

Guardar, imprimir, enviar i exportar registres

Seleccionar página

Enviar correo electrónico

Guardar en otros formatos

Agregar a la lista de registros marcados

1. **Oil spill modeling in the south and gas exploration**
Por: Brenner, Steve
OCEAN DYNAMICS. Volumen: 65
Ver abstract

offshore oil
Escribí estas publicaciones
Guardar en FECYT CVN
Guardar en otros formatos de archivo
Guardar en RefWorks

- Per **guardar, imprimir, enviar per correu electrònic o exportar registres**, seleccioneu els que us interessin i trieu l'opció corresponent al capdamunt de la llista de resultats o a la vista completa de cada registre individual. Alternativament, podeu crear una llista temporal de registres seleccionats si premeu el botó **Agregar a la lista de registros marcados**. També s'hi poden anar desant registres procedents de diferents cerques fetes al llarg d'una mateixa sessió i gestionar-los tots junts.

WEB OF SCIENCE® THOMSON REUTERS®

Lista de registros marcados (2 registros) | Lista compuesta de elementos marcados de Derwent: 0 compuestos

Su lista de registros marcados contiene registros de 2 bases(s) de datos. Para datos bibliográficos, puede extraer datos de resumen de todos los registros mediante la vista "registros totales" o puede extraer más datos de productos específicos de cada base de datos de la lista. Para datos sobre química, debe extraer datos de cada lista por separado.

2 registros totales en la lista de registros marcados

Entrar el autor, el título, la fuente y el abstract de todos los registros de la lista de registros marcados así como las veces que se han citado

Exportar registros: 1 - Opciones de exportación de salida

Paso 1: Seleccionar registros

Seleccionar los registros en esta lista (hasta 500)

Todos los registros en página

Registros hasta

Paso 2: Seleccionar contenido

Seleccionar de los siguientes campos:

Guardar en EndNote online

Paso 3: Seleccionar destino

Identificación de autores

Conteo de uso

1 registro de Colección principal de Web of Science®

1 registro de Zoological Record®

Ordenar por: Fecha de publicación - de más reciente a más antigua

1. **Biosonar.**
Editado por: Surikvike, Annemarie, Nachtgaal, Paul E., Fay, Richard R., et al.

- Lista de registros marcados:** aquesta via ofereix opcions d'exportació més detallades en tres passos:
 - Paso 1:** seleccioneu els registres per exportar.
 - Paso 2:** especifiqueu els camps que hi voleu incloure (autor, títol, font, *abstract*, etc.).
 - Paso 3:** decidiu què voleu fer amb els registres seleccionats: imprimir, enviar per correu electrònic o exportar a algun gestor de referències bibliogràfiques.

IMPORTANT

Per accedir a aquest portal, així com a la resta de recursos electrònics contractats pel CRAI, cal activar el SIRE i autenticar-se amb l'identificador UB (el mateix que s'utilitza per accedir a la intranet de la UB).

Més informació a:

<http://crai.ub.edu/que-ofereix-el-crai/acces-recursos/acces-recursos-proxy>

reCercador+

Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del **ReCercador+**:

<http://recercador.ub.edu>



Al **Campus Virtual** trobareu informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca:

<https://cvformacio2.ub.edu/course/category.php?id=201>



Per saber-ne més accediu al **Servei d'Atenció als Usuaris**, un servei d'atenció personalitzada les 24 hores del dia i els set dies de la setmana:

<http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/sau>

crai.ub.edu



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Centre de Recursos per a
l'Aprenentatge i la Investigació



© CRAI UB, curs 2016-17

Web of Science

Guia ràpida



INTRODUCCIÓ

El portal **Web of Science (WoS)** ofereix un conjunt de recursos bibliogràfics, dels quals el **Web of Science Core Collection** és el principal. El **WoS Core Collection** és l'índex de citacions per excel·lència, d'àmbit interdisciplinari, que permet fer cerques temàtiques i per obra i/o autor citats (des de 1864 endavant) i localitzar actes de congressos. A través del **WoS** podeu consultar les bases de dades següents: **Biosis Previews**, **CAB Abstracts**, **Zoological Record** i també **Medline**.

CERCA

Idioma

La interfície del portal es presenta totalment en anglès, però permet el canvi al castellà des del desplegable del marge superior dret.

Sign In Help English

Tanmateix, l'idioma de consulta és únicament l'anglès.

Regles bàsiques de cerca

- La cerca no discrimina entre majúscules i minúscules. Exemple: *AIDS*, *Aids* i *aids* donen els mateixos resultats.
- Utilitzeu els **operadors booleans (AND, OR, NOT) o de proximitat (NEAR)** per relacionar els termes de cerca. Exemples:

— *water AND consumption* troba registres que contenen els termes *water* i *consumption*.

Nota: l'operador **AND** queda implícit en els espais en blanc entre termes: *water consumption* = *water AND consumption*.

— *water OR consumption* troba registres que contenen *water* o *consumption*, o els dos termes.

— *water NEAR consumption* troba registres que contenen els termes *water* i *consumption*, independentment del seu ordre, separats per un màxim de quinze paraules.

Useu **NEAR/n** per ajustar el grau de proximitat (*n* = nombre màxim de paraules entre els termes).

- Utilitzeu les **cometes ("...")** per cercar frases exactes. Exemple: "*water consumption*" (l'operador **AND** no hi queda implícit).
- Utilitzeu els **comodins (*, \$ o ?)** per cercar variants d'un terme. Exemples:

— L'asterisc (*) equival a **cap** o a **x** caràcters:

- enzym** troba *enzyme*, *enzymes*, *enzymatic*, etc.
- *food* troba *seafood*, *soyfood*, *slowfood*, etc.

— El signe d'interrogació (?) equival a **un** caràcter:

- Barthold?* troba *Bartholdi* i *Bartholdy*.

— El signe del dòlar (\$) equival a **cap** o a **un** caràcter:

- behavio\$r* troba *behavior* i *behaviour*.

Cerca transversal (a totes les bases de dades)

Des de la secció **Búsqueda básica** introduïu els **termes de cerca en anglès** i seleccioneu, amb el desplegable, en quin camp voleu fer la cerca.

Nota: us recomanem fer les cerques temàtiques pel camp **Tema**, ja que engloba els camps **Título**, **Abstract** i **Descripciones**.

En cas necessari, feu clic a l'enllaç **+Agregar otro campo** per afegir més camps de cerca.

Alguns camps, com ara **Autor** o **Nombre de publicación**, tenen índexs. Podeu consultar-los si cliqueu sobre l'enllaç **Seleccionar del índice**.

Les entrades triades (botons **Agregar**) s'afegiran a la part inferior de la pàgina. Cliqueu sobre el botó **Aceptar** per traslladar-les cap al formulari de cerca.

Resultats

Des de la pàgina **Resultados** podeu refinar la cerca pels conceptes que proporciona la columna **Refinar resultados** (marge esquerre): matèria, autor, publicació font, tipus de document, llengua, etc. Cada apartat és desplegable. Podeu visualitzar i triar la resta d'opcions si cliqueu sobre els enllaços **más opciones / valores**. També disposeu d'una caixa de text (marge superior de la mateixa columna), on podeu introduir termes per refinar la cerca.

Al cos central de la pàgina, feu clic al títol d'una entrada per visualitzar-ne el registre complet. Podeu ordenar els resultats per diferents criteris des del desplegable **Ordenar por** (al capdamunt de la llista de resultats).

Historial de cerca (Search History)

Totes les cerques queden registrades a l'**Historial de búsqueda**, on trobareu:

- Conjunto (#x):** x = número de cerca, de baix a dalt (la cerca més recent és a la part superior de la columna).
- Resultados:** nombre de registres recuperats. Cliqueu-hi per visualitzar-los.
- Columna central:** termes i camps de cerca, límits i altres condicions establertes en la cerca.

Per combinar dues cerques o més:

- Seleccioneu les caselles de les cerques per combinar.
- Cliqueu **AND** o **OR** sota la columna **Combinar conjuntos**.
- Premeu el botó **Combinar**. Es generarà un nou conjunt de resultats (**#x**).
- Cliqueu sobre el nombre de registres recuperats (columna **Resultados**) per visualitzar-los.

Per suprimir cerques, a la columna de la dreta seleccioneu les cerques que voleu suprimir i premeu el botó **Eliminar**.

Personalització del WoS

Per registrar-vos com a usuari/usuària, entreu a **Iniciar sesión** (marge superior dret), feu clic a **Registrarse** i introduïu el vostre correu electrònic (preferiblement la vostra adreça institucional **usuari@ub.edu**) i una contrasenya.

Els usuaris identificats poden personalitzar determinades opcions de cerca i visualització de resultats. També es poden desar estratègies de cerca per executar-les en sessions posteriors, i establir alertes.

— **Período de tiempo:** trieu el període de temps a què voleu limitar la vostra cerca (la restricció a cinc anys o menys agilita la cerca).

— **Más ajustes:** podeu seleccionar les bases de dades que us interessin i tres camps de cerca predeterminats.

- Per desar noves cerques i alertes:

— Des de la pàgina **Historial de búsqueda**, premeu el botó **Guardar historial / Crear alerta**.

- Per gestionar cerques i alertes desades prèviament:

— Des de la pàgina **Historial de búsqueda**, premeu el botó **Abrir historial guardado**.

— O bé, des de **Mis herramientas** (franja superior), escolliu l'opció **Alertas y búsquedas guardadas**.

Mis herramientas Historial de búsqueda Lista de registros marcados

Nota: només es poden establir alertes sobre cerques fetes en una única base de dades.