



Grau d'Informació i Documentació

**Documents utilitzats en la gestió i
avaluació del Treball de fi de grau**

Curs 2014–2015

Coordinador: Jordi Ardanuy

**Facultat de Biblioteconomia i Documentació
<http://www.ub.edu/biblio>**



A les pàgines següents es recullen el conjunt de documents utilitzats durant el curs 2014-2015 en la gestió i avaluació del Treball de fi de Grau d'Informació i Documentació.

Aquesta és la tercera edició que s'utilitza aquest material tot i que cada any s'han inclòs petits ajustos, variacions i actualitzacions.

Els documents que componen aquest dossier són:

- Document d'organització i descripció de la gestió: s'explica com està organitzat el treball, les fases que s'han de superar per aprovar, els agents implicats, etc.
- Glossari de documents. Atès que hi ha uns quants tipus de documents implicats en el procés, el glossari ajuda a identificar-los.
- Normes de presentació del treball, quan a tipus de lletra, marges, construcció de referències, ...
- Rúbrica amb cadascun dels ítems que s'avaluen.
- Informe d'avaluació que es lliura a l'alumnat amb còpia al coordinador.
- Calendari, que pot servir de mostra i ajuda a entre millor el funcionament.



Grau d'Informació i Documentació

Organització del Treball de fi de grau

Curs 2014–2015

Facultat de Biblioteconomia i Documentació
<http://www.ub.edu/biblio>

Sumari

Introducció i justificació	3
Marc legal.....	4
Definició, prerequisits i competències del TFG.....	4
Fases del TFG.....	6
Fase 1. Elecció del tema.....	6
Fase 2. Planificació.....	7
Fase 3. Desenvolupament	7
Fase 4. Lliurament definitiu	8
Fase 5. Autoconsciència del treball realitzat Error! No s'ha definit l'adreça d'interès.	
Fase 6. Resum executiu	8
Fase 7. Presentació pública.....	8
Avaluació del TFG.....	9
Agents avaluadors	9
Protocol d'avaluació.....	10
Escala de valoració de fases 1 a 5	11
Escala de valoració del mòdul A.....	11
Escala de valoració de fases 6 i 7	12
Qualificació final global	12
Criteris específics de cada fase	12
Referències.....	14

Introducció i justificació

El procés de convergència a l'Espai europeu d'educació superior (EEES) comporta, entre d'altres aspectes un canvi en la concepció pedagògica, passant d'un model enfocat vers l'ensenyament a un model enfocat cap a l'aprenentatge basat en el treball de l'estudiant i en l'establiment de les condicions el més escaients possibles per tal que els objectius proposats es puguin aconseguir i dominar amb èxit.

L'informe del projecte Tuning (2003) assenyalava tres grans factors que justificarien l'interès de desenvolupar programes educatius d'aprenentatge amb competències i perfils ben definits:

- La necessitat de millorar l'*ocupabilitat* dels graduats en la nova societat del coneixement amb una obsolescència ràpida dels sabers i una necessitat d'aprendre al llarg de la vida.
- La creació de l'espai europeu d'educació superior que necessita referents comuns per a les titulacions
- Un nou paradigma educatiu, centrat en l'aprenentatge dels estudiants i que dóna més èmfasi en els resultats reals i per tant en els objectius de l'ensenyament.

El concepte de competència tal com s'entén en l'educació bàsicament significa «sabers d'execució». Com que tot coneixement implica un saber, llavors, es pot dir que competències i saber són recíprocs: saber pensar, saber interpretar, saber exercir i saber actuar en diferents escenaris. La *Guia per a l'avaluació de competències en el treball de final de grau en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques* de l'AQU defineix la competència com «el conjunt de coneixements, habilitats i actituds que s'han d'integrar per fer una tasca específica» (Mateo Andrés, 2009).

Les competències, per tant, són un conjunt de coneixements, habilitats i valors que convergeixen i permeten dur a terme una tasca eficaçment, de manera que l'alumnat assoleixi els objectius d'una manera eficient i que obtingui l'efecte desitjat en el temps estipulat i utilitzant els millors mètodes i recursos disponibles per a la seva realització.

L'educació basada en competències es refereix a una experiència eminentment pràctica, que necessàriament beu dels coneixements per a aconseguir la finalitat del seu acompliment. En altres paraules, la teoria i l'experiència pràctica es vinculen utilitzant la teoria per a aplicar el coneixement a la construcció o desenvolupament d'alguna cosa.

Naturalment el desenvolupament de programes educatius basats en competències ha implicat un conjunt molt important de canvis en l'avaluació dels aprenentatges. Aquests són els més importants (Mateo Andrés, 2009):

- Trasllet de l'èmfasi des del processos d'ensenyament als d'aprenentatge, atorgant més importància als *outputs* que no pas als *inputs*. És a dir, l'acció s'orienta de manera prioritària a assolir els objectius que s'han establert. Tota la proposta curricular i l'activitat docent gira al voltant d'aquest esquema.
- La qualitat de l'aprenentatge no es basa exclusivament en el fet de conèixer exhaustivament un domini concret, sinó en la capacitat de fer servir de forma global els coneixements, les habilitats i les actituds per tal d'aplicar-los sobre tasques específiques d'una manera eficaç i eficient.
- S'incorpora l'avaluació com a eina per gestionar els aprenentatges i garantir-ne la qualitat. S'associen els processos avaluadors als de desenvolupament i potenciació de la capacitat per aprendre.

D'aquest context d'ensenyament basat en competències es col·legeix de manera natural la necessitat d'un lloc dins del marc curricular en el qual sigui possible posar en evidència i valorar el conjunt de competències que l'alumnat ha d'assolir durant el grau d'Informació i Documentació. Aquesta és la finalitat de l'assignatura de Treball de fi de grau.

Marc legal

D'acord amb el RD 1393/2007 i el RD 861/2010, els ensenyaments de grau han de concloure amb l'elaboració i defensa d'un *Treball de fi de grau* (TFG) amb la finalitat d'acreditar que els estudiants hagin integrat els coneixements apresos durant la titulació; i, també, hagin assolit les competències generals i específiques per al desenvolupament de la professió.

L'acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de 7 de juny de 2011 estableix el marc normatiu amb les directrius generals del TFG que els centres han d'elaborar i aprovar.

Aquest document desenvolupa l'organització de l'assignatura de TFG que s'estableix en els pla d'estudi del Grau d'Informació i Documentació impartit a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

Definició, prerequisits i competències del TFG

El TFG ha de ser un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca, una intervenció o una innovació en el camp professional.

«Mitjançant el TFG, l'estudiantat ha d'integrar i aplicar — amb criteri professional, creatiu i innovador— les competències adquirides al llarg del grau, incorporant-hi de noves, relacionades específicament amb el TFG (autonomia, iniciativa, posada en pràctica i desenvolupament dels coneixements, habilitats i

estratègies adquirits anteriorment), així com donar solució eficient als problemes que derivin del mateix TFG» (Mateo Andrés, 2009).

La necessitat d'haver assolit gran part de competències del grau justifica l'exigència que l'alumnat hagi cursat la major part dels crèdits de la titulació — 180 en aquests moments. D'altra banda, el fet d'haver de preparar i desenvolupar un projecte garanteix uns coneixements i capacitats mínims per la qual cosa es considera imprescindible haver superat l'assignatura de *Metodologia de la Recerca*. Per últim, és extremadament recomanable haver cursat el *Pràcticum* per les competències i experiència pràctica que permet assolir a l'alumnat. La tasca realitzada en el *Pràcticum* pot tenir continuïtat o veure's complementada mitjançant el TFG.

Segons la guia de l'AQU per a l'avaluació de competències en el treball de final de grau de les ciències socials, entre les competències implicades en la realització del TFG s'inclouen:

- Identificar un tema.
- Establir preguntes i/o objectius que orientin el treball.
- Identificar i organitzar els elements fonamentals del TFG.
- Temporitzar les diferents fases de realització del TFG.
- Seleccionar les fonts fonamentals per a la construcció del marc referencial del TFG.
- Relacionar la informació extreta de les fonts amb el plantejament propi del TFG.
- Recollir, analitzar i interpretar les dades obtingudes.
- Dominar el llenguatge especialitzat.
- Comunicar correctament la informació.
- Expressar-se correctament de forma oral i per escrit en català, castellà i/o una tercera llengua.
- Identificar els aspectes més rellevants del treball.
- Interpretar rigorosament la informació.
- Prendre consciència del procés seguit integrant coneixements i generant-ne de nous.

En resum, el TFG exigeix de l'alumnat un conjunt de competències transversals que es pot resumir en:

- Capacitat creativa i emprenedora (capacitat de formular, dissenyar i gestionar projectes; capacitat de cercar i integrar nous coneixements i actituds).
- Capacitat d'aprenentatge i de responsabilitat (capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica; capacitat de prendre decisions i d'adaptació a noves situacions; capacitat de pactar i assumir compromisos).

- Capacitat comunicativa (capacitat de comprendre i d'expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i en anglès, dominant el llenguatge especialitzat; capacitat de cercar, usar i integrar la informació).

L'assignatura té una assignació de 9 crèdits i s'ha de poder desenvolupar de forma normal en un quadrimestre. No obstant això, pot haver-hi alumnes que, donades la seva trajectòria acadèmica i/o la seva situació professional i personal, puguin necessitar més temps i hagin de matricular-se en més d'un període lectiu. Tanmateix, no es pot garantir el manteniment del mateix tutor o de la mateixa tutora en el nou quadrimestre matriculat.

Fases del TFG

Fase 1. Elecció del tema

- L'alumnat assisteix a una de les reunions informatives del TFG realitzades pels coordinadors..
- L'alumnat escull un tema a partir d'una llista de temes o línies proposades.
- Elaboració d'un breu informe de la justificació del tema a partir d'un formulari o fitxa de proposta. Aquest informe inclou:
 - La motivació de l'alumnat en relació amb la tria del tema
 - La rellevància científica o professional del tema
 - Les garanties de realització/context d'oportunitats
 - La relació del tema amb les assignatures de grau cursades
 - Una revisió bibliogràfica sobre el tema
 - Un primer objectiu o preguntes a les quals el projecte espera donar resposta
- L'alumnat fa arribar als coordinadors el seu formulari en les dates establertes en el calendari de l'assignatura.
- Els coordinadors assignen un tutor o una tutora (tutor a partir d'ara per economia del llenguatge) en relació al tema del TFG i segons la disponibilitat docent del professorat sempre que l'informe compleixi uns aspectes formals mínims (camps completats, adaptació del contingut a les etiquetes del camp, correcció lingüística, revisió bibliogràfica suficient, etc.). En cas contrari, els coordinadors notifiquen a l'alumnat que ha de modificar el formulari per poder-li assignar un tutor seguint el calendari que s'estableixi.

- L'alumnat assisteix a una reunió amb els coordinadors on es donen instruccions formals i metodològiques generals. L'alumnat hi presenta les seves propostes de TFG, de manera que pot aprendre de les idees de projectes dels companys i companyes.
- L'alumnat que no superi aquesta fase haurà de matricular-se de nou per poder cursar i aprovar l'assignatura.

Fase 2. Planificació

- Establiment de contacte amb el tutor.
- Enviament al tutor de l'informe d'autoanàlisi.
- Sol·licitud d'una primera tutoria de seguiment.
- Elaboració d'un pla de treball que haurà d'incloure:
 - El tema
 - El context
 - Els objectius i aspectes clau del tema
 - La metodologia i les fonts que s'empraran en la recollida de dades
 - Els recursos que s'utilitzaran
 - Una segona revisió bibliogràfica sobre el tema
 - Una primera versió del sumari del TFG
 - un calendari de treball que inclogui un cronograma amb els terminis de realització de les tasques i blocs de continguts del sumari
 - L'alumnat que no superi aquesta fase haurà de matricular-se de nou per poder cursar i aprovar l'assignatura.

Fase 3. Desenvolupament

- Treball autònom tutoritzat:
 - Aprofundiment de la literatura fonamental.
 - Construcció del marc teòric tenint en compte el buidatge de la literatura més els conceptes treballats al llarg del grau.
 - Execució del treball de camp.
 - Anàlisi dels resultats, extracció de conclusions i determinació de perspectives.
 - Realització i lliurament d'informes de progrés¹ de la fase de desenvolupament del TFG.

¹ Aquests informes de progrés consisteixen en una breu reflexió en la qual l'alumnat exposa els progressos, las tasques realitzades i el grau de compliment dels acords establerts amb el tutor. Cal realitzar un informe de progrés de cada període entre tutories que s'ha de lliurar abans o a l'inici de la tutoria, a partir de la segona.

També cal fer un informe de progrés de la fase de revisió final del TFG. Aquest darrer informe, juntament amb una còpia dels ja lliurats, s'hauran d'incloure a l'informe d'autoanàlisi.

- Assistència als seminaris obligatoris.
- Finalització i lliurament de la primera redacció del TFG (esborrany quasi definitiu).
- El tutor comunica al seu alumnat i als coordinadors de l'assignatura si l'alumne pot presentar o no el treball definitiu.
- L'alumnat que no superi aquesta fase haurà de matricular-se de nou per poder cursar i aprovar l'assignatura.

Fase 4. Lliurament definitiu + Fase 5. Autoconsciència del treball realitzat

- Revisió i correccions pertinents.
- Lliurament de la versió definitiva del treball presentat.
- Realització d'un informe de progrés de la fase de revisió del TFG.
- Lliurament de l'informe d'autoanàlisi amb els informes de progrés. L'informe inclourà una proposta de qualificació raonada. Aquest document s'haurà de lliurar en el mateix moment que el document final del TFG.²
- El tutor comunica al seu alumnat i als coordinadors de l'assignatura l'acceptació o no del treball presentat i de l'informe d'autoanàlisi. Els coordinadors comuniquen la llista de treballs que es presentaran a la defensa i els que s'admeten a reavaluació (només petits errors o omissions esmenables, a criteri del tutor. en els pocs dies de marge que marca el calendari acadèmic).
- L'alumnat que no superi aquesta fase haurà de matricular-se de nou per poder cursar i aprovar l'assignatura.

Fase 6. Resum executiu + Fase 7. Presentació pública

- Elaboració i lliurament del resum executiu en llengua anglesa.
- Defensa pública davant un tribunal d'experts del TFG que inclou l'avaluació de la competència comunicativa en llengua anglesa.
- L'alumnat que no superi la prova de defensa oral i/o en el resum executiu, l'alumne disposarà de la possibilitat d'esmenar els seus errors davant d'un nou tribunal. Aquesta revaluació es realitzarà segons

El tutor pot substituir els informes de progrés per qualsevol mecanisme que consideri equivalent.

² L'informe d'autoanàlisi ha de ser una conclusió raonada basada en l'informe inicial, els diferents informes de progrés, així com les observacions finals que l'alumnat estimi incorporar-hi. Hauria d'incloure una proposta raonada de qualificació tot i que aquest punt no és obligatori per superar la fase.

disponibilitat entre 6 i 10 dies després del final de les defenses; o bé, més tard, si no fos possible d'organitzar dins de les dates previstes.

- L'alumnat que no superi aquesta fase haurà de matricular-se de nou per poder cursar i aprovar l'assignatura.

Avaluació del TFG

Agents avaluadors

L'alumnat

L'alumnat actua com a agent en el procés d'autoavaluació que té un reflex en la determinació de la qualificació final. Cal estar convenientment matriculat en l'assignatura dins del Grau d'Informació i Documentació

El tutor

El tutor gestiona en primera línia el 75 % de la qualificació final i té el control bàsic del procés. Legitima l'acció d'avaluació de l'alumnat.

Correspon al Departament de Biblioteconomia i Documentació l'assignació de tasques de tutoria. De forma extraordinària, podran ser tutors o tutores professorat vinculat a la Facultat de Biblioteconomia i Documentació que vulguin exercir aquesta tasca de manera voluntària. Caldrà el vistiplau dels coordinadors.

Comissions d'experts

Les comissions d'experts valoren la qualitat de la presentació pública i la defensa i el debat que se'n deriven així com el resum executiu. La funció d'aquestes comissions és essencialment jutjar la capacitat comunicativa de l'alumnat i la manera en què és capaç de presentar informació científica davant d'un públic qualificat.

Els coordinadors són els encarregats de seleccionar els membres de la comissió d'experts, segons la disponibilitat dels professorat o d'altres experts convidats.

Els membres de la comissió en general no han de ser experts en el coneixement i ús de la llengua anglesa.

Coordinadors

Assignen els tutors i tutores als alumnes en funció de la temàtica, el moment i la disponibilitat; i, seleccionen els membres de la comissió d'experts amb criteri equivalent.

Un coordinador o una coordinadora formarà part en les deliberacions del tribunal en representació dels diferents tutors i tutores amb veu i, si escau, vot.

La tasca de coordinació de l'assignatura l'assignen els responsables del Departament de Biblioteconomia i Documentació.

Protocol d'avaluació

El protocol d'avaluació incorpora —juntament amb les set fases, un bloc de mesura de la responsabilitat mostrada per l'alumne/a i les quinze competències— seixanta-dos resultats d'aprenentatge i una escala associada a cadascun dels resultats, que porta alhora associada tres escales valoratives amb diferents nivells d'intensitat. Amb aquest protocol es busca garantir la màxima estandardització del procés d'avaluació del TFG.

Per tal de recollir les diferents evidències procedents de les pròpies observacions dels tutors i tutores, dels coordinadors i de la comissió d'experts, els tutors i les tutores fan servir una plantilla d'avaluació de competències que contempla tots els aspectes del protocol. Aquest document serveix als tutors i a les tutores per a omplir l'informe d'avaluació que s'ha de lliurar al final del quadrimestre. Tractant-se d'un recull sistemàtic, també pot ser d'utilitat per tal de facilitar informació detallada de la qualificació atorgada a l'alumnat que ho demani, un cop acabat el quadrimestre. Les plantilles d'avaluació també podran ser utilitzades a petició de l'equip de coordinació de la prefectura d'estudis amb finalitats estadístiques.

- Les fases 1 a 5 són avaluades pels tutors corresponents, excepte el punt 3.5.3 en el qual el tutor recull la informació procedent de l'equip de coordinació.
- El bloc A que mesura la responsabilitat mostrada per l'alumne/a en les fases 1 a 5 també és avaluat pel tutor o per la tutora corresponent.
- El resum executiu i la presentació pública (fases 6 i 7) seran avaluats per una comissió d'experts. Aquest comitè serà seleccionat pels coordinadors segons disponibilitat.
- Els tutors hauran de lliurar als coordinadors i a l'alumnat l'informe d'avaluació al final del procés. Aquest informe ha d'incloure els comentaris del tribunal d'experts. La informació necessària serà facilitada als tutors i a les tutores pels coordinadors. L'alumnat no podrà ser qualificat ni s'ompliran actes mentre resti pendent el lliurament d'aquest document. L'informe d'avaluació serà lliurat a tot l'alumnat tant si s'ha superat l'assignatura com si no. En aquest darrer cas s'informarà de les fases superades i de la no superada.
- Les decisions de la comissió d'experts es prendran per consens. Si en algun cas no fos possible, la qualificació atorgada seria la mitjana de les proposades, inclosa la del coordinador o coordinadora.

Escala de valoració de fases 1 a 5

1. Indica que tant per la insuficiència d'evidències com per la seva qualitat no supera el llindar crític mínim necessari que exigeix la competència. Implica l'obligatorietat d'introduir canvis i modificacions en els treballs o activitats associats a les evidències que suporten aquests resultats d'aprenentatge.
2. Estableix el nivell mínim de qualitat de les evidències presentades, tant pel que fa al seu nombre com per la seva suficiència qualitativa. És el nivell més bàsic de suficiència.
3. Implica que la majoria d'evidències presentades mostren un nivell més que acceptable de qualitat i se'n deriva que el resultat d'aprenentatge es bo.
4. És el valor que indica que la característica mesurada es dona amb més intensitat. En aquest cas, l'alumnat ha presentat evidències amb un nivell tan alt de qualitat que el resultat de l'aprenentatge s'ha assolit de manera excel·lent i és difícilment superable.

Els tutors valoraran fins a quin punt la seva pròpia aportació ha estat significativa a l'hora de puntuar qualsevol aspecte per damunt de 2.

La qualificació de 4 s'ha de reservar només per aquells resultats d'aprenentatge en els quals l'alumne/a realment excel·leix.

Si el tutor considera en algun cas extraordinari que algun resultat d'aprenentatge és no pertinent, podrà deixar-lo de considerar, realitzant una deguda justificació en el seu informe final.

Escala de valoració del mòdul A

0. Indica que no s'ha complert amb el compromís establert amb el tutor/a tutora; o bé que no s'ha desenvolupat l'activitat o tasca, o s'ha fer de manera força deficient.
1. El resultat avaluat s'ha complert amb algun retard o deficiència poc significativa
2. El resultats avaluat s'ha complert perfectament dins del termini establert i sense cap defecte.

Per normalitzar el valor de l'escala al de les fases 1-7, la qualificació mitjana d'aquest bloc s'ha de multiplicar per 2.

Escala de valoració de fases 6 i 7

0. Indica una absència de l'aspecte avaluat o un resultat molt flux.
1. Indica que tant per la insuficiència d'evidències com per la seva qualitat no supera el llindar crític mínim necessari que exigeix la competència. Aspecte deficient tot i que present o treballat.
2. Estableix el nivell mínim de qualitat de les evidències presentades. És el nivell més bàsic de suficiència.
3. Implica que la majoria d'evidències presentades mostren un nivell més que acceptable de qualitat i se'n deriva que el resultat d'aprenentatge es bo.
4. És el valor que indica que la característica mesurada es dona amb més intensitat. En aquest cas, l'alumnat ha presentat evidències amb un nivell tan alt de qualitat que el resultat de l'aprenentatge és molt bo i difícilment millorable.

La qualificació de 4 s'ha de reservar només per aquells resultats d'aprenentatge en els quals l'alumne/a realment excel·leix.

Si la comissió d'experts considera en algun cas que algun resultat d'aprenentatge és no pertinent, podrà deixar-lo de considerar, realitzant una deguda justificació que s'ha incloure en l'informe final.

Qualificació final global

Per a obtenir la qualificació final global de cada fase es calcularà la mitjana numèrica amb un decimal. La qualificació mitjana del mòdul A es calcularà també amb un decimal després d'haver considerat el factor multiplicador 2 necessari per normalitzar la puntuació.

La qualificació final es pondera segons la següent expressió on QF representen les qualificacions de cadascuna de les 7 fases i del mòdul A:

$$(QF1*0,05+QF2*0,1+QF3*0,25+QF4*0,2+QF5*0,1+QFA*0,05+QF6*0,1+QF7*0,15)*2,5$$

Criteris específics de cada fase

Fase 1. Elecció del tema

- L'alumnat ha de ser capaç de triar correctament el tema, de manera que permeti el desenvolupament d'una recerca o treball d'innovació.
- L'alumnat ha d'obtenir un mínim de 2 en cadascun dels resultats d'aprenentatge d'aquesta fase atès el seu caràcter modificable. Sense

solucionar mínimament l'elecció i la concreció del tema, i establir-ne mínimament la importància i la significació, no es pot donar el vistiplau a la continuació del treball.

- Sota les indicacions dels tutors, l'alumnat realitzarà les modificacions o aportacions escaients fins obtenir la puntuació mínima, si cal en més d'un quadrimestre, prèvia nova matriculació.

Fase 2. Planificació

- L'alumnat ha de ser capaç de planificar adequadament el treball en termes d'organització i dels processos que componen un treball de final de grau.
- L'alumnat ha d'obtenir un mínim de 2 en cadascun dels resultats d'aprenentatge d'aquesta fase atès el seu caràcter modificable. Sense una planificació acceptable, no es pot donar el vistiplau a la continuació del treball per tal d'evitar conduir-lo irremissiblement al fracàs.
- Sota les indicacions dels tutors, l'alumnat realitzarà les modificacions o aportacions escaients fins obtenir la puntuació mínima, si cal en més d'un quadrimestre, prèvia nova matriculació.

Fase 3. Desenvolupament

- L'alumnat ha de ser capaç de resoldre correctament i convincentment cadascuna de les etapes fonamentals en el desenvolupament d'un treball de caràcter científicoacadèmic i innovador.
- L'alumnat ha d'obtenir un mínim de 2 en cadascun dels resultats d'aprenentatge d'aquesta fase atès el seu caràcter modificable.
- Sota les indicacions dels tutors, l'alumnat realitzarà les modificacions o aportacions escaients fins obtenir la puntuació mínima, si cal en més d'un quadrimestre, prèvia nova matriculació.

Fase 4. Lliurament definitiu

- L'alumnat ha de lliurar el TFG amb les modificacions i necessàries.
- L'alumnat ha d'obtenir un mínim de 2 en tots els resultats d'aprenentatge de la competència 4.1. No s'exigeix cap qualificació mínima en els apartats relacionats amb l'aportació acadèmica del treball i l'anàlisi de perspectiva de futur ja que no es consideren mínims exigibles.

Fase 5. Autoconsciència del treball realitzat

- L'alumnat ha de lliurar l'informe d'autoanàlisi amb els informes de progrés.
- L'alumnat ha d'obtenir un mínim de 2 en els resultats d'aprenentatge 5.1.1 i 5.1.2. Això és així perquè cal que com a mínim l'alumnat hagi fet l'esforç d'autoanàlisi.

Mòdul A.

- L'alumnat ha de complir amb els compromisos adquirits amb el tutor/a i lliurar els documents en les dates establertes en cada fase.
- L'alumnat ha d'obtenir un mínim d'1 en els resultats d'aprenentatge A3, A5 i A6 per superar la fase 3.
- L'alumnat ha d'obtenir un mínim d'1 en els resultats d'aprenentatge A7 i A8 per superar la fase 4.

Fase 6. Resum executiu

- L'alumnat ha de presentar un resum executiu en llengua anglesa.
- L'alumnat ha d'obtenir una puntuació mínima mitjana de 2.

Fase 7. Presentació pública

- L'alumnat ha de ser capaç de presentar de manera correcta i estructurada el treball, i de defensar-lo consistentment davant d'una audiència experta.
- L'alumnat ha de respondre en anglès a les qüestions formulades en aquesta llengua.
- L'alumnat ha d'obtenir una puntuació mínima mitjana de 2

Referències

- González, Julia; Wagenaar, Robert (eds.) (2003). *Tuning Educational Structures in Europe. Informe Final. Fase Uno*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- Mateo Andres, Joan (coord.) (2009). *Guia per a l'avaluació de competències en el treball de final de grau en l'àmbit de les ciències socials i jurídiques*. Barcelona: Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. Accessible a: http://www.aqu.cat/doc/doc_21214293_1.pdf. [Consulta: 28/08/2012].

NORMES PER A LA PRESENTACIÓ ESCRITA DEL TREBALL DE FI DE GRAU (TFG)

1 Format

La versió definitiva del treball s'ha de penjar al campus de l'assignatura (hi haurà una tasca específica). Cada tutor especificarà si també se li ha de lliurar en paper.

2 Format de pàgina i tipus de lletra

- El text ha d'estar justificat a banda i banda.
- Cal emprar el tipus de lletra Times New Roman, en un cos de 12 punts.
- L'interlineat ha de ser 1,5.
- S'han d'imprimir els fulls a dues cares, tret dels casos en els quals el tutor trobi justificat fer-ho a un cara parcialment o total.
- S'han de deixar marges suficients per facilitar les anotacions del professorat.

3 Títols a l'interior del treball

- S'ha de fer una gradació tipogràfica segons el nivell jeràrquic de les divisions que s'estableixen.
- No s'ha de posar punt i final en la numeració dels apartats.
- Els títols dels epígrafs s'han de consignar sense sagnar i en caixa baixa.
- Els títols dels epígrafs i les pàgines corresponents han de figurar en el sumari

Primer nivell: negreta, cos 14 **3 Disseny del portal**

Segon nivell: negreta, cos 12 **3.1 Accessibilitat**

Tercer nivell: cursiva, cos 12 *3.1.1 Accessibilitat electrònica*

4 Paràgrafs

- No es fa sagnat a principi de paràgraf.
- Els paràgrafs se separen per una línia en blanc o un interlineat superior a 1,5.

5 Notes

- Les notes s'han de posar a peu de pàgina, en cos 10, interlineat senzill i justificat.
- Les crides s'han de col·locar en el cos del text per mitjà de superíndexs numèrics (1, 2, 3). Seguint la tradició tipogràfica, en cas que hi hagi un signe de puntuació, han d'anar darrer mateix del signe.

Exemple:

L'edició de l'any 2000 soluciona els problemes (terminològics).¹

6 Citacions textuais

- Aquestes citacions només s'han de realitzar quan siguin absolutament rellevants; han de ser el més concises possible.
- Si la citació és curta (menys de 40 paraules) es col·loca entre cometes en el mateix paràgraf en el qual s'està exposant les idees.
- Si les citacions literals tenen més de 40 paraules s'escriuran en un paràgraf nou, utilitzant també cometes, però amb un sagnat al marge esquerre durant tot el paràgraf.
- Cal indicar l'autoria del text citat.

7 Il·lustracions

- El treball pot incloure taules (amb text i/o nombres) i figures (imatges, gràfics, captures de pantalla, etc.).
- El text al peu de les taules figures, gràfics, fotografies i altres il·lustracions, s'ha d'escriure centrat, en cos 10 i sense punt final.
- La referència al nombre de taula, figura, gràfic, fotografia o imatge s'ha d'indicar mitjançant la forma desenvolupada corresponent.

Exemples:

Figura 1. Portal d'accés al catàleg d'arquitectura del CDPAC

Taula 1. Comparació entre les dades enviades i les respostes rebudes

8 Portada

- Informacions que han de constar a la portada:
 - Títol del treball
 - Nom de l'alume/a
 - Universitat
 - Facultat
 - Ensenyament
 - Assignatura
 - Tutor
 - Curs acadèmic
- A la portada es podran utilitzar cossos i tipus de lletres diferents per a consignar la informació. Tanmateix en qualsevol cas ha de ser clarament intel·ligible, segons el criteri del tutor.
- Si escau, es poden incloure materials gràfics.

9 Sumari

- Els títols dels epígrafs i les pàgines corresponents han de figurar en el sumari.
- S'han de mantenir la font i el cos utilitzats a la resta del treball (Times New Roman, 12 pt).

10 Bibliografia

- Bibliografia final:
 - Les referències bibliogràfiques completes han d'aparèixer al final del text i encapçalades per la paraula "Bibliografia", escrita en negreta i cos 14.
 - S'ha d'utilitzar sagnat francès.
 - Les referències s'han d'ordenar alfabèticament pel cognom del primer autor o del primer element de referència i l'any de publicació.
 - S'ha d'utilitzar el sistema d'autor-data.

Exemple de referència de monografia:

Pattie, Ling-yuh W.; Cox, Bonnie Jean (eds.) (1996). *Electronic resources: selection and bibliographic control*. New York: Haworth Press.

Exemple de referència d'article de revista:

Dawn, Williams M.; [et al.] (2001). "The Patient Informatics Consult Service (PICS): an approach for a patient-centered service". *Bulletin of Medical Library Association*, vol. 89, no. 2 (Apr. 2001), p. 185-193.

Franganillo, Jorge; Burgos, Lola (2007). "Blocs a la biblioteca penitenciària: un taller de dinamització cultural". *Item: revista de biblioteconomia i documentació*, núm. 45 (gen.-abril 2007), p. 87-104. Accessible també en línia a: <http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/72724/129379>.

Llobet, Jordi (2010). "El fons de la biblioteca: perspectives i horitzons". *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, núm. 27 (des. 2010). <http://www.ub.edu/bid/27/llobet1.htm>. [Consulta: 25/01/2012].

Exemple de referència de contribució en una monografia:

Hirons, Jean (2002). "AACR2 and seriality". En: Jones, Wayne; Ahronheim, Judith R.; Crawford, Josephine (eds.). *Cataloguing the web: metadata, AACR, and MARC 21*. Lanham, MD: Scarecrow Press, p. 31-34.

Exemple de referència de recurs electrònic:

The European Library (2005). <http://www.theeuropeanlibrary.org/portal/index.html>. [Consulta: 25/01/2012].

- Referències bibliogràfiques al cos del treball:
 - A l'interior del text, cada referència s'ha de citar, entre parèntesis, amb el cognom de l'autor seguit de coma i l'any de publicació.
 - En el cas de les obres encapçalades pel títol, s'inclourà la primera paraula significativa del títol, en cursiva, seguida de tres punts suspensius.
 - Si cal anotar una pàgina o més de l'obra referenciada, s'ha de fer després de l'any, amb una coma i l'abreviatura de pàgina.

Exemple:

(Duton, 2005, p. 21-24)

(Codina; Pedraza-Jiménez, 2011)

(Estivill; Gascón; Sulé, 2010; Herrera Morillas, 2011)

(*Guia...*, 2009)

11 Annexos

- Si en el text hi ha annexos, aquests s'han d'incloure després de la bibliografia.
- Els annexos s'han de numerar de forma correlativa.

12 Tractament tipogràfic d'elements diversos

Tipus d'element	Tractament tipogràfic	Exemples
Monografies	Cursiva Només la inicial majúscula	<i>Guia de l'estudiant</i> <i>The librarian's companion</i>
Publicacions en sèrie	Cursiva Només la inicial majúscula	<i>American journal of science</i> <i>Educació i història: revista d'història de l'educació</i> <i>Revista de libros</i> <i>El periódico de Catalunya</i>
Recursos electrònics amb actualitzacions sense periodicitat fixa (també anomenats <i>recursos continus</i>)	Cursiva Només la inicial majúscula	<i>Biblioteca digital hispànica</i> <i>Teseo</i> <i>El web de les ciències socials: recursos d'Internet per a les ciències socials</i> <i>Iwetel</i>
Parts components	Entre cometes Només la inicial majúscula	"Lista de novetats"
Noms propis (de persones i d'entitats)	Totes les inicials majúscules	Amadeu Pons Doc6 Departament d'Acció Social i Ciutadania
Conceptes	Minúscules	formulari dinàmic
Fragments de text citat	Entre cometes	Tal com afirma Sorribes, cal tenir en compte que "la informació és un <i>input</i> bàsic del procés de producció local".
Paraules en altres idiomes	Cursiva	Els <i>feeds</i> són fitxers RSS.
Usos metalingüístics	Cursiva	Aquesta forma d'actualització és coneguda amb el terme <i>recurs continu</i> .
Programes, xarxes, llenguatges i protocols informàtics	Totes les inicials majúscules	Internet Visual Basic Script Java CGI Linux Microsoft Windows
Fitxers informàtics, opcions de menú, botons	Entre cometes	"formulari.htm" "llista.asp" "adqui.mdb" "Activa l'edició" "Anomena i desa"



B Universitat de Barcelona

Facultat de Biblioteconomia i Documentació
<http://www.ub.edu/biblio>

Grau d'Informació i Documentació
Curs 2014-2015

Per a la resolució dels dubtes que no queden explicitats en aquest document, consulteu els recursos que trobareu al CRAI-UB.

Darrera actualització: 21 de juliol de 2014.

Glossari de documents

Codi de colors

	Document responsabilitat de l'alumne
	Document responsabilitat del tutor
	Documents responsabilitat del coordinador

Document	Definició
Document final	Versió definitiva del treball escrit que l'alumnat presenta al tutor al final de la fase 4.
Esborrany quasi definitiu	Versió d'esborrany que l'alumnat lliura al final de la fase 3 i que ja presenta el document escrit de manera totalment desenvolupada, però que pot contenir errors o mancances d'abast relativament petit i susceptibles de ser esmenades en poc temps de cara a la versió definitiva.
Formulari (desiderata o fitxa inicial)	Fitxa que elabora l'alumnat a l'inici de tot el procés i on consigna el títol i tema d'interès. Aquest formulari serveix als coordinadors per a assignar el tutor. Un cop seleccionat s'envia en aquests per a que disposin de la informació alumne/tema.
Guió d'autoanàlisi	Document que l'alumnat envia el seu tutor durant la primera setmana, tot contestant a un formulari penjat en el campus virtual. Es pregunta sobre les motivacions personals del tema, coneixements o experiència prèvia, etc. Aquest document l'alumnat l'ha de tornar a enviar adjunt amb l'informe d'autoanàlisi, a la fase 5.
Informe d'autoanàlisi	Document que l'alumnat lliura a la fase 5, en el mateix moment que la versió definitiva del treball escrit. L'informe d'autoanàlisi ha de ser una conclusió raonada basada en l'informe inicial (guió d'autoanàlisi), els diferents informes de progrés i revisió; i, els dels seminaris; així com les observacions finals que l'alumnat estimi incorporar-hi. Hauria d'incloure una proposta raonada de qualificació tot i que aquest punt no és obligatori per a superar la fase.
Informe d'avaluació del Treball de fi de grau	Document on els tutors consignen la valoració de la tasca realitzada en cada fase per part de l'alumnat i la qualificació obtinguda. Aquest document es lliura a l'alumnat al final de tot el procés.
Informe de revisió	Document equivalent als de progrés, però l'alumnat anota de manera sintètica els canvis que hagué d'introduir entre l'esborrany quasi definitiu i la versió final.

Informe de progrés	Document que l'alumnat lliura abans de cada tutoria –a partir de la segona– on consta de manera sintètica els acords amb el tutor que s'han complert, els que no, les tasques realitzades, objectius assolits, etc. Pot incloure indicacions del temps esmerçat. Cal incloure els informes de progrés junt amb l'informe d'autoanàlisi a la fase 5. Atès que són obligatòries com a mínim 3 tutories, el nombre mínim d'informes de progrés és de 2.
Manual	Document titulat <i>Organització del Treball de Fi de Grau</i> que sintetitza la filosofia de l'assignatura, organització, les diferents fases del procés i explicacions sobre la <i>Plantilla d'avaluació de les competències del TFG</i> .
Normes de presentació formal del treball escrit i el resum executiu	Document on es descriu els formats de pàgina, lletra, referències, etc. del <i>Document Final</i> , de l' <i>Informe d'autoanàlisi</i> , del <i>Guió d'autoanàlisi</i> i del <i>Resum executiu</i> .
Plantilla d'avaluació de les competències del TFG	Document on els tutors consignen tots els aspectes del procés d'avaluació utilitzant els 62 resultats d'aprenentatge.
Resum executiu	Document que resum el treball lliurat per l'alumnat en anglès després d'haver superat les fases 4 i 5 i que avalua la comissió d'experts junt amb la defensa oral.



B Universitat de Barcelona

Facultat de Biblioteconomia i Documentació
<http://www.ub.edu/biblio>

Grau d'Informació i Documentació
Curs 2014–2015

Plantilla d'avaluació de les competències del TFG

Fase 1. Elecció del tema (*Valora el tutor*)
(Puntuació mínima per superar-la: 2 en cada resultat d'aprenentatge)

Criteris de puntuació:

1. No supera. Aspecte excessivament deficient
2. Supera amb dificultats o bé després de rebre ajuda significativa.
3. **Bé.** L'aspecte es supera amb tota correcció i amb suficient autonomia.
4. Molt bé. Es demostra una **competència excel·lent** en l'aspecte avaluat i és difícilment millorable.

Competències específiques

1.1 Identificació del tema

1.1.1	La definició del tema ha estat clara	1	2	3	4
1.1.2	El títol de la proposta segueix la línia del tema escollit	1	2	3	4
1.1.3	Ha definit el tema de manera operativa i realitzable	1	2	3	4
1.1.4	Ha establert clarament la viabilitat del projecte	1	2	3	4

1.2 Dur a terme la recerca documental inicial sobre el tema escollit

1.2.1	Ha seleccionat referències documentals adients	1	2	3	4
-------	--	---	---	---	---

1.3 Establir objectius i/o qüestions que orientin operativament el treball

1.3.1	Ha explicat el conjunt d'objectius i/o qüestions	1	2	3	4
1.3.2	Els objectius són coherents entre si i amb l'estat real de la qüestió	1	2	3	4
1.3.3	Ha relacionat els diferents objectius amb la metodologia i/o els procediments	1	2	3	4

Qualificació global fase 1:

Fase 1. Comentaris, explicacions i anotacions

Fase 2. Planificació (*Valora el tutor*)

(Puntuació mínima per superar-la: 2 en cada resultat d'aprenentatge)

Criteris de puntuació:

1. No supera. Aspecte excessivament deficient
2. Supera amb dificultats o bé després de rebre ajuda significativa.
3. Bé. L'aspecte es supera amb tota correcció i amb suficient autonomia.
4. Molt bé. Es demostra una **competència excel·lent** en l'aspecte avaluat i és difícilment millorable.

Competències específiques

2.1 Identificar i organitzar els elements fonamentals del TFG

2.1.1	Ha identificat els elements fonamentals del TFG i la seva relació amb el context d'aplicació	1	2	3	4
2.1.2	Ha generat i justificat l'estructura general del treball	1	2	3	4
2.1.3	Ha mostrat coherència interna del procés de desenvolupament del treball.	1	2	3	4
2.1.4	Ha previst la metodologia i els recursos que emprarà	1	2	3	4

2.2 Temporitzar les diferents fases de realització del treball

2.2.1	Ha ordenat les diferents fases del treball	1	2	3	4
2.2.2	Ha desenvolupat un cronograma amb concreció dels moments clau per al desenvolupament del treball	1	2	3	4
2.2.3	Ha negociat el calendari amb el tutor o la tutora, tenint en compte el calendari oficial de l'assignatura	1	2	3	4

Qualificació global fase 2:

Fase 2. Comentaris, explicacions i anotacions

Fase 3. Desenvolupament (*Valora el tutor*)
(Puntuació mínima per superar-la: 2 en cada resultat d'aprenentatge)

Criteris de puntuació:

1. No supera. Aspecte excessivament deficient
2. Supera amb dificultats o bé després de rebre ajuda significativa.
3. Bé. L'aspecte es supera amb tota correcció i amb suficient autonomia.
4. Molt bé. Es demostra una **competència excel·lent** en l'aspecte avaluat i és difícilment millorable.

Competències específiques

3.1 Seleccionar les fonts fonamentals

3.1.1	Ha identificat la literatura específica sobre el tema i ha seleccionat la informació rellevant de la literatura revisada	1	2	3	4
3.1.2	Ha establert les relacions adients entre les informacions seleccionades i els objectius del TFG.	1	2	3	4
3.1.3	Ha identificat correctament els termes de cerca	1	2	3	4
3.1.4	Ha realitzat la cerca a les bases de dades i/o fonts escaients	1	2	3	4

3.2 Integrar el coneixement per construir el marc teòric

3.2.1	Ha redactat el marc teòric partint de la informació prèviament recollida	1	2	3	4
3.2.2	Ha situat el treball en el context del marc teòric	1	2	3	4

3.3 Recollir, analitzar i interpretar els resultats i dades obtinguts

3.3.1	Ha executat el treball de camp o el desenvolupament pràctic del projecte	1	2	3	4
3.3.2	Ha analitzat els resultats	1	2	3	4
3.3.3	Ha extret conclusions a partir dels resultats analitzats	1	2	3	4
3.3.4	El projecte, en conjunt, acredita una qualitat pròpia d'un TFG	1	2	3	4

3.4 Presentació, expressió escrita i domini de la terminologia específica

3.4.1	L'esborrany segueix les normes per a la presentació escrita del TFG	1	2	3	4
3.4.2	L'esborrany presenta un redactat acurat	1	2	3	4
3.4.3	L'esborrany presenta un bon domini de la terminologia especialitzada	1	2	3	4

Qualificació global fase 3:

Fase 3. Comentaris, explicacions i anotacions

Fase 4. Lliurament definitiu del treball *(Valora el tutor)*

(Puntuació mínima per superar-la: 2 en els resultats d'aprenentatge de 4.1; no hi ha puntuació mínima exigida a 4.2)

Criteris de puntuació:

1. No supera. Aspecte excessivament deficient
2. Supera amb dificultats o bé després de rebre ajuda significativa.
3. **Bé.** L'aspecte es supera amb tota correcció i amb suficient autonomia.
4. Molt bé. Es demostra una **competència excel·lent** en l'aspecte avaluat i és difícilment millorable.

Competències específiques

4.1 Expressar-se correctament de forma escrita

4.1.1	El treball ha incorporat les modificacions escaients	1	2	3	4
4.1.2	El treball disposa d'una presentació final acurada	1	2	3	4
4.1.3	El treball es presenta amb un redactat acurat	1	2	3	4

4.2 Confeccionar un treball amb valor acadèmic i/o pràctic

4.2.1	Ha fet una aportació acadèmica o professional significativa	1	2	3	4
4.2.2	Ha determinat una perspectiva de continuïtat d'estudis derivats dels resultats obtinguts	1	2	3	4

Qualificació global fase 4:

Fase 4. Comentaris, explicacions i anotacions

Fase 5. Autoconsciència del treball realitzat (*Valora el tutor*)

(Puntuació mínima per superar-la: 2 en els resultats d'aprenentatge de 5.1.1 i 5.1.2; no hi ha puntuació mínima exigida en els altres)

Criteris de puntuació:

1. No supera. Aspecte excessivament deficient
2. Supera amb dificultats o bé després de rebre ajuda significativa.
3. **Bé.** L'aspecte es supera amb tota correcció i amb suficient autonomia.
4. Molt bé. Es demostra una **competència excel·lent** en l'aspecte avaluat i és difícilment millorable.

Competència específica

5.1 Prendre consciència del coneixement adquirit i del procés seguit

5.1.1	Ha elaborat un autoinforme respecte dels punts forts i febles detectats en el procés seguit en la realització del TFG	1	2	3	4
5.1.2	Ha incorporat les seves pròpies reflexions crítiques respecte del procés seguit i els comentaris valoratius rebuts	1	2	3	4
5.1.3	Ha proposat justificadament una qualificació	1	2	3	4
5.1.4	Ha modificat el treball, en cadascuna de les fases, a partir de les propostes sorgides de les valoracions externes i dels propis autoinformes	1	2	3	4

Qualificació global fase 5:

Fase 5. Comentaris, explicacions i anotacions

--

Bloc A. Valoració del compliment de compromisos, respecte al calendari i assistència a sessions obligatòries *(Valora el tutor)*

(No es pot superar la fase 3 amb puntuació 0 a A3, A5 o A6. No es pot superar la fase 4 amb puntuació 0 a A7 o A8).

Criteris de puntuació:

0. No ha complert amb el compromís, activitat o tasca
1. S'ha complert amb algun retard o deficiència poc significativa
2. S'ha complert perfectament dins del termini establert i sense cap defecte

A.1	Ha contactat amb el tutor o tutora dins del període establert	0	1	2
A.2	Ha lliurat l'informe d'autoanàlisi dins del període establert	0	1	2
A.3	Ha assistit a les tutories obligatòries	0	1	2
A.4	Ha lliurat els informes de progrés abans de les tutories	0	1	2
A.5	Ha assistit als seminaris obligatoris <i>[Informació coordinador]</i>	0	1	2
A.6	Ha finalitzat la redacció completa de la primera versió del TFG (esborrany gairebé definitiu) incorporant allò acordat amb el tutor en el termini establert i l'ha lliurat	0	1	2
A.7	Ha finalitzat la redacció completa del TFG incorporant allò acordat amb el tutor i l'ha lliurat en el termini establert	0	1	2
A.8	Ha lliurat convenientment agrupats i presentats els informes de progrés, inclòs el de la fase de revisió del TFG	0	1	2

Qualificació global bloc A:

Qualificació mitjana (0-2)	Qualificació mitjana amb factor multiplicador x2 (0-4)

Bloc A. Comentaris, explicacions i anotacions

--

Fase 6. Resum executiu (*Valora el tribunal*)
(Puntuació mitjana mínima de 2)

Criteris de puntuació:

0. Absència de l'aspecte avaluat o resultat molt flux.
1. No supera. Aspecte deficient tot i que present o treballat.
2. Supera amb dificultats.
3. **Bé.** L'aspecte es supera amb tota correcció.
4. Molt bé. Es demostra una competència excel·lent en l'aspecte avaluat i és difícilment millorable.

Competència específica

Expressar-se correctament de forma escrita i sintètica en llengua anglesa amb domini de la terminologia específica

6.1.1	El resum executiu deixa clars els objectius del TFG	0	1	2	3	4
6.1.2	El resum executiu deixa clars els procediments i mitjans utilitzats per a la realització del TFG	0	1	2	3	4
6.1.3	El resum executiu deixa clares les conclusions i/o estat final del TFG	0	1	2	3	4
6.1.4	El resum executiu s'adapta formalment a allò que s'espera d'un document d'aquestes característiques	0	1	2	3	4
6.1.5	El resum executiu presenta un redactat en llengua anglesa suficientment correcte.	0	1	2	3	4

Qualificació global fase 6:

Fase 6. Comentaris, explicacions i anotacions

--

Fase 7. Presentació pública (*Valora el tribunal*)
(Puntuació mínima mitjana de 2)

Criteris de puntuació:

0. Absència de l'aspecte avaluat o resultat molt fluix.
1. No supera. Aspecte deficient tot i que present o treballat.
2. Supera amb dificultats.
3. **Bé.** L'aspecte es supera amb tota correcció.
4. **Molt bé.** Es demostra una competència excel·lent en l'aspecte avaluat i és difícilment millorable.

Competència específica

7.1 Comunicar oralment la informació i respondre als experts de manera correcta

7.1.1	Ha presentat de manera estructurada el TFG	0	1	2	3	4
7.1.2	La presentació ha estat adequada quant al registre lingüístic utilitzat, la formalitat, claredat i precisió	0	1	2	3	4
7.1.3	La presentació ha estat adequada quant al rigor i l'objectivitat	0	1	2	3	4
7.1.4	La presentació ha estat adequada quant a volum, entonació, velocitat i dicció	0	1	2	3	4
7.1.5	La presentació ha estat adequada quant a indumentària, gestos, postura i mirada	0	1	2	3	4
7.1.6	Ha evidenciat i fonamentat les aportacions principals tot assenyalant-ne l'interès i la importància	0	1	2	3	4
7.1.7	Ha utilitzat els recursos més adients per tal de fer més eficaç, eficient i amena la presentació	0	1	2	3	4
7.1.8	Ha controlat els temps amb eficàcia	0	1	2	3	4
7.1.9	Ha defensat correctament els seus plantejaments davant de les qüestions i/o objeccions plantejades	0	1	2	3	4
7.1.10	S'ha expressat en llengua anglesa amb suficient correcció i fluïdesa	0	1	2	3	4
7.1.11	Ha entès i contestat de manera eficaç en anglès les preguntes en aquesta llengua	0	1	2	3	4
7.1.12	Qualitat o percepció global de la presentació	0	1	2	3	4

Qualificació global fase 7:

Fase 7. Comentaris, explicacions i anotacions



Universitat de Barcelona

Facultat de Biblioteconomia i Documentació
<http://www.ub.edu/biblio>

Grau d'Informació i Documentació
Curs 2014–2015

Informe d'avaluació del Treball de fi de grau

Alumne/a:	
Títol:	
Tutor/a:	

Comentaris i explicacions de cada fase

Fase 1

Fase 2

Fase 3

Fase 4

Fase 5

U**B**

Universitat de Barcelona

Facultat de Biblioteconomia i Documentació
<http://www.ub.edu/biblio>Grau d'Informació i Documentació
Curs 2014–2015**Fase6****Fase 7****Bloc A. Valoració del compliment de compromisos respecte al calendari i l'assistència a sessions obligatòries****Comentaris addicionals (si escau)**

Resum qualificacions i qualificació final

Fase o bloc	Ponderació	Qualificació
1. Elecció del tema	5%	
2. Planificació	10%	
3. Desenvolupament	25%	
4. Lliurament definitiu	20%	
5. Autoconsciència del treball realitzat	10%	
Bloc A.	5 %	
6. Resum executiu	10%	
7. Presentació pública	15%	
Qualificació final en l'escala 1-4		

Qualificació final TFG*:

* Qualificació final en l'escala 1-4 multiplicat per 2,5

Calendari del TFG: curs 2014–15

1r semestre	
Data límit per a penjar al campus el formulari de la tria del tema	12 de setembre
Publicació al campus de la llista d'alumnes amb la indicació d'acceptació o no del tema	19 de setembre
<p>Primer seminari: recerca o desenvolupament del treball i realització del document</p> <p>Reunió de grup Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Presentar cada alumne la seva proposta de TFG — Aprendre dels projectes dels companys — Donar instruccions metodològiques <p>L'alumne ha de posar-se en contacte amb el seu tutor al llarg d'aquesta primera setmana de curs</p> <p>Assistència obligatòria per a tots els alumnes, inclosos els que no tenen el tema acceptat</p>	25 de setembre
Enviament al tutor de l'informe d'autoanàlisi i del formulari amb esmenes i millores. Sol·licitud d'una primera tutoria de seguiment	22-26 de setembre
<p>Penjar al campus el nou formulari de la tria del tema amb les esmenes pertinents dels no acceptats en primera instància</p> <p>Els formularis desestimats podran tornar-se a presentar amb una regularitat fixada pel coordinador</p>	26 de setembre
3 tutories individuals obligatòries (aproximadament 1 al mes)	Octubre-desembre
<p>2 seminaris obligatoris</p> <ul style="list-style-type: none"> — setembre: recerca o desenvolupament del treball i realització del document — gener: resum executiu + presentació 	1 d'octubre / 3a setmana de gener
Entrega al tutor de la 1a versió del treball (esborrany força definitiu i sense resum executiu)	7 de gener
Cada tutor comunica al seu alumne i al coordinador de l'assignatura l'acceptació o no de l'esborrany del treball presentat	13 de gener
<p>Realització de les esmenes suggerides pel tutor i preparació de la versió definitiva</p> <p>Preparació del resum executiu</p>	13-17 de gener

Preparació de l'informe d'autoanàlisi	
Penjar al campus la versió definitiva del treball i de l'informe d'autoanàlisi	17 de gener
Cada tutor comunica al seu alumne i al coordinador de l'assignatura l'acceptació o no de la versió definitiva del treball presentat El coordinador penja al campus la llista de treballs que es presentaran a la defensa i els que s'admeten a reavaluació	23 de gener
Penjar al campus el resum executiu	27 de gener
Reavaluació	3 de febrer
Defensa del TFG davant d'un tribunal	5-6 de febrer
Els tutors lliuren l'informe als alumnes aprovats i en fan arribar una còpia al coordinador	10-12 de febrer
Penjar al campus la llista amb les qualificacions finals	13 de febrer
Reavaluació resum executiu i/o defensa pública TFG	10-16 de febrer

2n semestre	
Data límit per a penjar al campus el formulari de la tria del tema	6 de febrer
Publicació al campus de la llista d'alumnes amb la indicació d'acceptació o no del tema	13 de febrer
Primer seminari: recerca o desenvolupament del treball i realització del document Reunió de grup Objectius: <ul style="list-style-type: none"> — Presentar cada alumne la seva proposta de TFG — Aprendre dels projectes dels companys — Donar instruccions metodològiques L'alumne ha de posar-se en contacte amb el seu tutor al llarg d'aquesta primera setmana de curs	18 de febrer
Assistència obligatòria per a tots els alumnes, inclosos els que no tenen el tema acceptat	
Enviament al tutor de l'informe d'autoanàlisi i del formulari amb esmenes i millores. Sol·licitud d'una primera tutoria de seguiment	16-20 de febrer
Penjar al campus el nou formulari de la tria del tema amb les esmenes pertinents dels no acceptats en primera instància	20 de febrer

Els formularis desestimats podran tornar-se a presentar amb una regularitat fixada pel coordinador	
3 tutories individuals obligatòries (aproximadament 1 al mes)	març - maig
2 seminaris obligatoris – febrer: recerca o desenvolupament del treball i realització del document – juny: resum executiu + presentació	18 de febrer / 1a setmana de juny
Entrega al tutor de la 1a versió del treball (esborrany força definitiu i sense resum executiu)	1 de juny
Cada tutor comunica al seu alumne i al coordinador de l'assignatura l'acceptació o no de l'esborrany del treball presentat	11 de juny
Realització de les esmenes suggerides pel tutor i preparació de la versió definitiva Preparació del resum executiu Preparació de l'informe d'autoanàlisi	11-16 de juny
Penjar al campus la versió definitiva del treball i de l'informe d'autoanàlisi	16 de juny
Cada tutor comunica al seu alumne i al coordinador de l'assignatura l'acceptació o no de la versió definitiva del treball presentat El coordinador penja al campus la llista de treballs que es presentaran a la defensa i els que s'admeten a reavaluació	23 de juny
Penjar al campus el resum executiu	26 de juny
Reavaluació	29 de juny
Defensa del TFG davant d'un tribunal	Entre el 1 i el 3 de juliol
Els tutors lliuren l'informe als alumnes aprovats i en fan arribar una còpia al coordinador	2a setmana de juliol
Penjar al campus la llista amb les qualificacions finals	10 de juliol
Reavaluació resum executiu i/o defensa pública TFG	7-13 de juliol

Darrera actualització: 17 de juliol de 2014.