

PAUTA D'BSERVACIÓ DEL CENTRE

Ferran A. Candela. Departament de Didàctica i Organització educativa

EL CENTRE

1. DADES DEL CENTRE

Nom:

Adreça:

Codi postal:

Població:

Codi del centre:

Titularitat:

Sosteniment econòmic:

Telèfon:

Correu electrònic:

Pàgina web:

Horari:

Gènere dels alumnes:

Confessionalitat:

2. COMPOSICIÓ DEL CENTRE

Etapes:

Número d'unitats:

Nivells:

Línies:

Nombre d'alumnes per cada unitat:

Nombre total d'alumnes:

Nombre de mestres de cada etapa:

Mestres tutors:

Mestres especialistes:

Mestres de suport:

Nombre total de mestres:

Personal de suport a la docència:

Personal d'administració i serveis:

Ràtio (nombre d'alumnes per mestre):

3. CONTEXT

Ubicació geogràfica i històrica

- Relleu, hidrografia, climatologia...
- Característiques de la zona: urbana, residencial, rural, industrial, de serveis...
- Comunicacions, transports, accessibilitat.
- Urbanisme, equipaments i serveis.
- Sostenibilitat i aspectes ecològics.
- Aspectes històrics del barri.
- Festes i tradicions.
- Història del centre.

Demografia

- Procedència de la població.
- Nivell socio-cultural.
- Aspectes lingüístics.
- Activitat econòmica.
- Natalitat i envelliment.
- Correspondència entre la població del barri i l'alumnat del centre.

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

- Òrgans de govern: composició i funcions.
- Òrgans de coordinació.
- Equips docents.
- Seminaris i departaments, coordinació intercicles.
- Comissions, equips ad-hoc, encàrrecs.
- Associacions: alumnes, mares i pares, mestres...
- Serveis: acollida, menjador, activitats extraescolars, biblioteca, transport.
- Processos de presa de decisions i delegació de funcions.

5. SISTEMES DE TREBALL

Documents i projectes del centre

- Projecte educatiu del centre.
- Normes d'organització i funcionament del centre.
- Programació general anual del centre.
- Memòria anual del centre.
- Altres projectes del centre.
- Carta de compromís educatiu.
- Expedients dels alumnes.
- Informes d'avaluació.
- D'altres.

Organització i funcionament

- Sistemes de comunicació interna i externa.
- Reunions de coordinació docent.
- Seguiment dels aspectes pedagògics i curriculars.
- Tractament de la inclusió.
- Entrevistes i reunions amb les famílies.
- Relació amb les institucions i organismes ciutadans.
- Relació amb el centre de recursos i l'EAP.
- Organització de les activitats complementàries.
- Organització de les activitats extraescolars i dels serveis.

6. RECURSOS HUMANS

Organització del professorat

- Selecció, estabilitat mobilitat del personal docent.
- Criteris per a l'adjudicació de les tasques docents.
- Configuració dels equips docents, seminaris, comissions.
- Funcions dels mestres-tutors.
- Funcions dels mestres especialistes i de suport.
- Configuració de les tasques no lectives i de coordinació.
- Organització de les substitucions i suplències.
- Formació permanent.

PAUTA D'BSERVACIÓ DEL CENTRE

Ferran A. Candela. Departament de Didàctica i Organització educativa

Organització de l'alumnat

- Criteris d'admissió al centre.
- Criteris per a la distribució i continuïtat dels grups-classe.
- Agrupaments flexibles.
- Promoció de l'alumnat.
- Representativitat i participació de l'alumnat.
- *Organització del personal d'administració i serveis i de suport a la docència*
- Tipologia: administració, vigilància, manteniment, monitoratge...
- Dependència orgànica.
- Funcions.

7. RECURSOS FUNCIONALS

- Calendari escolar.
- Horaris escolars i lectius.
- Temporització de les activitats complementàries.
- Sosteniment econòmic i finançament.

8. RECURSOS MATERIALS

Infraestructura i espais

- Característiques de l'edifici: especificitat, orientació, ventilació, alçada, antiguitat.
- Característiques i distribució dels espais.
- Funcionalitat i utilització dels diferents espais.
- Espais d'utilització comuna i polivalents.
- Espais específics.
- Aprofitament de les diferents zones.
- Entrades, sortides, zones d'esbarjo i mobilitat general.

Materials

- Materials curriculars: criteris de selecció, utilització i reposició.
- Mobiliari: antiguitat, funcionalitat i possibilitats que ofereix.
- Material tecnològic.

PAUTA D'BSERVACIÓ DEL CENTRE

Ferran A. Candela. Departament de Didàctica i Organització educativa

- Material específic per a les diferents àrees i activitats.
- Material d'administració i arxiu.
- Prioritats d'adquisició i reposició.
- Emmagatzematgem, inventari i manteniment dels diferents materials.
- Reciclatge i reutilització.
- Ús personal i compartit.
- Organització i distribució del material fungible.