



Universitat de Barcelona

Grau: Mestre d'Educació Primària
Pràctiques 2

Curs 2014-2015

Guia del Professorat

Documentació per als equips docents de Pràctiques 2

Gener de 2015, versió 0.7

Elaboració:

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació
Universitat de Barcelona**

Guia per al Professorat de Pràctiques 2 del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2014-2015

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Candela, Ferran
Colomer, Miquel
Gallardo, Sandra
Palos, José
Requejo, Isabel



Reconeixement – No Comercial (by-nc): Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Ferran Candela, Sandra Gallardo, José Palos i Isabel Requejo.

Gener de 2015

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| 1 Informació general de Pràctiques 2 | 4 |
| 2 Pla Docent Pràctiques 2 | 9 |
| Dades generals | 9 |
| Competències que es desenvolupen | 10 |
| Objectius d'aprenentatge | 11 |
| Blocs temàtics | 12 |
| Metodologia i activitats formatives | 13 |
| Avaluació acreditativa dels aprenentatges | 14 |
| Fonts d'informació bàsica | 17 |
| 3 Calendari, horari i reunions | 19 |
| Torn matí | 20 |
| Torn tarda | 21 |
| 4 Orientacions Generals | 22 |
| 5 Pla de Treball | 23 |
| 6 Avaluació | 27 |
| Elements de l'Avaluació | 27 |
| Dossier d'aprenentatge o portafolis | 27 |
| Presentació de l'experiència i aprenentatges realitzats | 28 |
| Percentatge de l'avaluació | 28 |
| Alumnat exempt de l'assistència a l'escola | 28 |
| 7 Intervenció tutelada 1a estada | 29 |
| 8. Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada | 30 |
| 9 Exposició oral de Treball de Pràctiques | 31 |
| 10 Rúbrica d'avaluació | 32 |
| 11 Informe d'avaluació global (Professor/a tutor/a) | 33 |
| 12 Fitxa Avaluació Alumnat (Escola / Centre Formador) | 35 |
| 13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes | 38 |
| 14 Assegurances i possible accidents durant el Pràcticum | 42 |
| 15 Compromís de confidencialitat | 43 |
| 16 Pagament de despeses de desplaçaments | 44 |
| 17 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat | 45 |
| 18 Bibliografia, documentació i fonts d'informació | 52 |

1 Informació general de Pràctiques 2

El Pràcticum als títols de Grau de Mestre és una matèria que té assignats 45 crèdits, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis, i està estructurada en dues o tres assignatures, segons l'ensenyament.

Si, quantitativament, el Pràcticum té un pes força significatiu, des de la vessant qualitativa, podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora dels plans d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels/de les futurs/res mestres. En aquest sentit, subratllem la importància de participar en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre, ja que aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat. En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un/a o diversos/es tutors/es. Aquests/es tutors/es tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre/a i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

De forma més concreta, les funcions del mestre-tutor i de la coordinació de pràctiques del centre, entre d'altres, són:


- Orientar l'alumnat universitari en la seva integració en el centre i afavorir el seu aprenentatge en el treball en equip.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe, tot propiciant la confiança i la participació en les activitats d'aula.
- Proporcionar-li suport i orientació en el procés d'observació, recollida d'informació, anàlisi i reflexió de la realitat educativa.
- Debatre i analitzar la planificació i actuació pròpies i integrar, si escau, les aportacions i innovacions suggerides per l'estudiant i el/a professor/a de la facultat.
- Participar en els possibles projectes de recerca i innovació que l'acord entre tots dos centres pogués promoure.
- Participar, conjuntament amb el mestre-coordinador, el professor i el practicant, en l'avaluació de l'alumne en pràctiques i en l'avaluació de tot el procés.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els/les tutors/es i els/les coordinadors/es de les pràctiques del centre i els/les professors/res de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els/les tutors/es i responsables de l'escola.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre educatiu amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)

El Pràcticum al Grau de Mestre d'Educació Primària



Estructura:

| 1r curs | 2n curs | 3r curs | 4t curs |
|---------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 3 | 5 | 7 |
| | Pràctiques 1 6 ECTS | | |
| 2 | 4 | 6 | 8 |
| | | Pràctiques 2 30 ECTS | Pràctiques 3 9 ECTS |

Figura 1: Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.

Estructura i temporització de Pràctiques 2

L'assignatura de Pràctiques 2 d'Educació Primària està ubicada en el segon semestre del tercer curs. L'estada al centre és de dotze setmanes i requereix una assistència de quatre dies per setmana, de dilluns a dijous, en horari escolar complet de matí i tarda. En els centres on es fa horari intensiu l'assistència a l'escola serà en el mateix horari.

Abans i després d'aquesta estada el centre, hi haurà sessions de classe a la Facultat. L'alumnat de pràctiques que tingui aprovat horari especial només de matí haurà d'allargar proporcionalment la seva estada al centre.

El professorat de Pràctiques 2

El paper del professorat és fonamental per al bon desenvolupament del pràcticum, perquè és el professional que guia i orienta tot el procés de pràctiques de l'alumnat, tot coordinant-se amb els/les mestres tutors/es i és el/la responsable final de l'avaluació dels/de les estudiants.

Les funcions encomanades al professorat es desenvolupen en dos àmbits:

A la Facultat, en el marc de les classes.

El professorat tutor s'agruparà en diversos equips docents, que treballaran de manera coordinada i flexible en l'organització de les classes per tal de:

- Coordinar-se amb l'equip de professors/es al qual estigui adscrit, en la planificació, desenvolupament i avaluació de la docència de les pràctiques i de tot el procés.
- Organitzar, impartir i dinamitzar les sessions de classe amb l'alumnat amb l'objectiu de fer comprendre l'especificitat de l'assignatura.
- Dissenyar i realitzar amb l'alumnat activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat; i d'elaboració d'instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar.
- Organitzar i tutoritzar el treball d'aprenentatge autònom amb l'objectiu de reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura; guiar l'elaboració dels documents parcials i els informes elaborats en cadascuna de les estades als centres.
- Fer el seguiment individualitzat de l'alumnat.
- Orientar, acompanyar, ajudar l'estudiant a desenvolupar les seves habilitats tant professionals com personals
- Avaluar les activitats dirigides, controlar l'assistència a les classes i responsabilitzar-se de tot el procés avaluador.

A les escoles: El contacte amb les escoles és un pilar fonamental per al bon desenvolupament de les assignatures de pràctiques per tal d'aconseguir:

- Coordinar-se amb els/les mestres tutors/res en relació a les pràctiques dels/de les estudiants.
- Proporcionar suport i orientació a l'estudiant i al/a la mestr/a-tutor/a en el procés d'observació, anàlisi i reflexió de les respectives actuacions docents.
- Facilitar intervencions innovadores i projectes de recerca segons l'acord entre ambdós centres.

- Elaborar conjuntament el Pla de Treball de l'alumnat i planificar les accions, intervencions o tasques que l'estudiant durà a terme en la seva estada al centre.
- Mantenir contacte directe i continuat amb els/les responsables educatius/ves dels centres de pràctiques corresponents per tal de poder desenvolupar amb coherència les funcions que se li atribueixen i desplaçar-s'hi sempre que sigui necessari.
- Participar, conjuntament amb el/la mestre/a-coordinador/a, el/la mestre/la-tutor/a i el/la practicant, en la seva avaluació i en l'avaluació de tot el procés.
- Avaluar el centre i el desenvolupament del pla de treball, seguint les directrius acordades entre Departament d'Ensenyament i Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona.

Classes a la Facultat

Aquestes sessions es faran a la Facultat en l'horari assenyalat per la Cap d'estudis, amb una durada màxima de 3 hores. A les classes, s'hi durà a terme (segons escaigui):

- Sessions de gran grup
- Sessions de grup mitjà
- Sessions de petit grup
- Seguiment i atenció individualitzada

Els equips docents

El professorat està organitzat en equips docents formats per 3 professors/es pertanyents a diferents àrees de coneixement, perquè puguin complementar-se.

Cada professor/a serà responsable d'un grup d'uns 15 estudiants, per tant l'equip docent reunirà un grup al voltant de 45 estudiants, sempre condicionat per la matrícula de l'alumnat.

Cada professor/a ha d'assistir a les reunions setmanals de coordinació, per treballar, entre d'altres, amb els objectius següents:

- Facilitar i implementar la interdisciplinarietat.
- Estudiar i elaborar estratègies per millorar i innovar l'acció tutorial que s'imparteix.
- Elaborar materials de treball per a les seves classes.
- Revisar i contrastar els nivells i continguts dels treballs presentats.
- Revisar el Pla Docent amb propostes de millora i d'actualització.
- Analitzar i compartir situacions específiques de l'alumnat.
- Aportar informacions i criteris per l'avaluació de l'alumnat en la presentació de la seva experiència, intervencions i aprenentatges.

Les sessions de treball es realitzaran de manera flexible en els horaris establerts i amb la durada que s'estableixin segons les necessitats. També podran organitzar (si s'escau) classes de gran grup per tractar temes comuns.

Planificació de la tasca del Professorat tutor de la Facultat

Per dur a terme les funcions esmentades, el/la professor/a haurà de seguir la següent planificació:

- A. Classes amb el grup d'alumnes assignat (dins l'horari establert per la Cap d'estudis):
 - 1 sessió prèvia
 - 1 classe setmanal durant l'estada als centres (12 sessions)
 - 2 sessions posteriors
 - 2/3 sessions d'avaluació (exposició oral)
- B. Sessions de coordinació interna de l'equip
 - 1 sessió setmanal de contingut i temps a concretar.
- C. Sessions amb La Comissió
 - 1 sessió de coordinació abans d'iniciar l'assignatura.
 - sessions quinzenals (aproximadament) al llarg de l'assignatura.
- D. Escoles:

Durant el període d'estada de l'alumnat als centres, el professorat de la Facultat, ha d'estar en contacte amb el centre i haurà de realitzar les següents reunions de treball amb els responsables de pràctiques dels centres que tingui assignats¹:

- Una reunió per elaborar el pla de treball de l'alumnat abans d'iniciar l'estada al centre.
- Una reunió al final de l'estada al centre per avaluar l'alumnat i el pla de treball.

Avaluació de l'alumnat

L'avaluació de l'alumnat es farà seguint les pautes recollides al Pla Docent i de forma més específica tenint en compte els document de l'apartat d'avaluació.

2 Pla Docent Pràctiques 2



Pla docent de l'assignatura
Pràctiques 2 361100

Dades generals

Nom de l'assignatura: Pràctiques II

Codi de l'assignatura: 361100

Curs acadèmic: 2014-2015

Coordinació: MIQUEL COLOMER BUSQUETS

Departament: Dept. Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal

Departament: Dept. Filologia Catalana

Departament: Dept. Teoria Sociològica, Filos. Dret i Met. CS

Departament: Dept. Psicologia Evolutiva i de l'Educació

Departament: Dept. Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educ.

Departament: Dept. Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica

Departament: Dept. Didàctica i Organització Educativa

Departament: Dept. Didàctica de les C. Experim. i la Matemàtica

Departament: Dept. Didàctica de la Llengua i la Literatura

Departament: Dept. Didàctica de les Ciències Socials

Departament: Dept. Filologia Hispànica

Departament: Dept. Teoria i Història de l'Educació

Crèdits: 30

Hores estimades de dedicació

Hores totals 750

- Activitats presencials 360
 - Tutorització per grups 75
 - Pràctiques externes 285
- Aprenentatge autònom 390

Recomanacions

Per dur a terme aquesta assignatura s'ha de tenir superada l'assignatura Pràctiques I.

Competències que es desenvolupen

Transversals de la titulació

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [2] Planificar, organitzar i gestionar processos, informació, resolució de problemes i projectes. Tenir iniciativa, esperit emprenedor i capacitat de generar noves idees i accions.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [4] Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació per aprendre, comunicar-se i compartir coneixement.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

Específiques de la titulació

- [7] Dissenyar i desenvolupar projectes educatius, unitats de programació, entorns, activitats i materials, inclosos els digitals, que permetin adaptar el currículum a la diversitat de l'alumnat i promoure la qualitat dels contextos en els quals es desenvolupa el procés educatiu, de manera que se'n garanteixi el benestar.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [5] Identificar i donar suport a l'alumnat amb qui es treballa perquè no assoleix el potencial d'aprenentatge o té dificultats de comportament, emocionals o socials. També saber com sol·licitar assessorament als diferents serveis i a especialistes per atendre la diversitat de necessitats educatives especials.
- [10] Utilitzar l'avaluació en la seva funció pedagògica i no sols acreditativa, com a element regulador i promotor per millorar l'ensenyament, l'aprenentatge i la formació pròpia, assumint la necessitat de desenvolupament professional continu mitjançant la reflexió, l'autoavaluació i la recerca sobre la pràctica pròpia.
- [6] Potenciar en l'alumnat una actitud de ciutadania crítica responsable i poder dinamitzar la construcció participada de normes de convivència democràtica i enfrontar-se i resoldre

de manera col·laborativa situacions problemàtiques i conflictes. Ser capaç d'analitzar les desigualtats socials en el marc de la relació complexa educació-escola i el paper del mestre per reproduir-les o transformar-les.

- [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.
- [4] Motivar i potenciar el progrés escolar de l'alumnat en el marc d'una educació integral i promoure'n l'aprenentatge autònom, partint dels objectius i continguts propis de cada nivell educatiu, amb expectatives positives del progrés de l'alumnat. Tot això renunciant als estereotips establerts i externs de l'aprenentatge i desenvolupant estratègies que evitin l'exclusió i la discriminació.

Objectius d'aprenentatge

Referits a coneixements

- Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola.
- Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprenent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre.
- Contrastar el contingut del projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament.
- Col·laborar amb els mestres responsables de l'escola en el desenvolupament i la posada en pràctica d'unitats de programació o altres tipus d'intervenció educativa.
- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
- Mostrar una actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i a la formació permanent, valorant-ne la incidència en la competència professional.

Referits a habilitats, destreses

- Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que s'hi donen.

- Analitzar situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Planificar, desenvolupar i avaluar intervencions educatives amb aportacions d'elements de millora o innovació didàctica adequades al context sociocultural i a les situacions d'ensenyament-aprenentatge.
- Elaborar documents sobre l'experiència de pràctiques que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta en les assignatures de Pràctiques.
- Explicar en públic, de manera sintètica i clara, la tasca i els aprenentatges construïts a l'assignatura.

Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
 - 1.1. Els objectius i l'organització de l'assignatura Pràctiques II. Relació amb l'assignatura Pràctiques I
 - 1.2. Els elements humans: l'alumnat practicant, els infants de l'escola, els mestres-tutors, el professorat-tutor de la Facultat. Funcions i responsabilitats
 - 1.3. Els instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
 - 1.4. L'avaluació de Pràctiques II: elements, moments i criteris
2. L'etapa d'educació primària
 - 2.1. Diversitat i característiques de l'alumnat de l'etapa
 - 2.2. Principis d'intervenció docent
 - 2.3. L'estructura en cicles de l'etapa. Característiques de cada cicle
 - 2.4. El mestre-tutor de l'escola
 - 2.5. La intervenció dels mestres especialistes i de suport: la coordinació docent
3. Organització de les escoles
 - 3.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
 - 3.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
 - 3.3. Els projectes de centre
 - 3.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, relació i comunicació interna, l'organització dels elements humans i materials
 - 3.5. Els serveis interns i externs a l'escola: menjador, activitats extraescolars, centres de recursos, EAP, administració educativa
4. El grup classe
 - 4.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
 - 4.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
 - 4.3. Estratègies metodològiques. Atenció a la diversitat
 - 4.4. La programació
5. Disseny, planificació, aplicació i avaluació d'intervencions educatives per als diferents cicles d'educació primària

- 5.1. Justificació de la proposta d'intervenció: cicle, nivell i àrees implicades
- 5.2. Els components que integren la proposta d'intervenció: competències, objectius, continguts, estratègies, activitats, recursos, avaluació
- 5.3. Avaluació del procés
6. Tasques de l'experiència de pràctiques
 - 6.1. Les expectatives, el projecte i el dossier d'aprenentatge com a procés de sistematització de l'experiència
 - 6.2. Estructura del dossier d'aprenentatge
 - 6.3. L'àmbit de la subjectivitat: el diari de pràctiques
 - 6.4. Presentació del dossier d'aprenentatge i de l'experiència de pràctiques

Metodologia i activitats formatives

L'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: sessions de treball a la Facultat, estada als centres de pràctiques i treball autònom dels mateixos alumnes. Cal tenir en compte que l'assignatura és de caràcter estrictament presencial i, per tant, l'assistència esdevé imprescindible en tots els àmbits.

1. **Sessions de treball a la Facultat.** S'hi desenvolupen activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, de manera tutelada i dirigida. S'organitzen en diferents tipus d'agrupament:
 - Gran grup: exposició dialogada del temari de l'assignatura.
 - Grup mitjà: treball de seminari, anàlisi, debat i posada en comú d'observacions, reflexions, dissenys, produccions i presentacions elaborades per l'alumnat i proposades pel professorat.
 - Petit grup: creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació.
 - Atenció individualitzada: seguiment tutoritzat de l'evolució de cada alumne.
2. **Estada a l'escola de pràctiques.** L'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies: observació, notes de camp, participació i intervenció en actuacions docents. El procés és d'una implicació gradual: des de l'observació activa, passant per la participació i la col·laboració, fins a la intervenció sistemàtica.
3. **Treball d'aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de la matèria. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració, argumentació i presa de decisions sobre el contingut treballat; elaborar una síntesi del treball dut a terme i un dossier d'aprenentatge com a resultat del procés de reflexió, per tal d'interrelacionar la teoria i la pràctica educativa.
4. **Avaluació de l'experiència.** L'objectiu és que l'alumnat faci una valoració qualitativa del procés, que identifiqui els aprenentatges fets i que pugui formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements teòrics amb les situacions educatives observades, i reflexionar sobre els aprenentatges fets i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

Avaluació acreditativa dels aprenentatges

Avaluació continuada

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les sessions de classe de la Facultat i a l'escola (en horari lectiu complet) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i compta amb una sola convocatòria, tenint presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais, i són valorades, segons sigui el cas, pels mestres tutors del centre, el professorat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Sessions de treball a la Facultat.
 - 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, es fa una avaluació inicial de l'alumnat per part del professor amb una entrevista inicial i l'anàlisi conjunta dels documents elaborats durant el període corresponent a Pràctiques I. Aquesta avaluació serveix per identificar la percepció de l'alumnat de la situació inicial envers el nou període de pràctiques dins de l'àmbit escolar. Es reflexiona sobre els coneixements adquirits en les situacions educatives observades durant l'estada a les escoles i s'estableix, de manera conjunta entre el professor i l'alumne, un pla de treball. En aquestes sessions es valoren els informes orals i escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació per part de l'alumnat. Aquesta informació es recull mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, valorant la capacitat analitico-reflexiva de l'alumnat.
 - 1.2. A les sessions en gran grup, es promouen els espais de debat per part de l'equip docent, es recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés, valorant l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i compartir amb els companys les experiències pròpies.
 - 1.3. A les sessions en grup mitjà i en petit grup, es treballa mitjançant simulacions, debats, anàlisi de documents i articles, creació de projectes, disseny de programacions i de materials, activitats pràctiques de coordinació i cooperació, i presentacions que són valorades pel professorat i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. D'aquestes activitats es valora: l'assistència als seminaris, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les experiències pròpies.
 - 1.4. De les sessions d'exposició oral, tant a les sessions de seminari com a la presentació final, es valoren els aspectes següents: els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques; i la capacitat de resposta amb concisió i adequació a les diferents qüestions que es plantegin sobre l'estada a l'escola i sobre els documents aportats.

2. Estada a l'escola de pràctiques.
 - 2.1. Durant l'estada al centre, l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita, observar, analitzar i reflexionar sobre la diversitat de situacions, ha d'integrar-se, participar i col·laborar amb l'escola, analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), reflexionar sobre les seves intervencions i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. La coordinació de pràctiques i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats durant tot el procés, aplicant els criteris següents: el compliment en els aspectes d'assistència i puntualitat, l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, discreció i respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la correcta descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la capacitat de relacionar els aspectes implícits del funcionament del centre amb les formulacions explicitades en els diversos documents; l'adequació de les seves observacions a les característiques del centre, segons el cicle corresponent; la rigorositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
 - 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors tot recollint els informes orals de les activitats i les observacions fetes. Aquest procés es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades. Es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten; l'anàlisi dels elements i les interrelacions que es donen a l'aula, destacant la incidència que tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge; la detecció de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula destacant les seves virtuts pedagògiques; la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació de valoracions argumentades.
 - 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe, activitats que són avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat. La valoració es fa d'acord amb els aspectes següents: l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat, la responsabilitat, participació i col·laboració en les activitats proposades pels tutors o per iniciativa pròpia, i la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.
 - 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament aprenentatge, activitats avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa d'avaluació adient, durant les reunions de valoració i de seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats són valorades tenint present l'actitud mostrada a l'aula vers l'alumnat i el professorat (de respecte, responsabilitat, participativa i de col·laboració); la predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se; la col·laboració amb els mestres en la programació, el desenvolupament i la posada en pràctica d'activitats educatives, tot aportant noves idees i propostes per

validar; l'interès demostrat per aprendre de les situacions d'aula i la capacitat d'autocrítica amb les seves intervencions i sobre la seva preparació i formació professional (*5-6-7-8-9-10-11).

- 2.5. En l'apartat d'intervenció docent autònoma, l'alumnat ha de dissenyar, aplicar i avaluar els resultats i el procés d'unitats de programació (adequació al disseny previst, revisió i justificació d'ajustaments). També ha de participar en altres intervencions educatives, i en tots dos casos ha de portar un registre narratiu del procés. L'avaluació es duu a terme durant el procés i, en acabar el període de pràctiques, en reunions de seguiment i valoració de les tasques fetes (presencials i virtuals), i en reunions conjuntes del professorat de la Universitat i del centre.
3. Treball autònom i elaboració de documents.
 - 3.1. Durant el període de pràctiques, l'alumnat ha d'analitzar i elaborar documents de síntesi i de reflexió sobre la seva experiència que han de quedar recollits en els diferents apartats del dossier d'aprenentatge. El professor valora, al final del procés, la presentació dels treballs amb adequació al context formal (índex, estructura, apartats, bibliografia, annexos, etc.), la coherència, adequació i rellevància de la informació seleccionada (tenint presents tots els continguts treballats). Es valora especialment la correcció lingüística dels treballs i l'anàlisi, interpretació i reflexió de les experiències recollides i aportades. També es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i les intervencions fetes i de reflexionar sobre les principals dificultats identificades.
4. Qualificació final.
 - 4.1. La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:
 - 60 % valoració de la Facultat
 - 40 % valoració de l'escola.
 - 4.2. Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions.

Revaluació

Poden optar a la revaluació els alumnes suspesos, sempre que compleixin les condicions següents:

- A. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
- B. Haver assistit a les classes de la Facultat.
- C. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

Fonts d'informació bàsica

Llibres

Alsinet, J., Bassedas, E. et alt. (2000). ¿Cómo hacerlo? Propuestas para educar en la diversidad. Barcelona: Graó.

ANECA ; Maldonado, A. (coord.) (2005) Título de grado en magisterio : libro blanco. 2 vols. Madrid : Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, ANECA

Aránega, S. (2005). La programació a l'educació infantil i primària: la programació didàctica i les unitats didàctiques. Barcelona: A.M.M. Rosa Sensat.

Casas Vilalta, M. et cols. (2007). Competències bàsiques per parlar i escriure ciència a l'educació primària. Barcelona. A.M.M. Rosa Sensat.

Cela, J. (2001). Amb veu de mestre: un epistolari sobre l'experiència docent. Barcelona: Edicions 62.

Del Carmen, L. (2004). La planificación didáctica. Caracas: Ed. Laboratorio Educativo.

Escamilla, A. (2008). Las competencias básicas. Claves y propuestas para su desarrollo en los centros. Barcelona. Graó.

Falk, J. (2005). La conquesta de l'autonomia. Col·lecció Temes d'infància.. Barcelona. A.M.M. Rosa Sensat

Imbernón, F. (2007). La formación y el desarrollo profesional del profesorado: Hacia una nueva cultura profesional. Barcelona: Graó.

Marina, J.A; Bernabeu, R. (2007). Competencia social y ciudadana. Madrid. Alianza editorial

Perrenoud, P. (2008) Diez nuevas competencias para enseñar. Barcelona: Graó

Zabala, A; Arnau, L. (2007). 11 ideas claves. Cómo aprender y enseñar competencias. Barcelona. Graó

Legislació

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, procés d'avaluació a l'educació primària. (DOG 5155. 18/6/2007).

Text electrònic

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. Decret 142/2007, de 26 de juny, ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC 4915. 29/6/07).

http://www.xtec.cat/estudis/primaria/curriculum_infantil.htm

Articles

VVAA. (2008). Competencias básicas en el marco de la competencia europea. En Tándem 26. Barcelona

Corominas, E. (2001). Competencias genéricas en la formación universitaria. En Revista de Educación, núm. 325, p. 299-321.

3 Calendari, horari i reunions

| Pràctiques 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|-----------|----|----|----|----|----|----|--|----|----|----|----|----|----|
| febrer 2015 | | | | | | | març 2015 | | | | | | | abril 2015 | | | | | | |
| M | Tu | W | Th | F | Sa | Su | M | Tu | W | Th | F | Sa | Su | M | Tu | W | Th | F | Sa | Su |
| | | | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | |
| maig 2015 | | | | | | | juny 2015 | | | | | | | Pràctiques 2: 9/febrer a 8 maig Pràctiques 2 modalitat matins: 9/febrer a 12/juny Classes Pràctiques 2: 6/febrer a 15 de maig | | | | | | |
| M | Tu | W | Th | F | Sa | Su | M | Tu | W | Th | F | Sa | Su | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | |
| Presentació al centre formador: data a concretar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Classes Pràctiques 2: divendres, del 6 de febrer al 22 de maig de 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pràctiques 2 al centre formador: del 9 de febrer al 7 de maig de 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alumnes que fan només matins al centre formador: fins el 12 de juny de 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data límit de lliurament del portafoli: data a determinar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Defensa oral: data a determinar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant: data a determinar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 3: Calendari de Pràctiques 2 del curs 2014-2015

Sessió de classe prèvia a l'anada a l'escola: Divendres 6 de febrer

Presentació a l'escola: setmana del 2 al 5 de febrer de 2015

Estada a l'escola: del 9 de febrer fins al 7 de maig del 2015 (de dilluns a dijous)

Primer període: del 9 de febrer al 5 de març

Segon període: del 9 de març al 7 de maig

Calendari especial matins: del 9 de febrer fins al 12 de juny¹

HORARI CLASSES: matí 10:00 a 13:00 i tarda 17:00 a 20.00

¹ Calendari per a estudiants que hagin sol·licitat fer les pràctiques en horari de matins (4 hores) per raons laborals. Només per a aquells estudiants que hagin estat autoritzats per la Cap d'estudis de la Facultat (amb autorització escrita).

Torn matí

| Dia | Reunió coordinació professorat | Reunió Equips docents² | Classes amb els alumnes |
|----------------|---|--|---|
| 16 de gener | Hora:12:30 a 13:30 | 13:30 - 14:30 | |
| 6 de febrer | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 13 de febrer | Hora:13:00 -14:00 | | 10:00 a 13:00 |
| 20 de febrer | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 27 de febrer | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 6 de març | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 13 de març | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 20 de març | Hora:13:00 -14:00 | | 10:00 a 13:00 |
| 27 de març | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 10 d'abril | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 17 d'abril | Hora:13:00 -14:00 | | 10:00 a 13:00 |
| 24 d'abril | No lectiu | | |
| 8 de maig | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 |
| 15 de maig | Hora:13:00 -14:00 | | 10:00 a 13:00 |
| 22 de maig | | 13:00 - 14:00 | 10:00 a 13:00 Data límit per al Lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis |
| 1 al 5 de juny | Comissió avaluació oral de Pràctiques 2 | | a determinar |
| 19 de juny | Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant | | |
| 30 de juny | Lliurament de l'expedient de l'estudiant i de la NOTA FINAL (per l'Acta) a la Comissió de Pràctiques (via Campus Virtual) Hora límit 23:55 Nota: Com a màxim dues MH per equip docent. | | |

Presentació de l'estudiant a l'escola: del 2 al 5 de febrer. Prèviament caldrà que el professor acordi amb el centre el dia de la presentació.

² Els equips docents tenen l'hora posterior a la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

Torn tarda

| Dia | Reunió coordinació professorat | Reunió Equips docents³ | Classes amb els alumnes |
|----------------|---|--|---|
| 16 de gener | Hora:17:00 a 18:00 | 18:30 - 19:30 | |
| 6 de febrer | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 13 de febrer | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 20 de febrer | Hora:16:00 a 17:00 | | 17:00 a 20:00 |
| 27 de febrer | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 6 de març | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 13 de març | Hora:16:00 a 17:00 | | 17:00 a 20:00 |
| 20 de març | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 27 de març | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 10 d'abril | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 17 d'abril | Hora:16:00 a 17:00 | | 17:00 a 20:00 |
| 24 d'abril | No lectiu | | |
| 8 de maig | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 |
| 15 de maig | Hora:16:00 a 17:00 | | 17:00 a 20:00 |
| 22 de maig | | 16:00 - 17:00 | 17:00 a 20:00 Data límit per al Lliurament del dossier d'aprenentatge o portafolis |
| 1 al 5 de juny | Comissió avaluació oral de Pràctiques 2 | | a determinar |
| 19 de juny | Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant | | |
| 30 de juny | Lliurament de l'expedient de l'estudiant i de la NOTA FINAL (per l'Acta) a la Comissió de Pràctiques (via Campus Virtual) Hora límit 23:55 Nota: Com a màxim dues MH per equip docent. | | |

Presentació de l'estudiant a l'escola: del 2 al 5 de febrer. Prèviament caldrà que el professor acordi amb el centre el dia de la presentació.

³ Els equips docents tenen l'hora posterior a la classe amb els alumnes disponible per a coordinació i la utilitzaran segons les seves necessitats.

4 Orientacions Generals

Algunes consideracions:

- **A l'escola:**

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència del/de la mestre/a tutor/a. Només aquells estudiants que hagin estat autoritzats per la Cap d'estudis de la Facultat (amb autorització escrita) podran fer la variació horària que els hagi estat autoritzada (4 hores/diàries en horari de matins)
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament a **dos grups-classe de primària de cicles diferents**.
- L'assignatura té un caràcter presencial, per la qual cosa, l'assistència, tant a les escoles com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'alumnat no pot assumir responsabilitats ja que la seva assegurança no ho cobreix. (vigilància de patis, sortides, colònies,), sempre ha d'estar acompanyat/a d'un professional responsable.
- És recomanable l'assistència a les sessions de claustre, coordinació de cicle..... que es realitzen a l'escola i s'ha de vetllar perquè ho puguin fer.
- Cal remarcar la responsabilitat de l'estudiant a l'escola, respecte, educació, puntualitat i formalitat.
- L'alumnat durant l'estada a l'aula, pot fer servir d'acord amb els objectius de l'assignatura, un bloc de notes. A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil o tauleta per a tasques personals.

- **A la Facultat:**

- No es pot canviar de professor/a ni de torn. Abans de la tria de centre, l'estudiant ha tingut coneixement de la correspondència d'escola amb el torn de les sessions de les classes de pràctiques a la Facultat.

5 Pla de Treball

El professor de Pràctiques i el centre formador hauran d'elaborar un Pla de Treball per a cada estudiant.

El model de Pla de treball es pot descarregar del Campus Virtual en diversos formats.

| | |
|---|--|
|  UNIVERSITAT DE BARCELONA   | Facultat d'Educació Comissió de Pràctiques Grau de Mestre d'Educació Primària Edifici Migdia I Passeig de la Vall d'Hebron, 171 08035 Barcelona practicumep@ub.edu |
| ASSIGNATURA: PRÀCTIQUES 2. CURS: 2014-2015 | |
| PLA DE TREBALL | |
| CENTRE DE PRÀCTIQUES | |
| | |
| PROFESSOR/A DE LA FACULTAT | |
| | |
| COORDINADOR/A DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE | |
| | |
| MESTRE/A TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE Primera Estada | |
| NOM i COGNOMS: | |
| CICLE: | NIVELL: |
| MESTRE/A TUTOR/A DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE Segona estada | |

NOM i COGNOMS:

CICLE:

NIVELL:

ALUMNE/A

DATA

DOCUMENTS DE REFERÈNCIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE TREBALL

1. El Pla docent de l'assignatura Pràctiques 2: competències, objectius, continguts, metodologia i criteris d'avaluació.
2. Les directrius de la Facultat d'Educació
3. El PEC i les característiques, circumstàncies i possibilitats del centre i del grup-classe.
4. Les Orientacions per elaborar el pla de treball (document del Departament d'Ensenyament).
5. L'Informe d'avaluació del centre (document del Departament d'Ensenyament).
6. L'informe d'avaluació de la universitat (document del Departament d'Ensenyament).
7. Els Indicadors d'avaluació que complementen els Informes (document de la Comissió de pràctiques de la Facultat).

Concrecions del pla de treball per a la primera estada

Objectius (Concreció i prioritització a cada centre i aula dels objectius del pla docent de l'assignatura):

Tasques d'observació i de participació a desenvolupar en relació al centre i al grup-classe:

Intervenció docent tutelada (3-5h):

Observacions:

Concrecions del pla de treball per a la segona estada

Objectius (Concreció i prioritització a cada centre i aula dels objectius del pla docent de l'assignatura):

Tasques d'observació i de participació a desenvolupar en relació al centre i al grup-classe:

Intervenció docent autònoma supervisada: Unitat de programació (10h):

Observacions:

Signatures:

Coordinador/a

Mestre/a de pràctiques

Professor/a de l'assignatura

6 Avaluació

Elements de l'Avaluació

Per a l'avaluació es tindrà en compte l'**expedient de l'alumnat**, que ha d'incloure la següent documentació:

1. Pla de Treball
2. Portafolis o expedient d'aprenentatge
3. Informe d'avaluació de l'escola (fitxa específica)
4. Informe d'avaluació del/de la professor/a, d'acord amb els apartats corresponents a l'avaluació que figuren al pla docent de l'assignatura i tenint present les entrevistes realitzades amb els responsables de l'escola (fitxa específica).

Aquest expedient ha d'estar a disposició del professorat de les assignatures de pràctiques posteriors. El professorat de Pràctiques 2 té a la seva disposició l'expedient de Pràctiques 1 dels seus alumnes.

El dossier d'aprenentatge o portafolis de l'assignatura que ha d'elaborar l'estudiant està previst que tingui continuïtat en la següent assignatura de pràctiques del grau.

Dossier d'aprenentatge o portafolis

1. Document inicial de declaració d'intencions
 - 1.1. Objectius personals que l'alumnat espera assolir amb la realització de l'assignatura.
 - 1.2. Punts forts que considera que ja té en relació al seu futur com a mestre/a.
 - 1.3. Punts febles que considera que haurà de treballar per completar la seva formació.
 - 1.4. Compromisos que assumeix per poder assolir els seus objectius.
2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola
 - 2.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes.
 - 2.2. L'estada a la primera aula i les activitats d'intervenció dutes a terme (aproximadament de 3 a 5 hores) .
 - 2.3. L'estada a la segona aula i la unitat de programació desenvolupada (aproximadament de 10 hores).
3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la Facultat.
 - 3.1. Espais de reflexió i intercanvi d'experiències
 - 3.2. Orientacions per a la sistematització i comunicació de l'experiència de forma oral i escrita.
 - 3.3. Orientacions per a l'observació, anàlisi, registre, disseny i intervenció.
 - 3.4. Lectures
 - 3.5. Dinàmiques i activitats de treball en grup
4. Reflexió global sobre l'assignatura
 - 4.1. Revisió dels objectius plantejats al document inicial de declaració d'intencions
 - 4.2. Anàlisi dels objectius que l'alumnat creu que ha assolit i revisió del propi procés de formació

4.3. Revisió del grau de compliment dels compromisos

4.4. Autoavaluació.

Proposta de nombre màxim i mínim de pàgines que hauria de tenir cada apartat:

| Apartat | Pàgines |
|--|---------------------------------|
| 1 Declaració d'intencions | 2-4 |
| 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb l'estada a l'escola. 2.1. El centre 2.2. 1a estada 2.3. 2a. estada Unitat de Programació: Lliure | 8-10 10-20 6-10 Lliure |
| 3. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb les classes a la facultat | 6-10 |
| 4. Reflexió global sobre l'assignatura | 4-6 |
| 4.4. Autoavaluació | 1-2 |

En total el portafolis podria tenir una extensió de entre 36 i 60 pàgines més la programació i els annexos. Els annexos han d'estar indexats, referenciats i comentats.

Presentació de l'experiència i aprenentatges realitzats

L'alumnat haurà de presentar la seva experiència, les intervencions i aprenentatges realitzats davant de l'equip de professors/es de pràctiques del que forma part (3 professors/es). En el cas d'alumnes que han compartit la mateixa escola faran la distribució pertinent dels aspectes generals del centre.

Aquesta presentació servirà per contrastar, completar i confirmar l'avaluació del/la professor/a responsable de l'alumnat.

Percentatge de l'avaluació

- Facultat: **60%**
- Escola: **40%** [l'alumne/a que estigui exempt de l'assistència a l'escola, en aquest apartat tindrà una qualificació d'aprobat (6)]

Alumnat exempt de l'assistència a l'escola

L'alumnat que estigui exempt de l'assistència a l'escola per reconeixement d'experiència laboral, haurà d'assistir a totes les sessions de la Facultat i realitzar totes les tasques previstes per a l'alumnat en general.

7 Intervenció tutelada 1a estada

Durant les primeres 4 setmanes de les Pràctiques 2 l'alumne haurà de fer una intervenció tutelada d'unes 3 hores.

Propostes de temes per a la *Intervenció docent tutelada* de la 1a. estada:

- Activitat/s d'àrea, amb una planificació que segueixi la programació de la mestra, concretant objectius, desenvolupament i valoració.
- Participació en un projecte de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Participació en un taller/racó de nivell, cicle, de centre, d'àrea, interdisciplinari, transversal, etc.
- Planificació, desenvolupament i valoració d'una sortida, colònies, acte, celebració, etc.
- Observació sistemàtica d'algun/a alumne/a, amb alguna intervenció específica.
- Anàlisi sistemàtica d'alguna experiència, tema, contingut, metodologia, d'àrea curricular genèrica o d'especialitat, transversal de valors, etc.
- Disseny, aplicació i valoració d'un sociograma i activitats derivades.

8. Intervenció autònoma supervisada de la 2a estada

Durant la segona part de les Pràctiques 2, 2a estada, l'estudiant portarà a terme una intervenció d'unes 10 hores.

Per a l'orientació de les unitats de programació o unitats didàctiques, tindrem com a referència bàsica els següents documents oficials editats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat:

- *Desplegament del Currículum a l'Educació Primària*
- *Del Currículum a les programacions*

(Aquests dos documents, es poden consultar al Campus Virtual de la Coordinació del Pràcticum, a l'apartat de Documentació)

Esquema dels components bàsics per elaborar les unitats de Programació o projectes interdisciplinaris

1. Títol
2. Introducció: Justificació i context de la unitat o projecte; aspectes que ajuden a comprendre el seu disseny, desenvolupament i avaluació.
3. Durada i distribució temporal.
4. Competències bàsiques, àrea principal i altres àrees o àmbits que es treballen.
5. Objectius d'aprenentatge.
6. Continguts.
7. Criteris d'avaluació.
8. Metodologia i seqüència didàctica:
 - tipologia d'activitats
 - situacions i activitats d'ensenyament-aprenentatge i avaluació
 - tipus d'agrupament de l'alumnat
 - atenció a la diversitat
 - temporització
 - materials i recursos.
9. Reflexió sobre la pràctica.
10. Fonts d'informació.
11. Annexos (a part; indexats, referenciats i comentats)

Si es preveu demanar el disseny en format de graella, es pot utilitzar el model de la pàgina 20 del document *Del Currículum a les programacions*, que recull la majoria dels apartats de l'esquema.

9 Exposició oral de Treball de Pràctiques

Durant el mes de juny l'alumnat haurà de fer una exposició oral de la seva feina durant les Pràctiques

Estructura de l'exposició:

1. Presentació breu de l'escola de pràctiques
2. Valoració global del centre
3. Primera aula: trets més rellevants
4. Segona aula: trets més rellevants
5. Unitat didàctica
 - Justificació de la unitat didàctica
 - Què es pretén aconseguir?
 - Desenvolupament metodològic de la unitat didàctica
 - Valoració dels resultats
6. Valoració global de l'experiència

Durada de l'exposició: entre 10 minuts i 15 minuts

Preguntes i comentaris dels membres del tribunal: entre 5 minuts i 10 minuts

Criteris de valoració:

Aspectes que cal tenir presents a l'hora d'avaluar l'exposició.

- Capacitat de síntesi
- Capacitat de seleccionar el contingut que sigui rellevant
- Capacitat de reflexió i d'anàlisi
- Adequació de l'exposició al temps marcat
- Competència comunicativa i lingüística adequada al registre oral formal
- Pertinència de les respostes
- Eficàcia en l'ús dels recursos comunicatius de suport a l'exposició.

10 Rúbrica d'avaluació

Es pot descarregar la rúbrica sencera del Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària: <https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

La rúbrica conté els criteris d'avaluació de l'assignatura Pràctiques 2, en relació als Objectius del Pla docent




Els documents de referència són:

- Pla Docent: sobretot, Objectius.
- Elements d'avaluació: evidències corresponents a cada apartat.
- Informe d'avaluació.
- Fitxa d'avaluació de l'escola.

| OBJECTIUS | Nivell 1 | Nivell 2 | Nivell 3 | Evidències |
|--|---|--|---|--|
| Objectiu 1. Descriure, analitzar i interpretar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola | Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Descriu les característiques de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. | Descriu analitza i interpreta les implicacions, els aspectes facilitadors i les limitacions de les característiques de l'alumnat i del context en la dinàmica del centre. | Portafolis. (Apartat: 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola. 2.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes.) a) Evidències de procés: Aportacions en petit grup; Exposició oral de procés sobre centre. b) Evidències finals: Document escrit. Exposició oral final (apartat de centre). |
| Objectiu 2. Descriure, analitzar i interpretar la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola, tot comprènent les interrelacions que s'estableixen entre tots els elements i factors que intervenen en l'activitat d'un centre | Descriu la línia pedagògica i l'organització interna del centre | Analitza la línia pedagògica i el funcionament del centre i la seva concreció en els diferents projectes, actuacions i gestió en el centre. | Interpreta les interrelacions que s'estableixen entre context, línia pedagògica i estructura organitzativa del centre. | Portafolis. (Apartat: 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola. 2.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes.) a) Evidències de procés: Aportacions en petit grup; Exposició oral de procés sobre centre. b) Evidències finals: Document escrit. Exposició oral final (apartat de centre). |
| Objectiu 3. Contrastar el contingut del Projecte educatiu del centre amb el seu desenvolupament. | Resumeix els aspectes més significatius del Projecte educatiu del centre però no identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen | Presenta els aspectes més significatius del Projecte educatiu, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen però no els valora ni fa aportacions sobre possibles accions de millora | Presenta els aspectes més significatius del Projecte educatiu, identifica els àmbits i/o activitats en què es desenvolupen i els valora i fa aportacions sobre possibles accions de millora. | Portafolis. (Apartat: 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola. 2.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes.) a) Evidències de procés: Aportacions individuals o en petit grup; Exposició oral de procés sobre centre. b) Evidències finals: Document escrit. Exposició oral final (apartat de centre) |
| Objectiu 4. Aprofundir en l'observació de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària. | Descriu l'organització i el funcionament de l'etapa i cicles on ha desenvolupat les pràctiques. | Analitza els diferents elements que intervenen en l'organització i funcionament de l'etapa i cicles, analitzant de forma especial els que ajuden a la coherència global i aprenentatge dels alumnes en l'aula. | Analitza i valora de forma crítica la incidència de l'organització i funcionament de l'etapa en el treball en equip, en la coherència metodològica i en la dinàmica d'aula tot i fent propostes de millora. | Portafolis. (Apartat: 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola. 2.1. El centre, el context, l'organització i els seus projectes.) a) Evidències de procés: Aportacions individuals o en petit grup; Exposició oral de procés sobre centre. b) Evidències finals: Document escrit. Exposició oral final (apartat de centre). |
| Objectiu 5. Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica | Descriu les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, però no ho interpreta des dels seus coneixements teòrics. | Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta, identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat | Descriu i analitza les observacions realitzades sobre la pràctica educativa tant a nivell global de centre com d'aula, interpreta i identifica i estableix relacions amb els coneixements teòrics estudiats a les diferents assignatures de la facultat, i fa possibles propostes de millora de la pràctica basant-se en la contextualització dels coneixements teòrics estudiats en les diferents assignatures de la facultat. | Portafolis: a) Evidències de procés: Aportacions individuals o en petit grup. b) Evidències finals: Document escrit (justificació del disseny i aplicació de la unitat de programació; Autoavaluació i (...)). Exposició oral final. |
| Objectiu 6. Observar i analitzar l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris que l'orienten i analitzant els elements i les interrelacions que es donen. | Descriu l'organització i la dinàmica de treball del grup classe | Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten de forma intencional | Descriu i analitza l'organització i la dinàmica de treball identificant els elements pedagògics i metodològics més significatius que l'orienten, les interrelacions que es donen entre organització, dinàmica i metodologia i fa propostes de millora. | Portafolis (Apartats: 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola. 2.2. L'estada a la primera aula i les activitats d'intervenció dutes a terme (aproximadament de 3 a 5 hores). 2.3. L'estada a la segona aula i la unitat de programació desenvolupada (aproximadament de 10 hores). a) Evidències de procés: Aportacions individuals o en petit grup. b) Evidències finals: Document escrit. Exposició oral final (apartat de grup-classe: 1a estada i 2a. estada). |
| Objectiu 7. Analitzar | Descriu les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es | Descriu i analitza les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que es donen i es | Descriu, analitza i interpreta les situacions i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que | Portafolis: (Apartats: 2. Reflexions, anàlisis i evidències de formació relacionades amb la seva estada a l'escola. 2.2. L'estada a la primera |

Figura 4: Rúbrica d'avaluació de Pràctiques 2

11 Informe d'avaluació global (Professor/a tutor/a)

| | | |
|---|---------------------------|--|
| GRAU: MESTRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA ASSIGNATURA: Pràctiques 2 | Curs: 2014/2015 |   UNIVERSITAT DE BARCELONA  |
|---|---------------------------|--|

AVALUACIÓ GLOBAL DE L'ASSIGNATURA

ALUMNE/A:

PROFESSOR/A TUTOR/A DE LA FACULTAT:

EQUIP DOCENT:

CENTRE DE PRÀCTIQUES:



INFORME D'AVAUACIÓ

| Àmbit de les activitats avaluades | Qualificació numèrica |
|--|-----------------------|
| <p>Activitats desenvolupades en el centre escolar. 40% Informe del centre i informació obtinguda de les visites i altres contactes.</p> | |
| <p>Activitats realitzades a les classes de la facultat 60%</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A les classes, es valorarà l'assistència, la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius, la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els/les companys/es les seves experiències. També es valorarà la progressió adequada en el seu procés d'aprenentatge i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. ● A les sessions d'exposició oral, es valoraran els criteris de selecció de la informació més rellevant, la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència, claredat i correcció, al llarg del desenvolupament de les seves pràctiques i al final del període. ● En els documents de síntesi, es valorarà: la capacitat d'establir la relació entre els marcs teòrics i la pràctica al centre i a l'aula; la capacitat de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola com a part de la formació inicial del professorat; l'estructuració de la informació, l'organització, la claredat; la capacitat d'observació, d'anàlisi, reflexió i argumentació; la correcció lingüística i formal de la presentació. ● A l'autoavaluació, es valorarà: la capacitat de reflexionar sobre la pròpia pràctica i d'identificar els aprenentatges realitzats i la incidència que tenen en la competència i identitat professional. | |
| QUALIFICACIÓ GLOBAL FINAL | |

Data:

Signatura

12 Fitxa Avaluació Alumnat (Escola / Centre Formador)

| | | |
|--|------------------------|--|
| AVALUACIÓ DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES GRAU: MESTRE EDUCACIÓ PRIMÀRIA ASSIGNATURA: Pràctiques 2 | Curs: 2014/2015 |   UNIVERSITAT DE BARCELONA |
|--|------------------------|--|

DADES D'IDENTIFICACIÓ

| ALUMNE/A | ESCOLA |
|-----------------|--|
| Cognoms i nom: | Nom: |
| Adreça: | Adreça: |
| Telèfon: | Telèfon: |
| Correu-e: | Correu-e: |
| Professor/a UB: | Cognoms i nom mestre/a 1era estada: Nivell Cognoms i nom mestre/a 1era estada: Nivell |

Aspectes positius a destacar de l'alumne/a

| |
|--|
| |
|--|

Aspectes que cal millorar per part de l'alumne/a

| |
|--|
| |
|--|

VALOREU GLOBALMENT LA TASCA

| | |
|---|--|
| QUALIFICACIÓ NUMÈRICA DE L'ALUMNE/A: <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> Signatura mestre/a 1a estada: Signatura mestre/a 2a estada: | RELACIÓ DEL/DE LA PROFESSOR/A DE LA FACULTAT AMB EL CENTRE Contacte telefònic: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Contacte per correu-e: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Visita/es al centre: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| RESPONSABLE DE PRÀCTIQUES DEL CENTRE Cognoms i nom: | Signatura: Segell: |

AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A DE LA PRIMERA ESTADA

| CRITERIS D'AVAUACIÓ | VALORACIONS i QUALIFICACIÓ | |
|--|----------------------------|--|
| 1 ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. • Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). • Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències. | | |
| 2 ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I DELS PROJECTES DEL CENTRE | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. • Rigor en l'anàlisi de l'organització i els documents del centre. • Capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització. | | (A avaluar entre la coordinació de pràctiques del centre i el/la mestre/a-tutor/a) |
| 3 COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE. | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula. • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament. • Grau de responsabilitat. • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a. • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges. • Identificació dels aprenentatges realitzats. • Reflexió sobre els punts febles de la seva formació. | | |
| 4 OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE A L'AULA | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten. • Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula. • Utilització d'instruments d'observació adients. • Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula. | | |
| 5 DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIONS DIDÀCTIQUES | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat. • Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora i innovadora. • Ús de recursos i materials adequats. • Adequació dels criteris d'avaluació de les seves intervencions. | | |

AVALUACIÓ DEL/DE LA MESTRE/A DE LA SEGONA ESTADA

| CRITERIS D'AVAUACIÓ | VALORACIONS i QUALIFICACIÓ | |
|--|----------------------------|--|
| 1 ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre. • Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals). • Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències. | | |
| 2 ANÀLISI DE L'ORGANITZACIÓ I DELS PROJECTES DEL CENTRE | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola. • Rigor en l'anàlisi de l'organització i els documents del centre. • Capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització. | | (A avaluar entre la coordinació de pràctiques del centre i el/la mestre/a-tutor/a) |
| 3 COL-LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE. | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula. • Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament. • Grau de responsabilitat. • Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del/de la tutor/a. • Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges. • Identificació dels aprenentatges realitzats. • Reflexió sobre els punts febles de la seva formació. | | |
| 4 OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE A L'AULA | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant els criteris generals que l'orienten. • Identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula. • Utilització d'instruments d'observació adients. • Aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles observats a l'aula. | | |
| 5 DISSENY I DESENVOLUPAMENT DE LES SEVES INTERVENCIIONS DIDÀCTIQUES | Qualificació: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adequació del disseny i desenvolupament de les seves intervencions didàctiques al context i característiques de l'alumnat. • Programació d'activitats creatives i/o amb intenció motivadora i innovadora. • Ús de recursos i materials adequats. • Adequació dels criteris d'avaluació de les seves intervencions. | | |

13 Normativa de Pràctiques acadèmiques externes dels estudiants

La Normativa es pot descarregar de

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf

És important conèixer els articles 10 i 12 i 13 de l'esmentada normativa perquè s'hi s'enumeren els drets i deures dels principals agents implicats en les Pràctiques: alumnes, centres formadors i professorat de la UB:

Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Drets

- a. Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor de la Universitat de Barcelona, i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b. Ser avaluat pel centre de la UB, i fer les proves i totes les activitats obligatòries corresponents.
- c. Obtenir un informe de l'empresa o institució on ha fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, del seu rendiment.
- d. Percebre, en els casos que així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta en la manera que oportunament determinin ambdues parts.
- e. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f. Rebre informació de la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o institució.
- g. Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho per endavant a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:
 - Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - Per tutories: l'estudiant té permís a les hores indispensables per a la tutoria.
 - El temps necessari per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - Per visita mèdica: l'estudiant té permís a les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - Per malaltia: entre un 10 % i un 15 % de la durada total d'hores de les pràctiques programades en el projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o l'horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'una justificació del part mèdic.
 - Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i la UB.
- h. Disposar dels recursos necessaris perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, informació, avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.

- i. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j. Gaudir de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser més gran de 28 anys, de la pòlissa voluntària, la qual ha de ser gestionada per l'estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, la UB té subscripta una pòlissa que cobreix el risc de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- k. A la protecció de les dades de caràcter personals derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- l. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques.
- m. Gaudir dels drets recollits en l'Estatut de la UB i en les seves normatives, i dels drets de l'Estatut de l'estudiant.

2. Deures

- a. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques de la UB.
- b. Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament.
- d. Incorporar-se en la data acordada a l'empresa o institució, complir l'horari previst i respectar-ne les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f. Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre, si escau.
- g. Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no explotar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i de la UB.
- h. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o institució, salvaguardant el bon nom de la UB.
- i. Respectar tots els deures de l'Estatut de la UB, les seves normatives i els deures de l'Estatut de l'estudiant.
- j. L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

1. Drets

- a. Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o institució.
- b. Obtenir la informació i el suport necessaris del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c. Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu conforme als motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
- d. El tutor té dret a ser reconegut i acreditat per la UB per la seva tasca de tutoria, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- e. Ser informat sobre la Normativa de pràctiques de la Universitat de Barcelona, i també del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.

- f. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

2. Deures

- a. Acollir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat per desenvolupar d'acord amb allò establert en el projecte formatiu.
- b. Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c. Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals aplicable a les pràctiques.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el programa.
- e. Emetre un informe per a l'estudiant que faci esment de l'activitat de pràctiques desenvolupada, la duració i, si escau, del rendiment.
- f. Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o institució.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- h. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i empenedoria per part de l'estudiant.
- j. Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació de l'estudiant que conegui com a conseqüència de l'activitat com a tutor.
- l. Ajudar, en tot cas, l'estudiant en pràctiques mentre durin i a resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per acomplir les activitats.
- m. Lliurar el conveni de pràctiques complimentat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o. Respectar el règim de permisos de l'estudiant, tot facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB, entre d'altres.

Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics de la Universitat de Barcelona

1. Drets

- a. Al reconeixement de la UB per la tasca com a tutor, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- b. A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a les empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa l'estada de l'estudiant per tutelar.

- c. Tenir accés a l'empresa o institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d. Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o institució després d'un acord de les parts implicades.

2. Deures

- a. Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b. Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, coordinadament amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que elabori.
- c. Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o institució.
- d. Portar a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.
- e. Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f. Informar l'òrgan responsable de pràctiques de la UB de les possibles incidències.
- g. Supervisar, i si escau sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les seves pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.
- h. Proporcionar a la Universitat la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i. Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern de la UB.
- j. Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k. Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu.
- l. Facilitar al tutor de l'empresa o institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m. Portar a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

14 Assegurances i possible accidents durant el Pràcticum

La responsabilitat del que passi durant les pràctiques és de la Universitat, ja que és l'entitat que envia els seus estudiants a fer les pràctiques (i no del centre formador, l'escola, on van a fer les pràctiques, encara que aquesta pugui tenir alguna assegurança). Per aquest motiu a la UB es contracten les següents assegurances:

- Per part de l'estudiant amb la matrícula, la d'accidents, que cobreix les pràctiques dels estudiants allà on vagin. Aquesta assegurança és l'assegurança escolar per als menors de 28 anys i l'assegurança voluntària per als majors. L'assegurança escolar es fa a través de la Seguretat Social i cal que els estudiants portin la seva targeta sanitària. En cas que l'estudiant viatgés a l'estranger caldria treure's la targeta sanitària internacional (de forma gratuïta a la Seguretat Social).
- Per part de la UB, la de responsabilitat civil a tercers, per qualsevol dany que els estudiants puguin ocasionar a béns o persones durant les seves pràctiques.

Per tant tots els estudiants que fan pràctiques curriculars estan coberts per una assegurança escolar o una de voluntària (majors de 28 anys). Aquestes assegurances cobreixen

- L'estada a l'escola de dilluns a dijous en els horaris de pràctiques.
- Els viatges i estades que puguin fer amb l'escola on fan pràctiques, ja que això, en principi, forma part de les pràctiques que realitzen en el centre: Colònies, sortides, visites, etc.
- L'estada a l'escola els divendres, i si s'escau, els dies de festa, si hi desenvolupen activitats relacionades amb les pràctiques a l'escola (recuperació d'hores, festivals, etc.)

En cas d'accident durant les pràctiques :

- **Estudiants menors de 28 anys**, coberts per l'assegurança escolar: cal anar a qualsevol centre de la sanitat pública o a qualsevol dels centres mèdics concertats amb l'assegurança escolar.
- **Estudiants majors de 28 anys**, coberts per l'assegurança voluntària: cal trucar als telèfons 902 404.084 / 93.228.77.32 / 93.488.80.74

Més informació a la web del Servei d'Atenció a l'Estudiant:

<http://www.ub.edu/sae/serveis/assegurances/>

15 Compromís de confidencialitat

L'estudiant ha de vetllar per garantir el dret a la pròpia imatge dels alumnes de l'escola on faci pràctiques i en cap cas pot incloure dades de caràcter personal en els treballs i portafolis que elabori durant les Pràctiques 1. Alguns centres formadors demanen que l'estudiant signi un compromís de confidencialitat. Hi ha un model de document de "COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT, DE PROHIBICIÓ DE REPRODUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE TREBALLS I DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL" que es pot descarregar del Campus Virtual de Coordinació de Pràctiques.



Universitat de Barcelona

COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT, DE PROHIBICIÓ DE REPRODUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE TREBALLS I DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'estudiant _____, amb DNI número _____ alumne/a de la Facultat d'Educació matriculat/da al Grau de Mestre en Educació Primària, del curs acadèmic 201 / , manifesto el meu COMPROMÍS a:

1. Respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al meu coneixement, com a conseqüència de les meves pràctiques a _____ (nom institució) i no revelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del propi centre de pràctiques o de les entrevistes amb el corresponent tutor acadèmic de la Facultat. En aquest sentit, l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), obliga al deure de guardar-les, obligació que subsisteix fins i tot després de finalitzades les pràctiques.
2. Les dades anteriorment esmentades poden referir-se tant a alumnes, usuaris i, en general, totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la institució de pràctiques; i, igualment queda inclòs qualsevol fet observat per mi o narrat pel personal del centre de pràctiques i que es refereixen a aquest personal. Especialment, queden incloses les dades de caràcter personal contingudes en fitxers automatitzats o no de la institució de pràctiques, en els termes previstos a la LOPD.
3. No fer ús, reproduir, explotar comercialment altres actuacions de naturalesa anàloga, més enllà de la pròpia Memòria o Treball de les activitats desenvolupades en les pràctiques, respecte els treballs realitzats o en fase de realització en el centre de pràctiques, i que gaudeixin de la protecció que els confereixen la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovada per Reial Decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, la Llei 20/2003, de 7 de juliol, del Disseny industrial, la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de Marques, la Llei 11/1986, de 20 de març, de Patents, totes elles amb les modificacions corresponents.

Com a prova de la responsabilitat que assumeixo, signo el present document en presència del meu tutor de pràctiques de la Facultat d'Educació del qual se'n lliurarà còpia a la institució.


Barcelona
L'estudiant en pràctiques
(Nom i signatura)

Figura 5: Document de Compromís de Confidencialitat

16 Pagament de despeses de desplaçaments

La Facultat d'Educació reemborsarà les despeses del professorat pels seus desplaçaments als centres formadors. La Facultat no paga els desplaçaments dins de la Zona 1 metropolitana, ni les despeses d'aparcament. Només quilometratge i despeses de transport públic. Cal presentar la "Declaració de desplaçaments" a la Comissió de Pràctiques durant el mes de febrer de 2015.

La "Declaració de desplaçaments" es pot descarregar del Campus Virtual de Coordinació de les Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària.



**Universitat
de Barcelona**

**Facultat de Formació del
Professorat**
Secretaria d'Estudiant i
Doolència

Fg. de la Vall d'Hebrón, 171
Edifici de Migdia
Campus Mundet
08035 Barcelona

Tel. +34 934 035 118
Fax +34 934 035 121
secretaria.fpro@ub.edu
www.ub.edu/fproffessorat

PRÀCTICUM DECLARACIÓ DE DESPLAÇAMENTS

NOM:

NIF:

MOTIU:

ENSENYAMENT:

Vehicle privat

| Data | Trajecte | Matricula | Km. | Peatge |
|------|----------|-----------|-----|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Transport Públic

| Data | Trajecte | Mitjà transport | Import |
|------|----------|-----------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Barcelona, de de 20

Signatura

Vist-i-plau Coordinador Pràctiques

Vist-i-plau Vicedegana Afers Econòmics

Important:

- Imprescindible adjuntar fotocòpia del NIF i de la llibreta d'estalvi o talonari on consti el número de compte.
- En cas d'haver utilitzat un mitjà de transport públic, és imprescindible la presentació de les tiquets corresponents.
- En cas de desplaçament en vehicle privat es pagaran les despeses de peatges, prèvia presentació dels rebuts.
- En cap cas es pagaran els tiquets d'aparcament.

Una Campus d'Excel·lència Internacional!

B KC Barcelona
Knowledge
Campus

HUB North University
of Barcelona
Barcelona

Figura 6: Document de Declaració de despeses

17 Respostes a les Preguntes Més Freqüents (PMF) de l'alumnat

A partir de les preguntes més freqüents plantejades per l'alumnat del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha elaborat el següent document. L'original es pot consultar al Campus Virtual de Coordinació del Pràcticum del Grau.



Universitat de Barcelona

Grau: Mestre d'Educació Primària
Pràcticum
Curs 2014-2015
Respostes a les "Preguntes Més Freqüents" (PMF)

Novembre de 2014, versió 0.3

Elaboració:

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària
Facultat d'Educació
Universitat de Barcelona**

Informació bàsica

On puc trobar informació de les Pràctiques del Grau de Primària?

- A la web de la Facultat, a l'apartat del Grau:
http://www.ub.edu/fprofessorat/queoferim/grau/grau_primaria/
- L'alumnat matriculat també trobarà informació al Campus Virtual de cada assignatura de Pràctiques

On puc consultar els Plans Docents de Pràctiques 1, 2 i 3?

Trobaràs els enllaços als corresponents Plans Docents a la Web del Grau. També pots clicar els següents enllaços:

| | |
|--|---|
| Pràctiques 1 | http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=361099&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 2 | http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=361100&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 3 Educació Visual i Plàstica | http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364938&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 3 Educació Musical | http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364937&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 3 Llengües Estrangeres | http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364939&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 3 Educació Física | http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364936&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 3 Atenció a la Diversitat | http://www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364943&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 3 Aprofundiment Curricular | www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364940&idioma=CAT&recurs=publicacio |
| Pràctiques 3 Tecnologies Digitals per a l'Aprenentatge | www.ub.edu/grad/plae/AccesInformePD?curs=2014&codiGiga=364942&idioma=CAT&recurs=publicacio |

Quin és el calendari de les Pràctiques 1, 2 i 3?

El calendari pot variar cada curs en funció del calendari acadèmic. El calendari es publica a la web del Grau de Mestre d'Educació Primària i al Campus Virtual a principis de curs.
[\[http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/\]](http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/). Durant les setmanes de pràctiques cal anar un dia a la setmana a la Facultat per a les classes de Pràctiques, en l'horari corresponent
[\[http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/horaris2014.html\]](http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/horaris2014.html).

Qüestions sobre les escoles i centres formadors

En quines escoles puc fer pràctiques?

Durant el primer semestre sortirà publicada al Campus Virtual de cada assignatura del Pràcticum la llista d'escoles on es poden fer pràctiques.

En quins municipis puc fer les Pràctiques?

La Comissió de Pràctiques procurarà (*) que hi hagi centres de Pràctiques en els següents Municipis:

| | |
|-------------------|---|
| Barcelonès | Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià del Besòs, Santa Coloma de Gramenet |
| Baix Llobregat | Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esparraguera, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans |
| Maresme | Mataró, Premià de Mar, Pineda de Mar i El Masnou. |
| Vallès Oriental | Granollers, Mollet del Vallès |
| Vallès Occidental | Terrassa, Sabadell, Rubí, Cerdanyola del Vallès, Ripollet, Montcada i Reixac i Santa Perpètua de Mogoda |
| Garraf | Sitges, Vilanova i la Geltrú i/o Sant Pere de Ribes |
| Alt Penedès | Vilafranca |
| Anoia | Igualada |
| Bages | Manresa |
| Osona | Vic |

(*) La disponibilitat de places dependrà de l'oferta de places per part dels centres formadors d'aquests municipis. Puntualment es poden oferir places en altres municipis tenint en compte la disponibilitat dels centres formadors i quan hi hagi més de 5 estudiants matriculats en un mateix municipi.

M'agradaria fer les pràctiques en una escola determinada. Què puc fer?

Has de tenir en compte que:

- Només es poden fer pràctiques en Centres formadors, reconeguts com a tals pel Departament d'Ensenyament:
<http://www20.gencat.cat/portal/site/ensenyament/menuitem.e79d96e9bc498691c65d3082b0c0e1a0/?vgnnextoid=b89adcd3a581f310VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD>
- La UB treballa habitualment només amb els centres dels principals municipis de les comarques següents: Barcelonès, Baix Llobregat, Maresme, Vallès Oriental, Vallès Occidental i Garraf. També amb escoles d'Igualada, Manresa i Vilafranca del Penedès i Vic.
- Les escoles interessades en tenir estudiants de la UB poden reservar places de pràctiques a través de l'aplicació del Departament d'Ensenyament:
<http://aplitic.xtec.cat/pls/apex/f?p=PRACTICUM>
- Recomanem als centres interessats que es posin també en contacte amb la Comissió de Pràctiques per correu-e: practicumep@ub.edu

- Les places que ofereixen les escoles NO es poden reservar per a un alumne en concret.
- L'alumnat de la UB tria centre per ordre d'expedient acadèmic.
- L'alumnat interessat en fer pràctiques en una escola rural ha de posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques.

Puc fer les pràctiques en un Centre de Formació d'Adults d'una presó o en una aula hospitalària?

Les Pràctiques 3 de la menció d'Atenció a la Diversitat es poden fer en escoles ordinàries i també en alguns Centres de Formació d'Adults (CFA) de presons i en algunes aules hospitalàries.

**Voldria fer les pràctiques en una escola rural.
Com ho he de fer per demanar escola?**

Cal posar-se en contacte amb la Comissió de Pràctiques.

Puc fer totes les pràctiques del Grau a la mateixa escola?

No. Les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 s'han de fer obligatòriament en centres de pràctiques diferents. Volem que tinguis l'oportunitat de conèixer tipologies d'escoles i projectes educatius diferents. Les Pràctiques 3 es poden fer en el mateix centre formador on s'hagin fet les Pràctiques 1 o 2.

Puc fer les Pràctiques 1 i les Pràctiques 2 a la mateixa escola?

No. Volem que coneguis diferents realitats i diferents centres educatius.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on treballo?

No. No es pot triar una escola en la que l'estudiant hi estigui treballant.

Puc fer les Pràctiques en una escola on hi treballa o estudia un familiar?

No es poden fer pràctiques en una escola on hi treballi un familiar fins al segon grau de parentiu
No es poden fer pràctiques en una escola on hi estudia un fill o una filla.

Puc fer les Pràctiques a l'escola on vaig fer Primària?

Si. De tota manera com que ja coneixes l'escola hauries de valorar si conèixer altres centres i altres realitats educatives t'ajudarà més, o no, en la teva formació inicial com a mestre/a. També has de tenir en compte que la tria de centre de pràctiques es fa per ordre d'expedient acadèmic.

Qüestions sobre la tria de centre formador

Quan hauré de triar escola per fer pràctiques?

A la web del Grau hi ha el procediment i calendari de tria de centre per a cada Pràcticum

Puc triar l'escola de pràctiques que jo vulgui?

No. Només es pot triar una escola de les de la llista i torn corresponent a les teves pràctiques. La tria d'escola es fa per ordre d'expedient acadèmic.

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí. Puc triar una escola vinculada al torn de tarda?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda. Puc triar una escola vinculada al torn de matí?

No. Només pots triar places de Pràctiques de les escoles i centres formadors vinculats al torn matriculat

Qüestions sobre les classes de Pràctiques

Quin dia i a quina hora són les classes de Pràctiques?

| Assignatura | Dia de classe | Estudiants matriculades als grups de matí | Estudiants matriculades als grups de tarda |
|--------------|--------------------------|---|--|
| Pràctiques 1 | divendres (1er semestre) | 10:00 - 11:30 | 17:00 - 18:30 |
| Pràctiques 2 | divendres (2on semestre) | 10:00 - 13:00 | 17:00 - 20:00 |
| Pràctiques 3 | dimecres (2on semestre) | 13:00 - 14:30 | 18:30 - 20:00 |

Nota: l'assistència a les classes de pràctiques és obligatòria

És obligatòria l'assistència a les classes de Pràctiques?

Si. Les assignatures de Pràctiques NO es poden fer en modalitat d'avaluació única.

No puc anar a les classes de Pràctiques. Puc presentar-me a avaluació única?

No, el Pla Docent de les diferents assignatures de Pràctiques del Grau no preveu la modalitat d'avaluació única. L'assistència a les classes de Pràctiques és obligatòria, igual que les pràctiques en centre educatiu escollit per l'estudiant.

**Estic matriculada de Pràctiques en el torn de matí.
Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de tardes?**

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

**Estic matriculada de Pràctiques en el torn de tarda.
Puc anar a les classes de Pràctiques dels grups de matins?**

No. Cal anar a les classes de Pràctiques en l'horari del torn matriculat

Horaris de les pràctiques

En quin horari s'han de fer les Pràctiques?

L'horari d'estada a l'escola, serà el corresponent a l'horari de docència i permanència del professorat del centre triat (6 hores diàries)

He de fer Pràctiques 1 i treballa a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

No. El calendari aprovat per la Facultat només preveu fer 6 hores de pràctiques diàries durant les pràctiques, en l'horari complet de l'escola triada. Algunes escoles (molt poques) fan horaris intensius. Si es tria una de les places d'aquestes escoles les pràctiques són de 8:30 a 14:30.

He de fer Pràctiques 2 i treballa a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer 4 hores de pràctiques diàries en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/practiques/PIICalendEleccioEscola.html

Les Pràctiques 2 en horari de matins tenen una durada més llarga.

He de fer Pràctiques 3 i treballa a les tardes. Puc fer les pràctiques només en horari de matins?

Si. Es poden fer 4 hores de pràctiques diàries en horaris de matins. Cal fer una sol·licitud adreçada a la Cap d'Estudis:

http://www.ub.edu/fprofessorat/guia_grau_primaria/practiques/PIIICalendEleccioEscola.html

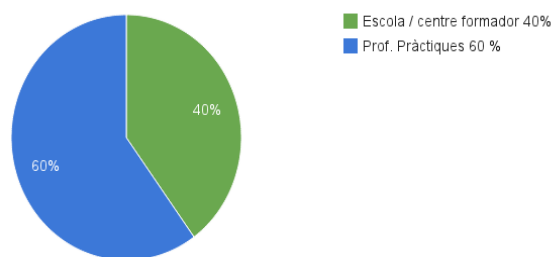
Les Pràctiques 3 en horari de matins tenen una durada més llarga i cal complementar-les amb una activitat que es definirà per a cada menció.

Altres qüestions

Qui avalua les Pràctiques? L'escola o el professorat de Pràctiques?

El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte els diferents aspectes del Pla Docent i la següent distribució percentual:

- 60 % valoració de la Facultat
- 40 % valoració de l'escola.



Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions. Un cop finalitzades les pràctiques la nota del centre és inapel·lable.

Puc fer dues pràctiques el mateix curs?

Si. Per dur a terme Pràctiques 2 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 1.
Si. Per dur a terme Pràctiques 3 s'ha de tenir aprovada Pràctiques 2.

Jo ja tinc experiència a Educació Primària. Puc convalidar les Pràctiques?

La Facultat d'Educació pot **reconèixer** l'experiència laboral realitzada

- Per a les Pràctiques 1 i 2, exclusivament com a docent generalista
- Per a les Pràctiques 3, com a docent especialista, en l'etapa d'educació primària.
- En aquests casos, l'alumne no realitzarà l'estada presencial al centre de pràctiques però haurà d'anar a les classes de Pràctiques de la Facultat i presentar totes les evidències d'avaluació que se li requereixin.
- La qualificació de l'estada al centre serà de 6,0 Aprovat

Per demanar aquest reconeixement, la persona interessada haurà de presentar a la Secretaria d'Estudiants i Docència una sol·licitud formal, per escrit i amb registre d'entrada adreçada a la cap d'estudis. Tota la informació és a la web de la Facultat:

<http://www.ub.edu/fprofessorat/secretaria/graus/ReconExperLaboralPratiquesGMEP.html>

Tinc dubtes que no puc aclarir amb les anteriors respostes. Amb qui he de parlar?

Pots adreçar-te a la Comissió de Pràctiques del Grau de Primària. Pots enviar un correu-e a practicumep@ub.edu amb els teus dubtes. També pots parlar amb el coordinador els dijous de 12 a 13 o de 15 a 16, prèvia sol·licitud per correu-e: practicumep@ub.edu. La Comissió de Pràctiques està formada per:

- Miquel Colomer (Coordinador)
- Ferran Candela
- Sandra Gallardo
- José Palos
- Isabel Requejo

Nota: aquest document s'actualitza periòdicament.

18 Bibliografia, documentació i fonts d'informació

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2014): Coordinació del Professorat de Pràctiques (1, 2 i 3) del Grau en Educació Primària. A:

<https://campusvirtual2.ub.edu/course/view.php?id=6601>

Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària (2014): Guia pel Centre Formador/Escola del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària.

Departament d'Educació, Generalitat de Catalunya (2009). Del currículum a les programacions. A:

http://www.xtec.cat/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/1bc9a04d-7d32-4027-a1c0-fdd779a6e2f9/del_curriculum_a_les_programacions.pdf

Facultat d'Educació (2014): Web del Grau de Mestre d'Educació Primària. A:

http://www.ub.edu/fprofessorat/queoferim/grau/grau_primaria/

Munsa Calbó Angrill, Munsa (Coord.) (2009). Guia per a l'avaluació de competències en el pràcticum de Mestre/a. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. A:

http://www.aqu.cat/biblioteca_fitxa/index.aspx?idioma=ca-ES&id=10305

Universitat de Barcelona (2012). Normativa reguladora dels Plans Docents de les assignatures i de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges. A:

<http://www.ub.edu/acad/noracad/avaluacio.pdf>

Universitat de Barcelona (2012). Normativa de Pràctiques Acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona. A:

http://www.ub.edu/feinaub/docs/normativa_practiques_2012.pdf