RESERVAR DOCUMENTS VIA WEB

✓ Les reserves de documents via web s'han de fer des del catàleg del CRAI de la UB <cataleg.ub.edu>.

Busqueu el document que us interessa, cliqueu el botó

i identifiqueu-vos en "El meu compte".

Què podeu reservar

✓ Qualsevol document del Catàleg amb el *tipus de préstec* **Normal o Audiovisual.**

✓ No es poden reservar els documents del *tipus de préstec* **BR (BIB RECOM) i BR CAP SETMANA,** corresponents a la Bibliografia recomanada.

✓ Un màxim de **8 documents.**

Recomanacions

✓ Comproveu el *tipus de préstec* de l'exemplar que voleu reservar.

✓ Reserveu abans un exemplar disponible que un de Prestat.

✓ Si el document que voleu reservar està prestat, comproveu la seva data de venciment.

Més informació

✓ Els documents reservats es guardaran durant 3 dies a partir del moment en què rebeu l'avís de recollida de reserva.

recercador+

Accediu a les bases de dades i recursos electrònics del CRAI a través del **ReCercador+.**
http://recercador.ub.edu

campusvirtual Formació

Al **Campus Virtual** trobareu informació sobre els propers cursos que es duran a terme a la vostra biblioteca :
https://cvformacio2.ub.edu/course/category.php?id=201

S@U Servei d'Atenció als Usuaris CRAI UB

Per saber-ne més accediu a **Servei d'Atenció als Usuaris,** un servei d'atenció personalitzada les 24 hores al dia i 7 dies a la setmana :
http://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/sau

crai.ub.edu

UNIVERSITAT DE BARCELONA

Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació

CC BY

© CRAI UB, curs 2016-17

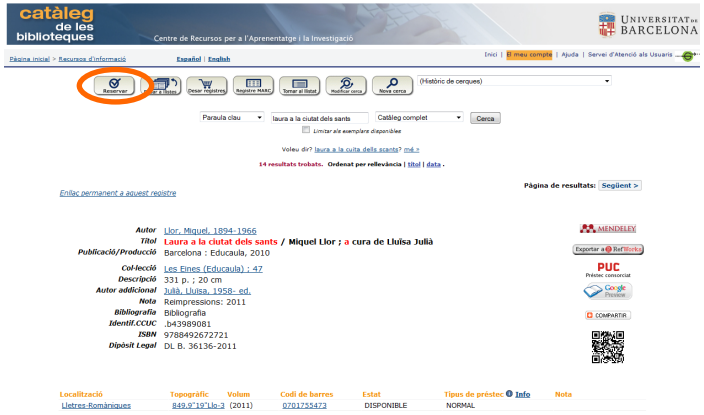
Reserves via web

Guia ràpida

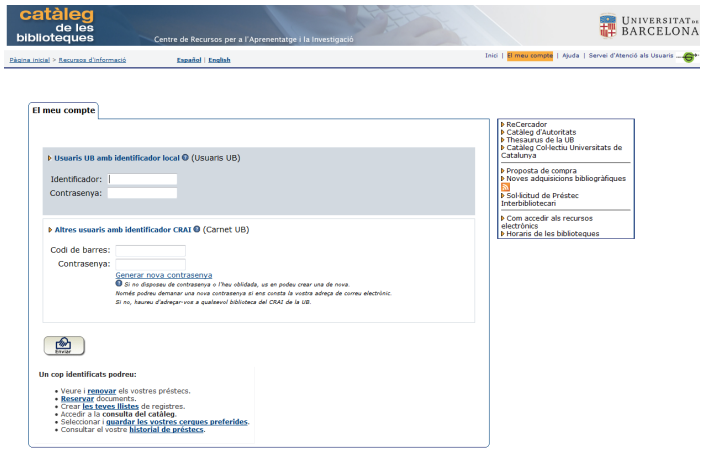
CRAI

COM RESERVAR DOCUMENTS PAS A PAS

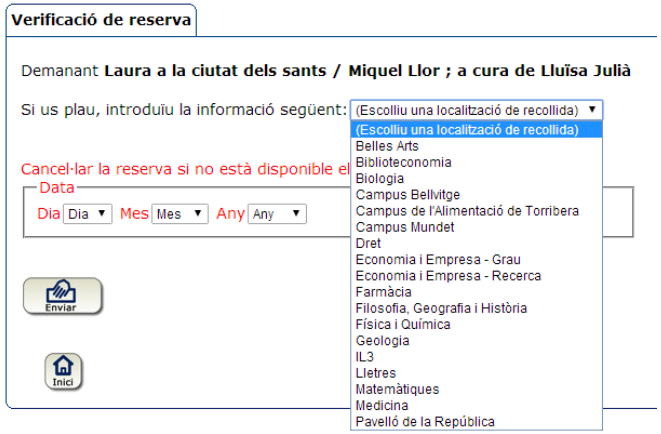
1 Els llibres que compleixin les condicions per ser reservats mostraran el botó



2 En seleccionar l'opció ***Reservar*** apareixerà la pantalla d'accés a la funcionalitat ***El meu compte***.



3 Al formulari de reserva seleccioneu la ubicació de recollida i, si voleu, podeu indicar fins a quina data us interessa mantenir la reserva del document. En cas d'obres en volums, seleccioneu el volum desitjat.



4 Si no és possible la reserva d'un document, apareixerà un missatge a la pantalla informant-vos-en. Si la reserva ha estat acceptada, el missatge us la confirmarà indicant-vos el lloc de recollida que heu triat.

5 Des de la funcionalitat ***El meu compte*** podreu veure la llista d'exemplars reservats i cancel·lar la reserva, sempre i quan no s'hagi iniciat el tràmit.

6 Per cancel·lar una reserva, seleccioneu el document marcant el quadre de validació. Si voleu cancel·lar totes les reserves, premeu el botó ***Cancel·lar tot.***