**

Habilita

Després de la data especificada: 25 juny 2013

**Durada després de la inscripció**

Habilita

Dies després de la inscripció: 1 dies

**Nota del curs**

Habilita

Qualificació requerida: 0.00000

Tingueu en compte que actualitzar ací la qualificació requerida no actualitzarà la qualificació actual per a aprovar el curs.

**Suprimeix la inscripció**

Compleció quan es cancel·li la inscripció

Desa els canvis Cancel·la

Fixa la durada del curs (temps mínim entre matriculació i la finalització del curs)

Nota mínima que ha d'obtenir l'alumne per completar el curs

Si habilitem aquesta opció es considerarà que l'alumne ha completat el curs, un cop s'ha desmatriculat.

Evidentment, no cal configurar aquestes opcions per tal que el curs funcioni, alguna però potser útil com tenir totes les tasques realitzades.

## Seguiment que pot fer el professor de les activitats marcades com obligatòries per finalitzar el curs

La meua pàgina inicial ► FM24MC ► Informes ► Course completion

Navegació

- La meua pàgina inicial
- Pàgina d'inici
- Pàgines del lloc
- El meu perfil
- Curs actual
- FM24MC
  - Participants
  - Informes**
    - Course completion**
    - Logs
    - Registres en directe
    - Activity report
    - Course participation
    - Activity completion
  - Benvinguts a MOODLE 2.4
  - 1. Preparar un curs amb Moodle2.4
  - 2. Recursos, activitats i avaluació
  - Recursos per al professorat
  - Tema 4
  - Tema 5
  - Tema 6
  - Els meus cursos

Grups separats Tots els participants

Tots els participants: 29

Nom: Tots A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Cognoms: Tots A B C Ç D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z  
Pàgina: 1 2 (Següent)

Grup de criteris	Activitats	Aprovació	Curs
Mètode d'agregació	Tots	Tots	Tots
Criteri	Questionari Inicial (Que ... Dutes, preguntes i ... Activitat 1: Preparar el curs	Professor	Curs completat
Nom / Cognoms	Número ID		
fictici estudiant03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
fictici estudiant04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Alumnat: Icones de finalització

▼ [Alumnado] Icones de estado de finalización Moodle UA. Progreso del estudiante. Universitat d'Alacant

En la siguiente tabla se muestra un resumen de los diferentes iconos que resumen el estado de finalización de un EDC para el alumnado.

Icono	Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/>	Sin finalizar	El EDC tiene activado el estado de finalización manual y el alumno no lo ha marcado. El alumno puede hacer clic sobre él para marcar este EDC como completado.
<input type="checkbox"/>	Sin finalizar	El EDC tiene activado el estado de finalización automático y el alumno no ha cumplido las condiciones de finalización.
<input checked="" type="checkbox"/>	Completado	El EDC tiene activado el estado de finalización automático y el alumno ha cumplido todas las condiciones de finalización de ese EDC.
<input checked="" type="checkbox"/>	Completado	El EDC tiene activado el estado de finalización manual y el alumno lo ha marcado. El alumno puede hacer clic sobre él para marcar este EDC como no completado.
<input checked="" type="checkbox"/>	Completado	El EDC tiene activado el estado de finalización automático con la condición de tener que recibir una calificación y el alumno ha recibido una calificación superior a la nota necesaria para finalizar el EDC
<input checked="" type="checkbox"/>	Completado	El EDC tiene activado el estado de finalización automático con la condición de tener que recibir una calificación pero: 1) el alumno ha enviado el archivo pero no ha recibido una calificación 2) el alumno ha enviado el archivo pero ha recibido una calificación inferior a la nota necesaria para finalizar el EDC

### Estat de compleció del curs

**Estat:** No començat encara

Calen tots els criteris de sota.:

Criteri requerit	Estat
Professor	No
Activitats realitzades	\$a->first} de 3

[Més detalls](#)

Alumnat: comprovació estat de compleció del curs.

## Itineraris condicionats Restriccions d'accés i compleció de l'activitat

Exemple Fitxers

### Restriccions d'accés

Permet l'accés des del  juny 2013 00:00  Habilita

Permet l'accés fins el  juny 2013 00:00  Habilita

Condió de qualificació  ha de ser com a mínim  % i menys de  %

Camp d'usuari  conté

Condió de finalització de l'activitat  cal marcar-ho com finalitzat

Abans que l'activitat pugui ser accessible

### Compleció de l'activitat

Opcions de compleció bloquejades  Un o més estudiants (2) ja tenen completada aquesta activitat. Canviar les opcions de compleció esborrarà el seu estat de compleció i pot provocar errors. Per això aquestes opcions estan bloquejades i no s'haurien de desbloquejar si no és absolutament necessari.

Seguiment de compleció  Mostra l'activitat com completada si es compleixen les condicions

Visualització requerida  El estudiant cal que visualitzi aquesta activitat per completar-la.

Esperant la finalització  juny 2013  Habilita

Aquest formulari conté camps obligatoris

# RESTRICCIONS D'ACCÉS

- Quan es crea una secció, un recurs o una activitat, tenim l'opció de decidir què cal haver fet i en quines condicions s'ha d'haver fet per poder-hi accedir. També podem decidir que només s'hi pot accedir en determinades dates o que només hi poden accedir determinats usuaris.
  - **Restricció per data:** per habilitar una data d'inici i/o final d'accés a la secció, recurs o activitat.
  - **Restricció per qualificació:** per indicar un mínim i màxim de puntuació que s'ha d'haver obtingut a qualsevol de les activitats que hem creat al nostre curs, com a total d'una categoria de qualificació o com a total del curs.
  - **Restricció per usuari:** per indicar que només hi puguin accedir aquells usuaris que, en els diferents camps del seu perfil, continguin (o no continguin) diferents termes.
  - **Restricció per finalització:** per indicar si cal haver finalitzat algun recurs o activitat previs i de quina manera ha de constar aquesta condició de finalització, si s'ha d'haver marcat com a finalitzat o si s'ha d'haver superat.
  - **Visibilitat prèvia a l'accés:** per indicar, en cas d'haver imposat alguna de les condicions de restricció d'accés anteriors, que la secció, recurs o activitat siguin visibles o no abans de ser accessibles per a l'alumne.

S. Argudo i M. Suárez (2013). *Itineraris condicionats: dependència d'activitats*

## Itineraris condicionats

### Restriccions d'accés i compleció de l'activitat

Exemple Fòrum

The screenshot shows the Moodle configuration interface for a forum activity. It is divided into two main sections: 'Restriccions d'accés' (Access Restrictions) and 'Compleció de l'activitat' (Activity Completion).

**Restriccions d'accés:**

- Permet l'accés des del:** 24 juny 2013 00:00 (Habilita)
- Permet l'accés fins el:** 24 juny 2013 00:00 (Habilita)
- Condicció de qualificació:** (cap) ha de ser com a mínim % i menys de %
- Camp d'usuari:** (cap) conté
- Condicció de finalització de l'activitat:**
  - 1.1 Canvis en la interfície i pàgina principal: cal marcar-ho com finalitzat
  - 1.2 Restauració i migració de cursos: cal marcar-ho com finalitzat
  - 1.3 Navegació i configuració: blocs laterals: cal marcar-ho com finalitzat
- Abans que l'activitat pugui ser accessible:** Mostra de gris l'activitat, amb restricció d'informació

**Compleció de l'activitat:**

- Seguiment de compleció:** Mostra l'activitat com completada si es compleixen les condicions
- Visualització requerida:**  El student cal que visualitzi aquesta activitat per completar-la.
- Qualificació requerida:**  L'estudiant ha de rebre una qualificació per completar aquesta activitat
- Requireix contribucions:**  L'estudiant ha d'obrir debats o participar-hi: 1
- Requireix obrir debats:**  L'estudiant ha d'obrir debats: 1
- Requireix respostes:**  L'estudiant ha d'enviar respostes als debats: 1
- Esperant la finalització:** 24 juny 2013 (Habilita)

Buttons at the bottom: 'Desa els canvis i torna al curs', 'Desa els canvis i visualitza', 'Cancel·la'. A red note at the bottom right says 'Aquest formulari conté camps obligatoris'.

## RESTRICCIONS D'ACCÉS

**Les condicions que imposen per donar per finalitzada la visualització o realització d'una cosa (secció, recurs o activitat de diferent tipus) són variables en funció del que es tracti.**

El rastreig de finalització es pot configurar de tres formes:

1. No indicar finalització de l'activitat (en aquest cas als estudiants no els apareix res)
  2. Els estudiants poden marcar manualment l'activitat com completada
    - Als estudiants els apareix un quadre amb el fons blanc, a la dreta de l'activitat que poden marcar quan considerin
    - Al professorat els apareix un quadre gris amb la línia contínua a la dreta de l'activitat ()
  3. Mostrar l'activitat com completada quan es compleixin les condicions.
    - Visualització requerida: Aquesta condició està disponible per a la gran majoria de recursos i activitats. En el moment en què l'alumnat obra la tasca (fitxer, etc.) es dóna per completada.
    - Rebre qualificació: Aquesta condició està disponible per a les activitats qualificables. En el moment en què l'alumne té una qualificació en aquesta tasca, fòrum, etc. es dóna per completada.
    - Data: El professorat té l'opció d'indicar una data en què s'espera que una activitat estigui completat. Aquesta data no li apareix a l'alumnat, únicament apareix en l'informe "Finalització de l'activitat" pel que és merament informativa per al professorat.
- Únicament per als fòrums existeixen 3 condicions addicionals:
    - Requereix contribucions: L'usuari ha d'obrir fils de debat o rèpliques. Es pot especificar el nombre.
    - Requereix obrir debats: L'usuari ha d'obrir fils de debat. Es pot especificar el nombre.
    - Requereix respostes: L'usuari ha de crear rèpliques. Es pot especificar el nombre.

Adaptat de: Moodle UA. Progreso del estudiante. Universitat d'Alacant

## No hi millor exemple que provar-ho un mateix



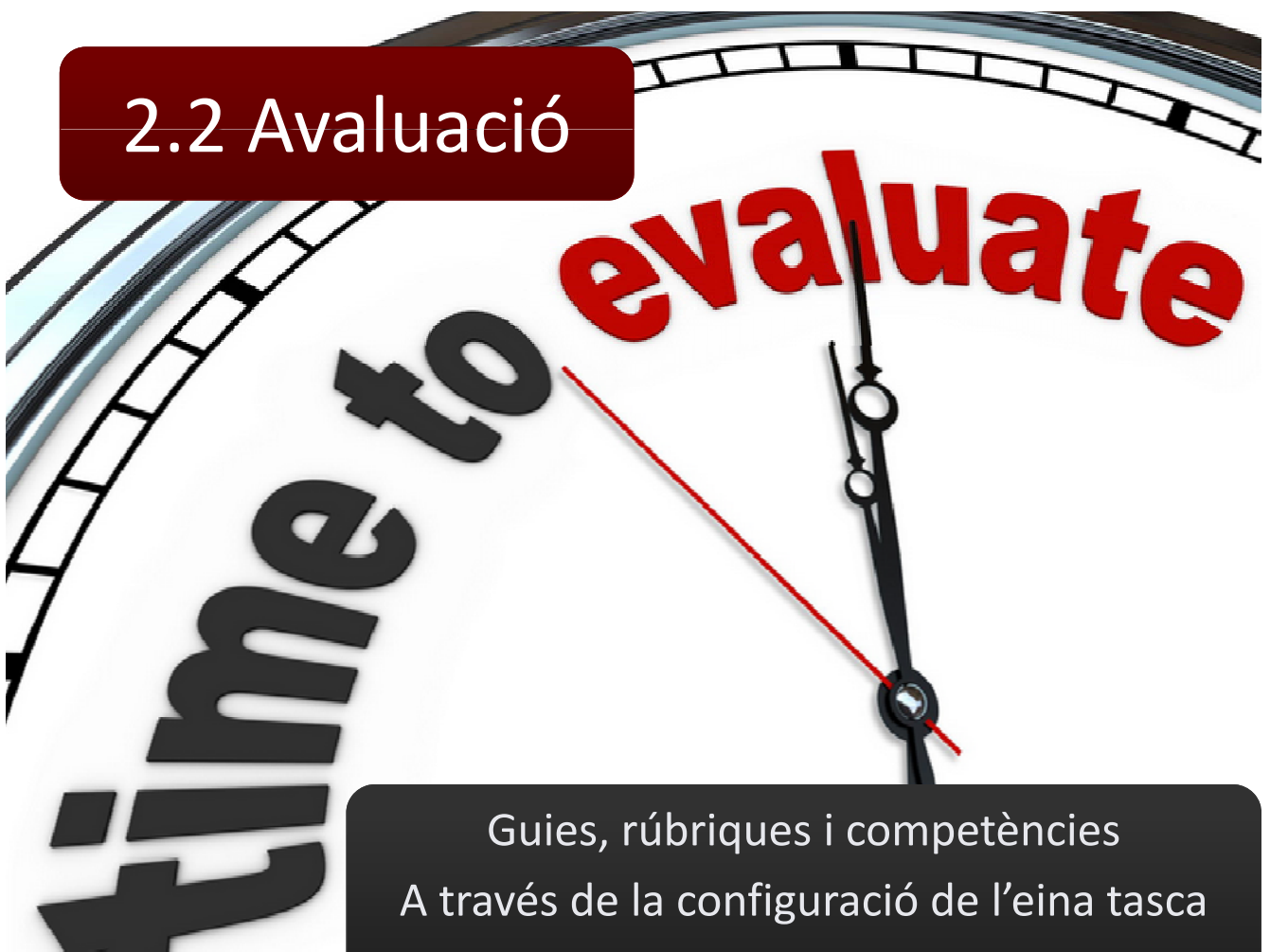
Com a estudiants provareu que vol dir això de fer un itinerari condicionat amb restriccions d'accés, ja que l'hem programat per tal que només pugueu fer certes activitats o accedir a alguns documents si primer heu accedit a l'anterior.



També teniu algunes mínimes condicions per poder considerar el curs com a completat.



## 2.2 Avaluació

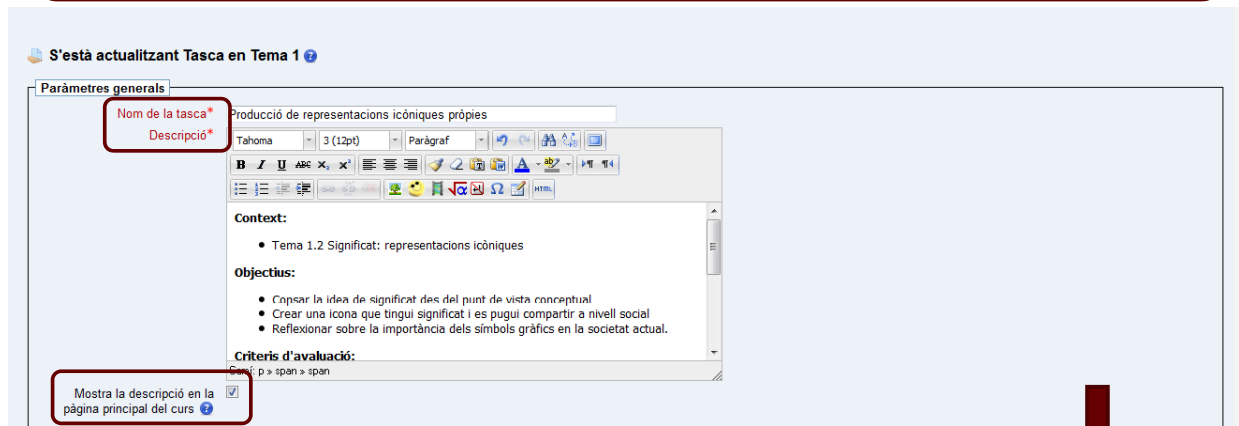


Guies, rúbriques i competències  
A través de la configuració de l'eina tasca

### Afegeix una tasca

2.4 i disponibles al repositori digital de la UB.

# 1 Paràmetres generals



Si la descripció és molt llarga com aquest cas, millor no mostrar-la i que l'estudiant la vegi en obrir la tasca



# 2 Paràmetres de la tasca



Una de les novetats interessants és que els estudiants poden fer les trameses en grup. Podem configurar que només cal que 1 dels estudiants faci la tramesa, després tot el grup veu la nota i la retroacció. Alguns d'aquests paràmetres estan condicionats per l'elecció anterior. Per exemple, si no permetem trameses fora de temps, no podem escollir: notifica a qui qualifica el retard en la tramesa. **➡** Permet fer alguna excepció a un estudiant particular, que per exemple està malalt i ens demana una prorroga.

# Tramesa i retroacció

**3**

**Paràmetres de la tramesa**

Text en línia  SI

Trameses de fitxer  SI

Quantitat màxima de fitxers carregats

Mida màxima de la tramesa

Comentaris de la tramesa  SI

Permet combinar diverses formes de tramesa. En aquest cas un text en línia + 1 fitxer

Si marquen No les dues primeres caselles es converteix, de fet, en una tasca fora de línia.

**4**

**Paràmetres de retroacció**

Comentaris de la retroacció  SI

Full de qualificació fora de línia  No

Fitxers de la retroacció  No

**SI:** Permet deixar comentaris, a més a més de la nota.

**SI:** el professor podrà, en puntuar les tasques, descarregar i pujar un full de càlcul amb les qualificacions dels estudiants.

**SI:** Podem carregar fitxers amb retroacció quan qualifiquem les tasques. Per exemple, un treball corregit. (Per defecte aquesta opció era possible quan utilitzàvem la carrega avançada de fitxers)

# Qualificació i competències

**5**

**Qualificació**

Qualificació

Mètode de qualificació

Categoria de qualificació

**Podem triar**

Guia de qualificació

Qualificació senzilla

Guia de qualificació

Rúbrica

**6**

**Competències**

Comprensió i raonament

Comunicació oral i escrita

Comunicació oral

Comunicació escrita

**Competències:** tot i que ja es podia qualificar competències, en aquesta versió se'ls dóna més importància i visibilitat; un exemple d'això és que podem associar competències concretes avaluable a les diferents activitats.

**Mètode de qualificació:** el mètode habitual que es feia servir fins ara és el que equival a la Qualificació senzilla, però s'ha afegit la possibilitat de qualificar amb una rúbrica o amb una guia.

# La resta...

The screenshot shows the 'Paràmetres comuns de mòduls' (Common module parameters) configuration page. It is divided into three main sections:

- 7** **Paràmetres comuns de mòduls**: Includes 'Mode de grups' (Grups separats), 'Agrupament' (AC), 'Visible' (Mostra), and 'Número ID'.
- 8** **Restriccions d'accés**: Includes 'Permet l'accés des del' (25 juny 2013 00:00), 'Permet l'accés fins el' (25 juny 2013 00:00), 'Condicció de qualificació' (Agrega 2 condicions de qualificació per al formulari), 'Camp d'usuari' (Afegeix al formulari 2 condicions de camp d'usuari), 'Condicció de finalització de l'activitat' (Agrega 2 condicions de l'activitat per al formulari), and 'Abans que l'activitat pugui ser accessible' (Mostra de gris l'activitat, amb restricció d'informació).
- 9** **Compleció de l'activitat**: Includes 'Opcions de complació bloquejades' (Desbloqueja les opcions de complació), 'Seguiment de complació' (Mostra l'activitat com completada si es compleixen les condicions), 'Visualització requerida' (El/estudiant cal que visualitzi aquesta activitat per completar-la.), 'Qualificació requerida' (L'estudiant ha de rebre una qualificació per completar aquesta activitat.), and 'Esperant la finalització' (25 juny 2013).

At the bottom, there are buttons: 'Desa els canvis i torna al curs', 'Desa els canvis i visualitza', and 'Cancel·la'. A note at the bottom right says 'Aquest formulari conté camps obligatoris'. Two red arrows labeled 'Tema 2.2' point to the 'Restriccions d'accés' and 'Compleció de l'activitat' sections.

The screenshot shows the 'Configuració' (Configuration) menu in Moodle. The 'Qualificació avançada' (Advanced grading) section is highlighted with a red box. The menu items are:

- Administració de la tasca
  - Edita paràmetres
  - Rols assignats localment
  - Comprovar els permisos
  - Filtres
  - Registres
  - Còpia de seguretat
  - Restaura
  - Qualificació avançada
  - Visualitza el butlletí de qualificacions
  - Visualitza/Qualifica totes les trameses
  - Descarrega totes les trameses
- Administració del curs
- Canvia rol a...
- Configuració del meu perfil

## Aspectes interessants del menú:

- Edita paràmetres (ja explicat)
- Qualificació avançada: incorporar guies i rúbriques (si està així configurat)
- Visualitza/qualifica totes les trameses: hem d'anar aquí per qualificar.
- Descarrega totes les trameses, permet baixar de cop tots els fitxers que ens han enviat en un fitxer-zip.



# Quan l'alumne obre la tasca la veu així

Tema 1 ► Producció de representacions icòniques pròpies

## Producció de representacions icòniques pròpies

Qualificació amb criteris

### Context:

- Tema 1.2 Significat: representacions icòniques

### Objectius:

- Copsar la idea de significat des del punt de vista conceptual
- Crear una icona que tingui significat i es pugui compartir a nivell social
- Reflexionar sobre la importància dels símbols gràfics en la societat actual.

### Criteris d'avaluació:

- Veure guia de qualificació de la tasca

### Tasca:

- Crea una icona i adjunta el fitxer. Explica breument el procés, el significat i com podria passar un significat compartit en un grup determinat.

Aquesta avaluació té un pes d'un 5 % sobre la nota global de l'assignatura i és obligatòria pels alumnes d'avaluació continuada.

### Estat de la tramesa

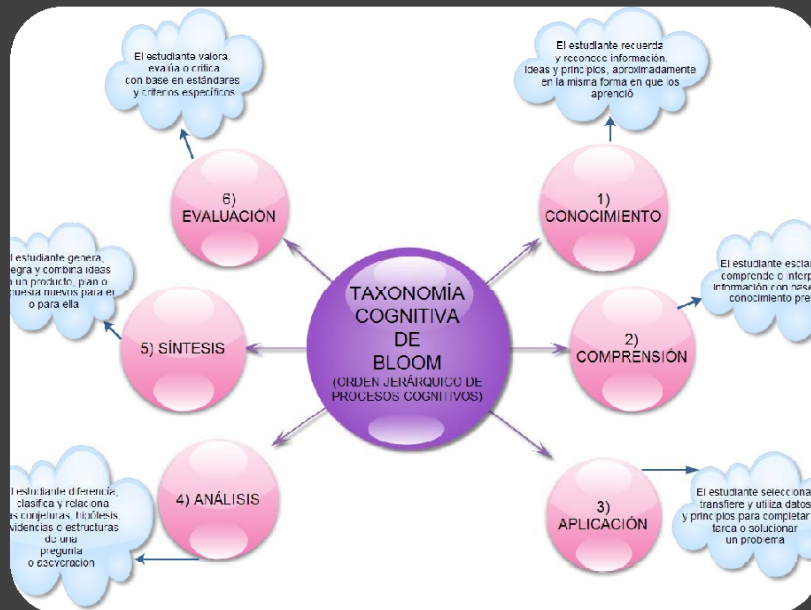
Estat de la tramesa	No s'ha tramès res per a aquesta tasca
Estat de la qualificació	Sense qualificació
Data de venciment	dimarts, 18 juny 2013, 13:15
Temps restant	La tasca ha vençut fa: 7 dies 3 hores
Criteris de qualificació	<p>ESCRIT</p> <p>IMATGE</p> <p><b>Escrit</b> Es valora si la part escrita del treball descriu correctament la imatge que es presenta</p> <p><b>Imatge</b> Es valora la qualitat de la imatge i els medis a través dels quals s'ha obtingut.</p>

# Quan l'alumne obre la tasca la veu així

Grading status	Not graded																				
Due date	Sunday, 30 June 2013, 1:15 PM																				
Time remaining	3 days 23 hours																				
Grading criteria	<p><b>Objectius</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar, organitzar i expressar de forma escrita informació al voltant d'un tema on s'apliquen els coneixements de l'assignatura en un àmbit o àrea determinats. Això implica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar comprensió dels textos de referència (ets obligatoris i ets trats pel grup).</li> <li>• Planificar, seleccionar i argumentar els continguts exposats en el treball.</li> <li>• Capacitat per expressar-los d'una forma rigorosa, sintètica i comprensible.</li> <li>• Complir les normes d'un informe científic.</li> </ul> </li> </ul> <table border="1"> <tr> <td><b>Fonts. La diversitat i qualitat de les fonts d'informació consultades</b></td> <td>No mostren cap esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 0 points</td> <td>Mostren un mínim esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 1 points</td> <td>Demostren una habilitat apropiada en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 2 points</td> <td>Demostren que son molt destres en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 3 points</td> </tr> <tr> <td><b>Elaboració, comprensió de les fonts llegides</b></td> <td>Mostren una pobre comprensió del vocabulari de les fonts llegides. Es fa un mal resum o es parafraseja de manera incorrecta la informació del text. 0 points</td> <td>Hi ha una comprensió suficient de les fonts per tal de resumir la informació d'un text. 1 points</td> <td>S'elaboren les fonts d'informació per integrar-les en un tot al llarg del text. 2 points</td> <td>S'elaboren les fonts d'informació i a més s'utilitzen exemples creatius, actors, dels conceptes més difícils. 3 points</td> </tr> <tr> <td><b>Redactat</b></td> <td>S'utilitza un llèxic comú, imprecís, o erroni, i que no tramet apropiadament la informació. No hi ha concisió en l'escriptura, i.e. la sintaxi resulta fetuga o poc clara. 0 points</td> <td>S'utilitza un llèxic poc precís. La concisió en l'escriptura és millorable, i.e. cal una millora en l'ús de l'estructures sintàctiques perquè el text trameti apropiadament la informació. 1 points</td> <td>S'utilitza un llèxic precís. L'escriptura és força concisa. El text generalment trameta apropiadament el significat, encara que hi ha alguns errors. 2 points</td> <td>S'utilitza un llèxic precís, l'escriptura és concisa. El text trameta informació de manera elegant, clara, fluida i està virtualment lliure d'errors. 3 points</td> </tr> <tr> <td><b>Compliment normes, APA, estructura treball, etc.</b></td> <td>NO 0 points</td> <td></td> <td>SI 1 points</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Fonts. La diversitat i qualitat de les fonts d'informació consultades</b>	No mostren cap esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 0 points	Mostren un mínim esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 1 points	Demostren una habilitat apropiada en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 2 points	Demostren que son molt destres en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 3 points	<b>Elaboració, comprensió de les fonts llegides</b>	Mostren una pobre comprensió del vocabulari de les fonts llegides. Es fa un mal resum o es parafraseja de manera incorrecta la informació del text. 0 points	Hi ha una comprensió suficient de les fonts per tal de resumir la informació d'un text. 1 points	S'elaboren les fonts d'informació per integrar-les en un tot al llarg del text. 2 points	S'elaboren les fonts d'informació i a més s'utilitzen exemples creatius, actors, dels conceptes més difícils. 3 points	<b>Redactat</b>	S'utilitza un llèxic comú, imprecís, o erroni, i que no tramet apropiadament la informació. No hi ha concisió en l'escriptura, i.e. la sintaxi resulta fetuga o poc clara. 0 points	S'utilitza un llèxic poc precís. La concisió en l'escriptura és millorable, i.e. cal una millora en l'ús de l'estructures sintàctiques perquè el text trameti apropiadament la informació. 1 points	S'utilitza un llèxic precís. L'escriptura és força concisa. El text generalment trameta apropiadament el significat, encara que hi ha alguns errors. 2 points	S'utilitza un llèxic precís, l'escriptura és concisa. El text trameta informació de manera elegant, clara, fluida i està virtualment lliure d'errors. 3 points	<b>Compliment normes, APA, estructura treball, etc.</b>	NO 0 points		SI 1 points	
<b>Fonts. La diversitat i qualitat de les fonts d'informació consultades</b>	No mostren cap esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 0 points	Mostren un mínim esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 1 points	Demostren una habilitat apropiada en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 2 points	Demostren que son molt destres en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 3 points																	
<b>Elaboració, comprensió de les fonts llegides</b>	Mostren una pobre comprensió del vocabulari de les fonts llegides. Es fa un mal resum o es parafraseja de manera incorrecta la informació del text. 0 points	Hi ha una comprensió suficient de les fonts per tal de resumir la informació d'un text. 1 points	S'elaboren les fonts d'informació per integrar-les en un tot al llarg del text. 2 points	S'elaboren les fonts d'informació i a més s'utilitzen exemples creatius, actors, dels conceptes més difícils. 3 points																	
<b>Redactat</b>	S'utilitza un llèxic comú, imprecís, o erroni, i que no tramet apropiadament la informació. No hi ha concisió en l'escriptura, i.e. la sintaxi resulta fetuga o poc clara. 0 points	S'utilitza un llèxic poc precís. La concisió en l'escriptura és millorable, i.e. cal una millora en l'ús de l'estructures sintàctiques perquè el text trameti apropiadament la informació. 1 points	S'utilitza un llèxic precís. L'escriptura és força concisa. El text generalment trameta apropiadament el significat, encara que hi ha alguns errors. 2 points	S'utilitza un llèxic precís, l'escriptura és concisa. El text trameta informació de manera elegant, clara, fluida i està virtualment lliure d'errors. 3 points																	
<b>Compliment normes, APA, estructura treball, etc.</b>	NO 0 points		SI 1 points																		

Qualificació amb rúbrica

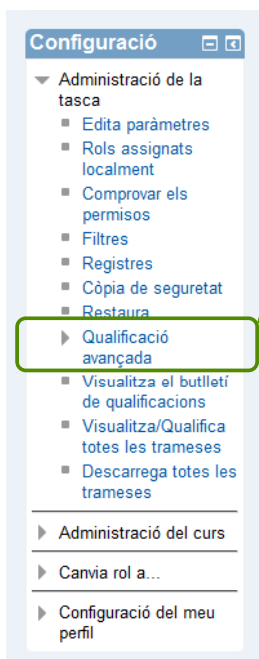
Add submission



## GUIES DE QUALIFICACIÓ RUBRIQUES

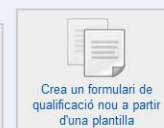
### Qualificar amb guies o rúbriques

- Les guies de qualificació i les rúbriques no es troben disponibles directament a l'administració del curs, ni al mòdul de qualificacions. Així que, com hem vist, primer cal indicar als paràmetres de l'activitat, al mètode de qualificació, que serà amb rúbrica o amb guia de qualificació.
- Un cop configurats tots els paràmetres de l'activitat, guardeu-la amb l'opció **Desa els canvis i visualitza**. Anireu directament a una pantalla de **Qualificació avançada** i podreu crear la rúbrica de correcció associada. Si feu servir l'opció de **Desa i torna al curs**, al menú d'administració de l'activitat, us apareixerà el nou epígraf **Qualificació avançada** disponible per fer la rúbrica o la guia de qualificació quan us vagi bé.



Qualificació avançada: Producció de representacions icòniques pròpies 2 (Trameses)

Canvia el mètode de qualificació actiu a



Avis: el formulari de qualificació avançada no està preparat en aquest moment. S'utilitzarà el mètode de qualificació senzill fins que el formulari tingui un estat vàlid.

Recordeu: igual que els arxius, guies i rubriques estan associades a activitats

# Guies de qualificació:configuració

Poseu un nom clar, ja que és pot utilitzar per altres activitats

Podem afegir diversos criteris (afegeix criteri) i tenim 4 espais a omplir

Podem afegir els comentaris que utilitzem freqüentment i ordenar-los

obligatoris

# Guies de qualificació:configuració

Opcions de la guia de qualificació

Mostra la definició de la guia a l'estudiantat

Mostra les puntuacions per criteri a l'estudiantat

Desa Cancel·la

Apareix un resum de la guia de qualificació i una anotació:  
A PUNT PER UTILITZAR

Per modificar guies i rúbriques ja fetes, cal anar a l'activitat per a la qual l'hem creat. Tindrem l'opció de **editar-la** o **suprimir-la**. En aquest darrer cas, podem associar-ne una altra existent per a una altra tasca o crear-ne una nova des de zero.

# Corregir amb guies

Qualificació Impedeix canvis en la tramesa Concedeix una pròrroga

# Corregir amb guies

Desa els canvis Desa i mostra el següent Cancel·la Següent




# Quan l'alumne obre la tasca ja qualificada la veu així

Estat de la tramesa	
Estat de la tramesa	No s'ha tramés res per a aquesta tasca
Estat de la qualificació	Qualificada
Data de venciment	dimarts, 18 juny 2013, 13:15
Temps restant	La tasca ha vençut fa: 8 dies
Criteris de qualificació	<p>ESCRIT</p> <p>IMATGE</p> <p>8,00</p> <p><b>Escrit</b> Es valora si la part escrita del treball descriu correctament la imatge que es presenta</p> <p><b>Imatge</b> Es valora la qualitat de la imatge i els medis a través dels quals s'ha obtingut.</p>

Qualificació amb criteris

Retroacció	
Qualificació	<p>ESCRIT</p> <p>IMATGE</p> <p><b>Escrit</b> Es valora si la part escrita del treball descriu correctament la imatge que es presenta</p> <p><b>Imatge</b> Es valora la qualitat de la imatge i els medis a través dels quals s'ha obtingut.</p> <p>8,00 / 10,00</p>
Qualificat el	dimecres, 26 juny 2013, 13:43
Qualificat per	 Martinez Torres M. Mercedes

## Rúbriques: configuració

Rúbrica	Criteri	Nivell	Puntuació	Acció
<b>Fonts. La diversitat i qualitat de les fonts d'informació consultades</b>	No mostren cap esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball.	0 punts	X	+ Afegeix nivell
	Mostren un mínim d'esforç en la cerca i us de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball.	1 punts	X	
	Demostren una habilitat apropiada en la cerca i us de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball.	2 punts	X	
	Demostren que son molt destres en la cerca i us de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball.	3 punts	X	
<b>Elaboració. Comprensió de les fonts llegides</b>	Mostren una pobre comprensió del vocabulari de les fonts llegides. Es fa un mal resum o es parafraseja de manera incorrecta la informació del text.	0 punts	X	+ Afegeix nivell
	Hi ha una comprensió suficient de les fonts per tal de parafrasejar o resumir la informació d'un text.	1 punts	X	
	S'elaboren les fonts d'informació per integrar-les en un tot al llarg del text.	2 punts	X	
	S'elaboren les fonts d'informació i a més s'utilitzen exemples creatius aclaridors dels conceptes més difícils.	3 punts	X	
<b>Redactat</b>	S'utilitza un lèxic comú, imprecís, o erroni, i que no transmet apropiadament la informació. No hi ha concisió en l'escriptura, i.e. la sintaxi resulta feixuga o poc clara.	0 punts	X	+ Afegeix nivell
	S'utilitza un lèxic poc precís. La concisió en l'escriptura és milorable, i.e. cal una millora en l'ús de les estructures sintàctiques perquè el text transmeti apropiadament la informació.	1 punts	X	
	S'utilitza un lèxic precís. L'escriptura és força concisa. El text generalment transmet apropiadament el significat, encara que hi ha alguns errors.	2 punts	X	
	S'utilitza un lèxic precís, l'escriptura és concisa. El text transmet informació de manera elegant, clara, fluida i està virtualment lliure d'errors.	3 punts	X	

Donem el nom i en fem la descripció i ja podem començar a definir els criteris d'avaluació que farem servir i els nivells de qualificació que establim per a cada criteri.

+ Afegeix nivell (nivell i puntuació)  
+ Afegeix criteri

No cal que tots els criteris tinguin els mateixos nivell (si marquem x eliminem un nivell)

**Alerta:** la suma de puntuació dels nivells màxims ha de quadrar amb el màxim de puntuació que hem establert a la configuració de la tasca (paràmetre de Qualificació)



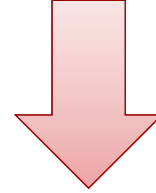
# Rúbriques: configuració

**Opcions de rúbrica**

Criteri d'ordenació pels nivells: Per puntuacions creixents

- Permet als usuaris previsualitzar rúbriques utilitzades al mòdul (en cas contrari les rúbriques sols són visibles després de qualificar)
- Mostra la descripció de la rúbrica durant l'avaluació
- Mostra la descripció de la rúbrica als alumnes que s'estan qualificant
- Mostra els punts de cada nivell durant l'avaluació
- Mostra els punts de cada nivell per als alumnes que s'estan qualificant
- Permet al professor afegir notes de text per cada criteri
- Mostra les anotacions als alumnes que s'estan qualificant

Desa la rúbrica i fes-la efectiva   Desa com a esborrany   Cancel·la



Després trobareu diverses opcions que us permetran definir com s'ordenaran les puntuacions, si els estudiants poden veure la rúbrica i les descripcions de criteris i nivells abans de fer l'activitat, si vosaltres les voleu veure quan corregiu...

**Podem desar-la i fer-la efectiva o com esborrany per continuar-la elaborant.**

A l'hora de corregir l'activitat veureu tots els criteris i nivells que hagueu definit i només haureu de fer clic a sobre del nivell per puntuar cada criteri.

Podreu, també, afegir un comentari de retroacció sobre la puntuació establerta a cada criteri (us ho mostrem en les pàgines següents)

## Resum descripció de la rúbrica elaborada

Valoració treballs de grup **APUNTA PER UTILitzar**

**Títol**

**descripció**

**condicions**

**rúbrica**

**Objectius**

- Seleccionar, organitzar i expressar de forma escrita informació al voltant d'un tema on s'apliquen els coneixements de l'assignatura en un àmbit o àrea determinada. Això implica:
  - Mostrar comprensió dels textos de referència (els obligatoris i els triats pel grup).
  - Planificar, seleccionar i argumentar els continguts exposats en el treball.
  - Capacitat per expressar-los d'una forma rigorosa, sintètica i comprensible.
  - Complir les normes d'un informe científic.

**Puntuació per qualificar el mapatge de les regles.**  
 La puntuació mínima per aquesta rúbrica és de 0 punts i es convertirà en la qualificació mínima disponible per aquest mòdul (la qual és zero llevat que s'utilitzi l'escala).  
 La puntuació màxima de 10 punts es convertirà en la qualificació màxima.  
 Les puntuacions intermèdies es convertiran i s'arredondiran a la qualificació més pròxima.  
 Si una escala s'usa com a qualificació, la puntuació es convertirà en elements de l'escala com si fossin nombres enters consecutius.

<b>Fons. La diversitat i qualitat de les fonts d'informació consultades</b>	No mostren cap esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 0 punts	Mostren un mínim d'esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 1 punts	Demostren una habilitat apropiada en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 2 punts	Demostren que són molt destres en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 3 punts
<b>Elaboració. Comprensió de les fonts llegides</b>	Mostren una pobre comprensió del vocabulari de les fonts llegides. Es fa un mal resum o es parafraseja de manera incorrecta la informació del text. 0 punts	Hi ha una comprensió suficient de les fonts per tal de parafrasejar o resumir la informació d'un text. 1 punts	S'elaboren les fonts d'informació per integrar-les en un tot al llarg del text. 2 punts	S'elaboren les fonts d'informació i a més s'utilitzen exemples creatius aclaridors dels conceptes més difícils. 3 punts
<b>Redactat</b>	S'utilitza un lèxic comú, imprecís, o erroni, i que no trameta apropiadament la informació. No hi ha concisió en l'escriptura, i.e. la sintaxis resulta feixuga o poc clara. 0 punts	S'utilitza un lèxic poc precís. La concisió en l'escriptura és millorable, i.e. cal una millora en l'ús de les estructures sintàctiques perquè el text trameta apropiadament la informació. 1 punts	S'utilitza un lèxic precís. L'escriptura és força concisa. El text generalment trameta apropiadament el significat, encara que hi ha alguns errors. 2 punts	S'utilitza un lèxic precís, l'escriptura és concisa. El text trameta informació de manera elegant, clara, fluida i està virtualment lliure d'errors. 3 punts
<b>Compliment normes. APA, estructura treball, etc.</b>	NO 0 punts		SI 1 punts	

# Corregir amb rúbriques

<b>Fons. La diversitat i qualitat de les fonts d'informació consultades</b>	No mostren cap esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 0 punts	Mostren un mínim d'esforç en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees del treball. 1 punts	Demostren una habilitat apropiada en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 2 punts	Demostren que son molt destres en la cerca i ús de fonts d'alta qualitat, creïbles i rellevants per desenvolupar les idees en el treball. 3 punts	2
<b>Elaboració. Comprensió de les fonts llegides</b>	Mostren una pobre comprensió del vocabulari de les fonts llegides. Es fa un mal resum o es parafraseja de manera incorrecta la informació del text. 0 punts	Hi ha una comprensió suficient de les fonts per tal de parafrasejar o resumir la informació d'un text. 1 punts	S'elaboren les fonts d'informació per integrar-les en un tot al llarg del text. 2 punts	S'elaboren les fonts d'informació i a més s'utilitzen exemples creatius aclaridors dels conceptes més difícils. 3 punts	3
<b>Redactat</b>	S'utilitza un lèxic comú, imprecís, o erroni, i que no trameta apropiadament la informació. No hi ha concisió en l'escriptura, i.e. la sintaxis resulta feixuga o poc clara. 0 punts	S'utilitza un lèxic poc precís. La concisió en l'escriptura és millorable, i.e. cal una millora en l'ús de l'estructures sintàctiques perquè el text trameti apropiadament la informació. 1 punts	S'utilitza un lèxic precís. L'escriptura és força concisa. El text generalment trameta apropiadament el significat, encara que hi ha alguns errors 2 punts	S'utilitza un lèxic precís, l'escriptura és concisa. El text trameta informació de manera elegant, clara, fluida i està virtualment lliure d'errors. 3 punts	2
<b>Compliment normes. APA, estructura treball, etc.</b>	NO 0 punts		SI 1 punts		1

Comprensió i raonament:

Comunicació escrita:

Qualificació actual en el llibre de qualificacions: 8,00

Qualificació de l'estudiant 1 de 7

# Novetat: qualificar per grups

Treball de grup

Grups visibles (AC)

Selecció	Imatge de l'usuari	Cognoms / Nom	Número ID	Estat	Grup	Estat de la tramesa en grup	Qualificació	Edita	Darrera modificació (tramesa)	Trameses de fixar	Comentaris
<input type="checkbox"/>		fictici estudiant01		Sha tramès per a qualificar Qualificada	TEL	No hi ha tramesa	8,00 / 10,00		dimecres, 26 juny 2013, 11:58		
<input type="checkbox"/>		fictici estudiant02		No hi ha tramesa Qualificada	TEL	No hi ha tramesa	8,00 / 10,00				
<input type="checkbox"/>		fictici estudiant03		No hi ha tramesa	CNV	No hi ha tramesa					
<input type="checkbox"/>		fictici estudiant04		No hi ha tramesa	CNV	No hi ha tramesa					

Cal prèviament especificar als paràmetres de la tasca

Cal també prèviament haver fet grups i agrupaments per poder utilitzar aquesta opció

Els estudiants trameten en grups

Requereix la tramesa de tots els membres del grup

Agrupament pels grups d'estudiants



## 2.3 Llibre de qualificacions

### Quins tipus de tasques podem utilitzar per avaluar

- **Tradicionals**
- Les dites “proves objectives”. Ítems de selecció: simple, múltiple, millor resposta, veritat o mentida, aparellament, etc. → **Qüestionari** (control a través del límit de temps i la retroalimentació)
- **Mixtes**
- Proves escrites: resposta oberta, curta, controlada, etc. → **Tasca** (eina molt versàtil)
- Proves orals

## Quins tipus de tasques podem utilitzar per avaluar

### Altres alternatives

- Exàmens amb material, glossaris, solució de problemes o de casos, simulacions, etc. → Tasca, glossaris, wiki, fòrums.
- Portafolis, memòries, etc. → Tasca, wiki
- Desenvolupament de projectes, treballs de recerca, solució de casos, etc. → Organització de espais per grups separats (amb tots els recursos necessaris: fòrum, xat, tasca, wiki del grup, fitxers compartits, etc.)
- Pràctiques tutoritzades (en context real o simulat)
- Avaluació en grup: treballs de grup, etc. → Organització de espais per grups separats (amb tots els recursos necessaris: fòrum, xat, tasca, wiki del grup, taller, etc.) [Veure grups i agrupaments](#) ▶
- Avaluació dels companys → Qüestionari, consulta, glossari, base de dades, etc.
- Autoavaluacions → Qüestionari amb retroalimentació

## Tasques –Temps - Grups

### Qüestionaris

- Més temps d'elaboració
- Mínim temps de correcció

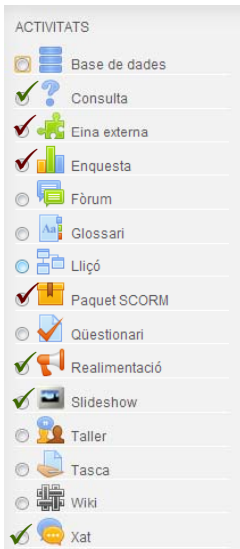
### Fòrum-glossari-wiki-base de dades

- Temps mig d'elaboració
- Temps mig de correcció

### Tasques

- Menys temps d'elaboració
- Molt temps de correcció

## Diferents eines d'avaluació en el Campus Virtual



Activitats que automàticament generen una columna al qualificador:

- TASQUES: qualsevol tipus de tasques
- Qüestionaris
- Lliçó

Activitats que només generen la columna si els atorguem valor d'avaluació:

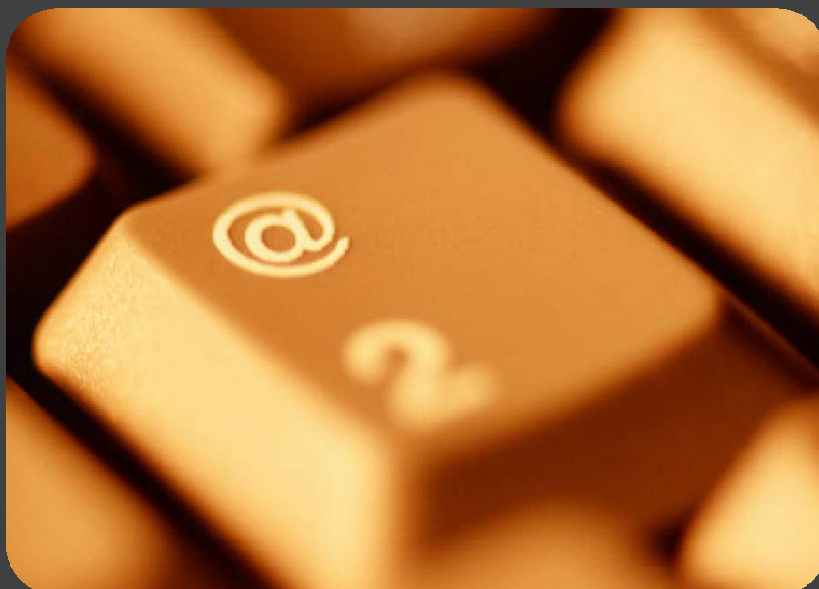
- Fòrums
- Glossaris
- Base de dades

Activitats que ara mateix no apareixen en el qualificador o donen errors (NO HEM TINGUT TEMPS DE COMPROVAR-LES):

- Taller i Wikis

- ✓ Tancats o limitats
- ✓ No són eines d'avaluació

UIII! Un cop feta l'activitat avaluable ja no es pot tornar enrere




Introducció al llibre de qualificacions

# Menú de qualificacions o Qualificador

Els professors poden veure i configurar les qualificacions des del menú Configuració > Qualificacions.

Els estudiants veuen també la seva versió de les qualificacions (cada estudiant hi veu únicament les seves notes)

- ➔ La pantalla que apareix s'anomena sovint Llibre de Qualificacions, i presenta una taula amb:
  - ➔ Una fila per a cadascun dels alumnes
  - ➔ Una columna per a cadascuna de les diferents activitats del curs
  - ➔ Una columna per a l'agregació de categories (si n'hi ha) i una columna amb l'agregació final.
  - ➔ Opcionalment es pot veure una mitjana de les qualificacions de tota la classe per a cada columna (Mostra/Oculta mitjanes de columna).
  - ➔ La capçalera de cada activitat permet anar directament a la pàgina de qualificació de l'activitat. El signe  permet ordenar el llistat pels valors de la columna.



## El qualificador

Cognoms		Nom		Exàmens		Tasques		Participació	
		Número ID		Total de la categoria	Total de la categoria	Total de la categoria	Total de la categoria	Total de la categoria	Total del curs
	Calvo Lajusticia Jordi			-	27,00	-	-	-	90,00
	fictici estudiant01			-	24,00	-	-	-	80,00
	fictici estudiant02			-	24,00	-	-	-	80,00
	fictici estudiant03			-	-	-	-	-	-
	fictici estudiant04			-	-	-	-	-	-
	fictici estudiant05			-	-	-	-	-	-
	fictici estudiant06			-	-	-	-	-	-
	Mijana total			-	25,00	-	-	-	83,33

- ➔ Canvi: podeu anar a configurar els diferents elements del qualificador des de: la finestreta superior (1), Configuració (2) (no totes les accions), Barra superior dreta (3)
- ➔ un botó **Activa edició** a la part superior dreta, que permet modificar manualment qualsevol qualificació del curs (4)

# Accions del qualificador - Visualització

- Qualificador
- Informe competències (aquelles que hem configurat i avaluat)
- Informe conjunt (és per l'alumne, pot veure totes les notes de les assignatures que cursa)
- Usuari (és el que l'alumne pot veure quan entra al qualificador de l'assignatura)

Element de qualificació	Qualificació	Gènere	Percentatge	Retenció
<b>Exàmens</b>				
Preguntes obertes	-	0-10	-	-
Anàlisi Bloc 1	-	0-20	-	-
Examen Bloc 1	-	0-20	-	-
Anàlisi Bloc 1	-	0-20	-	-
<b>Total de la categoria</b>	-	0-20	-	-
Anàlisi Bloc 2	-	0-20	-	-
Examen Bloc 2	-	0-20	-	-
Anàlisi Bloc 2	-	0-20	-	-
<b>Total de la categoria</b>	-	0-20	-	-
<b>Total de la categoria</b>	-	0-40	-	-
<b>Tàlculs</b>				
Tàlcul llibre	-	0-10	-	-
Resultat gènere	-	0-100	-	-
Producció llenguatge	-	0-100	-	-
Resultat de les sub-categories (màxim de puntuació)	8.00	0-10	80.00 %	-
Resultat gènere	-	0-100	-	-
Tàlcul llibre	-	Error-Erro	-	-
Producció llenguatge	-	0-100	-	-
Treball de grup	8.00	0-10	80.00 %	-
<b>Total de la categoria</b>	8.00	0-20	22.60 %	-
<b>Pàrrafores</b>				
Pàrraf del tema 5	-	Error-Erro	-	-
Tàlcul llibre	-	Error-Erro	-	-
Pàrraf del tema 1	-	Error-Erro	-	-
Pàrraf del tema 2	-	Error-Erro	-	-
Pàrraf del tema 3	-	Error-Erro	-	-
Pàrraf del tema 4	-	Error-Erro	-	-
Treball de recerca	-	0-100	-	-
<b>Total de la categoria</b>	-	0-700	-	-
<b>Total del curs</b>	8.00	0-100	8.00 %	-

Nosaltres podem veure el de cada alumne

# Accions del qualificador Categories i elements



El mapa de categories i elements té dues modalitats:

**La vista simple** permet veure totes les categories i sub-categories, amb els elements que contenen, i disposa d'icones per a editar cadascuna de les categories o elements, moure'ls, etc. També incorpora botons per a crear noves categories, elements de qualificació i elements de competència.

A **la vista completa**, a més a més, apareixen tots els paràmetres que afecten als elements del qualificador (tipus d'agregació, pes, qualificació màxima...)

Vegeu les dues imatges següents



# Categories i elements

➔ Vista simple

FORMACIÓ MOODLE 2.4 - Equip Mercè Martínez / Jordi Calvo

Vista simple

Edita categories i elements: Vista simple

Visualització **Categories i elements** Escales Competències Lletres Importa Exporta Paràmetres Les meves preferències

Vista simple Vista completa

Item	Agregació	Ponderació	Coefficient de crèdit extra	Qualificació màx.	Accions	Selecció
FORMACIÓ MOODLE 2.4 - Equip Mercè Martínez / Jordi Calvo	Migana ponderada de les qualificacions			-		Tots Cap
Assistència	Suma de qualificacions	20.0		-		Tots Cap
Assistència	-	-	<input type="checkbox"/>	3.00		
Total de la categoria	-	-	-	3.00		
Activitats del curs	Migana ponderada de les qualificacions	50.0		-		Tots Cap
Activitat 1: Preparar el curs	-	50.0		4.00		
Activitat 2: Afegir al curs elements de contingut (i compartir les idees)	-	50.0		2.00		
Total de la categoria	-	-	-	10.00		
Participació	Migana ponderada de les qualificacions	20.0		-		Tots Cap
Fòrum per a tota mena de preguntes, qüestions i comentaris	-	20.0		aporta/aprofundeix (3)		
Qüestions, preguntes i suggeriments (primera sessió)	-	40.0		aporta/aprofundeix (2)		
Qüestions, preguntes i suggeriments (segona sessió)	-	40.0		aporta/aprofundeix (2)		
Total de la categoria	-	-	-	10.00		
Total del curs	-	-	-	10.00		

Desa els canvis

Mou els elements seleccionats a Tria

[Alegeix categoria](#) [Alegeix element de qualificació](#) [Alegeix un element de competència](#)

# Categories i elements

➔ Vista completa: només el que no apareix en la vista simple

Edita categories i elements: Vista completa

Visualització **Categories i elements** Escales Competències Lletres Importa Exporta Paràmetres Les meves preferències

Vista simple Vista completa

edit extra	Qualificació màx.	Agrega només les qualificacions no buides	Agrega incloent subcategories	Inclou les competències en l'agregació	Omet qualificacions baixes	Multiplicador	Compensació
<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	3.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	3.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	4.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	
<input type="checkbox"/>	2.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	
<input type="checkbox"/>	10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	aporta/aprofundeix (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	
<input type="checkbox"/>	aporta/aprofundeix (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	
<input type="checkbox"/>	aporta/aprofundeix (3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1.0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	
<input type="checkbox"/>	10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-
<input type="checkbox"/>	10.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	-	-

# Afegir categories

Fer clic en la vista simple o completa afegeix categoria

Mireu pàgina següent

## Categories

- El desplegable **Agregació** permet decidir quin càlcul tindran les activitats de la categoria. Això és molt interessant si barregem dins la categoria puntuacions de diferents escales, o per a aplicar factors de ponderació diferents. Hi ha una bona explicació i exemples de cada modalitat a la [documentació de moodle.org](http://documentació de moodle.org)
- **Agrega només qualificacions no buides**: no compta les tasques no qualificades com a 0. **Atenció**: és útil aplicar aquesta opció només dins una categoria que tingui mode d'agregació mitjana o mitjana ponderada, i que agrupi activitats opcionals, o sigui:
  - si totes les activitats de la categoria són obligatòries casella desmarcada
  - si hi ha activitats opcionals dins la categoria casella marcada
- **Coeficient d'agregació**: permet entrar el pes ponderat de la subcategoria dins la categoria total. Només es podrà introduir factor de ponderació si la categoria superior té com a mode d'agregació **Mitjana ponderada**.

# Afegir element de qualificació

Fer clic en la vista simple o completa afegeix element de qualificació

- **Informació de l'element:** podeu entrar anotacions útils per al professor, que no es veuran enlloc més
- **Número ID:** només necessari per a introduir fórmules
- **Tipus de qualificació, Escala, Qualificació màxima i mínima** dependran directament de l'activitat, a menys que sigui un element de qualificació buit.
- **Qualificació per a aprovar:** podeu entrar la qualificació mínima per a aprovar aquest element: al qualificador, **les qualificacions inferiors a aquest valor es veuran en vermell**. Útil per exemple quan aprovar determinada activitat és imprescindible per a aprovar el curs, independentment del resultat total.
- **Tipus de visualització:** trieu entre puntuacions reals, percentatges o lletres
- **Ocult:** podem ocultar les notes d'aquesta activitat, per exemple mentre no hem acabat de corregir. Podem configurar una data final
- **Bloca:** podem blocar aquesta nota perquè ja no es pugui canviar manual ni automàticament. Podem configurar una data final

Element de qualificació

Nom de l'element

Informació de l'element\*

Número ID\*

Tipus de qualificació Valor

Escala No utilitzis escales

Qualificació màxima 100.00

Qualificació mínima 0.00

Qualificació per a aprovar\* 0.00

Tipus de visualització de les qualificacions\* Per defecte (Real (percentatge))

Nombre de decimals global\* Per defecte (2)

Ocult

Ocult fins\*

Blocat

Bloca després de\*

Categoria mare

Categoria de qualificació FORMACIÓ MOODLE 2.4 - Equip Mercè Martínez /

Desa els canvis Cancel·la

# Accions del qualificador -Paràmetres curs

Paràmetres del curs

Visualització Categories i elements Escala Competències Lletres Importa Exporta Paràmetres Les meves preferències

Curs

Els paràmetres del curs determinen com es mostrarà el butlletí de qualificacions a tots els participants del curs.

Paràmetres generals

Posició de l'agregació Per defecte (Final)

Paràmetres de l'element de qualificació

Tipus de visualització de les qualificacions Real (percentatge)

Nombre de decimals global Per defecte (2)

Informe de conjunt

Mostra posició Per defecte (Oculta)

Ocult els totals si contenen elements ocults Per defecte (Oculta)

Usuari

Mostra posició Per defecte (Oculta)

Mostra percentatge Oculta

Mostra qualificacions Per defecte (Mostra)

Mostra retroacció Per defecte (Mostra)

Mostra ponderacions Mostra

Mostra la mitjana Per defecte (Oculta)

Mostra qualificacions en lletra Per defecte (Oculta)

Mostra rangs Oculta

Xifres decimals del rang 0

Mostra elements ocults Per defecte (Mostra només els elements "oculta fins")

Ocult els totals si contenen elements ocults Mostra els totals excloent els elements ocults

Desa els canvis Cancel·la

- Permet triar els paràmetres generals que defineixen com es mostren les qualificacions per a tot el curs

# Accions del qualificador

## Les meves preferències > qualificador

Preferències de l'informe de qualificacions

Visualització | Categories i elements | Escala | Competències | Lletres | Importa | Exporta | Paràmetres | **Les meves preferències**

Qualificador

**Commutadors mostra/oculta**

Mostra càlculs	Opció per defecte de l'informe (No)
Mostra icones mostra/oculta	Opció per defecte de l'informe (No)
Mostra mitjanes de columnes	Opció per defecte de l'informe (Sí)
Mostra blocatges	Opció per defecte de l'informe (No)
Mostra la imatge del perfil de l'usuari	Opció per defecte de l'informe (Sí)
Mostra icones d'activitat	Opció per defecte de l'informe (Sí)
Mostra gammes	Sí
Mostra la icona d'anàlisi de qualificacions	Opció per defecte de l'informe (Sí)

**Filles especials** \*Oculta característiques avançades

Tipus de visualització de les gammes*	Opció per defecte de l'informe (Hereta)
Decimals en les gammes*	Opció per defecte de l'informe (Hereta)
Tipus de visualització de les mitjanes de columnes*	Opció per defecte de l'informe (Hereta)
Decimals en les mitjanes de columnes*	Opció per defecte de l'informe (Hereta)
Qualificacions seleccionades per a les mitjanes de columnes	Opció per defecte de l'informe (Qualificacions no buides)
Mostra el nombre de qualificacions en les mitjanes	Opció per defecte de l'informe (No)

**Generals** \*Oculta característiques avançades

Qualificació ràpida	Opció per defecte de l'informe (Sí)
Mostra retroacció ràpida	Opció per defecte de l'informe (No)
Estudiants per pàgina	
Posició de l'agregació*	Principi
Habilita AJAX	Opció per defecte de l'informe (No)

[Desa els canvis](#) [Cancel·la](#)

- Permet triar els paràmetres que vol el professor visualitzar en el qualificador

# Restauració i migració de cursos

De Moodle 1.9 a Moodle 2.4

## Pas 1.

Fer una còpia de seguretat del curs que volem utilitzar

The screenshot shows the Moodle administration interface. On the left, the 'Administració' menu is visible, with 'Còpia de seguretat' (Backup) circled in red. A red arrow points from this menu item to the main content area. The main content area displays the 'Còpia de seguretat del curs: Llenguatge i Comunicació M3 (Curs acadèmic 12/13)'. Below the title, there is a list of course components with checkboxes, all of which are checked. At the bottom right, there are two dropdown menus for 'Fitxers del curs' and 'Fitxers del lloc utilitzats en aquest curs', both set to 'Sí'. Below these are 'Continua' and 'Cancel·la' buttons, with 'Continua' circled in red. A red callout box at the bottom left contains the text: 'Podeu seleccionar tot el que hi ha al curs o només una part'.

# Pas 1.

Fer una còpia de seguretat del curs que volem utilitzar

**Note: This backup contains no user data. Exercise and Workshop activities will not be included in the backup, since these modules are not compatible with this type of backup.**

Informació sobre la còpia:  
Inclou Questionaris sense dades d'usuari

<b>Examen II</b>	
Categories	24
Preguntes (incloues les ocultes)	167
<b>Examen Bloc I</b>	
Categories	24
Preguntes (incloues les ocultes)	167
<b>Reavaluació Bloc 1</b>	
Categories	24
Preguntes (incloues les ocultes)	167
<b>Reavaluació Bloc 2</b>	
Categories	24
Preguntes (incloues les ocultes)	167
<b>Preguntes obertes</b>	
Categories	24
Preguntes (incloues les ocultes)	167

Inclou Tasques sense dades d'usuari

<b>Tasca lèxic</b>	
<b>Producció llenguatge</b>	
<b>Resultats gener</b>	

No inclouguis cap usuari

Usuaris	0
---------	---

Inclou els fitxers del curs

Fitxers	46
---------	----

Inclou fitxers del lloc utilitzats en aquest curs

Fitxers	
---------	--

Es mostra allò que heu triat per guardar, si esteu d'acord: premeu "Continua"

# Pas 1.

Fer una còpia de seguretat del curs que volem utilitzar

campusVirtual > 1213LIC > Llenguatge i Comunicació M3 (Curs acadèmic 12/13) > Còpia de seguretat del curs

**Còpia de seguretat del curs: Llenguatge i Comunicació M3**

Nom: backup-1213lic-20130621-1916.zip

- S'estan creant estructures temporals
- S'estan suprimint dades antigues
- S'està creant el fitxer XML:
  - S'està escrivint la capçalera
  - S'està escrivint la informació general
- S'estan escrivint les dades del curs
  - Informació del curs
  - Blocs
  - Seccions
- S'està escrivint informació dels usuaris i usuàries
- S'estan escrivint les categories i preguntes
- S'està escrivint la informació de les escales
- S'està escrivint la informació de grups
- S'està escrivint la informació d'agrupaments
- S'està escrivint la informació de grups i agrupaments
- S'està escrivint la informació dels esdeveniments
- S'està escrivint la informació de qualificacions
- S'està escrivint la informació dels mòduls
  - Questionaris
  - Tasques
- Dades del format del curs
- S'estan copiant els fitxers del curs
- S'estan copiant els fitxers del lloc utilitzats en el curs
- S'està comprimint la còpia de seguretat
- S'està copiant el fitxer zip
- S'estan netejant les dades temporals

La còpia de seguretat s'ha completat amb èxit

Tarda una estona mentre fa una mena de *check list*. Premeu: "Continua"

Us porta directament a l'àrea de fitxers (backup data)

Premeu sobre el nom del fitxer i baixeu-lo al vostre ordinador

Nom	Mida	Modificat	Acció
Nivell superior			
<input type="checkbox"/> backup-1213lic-20130616-0235.zip	48.8Mb	16 juny 2013, 02:36	Unzip Llista Restaura Canvia el nom
<input checked="" type="checkbox"/> backup-1213lic-20130621-1916.zip	56Mb	21 juny 2013, 19:25	Unzip Llista Restaura Canvia el nom

Els fitxers seleccionats...

## Pas 2.

Curs: <https://campusvirtual2.ub.edu>

Curs de proves: <https://cvformacio2.ub.edu>

## Restaurar una còpia de seguretat en un curs nou

The screenshot shows the Moodle course administration interface for 'Curs Proves Mercè'. The main area is titled 'Importa un fitxer de còpia de seguretat' (Import a backup file). It features a 'Fitxers' section with a 'Tria un fitxer...' button circled in red. Below this is a dashed box for dropping files, with a blue arrow pointing down and the text 'Podeu arrossegar i deixar anar fitxers aci per a afegir-los.' (You can drag and drop files here to add them). To the right, text says 'I busqueu el fitxer a l'ordinador o bé' (Search for the file on the computer or better). Below the dashed box is a 'Selector de fitxers' (File selector) window. It shows a file list on the left and a form on the right with fields for 'Adjunt' (Attachment), 'Anomena i desca' (Name and save), 'Autor' (Author), and 'Tria una llicència' (Choose a license). The 'Anomena i desca' field contains 'copia seguretat CTA'. The 'Autor' field contains 'Martinez Torres M. Mercedes'. The 'Tria una llicència' dropdown is set to 'Creative Commons - No Comercial - Compartitqual'. A 'Prengueu aquest fitxer' button is circled in red. In the bottom left, a box says 'En el menú Configuració → Administració del curs: premeu Restaura' (In the Configuration menu → Course Administration: press Restore). In the bottom center, a box says 'Un cop penjat el fitxer' (Once the file is uploaded). The 'Restaura' button in the 'Àrea de còpies de seguretat de cursos' (Course backup area) is also circled in red.

## Pas 2. Restaurar

### → 1. Confirma

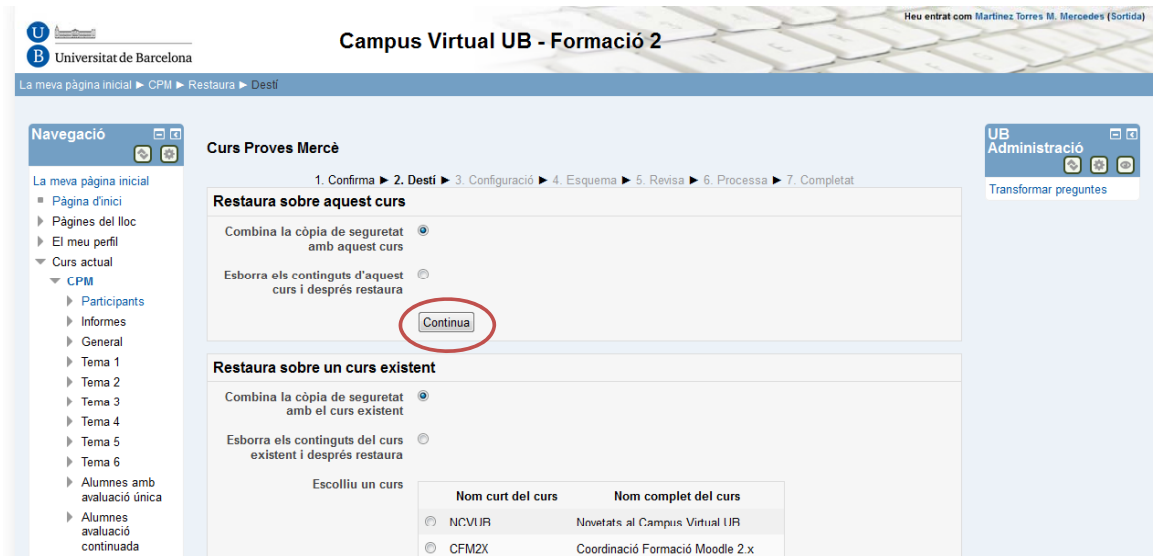
The screenshot shows the Moodle course administration interface for 'Curs Proves Mercè' at the 'Confirma' (Confirm) step. The breadcrumb trail is 'La meua pàgina inicial > CPM > Restaura > Confirma'. The main area is titled 'Detalls de la còpia' (Backup details). It contains a message: 'El fitxer seleccionat no és un fitxer de còpia de seguretat estàndard de Moodle. El procés de restauració mirarà de convertir el vostre fitxer de còpia de seguretat al format estàndard i després restaurar-lo.' (The selected file is not a standard Moodle backup file. The restoration process will try to convert your backup file to the standard format and then restore it). Below the message is a table with two rows: 'Format Moodle 1' and 'Tipus Curs'. A 'Continua' button is circled in red. The top right shows 'UB Administració' and 'Transformar preguntes'.

No us amoïneu, sempre surt aquest missatge i acostuma a fer bé la transformació de moodle 1.9 a moodle 2.4

Premeu "Continua"

## Pas 2. Restaurar

### → 2. Destí



Heu entrat com Martínez, Torres M. Mercedes (Sortida)

Universitat de Barcelona

La meua pàgina inicial ► CPM ► Restaura ► Destí

**Navegació**

La meua pàgina inicial

- Pàgina d'inici
- Pàgines del lloc
- El meu perfil
- ▼ Curs actual
  - ▼ CPM
    - Participants
    - Informes
    - General
      - Tema 1
      - Tema 2
      - Tema 3
      - Tema 4
      - Tema 5
      - Tema 6
    - Alumnes amb avaluació única
    - Alumnes avaluació continuada

**Curs Proves Mercè**

1. Confirma ► **2. Destí** ► 3. Configuració ► 4. Esquema ► 5. Revisa ► 6. Processa ► 7. Completat

**Restaura sobre aquest curs**

Combina la còpia de seguretat amb aquest curs

Esborra els continguts d'aquest curs i després restaura

**Continua**

**Restaura sobre un curs existent**

Combina la còpia de seguretat amb el curs existent

Esborra els continguts del curs existent i després restaura

Escolliu un curs

Nom curt del curs	Nom complet del curs
<input checked="" type="radio"/> NCVIUR	Novetats al Campus Virtual UJR
<input type="radio"/> CFMZK	Coordinació Formació Moodle 2.x

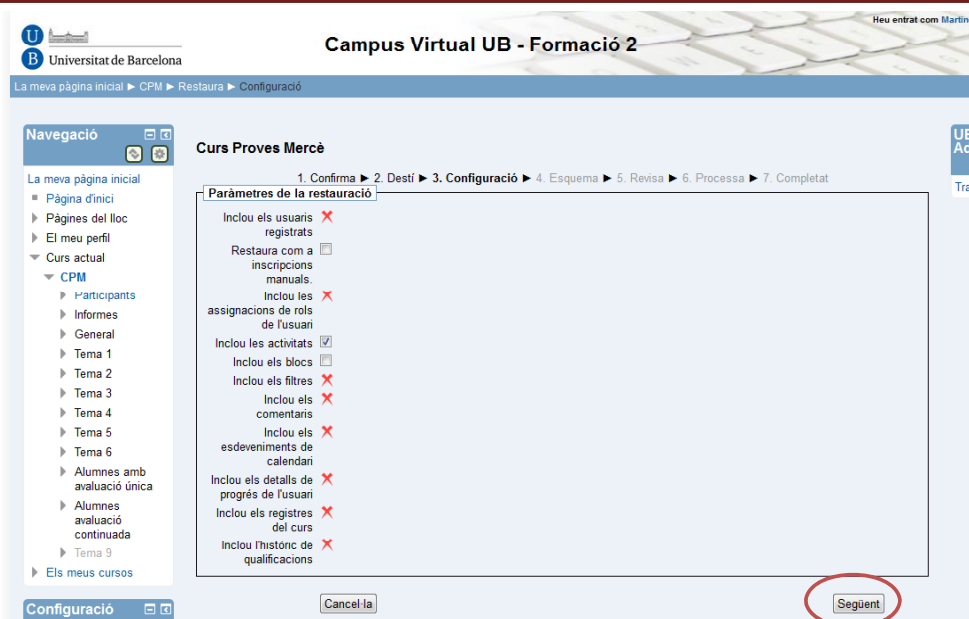
UB Administració

Transformar preguntes

Trieu l'opció de combinar o esborrar i el curs on instal·lar la copia i després  
Premeu "Continua"

## Pas 2. Restaurar

### → 3. Configuració



Heu entrat com Martínez

Universitat de Barcelona

La meua pàgina inicial ► CPM ► Restaura ► Configuració

**Navegació**

La meua pàgina inicial

- Pàgina d'inici
- Pàgines del lloc
- El meu perfil
- ▼ Curs actual
  - ▼ CPM
    - Participants
    - Informes
    - General
      - Tema 1
      - Tema 2
      - Tema 3
      - Tema 4
      - Tema 5
      - Tema 6
    - Alumnes amb avaluació única
    - Alumnes avaluació continuada
    - Tema 9
  - Els meus cursos

**Curs Proves Mercè**

1. Confirma ► 2. Destí ► **3. Configuració** ► 4. Esquema ► 5. Revisa ► 6. Processa ► 7. Completat

**Paràmetres de la restauració**

- Inclou els usuaris registrats
- Restaura com a inscripcions manuals
- Inclou les assignacions de rols de l'usuari
- Inclou les activitats
- Inclou els blocs
- Inclou els filtres
- Inclou els comentaris
- Inclou els esdeveniments de calendari
- Inclou els detalls de progrés de l'usuari
- Inclou els registres del curs
- Inclou l'històric de qualificacions

**Cancel·la** **Següent**

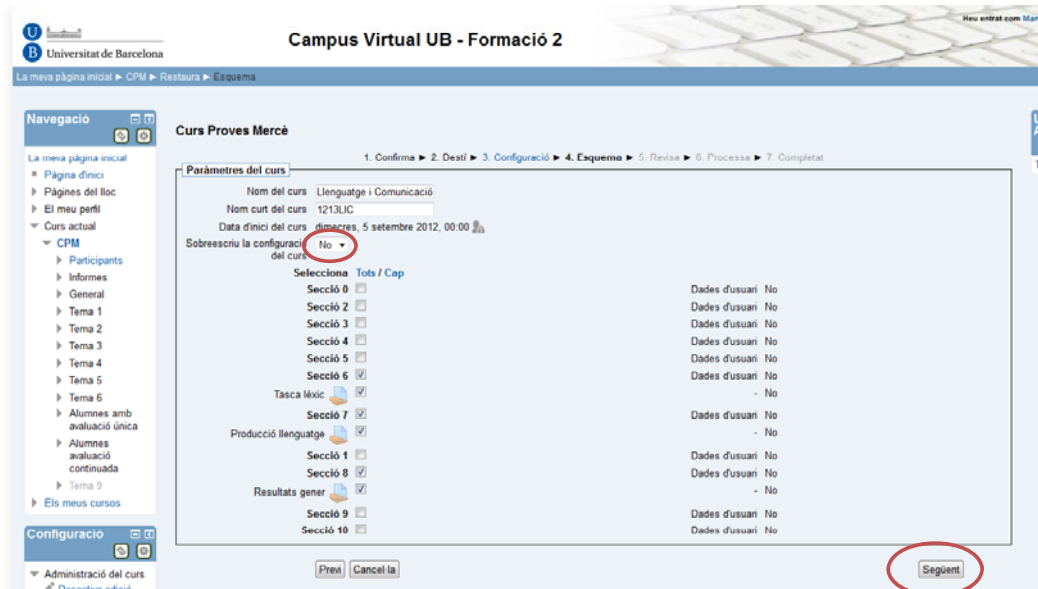
UB Ad Tra

El programa permet incloure alguns paràmetres de restauració, podeu triar-los o no i després  
Premeu "Següent"



## Pas 2. Restaurar

### → 4. Esquema



Novament podeu triar quines activitats voleu o no restaurar, si ja teniu alguna cosa al curs marqueu NO en (sobreescriu la configuració del curs) i després

Premeu "Següent"

## Pas 2. Restaurar

### → 5. Revisa



Podeu revisar les opcions de configuració i paràmetres abans de prémer: Inicia restauració

## Pas 2. Restaurar

→ 6. Processa

Universitat de Barcelona

Campus Virtual UB - Formació 2

La meua pàgina inicial > CPM > Restaure > Completat

Navegació

La meua pàgina inicial

- Pàgina d'inici
- Pàgines del lloc
- El meu perfil
- Curs actual
- CPM
- Participant

Curs Proves Mercè

1. Confirma ► 2. Desti ► 3. Configuració ► 4. Esquema ► 5. Revisa ► 6. Processa ► 7. Completat

El curs s'ha restaurat satisfactoriament. Si cliqueu el botó Continua del desota veureu el curs restaurat.

Continua

Pas 2.  
Restaurar  
→ 7. Completat

Navegació

La meua pàgina inicial

- Pàgina d'inici
- Pàgines del lloc
- El meu perfil
- Curs actual
- CPM
- Participant

Curs Proves Mercè

1. Confirma ► 2. Desti ► 3. Configuració ► 4. Esquema ► 5. Revisa ► 6. Processa ► 7. Completat

El curs s'ha restaurat satisfactoriament. Si cliqueu el botó Continua del desota veureu el curs restaurat.

Continua

Professora: Mercè Martínez Torres

Benveniguts a la assignatura virtual, espereu que podem treballar amb aquesta plataforma d'aprenentatge de la forma més col·laborativa possible. Aquest espai virtual ANOMES és un complement a les classes presencials i, per tant, en cap cas les activitats que realitzarem substituirà el vostre treball de comunicació i participació. De moment, podeu donar una ullada al programa, el pla docent i, si voleu ja podeu presentar-vos al forum general de l'assignatura.

El pla docent del meu llenguatge està allò d'altre del meu mull

L'origen del meu llenguatge està allò d'altre del meu mull

Administració

Transformar preguntes

Últimes notícies

Alguns de nosaltres... (Encara no s'han enviat notícies)

Entornaments

Veure el calendari

Entornament nou...

Activitat recent

Activitat des de dijous, 20 juny 2013, 22:31

Informe complet d'activitat recent

Actualitzacions del curs

S'ha suprimit Tassa (2/2)

S'ha suprimit Tassa (2/2)

S'ha suprimit Tassa (2/2)

Calendari

juny 2013

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

## Algunes coses a saber

**No es pot restaurar cap curs que tingui una mida superior a 200 MB**

No es poden restaurar ni wikis, ni tallers de forma directa

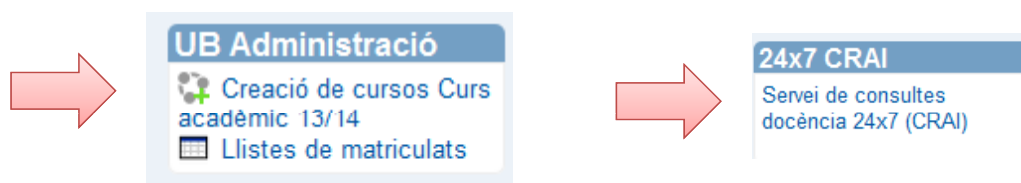
Les tasques no es veuen immediatament, poden tardar uns 30 minuts en aparèixer

L'opció a paràmetres generals de "compleció del curs", cal configurar-la a paràmetres i també tarda uns 30 minuts en aparèixer (us ho expliquem amb la configuració dels blocs laterals)

**S'ha de fer la transformació de les preguntes *multichoice* i *true/false* (us expliquem amb qüestionaris)**

# Migració de cursos

- Podeu mirar-vos els vídeos del CRAI quan arribi el moment de crear i migrar cursos.
  - [Creació de cursos](#)
  - [Migrar cursos de la versió Moodle 1.9 a la 2.x.](#)
- I recórrer al 24x7 CRAI si teniu algun problema





# Novetats de l'eina d'edició

S'està actualitzant Tasca en Tema 1

**Paràmetres generals**

Nom de la tasca\* Producció de representacions icòniques pròpies

Descripció\*

Tahoma 3 (12pt) Paràgraf

cerca cerca i substitueix pantalla completa no sempre funciona bé

esborra codi incorrecte elimina format Enganxa des de text o des de word retolador

**Objectius:**

- Copiar la idea de significat des del punt de vista conceptual
- Crear una icona que tingui significat i es pugui compartir a nivell social
- Reflexionar sobre la importància dels símbols gràfics en la societat actual.

**Críteris d'avaluació:**

Camí: p » span » span

Mostra la descripció en la pàgina principal del curs

Permet fer més gran l'espai de treball  
Només cal estirar des d'aquí

# Novetats de l'eina d'edició

**Paràmetres generals**

Nom\* Fitxer de prova

Descripció\*

Tipografia Mida de lletra Format

**Proves per al curs**

- Retalla
- Copia
- Enganxa
- Insereix/edita imatge
- Alineació
  - Esquerra
  - Centrat
  - Dreta
  - Justificat
- Insereix una nova taula
- Propietats de la taula
- Suprimeix la taula
- Cel·la
- Fila
- Columna

Mostra la descripció en la pàgina principal del curs

Ctrl + prémer el boto dret del ratolí:  
opcions diccionari i corrector

Moltes accions les podeu fer  
directament en prémer el boto dret  
del ratolí

# Inserir una imatge

Si anem a Cerca i... Surt directament la gestió de fitxers que ja hem explicat

Un cop hem donat el format que volem

# Inserir una taula

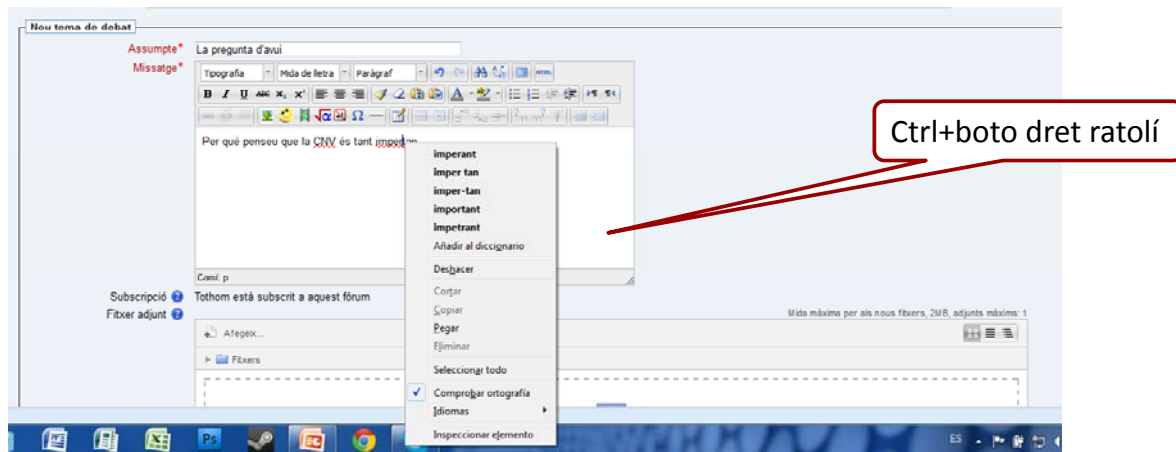
Un cop hem donat el format que volem

I podem fer modificacions directament en prémer el boto dret del ratolí

- Insereix una nova taula
- Propietats de la taula
- Suprimeix la taula
- Cel·la
- Fila
- Columna

# Utilitzar el corrector ortogràfic instal·lat en el navegador

- Donat que ara s'utilitza el boto dret per altres funcions, per activar i utilitzar els correctors cal prémer Ctrl+boto dret del ratolí.





## Grups i agrupaments

# Grups i agrupaments

- El mode de grup es pot definir en dos nivells:
  - Nivell de curs - el mode grupal definit a nivell de curs ve per defecte, per a totes les activitats definides dins el curs.
  - Nivell d'activitat - tota activitat que permeti grups pot definir el seu propi mode d'agrupació. Si el curs està configurat com "Imposa mode de grup" (a la secció *Edita paràmetres del curs* del menú Administració), llavors no es tindrà en compte la configuració de cada activitat.
- El mode de grup pot ser d'algun d'aquests tres nivells:
  - Cap grup : No hi ha grups tothom forma part d'un gran grup.
  - Grups separats: Cada estudiant només pot veure el seu propi grup, els demés són invisibles.
  - Grups visibles: Cada estudiant treballa dins el seu grup, però també pot veure els altres grups.

# Com fer grups?



**Configuració**

- Administració del curs
  - Desactiva edició
  - Selector d'activitat desactivat
  - Edita paràmetres
  - Seguiment de completió
- Usuaris
- Filtres
- Qualificacions
- Competències
- Còpia de seguretat
- Restaura
- Importa
- Reinicia
- Banc de preguntes

Canvia rol a...

Configuració del meu perfil

- Usuaris
  - Usuaris inscrits
  - Mètodes d'inscripció
  - Grups
  - Permisos
  - Altres usuaris

Per crear nous grups:  
Feu clic a

Podeu afegir una descripció del grup amb i fins i tot una imatge

Grups Agrupaments Resum

**1112PCDPLIDLIC Grups**

Grups: Membres del grup seleccionat

2011_361075_Q1_M1 (90)	
2011_361075_Q1_M2 (87)	
2011_361075_Q1_M3 (95)	
2011_361075_Q1_M4 (68)	
2011_361075_Q1_M5 (84)	
2011_361075_Q1_T1 (39)	
2011_361075_Q1_T2 (46)	
M1_AdquisLleng_1 (5)	
M1_Argument_Pars_1 (5)	
M1_ArgumentPers_2 (5)	
M1_Bil_Aprent2_2 (7)	
M1_Bil_Aprent2_1 (4)	
M1_Com_NoVerbal (5)	
M1_Ensinis_Com_1 (5)	
M1_Habil_Com (5)	

Mostra membres del grup

Afegeix/suprimeix usuaris

Edita paràmetres del grup

Suprimeix grup seleccionat

Crea grup

Crea grups automàticament

- Per afegir un o més participants al grup, seleccioneu el nom a la primera columna (utilitzeu la tecla control o majúscules per seleccionar-ne més d'un), seleccioneu el grup on voldríeu afegir els participants, a la columna central, i feu clic a "Afegeix selecció al grup->".
- Per eliminar participants d'un grup, seleccioneu el grup en qüestió per veure els seus participants, seleccioneu a continuació els participants que voleu eliminar i cliqueu a "Suprimeix el grup seleccionat".

# Com fer grups?

**Afegeix/suprimeix usuaris: M1\_Ensinis\_Com\_1**

Membres existents: 5      Membres en potència: 507      Grups als quals pertany l'usuari seleccionat:

Membres existents	Accions	Membres en potència
<b>Estudiant</b> Hauteville Baños Maria Alejandr Martinez Abad Raquel Mclackland Sun Hwa Sanchez Pinsach Gemma Torres Sotomayor Julia	◀ Afegeix Suprimeix ▶	<b>Estudiant</b> Abascal Uriarte Victoria (2) Abengoza Fernandez-Montes Ar Adan Diez Eulalia (2) Adeva Soler Alfonso Francis (2) Aguer Juanola Maria (1) Agullo Thio Elisabet (2) Agullo Fernandez Glòria (2) Alamán Aguilar Juan Ignacio (2) Albacete Diaz Anna (2) Alberti Baldor Sandra (2) Alcaide Cabre David (2) Alcobendas Martinez Montserrat Alfonso Peña Eduard (2) Alloza Castillo Sergio (2) Alonso Cano Oriol (1) Alonso Humet Judit (2) Alonso Marcos Sara (2) Alonso Raja Miguel Angel (2) Altarriba Puig Queralt (2)

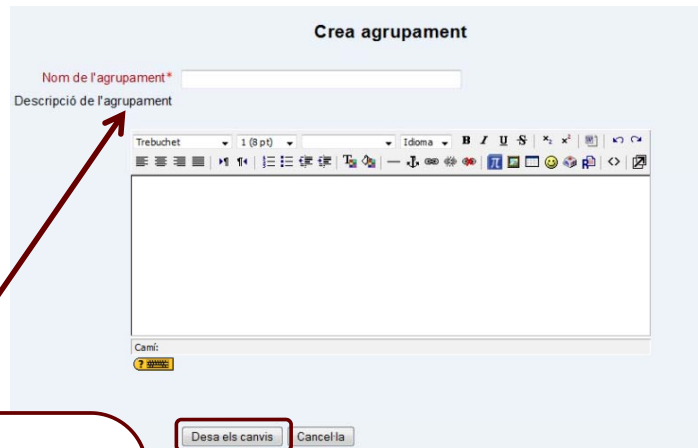
1. Triar l'alumne

2.

3. Torna a grups



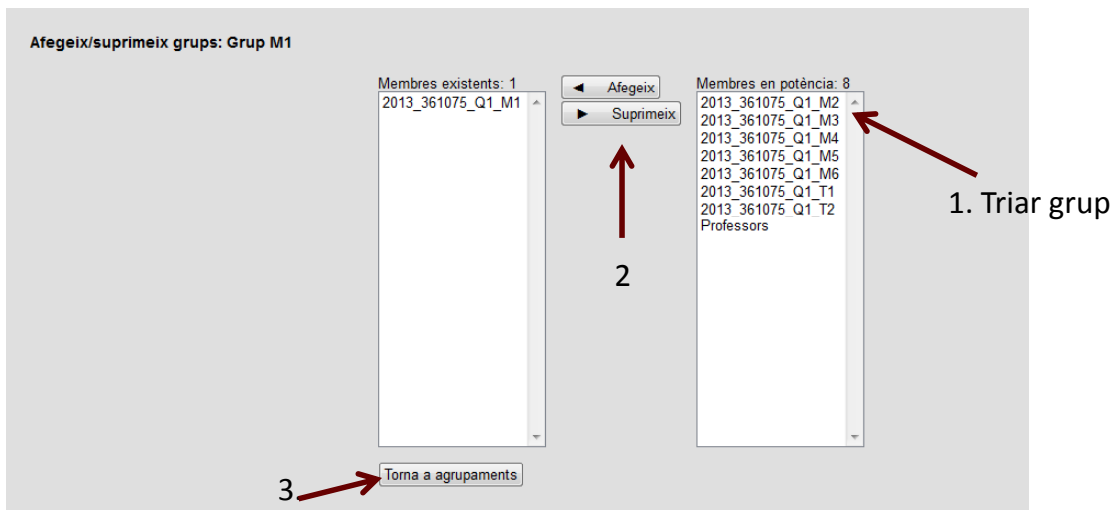
# Agrupaments



- A fi d'organitzar grups dins d'un agrupament:
- Feu clic en la pestanya d'agrupaments en la pàgina de grups
- Creeu un agrupament emprant el botó "Crea agrupament" en la pàgina d'agrupaments.

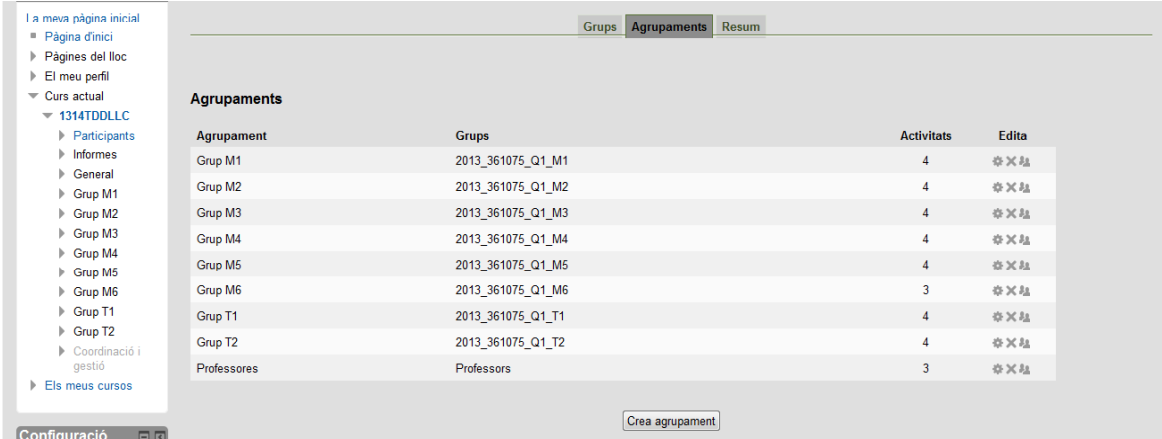
# Agrupaments

- Feu clic en la icona de les persones "Mostra grups de l'agrupament" en la columna d'edició de la taula de la pàgina d'agrupaments.



# Agrupaments

- El grup o grups afegits a l'agrupament es llistaran ara en la taula de la pàgina d'agrupaments.
- Els agrupaments existents es poden editar o suprimir emprant les icones corresponents de la columna d'edició en la taula de la pàgina d'agrupaments.



The screenshot shows the Moodle interface for managing groups. On the left is a navigation menu with options like 'Pàgina d'inici', 'Pàgines del lloc', 'El meu perfil', and 'Curs actual'. The main content area has tabs for 'Grups', 'Agrupaments', and 'Resum'. Below the tabs is a table titled 'Agrupaments' with columns for 'Agrupament', 'Grups', 'Activitats', and 'Edita'. The table lists various groups (Grup M1 to Grup T2) and 'Professores', each with a corresponding group ID, number of activities, and edit/delete icons. A 'Crea agrupament' button is located at the bottom right of the table area.

Agrupament	Grups	Activitats	Edita
Grup M1	2013_361075_Q1_M1	4	✖ ✕ 🗑
Grup M2	2013_361075_Q1_M2	4	✖ ✕ 🗑
Grup M3	2013_361075_Q1_M3	4	✖ ✕ 🗑
Grup M4	2013_361075_Q1_M4	4	✖ ✕ 🗑
Grup M5	2013_361075_Q1_M5	4	✖ ✕ 🗑
Grup M6	2013_361075_Q1_M6	3	✖ ✕ 🗑
Grup T1	2013_361075_Q1_T1	4	✖ ✕ 🗑
Grup T2	2013_361075_Q1_T2	4	✖ ✕ 🗑
Professores	Professors	3	✖ ✕ 🗑



# COMPETÈNCIES

## Avaluar competències

**1**

- Administració del curs
  - Desactiva edició
  - Selector d'activitat desactivat
  - Edita paràmetres
  - Seguiment de compleció
  - Usuaris
  - Filtres
  - Qualificacions
  - Competències**
  - Còpia de seguretat
  - Restaura
  - Importa
  - Reinicia
  - Banc de preguntes
- Canvia rol a...
- Configuració del meu perfil

Per associar i avaluar competències d'una activitat, el primer que cal fer és definir les competències per al nostre curs.

**3**

Curs Proves Mercè

Competències utilitzades al curs

Competències utilitzades al curs

Visualització Categories i elements Escales **Competències** Llistes Importa Exporta Paràmetres Les meves preferències

Competències utilitzades al curs **Edita competències** Importa competències

Competències emprades en el curs (inicialment buida)

Competències estàndard disponibles

- Compromís ètic
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat
- Treball en equip
- Capacitat creativa i emprenedora
- Sostenibilitat
- Capacitat comunicativa

Competències estàndard que l'administrador ha definit per a tot els cursos del lloc

**2**

**Edita competències**



Si afegim al nostre curs competències ja definides per a tot el lloc, després no podrem modificar les diferents opcions de configuració, com per exemple, l'escala de qualificació amb que l'avaluem.

# 3

## Editat competències

Nom complet	Nom curt	Escala	Elements	Edita
Comunicació oral	Com_Oral	Valoració competències	0	* X
Comunicació escrita	Com_escrit	Valoració competències	2	*
Comprensió i raonament	Com_Rao	Avaluació competències	2	*
Comunicació oral i escrita	Comunicació	Avaluació competències	0	* X

Nom complet	Nom curt	Escala	Cursos	Elements	Edita
Compromís ètic	C-CE	Escala superació de nivell	16	12	
Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat	C-CAR	Escala superació de nivell	31	35	
Treball en equip	C-TE	Escala superació de nivell	33	19	
Capacitat creativa i emprenedora	C-CCE	Escala superació de nivell	11	10	
Sostenibilitat	C-S	Escala superació de nivell	9	4	
Capacitat comunicativa	C-CC	Escala superació de nivell	28	33	

Podem editar les competències personalitzades (les pròpies), afegir-ne de noves o exportar-les en un fitxer excel·l (.csv)

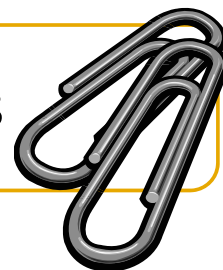
# 3

## Editat competències

Quan aneu a qualificar una tasca, trobareu la competència per avaluar.

**Nom complet:** títol complet de la competència que voleu definir.  
**Nom curt:** nom visible que veureu quan qualifiqueu una tasca que la tingui associada i al llistat de qualificacions. Hauria de ser prou significatiu, que us permeti identificar la competència.  
**Escala:** les competències només es poden avaluar utilitzant una escala qualitativa.  
**Descripció:** text informatiu sobre la competència definida. És convenient incloure-hi informació sobre els valors de qualificació de l'escala que utilitzareu.

## Accions del qualificador:Escales



- **Escala numèrica estàndard**

En crear una activitat ens hi quedarà assignada, per defecte, l'escala numèrica d'1 a 100. Això ens permetrà assignar puntuacions o percentatges en qualificar, i després es poden convertir a valors clàssics, és a dir com una nota de 0 a 10 amb dos decimals, o bé amb les lletres *aprovat*, *notable*, *excel·lent*, etc.

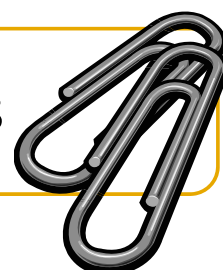
- Si per a una determinada activitat voleu utilitzar una escala diferent de la puntuació estàndard 1-100, cal que ho consigneu a la pàgina de configuració de l'activitat, al paràmetre **Qualificació**.

**Prèviament cal haver creat l'escala personalitzada.**

- **Escales personalitzades**

Els professors poden crear escales a través d'aquesta opció del menú de qualificacions > **Trieu una acció** > **Edita** > **Escales** > **Afegeix una Escala**  
Les escales personalitzades accepten qualsevol sèrie d'ítems numèrics o alfabètics, ordenats de menor a major.

## Accions del qualificador:Escales



- **Escales personalitzades (exemples)**

The screenshot shows the Moodle course scales configuration page. The breadcrumb trail is 'CdP - profe\_1 > Qualificacions > Escales > Escales del curs'. The page title is 'Escales del curs' and the sub-section is 'Escales personalitzades'. A table lists scales:

Escales personalitzades	Utilitzat	Edita
Escales estàndard	Si	✖
Escales personalitzades	No	✖ ✕

Below the table, there is a section for 'Escales estàndard' with a button 'Afegeix una escala nova'. The user is logged in as 'Martinez Torres Mercè'.

Equival a 1,2,3,4,5,6 i 7

Només és poden modificar les escales no utilitzades