

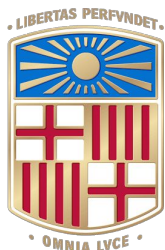
**Grau: Mestre d'Educació Primària**  
**Assignatura: Pràctiques 1**  
**Curs: 2015-2016**  
***Guia pel Centre Formador***

*Documentació pels centres formadors de Pràctiques 1*

Desembre de 2015, versió 1.6

Elaboració:

**Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària**  
**Facultat d'Educació - Universitat de Barcelona**



UNIVERSITAT DE  
BARCELONA

## Guia pels centres formadors de Pràctiques 1 del Grau de Mestre d'Educació Primària. Curs 2015-2016

Facultat d'Educació, Universitat de Barcelona

Colomer, Miquel (Coordinador)

Candela, Ferran

Gallardo, Sandra

Palos, José

Requejo, Isabel



**Reconeixement – No Comercial (by-nc):** Es permet la generació d'obres derivades sempre que no se'n faci un ús comercial. Tampoc es pot utilitzar l'obra original amb finalitats comercials.

Recopilat i elaborat per la Comissió de Pràctiques del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona formada per: Miquel Colomer (Coordinador), Ferran Candela, Sandra Gallardo, José Palos i Isabel Requejo.

Desembre de 2015

Disponible en versió electrònica:

<<http://diposit.ub.edu>>

# ÍNDEX

[1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 1](#)

[Calendari curs 2015-16](#)

[2 Pla Docent de Pràctiques 1](#)

[Dades generals](#)

[Competències que es desenvolupen](#)

[Objectius d'aprenentatge](#)

[Blocs temàtics](#)

[Metodologia i activitats formatives](#)

[Avaluació acreditativa dels aprenentatges](#)

[Fonts d'informació bàsica](#)

[3 Orientacions Generals](#)

[4 Plans de Treball i Projecte formatiu](#)

[5 Model de Projecte formatiu](#)

[6 Fitxa d'Avaluació del Centre de Pràctiques](#)

[7 Compromís de confidencialitat](#)

[8 Certificats](#)

# 1 Informació general del Pràcticum i de Pràctiques 1

**Pràctiques 1** és una de les assignatures que forma part del **Pràcticum** del Grau de Mestre d'Educació Primària. El Pràcticum del Grau és una matèria que té assignats 45 crèdits, del total de 240 crèdits globals d'aquests estudis, i està estructurada en tres assignatures: Pràctiques 1, Pràctiques 2 i Pràctiques 3.

Des de l'objectiu professionalitzador d'aquesta matèria, els seus continguts s'han seqüenciat en diversos períodes, durant els quals l'alumnat ha de compatibilitzar la formació presencial en el centre educatiu amb la formació a la Facultat. Així, el currículum del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària s'ha organitzat en tres períodes autònoms, però totalment integrats i seqüenciats curricularment en el procés de construcció de les competències professionals:

- Pràctiques 1: 6 crèdits (segon curs/primer semestre)
- Pràctiques 2: 30 crèdits (tercer curs/segon semestre)
- Pràctiques 3: 9 crèdits (quart curs/segon semestre)

1r curs	2n curs	3r curs	4t curs
1	3 Pràctiques 1 6 ECTS	5	7
2	4	Pràctiques 2 30 ECTS	8 Pràctiques 3 9 ECTS

Figura 1: Distribució de les 3 assignatures del Pràcticum del Grau de Mestre d'Educació Primària de la Universitat de Barcelona.

El Pràcticum té un pes força significatiu des del vessant quantitatiu, però des del vessant qualitatiu, podem considerar que és la columna vertebral de la dimensió professionalitzadora del pla d'estudis. El període de pràctiques és un període formatiu que permet:

- Relacionar l'enfocament acadèmic i la pràctica professional a partir de la immersió en els centres educatius i el coneixement de la realitat escolar
- La integració dels coneixements teòrico-pràctics en els contextos reals i l'assoliment de criteris propis com a futurs docents.

El caràcter professionalitzador de la formació de mestres aconsella que sigui tota la comunitat educativa qui participi, directament o indirecta, en la formació inicial dels/de les futurs/res mestres. En aquest sentit, subratllem la importància de participar en la formació inicial del professorat com una decisió de projecte de centre, ja que aporta sostenibilitat i coherència global als aprenentatges del nou professorat.

En els períodes en què l'alumnat ha d'assistir al centre educatiu, l'equip directiu i la coordinació de pràctiques del centre li ha d'assignar un/a o diversos/es tutors/es. Aquests/es tutors/es tenen un paper cabdal en la formació de l'alumnat i compaginen una doble funció: la de mestre/a i la de tutor/a de pràctiques. A grans trets, han d'acollir, acompanyar, orientar, formar i coavaluar l'alumnat en pràctiques.

De forma més concreta, les funcions del mestre-tutor i de la coordinació de pràctiques del centre, entre d'altres, són:

- Orientar l'alumnat universitari en la seva integració en el centre i afavorir el seu aprenentatge en el treball en equip.
- Afavorir la seva integració en el grup-classe, tot propiciant la confiança i la participació en les activitats d'aula.
- Proporcionar-li suport i orientació en el procés d'observació, recollida d'informació, anàlisi i reflexió de la realitat educativa.
- Debatre i analitzar la planificació i actuació pròpies i integrar, si escau, les aportacions i innovacions suggerides per l'estudiant i el/a professor/a de la Facultat.
- Participar en els possibles projectes de recerca i innovació que l'acord entre tots dos centres pogués promoure.
- Participar, conjuntament amb el mestre-coordinador, el professor i el practicant, en l'avaluació de l'alumne en pràctiques i en l'avaluació de tot el procés.

La cerca de qualitat en tot el procés de pràctiques i l'assoliment dels objectius de l'assignatura exigeix que hi hagi una coordinació estable entre els/les tutors/es i els/les coordinadors/es de les pràctiques del centre i els/les professors/res de la Facultat d'Educació. Durant els períodes de pràctiques, el professorat de la Facultat mantindrà diverses reunions presencials amb els/les tutors/es i responsables de l'escola.

**Pràctiques 1** és una assignatura obligatòria que forma part del **Pràcticum** del pla d'estudis del Grau de Mestre d'Educació Primària. És de caràcter presencial<sup>1</sup> i de 6 crèdits per a l'estudiant. Es tracta d'una assignatura d'introducció al coneixement de l'escola. Els seus àmbits de treball són:

- El coneixement de l'organització del centre
- La relació de l'escola amb el context i la comunitat educativa
- L'observació de les situacions de classe
- La responsabilitat i participació a l'escola
- La reflexió a partir de l'experiència a l'escola, les lectures i les sessions a les tutories de la universitat i la constatació de l'experiència viscuda

## **Desenvolupament**

L'assignatura Pràctiques 1 del Grau en Educació Primària està ubicada al final del primer semestre del segon curs. Cal tenir present que normalment l'estudiant de Pràctiques 1 està matriculat d'altres assignatures que acaben just abans de començar l'estada a l'escola.

Durada: 6 setmanes: Aquestes 6 setmanes giraran al voltant de tres eixos:

1. Estada al centre: de quatre setmanes i s'hi ha d'assistir quatre dies, en horari complet de matí i tarda (**6 hores/dia**)
2. Classes a la Facultat: 6 sessions, els divendres, de 2 hores a la setmana
3. Tutories individuals, a concretar en cada cas.

---

<sup>1</sup> No hi ha modalitat d'avaluació única. Vegeu el Pla Docent de l'assignatura.

## Calendari curs 2015-16

Pràctiques 1 [361099] 2015-2016																				
desembre 2015							gener 2016							febrer 2016						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29						
Sessió informativa: divendres 2 d'octubre																				
Tria de centre formador: 30 d'octubre																				
Assignació definitiva de centre formador: 20 de novembre																				
Presentació al centre formador: data a concretar (del 14 al 22 de desembre de 2015)																				
Classes Pràctiques 1: divendres, de l'11 de desembre al 5 de febrer																				
Pràctiques 1 al centre formador: de l'11 de gener de 2016 al 4 de febrer de 2016																				
15 Data límit de lliurament del portafolis al professor/a: divendres 15 de febrer de 2016																				
26 Data límit de lliurament de l'avaluació final a l'estudiant, inclosos els casos de reavaluació: 26 de febrer																				

Figura 2: Calendari de Pràctiques 1 del curs 2015-2016

**Primera fase:** Classes prèvies amb els membres de l'equip docent de professorat tutor de la Facultat: en horari de matí i tarda, els dies 11 de desembre de 2015 i 8 de gener de 2016. Presentació a les escoles en data a concretar (del 14/12 al 22/12).

**Segona fase:** Estada a l'escola i classes/seminaris a la facultat: de l'11 de gener fins al 4 de febrer de 2015

**Tercera fase:** Reflexió i valoració de les anteriors fases a partir del 5 de febrer. Lliurament dels dossier d'aprenentatge o portafolis el 12 de febrer segons les orientacions del professorat de la Facultat.

## 2 Pla Docent de Pràctiques 1



Universitat de Barcelona

**Pla docent de l'assignatura**  
Pràctiques I 361099

### Dades generals

**Nom de l'assignatura:** Pràctiques I

**Codi de l'assignatura:** 361099

**Curs acadèmic:** 2015-2016

**Coordinació:** Miquel Colomer Busquets

**Departaments:**

- Dept. Didàctica de les C. Experim. i la Matemàtica
- Dept. Filologia Catalana
- Dept. Teoria Sociològica, Filos. Dret i Met. CS
- Dept. Psicologia Evolutiva i de l'Educació
- Dept. Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educ.
- Dept. Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica
- Dept. Didàctica i Organització Educativa
- Dept. Didàctica de la Llengua i la Literatura
- Dept. Didàctica de les Ciències Socials
- Dept. Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal
- Dept. Filologia Hispànica
- Dept. Teoria i Història de l'Educació

**Crèdits:** 6

**Hores estimades de dedicació**

Hores totals 150

Activitats presencials: 110

    Tutorització per grups: 15

    Pràctiques externes: 95

Aprenentatge autònom: 40

**Recomanacions**

Per cursar l'assignatura s'aconsella tenir aprovades les assignatures següents:

- Psicologia de l'Educació a Primària (12 crèdits, anual, 1r semestre).
- Processos Educatius i Pràctica Docent a l'Educació Primària.
- Sociologia de l'Educació: Canvis Socials, Canvis Educatius i Multiculturalitat (6 crèdits, 1r semestre).



## Competències que es desenvolupen

### Transversals de la titulació

- [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.
- [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.
- [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.
- [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.
- [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.
- [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.

### Específiques de la titulació

- [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.
- [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.
- [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.
- [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.
- [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.

## Objectius d'aprenentatge

### Referits a coneixements

- Descriure i analitzar la realitat escolar en l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic en què es troba l'escola, d'acord amb els coneixements assolits a les assignatures que s'aconsella tenir aprovades abans de cursar aquesta assignatura.
- Descriure la línia pedagògica, l'organització i el funcionament intern de l'escola.

### Referits a habilitats, destreses

- Observar els trets més significatius de l'organització i el funcionament de l'etapa d'educació primària.
- Relacionar els coneixements teòrics amb l'anàlisi de la pràctica.
- Observar i descriure l'organització i la dinàmica del grup classe tot destacant-ne els criteris que l'orienten.
- Observar i descriure situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula utilitzant instruments d'observació adients.
- Reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.
- Redactar documents que recullin tot el procés de reflexió desenvolupat a partir de les vivències de Pràctiques I, que presentin, de manera adequada i amb la deguda correcció lingüística, la tasca feta durant l'assignatura.
- Exposar oralment, de manera sintètica i clara, les observacions i experiències viscudes a l'escola de pràctiques.

### Referits a actituds, valors i normes

- Col·laborar amb els mestres en algunes intervencions educatives.
- Mostrar una actitud responsable i participativa a l'escola de pràctiques.
- Mostrar predisposició a treballar en equip, a compartir experiències, a comunicar-se i a coordinar-se.

## Blocs temàtics

1. El component pràctic en la formació inicial del professorat d'educació primària. Aspectes generals
  - 1.1. L'assignatura en el context de les pràctiques del grau d'Educació Primària. Objectius i organització
  - 1.2. Els agents personals i institucionals implicats. Funcions i responsabilitats
  - 1.3. Instruments d'obtenció d'informació per a la reflexió sobre la pràctica docent
  - 1.4. L'avaluació de Pràctiques I: elements, moments i criteris d'avaluació

2. Organització de les escoles
  - 2.1. Fitxa del centre. Dades bàsiques
  - 2.2. El medi escolar. Interrelació entre escola i entorn: context físic, socioeconòmic, cultural i lingüístic
  - 2.3. Els projectes de centre
  - 2.4. L'organització i el funcionament de l'escola: la participació, el govern i la gestió del centre, les relacions i la comunicació internes, l'organització dels elements humans, materials i funcionals
3. El grup classe
  - 3.1. Descripció: l'alumnat, el professorat
  - 3.2. L'organització del grup classe: agrupaments, distribució del temps i de l'espai, recursos i materials
  - 3.3. Estratègies metodològiques. Tractament de la diversitat
4. Elaboració de documents sobre l'experiència de pràctiques
  - 4.1. Objectius i estructura dels informes
  - 4.2. Criteris d'elaboració i avaluació dels informes

## Metodologia i activitats formatives

L'organització de l'assignatura es desenvolupa en diferents contextos d'ensenyament-aprenentatge: a les classes de la Facultat, als centres de pràctiques i en el treball autònom, en què es desenvolupen diferents activitats educatives.

**1. Sessions de classe a la Facultat.** L'objectiu és comprendre l'especificitat de l'assignatura de Pràctiques I amb el suport del professorat tutor i els membres de l'equip docent al llarg de tot el procés. Aquestes classes són de caràcter obligatori. En aquestes sessions es fan activitats de comprensió, simulació, reflexió, anàlisi i debat, i s'elaboren instruments de recollida d'informació adients per a l'entorn escolar. L'organització de les classes es fa amb agrupacions flexibles.

**2. Estada als centres de pràctiques.** L'objectiu és desenvolupar els objectius previstos a l'assignatura amb la supervisió dels mestres tutors. En l'estada als centres, l'alumnat ha d'identificar i analitzar els contextos i les situacions educatives diferents; fer recerca i anàlisi documental; recollir informació fent ús de diferents estratègies de recollida de dades (observació, notes de camp, etc.) i estar obert a la participació i col·laboració en diferents activitats amb els tutors dels centres.

**3. Treball d'aprenentatge autònom.** L'objectiu és reflexionar, preparar, consolidar i aprofundir els continguts de l'assignatura. L'alumnat ha de fer lectures relacionades amb els blocs temàtics; fer activitats de valoració i argumentació sobre els continguts identificats o treballats, i elaborar l'informe que sintetitzi el treball autònom fet, intentant relacionar la teoria amb la pràctica educativa.

**4. Autoavaluació.** L'objectiu és reflexionar sobre l'experiència, identificar els aprenentatges fets i formular interrogants, dubtes i temes d'interès en el context de la seva formació com a futur docent. L'alumnat ha d'elaborar un informe específic en què ha de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i reflexionar sobre els

aprenentatges assolits i el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat.

La metodologia emprada ha de ser de caràcter qualitatiu d'acord amb el que es considera més adient per treballar en l'àmbit educatiu. Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha d'elaborar diferents estratègies de recollida i d'anàlisi d'informació i fer-ne ús.

## **Avaluació acreditativa dels aprenentatges**

### **Avaluació continuada**

L'assignatura és de caràcter presencial. L'assistència a les classes de la Facultat i a l'escola (en l'horari previst) és obligatòria durant tota l'assignatura. L'avaluació és continuada i amb una sola convocatòria, tenint presents les diferents activitats fetes per l'alumnat en diversos moments, amb diferents objectius i en diversos espais, i valorades pels mestres tutors del centre, el professorat de la Universitat i els integrants dels equips docents, d'acord amb l'estructura següent:

1. Formació a la Facultat
  - 1.1. A les sessions de tutoria individualitzada, el professorat tutor fa una avaluació inicial de l'alumnat amb una entrevista a l'inici del procés, en què s'identifica la percepció de l'alumnat de la situació inicial pel que fa a la pràctica dins de l'àmbit escolar com a punt de partida a l'hora de planificar les pràctiques, i en què s'estableix el pla de treball. En aquestes sessions es valoren els informes orals, els informes escrits, l'elaboració de treballs sobre documents o articles, i la cerca d'informació elaborats per l'alumnat. El professorat tutor o membres de l'equip docent valoren tot això mitjançant graelles de registres i entrevistes al llarg de tot el procés en què s'apliquen els criteris d'assistència, l'evolució del procés d'aprenentatge i el compliment de les tasques proposades, i es valora la capacitat analíticoreflexiva de l'alumnat.
  - 1.2. A les classes de gran grup, l'equip docent promou els espais de debat i recull la informació mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència a les sessions de classe, la participació activa, l'aportació de reflexions i materials significatius, i la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir amb els companys les pròpies experiències.
  - 1.3. Als seminaris de petit grup es treballa mitjançant simulacions, debats, presentacions i treball sobre documents i articles, que són valorats pel professorat tutor o per membres de l'equip docent mitjançant graelles de registres al llarg de tot el procés. Es valoren l'assistència als seminaris; la participació activa i l'aportació de reflexions i materials significatius; la progressió adequada en el procés d'aprenentatge, i la col·laboració i coordinació amb el grup en les diferents activitats proposades. També es valora la capacitat d'establir un diàleg adequat i de compartir les experiències amb els companys.
  - 1.4. A les sessions d'exposició oral, l'equip docent valora el discurs oral i la interacció amb el professorat. Els mateixos membres de l'equip docent elaboren un informe al final del procés, tenint present els criteris de selecció de la informació més rellevant

i la capacitat de síntesi i d'exposició amb adequació, coherència i claredat al llarg del desenvolupament de les pràctiques i al final del període.

- 1.5. En els documents de síntesi (projecte i informe), el professorat tutor valora, durant el procés i mitjançant la seva graella de registre, la presentació dels documents encomanats (respectant els terminis) i l'informe final de l'alumnat. En ambdós casos s'avaluen l'estructuració de la informació sobre les tasques fetes, l'organització de la feina i la correcció en la presentació.
  - 1.6. Quant a l'autoavaluació de l'alumnat, cada estudiant ha d'elaborar un informe específic que avaluï el professorat tutor i els membres de l'equip docent al final del procés. Es valora la capacitat de relacionar els coneixements adquirits a la Facultat amb les situacions educatives observades i la de reflexionar sobre el paper rellevant que tenen les pràctiques a l'escola en la formació inicial del professorat. Es té present l'actitud favorable a la reflexió sobre la pròpia pràctica i la formació permanent, valorant la incidència en la competència professional.
2. Formació a l'escola
- 2.1. Durant l'estada al centre l'alumnat ha de recollir informació oral i escrita; observar la diversitat de situacions; integrar-se; participar i col·laborar amb l'escola; analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions), i participar en les activitats desenvolupades a l'escola. El coordinador de l'equip directiu i els mestres tutors de l'escola avaluen i controlen l'execució d'aquestes activitats amb graelles durant tot el procés, aplicant els criteris següents: compliment dels aspectes relacionats amb l'assistència i la puntualitat; l'actitud receptiva, de col·laboració, de responsabilitat, de discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat i alumnat); la descripció i anàlisi de l'entorn sociocultural, econòmic i lingüístic de l'escola; la rigurositat de l'anàlisi de l'organització i els documents del centre; la disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències, i la capacitat de reflexionar sobre la seva vivència a l'escola com a integrant d'una organització.
  - 2.2. Durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha d'observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge, que són avaluats pels mestres tutors mitjançant registres d'observació i recollint els informes orals de les activitats i observacions fetes. Aquesta avaluació es fa durant l'estada de l'alumnat a l'escola en reunions de seguiment i valoració de les tasques elaborades, i es valoren els aspectes següents: l'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup classe, tot destacant els criteris generals que l'orienten, la identificació de situacions i estratègies d'ensenyament-aprenentatge a l'aula, la utilització d'instruments d'observació adients, i l'aportació d'opinions argumentades sobre els punts forts i febles detectats.
  - 2.3. També, durant l'estada a l'aula, l'alumnat ha de cooperar i integrar-se en el grup classe. Aquestes activitats són avaluades pels mestres tutors mitjançant un registre i la fitxa d'avaluació durant les reunions conjuntes del professorat implicat i són valorades d'acord amb l'actitud demostrada i la col·laboració a l'aula vers l'alumnat i el professorat.
  - 2.4. En el mateix període d'estada a l'aula, l'alumnat ha de col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, actuacions avaluades pels mestres tutors mitjançant el registre de les activitats fetes i la fitxa

d'avaluació corresponent, durant les reunions de valoració i seguiment amb l'alumnat i en reunions conjuntes del professorat implicat. Aquestes activitats es valoren d'acord amb els aspectes següents: col·laboració en les intervencions educatives fetes; grau de responsabilitat assolida; interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor; predisposició a treballar en equip, si és el cas, i a compartir experiències i aprenentatges identificant els aprenentatges fets i reflexionant sobre els punts febles de la pròpia formació.

### 3. Qualificació final

- 3.1. La qualificació final s'obté a partir de la valoració ponderada de tots els punts esmentats. El professorat de la Facultat és el responsable de qualificar l'assignatura, tenint en compte la següent distribució percentual:
  - 60 %: valoració de la Facultat.
  - 40 %: valoració de l'escola.
- 3.2. Per aprovar l'assignatura és imprescindible tenir una valoració positiva en cadascuna de les dues valoracions.
- 3.3. Els documents elaborats per l'alumnat, així com la resta d'informes avaluatius del professorat, s'han de recollir en un expedient personal que es pren com a punt de partida de l'assignatura Pràctiques II.

## Revaluació

Poden optar a la revaluació els alumnes suspesos, sempre que compleixin les condicions següents:

- a. Haver obtingut una avaluació positiva per part del centre.
- b. Haver assistit a les classes de la Facultat.
- c. Haver fet i haver presentat totes les activitats demanades pel professor en els terminis establerts.

La revaluació consisteix en la presentació de tasques que permetin recuperar els aspectes deficitaris del treball final. L'alumne que hagi superat l'assignatura no pot sol·licitar la revaluació amb la finalitat d'apujar la nota.

## Fonts d'informació bàsica

### Llibres

Alsinet, J.; et al. (2000) *¿Cómo hacerlo? Propuestas para educar en la diversidad*. Barcelona: Graó.

Cela, J. ; Palou, J. (2001). *Amb veu de mestre: un epistolari sobre l'experiència docent*. Barcelona: Edicions 62.

Del Carmen, L. ; et al. (2004). La planificación didáctica. Barcelona : Graó ; Caracas: Laboratorio Educativo.

Imbernón, F. (2002). La formación y el desarrollo profesional del profesorado: hacia una nueva cultura profesional. Barcelona: Graó.

Zabala, A. ; Arnau, L. (2007). Como aprender y enseñar competencias. Barcelona : Graó.

### **Legislació**

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 5422 - 16/07/2009.

### **Textos electrònics**

Catalunya. Decret 142/2007, de 29 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC [en línia], núm. 5422, 29-6-2007, pàg. 21822-21870).  
<<https://www.gencat.cat/eadop/imatges/4915/07176074.pdf>>.[Consulta: 14 novembre 2013].

### **Capítol**

Monereo, C. (2005): "Internet un espacio idóneo para desarrollar las competencias básicas" En Monereo, C. Internet y competencias básicas. Barcelona : Graó.

### **Article**

Canals, R. (2008) Un currículum per a l'adquisició de competències. De l'aula al món i del món a l'aula. En Perspectiva Escolar, núm. 321, pp. 74-85.

### **Pàgines web**

Nosotros competentes/Nosaltres competents. Per a una educació basada en competències [en línia]. [Consulta: 24/02/2010]. Disponible a: <<http://competentes.wordpress.com/quienes-somos/>>

Departament d'Ensenyament. Competències Bàsiques [en línia]. Actualitzat novembre 2013. Disponible a: <<http://www.xtec.cat/web/curriculum/competenciesbasiques>>

### 3 Orientacions Generals

- **A l'escola:**

- L'horari de l'alumnat de pràctiques al centre formador és de 6 hores diàries, corresponents a les hores de docència i de permanència del/de la mestre/a tutor/a.
- L'alumnat estarà assignat, exclusivament, a una **aula de primària**.
- L'assignatura té un caràcter presencial, per la qual cosa, l'assistència, tant a l'escola com a les sessions de classe d'aquesta assignatura a la Facultat, és obligatòria.
- Durant la seva estada a l'escola, l'alumnat no pot assumir responsabilitats ja que la seva assegurança no ho cobreix. (vigilància de patis, sortides....), sempre ha d'estar acompanyat/a d'un professional responsable.
- És recomanable l'assistència a les sessions de claustre, coordinació de cicle..... que es realitzen a l'escola i s'ha de vetllar perquè ho puguin fer.
- Cal remarcar la responsabilitat de l'estudiant a l'escola, respecte, educació, puntualitat, presència....
- L'alumnat durant l'estada a l'aula, pot fer servir d'acord amb els objectius de l'assignatura, un bloc de notes. A l'aula, l'estudiant en pràctiques en cap cas pot utilitzar un ordinador portàtil o tauleta per a tasques personals.



## 4 Plans de Treball i Projecte formatiu

Les Pràctiques en escoles i altres centres formadors es regulen principalment pels següents acords i normatives:

1. Conveni entre el Departament d'Ensenyament i la Universitat de Barcelona.
2. La Normativa de Pràctiques de la Universitat de Barcelona.
3. L'Ordre del Departament d'Ensenyament per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre.<sup>2</sup>

Segons aquestes normatives cal definir un **Projecte formatiu** per a cada estudiant. El Projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annex al conveni de cooperació educativa, en què es concreten els continguts i característiques que conformen el **pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme al centre formador**. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal adquirir en la pràctica amb els estudis cursats.

Els centres formatiu i la UB han de formalitzar el projecte formatiu d'acord amb el model que preveu la normativa de pràctiques de la Universitat.

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'alumnat desenvolupi.

2.1 El **Projecte formatiu** de cadascuna de les pràctiques conté els elements següents:

- a. Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b. Nombre d'hores diàries.
- c. Horari.
- d. Període.
- e. Adreça postal de realització de les pràctiques.
- f. Descripció de les tasques per desenvolupar.
- g. Descripció de les competències específiques del títol per desenvolupar.
- h. Descripció de les competències transversals, generals o clau per desenvolupar.
- i. Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i competències per desenvolupar.

Per altra banda els centres formadors en els darrers cursos elaboraven un **Pla de Treball, de centre**. Sovint hi havia confusió entre el Pla de Treball del centre formador i el Pla de Treball que s'hauria d'incloure en el Projecte Formatiu. Es per això que a partir del curs 2015-2016 ens referirem exclusivament al Projecte Formatiu de l'Estudiant i al Pla de Treball de l'Escola. El Departament preveu que el Pla de Treball de l'Escola acabi sent un Pla d'acolliment i seguiment de l'estudiant al centre formador.

---

<sup>2</sup> ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017.

## 5 Model de Projecte formatiu

Grau de Mestre d'Educació Primària  
Facultat d'Educació



### PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES

<b>1. DADES DEL PROJECTE FORMATIU I DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES AL QUAL S'ANNEXA (les emplena la UB)</b>
1.1 Número del projecte formatiu:
1.2 Data del projecte formatiu:
1.3 Número del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu):
1.4 Data del conveni de pràctiques (al qual s'annexa aquest projecte formatiu):
<b>2. DADES DE LA UNIVERSITAT (les emplena la UB)</b>
2.1 Nom del centre on està matriculat l'estudiant: Facultat d'Educació
2.2 Nom del tutor:
2.3 Telèfon de contacte del tutor:
2.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
<b>3. DADES DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ (les emplena l'entitat col·laboradora)</b>
3.1 Nom de l'empresa o institució:
3.2 Nom del tutor:
3.3 Telèfon de contacte del tutor:
3.4 Correu electrònic de contacte del tutor:
<b>4. DADES DE L'ESTUDIANT (les emplena la UB)</b>
4.1 Nom i cognoms:
4.2 DNI, NIE, passaport...:
4.3 Telèfon de contacte:
4.4 Correu electrònic de contacte:
<b>5. DADES ACADÈMIQUES DE LES PRÀCTIQUES (les emplena la UB)</b>
5.1 Tipus d'ensenyament (grau, diplomatura, llicenciatura, màster universitari, màster propi, postgrau propi, etc.):
5.2 Nom de l'ensenyament matriculat per l'estudiant:
5.3 Tipus de pràctiques (indiqueu si són curriculars o extracurriculars):
5.4 Nom de l'assignatura, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
5.5 Nombre de crèdits ECTS, només en cas que siguin pràctiques curriculars:
<b>6. DADES DEL PROJECTE FORMATIU (les emplen la UB i l'entitat col·laboradora)</b>
6.1 Nombre total d'hores de pràctiques: 95
6.2 Nombre d'hores per dia: 6
6.3 Horari: El corresponent a l'horari del professorat del centre
6.4 Període: de l'11 de gener al 4 de febrer

6.5 Adreça postal on l'estudiant farà les pràctiques:
6.6 Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o institució on l'estudiant farà les pràctiques:
6.7 Descripció de les tasques que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recollir informació oral i escrita.</li> <li>● Analitzar els diferents documents del centre (PEC, pla anual, programacions, etc.).</li> <li>● Observar la diversitat de situacions tant a l'aula com al centre.</li> <li>● Participar i col·laborar en les activitats desenvolupades a l'escola.</li> <li>● Observar i interpretar els diferents processos d'ensenyament-aprenentatge.</li> <li>● Cooperar i integrar-se en el grup classe.</li> <li>● Col·laborar en el desenvolupament i l'avaluació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge.</li> <li>● Fer una Intervenció docent tutelada (de 3 a 5 hores) al grup classe assignat.</li> </ul>
6.8 Descripció de les competències específiques del títol que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>● [9] Integrar les tecnologies de la informació i comunicació a les activitats d'ensenyament i aprenentatge guiat i autònom.</li> <li>● [1] Conèixer l'organització de les escoles d'educació primària, i si escau els centres i les aules de formació de persones adultes, i la diversitat d'actors i accions que implica el seu funcionament. Col·laborar amb els diferents sectors de la comunitat educativa i de l'entorn i treballar en equip amb els companys com a condició necessària per millorar l'activitat professional, compartint coneixements i valorant experiències.</li> <li>● [11] Comprendre que el fet educatiu en general i els processos d'ensenyament i aprenentatge en particular són complexos. Assumir que l'exercici de la funció docent ha de millorar, actualitzar-se i adaptar-se als canvis científics, pedagògics, socials i culturals. Entendre la importància de participar en projectes d'innovació i de recerca relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, i d'introduir propostes innovadores a l'aula.</li> <li>● [2] Comprendre les característiques i condicions en què es produeix l'aprenentatge escolar i identificar com pot afectar el desenvolupament de l'alumnat i exercir la funció tutorial, orientant els alumnes i els pares del grup d'alumnes. Tot això buscant l'entesa i la cooperació amb les famílies, tenint en compte els diferents contextos familiars i estils de vida.</li> <li>● [12] Expressar-se oralment i per escrit amb la fluïdesa i la correcció necessàries a llengua catalana i castellana per desenvolupar l'ensenyament en l'etapa de primària i també utilitzar la llengua estrangera com a llengua vehicular en algunes situacions de l'aula.</li> </ul>
6.9 Descripció de les competències transversals o generals que ha de desenvolupar l'estudiant en les pràctiques: <ul style="list-style-type: none"> <li>● [1] Identificar necessitats d'informació, buscar-la, analitzar-la, processar-la, valorar-la, usar-la i comunicar-la de manera eficaç, crítica i creativa.</li> <li>● [5] Treballar en equip, col·laborant i liderant quan sigui necessari.</li> <li>● [8] Entendre l'aprenentatge com un fet global, complex i transcendent; autoregular l'aprenentatge propi, mobilitzar sabers de tot tipus adaptant-se a noves situacions i connectar coneixements com a mètode per elaborar-ne de nous.</li> <li>● [6] Valorar la diversitat com un fet natural i integrar-la positivament.</li> <li>● [3] Mostrar habilitats lingüístiques orals i escrites per ensenyar (català, castellà i anglès) i habilitats de comunicació en diferents nivells i registres.</li> <li>● [7] Exercir la crítica i l'autocrítica emetent judicis raonats, i comprometre's èticament, personalment i professionalment. Estar motivat per millorar la qualitat.</li> </ul>
6.10 Descripció del perfil professional relacionat amb les tasques i competències que l'estudiant desenvoluparà durant les pràctiques: Les Pràctiques 1 estan orientades al desenvolupament de les competències pròpies del/de la mestre/a generalista. Els principals eixos vertebradors del perfil professional són: <ul style="list-style-type: none"> <li>● La responsabilitat en el treball.</li> <li>● Els coneixements de base.</li> <li>● La competència en la gestió i la innovació a l'aula.</li> </ul>
<b>7. AJUT I CONTRAPRESTACIÓ DE SERVEIS (les emplena la UB)</b>
7.1 Ajut o borsa a l'estudi de l'estudiant, si escau:
7.2 Contraprestació econòmica a la UB, si escau:
<b>8. OBSERVACIONS</b>
Aquest projecte formatiu està verificat i signat pels responsables de les pràctiques d'estudiants de cada part signatària del conveni de cooperació educativa. Els responsables de les pràctiques, a més dels continguts d'aquest projecte formatiu, poden afegir-ne d'altres després d'un acord d'ambdues parts. En cas que s'hi incloguin altres continguts, caldrà adjuntar-los en un full a part d'aquest projecte formatiu.
<b>9. INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'ESTUDIANT</b>
Les dades de caràcter personal que apareixen en aquest conveni són incorporades al fitxer «Feina UB» per a la gestió de les pràctiques acadèmiques dels estudiants. L'òrgan responsable del fitxer és la Secretaria General. S'han de cedir les

dades personals necessàries a l'entitat col·laboradora en la qual es durà a terme el projecte formatiu de pràctiques, que es compromet a no fer-ne ús per a una finalitat distinta, a no comunicar-les a tercers sense consentiment dels interessats, i també a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. En qualsevol cas, es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, adjuntant una fotocòpia del DNI o d'un altre document identificatiu, dirigida a la Secretaria General de la UB, Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a l'adreça següent: [secretaria.general@ub.edu](mailto:secretaria.general@ub.edu)

#### 10. ACORD DE CONFIDENCIALITAT

L'entitat col·laboradora pot oferir a l'estudiant la formalització d'un acord de confidencialitat amb la finalitat de protegir tota la informació que, en l'execució d'aquest projecte formatiu, es pugui revelar per escrit, de paraula o per qualsevol altre mitjà o suport, tangible o intangible, actualment conegut o que possibiliti la tecnologia en el futur. En concret i simplement a l'efecte exemplificatiu, es tracta d'informació relativa a la informació tècnica, als mètodes i idees de treball, productes, dibuixos, disseny de processos, models de marques, drets de copyright, protocols, contractes, serveis, mètodes de formació, plans de negoci, costos i altres programes d'ordinador. Amb la signatura d'aquest acord de confidencialitat, l'estudiant es compromet a no revelar, utilitzar, ni publicar aquesta informació de caràcter confidencial.

El Professor tutor de la UB  
(Nom de la persona i signatura)

L'estudiant en pràctiques  
(Nom de l'estudiant i signatura)

L'entitat col·laboradora  
(Nom de la persona, càrrec, signatura i segell)

## 6 Fitxa d'Avaluació del Centre de Pràctiques

Grau de Mestre d'Educació Primària  
Facultat d'Educació



### INFORME D'AVALUACIÓ PRÀCTIQUES 1 (ESCOLA / centre formador)

CURS: 2015-2016	ESCOLA:
COGNOMS i NOM ALUMNE/A:	MUNICIPI:
PROFESSOR/A TUTOR DE LA FACULTAT:	COGNOMS i NOM MESTRE/A:

#### ASPECTES POSITIUS A DESTACAR DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

--

#### ASPECTES QUE CAL MILLORAR PER PART DE L'ESTUDIANT EN PRÀCTIQUES

--

#### VALORACIÓ GLOBAL DE LES PRÀCTIQUES

<b>QUALIFICACIÓ NUMÈRICA DE L'ALUMNE/A:</b>		<b>RELACIÓ DEL/DE LA PROFESSOR/A DE LA FACULTAT AMB EL CENTRE</b>	
Apte: <input type="checkbox"/>	No apte: <input type="checkbox"/>	Contacte telefònic: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
qualificació numèrica del 0 al 10 (màxim un decimal)		Contacte per correu-e: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
		Visita/es al centre: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Signatura responsable de Pràctiques del Centre		Signatura	
Responsable de Pràctiques del Centre Cognoms i Nom:		Mestre/a tutor/a: Cognoms i Nom:	

CRITERIS D' AVALUACIÓ	QUALIFICACIÓ I VALORACIONS
LA SEVA ACTITUD I RESPONSABILITAT EN GENERAL	(Nota numèrica de 0 a 10)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompliment dels aspectes relacionats amb l'assistència, puntualitat i horari de permanència al centre.</li> <li>● Actitud receptiva, de col·laboració, responsabilitat, discreció i de respecte vers l'escola i els seus membres (professorat, alumnat i altres professionals).</li> <li>● Disponibilitat a treballar en equip i a compartir experiències.</li> </ul>	
COL·LABORACIÓ I INTEGRACIÓ EN LA DINÀMICA DEL GRUP CLASSE I EN EL DESENVOLUPAMENT I AVALUACIÓ D'ACTIVITATS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE.	(Nota numèrica de 0 a 10)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Col·laboració i integració en la dinàmica general de l'aula</li> <li>● Col·laboració i implicació en les intervencions educatives realitzades i en les que ha participat directament</li> <li>● Grau de responsabilitat</li> <li>● Interès demostrat per aprendre de les situacions i orientacions del tutor/a,</li> <li>● Predisposició a treballar en equip i a compartir experiències i aprenentatges,</li> <li>● Capacitat d'identificar els punts febles de la seva formació</li> </ul>	
OBSERVACIÓ I INTERPRETACIÓ DE DIFERENTS PROCESSOS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE A L'AULA	(Nota numèrica de 0 a 10)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitat d'observació i anàlisi de l'organització i la dinàmica del grup.</li> <li>● Capacitat d'identificació de situacions, necessitats, dificultats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge a l'aula.</li> </ul>	

## 7 Compromís de confidencialitat

L'estudiant ha de vetllar per garantir el dret a la pròpia imatge dels alumnes de l'escola on faci pràctiques i en cap cas pot incloure dades de caràcter personal en els treballs i portafolis que elabori durant les Pràctiques 1. Alguns centres formadors demanen que l'estudiant signi un compromís de confidencialitat propi. Es pot descarregar de l'àrea de documentació dels centres formadors un model genèric com el següent:



### COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT, DE PROHIBICIÓ DE REPRODUCCIÓ I EXPLOTACIÓ DE TREBALLS I DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'estudiant \_\_\_\_\_, amb DNI número \_\_\_\_\_ alumne/a de la Facultat d'Educació matriculat/da al Grau de Mestre en Educació Primària, del curs acadèmic 2015/16, manifesto el meu COMPROMÍS a:

1. Respectar la confidencialitat de tota la informació i les dades que, per qualsevol mitjà, arribin al meu coneixement, com a conseqüència de les meves pràctiques a \_\_\_\_\_ (nom institució) i no revelar-les ni reproduir-les de cap manera fora del propi centre de pràctiques o de les entrevistes amb el corresponent tutor acadèmic de la Facultat. En aquest sentit, l'article 10 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), obliga al deure de guardar-les, obligació que subsisteix fins i tot després de finalitzades les pràctiques.
2. Les dades anteriorment esmentades poden referir-se tant a alumnes, usuaris i, en general, totes aquelles terceres persones que de forma directa o indirecta es posin en contacte amb la institució de pràctiques; i, igualment queda inclòs qualsevol fet observat per mi o narrat pel personal del centre de pràctiques i que es refereixen a aquest personal. Especialment, queden incloses les dades de caràcter personal contingudes en fitxers automatitzats o no de la institució de pràctiques, en els termes previstos a la LOPD.
3. No fer ús, reproduir, explotar comercialment altres actuacions de naturalesa anàloga, més enllà de la pròpia Memòria o Treball de les activitats desenvolupades en les pràctiques, respecte els treballs realitzats o en fase de realització en el centre de pràctiques, i que gaudeixin de la protecció que els confereixen la Llei de Propietat Intel·lectual, aprovada per Reial Decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, la Llei 20/2003, de 7 de juliol, del Disseny industrial, la Llei 17/2001, de 7 de desembre, de Marques, la Llei 11/1986, de 20 de març, de Patents, totes elles amb les modificacions corresponents.

Com a prova de la responsabilitat que assumeixo, signo el present document en presència del meu tutor de pràctiques de la Facultat de Formació del Professorat del qual se'n lliurarà còpia a la institució.

**Barcelona,**





**L'estudiant en pràctiques  
( Nom i signatura )**

## 8 Certificats

En el registre telemàtic del Servei d'Innovació i Formació de l'Educació Infantil i Primària hi consten les tutories de pràctiques de formació inicial de Grau a partir del curs 2011-2012

<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/lamevaformacio/certificacions>

Inici > Formació > La meva formació > Els meus certificats


   

# Els meus certificats

## Els meus certificats

Si teniu problemes de visualització llegiu les instruccions de l'agència catalana de certificació. 

[Normativa certificats de formació](#) [Incidències en els certificats](#)

 Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament

Inici : Certificats [Imprimeix](#) | [Ajuda](#)

### Certificats

- ▶ Consulta/obtenció de certificats de formació permanent
- ▶ Consulta/obtenció de certificats d'innovació
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de màsters, postgraus i titulacions pròpies de les universitats
- ▶ Consulta/obtenció de certificats de tutoria de pràctiques de formació inicial
- ▶ Verificació d'un certificat