

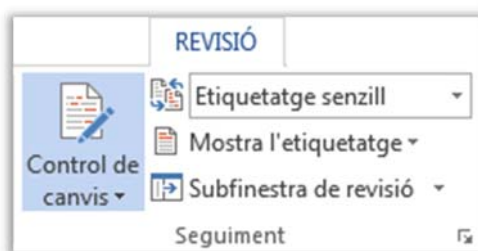
## MARQUES DE REVISIÓ EN DOCUMENTS DEL WORD 2013

En les correccions, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona fan servir l'eina de marques de revisió del Word, que permet veure com s'ha resolt la correcció. Amb aquest sistema es garanteix, doncs, la mateixa qualitat final del text, però s'assegura també el seguiment de tots els canvis introduïts durant la revisió.

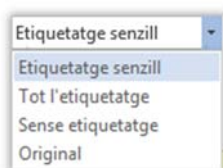
Aquest document tracta expressament del Microsoft Word 2013, perquè la configuració d'aquesta eina és diferent de les versions anteriors del processador de textos.<sup>1</sup>

### Com s'activa la visualització de les marques de revisió

Si en el menú del Word seleccioneu la pestanya Revisió, podeu trobar el bloc d'eines Seguiment:



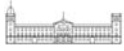
Quan el botó Control de canvis està activat, qualsevol variació del text queda marcada. El menú desplegable que hi ha a la part dreta permet visualitzar o ocultar les marques:



Les opcions que ofereix el desplegable són les següents:

- **Etiquetatge senzill.** El text té l'aparença final amb indicadors de marques al marge esquerre.
- **Tot l'etiquetatge.** Els canvis fets al text apareixen marcats al document.
- **Sense etiquetatge.** El text té l'aparença final amb els canvis incorporats; les marques hi són encara que no es vegin a la pantalla.
- **Original.** Es mostra el text original sense marques.

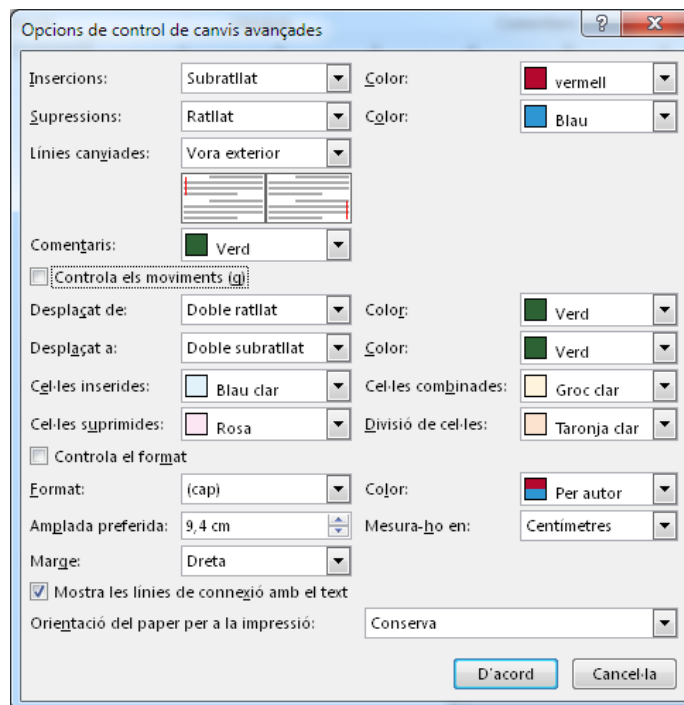
1. Per a les versions anteriors del Word heu de consultar el document d'instruccions corresponent, que trobareu al Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona.



## Com s'interpreten les marques

Per interpretar correctament les esmenes que s'han fet i per evitar que apareguin informacions innecessàries, us recomanem que configureu les opcions de les marques de revisió del Word.

Cliqueu sobre la fletxeta que hi ha a la part inferior dreta del bloc Seguiment per obrir el quadre de diàleg Opcions de control de canvis, i pitgeu el botó Opcions avançades. En el quadre Opcions de control de canvis avançades, heu de triar les opcions de colors i marques de la imatge següent.



Un cop hàgiu seleccionat les diferents opcions tal com s'ha indicat, cliqueu sobre el botó D'acord.

Us recordem que aquesta operació —que assegura la interpretació correcta de les marques— només l'heu de fer la primera vegada que rebeu un document corregit amb marques, perquè les opcions triades queden memoritzades en la plantilla normal.dot del vostre ordinador.

Seguint les opcions seleccionades, el text suprimit o modificat apareix ratllat i ressaltat de color blau; el text inserit (que és el correcte) apareix de color vermell i subratllat, i els canvis de format de lletra (de cursiva a negreta, per exemple) no queden marcats.



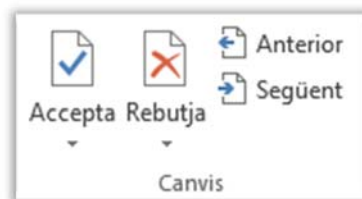
## Com es poden amagar i suprimir les marques

Si voleu deixar de visualitzar les marques en la pantalla o en el document imprès, només heu de seleccionar l'opció Sense etiquetatge a les opcions de visualització. Cal tenir en compte, però, que el document continuarà tenint les marques de revisió, encara que deixin de ser visibles. No és convenient deixar el document definitiu així, ja que, per exemple, pot ocasionar problemes a l'hora de traspasar el document del Word a un altre format.

Si voleu conservar el document amb les marques de revisió podeu guardar-ne una còpia abans d'acceptar els canvis proposats pels Serveis Lingüístics.

## Com s'accepten els canvis

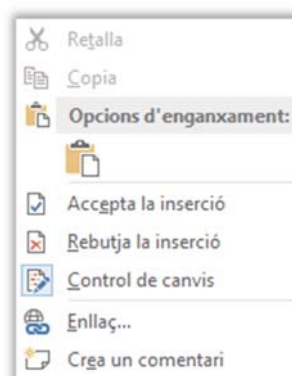
Perquè el document quedi net, sense cap marca de revisió, heu fer servir els botons del bloc d'eines Canvis de pestanya Revisió.



L'acceptació dels canvis es pot fer de dues maneres:

- Cercant les esmenes d'una en una amb els botons de la barra que tenen un fletxa de color blau (Anterior i Següent) i clicant després al botó Accepta.
- Acceptant totes les esmenes alhora mitjançant l'opció Accepta tots els canvis del document, que apareix en fer clic sobre la fletxeta que apareix sota el botó Accepta.

L'acceptació dels canvis d'un en un també es pot fer amb el ratolí. Si poseu el punter sobre una esmena i pitgeu el botó dret, apareixerà un menú emergent amb les opcions per acceptar o rebutjar els canvis.





## Comentaris i marques de retolador

En les correccions de vegades també es fan servir els comentaris o les marques de retolador, amb vista a destacar algun fragment que mereix algun comentari.

### Comentaris

L'eina de comentaris permet inserir comentaris en relació amb un fragment del text. En aquest cas, el text que té un comentari està remarcat i al marge dret apareix un quadre amb el comentari corresponent. A la pestanya Revisió també trobareu el bloc Comentaris amb tots els botons que us permeten crear, veure i suprimir els comentaris.



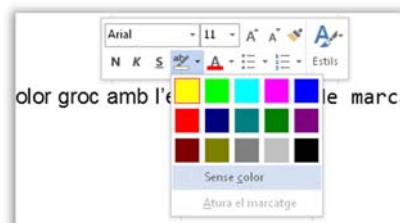
Un cop hàgiu vist els comentaris, podeu suprimir-los d'un en un amb el botó Suprimeix o tots alhora si cliqueu sobre la fletxeta de la part inferior del botó.

### Marques de retolador

Amb aquesta eina, el text problemàtic queda remarcat de color com si s'hagués fet servir un retolador de punta plana. Per esborrar la marca de retolador, si seleccioneu el text en principi us apareixerà un quadre emergent amb algunes eines de format entre els quals hi ha la de Color de marcatge de text.



Si cliqueu sobre la fletxeta que hi ha a la dreta del botó, podeu triar l'opció Sense color i desapareixerà la marca de color.



Si el quadre d'eines no apareix automàticament en fer la selecció de text, també el podeu veure si feu clic amb el botó dret del ratolí sobre el text seleccionat. També podeu trobar l'eina de Color de marcatge de text al bloc Tipus de lletra de la pestanya Inici.