

RÈGIM DELS AJUDANTS DE LES FACULTATS

1.—Els Ajudants col·laboraran en les funcions dels Professors, i en aquestes activitats podran iniciar-se en la vida universitària i perfeccionar-se en els estudis.

Llur funció és doble: a) intervenció directa en l'ensenyament teòric o pràctic d'acord i sota la direcció del Professor, i b) col·laboració en el treball normal dels Seminaris, Laboratoris i Clíniques.

Per al compliment de la primera funció l'ajudant intervindrà en les lliçons pràctiques, prepararà el material necessari per als cursos i, en determinats casos, podrà assumir, quan el Professor ho judiqui convenient, la plena responsabilitat d'una part del programa o dels treballs. Amb tot, l'ajudant no tindrà mai docència pròpia, ni la seva funció serà la de substituir el Professor en l'ensenyament, sinó la col·laboració en aquest.

Per al compliment de la segona funció ajudarà en els treballs normals que dirigeixi el Professor en Seminaris, Laboratoris, Clíniques, visites a Dispensaris, etc.; en l'ordenació d'arxius i fitxes d'aquests centres i col·laborarà en els treballs d'investigació que es realitzin. Podrà també emprendre altres tasques independentment, però d'acord amb el Professor, i seguint les directrius generals dels serveis o centres als quals es trobi adscrit.

Col·laborarà, finalment, en la forma que li assenyali el Professor, en les publicacions del servei o centre al qual pertanyi.

2.—Els ajudants seran nomenats per concurs amb la possibilitat d'exercicis complementaris. Per a prendre part en els concursos serà indispensable ésser Llicenciat, haver superat les proves d'aptitud professional, en el seu cas, i que hagin passat menys de dotze anys des de la data en què l'aspirant va fer el seu darrer examen a la Facultat. El temps es computarà des d'aquest darrer examen fins a la data de la convocatòria del concurs.

Per als ensenyaments clínics de la Facultat de Medicina serà necessari que hagin passat més de dos anys d'engà del darrer examen.

3.—La convocatòria precisarà la durada del càrrec, que no excedirà de cinc anys, prorrogables en altres tants, a proposta del Professor corresponent. Per a concedir la pròrroga la Facultat farà un estudi detingut de les publicacions i serveis que presenti, i la proposta caldrà que sigui aprovada per les dues terceres parts dels votants que assisteixin a la Junta de la Facultat. Acabat el temps de la pròrroga, o abans si aquesta no ha estat proposada o acordada, l'ajudant sortint no podrà participar a cap nou concurs per a places d'ajudant de la mateixa matèria o d'una altra dins de la Facultat. Els ajudants podran, en canvi, si els mèrits i serveis llurs els en fan creditors, passar a altres categories superiors del professorat segons les normes actuals de l'Estatut Universitari i les que es dictin en el futur.

4.—Per a la valoració dels mèrits que hauran de constar en l'acta del Jurat que la Facultat nomeni per a jutjar el concurs es seguirà el següent ordre de prelación:

a) Treballs d'investigació i publicacions, si n'hi han. El Jurat, en cada cas, farà un estudi minuciós del valor científic dels treballs presentats i del procediment mitjançant el qual han estat realitzats.

b) Superioritat de títols i de càrrecs especialment dels exercicis a la Universitat.

c) Expedient acadèmic i cursos especials als quals s'hagi assistit.

Els mèrits es valoraran tenint en compte l'especialització dels aspirants en la matèria que ha d'ésser objecte d'ensenyament. Podran ésser ajudants els llicenciats d'altres Facultats universitàries quan les activitats llurs s'hagin dirigit a la matèria objecte del concurs.

5.—Quan la Facultat o el Jurat que aquesta nomeni ho consideri oportú — fins quan es tracti d'un sol concursant — podran assenyalar-se uns exercicis complementaris. En aquest cas seran tres: escrit, oral i pràctic.

a) l'exercici escrit consistirà a desenrotllar dos temes del contingut d'una lliçó elegida pel Jurat entre sis d'escolliades a la sort del qüestionari bàsic de la matèria. Cada jutge donarà el seu informe raonat i per escrit en un full que s'afegirà a l'expedient del concurs. El concursant indicarà en els seus treballs la bibliografia corresponent. El concursant disposarà de quatre hores com a màxim per a desenrotllar els dos temes,

b) exposició oral d'un tema elegit pel concursant entre diversos, segons el criteri de l'exercici anterior. El concursant podrà demanar la documentació bibliogràfica que cregui convenient i preparar l'exposició durant dues hores. La nota de la bibliografia utilitzada acompanyarà l'acta que aixequi el Jurat. L'exposició del tema durarà de trenta a quaranta minuts, i

c) exercici pràctic. Serà fixat lliurement pel Jurat i podrà desdoblarse si aquest ho considera convenient. El tipus d'exercici pràctic que caldrà realitzar serà comunicat als opositors en començar el primer exercici.

No podran realitzar-se exercicis que complementin els esmentats.

6.—El Jurat acordarà una proposta unipersonal que elevarà a la Facultat. El Jurat del concurs serà nomenat pel Claustre de la Facultat i estarà constituït per tres professors almenys. Dintre d'aquestes bases cada Facultat assenyalarà les condicions especials que han de reunir els membres d'aquest Jurat.

- 7.—Els Ajudants podran ésser adscrits a una ensenyança determinada o a una secció o grup d'ensenyaments de la Facultat que sigui afí. Aquestes dades constaran en la convocatòria, en la qual s'indicarà també el màxim i el mínim d'hores de treball que la Facultat exigeix a l'Ajudant en cada disciplina o secció, així com l'assignació amb què se'l retribuirà.
- 8.—S'estableix una incompatibilitat entre el càrrec d'Ajudant de la Facultat i altres càrrecs docents oficials dins de la Universitat, excepte casos especials d'encàrrecs de curs.
- 9.—Si desapareix de la Facultat l'ensenyament al qual l'Ajudant està adscrit o canvia de nom, la Facultat podrà adscriure'l a una altra disciplina anàloga sense cap altra prova, i si és necessari el Degà podrà també destinar-lo interinament a la disciplina on calgui.
- 10.—En casos especials i quan les circumstàncies ho aconsellin, les Facultats podran proposar el nomenament d'ajudants interins per a un curs acadèmic a fi que els serveis docents quedin atesos.
- 11.—En cas d'incompliment dels seus deures per part d'un ajudant, el professor respectiu ho posarà en coneixement de la Facultat, la qual imposarà les sancions corresponents, que podran ésser des de l'amonestació fins a la separació del càrrec.

En els casos de sanció, aquesta serà proposada per la Facultat a la Junta Universitària. De la decisió de la Junta Universitària es podrà recórrer davant del Patronat.

DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DELS ENSENYAMENTS

- 1.—Els Degans de les Facultats exerciran funcions de direcció i inspecció dels ensenyaments. Si les Facultats, d'acord amb l'article 35 de l'Estatut, constitueixen una Comissió presidida pel seu Degà, aquesta Comissió secundarà el Degà en la funció abans exposada.
- 2.—Aquesta Comissió procurarà aconseguir les millors condicions possibles per a l'ensenyament en allò que fa referència a mitjans materials locals, honoraris, etc., tenint en compte les suggestions o reclamacions de Professors i alumnes.
- 3.—La inspecció dels ensenyaments tindrà un caràcter doble:
 - a) Les classes i altres llocs de treball universitari seran visitats per un Vocal de la Comissió o pel Degà (si l'esmentada Comissió no hagués estat creada), amb la freqüència que les circumstàncies aconsellin per a ajudar a resoldre les dificultats de caràcter material o administratiu.
 - b) El Degà, o bé aquell qui col·labori amb ell, es posarà en relació, almenys una vegada cada dos mesos, amb el Professor encarregat de cada matèria i amb els representants dels alumnes per millorar, de comú acord i fins allí on sigui possible, els ensenyaments.

- 4.—La Comissió—o el Degà, en el seu cas—resoldrà els problemes que es plantegin en els aspectes abans anunciats i respondrà de les seves decisions davant la Junta de Facultat.
- 5.—Serà tramesa una comunicació bimestral a la Junta donant compte de les visites d'inspecció realitzades i de les reclamacions que hagin formulat, tant els Professors com els alumnes. En finalitzar l'any acadèmic, la Comissió redactarà una Memòria que serà elevada a la Junta Universitària. Aquesta informarà sobre la Memòria esmentada i, un cop fet això, la traslladarà al Patronat de la Universitat.

BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA

Bases del Reglament

- 1.—La Biblioteca de la Universitat de Barcelona està integrada per la Biblioteca general i per les Biblioteques particulars de les Facultats, Seminaris, Laboratoris i Clíniques.
- 2.—*Personal.*—La Universitat, d'acord amb el decret de l'1 de juny del 1933, conservarà l'actual plantilla de funcionaris de la Biblioteca pertanyents al Cos d'Arxivers, Bibliotecaris i Arqueòlegs. Les vacants que es produeixin en el futur seran proveïdes pel Patronat, amb personal facultatiu.
- 3.—El Patronat nomenarà, així mateix, el personal tècnic de la Biblioteca no pertanyent al cos d'Arxivers, Bibliotecaris i Arqueòlegs. La forma del nomenament i les atribucions i drets d'aquest personal seran determinats en un Reglament especial que regularà també els càrrecs i atribucions de tot el personal tècnic, així facultatiu com auxiliar.
- 4.—Per a treballs auxiliars i administratius serà incorporat el personal adient. Aquest personal no caldrà que sigui facultatiu, i podrà ésser adscrit permanentment a la Biblioteca si ho aconsellen les necessitats del servei o l'eficàcia del treball que realitzi.

El personal subaltern serà nomenat i tindrà les funcions que estableixin disposicions posteriors.

- 5.—Com a element de relació entre el Patronat de la Universitat i la Biblioteca fins a la seva completa reorganització, hi haurà un *Delegat* del Patronat, el qual tindrà cura de fer complir les disposicions referents a la Biblioteca i tindrà, a més, les atribucions que li són consignades en les Bases següents.
- 6.—El personal de la Biblioteca pertanyent al Cos d'Arxivers, Bibliotecaris i Arqueòlegs prestarà servei el nombre d'hores que l'Estat prescrigui als funcionaris d'aquest Cos. Disposicions posteriors assenyalaran, si per necessitats del servei fos convenient actuar durant un nombre d'hores superior, les indemnitzacions que siguin oportunes.
- 7.—El personal nomenat per la Universitat haurà d'actuar el nombre d'hores diàries que prescriguin les Regles de Serveis que es dictin.
- 8.—*Servei*.—La Biblioteca de la Universitat, tan aviat com l'estat de la seva organització ho permeti, serà oberta els matins i les tardes, durant les hores que les Regles de Serveis determinin.
- 9.—Aquestes Regles fixaran també els dies de vacances i períodes de tancament, total o parcial, de la Biblioteca.
- 10.—Els llibres de la Biblioteca general podran passar en dipòsit temporal a les Biblioteques de les Facultats o dels Seminaris, per tal de facilitar llur missió. Només queden exceptuats d'aquesta norma els manuscrits, llibres rars o preciosos, i llibres de la Sala de lectura de la Biblioteca general.
La Biblioteca de la Facultat de Medicina guardarà tot el fons que, per la seva naturalesa, sigui pròpi dels estudis d'aquella Facultat.
- 11.—Recíprocament, els llibres de les Biblioteques de les Facultats, Seminaris, Laboratoris i Clíniques, sempre que no

se'ls consideri indispensables en aquell moment i no hi hagi raons que aconsellin de procedir d'altra manera, podran ésser facilitats als lectors de la Biblioteca general que els sollicitin. En aquest cas llur consulta es limitarà al temps estrictament necessari i hauran de tornar immediatament a la respectiva Facultat o Seminari, si aquests els reclamen.

- 12.—Existirà una Biblioteca de mà a la sala de lectura de la Biblioteca general. Els seus llibres podran ésser consultats lliurement pels lectors de la sala, sense necessitat de sol·licitar-los.
- 13.—La Biblioteca de la Universitat podrà establir un servei de préstec de llibres. Les garanties necessàries per a aquest préstec seran fixades per les Regles de Serveis. En cap cas no podran prestar-se els manuscrits, incunables, llibres preciosos o rars, obres de consulta molt freqüent, els llibres de la Biblioteca de mà i els que componen els fons de les Biblioteques de les Facultats o Seminaris.
- 14.—*Lectors*.—Els Professors i estudiants amb carnet de la Universitat de Barcelona, tot el personal restant de la Universitat, els Professors d'Institut i els Professors i alumnes de les Escoles tècniques i superiors, que tinguin document d'identitat escolar, tindran dret a utilitzar els llibres de la Biblioteca general i els que es trobin a les Facultats o Seminaris, d'acord amb el que disposa la Base 12. Les persones estranyes a la Universitat hauran de posseir una targeta especial de lector o un carnet que les autoritzi per a la utilització dels fons de la Biblioteca. Aquests documents seran lliurats mitjançant la presentació de l'interessat a la Biblioteca, feta pels Professors i per aquelles persones que fixin les Regles de Serveis de la Biblioteca. Els lectors no podran ésser presentats a la Biblioteca abans de complir els 17 anys.
Només podran ésser lectors de les Biblioteques dels Seminaris, Laboratoris i Clíniques els Professors i alumnes que hi estiguin adscrits.
- 15.—*Sales de lectura*.—A la Biblioteca general, mentre ocupi

els actuals locals, hi haurà dues sales de lectura: una per a la consulta de llibres en general, i una altra per a la consulta de manuscrits, llibres rars i reserva. Podrà haver-hi, ultra aquestes, altres sales especials de lectura a les Facultats, que seran regides per la Biblioteca general.

- 16.—A la sala de lectura, o en un local anex, els lectors podran consultar els catàlegs que la Biblioteca posi a llur disposició. També figurarà a la sala de lectura un llibre de proposta d'adquisicions.
- 17.—Els seients de la sala de lectura seran numerats. En els butlletins de demanda dels llibres es farà constar el número del seient del lector, i si la plantilla de subalterns ho permet, els llibres seran portats als seients que ocupin els lectors, per tal de mantenir el bon ordre de la Biblioteca.
- 18.—En sortir de la sala els lectors hauran d'ensenyar els paquets que portin al funcionari que vigili la porta. No serà permesa l'entrada a la Biblioteca amb llibres i paquets si el personal facultatiu de la Biblioteca ho creu convenient.
- 19.—Els Professors i estudiants de la Universitat podran consultar els llibres de la Biblioteca general, amb les excepcions que es fan en la Base 13, a les sales d'estudi de les respectives Facultats. A la Biblioteca general es durà un registre de tots els llibres que diàriament es remetin a les Facultats o als Seminaris, i els quals seran reclamats passat el terme prèviament fixat. Sempre que no hi hagi indicació contrària s'entendrà que el terme màxim de permanència d'un llibre fora de la Biblioteca general és de 15 dies.
Aquest règim s'estén a la Biblioteca de la Facultat de Medicina respecte a les Biblioteques de Laboratoris, Clíniques, etc., d'aquella Facultat.
- 20.—*Subvencions i adquisicions de llibres.*—La Biblioteca de la Universitat percebrà les quantitats que li assigni el Pressupost de la Universitat i les subvencions que per

a compra i conservació de llibres li assenyalin l'Estat, la Generalitat i altres corporacions públiques i particulars. El Patronat serà l'intermediari entre la Biblioteca i les corporacions públiques, entitats particulars o individus que la subvencionin o protegeixin.

- 21.—La Biblioteca de la Universitat, per mediació del *Delegat* del Patronat mentre actuï i després per la Direcció, justificarà la inversió de tots els fons que li hagin estat concedits per a adquisicions i conservació de llibres, conservació i habilitació de locals, reparacions i altres despeses inherents a la seva missió.
- 22.—El Patronat de la Universitat, amb l'assessorament del personal tècnic de la Biblioteca, determinarà la millor aplicació que podrà fer-se dels volums duplicats. Determinarà, també, els casos en què serà útil el canvi de llibres amb altres biblioteques o entitats.
- 23.—L'adquisició de tots els llibres que hagin de formar part de la Biblioteca de la Universitat, tant si han de pertànyer a la Biblioteca General com a les de les Facultats, Seminaris, etc., es farà per mediació del funcionari de la Biblioteca encarregat d'aquest servei. Mentre actuï el *Delegat* del Patronat, aquest funcionari tindrà encomanat el susdit servei. Els llibres destinats a les Biblioteques especials de Facultats, Seminaris, Laboratoris i Clíniques seran adquirits atenint-se a les propostes dels esmentats organismes.
- 24.—A la Biblioteca general seran registrats tots els llibres que entrin a la Universitat, àdhuc els destinats a Facultats, Seminaris, Laboratoris i Clíniques. Aquesta destinació es farà constar en el registre.
- 25.—Es procurarà que l'actual Biblioteca general i les actuals Biblioteques especials de les Facultats es completin mútuament. A aquest objecte hauran de cedir-se des d'ara els volums que calguin per a completar sèries. Són exceptua-

des d'aquesta regla les obres i sèries d'utilització molt freqüent, les quals serà convenient que formin part del fons permanent de les Facultats, Seminaris, etc.

26.—*Catalogació.*—Estarà encarregat d'aquest servei el personal facultatiu de la Biblioteca de la Universitat, reforçat amb el personal auxiliar que calgui.

27.—El personal facultatiu de la Biblioteca haurà de posar al corrent tots els fons dels llibres de la Universitat que encara no siguin catalogats.

28.—Existiran a disposició del públic els catàlegs generals de la Biblioteca de la Universitat que prescriguin els Reglaments especials. Es posaran també a disposició del públic els catàlegs especials que l'experiència aconselli.

29.—Les Biblioteques dels Seminaris, Laboratoris i Clíniques podran tenir a llur disposició catàlegs especials d'aquelles obres que no figurin en llurs fons propis, però que formin part del fons general de la Universitat.

Aquest servei s'estendrà, en allò que sigui possible, als fons de Biblioteques estranyes a la Universitat.

30.—La Biblioteca de la Universitat procurarà establir l'intercanvi de llibres en préstec amb altres Biblioteques.

31.—Per al millor funcionament de la Biblioteca de la Universitat i a fi d'establir la deguda relació entre ella i els interessos científics i docents de la Universitat, es crearà una *Comissió Assessora de la Biblioteca*, formada pels secretaris de les Facultats, un Professor numerari o agregat especialitzat en Bibliologia que nomenarà la Facultat de Filosofia i Lletres i Pedagogia, dos funcionaris facultatius de la Biblioteca que nomenarà la Junta Universitària, i el *Delegat* del Patronat.

Aquesta Comissió serà presidida pel *Delegat* del Patronat i actuarà de Secretari un dels funcionaris faculta-

tius que designarà la mateixa Comissió en l'acte de la seva constitució.

32.—La *Comissió Assessora de la Biblioteca* redactarà i elevarà al Patronat, per a llur aprovació, els Reglaments especials de la Biblioteca, com el Reglament del Personal, les Regles de Serveis, etc.