

***LA OBSERVACIÓN:
PARTE II
Sistemas de registro y almacenamiento de datos***

***Antoni Ruiz Bueno
2015***

Tipos de registro:

Cuando se trabaja con el método observacional, se utilizan fundamentalmente dos tipos de registros (es decir, como hago constar lo observado):



1.- Sistemas de Registro Abierto:

Son sistemas que están constituidos por descripciones detalladas y amplias sobre el fenómeno que se pretende estudiar. Por regla general, se observan los fenómenos desde que se inician hasta que finalizan.

Podemos decir que los principales sistemas de registro abiertos o narrativos son:

Notas de Campo: Es la técnica más utilizada en la actualidad de los registros narrativos. Consiste en relatar las observaciones, reflexiones y reacciones sobre lo que ve el observador.

Registros de anécdotas: Es el registro de un suceso relevante que está relacionado con el área de interés del observador. Describen procesos específicos de forma muy detallada.

Diarios: Son registros retrospectivos de la conducta en base a cierta continuidad.

Veamos a continuación cada uno de los sistemas expuestos:

1.1 Las notas de campo: Características y elementos a considerar

Características generales:

- .- Las notas de campo deben redactarse de manera completa, precisa y detallada.
- .- Requiere de una disciplina enorme: una hora de observación puede llegar a traducirse en varias horas o más dedicadas a la redacción de notas.
- .- Tomar notas en el curso mismo de la observación facilita la retención de más cantidad de información y más detalle en la descripción, pero hay que tener en cuenta que esto no siempre es posible y que puede conllevar, al mismo tiempo, **dos efectos negativos:**
 - Distraer la atención del observador en los eventos.
 - Implicar una intrusión en el escenario observado.

Las notas de campo serían como apuntes que se realizan durante la sesión de observación para refrescar la memoria sobre lo que se ha visto, y posteriormente, ampliar estas notas cuando se tiene más tiempo para hacerlo.

Algunas pautas para recordar detalles de una observación

- 1.- Estar atentos. La mayoría de la gente no retiene cosas de la vida cotidiana como consecuencia de su falta de atención: muchas cosas ni las ven.
- 2.- Cambiar la lente del objetivo. Pasar de una visión amplia a otra de ángulo pequeño. Como en un mismo escenario pueden desarrollarse muchas actividades al mismo tiempo, una buena técnica consiste en dirigir la atención sólo a un hecho, dejando de lado el resto.
- 3.- Recordar palabras clave en la observación de las personas. Puede ir bien concentrarse y memorizar palabras clave de cada conversación, ya que éstas permitirán recordar el significado de las observaciones.
- 4.- Concentrarse en el primero y el último momento de cada conversación. Si podemos recordar cómo comienza una conversación, podremos completarla posteriormente con más facilidad.
- 5.- Reproducir mentalmente las observaciones y escenas.
- 6.- Abandonar el escenario una vez se haya observado todo lo que se es capaz de retener.
- 7.- Después de la observación, tomar notas tan pronto como sea posible.
- 8.- Dibujar un diagrama o croquis del escenario.
- 9.- Después de haber dibujado un diagrama, incluir los acontecimientos y las conversaciones específicas que se han ido produciendo en cada lugar concreto.
- 10.- En caso de tener que posponer el momento de tomar las notas, hacer un resumen o un esquema.

Normas específicas

- A.- Hay que empezar cada conjunto de notas con una carátula que incluya la fecha, el momento y el lugar de la observación;
- B.- Conviene incluir, siempre que sea necesario, diagramas o croquis del escenario observado y acompañar las descripciones, cuando sea necesario, de dibujos, fotografías o grabaciones.
- C.- Se deben dejar unos márgenes suficientemente amplios para poder añadir posteriormente otros comentarios;
- D.- Es aconsejable utilizar preferentemente los párrafos cortos: conviene cortar literalmente las notas en unidades de información que sean significativas y agrupar los fragmentos por temas.
- E.- Es importante poder distinguir siempre las propias observaciones y comentarios de las frases o citas literales obtenidas durante la observación (por ejemplo, utilizando comillas). Algunos autores sugieren el uso de comillas dobles para diferenciar el registro exacto, comillas simples para indicar una menor precisión y omitir las comillas para indicar un recuerdo razonablemente aproximado.
- F.- A veces puede ser adecuado utilizar seudónimos para referirse a los nombres de las personas y los lugares;
- G.- Hay que conservar varias copias de las notas tomadas.

Tipos de notas

Metodológicas: Son notas que hacen referencia a la investigación como pueden ser los aspectos siguientes:

- a.- Las opciones que se toman y que se toman.
- b.- Las dificultades que presentan las decisiones tomadas, ventajas, inconvenientes o sugerencias para futuras investigaciones.

Personales: Son las reacciones, actitudes, percepciones, vivencias, percepciones del propio observador. Sin embargo, se pueden registrar aquellos asuntos que el observador quiera recordar o considerar.

Teóricas: Hacen referencia a los aspectos más relacionados con el marco teórico de la investigación.

Descriptivas y / o inferencial: Son notas de contenido descriptivo, éstas intentan captar la imagen de la situación, personas, conversaciones y reacciones observadas de la forma más fiel posible.

Los contenidos, por tanto, son como una fotografía de:

- .- Una descripción de las conductas, los acontecimientos y naturaleza de la acción.
- .- Una descripción de las actividades (intentando reproducir secuencias concretas de la conducta).
- .- Una descripción de la conducta del observador.

Antes de registrar las notas

Se deben tomar decisiones respecto a:

- El tipo de material que se utilizará para escribir las notas.
- Tiempo y lugar donde se tomarán las notas.
- Símbolos elaborados por el propio observador y su método taquigráfico o simbólico
- Como archivar las notas de campo.

Símbolo	Denominación	Utilización
“ ”	Entre comillas doble	Cites Verbales
‘ ’	Entre comillas simple	Cita aproximada
()	Paréntesis	Datos textuales i/o interpretaciones observador
< >	Corchetes angulados	Lenguaje situacional, argot
.....	Línea discontinua	Partición temporal
/	Trazo vertical	Contraste entre términos situacionales o argot

La redacción de la descripción: elementos a considerar

Fuente: X.Roigé, F.Estrada; O. Beltran (199) *Tècniques d'investigació en Antropologia Social*

- .- Hay que especificar siempre todas las circunstancias de la observación: indicar el lugar, el día y la hora, la posición adoptada dentro del escenario descrito, los medios de grabación utilizados, las condiciones personales del observador, etc. .
- .- Se trata de no generalizar más allá de la situación expresamente observada, sino limitarse a recoger información sobre lo que pasa (la generalización forma parte del análisis y la interpretación, no de la recogida de la información).
- .- Una descripción hace referencia a un acto concreto y no a un fenómeno general. Sólo podrá hablarse en términos de un fenómeno general cuando se cuente con un número suficiente de observaciones parciales.

Así, una descripción como esta se convierte en bastante **"abusiva"**:

"Como es normal en un sábado como este, la cerveza, los cubatas y los chupitos bajan que da gusto. Se nota el ambiente y hay ganas de fiesta."

"En las noches, la gente que frecuenta el bar tampoco tiene demasiado la costumbre de arreglarse, sino que viste con ropa más o menos de arreglar pero sin llegar al extremo de mudarse. "

.- Evitar en las descripciones formas **poco descriptivas** como la siguiente:

“Un sol redentor ha roto la monotonía del invierno barcelonés. El aire parece adquirir un incipiente olor a primavera. Se han recuperado los colores y la ciudad palpita llena de vida. Entre las palmeras y los pinos, entretejidos de manera que sombras y claros se alternan constantemente, se sitúan personas mayores sentadas en bancos. Algunas disfrutan individualmente de la caricia del sol elevando sus mentones. Otras mantienen conversaciones o comparten silencios en una beatífica tranquilidad. Algunas mujeres de cierta edad hablan en corros.”

.- Vigilar el uso de **adjetivos y evitar las ambigüedades** (los adjetivos suponen valoraciones, por tanto sustituir por términos precisos.

"El local en sí es muy acogedor. Es un espacio muy grande -todos los bajos de una casa-, con los techos abovedados y una luz adecuada a cada una de las zonas. "

.- No deben emplearse tampoco las formas indirectas, tales como frases negativas o expresiones, frases hechas y metáforas. Las negaciones no aportan información sino que, al contrario, implican una valoración de cómo deberían ser las cosas:

"Hay unos cincuenta personas sentadas. No se observa que junto al lado izquierdo haya más hombres o mujeres que el lado derecho, ni al revés. "

.- Una descripción precisa obliga a objetivar las razones subyacentes a estas interpretaciones, explicitar en que se fundamentan nuestras suposiciones.

Por ejemplo, en vez de decir que la gente en un funeral está triste, es preferible fijarse en que nos hace dar cuenta de este estado de ánimo: el silencio, el tono bajo de la voz, el llanto, el color de la indumentaria, el ritmo de los movimientos corporales etc.

.- En la descripción del escenario (de la disposición de los elementos -objetos y personas- en su interior), el uso de gráficos o de esquemas puede evitar tener que recurrir a largos párrafos a cambio de más precisión.

La escritura no es la única técnica descriptiva; pueden emplearse dibujos, esquemas, fotografías, etc. Hay que respetar la intimidad de los que puedan quedar afectados por la descripción.

.- Generalmente, el uso de nombres ficticios puede contribuir a hacer más comprensible una descripción que recurrir a iniciales o códigos. Sin embargo, estos también pueden ayudar a la comprensión de la información si no se adoptan fórmulas excesivamente complejas.

“El grupo B está constituido de la siguiente manera:

B1: vestimenta chándal. Parte superior del chándal, gafas, gorra roja, más de 65 años. Líder de su equipo. Muy bueno a nivel técnico. Resuelve un gran número de jugadas difíciles supliendo las deficiencias de sus compañeros. Acostumbra a realizar jugadas a romper. Da instrucciones a menudo.

B2: Vestimenta chándal. Orondo y con gorra. En conflicto y competencia con el líder (líder en la sombra).

B3: Vestimenta convencional. Bajito y con bigote. Vestido formal pero poco cuidadoso (descamisado).”

Considerando todas las indicaciones hechas hasta ahora una descripción adecuada podría ser como la siguiente:

“A las 4:15, comenzó a salir por la puerta de la iglesia, en medio de grandes aplausos y vivas por parte del público, una figura de un hombre adulto a escala natural que estaba arrastrando con sus manos y su hombro izquierdo una cruz de cerca de tres metros de alto y dos de ancho. Él llevaba sobre su cabeza una corona con tres espinos que le hacían sangrar su frente. El rostro, inclinado hacia su derecha, expresaba una mirada de sufrimiento. Tal figura estaba fijada sobre un entablado movable rectangular de cerca de cuatro metros de largo por dos de ancho, que se movía por tracción humana desde su interior. No era visible el número, el género y la edad de sus transportistas, pero al frente había siempre un varón anciano con un traje gris y una banda blanca en su brazo derecho, que daba constantemente órdenes a los transportistas a través de un orificio situado al frente del entablado.”

Por lo tanto, para hacer una descripción detallada las notas de campo deben contener información referente a:

- .- Fecha
- .- Lugar de la observación
- .- ¿Quién estaba presente
- .- Como era el ambiente físico
- .- ¿Qué interacciones sociales se dieron
- .- Lo que sucedió.
- .- Además de todo lo que nos permita "volver mentalmente en el escenario" cuando se revisen las notas. Patton (1987) y Jorgensen (1989)
- .- Las vivencias, percepciones y reacciones frente a la experiencia, las reflexiones respecto a las intenciones de las personas y la trascendencia de lo que sucede.
- .- Las intuiciones, interpretaciones, es decir, los primeros análisis e hipótesis del trabajo sobre lo que está sucediendo.
- .- Tomar notas durante o cuando sea posible, comprobando que los relatos son precisos y comprensibles.
- .- Utilizar un lenguaje lo más directo posible.
- .- Relatar los hechos manteniendo la secuencia, el contenido y el contexto en el que pasaron.

La organización de las notas de campo

Se pueden organizar de muchas formas, ya que depende mucho del problema y el diseño del estudio, pero también de las habilidades y estilo del propio observador.

Algunas de estas formas son las siguientes:

a.- Agenda:

Es un listado de las actividades diarias elaborado a partir de notas breves tomadas con regularidad.

b.- Cuaderno de campo:

Es un cuaderno de trabajo para anotar sucesos. Se registran los eventos cronológicamente al igual que la agenda, pero difiere en que hay mayor concreción a la hora de registrar las observaciones, percepciones o vivencias. Se organizan en función de la hora, el día, situaciones y observaciones o experiencias particulares.

Es un registro comprensivo.

c.- Informes parciales:

Las notas se organizan según el temas teóricos del estudio.

Ventajas e inconvenientes de las notas de campo.

(Latorre i Gonzàlez (1987))

Ventajas

Facilidad de elaboración
Proporciona información sobre la base de continuidad
La información es de primera mano.
Útil para el estudio de casos
Ayuda a evocar y reconstruir las situaciones.

Inconvenientes

No se pueden registrar conversaciones
No aplicable para todo el grupo
Podemos ser muy subjetivos
Inicialmente consumen mucho tiempo

1.2 Registros de anécdotas: Características y elementos a considerar

Es un sistema de registro sobre una situación real o retrospectiva con el fin de recoger una conducta o incidente relevante sobre el que se está estudiando. Describen procesos específicos de forma detallada.

Elementos a considerar para hacer este tipo de registro:

- .- Identificar las conductas. Estas deben ser más o menos estables para proporcionar evidencias objetivas, históricas o a lo largo del tiempo sobre los cambios o no de un alumno.
- .- Registrar el incidente lo más rápidamente posible, de forma precisa y comprensible.
- .- Tener varios registros de un sujeto antes de hacer inferencias.
- .- Utilizar un lenguaje sencillo y directo.
- .- Conservar la secuencia y el orden del contenido, así como el contexto en el que se da.
- .- Los hechos registrados deben tener una relación directa con el objetivo del estudio.
- .- Debe ser lo más sistemático posible.

Podemos decir que el anecdotario es un archivo de anécdotas sobre una conducta particular de un mismo sujeto.

Este tipo de registro tiene dos grandes partes diferenciadas:

- 1.- La descripción objetiva de los hechos.
- 2.- Los comentarios e interpretaciones subjetivas del observador.

Requisitos básicos de una buena anécdota:

- .- La primera condición es la objetividad. No mezclar el hecho con de interpretación del observador.
- .- El relato del hecho debe ser breve, claro y preciso.
- .- La interpretación personal del observador se dará también de forma breve y precisa, incluyendo una recomendación.

¿Qué tipo de anécdotas podemos recoger.

- .- Todas aquellas conductas que manifiesten algún tipo de aspecto significativo de la conducta del alumno. Pero no sólo las negativas, ya que se trata de que el anecdotario presente, con cierta medida, la personalidad total del alumno.
- .- Un tipo de comportamiento que se repite con cierta frecuencia, lo que pone de relieve algo típico de la personalidad del alumno.
- .- Aquellas conductas que son insólitas o inesperadas en el alumno.

EJEMPLO:

REGISTRO ANECDÓTICO

ALUMNO: XXXXXXXX.

FECHA: 02 - 02 . 03

LUGAR OBSERVADO:

Reunión para programar fiesta de la juventud.

INCIDENTE:

Juan fue designado hoy como jefe de una comisión para la celebración del día de la juventud. Se mostró turbado y no quiso aceptar.

Finalmente aceptó, pero luego me dijo que mejor eligiera a otro, porque quizá él no pueda hacerlo bien.

INTERPRETACIÓN:

Juan ha sido siempre un poco retraído y dispuesto a que otros lleven la dirección. La falta de confianza en sí mismo.

RECOMENDACIÓN:

Juan debe superar esta situación demostrándose así mismo que puede servir perfectamente como jefe de grupo. Posiblemente otros papeles de dirección podrían serle asignados convenientemente.

XXXXX Observadora

1.3 Los Diarios: Características y elementos a considerar

Fuente: Zabalza, M.A. (2004) *Diarios de clase. Un instrumento de investigación y de desarrollo profesional*. Madrid. Narcea

Los periódicos son registros retrospectivos de la conducta en base a cierta continuidad. Pueden tomar muchas formas, desde las más abiertas hasta formas muy estructuradas.

La confección de un periódico tiene dos caras que le son inherentes, por un lado vivir la experiencia de contar (lo que uno hace) y por otra, contarse a sí mismo lo que ha hecho. Es ha decir, se es escritor y lector a la vez.

Si la práctica profesional es una tarea de reflexión, los periódicos son un instrumento que nos permite esta reflexión de nuestra propia práctica. Muchas veces personas que llevan muchos años de experiencia en un trabajo concreto, continúan cometiendo los mismos errores que en cuanto iniciaron su trabajo (no se han parado a pensar porque hacen las cosas que hacen).

La práctica por sí misma no genera conocimiento, este se consigue cuando hacemos entrar en juego la reflexión introspectiva.

El diario nos aporta, el placer de escribir sobre uno mismo, y a la vez constituye un proceso de acumulación de información sobre el día a día.

Cuando puede ser interesante escribir un Diario

- 1.- Cuando queramos o necesitemos tomar un poco de distancia de aquellas cosas que estamos haciendo o la situación que estamos viviendo.
(Permite recuperar una cierta objetividad y control sobre la situación)
- 2.- Cuando se trabaja en empleos que conllevan una fuerte implicación personal.
(Expresión personal y catarsis -Sacar nuestros propios demonios)
- 3.- Si queremos clarificar un poco nuestro estilo de trabajo.
(Podemos ver nuestro trabajo con una doble perspectiva, una sincrónica y puntual -lo que sucede en el momento- y otra diacrónica - la forma en que van evolucionando los hechos-. De esta manera el diario es un material valiosísimo de Autoconocimiento .
- 4.- Cuando se siente mucha presión o / y se acumula tensión interna.
(El diario hace de terapeuta).
- 5.- Si participamos en algún estudio, investigación o evaluación, a fin de ver los pasos que se van dando y la evolución del trabajo.
(En el caso de los estudiante es muy interesante los periódicos, sobre todo cuando éste se tiene que enfrentar a situaciones prácticas.)

Como hacer el Diario

La estructura de un diario más típica es la flexibilidad. Pero si vamos variando las condiciones de escritura también variamos sus virtudes y las posibilidades de aportación que tenga. Por ello, es importante seguir unos patrones o condiciones a la hora de confeccionar un periódico.

Las condiciones podrían ser las siguientes:

.- La consigna: El tipo de instrucciones para confeccionar el diario.

- Si es por iniciativa propia la consigna refleja la orientación que queremos dar a la narración (que explicar, cómo y desde qué perspectiva)
- Si es por una decisión externa. Nos encontramos desde las muy abiertas hasta las más estructuradas:

"En el diario debe describir las actividades que se van desarrollando en clase indicando su contenido y duración"

"Intentar explicar no sólo lo que sucede sino también como se siente vosotros"

"Puedes escribir en el diario todo lo que os pase por la cabeza, lo que le parezca importante en cada momento"

"Iremos recogiendo todas aquellas situaciones o reacciones que se produzcan en relación a la experiencia innovadora que estamos llevando a cabo"

- .- **La periodicidad:** Esta es una cuestión relevante, ya que escribir es una tarea costosa en tiempo y esfuerzo personal.

El criterio general debe fundamentarse en dos o tres puntos importantes:

- .- La regularidad: Debemos garantizar la continuidad y una cierta sistematización en las anotaciones.
- .- La representatividad: Que el diario debe mostrar lo más fiel posible la realidad que se pretende narrar. (anotar las cosas tal como pasan)
- .- Continuidad: Es importante mantener la continuidad de los hechos, sino podemos perder la perspectiva de conjunto.

- .- **La cantidad:** ¿Cuánto tenemos que escribir? Tanto como que de lo que se escribe podamos sacar información relevante.

- .- **El contenido del diario:** Está supeditado a la consigna de confección del diario. Pero sin censurar

- .- **La duración:** No debe ser menor que el tiempo o proceso que debe cubrir el diario.

2.- Sistemas de Registro Cerrados

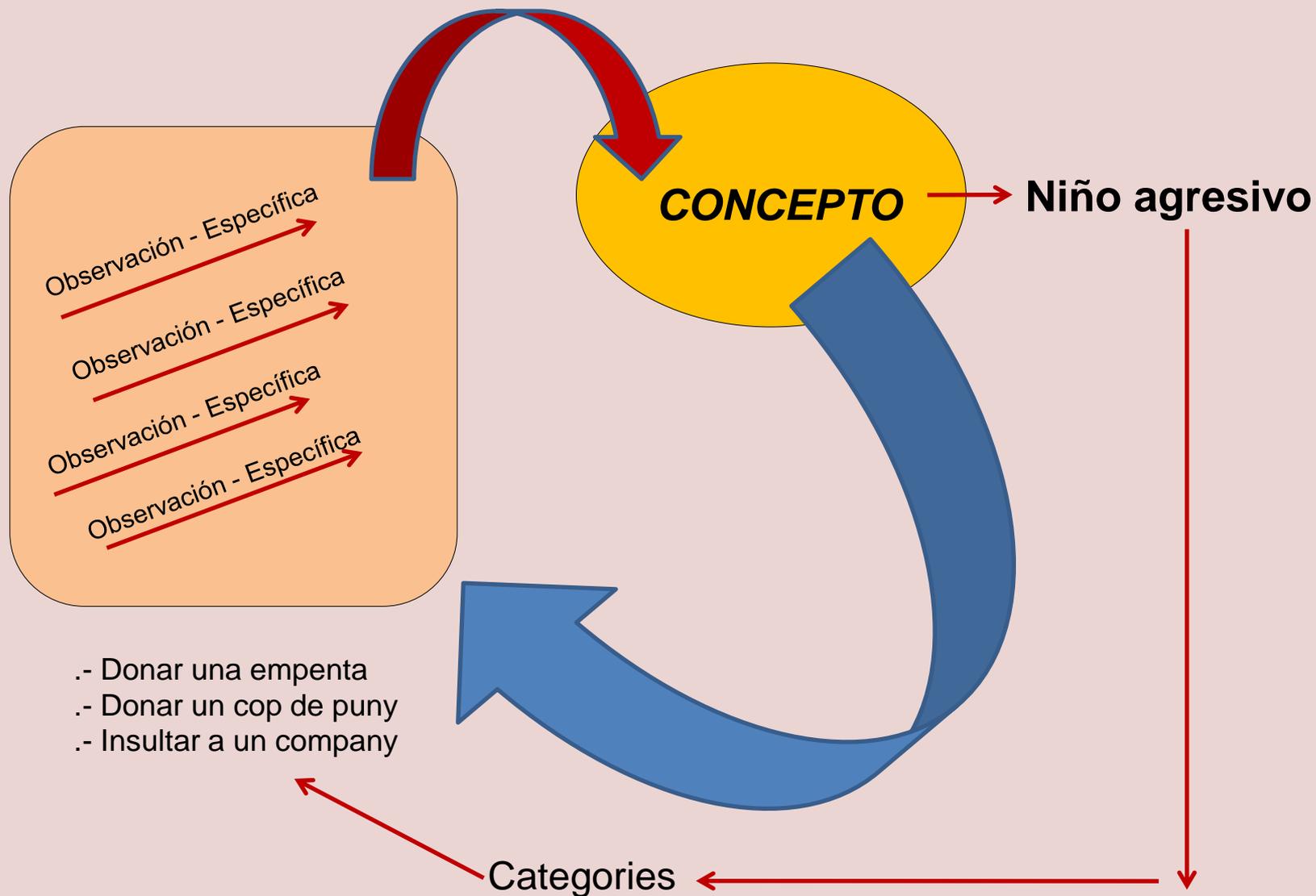
Son registros que permiten una observación selectiva y sistemática de una conducta específica.

Todos estos sistemas cerrados se basan en el hecho de que la conducta a observar está categorizada, es ha decir, "se parte la conducta en porciones más pequeñas para captar los aspectos más particulares".

Los sistemas que veremos son los siguientes:

- .- Sistemas de categorías
- .- Listas de comprobación
- .- Escalas de estimación

Sistemas de categorías: El proceso de categorización



El problema principal que se presenta a la hora de definir la categoría es el establecimiento de criterios para cada una de ellas, de tal forma que diferentes observadores estén de acuerdo con la conducta que implica la categoría.

Por ejemplo:

Si se desea registrar el número de veces que un niño sonríe frente un objeto, tendremos que diferenciar la sonrisa de otras expresiones faciales o rictus faciales del niño, así como también, diferenciar las sonrisas momentáneas o de larga duración.

Los requisitos fundamentales de un sistema de categorías son los siguientes:

Criterios de categorización: Las categorías deben estar definidas de forma clara y precisa, de tal forma que no haya dudas en atribuir los casos a las categorías.

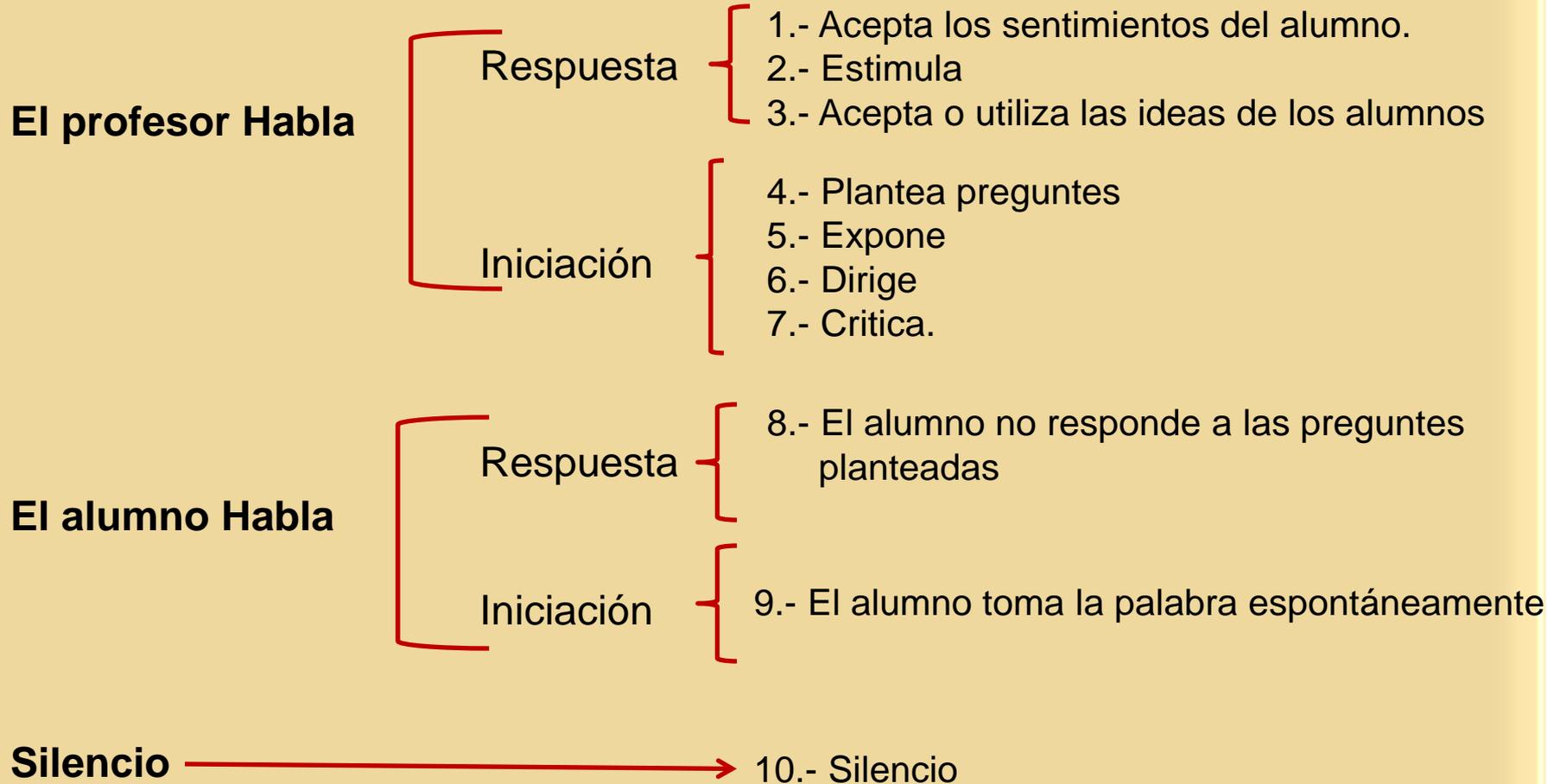
Exhaustividad: La conducta a observar debe poder categorizar. El sistema de categorías a cubrir todo el espectro de posibles conductas que se den.

No solapamiento: Cada una de las categorías sólo es susceptible de identificación de un aspecto a observar. Las categorías deben ser mutuamente excluyentes entre sí.

Ordenación: Hay muchas ocasiones en que las conductas a observar obedecen a una estructura unidimensional, lo que conlleva una distribución ordenada.

Registro y codificación: Normalmente el registro de la conducta y su codificación (asignación de códigos a cada conducta) se produce simultáneamente.

Ejemplo: Interacción en clase.



Exemple de categories en Dansa Contemporània, Expressió Corporal i Dansa Contact-Improvisation

CRITERIS	CATEGORIES
Fluïdesa: Quantitat de respostes i solucions d'una mateixa categoria que és capaç de generar el subjecte	<ul style="list-style-type: none">.- Model exacte (mo): Resposta igual al model proposat pel docent..- Model diferent (m): Resposta no semblant al model proposat pel docent..- D'altres (a): Respostes que no corresponen a la consigna proposada.
Varietat*: variacions que el subjecte és capaç d'idear a partir de les respostes anteriors.	<ul style="list-style-type: none">.- Canvis corporals (C): Variacions del gest i l'actitud del cos..- Canvi de direcció espacial (Ed): Variacions en la direcció espacial del moviment..- Canvi de nivell espacial (En): Canvi entre els diferents nivells de l'espai (baix o treball de terra, mitjà o treball en bipedestació, alt o treball aeri)..- Temps (T): Canvi de ritme durant l'execució de l'acció..- Interacció en díada (Id): Interacció amb un company..- Interacció en grup (Ig): Interacció amb més d'un company.
Originalitat: Pel que fa a l'aspecte sorprenent i fora de l'estàndard d'alguna de les respostes.	<ul style="list-style-type: none">.- Moviments inusuals del cos (C)..- Ús inusual de l'espai (E)..- Ús inusual del temps-ritme (T)..- Interacció inusual (I).

* Els tractats de creativitat consideren com a factors clàssics la fluïdesa, la flexibilitat i l'originalitat. En relació al factor de flexibilitat, nosaltres el considerem com a varietat a la producció de respostes.

Font: Instrument d'observació OSMOS (Castañer, Torrents, Dinušová, Anguera, 2008).
http://articulos.revista-apunts.com/95/ca/095_014-023_cat.pdf

Listas de comprobación

Es un sistema que está íntimamente unido al llamado sistema de signos. Este sistema es un sistema de observación de categorías centrado en el examen de conductas específicas, pero sin omitir una valoración sobre las mismas.

Se registra únicamente la presencia o ausencia de la conducta, también, en su caso su frecuencia.

Aquí, igual que en todos los registros que implican categorización, se deben considerar cuáles serán las dimensiones de objeto en estudio y los criterios que definen cada categoría.

Como hemos comentado las listas de comprobación o listas de control es una variante del sistema de signos que nos permite determinar si ciertas características están o no presentes en un sujeto, situación, fenómeno o material que forma parte del contexto.

Ejemplo: Registro sistema de signos

Escuela Profesor Fecha (1)
 Observador Curso Fecha (2)
 Actividad N.º de niños observados Fecha (3)
 Tiempo pasado en la clase a
 Tiempo de registro a

Características que los distinguen	A			B			C			D		
	Niño con gafas; pecoso			Niña con melena; morena			Niño pelo corto; un diente roto			Niño pelirrojo; es grueso		
Nombre del niño	Marcos			Cristina			Raquel			Francisco		
Día	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
10	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
20	N ₁	—	V ₃	—	—	V ₂	N ₂	—	—	—	—	—
30	—	N ₂	—	—	—	—	—	N ₃	—	—	—	—
40	—	N ₁	—	—	—	—	V ₃	N ₃	—	—	—	—
50	—	—	N ₃	V ₃	—	V ₂	N ₂	—	—	—	—	—
1 min.	V ₁	N ₂	—	—	N ₁	—	—	—	N ₃	—	—	—
10	V ₁	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
20	—	N ₂	—	—	N ₁	—	—	N ₃	—	—	—	—
30	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
40	—	V ₁	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
50	—	—	—	V ₃	—	N ₂	N ₃	V ₃	—	—	—	—
2 min.	—	V ₁	—	—	N ₁	—	—	V ₃	—	—	—	—
10	N ₁	N ₂	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
20	—	—	—	—	—	—	—	N ₃	—	—	—	—
30	—	—	V ₃	N ₁	—	—	—	—	—	—	—	—
40	V ₁	N ₂	—	—	—	V ₂	N ₃	—	—	—	—	—
50	—	N ₂	—	—	N ₁	—	N ₃	—	—	—	—	—
3 min.	V ₁	—	—	—	—	—	—	N ₃	—	—	—	—
10	—	—	—	—	—	V ₂	N ₃	—	—	—	—	—
20	N ₁	—	—	N ₃	N ₁	—	—	—	—	—	—	
30	—	—	—	—	—	—	—	N ₃	—	—	—	—
40	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
50	—	—	V ₂	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4 min.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

RESUMEN

NIÑO	A	B	C	D
N ₁	4	6		
V ₁	6	0		
N ₁ y V ₁	10	6		
N ₂	6	3		
V ₂	1	4		
N ₂ y V ₂	7	7		
N ₃	2	11		
V ₃	4	3		
N ₃ y V ₃	6	14		
N ₁ y N ₂ y N ₃	12	20		
V ₁ y V ₂ y V ₃	11	7		
TOTAL	23	27		

Clave:

N = Actividad no verbal gestual.

V = Actividad verbal.

— = No actividad verbal ni gestual.

Fuente: Anguera M.T. (1981) La observación (II): Situaciones naturales o de Laboratorio. pp-349. En Fernández, B.R. y Carrolles, J.A. (Ed.) Evaluación conductual. Metodología y aplicaciones. Madrid. Pirámide.

Figura 10.3.—Ejemplo de sistema de signos de actividades verbales y no verbales gestuales de cuatro niños en una clase.

✓	Assolít
---	---------

	En procés
---	--------------

✗	Encara no s'ha assolít
---	---------------------------

Nom dels infants

ASPECTES QUE CAL OBSERVAR			
Es mostra alegre i content/a.			
Expressa els seus sentiments.			
Distingeix objectes a través del sentit de la vista.			
Juga a amagar-se entre les robes.			
Coneix quina és la part del davant i del darrera del cos.			
Camina entre piles d'objectes sense tocar-los.			
Salta i corre.			
Reconeix les parts del cos que són dobles.			
Adopta diferents postures proposades.			
Penja la jaqueta sol/a.			
Identifica alguns animals de granja i les seves cries.			
Reconeix algunes característiques físiques d'alguns animals de granja.			
Sap què mengen i com neixen alguns animals de granja.			
Coneix el cicle vital de la gallina.			
Coneix alguns aliments d'origen animal.			
Participa activament en les observacions.			
Juga amb altres nens i nenes.			
Fa ús de la paperera.			
Té cura del material que fa servir.			
Sap fer ús d'un llibre de consulta.			
És capaç de memoritzar un refrany.			
Té un bon repertori de vocabulari respecte els animals de granja.			
Escolta i segueix el fil argumental d'un conte.			
Canta amb bona entonació i seguint el ritme adequat.			
Distingeix la pulsació lenta de la ràpida.			
Segueix els moviments d'una dansa.			
Escolta amb atenció l'audició proposada.			
Traça línies trencades.			
Traça rodones.			
Pinta puntejant amb el pinzell.			
Modela xurros i espirals.			
Li agrada observar i comentar obres d'art.			
Li agraden les manualitats i les sap fer.			
Estableix correspondències lògiques.			
Discrimina i reproduïx el quadrat.			
Diferencia situacions espacials: a dalt i a baix.			
Diferencia direccionalitats: cap un costat/ cap a l'altre costat.			
Associa la grafia del número 2 amb la quantitat corresponent.			
Fa agrupacions de dos elements.			

**Ejemplo:
Registro con
Listas de
comprobación o
listas de control**

.- Escalas d'estimació

Son aquellas escalas que utiliza el observador, en la categorización de la conducta, que son de intervalo o razón y que tienen su fundamento en la asignación de algún índice numérico a la conducta según la intensidad en la que se presenta la cualidad (la categoría).

Fuente: Mascaró, G.F. (1969) Some methodological aspects of systematic categorization of behavior .Perceptual and motor skills, 28 pp.779-784

Para la construcción de estas escalas es muy importante tener un buen conocimiento del hecho a observar y algún tipo de experiencia sobre él. Estas escalas antes de ponerlas en práctica es obligatorio realizar una prueba piloto para comprobar su adecuación (cálculos de fiabilidad, discriminación etc.)

Estas escalas se presentan siempre en dos partes diferenciadas:

1º.- La categoría o aspecto a observar.

2º.- La escala o continuo en la que la observadora debe indicar el grado en que se da

Ejemplos:

El enunciado va seguido de una escala de evaluación en la que se indica el significado de los intervalos y la forma en que se ha de marcar.

	Molt poc				Molt bé		
	1	2	3	4	5	6	7
Identifica siluetas de objetos.							
Imita la reproducción gráfica de su nombre							
El niño es capaz de memorizar un acertijo							

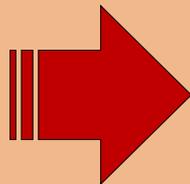
	<i>Mai</i>	<i>Quasi mai</i>	<i>A vegades</i>	<i>Quasi sempre</i>	<i>Sempre</i>
Identifica siluetas de objetos.	()	()	()	()	()
Imita la reproducción gráfica de su nombre	()	()	()	()	()
El niño es capaz de memorizar un acertijo	()	()	()	()	()

Categoría

Valoración

Imita expresiones gestuales de tristeza.	
Percibe y reconoce las diferencias que hay entre el cuerpo de un niño y una niña.	
Reconoce y nombre las partes principales de su cuerpo: cabeza, brazos, manos, piernas y pies.	
Reconoce y nombra las partes de la cara: ojos, nariz, boca y orejas.	
Es consciente de su cuerpo y de sus posibilidades.	

Valoración



Totalmente consolidado

+

Parcialmente consolidado

≥

En proceso

...

Todavía no se ha consolidado

-